

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "06" 08 2018 г.

№ 448

Об Административном Совете
при мэре Тайшетского района

В целях принятия оптимально необходимых решений по вопросам управления и жизнеобеспечения на территории муниципального образования "Тайшетский район", руководствуясь ст.ст. 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский район", администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав Административного Совета при мэре Тайшетского района (приложение 1).
2. Утвердить Положение об Административном Совете при мэре Тайшетского района (приложение 2).
3. Постановление администрации Тайшетского района от 15.10.2014 г. № 2565 считать утратившим силу.
4. Управлению делами администрации Тайшетского района опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда" и разместить на официальном сайте администрации Тайшетского района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами администрации Тайшетского района Колесник О.Н.

Мэр Тайшетского района



А.В. Величко

Состав Административного Совета при мэре Тайшетского района

Величко Александр Владимирович, мэр Тайшетского района, председатель Административного Совета.

Малиновский Михаил Васильевич, первый заместитель мэра Тайшетского района, заместитель председателя Административного Совета.

Бурмакина Наталья Николаевна, начальник организационно-контрольного отдела секретарь Административного Совета.

Члены Административного Совета:

Вахрушева Тамара Михайловна - начальник финансового Управления администрации Тайшетского района;

Глушнев Евгений Александрович – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района;

Горячев Анатолий Вениаминович - глава Юртинского муниципального образования "Юртинское городское поселение" (по согласованию);

Головня Илья Николаевич – начальник отдела по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг администрации Тайшетского района;

Ефимова Ева Викторовна - заместитель мэра Тайшетского района по финансово-экономическим вопросам;

Заика Александр Михайлович – глава Тайшетского муниципального образования "Тайшетское городское поселение" (по согласованию);

Колесник Оксана Николаевна – управляющий делами администрации Тайшетского района;

Климанова Наталья Викторовна – начальник Управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района;

Кунаева Наталья Николаевна – начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Тайшетского района;

Ковпинец Андрей Васильевич - глава Бирюсинского муниципального образования "Бирюсинское городское поселение" (по согласованию);

Лим Андрей Анатольевич – начальник отдела сельского хозяйства администрации Тайшетского района;

Семчишина Лариса Васильевна – начальник Управления образования администрации Тайшетского района;

Филимонов Алексей Александрович – начальник Отдела МВД России по Тайшетскому району (по согласованию);

Чабанов Валерий Иванович – заместитель мэра Тайшетского района по социальным вопросам;

Яцино Ирина Владимировна – заместитель Управляющего делами – начальник отдела правовой работы администрации Тайшетского района.

Управляющий делами
администрации Тайшетского района

О.Н. Колесник

Положение Об Административном Совете при мэре Тайшетского района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы Административного Совета при мэре Тайшетского района (далее – Административный Совет).

2. Административный Совет является коллегиальным совещательным, консультативным органом и создается для координации работы управлений, отделов, комитетов и иных структурных подразделений администрации Тайшетского района, для принятия оптимально необходимых решений по вопросам управления и жизнеобеспечения на территории муниципального образования "Тайшетский район".

3. Основными задачами Административного Совета являются:

1) выработка предложений по стратегии администрации Тайшетского района во внутренней и внешней политике;

2) определение приоритетных направлений в экономико-финансовой, политической и социально-культурной сферах;

3) обсуждение проектов постановлений и распоряжений администрации Тайшетского района и выработка по ним предложений;

4) обсуждение федеральных законопроектов и законопроектов, вносимых мэром Тайшетского района в порядке законодательной инициативы в Законодательное Собрание области, и выработка по ним предложений;

5) заслушивание очередных и внеочередных отчетов и информации первого заместителя мэра Тайшетского района, заместителей мэра Тайшетского района, руководителей иных органов исполнительной власти органов местного самоуправления Тайшетского района;

6) рассмотрение иных вопросов по решению мэра Тайшетского района.

4. В своей деятельности Административный Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области и иными правовыми актами области, правовыми органами местного самоуправления Тайшетского района, настоящим Положением.

2. Организация деятельности Административного Совета

5. Административный Совет возглавляет мэр Тайшетского района.

6. По поручению мэра Тайшетского района ведение заседания Административного Совета (осуществление функций председательствующего) может быть возложено на первого заместителя мэра администрации Тайшетского района, одного из заместителей мэра Тайшетского района.

7. Персональный состав Административного Совета утверждается постановлением администрации Тайшетского района.

8. Члены Административного Совета принимают участие в его работе персонально. В исключительных случаях делегируют свои полномочия иному должностному лицу.

9. В работе Административного Совета также могут принимать участие руководители органов исполнительной власти, главы и депутаты муниципальных образований Тайшетского района, представители средств массовой информации, а в зависимости от содержания рассматриваемых вопросов - руководители организаций.

10. Организационно-технические мероприятия по обеспечению проведения заседаний Административного Совета (подготовка пакета документов по рассматриваемым вопросам, приглашение должностных лиц, ведение протокола) осуществляются организационно-контрольным отделом Управления делами администрации Тайшетского района (организационно-контрольный отдел).

11. Основной формой работы Административного Совета являются заседания.

12. Заседания проводятся не реже 1 раза в 2 месяца (второй понедельник месяца) в соответствии с планом заседаний Административного Совета и повесткой дня заседания Административного Совета.

3. Планирование и подготовка заседаний Административного Совета

13. Заседания Административного Совета планируются по полугодиям.

14. Предложения в план заседаний Административного Совета представляются Управляющему делами администрации Тайшетского района не позднее, чем за 10 дней до предшествующего заседания.

15. Организационно-контрольный отдел готовит проект плана заседаний Административного Совета и согласовывает его в установленном порядке.

16. План заседаний Административного Совета утверждается постановлением администрации Тайшетского района на очередном заседании.

17. Внеочередные заседания Административного Совета проводятся по согласованию с мэром Тайшетского района по мере необходимости.

18. Руководителям структурных подразделений администрации Тайшетского района, должностным лицам, ответственным за подготовку вопросов, организационно-контрольный отдел направляет повестку заседания Административного Совета не позднее, чем за 15 календарных дней до дня заседания Административного Совета.

19. Руководители структурных подразделений администрации Тайшетского района, должностные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов к заседанию административного Совета, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.

20. Не позднее, чем за 10 календарных дней до дня заседания Административного Совета руководители структурных подразделений администрации Тайшетского района, должностные лица информируют организационно-контрольный отдел о готовности вопросов, включенных в повестку заседания Административного Совета.

21. Документы по вопросам, включенным в повестку заседания Административного Совета, представляются в организационно-контрольный отдел за 5 календарных дней до дня заседания Административного Совета. К указанным документам прилагаются списки приглашенных с указанием фамилии, имени, отчества, должности, места работы.

22. Документы, вносимые на рассмотрение Административного Совета, могут быть представлены в форме:

1) проектов правовых актов администрации Тайшетского района, согласованных в установленном порядке;

2) информации по решению поставленного вопроса, согласованной и подписанной должностным лицом, ответственным за подготовку вопроса на Административный Совет.

23. Неправильно оформленные документы, а также документы, имеющие замечания и не согласованные в установленном порядке, организационно-контрольным отделом на рассмотрение Административного Совета не принимаются.

24. Исключение вопросов из повестки заседания Административного Совета, перенос сроков рассмотрения вопросов осуществляется Управляющим делами администрации Тайшетского района на основании докладных записок должностных лиц, ответственных за подготовку вопроса на Административный Совет.

25. Контроль за подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседании Административного Совета осуществляется организационно-контрольным отделом.

4. Проведение заседаний Административного Совета

26. По каждому из рассматриваемых на заседании Административного Совета вопросов могут приглашаться лица, имеющие к этому вопросу непосредственное отношение.

27. Оповещение приглашенных о дне заседания и направлении им представляемых на рассмотрение Административного Совета материалов возлагается на должностных лиц,

ответственных за подготовку вопроса, подлежащего рассмотрению на заседании Административного Совета.

28. Рассылку папок с материалами к заседанию Административного Совета членам Административного Совета осуществляет организационно-контрольный отдел не позднее, чем за 2 дня до начала заседания Административного Совета.

29. Время для выступления на заседании Административного Совета ограничено:

- для докладов – не более 15 мин.;
- для содокладов – не более 10 мин.

Лица, участвующие в заседании Административного Совета, с разрешения председательствующего могут выступать в прениях, вносить предложения, задавать вопросы докладчику (содокладчику), давать справки по существу обсуждаемых вопросов.

Для выступления в прениях каждому участнику предоставляется не более 5 мин.

Прения прекращаются по решению председательствующего.

30. При необходимости может быть проведено голосование. В голосовании принимают участие члены Административного Совета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Административного Совета, присутствовавших на его заседании. Решающим является голос председательствующего.

31. Доработка документов с учетом внесенных на заседании Административного Совета предложений производится ответственным за подготовку вопроса, в течение 2 календарных дней со дня заседания Административного Совета (если в ходе заседания Административного Совета не установлен иной срок).

32. В ходе заседания организационно-контрольным отделом ведется протокол.

33. Поручения, данные на заседании Административного Совета, оформляются организационно-контрольным отделом и утверждаются мэром Тайшетского района (или должностным лицом, председательствующим на заседании).

34. Контроль за исполнением поручений, данных на заседании Административного Совета, осуществляет организационно-контрольным отделом администрации Тайшетского района.

Управляющий делами
администрации Тайшетского района



О.Н. Колесник