

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.12.13 № 584

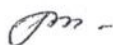
г. Бохан

«О введении ФГОС дошкольного образования в системе образования МО «Боханский район»

На основании п. 11 ч.1 ст. 15 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации от 06.10.2003г. №131ФЗ, в целях исполнения приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», руководствуясь ч.3 ст.12 Устава муниципального образования «Боханский район»

1. Утвердить план – график введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Боханский район» (2013-2015гг.) (Приложение 1)
2. Утвердить Положение о координационном совете по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Боханский район» (Приложение 2)
3. Утвердить состав муниципального координационного совета по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в дошкольных образовательных учреждениях в системе образования МО «Боханский район» (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Верхозина А.Л.

И.о мэра МО «Боханский район»



С.М. Убугузова

Приложение 2
к распоряжению мэра
МО «Боханский район»
№ 587 от «20» 12 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о координационном совете
по введению федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования в системе образования
МО «Боханский район»

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в системе образования МО «Боханский район» (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом при управлении образования Администрации МО «Боханский район».

1.2. Совет образован с целью обеспечения нормативного, правового и организационно-методического сопровождения по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Положением.

1.4. Совет не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членов и гласности в работе.

2. Основные задачи Совета

2.1. Обеспечение координации деятельности субъектов по подготовке к введению ФГОС ДО.

2.2. Информационное и методическое сопровождение введения и реализации ФГОС ДО.

3. Функции Совета

3.1. Разработка нормативной правовой документации по введению ФГОС ДО муниципального уровня.

3.2. Обеспечение организационно-методического сопровождения введения ФГОС ДО.

3.3. Обеспечение координации и взаимодействия всех субъектов внедрения и реализации ФГОС ДО.

3.4. Организация работы консультационного пункта и координация деятельности рабочих групп дошкольных образовательных организаций по введению ФГОС ДО.

3.5. Изучение потребности в курсовой подготовке педагогических работников.

3.6. Информирование общественности о введении ФГОС ДО через СМИ, Интернет-сайты и др.

3.7. Подготовка предложений Управлению образования по принятию решений о формировании нормативно-правовой базы, обеспечивающей организацию деятельности по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4. Порядок работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, не реже 1 раз в квартал.

4.2. Повестка заседания Совета формируется председателем Совета на основе решений Совета, предложений членов Совета и утверждается на заседании Совета.

4.3. Для организации работы по основным направлениям деятельности Совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Совета.

4.4. Решения Совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения и ответственных.

4.5. Решение Совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

4.6. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и секретарем.

4.7. Решения Совета по мере необходимости утверждаются приказами, а также доводятся до сведения руководителей дошкольных образовательных организаций.

5. Состав Совета

5.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Совета.

5.2. Председателем Совета является заместитель мэра по социальным вопросам АМО «Боханский район».

5.3. Состав Совета утверждается распоряжением мэра из числа специалистов управления образования АМО «Боханский район», педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций, представителей родительской общественности и общественных организаций.

6. Права Совета

6.1. Совет имеет право:

6.1.1. Знакомиться с документами и материалами, поступающими в Совет.

6.1.2. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета.

6.1.3. Привлекать специалистов дошкольных образовательных учреждений для выполнения отдельных поручений.

7. Ответственность Совета

7.1. Совет несет ответственность:

7.1.1. За своевременность представления информации о результатах введения ФГОС ДО.

7.1.2. За качество и своевременность информационной и методической

поддержки введения ФГОС ДО.

7.1.3.3а своевременное исполнение плана-графика введения ФГОС ДО, компетентность принимаемых решений.

8. Заключительные положения

8.1. Совет создается и прекращает свою деятельность в соответствии с распоряжением мэра МО «Боханский район»

8.2. Необходимые изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решений Совета.

Приложение 3
к распоряжению мэра
МО «Боханский район»
№ 587 от «20» 12 2013г.

СОСТАВ
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МО «БОХАНСКИЙ РАЙОН»

1. Верховзин А.Л. - заместитель мэра по социальным вопросам, председатель координационного совета;
2. Мунхоева Д.Ч. - начальник управления образования АМО «Боханский район», заместитель председателя координационного совета;
3. Павлова Т.С. - старший методист управления образования АМО «Боханский район», член координационного совета;
4. Касьянова И.Д. - методист управления образования АМО «Боханский район», член координационного совета;
5. Бальжитова О.Н. - старший методист управления образования АМО «Боханский район», член координационного совета;
6. Батоболотов Ч.Б. - заведующий ИМЦ управления образования АМО «Боханский район» член координационного совета;
7. Кабанова Е.Г. - методист управления образования АМО «Боханский район», член координационного совета;
8. Соловьёва А.Л. - методист управления образования АМО «Боханский район, член координационного совета;
9. Ермонова Т.А.- заведующий МБДОУ «Боханский д/с №1», член координационного совета;
10. Рудакова Е.Н., заведующий МБДОУ «Боханский д/с №2» член координационного совета;
11. Гладцунова М.Г. - заведующий МБДОУ «Ново- Идинский д/с» член координационного совета;

Приложение 1

к распоряжению мэра

МО «Боханский район»

№ 587 от «20» 12 2013г

**План-график
введения федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования в ДОУ МО «Боханский район» в 2013-2015 уч.году**

| № п/п | Направления деятельности, мероприятия | Сроки проведения | Предполагаемые результаты | Ответственные |
|-------|--|-------------------------|--|--|
| 1. | Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования | | | |
| 1.1. | Разработка муниципального плана-графика введения ФГОС ДО | 01.12.13 | План-график | Координационный совет, ИМЦ |
| 1.2. | Утверждение плана графика введения ФГОС ДО | 01.12.13 | Приказ отдела образования | Отдел образования |
| 1.3. | Изучение нормативно-правовой базы по регулированию настоящего ФГОС дошкольного образования | декабрь 2013 | Создание нормативно-правовой базы | Координационный совет |
| 1.4. | Разработка нормативных правовых актов, регламентирующих финансовые и организационные механизмы введения ФГОС ДО в ДОУ МО «Боханский район» | декабрь 2013 – май 2014 | Формирование общих положений | Управление образования ИМЦ Руководители ДОУ |
| 2. | Организационно-методическое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования | | | |
| 2.1. | Проведение мониторинга готовности ДОУ к введению и реализации ФГОС ДО | Апрель 2014г. | Мониторинг готовности к введения ФГОС ДО | Управление образования ИМЦ |
| 2.2. | Создание муниципального Координационного Совета | декабрь 2013г. | Положение о | Управление |

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|
| по подготовке и введению ФГОС ДО | | муниципальном Координационном совете по введению ФГОС ДО | образования ИМЦ |
| Создание рабочей группы, координирующей научно-методическое сопровождение подготовки ДОУ к введению ФГОС ДО | | Приказ о создании рабочей группы | Управление образования ИМЦ |
| 2.3. Разработка положения рабочей группы и плана мероприятий по реализации ФГОС ДО | декабрь 2013 | Положение и план мероприятий | Управление образования ИМЦ |
| 2.4. Проведение заседаний рабочей группы | декабрь 2013 | Протоколы заседаний | Управление образования ИМЦ |
| 2.5. Участие в семинарах, конференциях, совещаниях по проблемам введения ФГОС ДО | По отдельному графику 2013-2014г.г. | Пакет документов | ИМЦ |
| 2.6. Инструктивно-методические совещания для педагогических работников | По отдельному графику 2014г. | Пакет документов | ИМЦ |
| 2.7. Организация обучающих семинаров для педагогических работников младшего дошкольного возраста | По отдельному графику 2014 г. | Пакет документов | ИМЦ |
| 2.8. Консультации для педагогических работников по введению ФГОС ДО. | По отдельному графику 2014 г. | Пакет документов | ИМЦ |
| 2.9. Организация мастер-классов, открытых НОД | По отдельному графику 2014 г. | Пакет документов | ИМЦ |
| 2.10. Инструктивно-методический семинар для заведующих и зам.зав. по ВМР «Разработка ООП ДО» | Март 2014 | Пакет документов | ИМЦ |
| 2.11. Издание раздаточного материала, сопровождающего подготовку внедрения ФГОС ДО | В течение года, май 2014 | Раздаточный материал | ИМЦ |
| 2.12. Организация участия ДОУ в мониторинге по введению ФГОС ДО | По запросу | Мониторинг | Управление образования ИМЦ Руководители ДОУ |

3. Научно-методическое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| Использование инструктивно- методических писем и методических рекомендаций по вопросам введения ФГОС ДО | Выполнение рекомендаций | ИМЦ Руководители ДОУ |
| Организация помощи по разработке основной образовательной программы образовательного учреждения на основе требований федерального государственного образовательного стандарта | Разработка методических рекомендаций к ООП ДО | ИМЦ Рабочая группа |
| Освоение и внедрение электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих реализацию ФГОС дошкольного образования | Электронные образовательные ресурсы | ИМЦ Руководители ДОУ |
| Формирование муниципального заказа на обеспечение учебно-методической литературой, наглядными пособиями, игрушками и средствами ИКТ в соответствии с федеральным перечнем | Заказ на учебную литературу | ИМЦ Руководители ДОУ |
| Координация деятельности в ДОУ по апробации учебной литературы, содержание которых ориентировано на новый образовательный стандарт | Совещания | Руководители ДОУ |
| Разработка проекта требований к структуре освоения ООП ДО муниципального уровня | Проект | Рабочая группа |
| Разработка проекта требований к условиям освоения ООП ДО муниципального уровня | Проект | Рабочая группа |
| Разработка проекта требований к результатам освоения ООП ДО муниципального уровня | Проект | Рабочая группа |
| Разработка ООП ДОУ, апробация и внедрение ФГОС ДО (на основании плана ФГОС разработанного Министерством образования и науки РФ) | ООП ДОУ | Руководители ДОУ |
| Освещение на августовской конференции педагогических и руководящих работников вопроса «Подготовка к введению ФГОС ДО» | Решение августовской конференции | Управление образования ИМЦ |
| Встречи с представителями родительской общственности (законных представителей) по | Родительские собрания | Управление образования |

ИМЦ
Руководители ДОУ

вопросам введения ФГОС ДО

4. Кадровое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования

Формирование социального заказа на повышение квалификации, подготовку и переподготовку педагогических и руководящих работников ОУ:

- руководители ОУ- (2 чел.);
- воспитатели - (51 чел.);
- инстр. по физ. воспитанию - (2 чел);
- музработник - (2 чел);
- зам.зав. по ВМР - (2 чел);
- учит.-логопед - (1 чел)

По графику

Социальный заказ на повышение квалификации

ИМЦ

Организация и проведение проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС дошкольного образования:

- Руководители - (1 чел.);
- зам.зав по ВМР - (3 чел);
- психолог - (4 чел);
- учит.-дефектолог - (3 чел);
- воспитатели - (32 чел.);
- муз. работник - (1 чел.)

В течении года

План – график проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС

ИМЦ

- 4.3. Обобщение и диссеминация организационного и педагогического опыта по вопросам введения ФГОС ДО

Диссеминация опыта

ИМЦ
Руководители ОУ

5. Информационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования

Информирование общественности через средства

- 5.1. массовой информации о мероприятиях по подготовке к Введению ФГОС ДО в течение года

План информирования общественности о введении ФГОС

ИМЦ

Управление образования
ИМЦ
ДОУ

Размещение материалов по вопросам введения ФГОС

- 5.2. ДО на сайте отдела образования, сайте муниципальной методической службы, сайте ОУ

- 5.3. Проведение родительских собраний и консультаций с родителями по проблемам введения ФГОС ДО

Родительские собрания

Руководители ДОУ

5.4. Организация публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО

2014-2015г.г.

Самообследование

Руководители ДОУ

Управление образования
Администрации муниципального образования
«Боханский район»
п. Бохан

ПРИКАЗ

« 19 » 12 2013г.

№ 193

Об утверждении Положения
и составе Консультационного пункта

В целях исполнения приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о консультационном пункте по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в управлении образования Администрации МО «Боханский район» (Приложение 1).
2. Определить состав консультационного пункта:
Мунхоева Д.Ч. - начальник управления образования АМО «Боханский район», руководитель консультационного пункта;
- Павлова Т.С. - старший методист управления образования АМО «Боханский район», член консультационного пункта ;
- Касьянова И.Д. - методист управления образования АМО «Боханский район», член консультационного пункта ;
- Бальжитова О.Н. - старший методист управления образования АМО «Боханский район», член консультационного пункта ;
- Батоболотов Ч.Б. - заведующий ИМЦ управления образования АМО «Боханский район» член консультационного пункта;
- Кабанова Е.Г. - методист управления образования АМО «Боханский район», член консультационного пункта;
- Соловьёва А.Л. - методист управления образования АМО «Боханский район», член консультационного пункта;
- Дуринова А.М. - методист управления образования АМО «Боханский район», член консультационного пункта;
- Ермонова Т.А. - заведующий МБДОУ «Боханский д/с №1» член консультационного пункта;
- Рудакова Е.Н. - заведующий МБДОУ «Боханский д/с №2» член консультационного пункта;
- Гладцунова М.Г. - заведующий МБДОУ «Ново- Идинский д/с» член консультационного пункта;
- Шляпина Н.В. - директор МБОУ «Шунтинская НШДС», член консультационного пункта;

- Еремеева Ф.А. - директор МБОУ «Харатиргенская НШДС», член консультационного пункта;
- Никифорова И.Н. - директор МБОУ «Шунтинская НШДС», член консультационного пункта;
- Тарская И.Н. - начальник экономического отдела управления образования АМО «Боханский район», член консультационного пункта;
- Тараева С.М. - методист управления образования АМО «Боханский район», член консультационного пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УО:

Д.Ч.Мунхоева.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте по введению и реализации
федерального государственного образовательного стандарта дошкольного
образования в управлении образования
Администрации МО «Боханский район»

1. Общее положения

1.1. Положение о консультационном пункте по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) дошкольного образования определяет задачи, направления деятельности и порядок организации работы консультационного пункта.

1.2. Муниципальный Консультационный пункт по введению и реализации ФГОС дошкольного образования (далее – Консультационный пункт) создаётся с целью оперативного решения вопросов информирования, консультирования, оказания методической и практической помощи образовательным организациям, воспитанникам дошкольных образовательных учреждений и их родителям (законным представителям), педагогам и руководителям образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования, по проблемам введения и реализации ФГОС дошкольного образования.

1.3. Консультационный пункт не является юридическим лицом

1.4. Консультационный пункт осуществляет свою деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, распоряжениями и приказами министерства образования Иркутской области и настоящим Положением.

1.5. Работу Консультационного пункта обеспечивают методисты, специалисты и педагоги, имеющие соответствующую подготовку в сфере методического и консультационного сопровождения деятельности образовательных организаций.

1.6. Работа Консультационного пункта осуществляется во взаимодействии с координационным советом, региональным оператором по введению ФГОС дошкольного образования в Иркутской области, региональным координационным научно-методическим центром, муниципальным органом управления образованием, дошкольными образовательными организациями муниципального подчинения.

2. Основные задачи и направления деятельности Консультационного пункта:

2.1. Методическое, консультационное и информационное сопровождение деятельности образовательных учреждений по введению и реализации ФГОС дошкольного образования.

2.2. Оказание квалифицированной помощи руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций в организации системы работы по подготовке и введению ФГОС дошкольного образования.

2.3. Оказание содействия в обучении руководящих и педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций по вопросам введения и реализации ФГОС дошкольного образования, используя такие формы как семинары, конференции и т.п.

2.4. Изучение и выявление препятствий и проблем, с которыми сталкиваются участники образовательного процесса при подготовке, ведении и реализации ФГОС ДО, информирование о них координационного совета и регионального координационно-методического центра.

2.5. Выработка предложений о необходимости организационных, просветительских, обучающих и иных действий, направленных на решение выявленных проблемных ситуаций.

3. Организация и обеспечение деятельности Консультационного пункта.

3.1. Положение о консультационном пункте по введению и реализации ФГОС дошкольного образования утверждается приказом начальника управления образования АМО «Боханский район».

3.2. Организационная структура Консультационного пункта определяется основными задачами и направлениями его деятельности утверждается руководителем службы или учреждения, в структуре которого создан Консультационный пункт.

3.3. Персональный состав и руководитель Консультационного пункта формируется из квалифицированных сотрудников управления образования, способных решать описанные в настоящем Положении задачи, и утверждается приказом начальника Управления образования.

3.4. К работе в Консультационном пункте могут привлекаться специалисты и методисты и педагогические работники образовательных организаций на добровольной основе.

3.5. Обеспечение деятельности Консультационного пункта возлагается на руководителей служб и учреждений, на базе которых пункты создаются.