

учет исполнения
СМЕТ

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от "22" 06 2018 г.

№ 259

О внесении изменений в распоряжение администрации Тайшетского района от 18.08.2016 № 321 «О нормировании в сфере закупок для обеспечения функций администрации Тайшетского района»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Тайшетский район", содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением администрации Тайшетского района от 25.01.2016 № 17, Правилами определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования "Тайшетский район" и подведомственным им казёнными учреждениями и бюджетными учреждениями, утвержденными постановлением администрации Тайшетского района от 06.07.2016 № 224, Правилами определения нормативных затрат на обеспечение муниципальных функций муниципальных органов муниципального образования "Тайшетский район", в том числе подведомственных им казённых учреждений, утвержденными постановлением администрации Тайшетского района от 06.05.2016 № 129, руководствуясь ст. 22,45 Устава муниципального образования "Тайшетский район",

1. Внести в распоряжение администрации Тайшетского района от 18.08.2016 № 321 «О нормировании в сфере закупок для обеспечения функций администрации Тайшетского района» следующие изменения:

Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложения.

2. Управлению делами администрации Тайшетского района опубликовать настоящее распоряжение в Бюллетене нормативно-правовых актов Тайшетского района «Официальная среда» и разместить на официальном сайте администрации Тайшетского района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра по финансово-экономическим вопросам Ефимову Е.В.

Мэр Тайшетского района



А.В. Величко

Подготовил:

Заместитель главного бухгалтера
администрации Тайшетского района
" ___ " _____ 2018 г.



Е.В. Никоненко

Согласовано:

Заместитель управляющего делами- начальник
отдела правовой работы Управления делами
администрации Тайшетского района
" ___ " _____ 2018 г.

И.В. Яцино

Начальник организационно-контрольного
отдела Управления делами администрации
Тайшетского района
" ___ " _____ 2018 г.

Н.Н. Бурмакина

Управляющий делами администрации
Тайшетского района
" ___ " _____ 2018 г.

О.Н. Колесник

Заместитель мэра по финансово- экономическим
вопросам
" ___ " _____ 2018 г.

Е.В. Ефимова

Адреса рассылки:

1экз.	- Отдел учета и исполнения смет администрации Тайшетского района
-------	--

**“Нормативные затраты
на обеспечение функций Администрации Тайшетского района**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Нормативные затраты разработаны в целях нормирования затрат на обеспечение функций администрации Тайшетского района (далее - Нормативные затраты) рассчитаны в соответствии с Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Тайшетский район", содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением администрации Тайшетского района от 25.01.2016 № 17, Правилами определения нормативных затрат на обеспечение муниципальных функций муниципальных органов муниципального образования "Тайшетский район", в том числе подведомственных им казённых учреждений, утвержденными постановлением администрации Тайшетского района от 06.05.2016 № 129.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Тайшетского района

3. На основе Нормативных затрат рассчитывается общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, который не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Тайшетского района, как до получателя средств бюджета муниципального образования "Тайшетского район" (далее - районный бюджет) на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения районного бюджета.

4. Объем расходов, рассчитанный с применением приведенных Нормативных затрат, может быть изменен по решению мэра Тайшетского района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Глава 2. Нормативные затраты

5. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи:

Таблица 1

№ п/п	Наименование услуг	Наименование	Предельное количество, шт./год	Стоимость 1 единицы, руб.
1	Услуги почтовой связи, включающие прием, обработку, пересылку и доставку всех видов внутренних почтовых отправлений	почтовые отправления	6000	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15 июня 2011 № 280-с "Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)"
2	Поставка маркированный с литерой «А» для внутренних почтовых отправлений по РФ размер 220мм*110мм и немаркированных конвертов	конверты	6000	не более 35,00

3	Поставка почтовых марок	марки	6000	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15 июня 2011 № 280-с "Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)"
---	-------------------------	-------	------	---

6. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на 1 (одного) работника:

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Максимальная цена, руб.	Количество на 1 сотрудника
1	Антистеплер	Штука	105,00	2 в год
2	Блок для записей 9x9x9	Штука	150,00	1 в квартал
3	Батарейка	Штука	1055,00	1 в квартал
4	Бумага А4	Пачка	300,00	1 в неделю
5	Бумага А3	Пачка	700,00	1 в месяц
6	Дырокол	Штука	1500,00	1 в год
7	Ежедневник (рабочий журнал)	Штука	500,00	1 в год
8	Зажим для бумаги 1,5 см	Штука	20,00	1 в год
9	Зажим для бумаги 3,2 см	Штука	50,00	1 в год
10	Зажим для бумаги 5,1 см	Штука	80,00	1 в год
11	Зажим канцелярский 51 мм	Штука	100,00	1 в год
12	Калькулятор	Штука	1000,00	1 в год
13	Календарь перекидной настольный	Штука	100,00	1 в год
14	Календарь трехблочный	Штука	300,00	1 в год
15	Календарь перекидной домик	Штука	100,00	1 в год
16	Карандаш простой	Штука	25,00	1 в месяц
17	Карандаш механический	Штука	80,00	1 в месяц
18	Клей ПВА	Штука	100,00	1 в месяц
19	Клей – карандаш	Штука	100,00	1 в месяц
20	Книга учета 96л. (клетка)	Штука	150,00	1 в месяц
21	Кнопки- гвоздики 100 штук	Упаковка	100,00	1 в год
22	Корзина для бумаг	Штука	250,00	1 в год
23	Корректирующая лента	Штука	150,00	1 в месяц
24	Корректор карандаш	Штука	100,00	1 в месяц
25	Штрих корректор	Штука	100,00	1 в месяц
26	Ластик	Штука	30,00	1 в месяц
27	Лоток вертикальный	Штука	500,00	1 в год
28	Лоток горизонтальный	Штука	500,00	1 в год
29	Линейка пластмассовая, 20 см.	Штука	50,00	1 в год
30	Линейка пластмассовая, 40 см.	Штука	50,00	1 в год
31	Линейка пластмассовая, 30 см.	Штука	50,00	1 в год
32	Набор маркеров, текстовых выделителей	Упаковка	500,00	1 в год
33	Маркер, цвет в ассортименте	Штука	120,00	1 в год
34	Папка уголок на 4 кармана	Штука	100,00	1 в квартал
35	Мультифора (100 штук)	Упаковка	250,00	1 в год
36	Набор настольный, офисный	Штука	600,00	1 в год
37	Нож канцелярский	Штука	350,00	1 в год
38	Ножницы	Штука	120,00	1 в год
39	Папка – скоросшиватель	Штука	50,00	10 в неделю
40	Папка – регистратор 50 мм	Штука	200,00	10 в неделю

41	Папка – регистратор 75 мм	Штука	250,00	10 в неделю
42	Папка – уголок А4	Штука	80,00	10 в неделю
43	Папка конверт	Штука	50,00	10 в неделю
44	Папка без скоросшивателя	Штука	50,00	10 в неделю
45	Папка с завязками	Штука	30,00	10 в неделю
46	Папка с кольцами	Штука	100,00	10 в неделю
47	Папка с прижимом	Штука	120,00	10 в неделю
48	Папка с вкладышами на 20 шт.	Штука	120,00	10 в неделю
49	Папка с вкладышами на 30 шт.	Штука	140,00	10 в неделю
50	Папка с вкладышами на 30 шт.	Штука	160,00	10 в неделю
51	Папка с вкладышами на 50 шт.	Штука	180,00	10 в неделю
52	Папка с вкладышами на 60 шт.	Штука	200,00	10 в неделю
53	Подставка для блока 90*90*90мм	Штука	120,00	1 раз в год
54	Кубарик	Штука	200,00	1 раз в год
55	Диск CD, CD/RV	Штука	200,00	1 в месяц
56	Ручка шариковая, цвет в ассортименте	Штука	50,00	1 в месяц
57	Ручка автоматическая, цвет в ассортименте	Штука	50,00	1 в месяц
58	Ручка гелевая, цвет в ассортименте	Штука	100,00	1 в месяц
59	Ручка на подставке	Штука	120,00	1 в месяц
60	Скобы № 10	Штука	70,00	1 в квартал
61	Скобы № 24/6	Штука	80,00	1 в квартал
62	Скотч узкий	Штука	200,00	1 в месяц
63	Скот широкий	Штука	300,00	1 в месяц
64	Скрепки 28 мм 100 шт.	Упаковка	80,00	1 в квартал
65	Скрепки 50 мм 100 шт.	Штука	100,00	1 в квартал
66	Скрепки 33 мм 100 шт.	Штука	90,00	1 в квартал
67	Скрепочница	Штука	300,00	1 в год
68	Стержень шариковый, цвет в ассортименте	Штука	25,00	1 в месяц
69	Стержень гелевый, цвет в ассортименте	Штука	25,00	1 в месяц
70	Степлер № 10	Штука	300,00	1 в год
71	Степлер № 24	Штука	400,00	1 в год
72	Стикер 75x75	Штука	80,00	1 в месяц
73	Стикер 39x51 мм	Штука	120,00	1 в месяц
74	Стикер 100 x 100 мм	Штука	150,00	1 в месяц
75	Стикер 70 x 100 мм	Штука	130,00	1 в месяц
76	Тетрадь 48л. (клетка)	Штука	80,00	1 в месяц
77	Тетрадь 96л. (клетка), твердая или мягкая обложка	Штука	350,00	1 в месяц
78	Точилка	Штука	50,00	1 в год
79	Точилка механическая	Штука	800,00	1 в год
80	Точилка электрическая	Штука	800,00	1 в год
81	Бланки путевых листов	Упаковка	350,00	12 паковок в год
82	Флешка на 2 Гб	Штука	400,00	1 в год
83	Флешка на 4 Гб	Штука	500,00	1 в год
84	Флешка на 32 Гб	Штука	3000,00	1 в год
85	Флешка на 8 Гб	Штука	700,00	1 в год
86	Флешка на 16 Гб	Штука	1200,00	1 в год
87	Блокнот	Штука	500,00	1 в год
88	Шпагат джутовый	Бабина	800,00	1 в месяц
89	Печать на автоматической оснастке	Штука	2000,00	1 в год
90	Штамп на автоматической оснастке	Штука	1000,00	1 в год

91	Печать самонаборная	Штука	1000,00	1 в год
92	Мастика штемпельная (краска)	Штука	500,00	1 в год
93	Конверт бумажный	Штука	100,00	1 в неделю
94	Фотобумага (матовая, глянцевая)	Пачка	1000,00	1 в неделю
95	Тонер (цветной, черный)	Штука	3000,00	1 в год

7. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

Таблица 3

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Максимальная цена, руб.
1	Мешки для мусора, 30л.	Рулон	200,00
2	Мешки для мусора, 120л.	Рулон	300,00
3	Мешки для мусора, 180 л.	Рулон	500,00
4	Перчатки резиновые размер М	Пара	150,00
5	Перчатки резиновые размер L	Пара	150,00
6	Перчатки резиновые размер S	Пара	150,00
7	Перчатки резиновые размерXL	Пара	150,00
8	Перчатки трикотажные, х/б черные и белые	Штука	200,00
9	Ведро оцинкованное 12 л.	Штука	310,00
10	Ведро пластмассовое, 10л.	Штука	420,00
11	Ведро пластмассовое, 7л.	Штука	420,00
12	Метла полипропиленовая	Штука	530,00
13	Веник	Штука	350,00
14	Лопата металлическая, снежная	Штука	600,00
15	Порошок чистящий (чистящий порошок)	Штука	300,00
16	Освежитель воздуха	Штука	200,00
17	Мыло туалетное, кусковое	Штука	150,00
18	Жидкое мыло (крем мыло)	Литр	200,00
19	Средство для мытья окон	Штука	250,00
20	Туалетная бумага	Рулон	100,00
21	Ветошь	Метр	500,00
22	Средство для мытья полов	Литр	300,00
23	Белизна	Литр	300,00
24	Щетка скребок	Штука	420,00
25	Совок	Штука	255,00
26	Мешок	Штука	250,00
27	Ламинат	Штука	1500,00
28	Линолеум	Метр погонный	5000,00
29	Краска масляная	килограмм	300,00
30	Краска акриловая	килограмм	500,00
31	Краска нитра	килограмм	500,00
32	Краска эмаль	литр	500,00
33	Олифа	литр	500,00
34	Известь	килограмм	200,00
35	Краска акриловая моющая	килограмм	5000,00
36	Колер на 100 грамм, цвет в ассортименте	Штука	700,00
37	Кисть побелочная	Штука	1000,00
38	Кисть для покраски	Штука	1000,00
39	Валик	Штука	1000,00
40	Клей обойный	Пачка	700,00
41	Лампочка	Штука	1000,00
42	Средство для чистки туалета	Пачка	700,00
43	Салфетка микрофибра	Штука	100,00

44	Лампа люминесцентная	Штука	300,00
45	Отбеливатель, пятновыводитель	Пачка	200,00
46	Фонарик	Штука	3000,00
47	Аккумулятор к фонарику	Штука	3000,00
48	Земля	Килограмм	1000,00
49	Кашпо цветочное	Штука	3000,00
50	Плинтус	Штука	1000,00
51	Стартер к лампе	Штука	1500,00
52	Шпатлевка	Килограмм	1000,00
53	Изолента ПВХ	Штука	350,00
54	Губка для посуды	Штука	250,00
55	Крючки самоклеющиеся на липучке	Штука	100,00
56	Крючок металлический	Штука	150,00
57	Рулетка	Штука	2000,00
58	Супер- клей	Штука	200,00
59	Тройник	Штука	500,00
60	Сетевой фильтр	Штука	1000,00
61	Швабра деревянная	Штука	1000,00
62	Ерш хозяйственный	Штука	500,00
63	Ерш для туалета	Штука	500,00
64	Рукавицы брезентовые	Пара	800,00
65	Карниз	Штука	2000,00
66	Термометр (деревянный, пластмассовый)	Штука	600,00
67	Доска деревянная	Штука	500,00
68	Лопата пластиковая	Штука	3000,00
69	Грабли универсальные	Штука	1500,00
70	Вилы	Штука	1000,00
71	Черенок деревянный	Штука	500,00
72	Гвозди	Килограмм	800,00
73	Шурупы	Килограмм	700,00
74	Дюбель	Штука	650,00
75	Молоток	Штука	1200,00
76	Гвоздодер	Штука	1500,00
77	Шуруповерт	Штука	8000,00
78	Дрель	Штука	8000,00
79	Пила электрическая	Штука	20 000,00
80	Ножовка	Штука	1 500,00
81	Лучковая пила	Штука	1 500,00
82	Ручная циркулярная пила	Штука	8 000,00
83	Торцовая пила	Штука	30 000,00
84	Электролобзик	Штука	25 000,00
85	Салазковая пила	Штука	25 000,00
86	Бензопила	Штука	50 000,00
87	Грабли веерные	Штука	1 500,00
88	Труба пропиленовая	Метр	3000,00
89	Труба металлическая	Метр	3000,00
90	Труба алюминиевая	Метр	3000,00
91	Батарея, радиатор (чугунный, алюминиевый)	Штука	30 000,00
92	Раковина (керамическая, металлическая, алюминиевая, чугунная)	Штука	20 000,00
93	Унитаз, писсуар	Штука	30 000,00
94	Смеситель, кран	Штука	2 000,00
95	Стекло	Штука	1 000,00
96	Патрон	Штука	500,00

8. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение печатных изданий, а так же подачу объявлений в периодические печатные издания:

Таблица 4

№ п/п	Наименование издания	Стоимость.
1	Бюллетень нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда"	Цена, согласно заключенного муниципального контракта или договора, но не более 1700 000 руб. в год
2	Газета "Бирюсинская новь"	Цена, согласно заключенного муниципального контракта или договора, но не более 1000 000 руб. в год

9. Нормативные затраты на услуги специальной связи:

$Z_{cc} =$ количество отправлений * цена одного отправления * индекс роста потребительских цен:

Таблица 5

Виды отправлений	Кол-во отправлений в год	Цена одного отправления, рублей	ИПЦ	Цена в год (не более) руб.
Доставка отправлений с вложениями. Содержащими сведения, отнесенные к государственной тайне, по территории РФ, до 1 кг	30	1500-00	104,00	46 800,00
Итого:	30			46 800,00

10. Нормативные затраты на услуги "Интернет связь", услуги интернет-провайдеров, и услуги проводной связи:

1) услуги интернет связи:

$$Z_{и} = K_{и} * P_{и} * N_{и} * \text{ИПЦ на год};$$

$K_{и}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет";

$P_{и}$ - месячная цена канала передачи данных сети "Интернет" (согласно тарифам);

$N_{и}$ - количество месяцев передачи данных сети "Интернет";

$$Z_{и} = 1 * 10000,00 * 12 * 104,00 = 124 800,00 \text{ руб.};$$

2) услуги проводной связи:

$$Z_{с} = P_{с} * N_{и} * \text{ИПЦ на год};$$

$P_{с}$ - месячная цена услуги проводной связи (согласно тарифам соответствующий год);

$N_{и}$ - количество месяцев передачи данных сети "Интернет";

$$Z_{с} = 80 000,00 * 12 * 104,00\% = 998 400,00 \text{ руб.}$$

11. Нормативные затраты на коммунальные услуги:

1) затраты на теплоснабжение:

$$Z_{тс} = P_{т} * N_{и} * \text{ИПЦ на год};$$

$P_{т}$ - Средняя стоимость 1 (одного) месяца (согласно тарифам на соответствующий год);

$N_{и}$ - количество месяцев;

$$З_{тс} = 130\,000,00 * 12 * 104,00\% = 1\,622\,400,00 \text{ руб.};$$

2) затраты на электроснабжение:

$$З_{тс} = P_3 * N_{и} * \text{ИПЦ на год};$$

P_3 – Средняя стоимость 1 (одного) месяца (согласно тарифам на соответствующий год.);

$N_{и}$ – количество месяцев;

$$З_{тс} = 60\,000,00 * 12 * 104,00\% = 748\,800,00 \text{ руб.};$$

3) затраты водоотведение:

$З_{тэ}$ = объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на холодное водоснабжение и водоотведение на соответствующий год * ИПЦ;

$$З_{тэ} = 70\,000 * 104,00\% = 72\,800,00 \text{ руб.};$$

4) затраты холодное водоснабжение:

$З_{тэ}$ = объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на холодное водоснабжение соответствующий год * ИПЦ;

$$З_{тэ} = 30\,000 * 105,5\% = 31\,650,00 \text{ руб.}$$

12. Нормативные затраты на обслуживание и ремонт транспортных средств

Таблица 6

№ п/п	Наименование	Количество	ИПЦ	Цена в год (не более) рублей на 1 человека
1	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	1 автомобиль		500 000
2	Обязательный предрейсовый осмотр водителя	1 водитель	104,00%	20 846,80
3	Обязательное страхование автогражданской ответственности	1 автомобиль	-	В соответствии с установленными и статьей 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" страховыми тарифами по обязательному страхованию

13. Нормативные затраты на размещение видеоматериалов в СМИ:

$$З_{тп} = \text{кол-во минут/год} * \text{цена./руб.} * \text{ИПЦ};$$

$$З_{тп} = 5392 * 30,00 \text{ руб.} * 105,5\% = 168\,230,40 \text{ руб.}$$

14. Нормативные затраты на охрану объекта:

Таблица 7

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги руб. (согласно тарифам 2018г.)	Кол-во месяцев	ИПЦ	Цена в год (не более) рублей
1	Техническое обслуживание средств и систем охранно-пожарной сигнализации	7 598,00	12	104,00%	94 823,04 (здание по ул. Капустина, дом № 20)
2	Охрана объекта при помощи ПЦН	12 000,00	12	104,00%	149760,00 (здание

					по ул. Суворова, 13)
3	Охрана объекта при помощи ПЦН	14 000,00	12	104,00%	174 720,00 (здание по ул. Капустина, дом № 20)
4	Охрана объекта при помощи ПЦН	7 000,00	12	104,00%	87 360,00 (Помещение ТИКа)

15. Нормативные затраты на изготовление и приобретение полиграфической продукции:

Таблица 8

Наименование бланков	Стоимость 1 шт. руб.	Кол-во месяцев	ИПЦ	Цена в год за 1 (не более) рублей.
Бланк лицензии	200,00	-	104,00%	208,00
Открытка поздравительная	50,00	-	104,00%	52,00
Благодарственные письма, благодарности, дипломы, грамоты	50,00	-	104,00%	52,00
Конверт к поздравительным открыткам	50,00	-	104,00%	52,00

16. Нормативные затраты на работы и услуги по содержанию имущества:

1) затраты на вывоз твердых коммунальных отходов:

$$Z_{\text{тбо}} = (Q_{\text{тбов}} * P_{\text{тбов}} + Q_{\text{тбопо}} * P_{\text{тбопо}}) * \text{ИПЦ},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество кубических метров твердых коммунальных отходов в год (вывоз);

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза за 1 куб. метр твердых коммунальных отходов (вывоз);

$Q_{\text{тбопо}}$ - количество кубических метров твердых коммунальных отходов в год (прием и обработка);

$P_{\text{тбопо}}$ - цена вывоза за 1 куб. метр твердых коммунальных отходов (прием и обработка);

$$Z_{\text{тбо}} = (145,08 \text{ куб.м} * 3873,50 \text{ руб./куб.м. (по тарифам на 2018 год)} * 12 * 104,00\% = 48\,341,28 \text{ руб.};$$

2) затраты на оказание услуг по управлению многоквартирным домом:

$$Z_{\text{упр}} = \text{площадь помещения, кв.м.} * \text{стоимость обслуживания, руб./кв.м.} * 12 * \text{ИПЦ}$$

$$Z_{\text{упр}} = 700 * 30,00 * 12 * 104,00\% = 262\,080,00 \text{ руб.}$$

17. Нормативные затраты на аренду нежилого помещения:

Нормативные затраты на аренду помещения по ул. Шевченко, 6 утверждены согласно договора субаренды № 1 от 01.09.2015 г. по 31.12.2019г. и составляют:

$$430\,000 \text{ руб. в месяц} * 12 = 5\,160\,000,00 \text{ руб. (год)}$$

Нормативные затраты на аренду помещения по ул. Кирова 141, утверждены согласно договора аренды № 12 от 31.01.2018 г. и составляют:

$$21\,600 \text{ руб. в месяц} * 12 = 259\,200,00 \text{ рублей (год)}$$

18. Нормативные затраты на приобретение цветочной продукции:

$Z_{\text{цвет}} = \text{объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на приобретение цветов} * \text{ИПЦ};$

Цветы в срезке:

$$Z_{\text{цвет}} = 200\,000,00 * 104,00\% = 208\,000,00 \text{ руб.};$$

Цветочная рассада:

$$Z_{\text{цвет}} = 100\,000,00 * 104,00\% = 104\,000,00 \text{ руб.}$$

19. Нормативные затраты на поставку горюче-смазочных материалов:

Таблица 9

№ п/п	Наименование ГСМ	Количество л/год	Предельная цена (не более), рублей
1	Бензин АИ- 92	В соответствии с постановлением администрации Тайшетского района от 27.07.2005г. № 1119 "О внесении изменений в постановление администрации Тайшетского района от 23.07.2015 № 1114 "Об утверждении лимита потребления горюче-смазочных материалов для структурных подразделений администрации Тайшетского района на 2016-2018	Цена, согласно заключенного муниципального контракта или договора на поставку Бензина АИ-92
2	Автомасла и жидкости автомобильные		

20. Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

Таблица 10

№ п/п	Наименование	Категория должностей	Цена обучения 1-го сотрудника, руб.
1	Курсы повышения квалификации (продолжительность не менее 72 час.)	Для всех категорий должностей муниципальной службы, не реже 1 раза в 3 года	не более 80 000
2	Курсы повышения квалификации, конференция - семинар		не более 70 000
3	Семинар - совещание		не более 60 000

21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих информационных услуг:

Таблица 11

Наименование	Количество месяцев использования услуги	Стоимость оказания услуг
Услуги в области информационных технологий (информационно-технические услуги по размещению и защите информации при ее передаче в сети Интернет: продление домена, обслуживание сайта, абонентская плата за обслуживание виртуального сервера), программное обеспечение.	12	не более 90 000,00 рублей в год

22. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели:

Таблица 12

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Цена за ед. в руб., не более
1	Стол	шт.	не более 1 на рабочее место	20 000,00
2	Тумба мобильная	шт.	не более 1 на рабочее место	10 000,00
3	Тумба приставная	шт.	не более 1 на рабочее место	10 000,00
4	Шкаф для документов со стеклом	шт.	не более 1 на рабочее место	50 000,00
5	Шкаф для документов закрытый	шт.	не более 2 на один кабинет	50 000,00
6	Набор деревянной мебели для оборудования рабочего места мэра	Набор	1 на 1 рабочее место	500 000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Цена за ед. в руб., не более
	(стол, тумба, шкаф, стеллаж и т.п.)			
7	Набор деревянной мебели для оборудования рабочего места рабочего (стол, тумба, шкаф, стеллаж и т.п.)	Набор	1 на 1 рабочее место	300,000
8	Шкаф для одежды	шт.	не более 1 на один кабинет	50 000
9	Кресло рабочее для сотрудника	шт.	не более 1 на рабочее место	25 000,00
10	Кресло рабочее для мэра	шт.	не более 1 на рабочее место	50 000,00
11	Стул	шт.	не более 2 единиц на одного работника	15 000.00
12	Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на один кабинет	120 000
13	Портьеры (жалюзи)	шт.	не более 1 комплекта (единицы) на одно окно	100 000
14	Зеркало	шт.	1 на один кабинет	8 000
15	Часы	шт.	1 на один кабинет	3 000
16	Стеллаж	шт.	не более 4 единиц на 1 кабинет	30 000
17	Люстра	шт.	не более 1 на рабочее место	10 000,00
18	Сейф	Шт.	не более 1 на рабочее место	50 000,00
19	Светильник	Шт.	не более 1 на рабочее место	10 000,00
20	Шкаф	шт.	не более 1 на рабочее место	50 000,00
21	Дверь деревянная или металлическая	шт.	не более 2 на один кабинет	150 000,00
22	Этажерка	шт.	1 на один кабинет	30 000
23	Брифинг приставка	шт.	не более 1 на рабочее место	25 000,00

23. Нормативные затраты на ремонт вычислительной техники, оргтехники, систем телефонной связи:

Таблица 13

№ п/п	Наименование	Количество	Предельная цена (не более), рублей
1	Системный блок	Определяется исходя из фактической потребности в ремонте	Цена зависит от сложности ремонта неисправности, оборудования
2	Монитор		
3	Видеокамера к ПК		
4	Сканер		
5	Ноутбук		
6	Принтер		
7	Копировальный аппарат		
8	Источник бесперебойного питания		
9	Факс		
10	Телефонный аппарат		
12	МФУ		
13	Клавиатура		
14	Компьютерная мышь		
15	Фотоаппарат		
16	Коммутатор		

24. Нормативные затраты на расходные материалы различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники):

Таблица 14

№ п/п	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность в год	Цена приобретения, не более рублей
1	Картридж (оригинальный) черный ли цветной для принтеров	не более 3 единиц на 1 устройство	8 000
2	Тонер для заправки принтера	не более 3 шт. на 1 устройство	3 000
3	Бумага для факса	не более 2 шт. на 1 устройство	500

25. Нормативные затраты на приобретение вычислительной техники и оргтехники, в том числе принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, планшетных компьютеров:

Таблица 15

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед. в руб., не более	Категории должностей муниципальной службы
1	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	5	75 000	Все категории должностей
2	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лэптопы», «ноутбуки», «сабноутбуки»). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	5	55 000	Высшие должности
3	Многофункциональное устройство	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	5	70 000	Все категории должностей
4	Принтер (скорость печать не менее 18 стр./мин., формат А4, черно-белый лазерный)	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	30 000	Все категории должностей
5	Принтер тип (скорость не менее 14 стр/мин, формат А4, цветной лазерный, 4-х цветная печать)	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	30 000	Все категории должностей
6	Сканер	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	30 000	Все категории должностей
7	Телефонный аппарат	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	30 000	Все категории должностей
8	Факс	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	15 000	Все категории должностей

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед. в руб., не более	Категории должностей муниципальной службы
9	Блок бесперебойного питания для ПК	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	15 000	Все категории должностей
10	Видеокамера для ПК	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	80 000	Все категории должностей
11	Фотоаппарат	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	70 000	Все категории должностей
12	Роутер	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	10 000	Все категории должностей
13	Проектор	не более 5 единиц на организацию	5	50 000	Все категории должностей
14	Клавиатура проводная и беспроводная	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	5 000	Все категории должностей
15	Мышь компьютерная проводная и беспроводная	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	2 000	Все категории должностей
16	Колонки проводные и беспроводные	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	5 000	Все категории должностей
17	Системный блок	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	35 000	Все категории должностей
18	Принтер струйный, цветной	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	50 000	Все категории должностей
19	Блок бесперебойного питания для сервера	не более 1 на 1 сервер	3	60 000	
20	Беспроводный мост	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	10 000	Все категории должностей

26. Нормативные затраты на приобретение носителей информации:

Таблица 16

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность в год	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед. в руб., не более
1	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	3	5 000
2	Внешний жесткий диск	не более 2 единиц на организацию	5	15 000
3	Электронный USB-ключ	по 1 единице в расчете для каждой программы, требующей наличия ключа электронной подписи и количества лиц, имеющих право подписи	3	12 000

27. Нормативные затраты на текущий ремонт помещений:

нормативные затраты на текущий ремонт помещений (коридор, кабинет) определяется исходя из фактической потребности в ремонте. Расчет суммы и материалов согласно локально-ресурсного сметного расчета.

28. Нормативные затраты на приобретение поздравительной продукции

Наименование бланков	Стоимость 1 шт. руб.	Кол-во месяцев	ИПЦ	Цена в год за 1 (не более) рублей.
Подарочные сертификаты	Закупочная стоимость не превышает стоимости сертификата			
Открытка поздравительная	90,00	-	104,00%	93,60
Благодарственные письма, благодарности, дипломы, грамоты	60,00	-	104,00%	62,40
Конверт к поздравительным открыткам	50,00	-	104,00%	52,00
Фоторамка	150,00	-	104,00%	156,00

29. Нормативные затраты на прохождения ежегодного медицинского осмотра:

нормативные затраты на прохождение ежегодного медицинского осмотра определяются исходя из количества сотрудников подлежащих осмотру и информации о ценах на медицинские услуги.

Медицинские осмотры проводятся на основании: Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 декабря 2009 N 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения" и Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

30. Нормативные затраты на приобретение иного товара, работ и услуг:

Наименование бланков	Стоимость 1 шт. руб.	ИПЦ	Цена в год за 1 (не более) рублей.
Флаг	500,00	104,00%	520,00
Штамп на автоматической оснастке	2 000,00	104,00%	2 080,00
Печати на автоматической оснастке	6 000,00	104,00%	6240,00
Жалюзи	6 000,00	104,00%	6 240,00
Роль ставни	40 000,00	104,00%	41 600,00
Заправка картриджа	3 500,00	104,00%	3 640,00

Заместитель главного бухгалтера
администрации Тайшетского района

Е.В. Никоненко

**“Нормативные затраты
на обеспечение функций Администрации Тайшетского района**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Нормативные затраты разработаны в целях нормирования затрат на обеспечение функций администрации Тайшетского района (далее - Нормативные затраты) рассчитаны в соответствии с Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Тайшетский район", содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением администрации Тайшетского района от 25.01.2016 № 17, Правилами определения нормативных затрат на обеспечение муниципальных функций муниципальных органов муниципального образования "Тайшетский район", в том числе подведомственных им казённых учреждений, утвержденными постановлением администрации Тайшетского района от 06.05.2016 № 129.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Тайшетского района

3. На основе Нормативных затрат рассчитывается общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, который не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Тайшетского района, как до получателя средств бюджета муниципального образования "Тайшетского район" (далее - районный бюджет) на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения районного бюджета.

4. Объем расходов, рассчитанный с применением приведенных Нормативных затрат, может быть изменен по решению мэра Тайшетского района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Глава 2. Нормативные затраты

5. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи:

Таблица 1

№ п/п	Наименование услуг	Наименование	Предельное количество, шт./год	Стоимость 1 единицы, руб.
1	Услуги почтовой связи, включающие прием, обработку, пересылку и доставку всех видов внутренних почтовых отправлений	почтовые отправления	6000	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15 июня 2011 № 280-с "Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)"
2	Поставка маркированный с литерой «А» для внутренних почтовых отправлений по РФ размер 220мм*110мм и немаркированных конвертов	конверты	6000	не более 35,00

3	Поставка почтовых марок	марки	6000	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15 июня 2011 № 280-с "Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)"
---	-------------------------	-------	------	---

6. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на 1 (одного) работника:

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Максимальная цена, руб.	Количество на 1 сотрудника
1	Антистеплер	Штука	105,00	2 в год
2	Блок для записей 9х9х9	Штука	150,00	1 в квартал
3	Батарейка	Штука	1055,00	1 в квартал
4	Бумага А4	Пачка	300,00	1 в неделю
5	Бумага А3	Пачка	700,00	1 в месяц
6	Дырокол	Штука	1500,00	1 в год
7	Ежедневник (рабочий журнал)	Штука	500,00	1 в год
8	Зажим для бумаги 1,5 см	Штука	20,00	1 в год
9	Зажим для бумаги 3,2 см	Штука	50,00	1 в год
10	Зажим для бумаги 5,1 см	Штука	80,00	1 в год
11	Зажим канцелярский 51 мм	Штука	100,00	1 в год
12	Калькулятор	Штука	1000,00	1 в год
13	Календарь перекидной настольный	Штука	100,00	1 в год
14	Календарь трехблочный	Штука	300,00	1 в год
15	Календарь перекидной домик	Штука	100,00	1 в год
16	Карандаш простой	Штука	25,00	1 в месяц
17	Карандаш механический	Штука	80,00	1 в месяц
18	Клей ПВА	Штука	100,00	1 в месяц
19	Клей – карандаш	Штука	100,00	1 в месяц
20	Книга учета 96л. (клетка)	Штука	150,00	1 в месяц
21	Кнопки- гвоздики 100 штук	Упаковка	100,00	1 в год
22	Корзина для бумаг	Штука	250,00	1 з в год
23	Корректирующая лента	Штука	150,00	1 в месяц
24	Корректор карандаш	Штука	100,00	1 в месяц
25	Штрих корректор	Штука	100,00	1 в месяц
26	Ластик	Штука	30,00	1 в месяц
27	Лоток вертикальный	Штука	500,00	1 в год
28	Лоток горизонтальный	Штука	500,00	1 в год
29	Линейка пластмассовая, 20 см.	Штука	50,00	1 в год
30	Линейка пластмассовая, 40 см.	Штука	50,00	1 в год
31	Линейка пластмассовая, 30 см.	Штука	50,00	1 в год
32	Набор маркеров, текстовых выделителей	Упаковка	500,00	1 в год
33	Маркер, цвет в ассортименте	Штука	120,00	1 в год
34	Папка уголок на 4 кармана	Штука	100,00	1 в квартал
35	Мультифора (100 штук)	Упаковка	250,00	1 в год
36	Набор настольный, офисный	Штука	600,00	1 в год
37	Нож канцелярский	Штука	350,00	1 в год
38	Ножницы	Штука	120,00	1 в год
39	Папка – скоросшиватель	Штука	50,00	10 в неделю
40	Папка – регистратор 50 мм	Штука	200,00	10 в неделю

41	Папка – регистратор 75 мм	Штука	250,00	10 в неделю
42	Папка – уголок А4	Штука	80,00	10 в неделю
43	Папка конверт	Штука	50,00	10 в неделю
44	Папка без скоросшивателя	Штука	50,00	10 в неделю
45	Папка с завязками	Штука	30,00	10 в неделю
46	Папка с кольцами	Штука	100,00	10 в неделю
47	Папка с прижимом	Штука	120,00	10 в неделю
48	Папка с вкладышами на 20 шт.	Штука	120,00	10 в неделю
49	Папка с вкладышами на 30 шт.	Штука	140,00	10 в неделю
50	Папка с вкладышами на 30 шт.	Штука	160,00	10 в неделю
51	Папка с вкладышами на 50 шт.	Штука	180,00	10 в неделю
52	Папка с вкладышами на 60 шт.	Штука	200,00	10 в неделю
53	Подставка для блока 90*90*90мм	Штука	120,00	1 раз в год
54	Кубарик	Штука	200,00	1 раз в год
55	Диск CD, CD/RV	Штука	200,00	1 в месяц
56	Ручка шариковая, цвет в ассортименте	Штука	50,00	1 в месяц
57	Ручка автоматическая, цвет в ассортименте	Штука	50,00	1 в месяц
58	Ручка гелевая, цвет в ассортименте	Штука	100,00	1 в месяц
59	Ручка на подставке	Штука	120,00	1 в месяц
60	Скобы № 10	Штука	70,00	1 в квартал
61	Скобы № 24/6	Штука	80,00	1 в квартал
62	Скотч узкий	Штука	200,00	1 в месяц
63	Скот широкий	Штука	300,00	1 в месяц
64	Скрепки 28 мм 100 шт.	Упаковка	80,00	1 в квартал
65	Скрепки 50 мм 100 шт.	Штука	100,00	1 в квартал
66	Скрепки 33 мм 100 шт.	Штука	90,00	1 в квартал
67	Скрепочница	Штука	300,00	1 в год
68	Стержень шариковый, цвет в ассортименте	Штука	25,00	1 в месяц
69	Стержень гелевый, цвет в ассортименте	Штука	25,00	1 в месяц
70	Степлер № 10	Штука	300,00	1 в год
71	Степлер № 24	Штука	400,00	1 в год
72	Стикер 75х75	Штука	80,00	1 в месяц
73	Стикер 39х51 мм	Штука	120,00	1 в месяц
74	Стикер 100 х 100 мм	Штука	150,00	1 в месяц
75	Стикер 70 х 100 мм	Штука	130,00	1 в месяц
76	Тетрадь 48л. (клетка)	Штука	80,00	1 в месяц
77	Тетрадь 96л. (клетка), твердая или мягкая обложка	Штука	350,00	1 в месяц
78	Точилка	Штука	50,00	1 в год
79	Точилка механическая	Штука	800,00	1 в год
80	Точилка электрическая	Штука	800,00	1 в год
81	Бланки путевых листов	Упаковка	350,00	12 паковок в год
82	Флешка на 2 Гб	Штука	400,00	1 в год
83	Флешка на 4 Гб	Штука	500,00	1 в год
84	Флешка на 32 Гб	Штука	3000,00	1 в год
85	Флешка на 8 Гб	Штука	700,00	1 в год
86	Флешка на 16 Гб	Штука	1200,00	1 в год
87	Блокнот	Штука	500,00	1 в год
88	Шпагат джутовый	Бабина	800,00	1 в месяц
89	Печать на автоматической оснастке	Штука	2000,00	1 в год
90	Штамп на автоматической оснастке	Штука	1000,00	1 в год

91	Печать самонаборная	Штука	1000,00	1 в год
92	Мастика штемпельная (краска)	Штука	500,00	1 в год
93	Конверт бумажный	Штука	100,00	1 в неделю
94	Фотобумага (матовая, глянцевая)	Пачка	1000,00	1 в неделю
95	Тонер (цветной, черный)	Штука	3000,00	1 в год

7. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

Таблица 3

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Максимальная цена, руб.
1	Мешки для мусора, 30л.	Рулон	200,00
2	Мешки для мусора, 120л.	Рулон	300,00
3	Мешки для мусора, 180 л.	Рулон	500,00
4	Перчатки резиновые размер М	Пара	150,00
5	Перчатки резиновые размер L	Пара	150,00
6	Перчатки резиновые размер S	Пара	150,00
7	Перчатки резиновые размерXL	Пара	150,00
8	Перчатки трикотажные, х/б черные и белые	Штука	200,00
9	Ведро оцинкованное 12 л.	Штука	310,00
10	Ведро пластмассовое, 10л.	Штука	420,00
11	Ведро пластмассовое, 7л.	Штука	420,00
12	Метла полипропиленовая	Штука	530,00
13	Веник	Штука	350,00
14	Лопата металлическая, снежная	Штука	600,00
15	Порошок чистящий (чистящий порошок)	Штука	300,00
16	Освежитель воздуха	Штука	200,00
17	Мыло туалетное, кусковое	Штука	150,00
18	Жидкое мыло (крем мыло)	Литр	200,00
19	Средство для мытья окон	Штука	250,00
20	Туалетная бумага	Рулон	100,00
21	Ветошь	Метр	500,00
22	Средство для мытья полов	Литр	300,00
23	Белизна	Литр	300,00
24	Щетка скребок	Штука	420,00
25	Совок	Штука	255,00
26	Мешок	Штука	250,00
27	Ламинат	Штука	1500,00
28	Линолеум	Метр погонный	5000,00
29	Краска масляная	килограмм	300,00
30	Краска акриловая	килограмм	500,00
31	Краска нитра	килограмм	500,00
32	Краска эмаль	литр	500,00
33	Олифа	литр	500,00
34	Известь	килограмм	200,00
35	Краска акриловая моющая	килограмм	5000,00
36	Колер на 100 грамм, цвет в ассортименте	Штука	700,00
37	Кисть побелочная	Штука	1000,00
38	Кисть для покраски	Штука	1000,00
39	Валик	Штука	1000,00
40	Клей обойный	Пачка	700,00
41	Лампочка	Штука	1000,00
42	Средство для чистки унитаза	Пачка	700,00
43	Салфетка микрофибра	Штука	100,00

44	Лампа люминесцентная	Штука	300,00
45	Отбеливатель, пятновыводитель	Пачка	200,00
46	Фонарик	Штука	3000,00
47	Аккумулятор к фонарику	Штука	3000,00
48	Земля	Килограмм	1000,00
49	Кашпо цветочное	Штука	3000,00
50	Плинтус	Штука	1000,00
51	Стартер к лампе	Штука	1500,00
52	Шпатлевка	Килограмм	1000,00
53	Изолента ПВХ	Штука	350,00
54	Губка для посуды	Штука	250,00
55	Крючки самоклеющиеся на липучке	Штука	100,00
56	Крючок металлический	Штука	150,00
57	Рулетка	Штука	2000,00
58	Супер- клей	Штука	200,00
59	Тройник	Штука	500,00
60	Сетевой фильтр	Штука	1000,00
61	Швабра деревянная	Штука	1000,00
62	Ерш хозяйственный	Штука	500,00
63	Ерш для туалета	Штука	500,00
64	Рукавицы брезентовые	Пара	800,00
65	Карниз	Штука	2000,00
66	Термометр (деревянный, пластмассовый)	Штука	600,00
67	Доска деревянная	Штука	500,00
68	Лопата пластиковая	Штука	3000,00
69	Грабли универсальные	Штука	1500,00
70	Вилы	Штука	1000,00
71	Черенок деревянный	Штука	500,00
72	Гвозди	Килограмм	800,00
73	Шурупы	Килограмм	700,00
74	Дюбель	Штука	650,00
75	Молоток	Штука	1200,00
76	Гвоздодер	Штука	1500,00
77	Шуруповерт	Штука	8000,00
78	Дрель	Штука	8000,00
79	Пила электрическая	Штука	20 000,00
80	Ножовка	Штука	1 500,00
81	Лучковая пила	Штука	1 500,00
82	Ручная циркулярная пила	Штука	8 000,00
83	Торцовая пила	Штука	30 000,00
84	Электролобзик	Штука	25 000,00
85	Салазковая пила	Штука	25 000,00
86	Бензопила	Штука	50 000,00
87	Грабли веерные	Штука	1 500,00
88	Груба пропиленовая	Метр	3000,00
89	Груба металлическая	Метр	3000,00
90	Груба алюминиевая	Метр	3000,00
91	Батарея, радиатор (чугунный, алюминиевый)	Штука	30 000,00
92	Раковина (керамическая, металлическая, алюминиевая, чугунная)	Штука	20 000,00
93	Унитаз, писсуар	Штука	30 000,00
94	Смеситель, кран	Штука	2 000,00
95	Стекло	Штука	1 000,00
96	Патрон	Штука	500,00

8. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение печатных изданий, а так же подачу объявлений в периодические печатные издания:

Таблица 4

№ п/п	Наименование издания	Стоимость.
1	Бюллетень нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда"	Цена, согласно заключенного муниципального контракта или договора, но не более 1700 000 руб. в год
2	Газета "Бирюсинская новь"	Цена, согласно заключенного муниципального контракта или договора, но не более 1000 000 руб. в год

9. Нормативные затраты на услуги специальной связи:

$Z_{cc} =$ количество отправлений * цена одного отправления * индекс роста потребительских цен:

Таблица 5

Виды отправлений	Кол-во отправлений в год	Цена одного отправления, рублей	ИПЦ	Цена в год (не более) руб.
Доставка отправлений с вложениями. Содержащими сведения, отнесенные к государственной тайне, по территории РФ, до 1 кг	30	1500-00	104,00	46 800,00
Итого:	30			46 800,00

10. Нормативные затраты на услуги "Интернет связь", услуги интернет-провайдеров, и услуги проводной связи:

1) услуги интернет связи:

$$Z_{и} = K_{и} * P_{ии} * N_{и} * \text{ИПЦ на год};$$

$K_{и}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет";

$P_{ии}$ - месячная цена канала передачи данных сети "Интернет" (согласно тарифам);

$N_{и}$ - количество месяцев передачи данных сети "Интернет";

$$Z_{и} = 1 * 10000,00 * 12 * 104,00 = 124 800,00 \text{ руб.};$$

2) услуги проводной связи:

$$Z_{с} = P_{с} * N_{и} * \text{ИПЦ на год};$$

$P_{с}$ - месячная цена услуги проводной связи (согласно тарифам соответствующий год);

$N_{и}$ - количество месяцев передачи данных сети "Интернет";

$$Z_{с} = 80 000,00 * 12 * 104,00\% = 998 400,00 \text{ руб.}$$

11. Нормативные затраты на коммунальные услуги:

1) затраты на теплоснабжение:

$$Z_{тс} = P_{т} * N_{и} * \text{ИПЦ на год};$$

$P_{т}$ - Средняя стоимость 1 (одного) месяца (согласно тарифам на соответствующий год);

$N_{и}$ - количество месяцев;

$$З_{тс} = 130\,000,00 * 12 * 104,00\% = 1\,622\,400,00 \text{ руб.};$$

2) затраты на электроснабжение:

$$З_{тс} = P_3 * N_{и} * \text{ИПЦ на год};$$

P_3 – Средняя стоимость 1 (одного) месяца (согласно тарифам на соответствующий год.);

$N_{и}$ – количество месяцев;

$$З_{тс} = 60\,000,00 * 12 * 104,00\% = 748\,800,00 \text{ руб.};$$

3) затраты водоотведение:

$З_{тэ}$ = объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на холодное водоснабжение и водоотведение на соответствующий год * ИПЦ;

$$З_{тэ} = 70\,000 * 104,00\% = 72\,800,00 \text{ руб.};$$

4) затраты холодное водоснабжение:

$З_{тэ}$ = объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на холодное водоснабжение соответствующий год * ИПЦ;

$$З_{тэ} = 30\,000 * 105,5\% = 31\,650,00 \text{ руб.}$$

12. Нормативные затраты на обслуживание и ремонт транспортных средств

Таблица 6

№ п/п	Наименование	Количество	ИПЦ	Цена в год (не более) рублей на 1 человека
1	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	1 автомобиль		500 000
2	Обязательный предрейсовый осмотр водителя	1 водитель	104,00%	20 846,80
3	Обязательное страхование автогражданской ответственности	1 автомобиль	-	В соответствии с установленными и статьей 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" страховыми тарифами по обязательному страхованию

13. Нормативные затраты на размещение видеоматериалов в СМИ:

$$З_{тр} = \text{кол-во минут/год} * \text{цена./руб.} * \text{ИПЦ};$$

$$З_{тр} = 5392 * 30,00 \text{ руб.} * 105,5\% = 168\,230,40 \text{ руб.}$$

14. Нормативные затраты на охрану объекта:

Таблица 7

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги руб. (согласно тарифам 2018г.)	Кол-во месяцев	ИПЦ	Цена в год (не более) рублей
1	Техническое обслуживание средств и систем охранно-пожарной сигнализации	7 598,00	12	104,00%	94 823,04 (здание по ул. Капустина, дом № 20)
2	Охрана объекта при помощи ПЦН	12 000,00	12	104,00%	149760,00 (здание

					по ул. Суворова, 13)
3	Охрана объекта при помощи ПЦН	14 000,00	12	104,00%	174 720,00 (здание по ул. Капустина, дом № 20)
4	Охрана объекта при помощи ПЦН	7 000,00	12	104,00%	87 360,00 (Помещение ТИКа)

15. Нормативные затраты на изготовление и приобретение полиграфической продукции:

Таблица 8

Наименование бланков	Стоимость 1 шт. руб.	Кол-во месяцев	ИПЦ	Цена в год за 1 (не более) рублей.
Бланк лицензии	200,00	-	104,00%	208,00
Открытка поздравительная	50,00	-	104,00%	52,00
Благодарственные письма, благодарности, дипломы, грамоты	50,00	-	104,00%	52,00
Конверт к поздравительным открыткам	50,00	-	104,00%	52,00

16. Нормативные затраты на работы и услуги по содержанию имущества:

1) затраты на вывоз твердых коммунальных отходов:

$$Z_{\text{тбо}} = (Q_{\text{тбов}} * P_{\text{тбов}} + Q_{\text{тбопо}} * P_{\text{тбопо}}) * \text{ИПЦ},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество кубических метров твердых коммунальных отходов в год (вывоз);

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза за 1 куб. метр твердых коммунальных отходов (вывоз);

$Q_{\text{тбопо}}$ - количество кубических метров твердых коммунальных отходов в год (прием и обработка);

$P_{\text{тбопо}}$ - цена вывоза за 1 куб. метр твердых коммунальных отходов (прием и обработка);

$$Z_{\text{тбо}} = (145,08 \text{ куб.м} * 3873,50 \text{ руб/куб.м. (по тарифам на 2018 год)} * 12 * 104,00\% = 48\,341,28 \text{ руб.};$$

2) затраты на оказание услуг по управлению многоквартирным домом:

$$Z_{\text{упр}} = \text{площадь помещения, кв.м.} * \text{стоимость обслуживания, руб./кв.м.} * 12 * \text{ИПЦ}$$

$$Z_{\text{упр}} = 700 * 30,00 * 12 * 104,00\% = 262\,080,00 \text{ руб.}$$

17. Нормативные затраты на аренду нежилого помещения:

Нормативные затраты на аренду помещения по ул. Шевченко, 6 утверждены согласно договора субаренды № 1 от 01.09.2015 г. по 31.12.2019г. и составляют:

$$430\,000 \text{ руб. в месяц} * 12 = 5\,160\,000,00 \text{ руб. (год)}$$

Нормативные затраты на аренду помещения по ул. Кирова 141, утверждены согласно договора аренды № 12 от 31.01.2018 г. и составляют:

$$21\,600 \text{ руб. в месяц} * 12 = 259\,200,00 \text{ рублей (год)}$$

18. Нормативные затраты на приобретение цветочной продукции:

$Z_{\text{цвет}} = \text{объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на приобретение цветов} * \text{ИПЦ};$

Цветы в срезке:

$$Z_{\text{цвет}} = 200\,000,00 * 104,00\% = 208\,000,00 \text{ руб.};$$

Цветочная рассада:

$$Z_{\text{цвет}} = 100\,000,00 * 104,00\% = 104\,000,00 \text{ руб.}$$

19. Нормативные затраты на поставку горюче-смазочных материалов:

Таблица 9

№ п/п	Наименование ГСМ	Количество л/год	Предельная цена (не более), рублей
1	Бензин АИ- 92	В соответствии с постановлением администрации Тайшетского района от 27.07.2005г. № 1119 "О внесении изменений в постановление администрации Тайшетского района от 23.07.2015 № 1114 "Об утверждении лимита потребления горюче-смазочных материалов для структурных подразделений администрации Тайшетского района на 2016-2018	Цена, согласно заключенного муниципального контракта или договора на поставку Бензина АИ-92
2	Автомасла и жидкости автомобильные		

20. Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

Таблица 10

№ п/п	Наименование	Категория должностей	Цена обучения 1-го сотрудника, руб.
1	Курсы повышения квалификации (продолжительность не менее 72 час.)	Для всех категорий должностей муниципальной службы, не реже 1 раза в 3 года	не более 80 000
2	Курсы повышения квалификации, конференция - семинар		не более 70 000
3	Семинар - совещание		не более 60 000

21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих информационных услуг:

Таблица 11

Наименование	Количество месяцев использования услуги	Стоимость оказания услуг
Услуги в области информационных технологий (информационно-технические услуги по размещению и защите информации при ее передаче в сети Интернет: продление домена, обслуживание сайта, абонентская плата за обслуживание виртуального сервера), программное обеспечение.	12	не более 90 000,00 рублей в год

22. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели:

Таблица 12

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Цена за ед. в руб., не более
1	Стол	шт.	не более 1 на рабочее место	20 000,00
2	Тумба мобильная	шт.	не более 1 на рабочее место	10 000,00
3	Тумба приставная	шт.	не более 1 на рабочее место	10 000,00
4	Шкаф для документов со стеклом	шт.	не более 1 на рабочее место	50 000,00
5	Шкаф для документов закрытый	шт.	не более 2 на один кабинет	50 000,00
6	Набор деревянной мебели для оборудования рабочего места мэра	Набор	1 на 1 рабочее место	500 000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Цена за ед. в руб., не более
	(стол, тумба, шкаф, стеллаж и т.п.)			
7	Набор деревянной мебели для оборудования рабочего места рабочего (стол, тумба, шкаф, стеллаж и т.п.)	Набор	1 на 1 рабочее место	300,000
8	Шкаф для одежды	шт.	не более 1 на один кабинет	50 000
9	Кресло рабочее для сотрудника	шт.	не более 1 на рабочее место	25 000,00
10	Кресло рабочее для мэра	шт.	не более 1 на рабочее место	50 000,00
11	Стул	шт.	не более 2 единиц на одного работника	15 000.00
12	Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на один кабинет	120 000
13	Портьеры (жалюзи)	шт.	не более 1 комплекта (единицы) на одно окно	100 000
14	Зеркало	шт.	1 на один кабинет	8 000
15	Часы	шт.	1 на один кабинет	3 000
16	Стеллаж	шт.	не более 4 единиц на 1 кабинет	30 000
17	Люстра	шт.	не более 1 на рабочее место	10 000,00
18	Сейф	Шт.	не более 1 на рабочее место	50 000,00
19	Светильник	Шт.	не более 1 на рабочее место	10 000,00
20	Шкаф	шт.	не более 1 на рабочее место	50 000,00
21	Дверь деревянная или металлическая	шт.	не более 2 на один кабинет	150 000,00
22	Этажерка	шт.	1 на один кабинет	30 000
23	Брифинг приставка	шт.	не более 1 на рабочее место	25 000,00

23. Нормативные затраты на ремонт вычислительной техники, оргтехники, систем телефонной связи:

Таблица 13

№ п/п	Наименование	Количество	Предельная цена (не более), рублей
1	Системный блок	Определяется исходя из фактической потребности в ремонте	Цена зависит от сложности ремонта неисправности, оборудования
2	Монитор		
3	Видеокамера к ПК		
4	Сканер		
5	Ноутбук		
6	Принтер		
7	Копировальный аппарат		
8	Источник бесперебойного питания		
9	Факс		
10	Телефонный аппарат		
12	МФУ		
13	Клавиатура		
14	Компьютерная мышь		
15	Фотоаппарат		
16	Коммутатор		

24. Нормативные затраты на расходные материалы различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники):

Таблица 14

№ п/п	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность в год	Цена приобретения, не более рублей
1	Картридж (оригинальный) черный ли цветной для принтеров	не более 3 единиц на 1 устройство	8 000
2	Тонер для заправки принтера	не более 3 шт. на 1 устройство	3 000
3	Бумага для факса	не более 2 шт. на 1 устройство	500

25. Нормативные затраты на приобретение вычислительной техники и оргтехники, в том числе принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, планшетных компьютеров:

Таблица 15

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед. в руб., не более	Категории должностей муниципальной службы
1	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	5	75 000	Все категории должностей
2	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лэптопы», «ноутбуки», «сабноутбуки»). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	5	55 000	Высшие должности
3	Многофункциональное устройство	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	5	70 000	Все категории должностей
4	Принтер (скорость печать не менее 18 стр./мин., формат А4, черно-белый лазерный)	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	30 000	Все категории должностей
5	Принтер тип (скорость не менее 14 стр/мин, формат А4, цветной лазерный, 4-х цветная печать)	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	30 000	Все категории должностей
6	Сканер	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	30 000	Все категории должностей
7	Телефонный аппарат	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	30 000	Все категории должностей
8	Факс	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	15 000	Все категории должностей

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед. в руб., не более	Категории должностей муниципальной службы
9	Блок бесперебойного питания для ПК	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	15 000	Все категории должностей
10	Видеокамера для ПК	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	80 000	Все категории должностей
11	Фотоаппарат	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	70 000	Все категории должностей
12	Роутер	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	10 000	Все категории должностей
13	Проектор	не более 5 единиц на организацию	5	50 000	Все категории должностей
14	Клавиатура проводная и беспроводная	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	5 000	Все категории должностей
15	Мышь компьютерная проводная и беспроводная	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	2 000	Все категории должностей
16	Колонки проводные и беспроводные	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	5 000	Все категории должностей
17	Системный блок	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	35 000	Все категории должностей
18	Принтер струйный, цветной	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	50 000	Все категории должностей
19	Блок бесперебойного питания для сервера	не более 1 на 1 сервер	3	60 000	
20	Беспроводный мост	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	10 000	Все категории должностей

26. Нормативные затраты на приобретение носителей информации:

Таблица 16

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность в год	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед. в руб., не более
1	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	3	5 000
2	Внешний жесткий диск	не более 2 единиц на организацию	5	15 000
3	Электронный USB-ключ	по 1 единице в расчете для каждой программы, требующей наличия ключа электронной подписи и количества лиц, имеющих право подписи	3	12 000

27. Нормативные затраты на текущий ремонт помещений:

нормативные затраты на текущий ремонт помещений (коридор, кабинет) определяется исходя из фактической потребности в ремонте. Расчет суммы и материалов согласно локально-ресурсного сметного расчета.

28. Нормативные затраты на приобретение поздравительной продукции

Наименование бланков	Стоимость 1 шт. руб.	Кол-во месяцев	ИПЦ	Цена в год за 1 (не более) рублей.
Подарочные сертификаты	Закупочная стоимость не превышает стоимости сертификата			
Открытка поздравительная	90,00	-	104,00%	93,60
Благодарственные письма, благодарности, дипломы, грамоты	60,00	-	104,00%	62,40
Конверт к поздравительным открыткам	50,00	-	104,00%	52,00
Фоторамка	150,00	-	104,00%	156,00

29. Нормативные затраты на прохождения ежегодного медицинского осмотра:

нормативные затраты на проведение ежегодного медицинского осмотра определяются исходя из количества сотрудников подлежащих осмотру и информации о ценах на медицинские услуги.

Медицинские осмотры проводятся на основании: Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 декабря 2009 N 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения" и Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

30. Нормативные затраты на приобретение иного товара, работ и услуг:

Наименование бланков	Стоимость 1 шт. руб.	ИПЦ	Цена в год за 1 (не более) рублей.
Флаг	500,00	104,00%	520,00
Штамп на автоматической оснастке	2 000,00	104,00%	2 080,00
Печати на автоматической оснастке	6 000,00	104,00%	6 240,00
Жалюзи	6 000,00	104,00%	6 240,00
Роль ставни	40 000,00	104,00%	41 600,00
Заправка картриджа	3 500,00	104,00%	3 640,00

Заместитель главного бухгалтера
администрации Тайшетского района

Е.В. Никоненко