

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕКСТЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1.1. Административный регламент «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых и (или) нежилых помещений на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий.

1.2. В административном регламенте используются следующие термины и определения:

а) административный регламент предоставления муниципальной услуги – муниципальный правовой акт, устанавливающий стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением административного регламента муниципальной услуги, а также досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа администрации, должностных лиц и муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

б) административная процедура – последовательность действий органов администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» при предоставлении муниципальной услуги;

в) должностное лицо – лицо, постоянно, временно или в соответствии со предоставлением муниципальной услуги, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях;

г) заявитель – физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

д) жилое помещение – изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

е) нежилое помещение – изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и предназначено для использования в целях, не связанных с проживанием в этом помещении – здание, строение, сооружение, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

ж) решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого и (или) нежилого помещения – документ, дающий заключение о правомерности ремонта и строительных работ в жилом (квартире) или нежилом помещении;

з) переустройство жилого помещения представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения;

и) перепланировка жилого помещения представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

2. КАТЕГОРИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть физическое, юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

полномочиями выступать от их имени (далее – заявители).

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

1.1. Наименование муниципальной услуги: «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых и (или) нежилых помещений на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» (далее – муниципальная услуга).

2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение». Структурным подразделением администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел строительства, архитектуры и городского хозяйства (далее по тексту – ОСаиГХ).

Электронный адрес: /E-mail/: zhelek-city@rambler.ru;

Режим работы отдела:

понедельник - пятница 9.00-17.12

перерыв 13.00-14.00

выходные дни суббота, воскресенье

Часы приема и выдачи документов:

понедельник - четверг 9.00-13.00

пятница архивный день

выходные дни суббота, воскресенье

Контактный телефон: приемная Главы администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»: (395 66) 3-00-08.

Почтовый адрес: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, главы Железнодорожск-Илимский, квартал 8, д. 20.

3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых и (или) нежилых помещений – решение (Приложение 4), подтверждаемое актом о произведенном переустройстве и (или) перепланировки жилых и (или) нежилых помещений (далее – акт) (Приложение 5);

б) Письменный мотивированный отказ в выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого и (или) нежилого помещения

4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Общий срок исполнения муниципальной услуги не должен превышать 45 дней со дня регистрации заявления.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

а) Конституцией Российской Федерации;

б) Градостроительным кодексом Российской Федерации;

в) Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

г) Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

д) Федеральным законом от 02.05. года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

е) Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»;

ж) Постановлением Правительства РФ от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировки жилого и (или) нежилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жи-