

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН  
1063820010396  
в новой редакции (с изменениями) зарегистрирован в ЕГРЮЛ  
записи от 08.10.18  
за ОГРН  
6183850196843  
Начальник (директор, исполнитель-начальник)  
Механизмы (ФНС России № 17 Черемховской области)  
Т.И. Оверкина  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник Отдела по культуре  
и библиотечному обслуживанию  
Черемховского районного  
Муниципального образования  
Ю.Д. Главина  
«          »            2018 г.



# УСТАВ

## Муниципального казенного учреждения культуры «Историко-краеведческий музей Черемховского района»

2018 г.

25423a

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей Черемховского района» (в дальнейшем именуемое - **Учреждение**) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Иркутской области от 18.07.2008 № 45-ОЗ «О музейном деле в Иркутской области», постановлением администрации Черемховского районного муниципального образования №192 от 06.04.2006 «О создании юридического лица историко-краеведческого музея Черемховского муниципального района», постановлением администрации Черемховского районного муниципального образования № 959 от 07.11.2011 «О переименовании Муниципального учреждения культуры Районный историко-краеведческий музей и утверждении устава Муниципального казенного учреждения культуры «Районный историко-краеведческий музей», Уставом Черемховского районного муниципального образования, нормативно-правовыми актами Черемховского районного муниципального образования.

1.2. Полное наименование **Учреждения**: Муниципальное казенное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей Черемховского района».

Сокращенное наименование: **МКУК «ИКМЧР»**.

1.3. Местонахождение, юридический и почтовый адрес **Учреждения**: 665448, Россия, Иркутская область, поселок Михайловка, улица Советская, дом 10.

1.4. Функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения культуры «Историко-краеведческий музей Черемховского района» от имени администрации Черемховского районного муниципального образования осуществляет отдел по культуре и библиотечному обслуживанию администрации Черемховского районного муниципального образования (в дальнейшем именуемое - Учредитель). Собственником имущества **Учреждения** является Черемховское районное муниципальное образование. Полномочия Собственника от имени администрации Черемховского районного муниципального образования осуществляет Комитет по управлению имуществом Черемховского районного муниципального образования.

1.5. **Учреждение** осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, с нормативно-правовыми актами Черемховского районного муниципального образования и настоящим Уставом.

1.6. **Учреждение** является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику и другие средства индивидуализации. **Учреждение** не вправе открывать расчетные счета в кредитных организациях, за исключением случаев, определенных законодательством РФ.

1.7. **Учреждение** отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества. **Учреждение** не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.8. **Учреждение** не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.9. Взаимодействие **Учреждения** с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом **Учреждение** руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за **Учреждением**. Договоры от лица **Учреждения** на поставку товаров, работ, услуг заключаются только в пределах лимитов бюджетных обязательств, на реализацию функций, предусмотренных Уставом, на сумму, не превышающую установленную сметой на текущий финансовый год.

1.10. **Учреждение** обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы **Учреждения**, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации **Учреждения**;
- 3) решение о создании **Учреждения**;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя **Учреждения**;
- 5) положения о филиалах, представительствах **Учреждения**;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности **Учреждения**;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность **Учреждения**;
- 8) сведения о проведенных в отношении **Учреждения** контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за **Учреждением** имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

1.11. **Учреждение** является получателем и распорядителем бюджетных средств. **Учреждение** расходует полученные средства из местного бюджета строго в соответствии с установленными лимитами финансирования.

Муниципальное задание для **Учреждения** формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

1.12. **Учреждение** не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета, без их обязательного предварительного учета и санкционирования.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности **Учреждения** является:

- хранение, изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций;
- пропаганда исторического и культурного наследия;
- пропаганда новых достижений в изучении Черемховского района.

2.2. Целью деятельности **Учреждения** является:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей **Учреждение** осуществляет следующие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации:

- творческая;
- культурно-досуговая;
- научно-исследовательская;
- зрелищно-развлекательная деятельность;
- образовательная;
- социально-культурная;
- информационно-просветительная;
- экспозиционно-выставочная;
- проектная деятельность;
- деятельность по обеспечению сохранности объектов культурного наследия;
- деятельность, направленная на удовлетворение духовных и эстетических запросов населения;
- деятельность по организации отдыха;
- деятельность, связанная с осуществлением международных связей в области музейного дела;
- учет и формирование музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с законодательством

Российской Федерации;

- приобретение в установленном законом Российской Федерации порядке музейных предметов и коллекций для пополнения фондов **Учреждения**, в т.ч. содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни;
- организация мероприятий показа, в т.ч. из фондов других организаций и учреждений;
- деятельность по восстановлению, реставрации, консервации музейных предметов;
- деятельность, связанная с популяризацией музейных предметов и музейных коллекций.

2.4. **Учреждение** вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует, и отвечает целям создания **Учреждения**:

- хозяйственную;
- рекламную;
- редакционно-издательскую;
- экскурсионную;
- туристическую;
- справочно-информационную;

- продажа входных билетов, билетов на мероприятия, организованные **Учреждением**, книжной, сувенирной продукции, предметов художественного творчества, народных промыслов, продукции сопутствующей выставочной деятельности, фотографий, видеофильмов, каталогов;

- благотворительную;

- совершение и исполнение гражданско-правовых сделок (в том числе договоров, соглашений, контрактов), включая, но не ограничиваясь заключением и исполнением договоров аренды движимого и недвижимого имущества, безвозмездного пользования, перевозок имущества и работников **Учреждения**, договоров на изготовление полиграфической продукции, изготовление декораций и реквизита;

- деятельность, связанную с приемом пожертвований от населения и организаций;
- деятельность по разработке, заключению и исполнению коллективных договоров.

В рамках видов деятельности, предусмотренных п.п. 2.3. 2.4. **Учреждение** оказывает услуги, выполняет работы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться **Учреждением** только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.6. **Учреждение** не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. **Учреждение** вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### 3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества **Учреждения** в денежной и иных формах являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное **Учреждению**;

- доходы от платных услуг;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан, в том числе имущественные;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.2. Имущество **Учреждения** закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения **Учреждением** своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Порядок регулярных и единовременных поступлений определяется сметой доходов и расходов **Учреждения**, составляемой на каждый финансовый год, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.5. **Учреждение** расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами Черемховского районного муниципального образования.

3.6. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении **Учреждением** приносящей доходы деятельности устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством.

3.7. Доходы **Учреждения**, полученные от предпринимательской деятельности, поступают в бюджет Черемховского районного муниципального образования.

3.8. **Учреждение** не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты **Учреждению** не предоставляются.

3.9. В смете доходов и расходов **Учреждения** должны быть отражены все доходы этого **Учреждения**, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за **Учреждением** на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.10. Доходы, фактически полученные **Учреждением** от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов **Учреждения**.

3.11. **Учреждение** в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за **Учреждением** (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.12. Собственник имущества, закрепленного за **Учреждением**, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.13. **Учреждение** не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть **Учреждение**, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и **Учреждения** в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей **Учреждение** имеет право:

1) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных **Учреждению**);

3) утверждать положения о филиалах, представительствах **Учреждения**, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов и представительств **Учреждения**;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности **Учреждения**;

6) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

7) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие **Учреждения** при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении **Учреждения** осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы **Учреждения** должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций **Учреждения**. В бюджетной смете **Учреждения** дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы. **Учреждение** осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.3. **Учреждение** осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) составляет, представляет на утверждение Учредителю и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или)

бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо заключает соглашение со специализированным учреждением о передаче полномочий по ведению бюджетного учета;

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю;

7) исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.4. **Учреждение** обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за **Учреждением** на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимся в распоряжении **Учреждения** денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам **Учреждения** заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

7) принимать необходимые меры по защите работников **Учреждения** от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

8) создавать необходимые условия работникам **Учреждения** для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников **Учреждения** способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за **Учреждением** на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

10) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников **Учреждения** в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

11) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

12) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

15) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем;

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.5 Ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности по **Учреждению** осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия» Черемховского районного муниципального образования, на основании соглашения. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица **Учреждения** несут ответственность, установленную законодательством.

4.6. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью **Учреждения** осуществляется Учредителем, Комитетом по управлению муниципальным имуществом Черемховского районного муниципального образования и иными муниципальными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление **Учреждением** осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом **Учреждения** и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление **Учреждением** осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Руководитель **Учреждения** является единоличным исполнительным органом. Руководитель **Учреждения** назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя по согласованию с мэром Черемховского района на основании трудового договора. Трудовой договор с руководителем **Учреждения** заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством. Руководитель подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам - Комитету по управлению муниципальным имуществом Черемховского районного муниципального образования.

5.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью **Учреждения** в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности **Учреждения**.

5.5. Руководитель **Учреждения** действует от имени **Учреждения** без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Руководитель **Учреждения**:

5.6.1. совершает в установленном порядке сделки от имени **Учреждения**;

5.6.2. распоряжается имуществом **Учреждения** в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

5.6.3. утверждает структуру, смету расходов **Учреждения** и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

5.6.4. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

5.6.5. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию **Учреждения**, обязательные для всех работников **Учреждения**;

5.6.6. устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников **Учреждения** в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

5.6.7. заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

5.6.8. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

5.6.9. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности **Учреждения**;

5.6.10. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

5.6.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.7. Руководитель **Учреждения** несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы **Учреждения**.

## 6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В **Учреждении** действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники **Учреждения** в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. **Учреждение** обеспечивает здоровые и безопасные условия труда работников.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. **Учреждение** может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация **Учреждения** может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации **Учреждения**, осуществляются в порядке, установленном администрацией Черемховского районного муниципального образования.

7.3. При реорганизации **Учреждения** кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

7.4. Изменение типа **Учреждения** не является его реорганизацией. При изменении типа **Учреждения** в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Изменение типа **Учреждения** в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Черемховского районного муниципального образования.

7.6. Изменение типа **Учреждения** в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации **Учреждения** осуществляются в порядке, установленном администрацией Черемховского районного муниципального образования.

7.8. При ликвидации **Учреждения** кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

7.9. Имущество **Учреждения**, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам **Учреждения**, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом Черемховского районного муниципального образования.

7.10. Изменения в Устав **Учреждения** вносятся в порядке, установленном администрацией Черемховского районного муниципального образования и приобретают юридическую силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

