

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Муниципальное образование «Тайшетский район»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "12" 10 2018 г.

№ 591

О внесении изменений в Порядок осуществления полномочий Финансового управления администрации Тайшетского района по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В целях осуществления контроля за расходованием средств муниципального образования «Тайшетский район», в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 28 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тайшетский район», утвержденного решением Думы Тайшетского района от 24.12.2007 № 283 (редакции решений Думы Тайшетского района от 30.06.2009 № 375, от 21.12.2010 № 25, от 26.06.2012 № 122, от 26.11.2013 № 208, от 27.10.2015 № 12, от 25.02.2016 № 28, от 25.07.2017 № 92), руководствуясь ст.ст. 22, 45 Устава муниципального образования «Тайшетский район», администрация Тайшетского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок осуществления полномочий Финансового управления администрации Тайшетского района по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденный постановлением администрации Тайшетского района от 20.05.2016 № 154, следующие изменения:

1) по тексту Порядка осуществления полномочий Финансового управления администрации Тайшетского района по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд слова "субъект контроля" в соответствующем падеже заменить словами "объект контроля" в соответствующем падеже;

2) абзац 2 пункта 7 исключить;

3) в пункте 9 слово "частью" заменить словом "частями";

4) пункт 10 изложить в следующей редакции:

12.10.2018

"10. При осуществлении контрольной деятельности в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения муниципальных нужд, в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия по внутреннему финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок для муниципальных нужд.

В ходе контрольной деятельности в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального образования "Тайшетский район" Отделом при необходимости проводится анализ осуществления ими внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Тайшетского района от 06.07.2018г. № 389.";

5) в пункте 12:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"Контрольная деятельность осуществляется в отношении следующих объектов внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля):";

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

"8) муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения, контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.";

6) пункт 13 изложить в следующей редакции:

"Объекты контроля, их должностные лица имеют право:

- 1) присутствовать при проведении контрольных мероприятий;
- 2) представлять документы, сведения и информацию, знакомиться с материалами контрольных мероприятий;
- 3) обжаловать действия должностных лиц, осуществляющих контрольные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) направлять мотивированные возражения (заключения) по результатам контрольных мероприятий.

Объекты контроля, их должностные лица обязаны:

- 1) своевременно и в полном объеме представлять запрашиваемую информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контрольной деятельности при проведении контрольных мероприятий;
- 2) давать устные и письменные объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;
- 3) обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, осуществляющих контрольные мероприятия, к помещениям и территориям, принадлежащим объекту контроля, в отношении которого осуществляется проверка (ревизия);
- 4) выполнять законные требования должностных лиц, осуществляющих контрольные мероприятия, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц;
- 5) обеспечивать допуск специалистов и экспертов, привлекаемых в рамках контрольных мероприятий, на территорию, в помещения объекта контроля;
- 6) исполнять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.";

7) пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Должностными лицами Отдела, осуществляющими контрольную деятельность (далее – должностные лица Отдела) являются:

- 1) начальник Отдела;



2) специалисты Отдела, ответственные за организацию и осуществление контрольных мероприятий;

3) иные муниципальные служащие Финансового управления, уполномоченные на проведение (участие в проведении) контрольных мероприятий в соответствии с приказом руководителя и (или) включаемые в состав проверочной (ревизионной) группы.";

8) в пункте 16 после слов "Должностные лица" дополнить словом "Отдела";

9) в пункте 18:

в абзаце втором слова "Финансового управления" заменить словом "Отдела";

в абзаце третьем слова "Финансового управления" исключить;

10) пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. В плане контрольных мероприятий устанавливаются конкретные объекты контроля, проверяемый период, форма контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия, ответственные исполнители.";

11) пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Периодичность составления Плана – годовая.

На основании утвержденного годового Плана начальник Отдела формирует план контрольных мероприятий на полугодие и утверждает начальником Финансового управления.";

12) пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27. В целях подготовки контрольного мероприятия составляется программа. Программа контрольного мероприятия должна содержать форму контрольного мероприятия, тему контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, проверяемый период, персональный состав должностных лиц Отдела, осуществляющих проведение контрольного мероприятия, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия, метод контрольных действий.";

13) пункт 28 изложить в следующей редакции:

"28. Программа составляется начальником Отдела и утверждается начальником Финансового управления или его заместителем не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения планового контрольного мероприятия и не позднее, чем за 1 рабочий день до даты начала проведения внепланового контрольного мероприятия.

Исходя из конкретных обстоятельств проведения контрольного мероприятия, на основании мотивированного представления начальником Отдела в Программу могут быть внесены изменения, которые не позднее 3 рабочих дней с даты его направления согласовываются с начальником Финансового управления.";

14) пункт 29 изложить в следующей редакции:

"29. Решение о назначении контрольного мероприятия принимается начальником Финансового управления. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа о его назначении, в котором указывается форма контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, место нахождения объекта контроля, место фактического осуществления деятельности объекта контроля, проверяемый период, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, персональный состав должностных лиц Отдела, осуществляющих проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия.";

15) в пункте 30:

в абзаце втором после слов "после устранения" дополнить словами "объектом контроля";

в абзаце третьем после слов "проведения контрольного мероприятия" дополнить словами", а также о продлении срока проведения контрольного мероприятия";

16) пункт 34 изложить в следующей редакции:

"34. Проведение контрольного мероприятия осуществляется методом ревизии, проверки.";

17) пункт 35 изложить в следующей редакции:

"35. Проверки подразделяются на выездные, камеральные, встречные.";

18) пункт 35 изложить в следующей редакции:

"36. В рамках камеральных или выездных проверок (ревизий) могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.";

19) пункт 35 изложить в следующей редакции:

"37. Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностных лиц, проводящих контрольное мероприятие, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике проверки (ревизии).";

20) пункт 35 изложить в следующей редакции:

"38. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для камеральных или выездных проверок (ревизий) соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней.";

21) пункт 35 изложить в следующей редакции:

"39. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки (ревизии) соответственно. По результатам встречной проверки меры принуждения к объекту встречной проверки не применяются.";

22) главу 6. **ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ** исключить;

23) пункт 43 изложить в следующей редакции:

"43. Камеральная проверка проводится в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу Финансового управления.

Камеральная проверка по контрольному мероприятию в сфере закупок проводится в срок не более 20 рабочих дней со дня получения от объекта контроля документов и информации по запросу Финансового управления.

Срок проведения камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению начальника Финансового управления.";

24) в пункте 45 слова "специалиста проверочной группы" заменить словами "должностного лица Отдела";

25) пункт 46 изложить в следующей редакции:



"46. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностными лицами Отдела не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

По результатам камеральной проверки по контрольному мероприятию в сфере закупок акт оформляется в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия.";

26) во втором абзаце пункта 48 слова "специалистом проверочной группы" заменить словами "в срок не более 3 рабочих дней должностным лицом Отдела";

27) пункт 49 изложить в следующей редакции:

"49. Акт и материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению начальником Финансового управления и принятию соответствующего решения в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта.";

28) в пункте 50 слово "иных" исключить;

29) абзац второй пункта 52 изложить в следующей редакции:

" Начальник Финансового управления может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) на основании мотивированного обращения начальника Отдела, но не более чем на 30 рабочих дней. Срок проведения выездной проверки по контрольному мероприятию в сфере закупок может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней. Решение о продлении проведения контрольных мероприятий оформляется приказом.";

30) в пункте 53 слова "проверочной (ревизионной) группы" заменить словом "Отдела";

31) в пункте 55 слова "специалистов Отдела проверочной (ревизионной) группы" заменить словами "должностного лица Отдела";

32) в пункте 57 слова "руководитель проверочной (ревизионной) группы" заменить словами "должностное лицо Отдела (руководитель рабочей группы)";

33) в пункте 58 слова "специалист проверочной (ревизионной) группы" заменить словами "должностное лицо Отдела";

34) в пункте 59 слова "специалиста проверочной (ревизионной) группы" заменить словами "начальника Отдела";

35) пункт 60 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

"Срок приостановления проведения контрольного мероприятия в сфере закупок не более 30 рабочих дней.";

36) пункт 62 дополнить абзацем следующего содержания:

"Решение о возобновлении проведения выездной проверки по контрольному мероприятию в сфере закупок принимается в срок не более 2 рабочих дней.";

37) пункт 63 изложить в следующей редакции:

"63. Результаты выездной проверки (ревизии) оформляются актом контрольного мероприятия. Акт по результатам контрольного мероприятия подписывается должностными лицами Отдела, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия, не позднее последнего дня срока проведения выездной проверки.

По результатам выездной проверки по контрольному мероприятию в сфере закупок акт оформляется в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия.";

38) пункт 65 изложить в следующей редакции:

"65. Акт выездной проверки (ревизии) вручается (направляется) руководителю объекта контроля для ознакомления и подписания.";

39) в пункте 68 слова "в течение 10 рабочих дней" заменить словами "в срок не более 3 рабочих дней", слова "специалистом проверочной (ревизионной) группы" заменить словами "начальником Отдела";

40) пункт 69 изложить в следующей редакции:

"69. Акт и материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению начальником Финансового управления и принятию соответствующего решения в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта.";

41) в абзаце втором пункта 72 слово "специалисты" заменить словами "должностные лица";

42) пункт 74 изложить в следующей редакции:

"74. Предписания и представления подписываются начальником Финансового управления и вручаются (направляются) объекту контроля в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о применении мер принуждения, но не позднее 10 рабочих дней с даты окончания контрольного мероприятия. В случае наличия возражений по акту проверки срок подготовки и направления предписания, представления продлевается на 5 рабочих дней.";

2. Начальнику организационно – контрольного отдела Управления делами администрации Тайшетского района Бурмакиной Н.Н. опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда".

3. Начальнику отдела информации Управления делами администрации Тайшетского района Жамову Л.В. разместить на официальном сайте администрации Тайшетского района.

Мэр Тайшетского района



А.В. Величко