

к административному регламенту по исполнению муниципальной услуги
«Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых и (или) нежилых помещений на территории
муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

РАСПИСКА о принятии документов

на выдачу решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого и (или) нежилого помещения» на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» выдана в подтверждении того, что специалист администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

приняла от гр. _____, _____ года
рождения, паспорт серии ____ № _____, постоянно зарегистрирован по адресу:

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное)	Количество листов

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ 20__ г
(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: _____ 20__ г
(подпись) (Ф.И.О.)

Срок получения «Решения о переустройства и (или) перепланировки жилого и (или) нежилого помещения» (отказ) _____
(дата)

к административному регламенту по исполнению муниципальной услуги
«Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых и (или) нежилых помещений на территории
муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

РЕШЕНИЕ

о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

о намерении провести _____ жилых помещений

по адресу:

_____, занимаемых-(принадлежащих)
(ненужное зачеркнуть)