

Приложение

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг учреждениями муниципального образования «Усть-Илимский район», финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, определении объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Усть-Илимский район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг и на иные цели



Утверждаю

(Handwritten signature)

(Хомяков В.А.)

(подпись, ф.и.о. руководителя ГРБС, органа местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район», осуществляющего функции и полномочия руководителя)

«24» января 2014 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное задание

Муниципальное казенное учреждение культуры
«Межпоселенческая центральная библиотека»
на 2014 год

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

"Организация библиотечного обслуживания населения Муниципальным казенным учреждением культуры "Межпоселенческая центральная библиотека"

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица

Фактическое количество потребителей – 1520 человек

Плановое количество потребителей - 1525 человек

Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества					Источник информации о значении показателя
		2012	2013	2014	2015	2016	
1. Количество посетителей, проходящих	ед.	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Дневник работы библиотеки
		2012	2013	2014	2015	2016	
		9	9,5	9,51	9,52	9,53	

на 1 читателя в год							Форма № 6-НК
2. Количество книговыдач, приходящихся на 1 читателя в год	ед.	14,2	17,1	17,12	17,14	17,16	Дневник работы библиотеки Форма № 6-НК
3. Охват населения библиотечным обслуживанием	%	8,1	8,3	8,37	8,4	8,43	Годовой отчет учреждения Форма № 6-НК
4. Количество выданных библиографических справок - в год/ количество посещений	%	563 = 4,0 %	950 = 6,5 %	1005 = 6,92 %	1010 = 6,93 %	1015 = 6,93 %	Тетрадь учета справок Форма № 6-НК
5. Выпуск методических и библиографических материалов	ед.	59	47	48	49	50	Журнал учета методической работы
6. Семинары, совещания... для работников библиотек учреждений культуры поселений	ед.	4	4	4	4	4	Журнал учета методической работы
7. Консультации для работников библиотек учреждений культуры поселений	ед.	63	65	66	67	68	Журнал учета методической работы
8. Количество жалоб потребителей на качество услуги в книге жалоб и предложений	наличие, отсутствие	-	-	-	-	-	Книга жалоб и предложений

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
1. Количество пользователей	чел.	1518	1520	1525	1530	1535	Дневник работы библиотеки Форма № 6-НК
2. Количество книговыдач	экз.	21616	26012	26110	26225	26340	Дневник работы библиотеки Форма № 6-НК
3. Количество посещений	чел.	13797	14442	14500	14565	14630	Дневник работы библиотеки Форма № 6-НК

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативный правовой акт органа местного самоуправления, утверждающий соответствующий стандарт качества:

- Постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения Муниципальным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» от 25.11.2011 г. № 909.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации на информационных стендах	Уголок читателя, р.п. Железнодорожный, ул. Дорожная,4, МКУК «МЦБ», тел. 68305	по мере поступления новой информации но не реже 1 раза в год
2.	Размещение информации в информационных буклетах, листовках	Запрашиваемая информация	постоянно
3.	Размещение информации в СМИ	Тематические публикации и репортажи о работе библиотек и проводимых мероприятиях	по мере необходимости
4.	Размещение информации на сайте Администрации МО «Усть-Илимский район»	Размещение информации о библиотеках, о предоставляемых услугах, в том числе о планах культурно-массовых мероприятий на базе библиотек	постоянно

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Нарушение требований пожарной безопасности	ст.6,12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 №69-ФЗ
2.	Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений	ст.24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-ФЗ
3.	Реорганизация муниципального учреждения	Постановление администрации муниципального образования «Усть-Илимский район». Устав МУК «МЦБ»
4.	Ликвидация муниципального учреждения	Постановление администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»
5.	Исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг	Постановление администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги, оказываемой на платной основе	Цена (тариф в руб.), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
Плата за читательский формуляр при записи в библиотеку	27/ 1 формуляр	Постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 30.12.2011 № 1010 «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые МКУК «МЦБ».
Платный абонемент книги, журналы, газеты, фотоальбомы, альбомы с репродукциями, аудиокассеты, диски, грампластинки)	27/ 1 экземпляр	
Написание объявлений	329/ 1 объявление	
Сканирование изображения: <ul style="list-style-type: none"> • без редактирования • с редактированием 	53/ 1 страница 62/ 1 страница	
Ксерокопирование документов	3/ 1 страница	
Муниципальные услуги библиографа по поиску информации	67/ 1 тема	
Набор текста	134/ 1 страница	
Набор текста, содержащего графики, формулы, таблицы	268/ 1 страница	
Распечатка документов с дискеты, CD-ROM, DVD на принтер	3/ 1 страница	
Отправка электронного письма	21/ 1 письмо	
Открытие индивидуального электронного ящика пользователю	134/ 1 ящик	
Индивидуальное консультирование пользователя	88/ 1 консультирование	
Установка программы на ПК	207/ 1 программа	
Составление электронной презентации с использованием видеоматериала, музыкой (подбор материала, написание сценария, монтирование и другое)	5298/ 1 презентация	
Составление визитной карточки, рекламного буклета, приглашительного билета	267/ 1 экземпляр	

6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления – Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район»

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»	Орган местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район», осуществ-
1. Качество			
2. Количество			

				вляющий функции и полномочия учредителя
1.	Внутренний контроль	Ежемесячно	Руководитель учреждения	
1.1.	Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг)	По мере поступления жалоб	Руководитель учреждения	Дневник работы библиотеки Форма № 6 НК
1.2.	Плановый контроль, регулярная проверка соответствия оказания услуги требованиям стандарта	В соответствии с планом-графиком	Руководитель учреждения	Форма № 6 НК Годовой отчет учреждения
1.3.	Тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности учреждения)	По заданной теме	Руководитель учреждения	
1.4.	Ведение журнала звонков, полученных от населения	По мере поступления звонков	Руководитель учреждения	Дневник работы библиотеки
1.5.	Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере поступления заявлений, жалобам и предложений	Руководитель учреждения	Форма № 6 НК
2.	Внешний контроль <ul style="list-style-type: none"> • выездная проверка • камеральная проверка 	В соответствии с планом-графиком; по мере поступления жалоб	Отдел по культуре, физической культуре, спорту и работе с молодежью администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»	Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Отчет об исполнении муниципального задания за 2013 год

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на текущий финансовый год 2013	Фактическое значение за текущий финансовый год 2013	Характеристика причин отклонения от утвержденных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой муниципальной услуги					
1. Количество пользователей	чел.	1500	1520		Дневник работы библиотеки Форма № 6 НК
2. Количество книговыдач	экз.	20000	26012		Дневник работы библиотеки

					Форма № 6 НК
3. Количество посещений	чел.	11000	14442		Дневник работы библиотеки Форма № 6 НК
Качество оказываемой муниципальной услуги					
1. Количество посещений, приходящихся на 1 читателя в год	ед.	8	9,5		Дневник работы библиотеки Форма № 6 НК
2. Количество книговыдач, приходящихся на 1 читателя в год	ед.	14	17,1		Дневник работы библиотеки Форма № 6 НК
3. Охват населения библиотечным обслуживанием	%	8,5	8,3	Плановые показатели выполнены не в полном объеме в связи с ремонтом помещения (октябрь, ноябрь) заменой системы отопления и холодного водоснабжения, установкой стеклопакетов)	Годовой отчет учреждения
4. Количество выданных библиографических справок - в год/ количество посещений	%	1000 = 8,3 %	950 = 6,5 %	Плановые показатели выполнены не в полном объеме в связи с ремонтом помещения (октябрь, ноябрь) заменой системы отопления и холодного водоснабжения, установкой стеклопакетов)	Дневник работы библиотеки Форма № 6 НК
5. Выпуск методических и библиографических материалов	ед.	55	47	Плановые показатели выполнены не в полном объеме в связи с ремонтом помещения (октябрь, ноябрь) заменой системы отопления и холодного водоснабжения, установкой стеклопакетов)	Журнал учета методической работы
6. Семинары, совещания... для работников библиотек учреждений культуры поселений	ед.	4	4		Журнал учета методической работы
7. Консультации для работников библиотек учреждений культуры поселений	ед.	60	65		Журнал учета методической работы
8. Количество жалоб потребителей на качество услуги в книге жалоб и предложений	наличие, отсутствие	-	-		Книга жалоб и предложений

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания – ежегодно в срок до 01 февраля очередного года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

-

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

При необходимости учреждение представляет финансовый отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
		2012	2013	2014	2015	2016	
1. Обеспеченность библиотечного фонда (для новых поступлений в общем объеме изменений)	%	2 %	1,7 %	2 %	2 %	2 %	Книга суммарного учета, Форма № 6-НК
2. Книгообеспеченность	экз.						Книга суммарного учета, Форма № 6-НК
- на одного читателя района		20,7	22,2	20	20	20	
- на одного жителя района		10	9,6	9,6	9,6	9,6	
3. Количество жалоб потребителей на качество услуги в книге жалоб и предложений	книга жалоб и предложений						Книга жалоб и предложений
	отсутствует						

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
		2012	2013	2014	2015	2016	
1. Количество экземпляров	книг	178905	174376	170000	165000	160000	Книга суммарного

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги
«Комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов»
2. Потребители муниципальной услуги
Юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
		2012	2013	2014	2015	2016	
1. Обновляемость библиотечного фонда (для новых поступлений в общем объеме хранения)	%	2 %	1,7 %	2 %	2 %	2 %	Книга суммарного учета, Форма № 6-НК
2. Книгообеспеченность - на одного читателя района	экз.	20,7	22,2	20	20	20	Книга суммарного учета, Форма № 6-НК
- на одного жителя района		10	9,6	9,6	9,6	9,6	
3. Количество жалоб потребителей на качество услуги в книге жалоб и предложений	наличие, отсутствие	-	-	-	-	-	Книга жалоб и предложений

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
		2012	2013	2014	2015	2016	
1. Количество экземпляров	экз.	178905	174376	170000	165000	160000	Книга суммарного

книжного фонда библиотек учреждения							учета, Свод годовых сведений форма № 1199
2.Объем электронного каталога	%	18469 = 9,8%	22085 = 12,6 %	22300 = 12,8 %	22500 = 13,6 %	23200 = 14,5 %	Форма № 6-НК, Программа «Ирбис»

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативный правовой акт органа местного самоуправления, утверждающий соответствующий стандарт качества:

- Постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов» от 25.11.2011 г. № 910.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации на информационных стендах	Уголок читателя, р.п. Железнодорожный, ул. Дорожная,4, МКУК «МЦБ», тел. 68305	по мере поступления новой информации но не реже 1 раза в год
2.	Размещение информации в информационных буклетах, листовках	Запрашиваемая информация	постоянно
3.	Размещение информации в СМИ	Тематические публикации и репортажи о работе библиотек	по мере необходимости
4.	Размещение информации на сайте Администрации МО «Усть-Илимский район»	Размещение информации о библиотеках, о предоставляемых услугах	постоянно

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Нарушение требований пожарной безопасности	ст.6,12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 №69-ФЗ
2.	Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений	ст.24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-ФЗ
3.	Реорганизация муниципального учреждения	Постановление администрации муниципального образования «Усть-Илимский район». Устав МКУК «МЦБ»
4.	Ликвидация муниципального учреждения	Постановление администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»

5	Исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг	Постановление администрации муниципально-го образования «Усть-Илимский район»
---	--	---

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги, оказываемой на платной основе	Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
-	-	-

6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления – Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район»

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

	Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»	Орган местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район», осуществляющий функции и полномочия учредителя
1.	Внутренний контроль	Ежемесячно	Руководитель учреждения	
1.1.	Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг)	По мере поступления жалоб	Руководитель учреждения	
1.2.	Плановый контроль, регулярная проверка соответствия оказания услуги требованиям стандарта	В соответствии с планом-графиком	Руководитель учреждения	
1.3.	Тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности учреждения)	По заданной теме	Руководитель учреждения	
1.4.	Ведение журнала звонков, полученных от населения	По мере поступления звонков	Руководитель учреждения	
1.5.	Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере поступления заявлений, жалоб и предложений	Руководитель учреждения	
2.	Внешний контроль <ul style="list-style-type: none"> • выездная проверка • камеральная про- 	В соответствии с планом-графиком;	Отдел по культуре, физической культуре, спорту и работе с мо-	Администрация муниципального образования «Усть-

верка	по мере поступления жалоб	лодежью администрации муниципально-го образования «Усть-Илимский район»	Илимский район»
-------	---------------------------	---	-----------------

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Отчет об исполнении муниципального задания за 2013 год

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на текущий финансовый год 2013	Фактическое значение за текущий финансовый год 2013	Характеристика причин уклонения от утвержденных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой муниципальной услуги					
1. 1.Количество экземпляров книжного фонда библиотек учреждений культуры поселений МО «Усть-Илимский район»	экз.	174000	174376		Книга суммарного учета, Свод годовых сведений форма № 1199
2.Объем электронного каталога	%	20000 = 12 %	22085 = 12,6 %		Форма № 6-НК, Программа «Ирбис»
Качество оказываемой муниципальной услуги					
1.Обновляемость библиотечного фонда (для новых поступлений в общем объеме хранения)	%	2 %	1,7 %	В связи со снижением объема межбюджетных трансфертов	Книга суммарного учета, Форма № 6-НК
2.Книгообеспеченность: - на одного читателя района	экз.	20	22,2		Книга суммарного учета, Форма № 6-НК
- на одного жителя района	экз.	10	9,5	В связи со списанием литературы по ветхости	
3. Количество жалоб потребителей на качество услуги в книге жалоб и предложений	%	-	-		Книга жалоб и предложений

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания – ежегодно в срок до 01 февраля очередного года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

-

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

При необходимости учреждение представляет финансовый отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания

Директор МКУК «МЦБ»



Г.С.Баянова