

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«07» 09 2018 г.

№ 142-ПГ

г.Тулун

*Об образовании межведомственной
комиссии Тулунского муниципального
района по повышению доходной части
и снижению недоимки бюджета
Тулунского муниципального района*

В целях наиболее полного и своевременного поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет Тулунского муниципального района, повышения эффективности взаимодействия Федеральной налоговой службы, органов местного самоуправления Тулунского муниципального района и других заинтересованных органов управления, руководствуясь ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Образовать межведомственную комиссию Тулунского муниципального района по повышению доходной части и снижению недоимки бюджета Тулунского муниципального района в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии Тулунского муниципального района по повышению доходной части и снижению недоимки бюджета Тулунского муниципального района (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего постановления:

- постановление главы администрации Тулунского муниципального района от 07.02.2008г. № 13-пг «Об образовании межведомственной комиссии Тулунского муниципального района по повышению доходной части и снижению недоимки бюджета Тулунского муниципального района»;

- постановление мэра Тулунского муниципального района от 19.09.2008г. № 99-пг «О внесении изменений в постановление главы администрации Тулунского муниципального района от 07.02.2008 г. № 13-пг»;

- постановление мэра Тулунского муниципального района от 06.02.2009г. № 10-пг «О внесении изменения и дополнения в постановление главы администрации Тулунского муниципального района от 07.02.2008г. № 13-пг»;
- постановление мэра Тулунского муниципального района от 01.07.2009г. № 72-пг «О внесении изменений в постановление главы администрации Тулунского муниципального района от 07.02.2008 г. № 13-пг «Об образовании межведомственной комиссии Тулунского муниципального района по повышению доходной части и снижению недоимки бюджета Тулунского муниципального района»;
- постановление мэра Тулунского муниципального района от 20.05.2013г. № 84-пг «О внесении изменений в пункт 1 постановления главы администрации Тулунского муниципального района от 07.02.2008 г. № 13-пг».

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Тулунского
муниципального района



М.И. Гильдебрант

СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ПО ПОВЫШЕНИЮ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ И СНИЖЕНИЮ
НЕДОИМКИ БЮДЖЕТА
ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Гильдебрант Михаил Иванович	- мэр Тулунского муниципального района, председатель Межведомственной комиссии
Трус Сергей Николаевич	- председатель Комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района, заместитель председателя Межведомственной комиссии
Матвеева Людмила Борисовна	- заведующая экономическим отделом Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района, секретарь Межведомственной комиссии
Члены комиссии:	
Романчук Галина Эдуардовна	- председатель Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района
Вознюк Андрей Васильевич	- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района
Молоцило Ольга Васильевна	- начальник управления по экономике и прогнозированию Комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района
Лисичкина Татьяна Михайловна	- начальник управления сельского хозяйства Комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района
Сапрыкина Екатерина Александровна	- консультант управления сельского хозяйства Комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского

	муниципального района
Ерофеева Анна Николаевна	- начальник отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Межрайонной ИФНС России № 6 по Иркутской области (по согласованию)
Федоренко Алена Алексеевна	- начальник отдела камеральных проверок №4 Межрайонной ИФНС России № 6 по Иркутской области (по согласованию)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО ПОВЫШЕНИЮ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ И
СНИЖЕНИЮ НЕДОИМКИ БЮДЖЕТА
ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия Тулунского муниципального района по повышению доходной части и снижению недоимки бюджета Тулунского муниципального района (далее - комиссия) создана с целью увеличения поступлений в бюджет Тулунского муниципального района налоговых и других обязательных платежей, снижения недоимки по платежам в бюджет Тулунского муниципального района за счет повышения уровня организации взаимодействия Межрайонной ИФНС России № 6 по Иркутской области, иных заинтересованных органов с органами местного самоуправления Тулунского муниципального района.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством РФ, Иркутской области, Уставом муниципального образования «Тулунский район», муниципально-правовыми актами органов местного самоуправления Тулунского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является вспомогательным органом и действует в сфере налогового регулирования экономики Тулунского муниципального района в рамках действующего законодательства.

1.4. Комиссия взаимодействует с юридическими и физическими лицами в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

1.5. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Задачами комиссии являются:

2.1.1. Разработка мероприятий, направленных на увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования "Тулунский район";

2.1.2. Разработка предложений, направленных на сокращение объемов недоимки по платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

2.1.3. Выработка рекомендаций по эффективному использованию муниципальной собственности муниципального образования "Тулунский район";

2.1.4. Разработка предложений по мобилизации дополнительных неналоговых доходов в местные бюджеты муниципальных образований муниципального образования "Тулунский район" (далее – поселения);

2.1.5. Совершенствование информационного обмена между администрацией Тулунского района и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, необходимого для реализации общих полномочий.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Координирует и обеспечивает на постоянной основе эффективное взаимодействие органов местного самоуправления с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, главами муниципальных образований Тулунского района, плательщиками налоговых и неналоговых доходов;

2.2.2. Проводит мониторинг поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования "Тулунский район";

2.2.3. Рассматривает предложения и проводит мероприятия по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования "Тулунский район";

2.2.4. Анализирует состояние расчетов плательщиков налоговых и неналоговых доходов с бюджетом муниципального образования "Тулунский район";

2.2.5. Запрашивает в установленном законодательством порядке у должностных лиц администрации Тулунского района, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Иркутской области, хозяйствующих субъектов, расположенных на территории муниципального образования "Тулунский район", необходимую для реализации целей и задач Комиссии информацию, а также сведения об организациях, осуществляющих деятельность на территории района, за исключением сведений, относящихся в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации к налоговой тайне;

2.2.6. Проводит мониторинг поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджеты поселений, вырабатывает и направляет администрациям поселений предложения по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет;

2.2.7. Осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы, документы и информацию от территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, администраций поселений и плательщиков налоговых и неналоговых доходов;

3.1.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей предприятий и организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих крупные суммы недоимки (свыше 30 тыс. рублей) по налоговым и неналоговым платежам в бюджет муниципального образования "Тулунский район", в местные бюджеты поселений, а также по сведениям налоговых органов, допустивших снижение налогооблагаемой базы и поступлений налоговых платежей;

3.1.3. Привлекать для участия в работе Комиссии администраторов доходов бюджета муниципального образования "Тулунский район", должностных лиц и специалистов структурных подразделений администрации Тулунского района по вопросам, входящим в их компетенцию.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Формой работы комиссии является заседание, которое собирается председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии по мере необходимости.

4.2. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство Комиссией;
- 2) определяет дату и время проведения заседания Комиссии;
- 3) дает поручения (устные и письменные) членам Комиссии, связанные с ее деятельностью.

4.3. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, в том числе осуществляет:

- 1) формирование повестки заседания Комиссии и созыв заседаний;
- 2) представление материалов для ознакомления членам Комиссии;
- 3) оформление протоколов и их адресную рассылку;
- 4) оформление иных документов, необходимых для организации деятельности Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с повесткой заседания Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии с учетом предложений членов комиссии в случае их наличия.

4.5. Секретарь Комиссии рассылает утвержденную повестку заседания членам Комиссии, другим участникам заседания Комиссии, а также извещает их о времени и месте заседания Комиссии не менее чем за два дня до его проведения.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Члены Комиссии, не согласные с принятым Комиссией решением, вправе в письменном виде представить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии, проведшим заседание Комиссии, а также секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии оформляется не позднее 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

4.9. Копии протокола заседания Комиссии направляются секретарем Комиссии членам Комиссии в течение 3 рабочих дней с даты его подписания посредством вручения или по электронной почте, представленной в Комиссию её членом.

4.10. Выписки из протокола заседания Комиссии по принятым решениям доводятся секретарем Комиссии до соответствующих исполнителей указанных решений путем вручения соответствующей выписки из протокола.

4.11. Контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляется секретарем Комиссии посредством сбора информации об исполнении решения. Запросы о представлении информации об исполнении решений Комиссии направляются за подписью председателя Комиссии.