

Иван. Зинин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДУМА НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от «27» декабря 2018 г. № 375
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Положения о порядке взаимодействия заказчиков муниципального образования «Нижеилымский район», осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нижеилымский район», с отделом по регулированию контрактной системы в сфере закупок»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях эффективного расходования средств бюджета муниципального образования «Нижеилымский район», руководствуясь частью 1 статьи 48 Устава муниципального образования «Нижеилымский район», Дума Нижеилымского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Определять отдел по регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации Нижеилымского муниципального района (далее – отдел, уполномоченный орган) органом администрации Нижеилымского муниципального района, осуществляющим функции органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования «Нижеилымский район» осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нижеилымский район».

2. Утвердить Положение о порядке взаимодействия заказчиков муниципального образования «Нижеилымский район» осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нижеилымский район», с отделом по регулированию контрактной системы в сфере закупок, согласно Приложению к настоящему решению.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу:

3.1. Решение Думы Нижеилымского муниципального района от 24.12.2013г. № 427 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нижеилымский район», с отделом по регулированию контрактной системы в сфере закупок»

3.2. Решение Думы Нижеилымского муниципального района от 29.04.2008г. № 327 «Об утверждении Положения «О порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа»;

3.3. Решение Думы Нижеилымского муниципального района от 25.11.2010 г. №22 «Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков на поставки товаров, выполнение

работ, оказание услуг, и утверждении положения о порядке взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков по размещению муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Нижнесилимского муниципального района»;


3.4. Решение Думы Нижнесилимского муниципального района от 25.11.2010г. №23 «О внесении изменений в «Положение о порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа», утвержденное Решением Думы Нижнесилимского муниципального района от 29.04.2008г. № 327».

4. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижнесилимского муниципального района» и разместить на официальном информационном сайте муниципального образования «Нижнесилимский район».

5. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2019 г.

6 Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы Нижнесилимского муниципального района по экономической политике, финансам, бюджету и контрольной деятельности.

Председатель Думы
Нижнесилимского
муниципального района


_____ С.А. Перфильева

Мэр
Нижнесилимского
муниципального района


_____ М.С. Романов

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН»,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН», С ОТДЕЛОМ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия заказчиков муниципального образования «Нижнеилимский район», осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нижнеилимский район» (далее соответственно - заказчики, закупки), с уполномоченным органом в сфере закупок муниципального образования «Нижнеилимский район» (далее - уполномоченный орган) при осуществлении закупок конкурентными способами, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), (далее - определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

2.1. муниципальные нужды МО «Нижнеилимский район» – обеспечиваемые за счет средств бюджета МО «Нижнеилимский район» и внебюджетных источников финансирования, заказчиков МО «Нижнеилимский район» в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО «Нижнеилимский район», федеральными законами и (или) законами Иркутской области, функций и полномочий заказчиков;

2.2 муниципальные органы – администрация Нижнеилимского муниципального района, Дума Нижнеилимского муниципального района, Контрольно-счетная палата Нижнеилимского муниципального района, иные органы предусмотренные уставом МО «Нижнеилимский район» и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

2.3 заказчики - органы местного самоуправления МО «Нижнеилимский район» и казенные учреждения МО «Нижнеилимский район», действующие от имени МО «Нижнеилимский район», уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени МО «Нижнеилимский район» и осуществляющие закупки, а также бюджетные учреждения МО «Нижнеилимский район», осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

2.5 уполномоченный орган – администрация Нижнеилимского муниципального района в лице отдела по регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации Нижнеилимского муниципального района, на которого возложены полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, установленные порядком взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд МО «Нижнеилимский район»;

2.6 контрольный орган – орган местного самоуправления МО «Нижнеилимский район» в лице Финансового управления администрации Нижнеилимского муниципального района, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

2.7 специализированная организация – юридическое лицо, привлекаемое заказчиком (уполномоченным органом) для выполнения отдельных функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

2.8 контракт – договор, заключенный заказчиком от имени МО «Нижнеилимский район» в целях обеспечения муниципальных нужд (муниципальный контракт), а также гражданско-правовой договор бюджетного учреждения или иного лица, осуществляющего закупку;

2.9 заявка на закупку – документ, формируемый заказчиками на основании планов закупок и планов-графиков, являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.10 заявка на проведение предварительного отбора – документ, формируемый заказчиками, являющийся основанием для начала проведения предварительного отбора;

2.11 документация о закупке – конкурсная документация, документация о проведении электронного аукциона, документация о проведении закрытого аукциона, документация о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений в электронной форме (далее – документация);

2.12 извещение об осуществлении закупки – извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, извещение о проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме, извещение о проведении двухэтапного конкурса в электронной форме, извещение о проведении закрытого конкурса в электронной форме, извещение о проведении закрытого конкурса с ограниченным участием, извещение о проведении закрытого двухэтапного конкурса, извещение о проведении электронного аукциона, извещение о проведении закрытого аукциона, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, извещение о проведении предварительного отбора.

2.13 иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ.

Глава 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) И ПРИЕМЕ ЗАЯВОК НА ЗАКУПКУ

3. Уполномоченный орган:

3.1. разрабатывает и утверждает форму заявки на закупку, форму заявки на проведение предварительного отбора, а также требования к их заполнению утверждаемых правовым актом администрации Нижнеилимского муниципального района;

3.2. проверяет обоснование выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям Федерального закона №44-ФЗ;

3.3. запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку, заявке на проведение предварительного отбора;

3.4. возвращает заявку за закупку, заявку на проведение предварительного отбора заказчику в случае его отказа представить необходимые для проверки информацию и документы, без которых проведение такой проверки невозможно;

3.5. согласовывает критерии оценки и величины их значимости, установленные заказчиками в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ, в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

3.6. разрабатывает и утверждает документацию, за исключением утверждаемых непосредственно заказчиком документов и сведений, содержащихся в заявках на закупку;

3.7. в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявки на закупку для

определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), администрация Нижнеилимского муниципального района путём издания правового акта создает комиссию по осуществлению закупок (далее - комиссия).

3.8. в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявки на закупку разрабатывает и утверждает документацию, за исключением утверждаемых непосредственно заказчиком документов и сведений, содержащихся в заявках на закупку;

3.9. размещает информацию, предусмотренную Федеральным законом №44-ФЗ, в единой информационной системе в сфере закупок в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ;

3.10. на основании запроса о разъяснениях положений документации подготавливает разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной уполномоченным органом в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ;

3.11. формирует, направляет и размещает в единой информационной системе в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ, ответы на запросы о разъяснениях положений документации, в том числе представленные заказчиками в соответствии с настоящим Положением;

3.12. на основании принятого решения формирует и размещает в единой информационной системе информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ;

3.13. на основании принятого в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ решения формирует и размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ;

3.14. обеспечивает подготовку протоколов заседания комиссий по осуществлению закупок и размещает их в единой информационной системе;

3.15. передает заказчику экземпляр протокола в случаях, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ;

4 Заказчик:

4.1. осуществляет описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ;

4.2. выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа в соответствии с законодательством;

4.3. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции заявки, если в заявку включены несколько видов товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством;

4.4. устанавливает требования к участникам закупки, участникам предварительного отбора в соответствии с законодательством;

4.5. предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с законодательством и определяет их размер;

4.6. определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства;

4.7. устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случаях, предусмотренных законодательством;

4.8. устанавливает требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ);

4.9. устанавливает размер, порядок предоставления, требования к обеспечению исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ, а также указывает информацию о банковском сопровождении контракта в соответствии с законодательством;

4.10. осуществляет подачу заявки на закупку, заявки на проведение предварительного отбора в соответствии с формами, утвержденными уполномоченным органом;

4.11. утверждает заявку на закупку, заявку на проведение предварительного отбора, в том числе документы и входящие в них сведения, в целях их включения в неизменном виде в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию как часть, утвержденную непосредственно заказчиком;

4.12. вносят предложения по кандидатурам в состав комиссии;

4.13. по требованию уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения заявки на закупку, заявки на проведение предварительного отбора и подготовки извещения об осуществлении закупки и (или) документации в течение трех рабочих дней со дня получения запроса уполномоченного органа;

4.14. по запросу уполномоченного органа направляет в его адрес разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком;

4.15. направляет в уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.16. определяет в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

4.17. проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях и в порядке, предусмотренном постановлением администрации Нижнесилимского муниципального района;

4.18. при осуществлении закупок в отношении объектов капитального строительства представляет:

для объектов, подлежащих экспертизе в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, - положительное заключение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

для объектов, не подлежащих экспертизе в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, - положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости, подготовленное органом, уполномоченным на выдачу заключений о проверке достоверности определения сметной стоимости;

4.19. осуществляет уточнение условий закупки при проведении двухэтапных конкурсов в электронной форме;

4.20. составляет перечень поставщиков, подрядчиков, исполнителей по результатам проведенного уполномоченным органом предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ПОДАЧЕ, РАССМОТРЕНИИ ЗАЯВОК НА ЗАКУПКУ И ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

5. подача заказчиком заявки на закупку, заявки на проведение предварительного отбора осуществляется в соответствии с регламентом подачи заявки на закупку заказчиком уполномоченному органу утвержденным правовым актом администрации Нижнесилимского муниципального района.

Заявка на закупку путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами направляется в уполномоченный орган на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Указанные заявки должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью.

6. подача заявки на закупку работ по строительству, капитальному ремонту,

реконструкции, модернизации и приобретению объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МО «Нижнесилимский район» осуществляется заказчиками не позднее 30 дней:

со дня доведения до заказчиков - получателей средств бюджета МО «Нижнесилимский район» утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие закупки;

со дня заключения соглашений с заказчиками - муниципальными бюджетными и автономными учреждениями МО «Нижнесилимский район» о предоставлении соответствующих субсидий.

7. Заказчик осуществляет подачу заявки на закупку, заявки на проведение предварительного отбора в соответствии с регламентом подачи заявки, формой, требованиями к ее заполнению.

8. Подаваемая заявка на закупку свидетельствует о решении заказчика провести определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и подтверждении наличия у него лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату объекта закупки.

9. Общий срок обработки заявки на закупку, заявки на проведение предварительного отбора с момента поступления в уполномоченный орган составляет не более 21 календарного дня.

10. Уполномоченный орган:

10.1. осуществляет проверку сведений и документов, представленных в составе заявки на закупку, заявки на проведение предварительного отбора на соответствие законодательству;

10.2. при отсутствии замечаний осуществляет разработку и утверждение извещения об осуществлении закупки, документации, размещение их в единой информационной системе. При наличии замечаний заявка на закупку, заявка на проведение предварительного отбора с обоснованием принятого решения возвращается заказчик

11. При направлении в уполномоченный орган заявки на закупку путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами заказчик представляет документы, подтверждающие согласование применения закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти на осуществление данных функций в соответствии с законодательством, а также предложения заказчика относительно перечня потенциальных участников закупки.

12. Обработка заявок на закупку путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами осуществляется в сроки, установленные пунктом 5 настоящего Положения.

Возврат заявок на закупку путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Заказчик в установленном порядке уведомляет уполномоченный орган об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за 2 рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом №44-ФЗ для принятия такого решения. В случае нарушения указанного срока решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предложению заказчика уполномоченный орган не принимает.

14. Уполномоченный орган разъясняет положения документации участникам закупки в части, разработанной и утвержденной уполномоченным органом.

Уполномоченный орган запрашивает у заказчика разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком, а также необходимую информацию и документы.

Заказчик в соответствии с запросом уполномоченного органа и в сроки, указанные в запросе, представляет ответ на запрос участника закупки о разъяснении положений документации. В случае непредставления в установленные сроки в уполномоченный орган ответа на запрос уполномоченный орган принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

15. Заказчик в соответствии с настоящим Положением уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или)

документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений в электронном виде и на бумажном носителе. Уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, содержащихся в нем, соподчиненным параметрам соответствующей заявки, законодательству и принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин.

16. Предложение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию направляется заказчиком в уполномоченный орган за 2 рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом №44-ФЗ для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.

17. По результатам состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса в электронной форме обсуждения заказчик в случае принятия решения об уточнении условий закупки уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих уточнений в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 5 рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме.

Уполномоченный орган осуществляет проверку указанных уточнений на соответствие нормам законодательства. В случае отсутствия возможности внесения необходимых уточнений уполномоченный орган информирует об этом заказчика с указанием причин.

В случае непредставления заказчиком в уполномоченный орган уточнения условий закупки в указанный срок считается, что условия закупки не уточняются, и уполномоченный орган после окончания срока, предусмотренного для внесения уточнений условий закупки в документацию, направляет участникам двухэтапного конкурса приглашения представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, содержащие информацию об отсутствии изменений в документацию.


18. Подписание контракта по результатам определения поставщика (исполнителя, подрядчика), направление одного экземпляра протокола, контракта победителю определения поставщика (исполнителя, подрядчика), а также действия, связанные с согласованием заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), отказом от заключения контракта, признанием победителя уклонившимся от заключения контракта, осуществляются заказчиком.

19. Заказчик не позднее 5 рабочих дней с даты заключения контракта осуществляет его регистрацию в единой информационной системе.

20. Заказчики направляют в уполномоченный орган информацию о планируемых и проведенных закупках, заключенных контрактах в сроки и по формам, указанным в запросе уполномоченного органа.

21. Уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Положением, в том числе в части утверждения документации, соблюдения порядка возврата обеспечения заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Председатель Думы
Нижнесилимского
муниципального района


С.А. Перфильева

Мэр
Нижнесилимского
муниципального района


М.С. Романов