

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«25» 08

2018 г.

№ 134-пг

г.Тулун

**О внесении изменений в порядок
осуществления внутреннего муниципального
финансового контроля в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

В соответствии с частью 11.1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования «Тулунский район», Положением о комитете по финансам администрации Тулунского муниципального района, утвержденным решением Думы Тулунского муниципального района от 26.04.2012 года № 316,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждённый постановлением администрации Тулунского муниципального района от 05.10.2016 г. № 123-пг следующие изменения:

1) п.1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольных мероприятий). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, и также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.»;

2) пункт 1.10 дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) при выявлении факта совершения действия (бездействия),

содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению председателя Комитета по финансам.

9) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого муниципального органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течении 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению председателя Комитета по финансам.»;

3) в пункте 2.1. словосочетание «на полугодие» заменить на словосочетание «на год».

4) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением председателя Комитета по финансам, принятого:

а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания.

в) в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 4.16 настоящего Порядка.»;

5) в пункте 2.6:

а) словосочетание «не чаще чем один раз в шесть месяцев», заменить на словосочетание «не более 1 раза в год».

б) предложение «Срок проведения контрольного мероприятия не более 30 (тридцати) рабочих дней.» исключить.

6) пункт 2.7 исключить.

7) главу 3 «Организация и проведение контрольных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия проводятся должностными лицами Комитета по финансам на основании приказа Комитета по финансам о проведении планового (внепланового) контрольного мероприятия (далее – приказ о проверке). В приказе о проверке указываются:

а) наименование субъекта контроля;

б) место нахождения субъекта контроля;

в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;

г) проверяемый период;

д) основание проведения контрольного мероприятия;

е) тема контрольного мероприятия;

ж) фамилии, имена, отчества (при наличии) должностного лица уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

з) срок проведения контрольного мероприятия;

и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

3.2. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Комитета по финансам на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу Комитета по финансам, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационно-системы в сфере закупок.

3.3. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Комитета по финансам.

3.4. При проведении камеральной проверки проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу должностного лица Комитета по финансам в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

3.5. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом "г" пункта 3.12. настоящего Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 3.15. настоящего Порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Комитета по финансам по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом "г" пункта 3.13. настоящего Порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

3.6. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

3.7. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

3.8. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

3.9. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению председателя Комитета по финансам.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица Комитета по финансам.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, требующей дополнительного изучения.

3.10. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению председателя Комитета по финансам, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Комитета по финансам.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

3.11. Встречная проверка проводится в порядке, установленном для выездных и камеральных проверок в соответствии с пунктами 3.2. -3.4., 3.6-3.8. данного Порядка.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

3.12. Проведение выездной или камеральной проверки по решению председателя Комитета по финансам, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Комитета по финансам, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Комитета по финансам в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;

д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Комитета по финансам, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.13. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам "а", "б" пункта 3.12 . настоящего Порядка;

б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах "в" - "д" пункта 3.12 . настоящего Порядка;

в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами "в" - "д" пункта 3.12 . настоящего Порядка.

3.14. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется приказом председателя Комитета по финансам, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия приказа о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

3.15. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу Комитета по финансам в соответствии подпунктом 1 пункта 1.9. настоящего Порядка, либо представления заведомо недостоверных документов и информации Комитетом по финансам применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.»;

9) в главу 4 «Результат проведения контрольных мероприятий» внести следующие изменения:

а) пункты 4.10. - 4.14. изложить в новой редакции:

«4.10. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом Комитета по финансам (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

4.11. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом Комитета по финансам.

4.12. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

4.13. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

4.14. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

б) дополнить новыми пунктами 4.15. - 4.16. следующего содержания:

«4.15. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению председателем Комитета по финансам.

4.16. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки председатель Комитета по финансам принимает решение, которое оформляется распорядительным документом Комитета по финансам в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

в) о проведении внеплановой выездной проверки.».

в) пункты 4.15., 4.16. считать пунктами 4.17., 4.18 соответственно.

8) пункт 5.10 исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района В.Н.Карпенко.

Мэр Тулунского
муниципального района



М.И.Гильдебрант