

право на компенсацию.

4.11 Компенсация расходов работнику учреждения предоставляется только по основному месту работы.

4.12 Компенсация расходов при проезде работника организации и членов его семьи к месту проведения отпуска и обратно личным транспортом определяется исходя из фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и кратчайшего маршрута следования к месту использования отпуска и обратно.

Под личным автотранспортом понимается автотранспортное средство, находящееся в личной собственности работника или члена его семьи.

Документами, подтверждающими проезд к месту проведения отпуска личным транспортом, помимо документов, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего Положения, являются следующие документы:

4.12.1 копия паспорта транспортного средства и (или) иного документа, содержащего сведения о технических данных транспортного средства;

4.12.2 подтверждающие нахождение работника и членов его семьи в месте использования отпуска (отметка в отпускном удостоверении – Приложение № 1);

4.12.3 чеки автозаправочных станций.

4.13. В случае если представленные работником организации документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 4.1 настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику организации (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

4.14 Выплаты, предусмотренные настоящей статьей, являются целевыми и не суммируются в случае, если работники организаций, финансируемых из городского бюджета, своевременно не воспользовались своим правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

4.15 Если работник не воспользовался своим правом на компенсацию стоимости проезда на второй и последующие годы работы, в текущем году компенсация стоимости проезда ему может быть предоставлена с зачетом предшествующего года. В дальнейшем работник приобретает право на компенсацию стоимости проезда, начиная со второго, четвертого, шестого и т. д. года после фактического использования права на компенсацию данного вида расходов.

Статья 5. Компенсация расходов, связанных с выездом из города Железнодорожск-Илимского, работников, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

5.1 Работнику и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в районы Российской Федерации, не относя-

щиеся к районам Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается стоимость проезда (воздушным транспортом – не выше экономического класса, железнодорожным транспортом – не выше купе экономического класса, личным транспортом – по фактическим расходам), и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом.

5.2 Стоимость провоза багажа включает:

а) провоз имущества в багажном вагоне, а где нет железной дороги – автомобильным, воздушным транспортом;

б) перевозку багажа автотранспортом от места прибытия багажа до нового места жительства.

Стоимость провоза багажа в район, где отсутствует железнодорожный транспорт, оплачивается по фактическим расходам в зависимости от вида используемого транспорта.

5.3 Право на компенсацию расходов, связанных с переездом, возникает у работника, проработавшего в общей сложности в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» не менее трех лет и сохраняется в течение одного календарного года с момента увольнения.

5.4 Оплата расходов, связанных с переездом, производится при предъявлении следующих документов:

5.4.1 личного заявления работника с указанием банковских реквизитов;

5.4.2 паспортов всех выезжающих совершеннолетних членов семьи с отметкой о снятии с регистрационного учета;

5.4.3 справки о снятии с регистрационного учета в городе Железнодорожск-Илимском для несовершеннолетних членов семьи с указанием места выезда;

5.4.4 проездных билетов и документов на вывозимое личное имущество;

5.4.5 справки с места работы о неполучении компенсационных выплат другими работающими членами семьи.

5.5 Если вес багажа составляет свыше пяти тонн на семью, предоставляется дополнительная справка о стоимости провоза багажа весом пять тонн (расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат).

5.6 Компенсация расходов, связанных с переездом, производится при поступлении проездных и иных документов путем перевода денежных средств на лицевой счет указанный работником в заявлении.

5.7 Компенсация расходов осуществляется только по основному месту работы.

5.8 В случае смерти работника, либо признания судом работника умершим или безвестно отсутствующим, стоимость переезда и провоза багажа к новому месту жительства оплачивается членам семьи работника.

**Глава муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестёра**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К проекту решения Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения «Об утверждении положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

Настоящий проект решения Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения вносится в целях социальной защищенности лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» предлагается к принятию в новой редакции в виду того, что ранее принятый документ, регламентирующий отношения в области предоставления гарантий, подвергся внесению дополнений и изменений и требует актуализации.

Так, во вносимом проекте решении уточнены положения ч.3.3 статьи 3 в части оплаты проезда неработающим членам семей работника. Во исключение разночтений редакция данной части дана

в соответствии со ст.325 Трудового кодекса РФ.

Уточнен момент возникновения права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно у членов семьи работника (ч.3.4. статьи 3).

Введена часть 3.7 статьи 3, в которой указана возможность осуществления выезда работника организации к месту использования отпуска и возвращение работника организации из места использования отпуска в дни, предшествующие отпуску, либо дни, следующие за окончанием отпуска.

Также уточнены положения статьи 4 о порядке предварительной оплаты стоимости проезда и сдачи отчета о произведенных расходах работником и членами семьи работника.

**Начальник юридического отдела
Л.А.Биличенко**