

услуг по транспортному обслуживанию отдельных категорий граждан на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», по форме согласно Приложению № 1 к Соглашению;

3) нормативно-правовой документ, устанавливающий экономически обоснованный тариф для перевозчика с приложением расчета затрат на оказание услуг по транспортному обслуживанию отдельных категорий граждан.

3.5. Проверку документов и подготовку Соглашения осуществляет отдел строительства, архитектуры и городского хозяйства Администрации.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется отделом финансового планирования и контроля Администрации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Железногорск-Илимского городского поселения, на основании Справки-расчета, заключенного Соглашения, подписанного Сторонами акта приема-сдачи оказанных услуг и предъявленного Получателем субсидии счета.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии обязан вернуть полученную субсидию в случаях:

- нецелевого использования получателем субсидии предоставленной субсидии;
- неиспользования Получателем субсидии предоставленной субсидии в установленные Соглашением сроки;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;
- признания банкротом, реорганизации, ликвидации Получателя субсидии.

4.3. При установлении факта нецелевого использования субсидии и (или) факта неиспользования субсидии в установленные Соглашением сроки проверяющими органами составляется акт проверки. Получателю субсидии направляется (заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под роспись) требование о возврате полученной субсидии (части субсидии). Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

4.4. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИЙ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ОТЧЕТНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ, В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СОГЛАШЕНИЯМИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

5.1. При установлении факта неиспользования субсидии в отчетном финансовом году возврат денежных средств осуществляется в сроки и порядке, предусмотренные п.п. 4.2, 4.3 настоящего Порядка.

5.2. Неизрасходованные средства подлежат возврату в бюджет Железногорск-Илимского городского поселения.

6. ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКЕ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ СУБСИДИЮ, И ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИХ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ

6.1. Органами, осуществляющими обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, являются:

- главный распорядитель бюджетных средств – администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;
- органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»: специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту Администрации и Ревизионная комиссия города Железногорска-Илимского (далее – проверяющие органы).

6.2. Основными задачами проверки являются:

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений бюджетного законодательства, нецелевого и неэффективного использования субсидий;
- контроль за соблюдением Получателями субсидий условий выделения, получения, целевого использования и возврата субсидий;
- финансовый контроль за получателями субсидий в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств;
- контроль за осуществлением мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых проверяющими органами по результатам проверки.

6.3. Проверяющие органы:

- осуществляют контроль за использованием бюджетных средств Получателями субсидий в части обеспечения результативности и целевого использования в соответствии с утвержденными нормативно-правовыми актами и лимитами бюджетных обязательств, своевременного возврата субсидий;
- устанавливают правомерность предоставления субсидии, цель использования средств;
- осуществляют контроль за возвратом средств в бюджет Железногорск-Илимского городского поселения в случае нецелевого использования, неиспользования в установленные сроки или использования средств не в полном объеме.

6.4. Проверки проводятся в случаях обнаружения нецелевого использования предоставленной субсидии, при неиспользовании субсидии в установленные Соглашением сроки. По окончании финансового года Администрацией осуществляется выездная проверка фактических затрат Получателя субсидии на осуществление пассажирских перевозок в городском сообщении.

6.5. Проверки проводятся либо по месту расположения проверяемой организации (Получателя субсидии) либо по месту расположения проверяющих органов. В последнем случае проверяемая организация обязана представить все запрашиваемые ответственными должностными лицами проверяющих органов документы в их распоряжение. Ответственные должностные лица проверяющих органов несут ответственность за сохранность переданных документов.

6.6. При проведении проверки проверяющие органы не должны предавать гласности свои выводы до завершения проверки и оформления ее результатов.

6.7. По результатам проверки проверяющими органами составляется заключение и предложение по устранению нарушения. Заключение и предложение по устранению нарушения составляется за подписью руководителя соответствующего проверяющего органа с указанием должностного лица, являющегося ответственным исполнителем.

6.8. Предписание по устранению нарушений и недостатков, изложенных в заключении по итогам проверки, подлежит обязательному исполнению руководителями проверенных организаций в полном объеме и в установленные в предписании сроки.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестёра**