



**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА АЗЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

« 26 » 03 2008 г.

№ 7

**«Об утверждении Положения  
о муниципальных правовых актах  
Азейского сельского поселения»**

В целях реализации положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, упорядочения механизма разработки и принятия (издания) муниципальных правовых актов, Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальных правовых актах Азейского сельского поселения (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее Решение в газете « Азейский вестник».

Глава Азейского  
сельского поселения

*Елена*



Е.Н.Семенова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ  
АЗЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Глава 1  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Иркутской области, Уставом Азейского сельского поселения определяет порядок и условия реализации правотворческой инициативы граждан, понятие, виды, механизм подготовки, порядок принятия (издания), вступления в силу муниципальных правовых актов Азейского сельского поселения, представления информации о них.

Статья 2. Муниципальные правовые акты Азейского сельского поселения

1. Муниципальный правовой акт Азейского сельского поселения (далее - муниципальный правовой акт, правовой акт) - решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области, принятое населением Азейского сельского поселения непосредственно на местном референдуме, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, документально оформленное, обязательное для исполнения на территории сельского поселения, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер.

2. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также законам и иным нормативным правовым актам Иркутской области.

3. К муниципальным правовым актам относятся нормативные правовые акты и индивидуальные правовые акты.

4. Муниципальные правовые акты могут носить рекомендательный характер.

Под правовыми актами рекомендательного характера понимаются акты, содержащие рекомендации по установлению правовых норм, прав и обязанностей конкретных лиц.

Статья 3. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав Азейского сельского поселения;
- 2) правовые акты, принимаемые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Думы Азейского сельского поселения;
- 4) правовые акты Главы сельского поселения;
- 5) правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом Азейского сельского поселения.

2. Устав Азейского сельского поселения является основой муниципальной правовой системы Азейского сельского поселения.

Устав Азейского сельского поселения и правовые акты, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Азейского сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу Азейского сельского поселения и правовым актам, принятым на местном референдуме.

В случае противоречия муниципальных правовых актов Уставу Азейского сельского поселения, правовым актам, принятым на местном референдуме, применяются Устав Азейского сельского поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме.

3. Индивидуальные правовые акты не должны противоречить нормативным правовым актам.

4. В случае коллизии муниципальных правовых актов, обладающих равной юридической силой, действуют положения акта, принятого позднее.

Статья 4. Нормативные правовые акты Азейского сельского поселения

1. Нормативный правовой акт Азейского сельского поселения (далее - нормативный правовой акт) - официальный письменный документ, принятый (изданный) в порядке, предусмотренном настоящим Положением, содержащий нормы права, обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение.

2. Нормативные правовые акты принимаются на местном референдуме, Думой Азейского сельского поселения (далее - Дума сельского поселения), издаются Главой Азейского сельского поселения (далее - Глава сельского поселения), председателем Думы Азейского сельского поселения (далее - председатель Думы сельского поселения).

3. Иные органы местного самоуправления и их должностные лица вправе принимать нормативные правовые акты, если это предусмотрено законодательством, муниципальными правовыми актами Азейского сельского поселения, определяющими их компетенцию и порядок деятельности.

4. Нормативные правовые акты могут носить следующие наименования: Положение, Регламент, Правила, Порядок и иные наименования.

Статья 5. Индивидуальные правовые акты Азейского сельского поселения

1. Индивидуальный правовой акт Азейского сельского поселения (далее - индивидуальный правовой акт) - официальный письменный документ, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и обязанности конкретных лиц, принятый (изданный) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Индивидуальный правовой акт носит ненормативный, исполнительный, распорядительный характер.

2. Индивидуальные правовые акты принимаются на местном референдуме, Думой сельского поселения, издаются председателем Думы сельского поселения, Главой сельского поселения.

3. Иные органы местного самоуправления и их должностные лица вправе принимать индивидуальные правовые акты, если это предусмотрено законодательством, муниципальными правовыми актами Азейского сельского поселения, определяющими их компетенцию и порядок деятельности.

Статья 6. Обязательность муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории сельского поселения органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, должностными лицами и гражданами.

2. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области.

Статья 7. Официальное толкование нормативных правовых актов

1. Официальное толкование нормативных правовых актов - это разъяснение нормативных правовых актов, имеющее обязательный характер.

Официальное толкование нормативных правовых актов осуществляется в случае обнаружения неясностей в содержании актов, неправильной или противоречивой практики их применения.

2. Официальное толкование нормативных правовых актов осуществляется органами и должностными лицами органов местного самоуправления, их принявшими (издавшими).

Официальное толкование нормативных правовых актов, принятых на местном референдуме, осуществляет Дума сельского поселения.

3. Органы и должностные лица органов местного самоуправления вправе давать официальное толкование как по собственной инициативе, так и по запросам субъектов правотворческой инициативы путем принятия актов-разъяснений. Акты-разъяснения принимаются в порядке, предусмотренном для принятия (издания) соответствующих нормативных правовых актов.

4. Результатом официального толкования нормативных правовых актов должна быть полная определенность смысла интерпретируемого акта или его предписания.

5. Официальные акты-разъяснения имеют ту же юридическую силу, что и разъясняемые ими нормативные правовые акты.

6. В процессе официального толкования не допускается внесение в толкуемые нормативные правовые акты поправок, дополнений и конкретизирующих предписаний. Распространительное и ограничительное толкование допускаются лишь в случаях явного расхождения смысла и текста нормативного правового акта.

Статья 8. Открытость и общедоступность муниципальных правовых актов

1. В целях создания необходимых условий для получения информации о муниципальных правовых актах в соответствии с федеральным и областным законом об обязательном экземпляре документов по два обязательных бесплатных экземпляра газеты « Азейский вестник » направляются в библиотеку ( село Азей ).

2. Граждане, органы, организации и общественные объединения обладают правом на получение информации о муниципальных правовых актах в соответствии с законодательством.

Статья 9. Систематизированный учет муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты подлежат систематизированному учету, включающему в себя их регистрацию, хранение, создание и поддержание в контрольном состоянии их фондов, формирование электронной базы данных муниципальных правовых актов.

2. Порядок систематизированного учета муниципальных правовых актов определяется Главой сельского поселения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Азейского сельского поселения.

## Глава 2

### ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Статья 10. Виды правовых актов Думы сельского поселения

1. Нормативные и индивидуальные правовые акты Думы сельского поселения принимаются в форме решений.

2. Нормативные правовые акты Думы сельского поселения ( решения ) принимаются:

- по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Азейского сельского поселения;

- по вопросам организации деятельности Думы сельского поселения.

По иным вопросам, не отнесенным к компетенции Думы сельского поселения федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Азейского сельского поселения, издаются постановления Главы сельского поселения в соответствии со статьей 12 настоящего Положения.

3. Индивидуальные правовые акты Думы сельского поселения ( решения ) принимаются по вопросам организации деятельности Думы сельского поселения.

4. Индивидуальные правовые акты Думы сельского поселения могут приниматься в иных случаях, установленных федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Азейского сельского поселения.

Статья 11. Виды правовых актов должностных лиц Думы сельского поселения

1. Нормативные правовые акты председателя Думы сельского поселения издаются в форме распоряжений.

Индивидуальные правовые акты председателя Думы сельского поселения издаются в форме распоряжений и постановлений.

Распоряжения председателя Думы сельского поселения нормативного и индивидуального характера издаются по организационным, правовым, информационным, материально-техническим и финансовым вопросам внутреннего обеспечения деятельности Думы сельского поселения, реализации прав и гарантий деятельности депутатов Думы сельского поселения.

Постановления председателя Думы сельского поселения издаются по иным вопросам организации деятельности Думы сельского поселения.

2. Иные должностные лица Думы сельского поселения могут издавать индивидуальные правовые акты в форме распоряжений по вопросам внутреннего обеспечения деятельности Думы сельского поселения, комиссий, иных органов Думы сельского поселения, если это отнесено к их компетенции решениями Думы сельского поселения об образовании соответствующей

муниципальной должности и (или) Положениями о комиссиях, иных органах Думы сельского поселения.

Статья 12. Виды правовых актов Главы сельского поселения

Нормативные и индивидуальные правовые акты Главы сельского поселения издаются в форме постановлений и распоряжений.

Постановления Главы сельского поселения нормативного и индивидуального характера издаются в пределах полномочий Главы, установленных федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Азейского сельского поселения и решениями Думы сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Азейского сельского поселения федеральными и областными законами. Постановления Главы сельского поселения издаются по вопросам, не отнесенным к компетенции Думы сельского поселения федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Азейского сельского поселения.

Распоряжения Главы сельского поселения нормативного и индивидуального характера издаются по вопросам организации работы администрации сельского поселения.

Статья 13. Виды индивидуальных правовых актов должностных лиц администрации сельского поселения

1. Индивидуальные правовые акты главы администрации, заместителей главы администрации издаются в форме распоряжений.

2. В соответствии с Уставом Азейского сельского поселения, прием-увольнение и иные вопросы, связанные с трудовыми отношениями, оформляются Распоряжениями Главы администрации сельского поселения.

Статья 14. Виды правовых актов иных органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления

Правовые акты иных органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления принимаются (издаются) в формах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Азейского сельского поселения, определяющими их компетенцию и порядок деятельности.

Глава 3

МЕХАНИЗМ ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 15. Плановые основы нормотворческой деятельности органов местного самоуправления

Подготовка нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Азейского сельского поселения осуществляется на плановой основе.

В планах работы органов местного самоуправления, их структурных подразделений или в отдельных планах подготовки проектов нормативных правовых актов (далее - планы) предусматривается разработка проектов наиболее важных нормативных правовых актов. В планах указываются сведения о наименовании актов, их разработчиках и сроках подготовки проектов нормативных правовых актов.

По поручению Думы сельского поселения, Главы сельского поселения, иных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с компетенцией могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов вне плана.

Статья 16. Разработчики проектов решений Думы сельского поселения, подготавливаемых по инициативе Думы сельского поселения

1. Проекты решений Думы сельского поселения подготавливаются:

- по предложению Думы сельского поселения администрацией сельского поселения или иными органами местного самоуправления;
- по поручению Думы сельского поселения депутатами Думы сельского поселения, постоянными комиссиями, иными органами Думы сельского поселения совместно с администрацией сельского поселения.

2. Должностные лица администрации сельского поселения участвуют в подготовке проектов решений Думы сельского поселения в рамках компетенции.

Статья 17. Порядок подготовки проектов правовых актов должностных лиц Думы сельского поселения

Порядок подготовки проектов правовых актов председателя Думы сельского поселения, иных должностных лиц Думы сельского поселения, определяется соответственно председателем Думы сельского поселения, иными должностными лицами Думы сельского поселения.

Статья 18. Порядок подготовки проектов правовых актов, разрабатываемых по инициативе иных органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления

Порядок подготовки проектов правовых актов, разрабатываемых по инициативе иных органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, определяется указанными органами и должностными лицами органов местного самоуправления.

Глава 4

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Статья 19. Основные требования к проектам муниципальных правовых актов

1. Проект правового акта по форме и по содержанию должен соответствовать требованиям законодательства и нормативных правовых актов Азейского сельского поселения.

2. Текст проекта правового акта должен соответствовать правилам орфографии, пунктуации и иным правилам русского языка. Не допускается использование эмоционально-экспрессивных языковых средств, образных сравнений (эпитетов, метафор, гипербол и других).

3. Проект правового акта по содержанию должен соответствовать предмету регулирования, заявленному в названии проекта, а также иным правилам юридической техники.

Положения проекта правового акта должны быть краткими, конкретными, логически последовательными и объективными по содержанию, не допускать различного понимания и толкования их содержания.

Мероприятия, предусмотренные проектом правового акта, должны быть обеспечены материально-технической базой и финансированием.

4. В проекте правового акта указываются:

а) сроки и порядок введения его в действие;

б) муниципальные правовые акты или их отдельные положения, подлежащие отмене в связи с принятием данного акта;

в) муниципальные правовые акты, которые должны быть приведены в соответствие с данным актом.

5. К проекту правового акта (решения Думы сельского поселения, постановления Главы сельского поселения), вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, в обязательном порядке прилагаются:

а) пояснительная записка, в которой указывается: правовые основания принятия акта и состояние законодательства, нормативных правовых актов Азейского сельского поселения в данной сфере правового регулирования; обоснование необходимости его принятия, его цели и основные положения, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия; перечень муниципальных правовых актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие данного акта; предложения о разработке муниципальных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного акта;

б) заключение Главы сельского поселения;

в) экспертное заключение администрации сельского поселения.

6. К проекту правового акта (решения Думы сельского поселения, постановления Главы сельского поселения), вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, могут прилагаться:

а) финансово-экономическое обоснование;

б) иные документы, обосновывающие проект правового акта.

Статья 20. Основные правила оформления проекта нормативного правового акта

1. Проект нормативного правового акта может содержать преамбулу (вступительную часть), в которой излагаются цели и мотивы принятия акта, его регулятивное значение. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

2. В проекте нормативного правового акта даются определения малоизвестных юридических, технических и других специальных терминов.

3. Текст нормативного правового акта может подразделяться на разделы, главы, параграфы, имеющие нумерацию и наименование. Разделы нумеруются римскими цифрами, главы и параграфы - арабскими.

Нормативные предписания оформляются, как правило, в виде статей, имеющих единую (сквозную) нумерацию арабскими цифрами и наименование.

В зависимости от содержания, текст статьи может подразделяться на части, пункты, подпункты, абзацы без наименования.

Статья 21. Основные правила оформления проекта индивидуального правового акта

По структуре проект индивидуального правового акта подразделяется на две части: констатирующую и постановляющую (распорядительную).

Констатирующая часть (обоснование издание акта) проекта индивидуального правового акта должна содержать мотивы и цели (задачи) принятия акта, ссылку на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми принимается индивидуальный правовой акт.

Мотивы и цели (задачи) принятия акта в констатирующей части проекта индивидуального правового акта могут отсутствовать, если предписываемые им действия не нуждаются в разъяснении и обосновании.

Постановляющая (распорядительная) часть проекта индивидуального правового акта содержит реальные, конкретные предложения, мероприятия или объемы работ, сроки исполнения и исполнителей (органы местного самоуправления, их должностные лица и иные).

В зависимости от объема и содержания постановляющая (распорядительная) часть проекта индивидуального правового акта подразделяется на пункты и подпункты.

### Глава 5 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ ГРАЖДАН

Статья 22. Условия реализации правотворческой инициативы граждан

Проект правового акта (решения Думы сельского поселения, постановления Главы сельского поселения) вносится в порядке реализации правотворческой инициативы граждан при соблюдении условий и правил, предусмотренных статьями 19 - 21, 23, 24 настоящего Положения.

Статья 23. Порядок осуществления правотворческой инициативы граждан, реализуемой посредством внесения проекта решения в Думу сельского поселения

Правотворческая инициатива граждан, реализуемая посредством внесения проекта решения в Думу сельского поселения, осуществляется в порядке, установленном Уставом Азейского сельского поселения и Регламентом Думы Азейского сельского поселения.

Статья 24. Порядок осуществления правотворческой инициативы граждан, реализуемой посредством внесения проекта постановления Главе сельского поселения

1. Правотворческая инициатива граждан, реализуемая посредством внесения проекта постановления Главе сельского поселения, осуществляется в порядке, установленном Уставом Азейского сельского поселения и настоящим Положением.

2. Для внесения проекта постановления Главе сельского поселения в порядке реализации правотворческой инициативы граждан необходимо собрать подписи не менее 3 процентов жителей Азейского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

Сбор подписей в поддержку проекта постановления Главы сельского поселения осуществляется инициативной группой граждан. Минимальная численность инициативной группы граждан - 12 человек. Образование, регистрация инициативной группы граждан, сбор подписей осуществляются в порядке, установленном для проведения местного референдума, если иное не предусмотрено настоящей статьей. Ходатайство о регистрации инициативной группы граждан оформляется на имя Главы сельского поселения и представляется в администрацию сельского поселения. Регистрация или отказ в регистрации инициативной группы граждан производится решением комиссии, специально созданной Главой сельского поселения для этих целей.

Подписи в поддержку проекта постановления Главы сельского поселения собираются на подписных листах, где указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или иного удостоверения личности, адрес места жительства гражданина, подпись и дата

ее внесения. Каждый подписной лист должен содержать цель сбора подписей (реализация права правотворческой инициативы граждан посредством внесения Главе сельского поселения проекта постановления – «наименование проекта постановления Главы сельского поселения»). Лица, собирающие подписи, обязаны по требованию гражданина представить для ознакомления полный текст проекта постановления Главы сельского поселения (в том числе проект нормативного правового акта), который предполагается внести в порядке реализации правотворческой инициативы.

3. Проект постановления Главы сельского поселения, вносимый в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подписные листы и экземпляр итогового протокола передается инициативной группой граждан в специально созданную комиссию, которая обеспечивает регистрацию полученных документов в порядке, установленном Инструкцией о порядке регистрации документов в администрации Азейского сельского поселения, в случае необходимости - выдачу подтверждения о принятии и регистрации документов, обобщение содержащихся в документах сведений, организует полную или выборочную проверку сведений и подписей, содержащихся в подписных листах, осуществляет анализ соблюдения порядка реализации правотворческой инициативы, о чем в течение 15 дней со дня регистрации документов составляет соответствующее заключение, представляемое Главе сельского поселения.

4. Проект постановления считается внесенным Главе сельского поселения со дня регистрации его поступления в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

Глава 6

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ (ИЗДАНИЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Статья 25. Субъекты правотворческой инициативы

1. Субъекты правотворческой инициативы, реализуемой посредством внесения проектов решений в Думу сельского поселения, определяются Уставом Азейского сельского поселения.

2. Право внести на рассмотрение Главе сельского поселения проект постановления принадлежит депутатам Думы сельского поселения, органам территориального общественного самоуправления, населению сельского поселения в порядке реализации правотворческой инициативы.

Статья 26. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 27. Порядок рассмотрения проектов муниципальных правовых актов

1. Порядок рассмотрения проектов муниципальных правовых актов в органах местного самоуправления и их должностными лицами (согласование, подготовка заключений, направление на научную экспертизу, порядок рассмотрения на заседаниях Думы сельского поселения, Высшего административного комитета администрации сельского поселения и иной порядок рассмотрения) определяется Уставом Азейского сельского поселения, Регламентом Думы Азейского сельского поселения, Регламентом работы администрации города Иркутска, муниципальными правовыми актами Азейского сельского поселения, определяющими компетенцию и порядок деятельности иных органов местного самоуправления и настоящим Положением.

2. Рассмотрение проектов правовых актов председателя Думы сельского поселения, иных должностных лиц Думы сельского поселения должностными лицами администрации сельского поселения (согласование, подготовка заключений) осуществляется в порядке, установленном для рассмотрения проектов правовых актов Думы сельского поселения, Главы сельского поселения.

Статья 28. Порядок рассмотрения проектов правовых актов, выносимых на местный референдум

1. В случае если референдум проводится по инициативе Думы сельского поселения и Главы сельского поселения, выдвинутой ими совместно, проект правового акта, выносимый на местный референдум, рассматривается в соответствии с частью 1 статьи 27 настоящего Положения.

2. В случае если референдум проводится по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные



федеральным законом, в избирательную комиссию Азейского сельского поселения одновременно с представлением ходатайства о регистрации инициативной группы представляется проект правового акта, выносимый на местный референдум.

Избирательная комиссия Азейского сельского поселения незамедлительно передает копию проекта правового акта, выносимого на местный референдум, председателю Думы сельского поселения.

Председатель Думы сельского поселения направляет проект правового акта в орган местного самоуправления в соответствии с компетенцией либо по решению Думы сельского поселения на научную экспертизу на основании договора для подготовки заключения о соответствии проекта правового акта требованиям, предъявляемым Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» к вопросам, выносимым на местный референдум (далее - заключение).

Заключение подготавливается в срок, установленный председателем Думы сельского поселения, с соблюдением требований Регламента Думы Азейского сельского поселения о сроках доведения до сведения депутатов городской Думы вопросов, выносимых на заседание Думы сельского поселения.

Дума сельского поселения не позднее 35 дней со дня поступления в избирательную комиссию Азейского сельского поселения ходатайства о регистрации инициативной группы на основании заключения принимает решение о соответствии либо несоответствии проекта правового акта требованиям, предъявляемым Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» к вопросам, выносимым на местный референдум.

Статья 29. Предложения и замечания к проекту муниципального правового акта

1. Субъекты правотворческой инициативы, а также государственные органы, общественные объединения, организации, не обладающие правом правотворческой инициативы, или граждане вправе направить свои предложения и замечания к проекту муниципального правового акта разработчикам проекта.

2. О результатах рассмотрения предложений и замечаний разработчики проекта муниципального правового акта информируют, как правило, в устной форме субъекта правотворческой инициативы государственные органы, общественные объединения, организации, граждан, направивших свои предложения и замечания.

3. Поступившие предложения и замечания прилагаются разработчиками к проекту муниципального правового акта при внесении его органу местного самоуправления, должностному лицу органа местного самоуправления, уполномоченному принимать (издавать) соответствующий муниципальный правовой акт, если иное не предусмотрено правовыми актами указанных органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления.

Статья 30. Научная экспертиза проектов нормативных правовых актов

По решению Главы сельского поселения, Думы сельского поселения проект нормативного правового акта может быть направлен на договорной основе на научную экспертизу (экономическую, финансовую, научно-техническую, научно-правовую или иную), которая осуществляется научными учреждениями, учебными заведениями, учеными, специалистами.

Статья 31. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Правовые акты Думы сельского поселения, Главы сельского поселения вступают в силу в порядке, установленном Уставом Азейского сельского поселения.

2. Правовые акты иных органов местного самоуправления вступают в силу с момента их подписания уполномоченными должностными лицами соответствующих органов местного самоуправления, если в самих актах не предусмотрен иной срок.

3. Правовые акты должностных лиц органов местного самоуправления вступают в силу с момента их подписания соответствующими должностными лицами органов местного самоуправления, если в самих актах не предусмотрен иной срок.

4. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их первого официального опубликования (обнародования).

Статья 32. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов

52

Официальным опубликованием муниципального правового акта признается публикация его полного текста в газете «Азейский вестник».

Порядок официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов определяется нормативными правовыми актами Главы сельского поселения.

Глава 7  
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 33. Вступление Положения в силу

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.