

б) административная процедура - последовательность действий органов администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» при предоставлении муниципальной услуги;

в) должностное лицо - лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее деятельность по предоставлению муниципальной услуги, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях;

г) заявитель - физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

д) жилое помещение - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

е) нежилое помещение - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и предназначено для использования в целях, не связанных с проживанием в этом помещении - здание, строение, сооружение, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

2. КАТЕГОРИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть физическое, юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги.

От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - заявители).

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1.1. Наименование муниципальной услуги: «Перевод (или отказ в переводе) жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение». Структурным подразделением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел строительства, архитектуры и городского хозяйства (далее по тексту – ОСАиГХ).

Электронный адрес: /E-mail/: zhelek-city@rambler.ru;

Режим работы отдела:

понедельник - пятница 9.00-17.12

перерыв 13.00-14.00

выходные дни суббота, воскресенье

Часы приема и выдачи документов:

понедельник - четверг 9.00-13.00

пятница архивный день

выходные дни суббота, воскресенье

Контактный телефон: приемная Главы администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»: (395 66) 3-00-08.

Почтовый адрес: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, главы Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 20.

3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) выдача Постановления и уведомления о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;

б) письменный мотивированный отказ в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Общий срок исполнения муниципальной услуги не должен превышать 45 дней со дня регистрации заявления.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

а) Конституция Российской Федерации;

б) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 188-ФЗ

в) Градостроительный кодекс Российской Федерации;

г) Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

д) Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

е) Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

ж) Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»

з) Указ Президента Российской Федерации 7 мая 2012 года N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

и) Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 года № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»;

к) Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 года N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

л) Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

м) Решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 04.03.2008 года № 25 «Об утверждении Положения о порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

н) Решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 11.03.2015 года № 156 «Об утверждении Положения о порядке переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории Железногорск-Илимского городского поселения»

о) Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» № 40 от 11.02.2011 года;

п) Положение об отделе строительства, архитектуры и городского хозяйства муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» утвержденное распоряжением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 29 января