

2013 года № 29.

6. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6.1. Для предоставления муниципальной услуги в ОСАиГХ подается:

а) заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение по форме (Приложение № 2);

б) документ на осуществление действия от имени заявителя;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

г) учредительные документы юридического лица;

д) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

е) план переводимого помещения с его техническим описанием (технический паспорт помещения, если переводимое помещение является жилым);

ж) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

з) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

6.2. Заявитель вправе не предоставлять документы, предусмотренные подпунктами е) и ж) пункта 6.1. главы 6 раздела II настоящего административного регламента, а так же в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные подпунктом д) пункта 6.1 главы 6 раздела II настоящего административного регламента. Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения ОСАиГХ запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

б) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

в) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

6.3. При представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте, электронной почте либо через многофункциональный центр (далее - МФЦ), к заявлению прикладывается копия документа, удостоверяющего личность. В случае представления заявителем документов, через МФЦ, срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в ОСАиГХ.

6.4. Документы, предоставляемые заявителями, должны соответствовать следующим требованиям:

а) заявление составлено в единственном экземпляре-подлиннике и подписано заявителем. Заявление о переводе (или отказ в переводе) жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение, может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

б) тексты документов написаны разборчиво;

в) фамилия, имя, отчество (наименование) заявителя. Адрес его места жительства (места нахождения), телефон (если имеется) написаны полностью;

г) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

д) документы не исполнены карандашом;

е) предоставляемые документы не должны содержать разночтений (площадь помещения указанная в правоустанавливающем документе должна соответствовать площади помещения указанного в техническом паспорте и проекте переустройства и (или) перепланировки);

6.5. Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое и (или) нежилое помещение (представленные заявителем в подлинниках) после оказания муниципальной услуги возвращаются заявителю, в отделе остается заверенная копия. Остальные представленные заявителем документы после предоставления муниципальной услуги остаются в отделе и заявителю не возвращаются. Также заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных

7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) отсутствие документа, удостоверяющего личность гражданина;

б) заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

8. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА, В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8.1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если:

а) доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению;

б) если переводимое помещение является частью жилого помещения;

в) переводимое помещение используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а так же если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц.

Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

Перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение не допускается.

Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям, либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

8.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

а) непредставление документов определенных пунктом 6.1. главы 6 раздела II настоящего административного регламента;

б) поступления в ОСАиГХ ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 6.1. главы 6 раздела II настоящего административного регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если специалист ОСАиГХ, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уве-

Продолжение на стр. 13