Иркутская область
Тулунский район

ДУМА
АЛГАТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

«20» 03 **2019 г.** **№ 75**

с. Алгатуй

Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Алгатуйском сельском поселении

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 17, 33, 48 Устава Алгатуйского муниципального образования, Дума Алгатуйского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о публичных слушаниях в Алгатуйском сельском поселении.

2. Признать утратившим силу решение Думы Алгатуйского сельского поселения от 01.12.2011 г. № 112 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Алгатуйском сельском поселении».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Алгатуйский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Алгатуйского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Алгатуйского сельского поселения В.А.Холопкин

Приложение
к решению Думы
Алгатуйского сельского поселения
от «20» 03 2019 г. № 75

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ В АЛГАТУЙСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” в пределах компетенции Думы Алгатуйского сельского поселения регулирует порядок организации и проведения публичных слушаний в Алгатуйском сельском поселении.

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1.2.1. населения Алгатуйского сельского поселения.

1.2.2. Думы Алгатуйского сельского поселения.

1.2.3. Главы Алгатуйского сельского поселения.

1.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, Думы Алгатуйского сельского поселения, назначаются Думой Алгатуйского сельского поселения, а по инициативе главы Алгатуйского сельского поселения - главой Алгатуйского сельского поселения.

Решение о назначение публичных слушаний, принимаемое Думой Алгатуйского сельского поселения, оформляется в форме решения, а принимаемое главой Алгатуйского сельского поселения - в форме постановления.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1.4.1. проект устава Алгатуйского муниципального образования, а также проекты решений Думы Алгатуйского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Иркутской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

1.4.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении.

1.4.3. проект стратегии социально-экономического развития сельского поселения;

1.4.4. вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.5. Публичные слушания могут проводиться Думой Алгатуйского сельского поселения, главой Алгатуйского сельского поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения.

Проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, отнесенным к полномочиям Алгатуйского сельского поселения, не подлежащие вынесению на публичные слушания в обязательном порядке в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения, выносятся на публичные слушания в случае инициирования проведения публичных слушаний по соответствующим проектам в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. При проведении публичных слушаний участникам слушаний должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

1.7. Инициатива населения по проведению публичных слушаний осуществляется через инициативную группу граждан.

1.8. Решения, принимаемые на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер.

Глава 2. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

2.1. Формирование инициативной группы граждан осуществляется на добровольной основе.

2.2. Минимальная численность инициативной группы граждан составляет не менее 50 жителей Алгатуйского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

2.3. Инициативная группа граждан считается созданной со дня принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом первого заседания инициативной группы граждан, который подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

2.4. Члены инициативной группы граждан на первом заседании инициативной группы граждан:

2.4.1. Избирают из своего состава председателя, секретаря и уполномоченных представителей инициативной группы граждан.

2.4.2. Формулируют содержание проекта муниципального правового акта или иного вопроса, выносимого на публичные слушания. Текст указанного проекта или иного вопроса прилагается к протоколу первого заседания инициативной группы граждан и является его неотъемлемой частью, каждая страница текста указанного проекта или иного вопроса заверяется подписями председателя и секретаря инициативной группы граждан.

2.5. Список членов инициативной группы граждан прилагается к протоколу первого заседания инициативной группы граждан и является его неотъемлемой частью, каждая страница указанного списка заверяется подписями председателя и секретаря инициативной группы граждан.

2.6. Решения инициативной группы граждан принимаются большинством голосов от общего числа членов инициативной группы граждан.

2.7. Решения, принимаемые инициативной группой граждан, оформляются протоколами заседания инициативной группы граждан. Указанные протоколы подписываются председателем и секретарем инициативной группы граждан.

2.8. Инициативная группа граждан вносит в Думу Алгатуйского сельского поселения обращение о проведении публичных слушаний, подписанное председателем инициативной группы. К обращению должны быть приложены следующие документы:

2.8.1. текст проекта муниципального правового акта или иного вопроса, выносимого на слушания, каждая страница которого должна быть заверена подписями председателя и секретаря инициативной группы граждан;

2.8.2. пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости обсуждения на слушаниях муниципального правового акта или иного вопроса, его цели и основные положения, подписанную председателем инициативной группы граждан;

2.8.3. финансово-экономическое обоснование (в случае вынесения на слушания проекта муниципального правового акта или иного вопроса, реализация которого повлечет или может повлечь снижение доходов или увеличение расходов местного бюджета либо отчуждение муниципального имущества), подписанное председателем инициативной группы граждан;

2.8.4. список членов инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет на день создания инициативной группы граждан - дополнительно день и месяц рождения), адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа. Каждая страница указанного списка должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы граждан;

2.8.5. протокол первого заседания инициативной группы граждан.

Использование карандашей при заполнении указанных документов не допускается.

2.9. Обращение о проведении публичных слушаний, поданное в Думу Алгатуйского сельского поселения, подлежит рассмотрению на ближайшем очередном заседании Думы Алгатуйского сельского поселения. Обращение о проведении публичных слушаний

рассматривается в присутствии председателя инициативной группы граждан, либо уполномоченных представителей инициативной группой граждан.

По результатам рассмотрения обращения Дума Алгатуйского сельского поселения принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в проведении публичных слушаний с указанием причин отказа.

Дума Алгатуйского сельского поселения принимает решение об отказе в проведении публичных слушаний в следующих случаях:

- на публичные слушания предлагается вынесение вопроса, не указанного в пунктах 1.4, 1.5. настоящего Положения;
- не соблюдены требования настоящего Положения, предъявляемых к численности и порядку формирования инициативной группы;
- к обращению о проведении публичных слушаний, не приложены документы, указанные в пунктах 2.8.1. – 2.8.5. настоящего Положения.

Решение Думы Алгатуйского сельского поселения о назначении публичных слушаний либо об отказе в проведении публичных слушаний направляется председателю инициативной группы граждан не позднее пяти календарных дней со дня его принятия.

2.10. Решение о назначении слушаний должно содержать следующую информацию:

- о теме, времени и месте проведения публичных слушаний.
- об инициаторе проведения слушания;
- об органе и должностном лице Алгатуйского сельского поселения, ответственном за подготовку и проведение публичных слушаний;
- о сроках начала и окончания приема замечаний и предложений по вопросу и (или) проекту муниципального правового акта, выносимых на публичные слушания, наименование и местонахождение органа, принимающего замечания и предложения;
- об опубликовании решения о назначении слушаний.

2.11. Дума Алгатуйского сельского поселения реализует инициативу проведения публичных слушаний в порядке, установленном регламентом работы Думы Алгатуйского сельского поселения для реализации права правотворческой инициативы.

2.12. Глава Алгатуйского сельского поселения реализует инициативу проведения публичных слушаний путем назначения публичных слушаний.

Глава 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

3.1. Публичные слушания проводятся путем обсуждения жителями Алгатуйского сельского поселения с участием депутатов Думы Алгатуйского сельского поселения, главы Алгатуйского сельского поселения, представителей администрации Алгатуйского сельского поселения вопросов, предусмотренных пунктами 1.4, 1.5 настоящего Положения.

3.2. Организация публичных слушаний осуществляется органом, принявшим решение о назначении публичных слушаний.

3.3. Информация о теме публичных слушаний, времени и месте их проведения, проект правового акта публикуются в средствах массовой информации или доводятся до сведения населения иным путем не позднее, чем за три календарных дня до начала публичных слушаний, если иное не установлено федеральными законами.

3.4. Обязательному приглашению к участию в публичных слушаниях в случае проведения публичных слушаний по инициативе населения подлежат председатель и уполномоченные представители инициативной группы граждан.

Приглашенным на публичные слушания лицам заблаговременно, не позднее чем за три календарных дня до дня проведения публичных слушаний, рассылаются официальные уведомления.

Участники публичных слушаний вправе представить свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний в порядке и сроки, указанные в решении о назначении публичных слушаний.

3.5. Публичные слушания проводятся в форме заседаний.

3.6. Председательствующим на публичных слушаниях может быть глава сельского поселения, как председатель Думы Алгатуйского сельского поселения, заместитель председателя Думы Алгатуйского сельского поселения, глава Алгатуйского сельского поселения, как глава администрации Алгатуйского сельского поселения.

3.7. Председательствующий на публичных слушаниях назначает секретаря публичных слушаний, ведет публичные слушания, следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

3.8. Секретарь:

3.8.1. проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний.

3.8.2. предварительно определяет порядок выступлений на публичных слушаниях.

3.8.3. организует подготовку протокола публичных слушаний, в котором указываются:

дата и время (в часах и минутах) проведения публичных слушаний;

содержание вопроса (вопросов), вынесенного (вынесенных) на публичных слушания;

предложения по каждому вопросу, высказанные на публичных слушаниях либо представленные в письменной форме до начала публичных слушаний;

итоги обсуждения каждого предложения по каждому вопросу;

результаты голосования, если по отдельным вопросам публичных слушаний проводилось голосование среди участников публичных слушаний, с указанием вопросов, по которым проводилось голосование.

3.8.4. осуществляет иную деятельность по поручению председательствующего па публичных слушаниях.

3.9. Информационные материалы к публичным слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам публичных слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся органом, назначившим публичные слушания.

3.10. Председательствующий на публичных слушаниях открывает публичные слушания, информирует о численности участников, доводит до участников публичных слушаний проект повестки и регламент публичных слушаний.

3.11. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Регламент публичных слушаний должен предусматривать достаточное время для выступления всех лиц, желающих высказать свое мнение, замечания и предложения относительно вопроса, вынесенного на публичные слушания, а также время для ответов на все поступившие в процессе обсуждения вопросы.

3.12. Каждый участник публичных слушаний имеет право выступить, высказать мнение, предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания вопросу. Предложения и замечания участников публичных слушаний заносятся в протокол публичных слушаний. В ходе публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить предложения и замечания в письменной форме.

3.13. На публичных слушаниях запрещается употреблять в речи грубые и оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, препятствовать ходу проведения публичных слушаний. При несоблюдении участниками публичных слушаний указанных требований, председательствующий на публичных слушаниях принимает меры по удалению нарушителей из помещения, где проводятся публичные слушания.

3.14. Председательствующий на публичных слушаниях, с учетом мнения участников публичных слушаний, вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и об их продолжении в другое время. При этом, перерыв в публичных слушаниях не должен превышать восьми часов.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

4.1. На публичных слушаниях секретарем ведется протокол, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем.

В протоколе публичных слушаний отражается суть выступлений и мнений участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанных ими в ходе публичных слушаний.

4.2. По итогам публичных слушаний принимается соответствующее решение в форме рекомендаций, которое заноситься в протокол публичных слушаний.

Итоги публичных слушаний носят рекомендательный характер и учитываются при принятии решений по вопросам, которые выносились на публичные слушания.

4.3. Подписанный протокол публичных слушаний направляется секретарем публичных слушаний в орган принявший решение о назначении публичных слушаний в течение двух календарных дней.

4.4. Администрация Алгатуйского сельского поселения не позднее пяти календарных дней со дня проведения публичных слушаний обеспечивает опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в газете «Алгатуйский вестник» и размещение на официальном сайте Администрации Алгатуйского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

5.1. Финансовое и материальное обеспечение публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета Алгатуйского сельского поселения.