



Вестник

городской Думы и администрации муниципального образования
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

НАШИ КОНСУЛЬТАЦИИ

**Получить услуги Росреестра
можно в личном кабинете**



Жители Иркутской области могут получить услуги Росреестра в личном кабинете на официальном сайте ведомства.

Сервис также позволяет пользователям просматривать и контролировать сведения о своих объектах недвижимости.

В разделе «Мои объекты» личного кабинета правообладатель может получить информацию о принадлежащих ему объектах недвижимости (о кадастровом номере, адресе, площади, кадастровой стоимости объекта, правах и обременениях недвижимости).

- В данном разделе отображается информация обо всех объектах недвижимости на территории Российской Федерации, собственником которых является пользователь личного кабинета. В случае изменения характеристик объектов недвижимости, наложения или прекращения арестов и обременений права владения недвижимостью получит уведомление.

Таким образом, жители Иркутской области, использующие данный сервис Росреестра, могут своевременно выявить подозрительные и нежелательные действия в отношении своей недвижимости и оперативно на них отреагировать, - говорит помощник руководителя Управления Росреестра по Иркутской области Михаил Жиляев.

Кроме того, в личном кабинете правообладатель может получить государственные услуги Росреестра в электронном виде: подать документы на кадастровый учет и (или) регистрацию прав, запросить выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН). С помощью сервиса также можно отслеживать статус исполнения государственных услуг.

Только в личном кабинете жители региона могут получить ключ доступа к сервису ФГИС ЕГРН, который позволяет получать сведения из Единого реестра недвижимости в режиме online.

Кроме того, в личном кабинете правообладатель может подать заявление о внесении в ЕГРН записи о невозможности проведения любых действий с его недвижимостью без его личного участия.

С недавнего времени с помощью личного кабинета также можно известить участников долевой собственности о продаже своей доли (в случае, когда число собственников более 20). При этом собственники, у которых активирован личный кабинет, в течение трех дней с даты размещения извещения о продаже получают уведомления о публикации такого извещения.

Для авторизации в личном кабинете Росреестра используется подтвержденная учетная запись пользователя на едином портале государственных услуг Российской Федерации.

С порядком подтверждения такой учетной записи можно ознакомиться на портале государственных услуг в разделе «Помощь и поддержка» (<https://www.gosuslugi.ru/help/faq/popular/2>).

Ирина Кондратьева
специалист-эксперт отдела организации,
мониторинга и контроля Управления Росреестра
по Иркутской области

Желающие бесплатно получить
«Вестник городской Думы и администрации
муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
могут обратиться в каб. 107 городской администрации,
еженедельно в пятницу.

ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Уважаемые железногорцы!

От всей души поздравляем Вас с Всероссийским днем семьи, любви и верности!

Этот праздник год от года становится все более популярным и отмечается он в честь памяти православных святых – князя Петра и княгини Февронии Муромских, чей супружеский союз выдержал все испытания судьбы и стал символом преданности и семейного счастья.

Семья, построенная на взаимной любви, ответственности и преданности друг другу, всегда была и остается основой общества, хранительницей духовно-нравственных устоев и ценностей, культурных и национальных традиций.

В этот день особые слова благодарности и признания хочется сказать тем жителям г. Железногорска-Илимского, кто ставит родительский долг превыше всего: многодетным семьям, семьям с приемными детьми. Благодарим Вас за щедрость души, родительский труд, терпение и заботу.

Желаем каждому дому, каждой семье мира и добра, счастья и здоровья, благополучия и достатка!

А.Ю. Козлов,
Глава г. Железногорска-Илимского

А.Р. Зайдулин,
Председатель Думы
г. Железногорска-Илимского

**Уважаемые работники
почтовой связи!**

Примите поздравления с Вашим профессиональным праздником – Днем российской почты!

Российская почта, возникшая на этапе зарождения государства, имеет большую и славную историю. Сегодня, в век информационных технологий, почтовая связь не утратила своего значения и, по-прежнему, выполняет значимую социальную роль.

В почтовой отрасли г. Железногорска-Илимского трудятся замечательные люди, душой и сердцем прикипевшие к своему непростому и ответственному делу, преданные нелегкой профессии.

Благодарим Вас за добросовестный труд и преданность профессии! Крепкого здоровья Вам и Вашим близким, успехов, благополучия и счастья!

А.Ю. Козлов,
Глава г. Железногорска-Илимского

А.Р. Зайдулин,
Председатель Думы
г. Железногорска-Илимского

Тополиный пух!

ГУ МЧС по Иркутской области призывает граждан не поджигать пух, поскольку резко увеличилось число выездов пожарных подразделений.

Инспекторы по пожарному надзору обеспокоены тем, что огонь может перейти на жилые строения.

Основная причина возгорания — небрежно брошенный окурок, детская шалость или умышленный поджог. Сотрудники МЧС России проводят профилактические рейды, призывая соблю-

дать правила пожарной безопасности: не пользоваться открытыми источниками огня, провести беседу с детьми, чтобы исключить угрозу возникновения пожара из-за детской шалости.

Неблагоприятный прогноз погоды, связанный с усилением ветра, и активное «цветение» тополей могут осложнить ситуацию. Не поджигайте пух ради забавы, так как пламя распространяется очень быстро! ГУ МЧС по Иркутской области напоминает, что нарушителей

ждет административное наказание.

Информацию о нарушении норм пожарной безопасности вы можете сообщить по Единому телефону доверия ГУ МЧС России по Иркутской области: 8-3952-39-99-99. При пожаре звоните на Единый номер пожарно-спасательной службы МЧС России – 101.

Н.Г. СОКОЛОВ,
ведущий специалист ГОиЧС
городской администрации

НАШИ КОНСУЛЬТАЦИИ

«Дачная амнистия»: порядок оформления в собственность загородной недвижимости

С приходом лета все больше садоводов и дачников задаются вопросом: как оформить в собственность свою загородную недвижимость?

Ведь оформление прав позволяет собственнику не только пользоваться, но и распоряжаться имуществом, то есть продавать, дарить, завещать и т.д. Управление Росреестра по Иркутской области напоминает, что регистрация прав на определенные объекты недвижимости проводится в упрощенном порядке – по «дачной амнистии». Данный закон упростил процедуру оформления в собственность дачных, садовых и предоставленных под огородничество земельных участков, а также всех жилых и нежилых строений, возведенных на таких участках.

Как оформить в собственность земельный участок?

Зарегистрировать право в упрощенном порядке можно на земельные участки, которые были предоставлены гражданам до 30 октября 2001 года. При этом не имеет значения, как участок был предоставлен: на праве бессрочного пользования, наследуемого владения или собственности.

Необходимые документы: заявление, правоустанавливающие документы на земельный участок (акт органа государственной власти или местного самоуправления о предоставлении земельного участка или акт о праве на земельный участок).

Размер государственной пошлины: 350 рублей.

В случае, если участок находится в пользовании у некоммерческого объединения граждан (СНТ, ДНТ и т.д.), гражданин, которому был выделен участок, может оформить его в собственность даже в случаях, когда участок был предоставлен ему после 30 октября 2001 года. Воспользоваться этим правом граждане могут до 31 декабря 2020 года.

Необходимые документы: заявление, межевой план (готовится кадастровым инженером), правоустанавливающие документы на земельный участок, решение уполномоченного органа о передаче земельного участка в собственность.

Размер государственной пошлины: 350 рублей.

Как оформить в собственность летний домик?

Дачный или садовый домик – строение, предназначенное для временного (сезонного) проживания граждан, возведенное на участке, предоставленном для ведения дачного или садового хозяйства. При строительстве такого домика владельцу участка не требуется получать разрешение на строительство и разрешение на ввод в эксплуатацию. Правда, потребуется изготовить технический план. Подготовкой этого

документа занимаются кадастровые инженеры. Определиться с выбором специалиста поможет бесплатный сервис на сайте Росреестра (www.rosreestr.ru) «Реестр кадастровых инженеров». Особое внимание следует обратить на процент прироста новок и отказов по подготовленным кадастровым инженером документам. Чем меньше будет этот процент, тем выше профессионализм специалиста. Также кадастровый инженер в обязательном порядке должен состоять в саморегулируемой организации.

Необходимые документы: заявление, технический план, правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если права на участок не зарегистрированы).

Размер государственной пошлины: 350 рублей.

Как оформить в собственность жилой дом?

Владельцы дачных участков также могут построить на своей земле жилой дом. В отличие от летних домиков жилой дом предназначен для постоянного проживания, а, следовательно, в нем можно прописаться. Перед строительством жилого дома, владельцу участка потребуется получить разрешение на строительство. А вот вводить дом в эксплуатацию по действующему закону не требуется. В этом году «дачная амнистия» для индивидуальных жилых домов была продлена на два года. Поэтому до 1 марта 2020 года права на такие дома регистрируются в упрощенном порядке – без разрешения на ввод в эксплуатацию.

Необходимые документы: заявление, технический план, разрешение на строительство, правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если права на участок не зарегистрированы).

Размер государственной пошлины: 350 рублей.

Документы на регистрацию прав можно подать в любом офисе Иркутского областного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы», а также с помощью официального сайта Росреестра (www.rosreestr.ru).

При подаче пакета документов в электронном виде государственная пошлина для физических лиц сокращается на 30%, а срок оказания услуги составит один день (вместо девяти дней, положенных по закону при подаче документов в МФЦ).

Ирина Кондратьева
специалист-эксперт отдела организации,
мониторинга и контроля Управления Росреестра
по Иркутской области

НАШИ КОНСУЛЬТАЦИИ

Жители Иркутской области могут регистрировать права на недвижимость в других регионах

С января по май в Управление Росреестра по Иркутской области поступило 659 заявлений на государственную регистрацию прав по экстерриториальному принципу, 106 заявлений о кадастровом учете по экстерриториальному принципу и 172 заявления на проведение единой процедуры кадастрового учета и регистрации прав по экстерриториальному принципу.

За аналогичный период прошлого года количество таких заявлений было намного меньше. Так, за пять месяцев 2017 года на регистрацию прав по экстерриториальному принципу было принято 296 пакетов документов, на кадастровый учет – 6, на единую процедуру кадастрового учета и регистрации прав – 20.

- Экстерриториальный принцип подразумевает обращение за регистрацией прав в офис приема и выдачи документов безотносительно места расположения дома, квартиры, земельного участка и другого имущества. - говорит начальник отдела регистрации публичных образований и крупных правообладателей Управления Росреестра по Иркутской области Кристина Подскребкина. - То есть, находясь в Иркутске, можно поставить на кадастровый учет или оформить в собственность недвижимость, расположенную, например, в Москве, Новосибирске, Калининграде.

Регистрация и кадастровый учет проводятся по электронным документам, созданным специалистом органа регистрации прав по месту приема заявления. Специалист органа регистрации прав формирует пакет документов, подписывает его электронной подписью и направляет в территориальный орган Росреестра того субъекта Российской Федерации, где объект недвижимости находится. И уже на месте проводится кадастровый учет или регистрация прав, сделок, ограничений и обременений.

После проведения процедуры заявителю выдается выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), которая подтверждает факт проведения процедуры.

Заявления на государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, единую процедуру кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость, находящуюся в другом регионе, принимаются в пяти офисах филиала Федеральной кадастровой палаты по Иркутской области: **в Иркутске (ул. Чехова, 22), Ангарске (103-й квартал, 1), Шелехове (ул. 3-ий квартал, 18), Слюдянке (ул. Ржанова, 4) и Нижнеудинске (ул. Островского, 1).**

Напомним, возможность подать заявление на кадастровый учет, регистрацию прав или единую процедуру кадастрового учета и регистрации прав по экстерриториальному принципу появилась у жителей Приангарья в 2017 году. Внедрение экстерриториального принципа позволило Росреестру повысить удобство получения услуг, а гражданам и предпринимателям – сократить временные и финансовые затраты при получении услуг ведомства.

Также получить услуги Росреестра по кадастровому учету и регистрации прав вне зависимости от местонахождения объекта можно в электронном виде на официальном сайте ведомства (www.rosreestr.ru). При подаче пакета документов в электронном виде для заявителей значительно сокращаются стоимость и сроки оказания услуг.

**Ирина Кондратьева
специалист-эксперт отдела организации,
мониторинга и контроля Управления Росреестра
по Иркутской области**

НАШИ КОНСУЛЬТАЦИИ

В рамках проекта по электронной регистрации недвижимости проведена первая регистрация сделки между юридическими лицами

В Иркутске проведена первая регистрация сделки между юридическими лицами в рамках реализации проекта по электронной регистрации недвижимости в день обращения.

В течение 2 часов Управлением Росреестра по Иркутской области был зарегистрирован переход прав на земельный участок и объекты капитального строительства под крупный девелоперский проект в центре города Иркутска.

Сервис по электронной регистрации недвижимости в день обращения для всех юридических лиц планируется запустить в июле 2018 года.

Напомним, проект по электронной регистрации сделок с недвижимостью реализуется Управлением Росреестра по Иркутской области совместно с Байкальским банком Сбербанка России. Первый этап внедрения сервиса состоялся в 2016 году. Тогда жители Иркутской области получили возможность регистрировать права на недвижимость, приобретаемую с привлечением кредитных средств.

Услуга оказывается гражданам на эта-

пе получения ипотечного кредита в офисах Сбербанка.

Пакет необходимых документов полностью готовится сотрудником банка и направляется в электронном виде по защищенному каналу связи в Управление. Документ, подтверждающий регистрацию прав, приходит на электронную почту заявителя и в офис банка.

В апреле 2018 года в рамках развития проекта Управлением и Сбербанком реализована возможность регистрации неипотечных сделок с недвижимостью в день обращения.

- Управление стремится к тому, чтобы получение услуг Росреестра проходило для граждан максимально быстро, удобно и комфортно - с наименьшими затратами сил и времени. Развитие сервиса электронной регистрации недвижимости позволяет нам это воплотить в жизнь.

Жителям региона не нужно по несколько раз посещать офисы многофункционального центра «Мои документы» и ждать, когда их право будет оформлено. Можно просто получить необходимую

услугу на сайте Росреестра. Проект по электронной регистрации неипотечных сделок стал еще одним важным шагом на пути развития «бесконтактных технологий» ведомства и повышения инвестиционной привлекательности региона.

С момента запуска услуги Управлением зарегистрировано 280 сделок. Среднее время регистрации не превышает 2 часов. Дальнейшее развитие сервиса открывает новые возможности для представителей бизнес-сообщества, - говорит руководитель Управления Росреестра по Иркутской области Виктор Жердев.

Получить услуги Росреестра жители Иркутской области также могут без посредников на официальном сайте ведомства (www.rosreestr.ru).

**Ирина Кондратьева
специалист-эксперт
отдела организации,
мониторинга и контроля
Управления Росреестра
по Иркутской области**

Вниманию жителей города!

В связи с выявлением выморочного жилого помещения, расположенного по адресу: город Железногорск-Илимский, квартал 1, дом 67, квартира 47, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» просит граждан, считающих себя собственниками указанного жилого помещения, или имеющих на него права обращаться в течение 30 дней с момента опубликования данного объявления в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» 109 кабинет, по адресу: город Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, дом 20 или по телефону 8(395 66) 30008.

В случае неявки вызываемого лица указанная квартира перейдет в порядке наследования в собственность муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» информирует об итогах проведения открытых аукционов по продаже права аренды на земельные участки с кадастровыми номерами:

1) 38:12:010101:5374, общей площадью 403 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 13 микрорайон, ул. Центральная, район № 15, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

В связи с тем, что на участие в открытом аукционе № 12/ОАз-18 по продаже права по продаже права на заключение договора аренды земельного участка расположенном по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 13 микрорайон, ул. Центральная, район № 15 не было подано ни одной заявки на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признан несостоявшимся на основании протокола № 13-18 от 20.06.2018 г. рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Договор заключен с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе – Пантелеевой Валентиной Алексеевной.

2) 38:12:010104:2322, общей площадью 35 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, стр. 54, разрешенное использование: обслуживание автотранспорта.

В связи с тем, что на участие в открытом аукционе № 13/ОАз-18 по продаже права по продаже права на заключение договора аренды земельного участка расположенном по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, стр. 54 была подана одна заявка, открытый аукцион признан несостоявшимся на основании протокола № 14-18 от 20.06.2018 г. рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Договор заключен с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе – Бешенцевым Сергеем Викторовичем.

3) 38:12:010112:398, общей площадью 1118 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Иващенко, район № 20а, разрешенное использование: автомобильный транспорт.

В связи с тем, что на участие в открытом аукционе № 10/ОАз-18 по продаже права по продаже права на заключение договора аренды земельного участка расположенном по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, г. Железногорск-Илимский, ул. Иващенко, район № 20а была подана одна заявка, открытый аукцион признан несостоявшимся на основании протокола № 11-18 от 20.06.2018 г. рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Договор заключен с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе – Васильевым Евгением Леонидовичем.

4) 38:12:010101:162, общей площадью 2093 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 13 микрорайон, ул. Дачная, стр. № 89, разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома.

В связи с тем, что на участие в открытом аукционе № 11/ОАз-18 по продаже права по продаже права на заключение договора аренды земельного участка расположенном по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 13 микрорайон, ул. Дачная, стр. № 89 была подана одна заявка, открытый аукцион признан несостоявшимся на основании протокола № 12-18 от 20.06.2018 г. рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Договор заключен с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе – Таахом Павлом Панаётовичем.

Н.П. Иовщик,
ведущий специалист ОУМИ
администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

Правила поведения на водных объектах

Начинать купание следует при температуре воды не ниже 18 градусов и при ясной безветренной погоде при температуре воздуха 25 и более градусов.

Не рекомендуется купаться ранее, чем через 1,5 часа после еды. Входите в воду осторожно, когда она дойдет до пояса, остановитесь и быстро окунитесь с головой, а потом уже плывите. Не следует входить в воду уставшим, разгоряченным или вспотевшим. Если вы плохо плаваете, не доверяйте надувным матрасам и кругам.

Паника – частая причина трагедий на воде.

Никогда не поддавайтесь панике!

Необходимо помнить:

- купаться можно только в разрешенных местах;
- нельзя нырять в незнакомых местах – на дне могут оказаться приотпленные бревна, камни, коряги и др.;
- не отплывайте далеко от берега на надувных плавсредствах – они могут оказаться неисправными, а это очень опасно даже для людей, умеющих хорошо плавать;
- нельзя цепляться за лодки, залезать на знаки навигационного оборудования: бакены, буйки и т.д.;
- нельзя подплывать к проходящим судам, заплывать за буйки, ограничивающие зоны заплыва и выплывать на фарватер;
- нельзя купаться в штормовую погоду или местах сильного прилива;
- если вы оказались в воде на сильном течении, не пытайтесь плыть навстречу течению. В этом случае нужно плыть по течению, но так, чтобы постепенно приближаться к берегу;
- если вы попали в водоворот, наберите побольше воздуха, нырните и постарайтесь резко свернуть в сторону от него;
- не следует купаться при недомогании, повышенной температуре, острых инфекционных заболеваниях;
- если у Вас свело судорогой мышцы, ложитесь на спину и плывите к берегу, постарайтесь при этом растереть сведен-

ные мышцы. Не стесняйтесь позвать на помощь;

- нельзя подавать крики ложной тревоги.

Правила поведения на воде для детей:

- когда купаешься, поблизости от тебя должны быть взрослые. Без сопровождения взрослых находится вблизи водоема и, тем более, купаться категорически запрещено!
 - нельзя играть в тех местах, где можно упасть в воду;
 - не заходи на глубокое место, если не умеешь плавать или плаваешь плохо и неуверенно;
 - не ныряй в незнакомых местах;
 - не ныряй с мостов, обрывов и других возвышений;
 - не заплывай за буйки;
 - нельзя выплывать на судовой ход и приближаться к судну;
 - не устраивай в воде игр, связанных с захватами;
 - нельзя плавать на надувных матрасах или камерах если плохо плаваешь;
 - не пытайся плавать на бревнах, досках, самодельных плотах;
 - около некоторых водоемов можно увидеть щиты с надписью: «Купаться запрещено!» - никогда не нарушай это правило;
 - не играй рядом с каналами. Не гуляй вдоль берегов или краев каналов – там может быть очень скользко;
 - не прыгай в каналы, чтобы спасти животных, забрать оттуда игрушки или другие предметы;
 - в экстремальной ситуации зови на помощь взрослых или звони с мобильного телефона по номеру «112».
- Помните: нарушение правил безопасного поведения на воде – главная причина гибели людей на воде!

**Н.Г. Соколов,
специалист ГОиЧС администрации
г. Железногорска-Илимского**

Основные задачи профилактики экстремизма

- Воспитание у учащихся установок признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, соблюдения законов;
- Формирование норм социального поведения, характерного для гражданского общества;
- Повышение роли семьи в формировании у детей норм толерантности и снижение социальной напряженности в обществе;
- Противостояние экстремизму через общественные организации, ученическое самоуправление;
- Внедрение в школьную среду практики норм толерантного поведения;
- Воспитание законопослушных граждан, уверенных в неотвратимости наказания за осуществление экстремистской деятельности;
- Отработка навыков безопасного поведения учащихся в момент угрозы террористического акта.

Наиболее опасным, с точки зрения вхождения в поле экстремистской активности, является возраст от 14 до 22 лет. На это время приходится наложение двух важнейших психологических и социальных факторов. В психологическом плане подростковый возраст и юность характеризуются развитием самосознания, обострением чувства справед-

ливости, поиском смысла и ценности жизни. Именно в это время подросток озабочен желанием найти свою группу, поиском собственной идентичности, которая формируется по самой примитивной схеме «мы»— «они». Также ему присуща неустойчивая психика, легко подверженная внушению и манипулированию. В социальном плане большинство молодых людей в возрасте от 14 до 22 лет оказываются в позиции маргиналов, когда их поведение не определено практически никакими социально-экономическими факторами (семья, ответственность, перспективная постоянная работа и др.). В этой связи основные действия по снижению экстремистских проявлений в молодежной среде должны быть ориентированы на :

- оптимизацию социальной среды (в целом), в которой находятся молодые россияне, ее улучшение, создание в ней пространств для конструктивного взаимодействия, стимулирования у молодежи положительных эмоций от участия в реализации социальных проектов, от анализа достижимых перспектив, а также от реального опыта решения проблем молодого поколения;
- создание механизмов эффективного влияния на процесс социализации личности молодого человека, включения

его в социокультурное пространство ближайшего сообщества и социума в целом. Итогом такой работы должно стать формирование толерантной, ответственной, успешной личности, ориентированной на ценности гражданственности и патриотизма;

- разработку системы психокоррекционной работы, нацеленной на профилактику ненормативной агрессии, развитие умений социального взаимодействия, рефлексии, саморегуляции, формирование навыков толерантного поведения, выхода из деструктивных культов, организаций, субкультур.

Проводя профилактическую работу с молодежью, особенно с подростками, важно учитывать, что совершаемые ими поступки в значительной мере обусловлены групповыми нормами. Им свойственно подражание, психологическая зависимость от лидера и группы, стремление показать себя сторонником провозглашенных ценностей.

Тем самым, любые подростково-молодежные группировки и сообщества являются еще и средой социализации, формирования личности.

**Н.Г. Соколов,
специалист ГОиЧС администрации
г. Железногорска-Илимского**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении проекта планировки
территории и межевания территории**

от 26.06.2018 г.

№ 419

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденными решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения № 66 от 14.06.2018г., рассмотрев заключение о результатах публичных слушаний от 22.06.2018г. по проекту планировки территории и межевания территории, ст. 45, 46 Градостроительного Кодекса Россий-

ской Федерации и в целях обеспечения условий для устойчивого развития территории, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки территории и межевания территории по объекту: «ЛЭП 110 кВ ПС Коршуниха-ПС Лена».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» <http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru>.

3. Опубликовать проект планировки территории и межевания территории на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» <http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов**

**ПРОТОКОЛ
заседания публичных слушаний
по проекту планировки территории и межевания территории**

г. Железногорск-Илимский

от 22 июня 2018 года

Иркутской области, 8 квартал, 20 дом, каб. № 313

«Актовый зал администрации Нижнеилимского муниципального района»

Начало заседания: 16 часов 30 минут местного времени

Публичные слушания ведет докладчик – и.о. начальника отдела строительства и архитектуры Барсукова Елена Станиславовна – член комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту планировки территории и межеванию территории

Присутствуют:

1. Белоусов А.С. - житель города,
2. Задорожная М.С. - житель города,
3. Барсукова Е.С. - житель города, и.о. начальника ОСиА, секретарь комиссии.

Барсукова Е.С. – секретарь комиссии по организации и проведению публичных слушаний открыла заседание публичных слушаний по проекту планировки территории и межеванию территории, взяла слово для доклада.

Барсукова Е.С. - довела до сведения всех присутствующих, что публичные слушания проводятся в соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса,

До момента утверждения документация по планировке территории, подготовленная применительно к землям лесного фонда, предоставлено согласование с органом государственной власти, осуществляющими предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда (п. 12.3 ст. 45 ГК РФ) Министерством лесного комплекса.

Заказчиком проекта является: Открытое акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» Сокращенное наименование – ОАО «ИЭСК».

Проектная организация, выполняющая работы: Общество с ограниченной ответственностью «СЕРВИСТА» Сокращенное наименование – ООО «СЕРВИСТА».

Настоящим проектом планировки территории предусматривается размещение линейного объекта «ЛЭП 110 кВ ПС Коршуниха – ПС Лена» на земельных участках общей площадью 37,1201 га.

При этом земельные участки общей площадью 1,9162 га, необходимые для размещения указанных линейных объектов, сформированы, сведения о них внесены в ЕГРН и государственный лесной реестр.

Проектируемый участок ЛЭП 110 кВ ПС Коршуниха – ПС Лена от опоры № 1 до опоры № 25 предназначается для замены демонтируемого участка от концевой опоры № 1 у ПС Коршуниха до опоры № 25 существующей ВЛ 110 кВ ПС Коршуниха – ПС Лена. Демонтаж участка существующей ВЛ 110 кВ выполняется для обеспечения возможности захода двухцепного участка ВЛ 220 кВ ПС Коршуниха – НПС №5, реализуемого в рамках инвестиционного проекта ООО «Транснефть-Восток» «Расширение трубопроводной системы «Восточная Сибирь – Тихий океан» на участке ГНПС «Тайшет» - НПС «Сковородино» до 80 млн. тонн в год. Внешнее электроснабжение НПС № 5».

Протяженность проектируемого участка ЛЭП 110 кВ ПС Коршуниха – опора №39 одно-цепной ЛЭП 110 кВ ПС Коршуниха – ПС Лена составляет 6277 м.

ЛЭП 110 кВ проектируется в одноцепном исполнении на одном ряде опор.

Протяженность существующей ВЛ 110 кВ ПС Коршуниха – ПС Лена на участке ПС Коршуниха – ПС Семигорск согласно Техническому паспорту на сооружение «ЛЭП 110 кВ ПС Коршуниха – ПС Лена» составляет 75 291 м. При реконструкции протяженность демонтируемого участка от опоры №1 до опоры № 25 составляет 6101 м, анкерноуголовая опора № 39 устанавливается в 155 м от опоры № 25 в сторону опоры № 24, при этом протяженность трассы исключаемого участка составляет 5946,0 м, протяженность проектируемого участка ЛЭП 110 кВ взамен демонтируемого составляет 6122,0 м, удлинение с учетом пролета № 39 - №25 сущ. протяженностью 155 м составит 176 м. После реконструкции протяженность всего сооружения от ПС Коршуниха до ПС Семи-

Продолжение на стр. 7

горск составит: 75 467,0 м (75291,0–6101,0+6122,0+155,0).

Энергопотребители ЛЭП 110 кВ ПС Коршуниха – ПС Лена по надежности электроснабжения относятся к электроприемникам первой категории электроснабжения.

По уровню ответственности проектируемая ЛЭП напряжением 110 кВ относится к «нормальному» II уровню.

Класс напряжения - высокое напряжение.

Пропускная способность ВЛ 110 кВ составляет 92,6 МВт (мегаватт) (92600 кВт).

Единственной технологической операцией (процессом) для линии электропередачи является передача электроэнергии по проводам от источника питания к потребителю. Передача электроэнергии осуществляется на высшем классе напряжения 110 кВ.

Зона планируемого размещения проектируемого объекта «ЛЭП 110 кВ ПС Коршуниха – ПС Лена» устанавливается на территории Нижнеилимского района Иркутской области на землях Нижнеилимского лесничества и на землях Железногорск-Илимского городского поселения.

Размещение реконструируемого линейного объекта планируется в границах трех кадастровых кварталов: 38:12:000000, 38:12:010113, 38:12:010203.

Планируемый к размещению линейный объект не проходит по территории исторического поселения федерального или регионального значения, в связи с этим требования к архитектурно-художественным решениям, такие как требование к цветовому решению внешнего облика, требование к строительным материалам, определяющим внешний облик ОКС, входящих в состав линейного объекта, требование к объемно-пространственным, архитектурно-стилистическим и иным характеристикам, влияющим на их внешний облик и (или) на композицию, а так-же на силуэт застройки исторического поселения, не устанавливаются.

Согласно письму Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 02-76-8676/17 от 11.12.2017г. в зоне планируемого к размещению линейного объекта «ЛЭП 110 кВ ПС Коршуниха – ПС Лена» объекты культурного наследия отсутствуют. В связи с этим мероприятия по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия, связанного с размещением линейного объекта, не предусматриваются, схема границ территорий объектов культурного наследия в рамках настоящего проекта не разрабатывается.

Кроме этого, проект планировки согласован в установленном порядке с Министерством лесного комплекса.

На момент подготовки проекта планировки территории и межевания территории, территория проектирования свободна от застройки. Строительство и введение в эксплуатацию проектируемого участка не будет препятствовать эксплуатации действующих линейных объектов – линий электропередачи и автомобильных дорог.

Настоящий Проект обеспечивает равные права и возможности правообладателей земельных участков в соответствии с действующим законодательством.

На основании вышесказанного, председательствующий сообщил, что письменных обращений, жалоб или замечаний от жителей города Железногорска-Илимского не поступало.

Барсукова Е.С. предложила присутствующим высказать свою точку зрения по обсуждаемому вопросу.

В обсуждении вопроса приняли участие все присутствующие.

Барсукова Е.С. поставила на голосование вопрос о принятии, утверждении проекта планировки территории и межевания территории с учетом предложений, высказанных в ходе обсуждения данного проекта на публичных слушаниях.

Голосовали:

«За» - 3 человека. «Против» - нет. «Воздержалось» - нет.

На основании голосования, публичные слушания по проекту планировки территории и межевания территории считать состоявшимися.

**И. о. начальника отдела строительства и архитектуры администрации
МО «Железногорск-Илимское ородское поселение»
Е.С. Барсукова**

Заключение по заседанию публичных слушаний по проекту планировки территории и межевания территории

г. Железногорск-Илимский

Иркутской области, 8 квартал, 20 дом, каб. № 313

«Актовый зал администрации Нижнеилимского муниципального района»

По результатам публичных слушаний по проекту планировки территории и межевания территории

от 22 июня 2018 года

Дата проведения: 22 июня 2018года, 16 часов 30 минут местного времени

Выступал докладчик:

И.о. начальника отдела строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское ородское поселение» - Барсукова Е.С.

Основное высказанное мнение слушателей, жителей города:

присутствующие на публичных слушаниях возражений не высказали и единогласно проголосовали за принятие, утверждение проекта планировки территории и межевания территории.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Комиссия, рассмотрев все материалы публичных слушаний, учитывая мнения участников слушаний, предлагает принять, утвердить проект планировки территории и межевания территории.

**И. о. начальника отдела строительства и архитектуры администрации
МО «Железногорск-Илимское ородское поселение»
Е.С. Барсукова**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения части затрат предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, направленных на реализацию на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» мероприятий по благоустройству прилегающих к таким предприятиям территорий

от 26.06.2018 г.

№ 420

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», муниципальной программой «Развитие торговли и общественного питания в городе Железногорске-Илимском на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 30 октября 2013 года № 391, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения части затрат предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, направленных на реализацию на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» мероприятий по благоустройству прилегающих к таким предприятиям территорий.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте zhel-ilimskoe.irkobl.ru.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов**

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение
от 26.06.2018 года № 420

Порядок

**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»**

в целях возмещения части затрат предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, направленных на реализацию на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» мероприятий по благоустройству прилегающих к таким предприятиям территорий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» субсидий в целях возмещения части затрат предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, направленных на реализацию на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» мероприятий по благоустройству прилегающих к таким предприятиям территорий (далее – субсидии), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий (остатков субсидий), а также положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, направленных на реализацию на террито-

рии муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» мероприятий по благоустройству прилегающих к таким предприятиям территорий.

2. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Правом на получение субсидий обладают юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие торговую деятельность, оказывающие услуги общественного питания и бытового обслуживания на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее при совместном упоминании – заявители).

2.2. Субсидии предоставляются заявителям на основании соглашения на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, направленных на реализацию на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» мероприятий по благоустройству прилегающих к таким предприятиям территорий (далее – соглашение), заключенного между администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.3. Заявители должны удовлетворять следующим условиям:

1) не имеют задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Продолжение на стр. 9

ской Федерации;

2) в отношении них отсутствует возбужденная процедура банкротства, ликвидации, реорганизации;

3) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

4) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являются резидентами Российской Федерации;

6) не являются кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

7) не допустили фактов нарушения порядка, условий и обеспечения целевого использования ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

8) не получали аналогичной поддержки (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и сроки ее оказания не истекли;

9) не имеют просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

10) не являются иностранными и российскими юридическими лицами, указанными в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) выразили согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) не являются аффилированными лицами по отношению к предыдущему собственнику приобретенных цветочных растений и других зеленых насаждений, малых архитектурных форм.

Проверка соблюдения условий, установленных подпунктами 2, 7, 8 настоящего пункта, осуществляется администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» самостоятельно.

2.4. В целях получения субсидии представляются следующие документы (далее – заявка):

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах;

2) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) перечень расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для хозяйственных товариществ и обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) копии правоустанавливающих документов на здание (помещение), прилегающая территория к которому благоустроена заявителем;

6) иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

2.5. Заявители вправе по собственному усмотрению представить в составе заявки следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

2) справки, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

В случае непредставления заявителем документов, указан-

ных в настоящем пункте, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Все документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть прошиты нитками и иметь лист-заверитель. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова «копия верна», должность, фамилия, инициалы и личная подпись единоличного исполнительного органа, печать заявителя и дата).

2.7. Субсидия предоставляется в размере не более 50 процентов понесенных затрат, но не более 20 тыс. рублей на одного получателя субсидии.

2.8. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат:

1) по приобретению цветочных растений и других зеленых насаждений в целях обустройства клумб, цветников, газонов и т.д.;

2) по приобретению малых архитектурных форм в целях благоустройства прилегающей территории заявителя.

2.9. Договоры, указанные в подпункте 2) пункта 2.8 настоящего Порядка должны быть заключены не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурсной заявки.

2.10. В целях получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка, представляются следующие документы, заверенные заявителем:

1) копии заключенных договоров на приобретение цветочных растений и других зеленых насаждений в целях обустройства клумб, цветников, газонов и т.д.;

2) копии заключенных договоров на приобретение малых архитектурных форм в целях благоустройства прилегающей территории заявителя;

3) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных цветочных растений и других зеленых насаждений, малых архитектурных форм;

4) копии документов, подтверждающих факт получения цветочных растений и других зеленых насаждений, малых архитектурных форм (товарные или товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товара и / или универсальные передаточные документы).

3. КОМИССИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ

3.1. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии принимает комиссия по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения части затрат предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, направленных на реализацию на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» мероприятий по благоустройству прилегающих к таким предприятиям территорий (далее – комиссия) в составе согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3.2. Задачами комиссии являются:

1) отбор заявителей, имеющих право на получение субсидии;

2) определение получателей субсидии.

3.3. Комиссия в соответствии с требованиями настоящего Положения осуществляет:

1) рассмотрение представленных заявителями заявок;

2) отбор заявителей, имеющих право на получение субсидии;

3) проведение визуального осмотра прилегающих территорий, благоустройство которых осуществлено в целях получения субсидии, на предмет установления факта выполнения мероприятий по благоустройству и приобретения малых архитектурных форм заявителями;

4) принятие решения по каждому заявителю о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.4. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в пределах своей компетенции у органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые документы, материалы и информацию;

2) привлекать для проведения экспертизы заявок специалистов, не являющихся членами комиссии (при принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса).

3.5. Заседания комиссии проводятся в соответствии с повесткой заседания комиссии. Повестка заседания комиссии утверждается председателем комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя комиссии. Секретарь комиссии рассылает утвержденную повестку заседания комиссии членам комиссии, а также извещает их о времени и месте заседания комиссии не менее чем за два дня до его проведения.

3.6. Заседание комиссии проводится председателем комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

3.7. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы комиссии, в том числе осуществляет:

1) формирование повестки заседания комиссии и созыв заседаний комиссии;

2) представление заявок для ознакомления членам комиссии;

3) оформление протокола заседания комиссии;

4) оформление иных документов, необходимых для организации деятельности комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При несогласии члена комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение. Заседание комиссии по определению получателей субсидий проводится в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

3.9. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и является основанием для подготовки распределения субсидий.

3.10. Член комиссии вправе в любое время выйти из ее состава, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю комиссии или в адрес администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3.11. Не допускается указание в протоколах заседаний комиссии персональных оценок, мнений, суждений членов комиссии в отношении конкретных заявок и подавших их организаций, за исключением случаев, когда член комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания комиссии.

3.12. Комиссия не ведет переписки с заявителями, заявки которых отклонены. Представленные документы заявителям не возвращаются.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

4.1. Извещение о начале приема заявок на получение субсидий (далее – извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru и публикуется в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

4.2. Извещение должно содержать следующие сведения:

- 1) предмет субсидии;
- 2) порядок, место, время и срок подачи заявок на получение субсидии;
- 3) порядок и сроки объявления итогов заседания комиссии;
- 4) контактная информация.

4.3. Для получения субсидии заявителю необходимо представить в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» документы, указанные в Разделе 2 настоящего Порядка, до истечения срока, установленного в извещении.

4.4. Срок, установленный администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в извещении для представления заявок, не может составлять менее 15 календарных дней с даты опубликования извещения.

4.5. Расходы, связанные подготовкой и представлением документов, несут заявители.

Представленные документы не возвращаются.

4.6. Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, в случае непредставления заявителями документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, прилагаются к заявке на получение субсидии и являются ее неотъемлемой частью.

4.7. Комиссия в течение 5 рабочих дней с дня получения в рамках межведомственного взаимодействия документов рассматривает поступившие документы и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения являются:

1) несоответствие заявителя категории и условиям, установленным настоящим Порядком;

2) представление неполного пакета документов;

3) недостоверность представленных сведений в поступивших документах;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

4.7. Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключении соглашения уведомляет в письменной форме заявителя об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

4.8. Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в течение 5 рабочих дней с момента принятия комиссией решения о заключении соглашения, с учетом требований, установленных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключает соглашение с заявителями, в отношении которых было принято данное решение (далее – получатель) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.9. Субсидии предоставляются путем перечисления с лицевого счета администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, в течение 30 календарных дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ (РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ИСПОЛЬЗОВАНИЯ) СУБСИДИИ

5.1. Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на основании данных, полученных из отчетов о достижении целевых показателей за отчетный период, проводит оценку результативности использования субсидии за отчетный период по каждому получателю субсидии по формуле:

$$P_j = \sum_{i=1}^n \left(\frac{ЦП\Phi_i}{ЦП\Pi_i} \right) \times \frac{1}{n} \times 100\%,$$

где:

P_j – результативность использования субсидии j -м получателем;

n – общее количество целевых показателей;

ЦПф – фактическое значение целевого показателя;

ЦПп – плановое значение целевого показателя.

В случае если фактическое значение целевого показателя превышает плановое значение целевого показателя, считать фактическое значение целевого показателя равным плановому значению целевого показателя.

Результативность использования субсидии признается высокой в случае, если значение P_j выше 90%.

Результативность использования субсидии признается низкой в случае, если значение P_j ниже либо равно 90%.

5.2. Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» проводит оценку эффективности предоставления субсидии за отчетный период по формуле:

$$\text{Эф} = \frac{Kв/м}{Зф/Зпл} \times 100\%,$$

где:

Эф – эффективность предоставления субсидий;

Кв – общее количество получателей, достигших высокой результативности использования субсидии;

м – общее количество получателей субсидии;

Зф – сумма фактических затрат на выплату субсидий получателям;

Зпл – сумма плановых затрат на выплату субсидий получателям (по результатам конкурсных мероприятий).

Эффективность предоставления субсидии признается высокой в случае, если значение Эф выше либо равно 90%.

Эффективность предоставления субсидии признается средней в случае, если значение Эф выше либо равно 70%.

Эффективность предоставления субсидии признается удовлетворительной в случае, если значение Эф выше либо равно 50%.

Эффективность предоставления субсидии признается неудовлетворительной в случае, если значение Эф менее 50%.

5.3. Отчеты о проведении оценки результативности использования субсидии (Приложение 4 к настоящему Порядку) и о проведении оценки эффективности предоставления субсидии (Приложение 3 к настоящему Порядку) составляются администрацией муниципального образования «Железногорск-

Илимское городское поселение» в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

6.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» направляет ему требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

6.2. В случае невыполнения требования получателем субсидии о возврате субсидии производится взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В случаях и в течение сроков, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные получателями субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7.1. Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и органы муниципального финансового контроля, которыми являются специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и Ревизионная комиссия города Железногорска-Илимского, осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов**

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения части затрат предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, направленных на реализацию на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» мероприятий по благоустройству прилегающих к таким предприятиям территорий

Главе муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

(Ф.И.О.)

От _____

(Ф.И.О. руководителя, наименование заявителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения части затрат предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, направленных на реализацию на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» мероприятий по благоустройству прилегающих к таким предприятиям территорий, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от «_» _____ 2018 года № ___, прошу рассмотреть документы для заключения соглашения на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат, направленных на реализацию на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» мероприятий по благоустройству следующих территорий:

№ п/п	Наименование объекта потребительского рынка	Адрес

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу ее перечислять на расчетный счет

(наименование заявителя)

№ _____ в _____
БИК _____)

(наименование банка)

Корсчет № _____

Приложение на ___ л.

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях возмещения части затрат предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, направленных на реализацию на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» мероприятий по благоустройству прилегающих к таким предприятиям территорий
Главе муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

(Ф.И.О.)

От _____

(Ф.И.О. руководителя, наименование заявителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

Перечень расходов
(фактически произведенные)

№	Наименование документа	Наименование расходов	Кол-во	Стоимость, рублей
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				
...				
Итого расходов:				

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях возмещения части затрат предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, направленных на реализацию на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» мероприятий по благоустройству прилегающих к таким предприятиям территорий

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

**о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях возмещения части затрат предприятий торговли,
общественного питания и бытового обслуживания, направленных на реализацию на территории
муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»
мероприятий по благоустройству прилегающих к таким предприятиям территорий**

г. Железнодорожск-Илимский

«__» _____ 20__ года

Администрация муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, и _____, именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях возмещения части затрат предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, направленных на реализацию на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» мероприятий по благоустройству прилегающих к таким предприятиям территорий, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» от «__» _____ 20__ года № ____ (далее – Порядок), на основании протокола заседания комиссии по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях возмещения части затрат предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, направленных на реализацию на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» мероприятий по благоустройству прилегающих к таким предприятиям территорий от «__» _____ 20__ года № ____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет Получателю субсидии субсидию из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях возмещения части затрат на реализацию мероприятий по _____, в размере _____ (_____) рублей __ копеек (далее – субсидия).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация:

- 1) обязана в течение 30 календарных дней после подписания настоящего Соглашения перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии;
- 2) вправе запрашивать информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии;
- 3) осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 4) вправе требовать, том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» предоставленной суммы субсидии в порядке и случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2. Получатель субсидии вправе:

- 1) требовать перечисления субсидии в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;
- 2) участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению Получателем условий настоящего Соглашения.

2.3. Получатель субсидии обязан:

- 1) в случае изменения в течение 30 календарных дней после заключения настоящего Соглашения платежных реквизитов

незамедлительно уведомить Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

2) предоставить по запросу Администрации и органов муниципального финансового контроля, которыми являются специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» и Ревизионная комиссия города Железнодорожска-Илимского (далее – органы муниципального финансового контроля), в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

3) в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии произвести возврат в бюджет муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» суммы субсидии в полном объеме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации.

2.4. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

3.1. Администрация направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в случае выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в полном объеме.

3.2. В случае, если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в бюджет муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Направление требования о возврате субсидии является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления Получателю субсидии соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в настоящее Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

7.2. Иные, не предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Со-

глашения изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного Соглашения.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:

Получатель субсидии:

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об организации торгового обслуживания
на городском празднике «День металлурга»**

от 29.06.2018 г.

№ 437

В целях организации торгового обслуживания населения города во время проведения культурно-массового мероприятия «День металлурга», в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года N 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить продажу алкогольной продукции в радиусе 100

метров от места проведения культурно-массового мероприятия (стадион «Горняк») 13 июля 2018 года с 18.00 часов до 23.00 часов.

2. Организовать праздничную ярмарку в период празднования «День металлурга» (далее – Ярмарка) 13 июля 2018 года, с 18.00 часов до 23.00 часов.

3. Утвердить порядок организации Ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение № 1).

4. Утвердить схему размещения мест для продажи товаров на Ярмарке (Приложение № 2).

5. Осуществлять реализацию товаров только при условии получения характеристики объекта мелкорозничной торговли в отделе социально экономического развития администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

6. Данное постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по инвестиционной политике и экономическому развитию Найда Н.С.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов**

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 29.06.2018 года № 437

ПОРЯДОК организации ярмарки в период празднования «День металлурга»**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации ярмарки в период празднования «День металлурга» (далее – Ярмарка) и продажи товаров на ней разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп.

1.2. Ярмарка организуется администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – организатор Ярмарки).

1.3. Режим работы Ярмарки:

- заезд участников с 16.00 до 18.00 часов;
- время работы с 18.00 до 23.00 часов.

1.4. Участниками Ярмарки могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также граждане (в том числе граждане, ведущие крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства, или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством), которые имеют разрешение на участие в

ярмарке и (или) непосредственно осуществляют на торговом месте деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг).

1.5. Торговые места размещаются в соответствии с утвержденной схемой размещения мест для продажи товаров на Ярмарке, свободного прохода покупателей и доступа к местам продажи товаров, а также с учетом законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности.

2. Организация деятельности Ярмарки

2.1. Права и обязанности организатора Ярмарки:

- привлекает для участия в Ярмарке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство товаров, выполнение работ и оказание услуг, граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство, или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством.

- размещает информацию о проведении Ярмарки в средствах массовой информации не менее чем за 7 календарных дней до даты проведения Ярмарки;

- обеспечивает охрану общественного порядка в месте проведения Ярмарки;

- обеспечивает вывоз мусора и уборку территории Ярмарки после завершения торгового дня;

- рассматривает поступившие заявления, осуществляет их

регистрацию;

– обеспечивает учет и размещение участников Ярмарки в соответствии с утвержденной схемой размещения торговых мест;

– выдает характеристику о предоставлении торгового места на Ярмарке.

2.2. Права и обязанности участника Ярмарки:

– соблюдает предусмотренные законодательством РФ обязательные требования в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, ветеринарии, обязательные требования к продаже отдельных видов товаров, а также иные, предусмотренные для соответствующего вида деятельности обязательные требования;

– имеет информацию с указанием наименования юридического лица или индивидуального предпринимателя, юридического адреса;

– доводит до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах (работах, услугах) и их изготовителях;

– имеет в наличии документы, подтверждающие качество товара и личную медицинскую книжку установленного образца;

– устанавливает на торговом месте соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы, в случае если продажа на Ярмарке осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, метров и др.);

– имеет в наличии документы, удостоверяющие личность продавца, и документы, подтверждающие ведение гражданском крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятия садоводством, огородничеством, животноводством (в случае реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия). Указанные документы хранятся у участника Ярмарки в течение всего времени работы ярмарки и предъявляются по первому требованию организаторов ярмарки, контролирующих (надзорных) органов, покупателей;

– физическое лицо, непосредственно осуществляющее на торговом месте деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на Ярмарке, должно иметь личную нагрудную карточку с указанием своей фамилии, имени, отче-

ства.

2.3. На Ярмарке осуществляется торговля следующим ассортиментом продукции:

– сладкая вата, продукция пчеловодства;

– сувениры, игрушки, воздушные шары;

– кондитерские изделия и мясные изделия собственного производства;

– прохладительные напитки (минеральная вода, газированная вода, соки), кроме разлитых в стеклянную тару.

На Ярмарке также осуществляется оказание услуг населению по использованию развлекательных аттракционов.

2.4. На Ярмарке запрещается торговля алкогольной продукцией, в том числе пивом.

2.5. Письменное заявление на предоставление торгового места на Ярмарке подается участником организатору Ярмарки по установленной форме (приложение 1 к настоящему Порядку) в срок до 13 июля 2018 года.

2.6. Предоставление торгового места на Ярмарке осуществляется по устному соглашению между организатором Ярмарки и участником Ярмарки, с выдачей характеристики о предоставлении торгового места на Ярмарке в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

3. Ответственность и контроль

3.1. Нарушение участником Ярмарки, непосредственно осуществляющим деятельность по продаже товаров, требований настоящего Порядка является основанием для лишения участника Ярмарки торгового места.

3.2. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели несут ответственность за качество реализуемой продукции, за нарушение правил торговли, иные нарушения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Контроль за соблюдением на Ярмарке правил, требований и норм, регламентирующих торговую деятельность, осуществляется контролирующими органами в пределах своей компетенции.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов**

Приложение 1
к Порядку организации ярмарки в период празднования «День металлурга» и продажи товаров на ней

В Отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление торгового места на ярмарке в период празднования «День металлурга»

_____ (для юридического лица - наименование предприятия, для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О.)

_____ (юридический адрес, телефон)

Прошу предоставить торговое место на ярмарке в период празднования Дня металлурга

1. Дата и место проведения: 13 июля 2018 года _____;

2. Вид мелкорозничной торговли: _____;

3. Количество заявленных мест: _____;

4. Ассортимент реализуемых товаров: _____

Дополнительные условия: _____

Даю согласие отделу социально-экономического развития администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на обработку моих персональных данных посредством их получения в государственных и иных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций.

Заявитель: _____
_____ подпись

Сведения, указанные в заявлении и представленные документы достоверны.

Заявитель: _____
_____ подпись

« _____ » _____ 2018 г.

**Муниципальное образование
«Железногорск-Илимское городское поселение»**

**ХАРАКТЕРИСТИКА
о предоставлении торгового места на ярмарке в период празднования «День металлурга»**

Номер ____

Дата «__» _____ 2018 г.

Выдано: _____
(наименование хозяйствующего субъекта, форма собственности)

Юридический адрес: _____

Тип объекта: _____

Место действия разрешения: _____

Заявленный ассортимент: _____

Режим работы: 13 июля 2018 года, с 18.00 до 23.00 час.

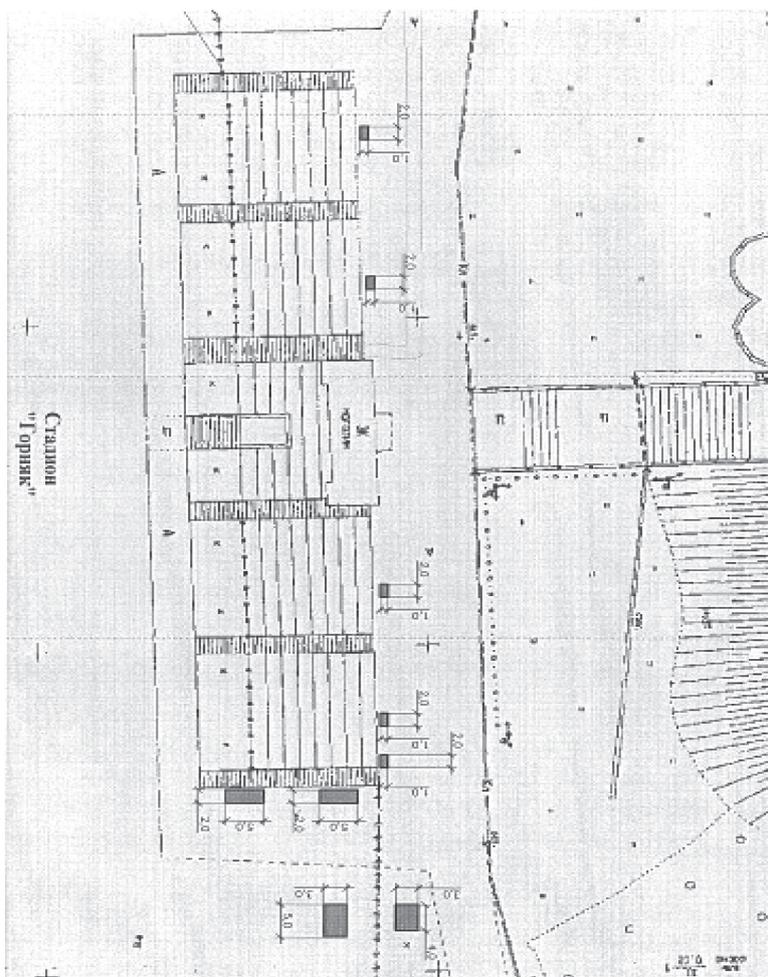
Особые условия: соблюдение правил торговли, санитарных норм, закона РФ «О защите прав потребителей».

Зам главы по ИПиЭР _____

Приложение 2

к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 29.06.2018 года № 437

Схема размещения мест для продажи товаров на ярмарке «День металлурга»



**Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов**

Учредители:
Дума и администрация муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

Адрес редакции, адрес издателя: 665653,
г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб. №107.

Контактный телефон: **8 (39566) 3-00-08.**
Главный редактор: **С.И. Седых**

Отпечатано в ООО «Братская городская типография» Тел. 41-33-67,
ул. Янгеля, 122, ИНН 3804040150, заказ № 283

Распространяется бесплатно.
Выходит 1 раз в неделю. Время подписания газеты в печать по графику:
3.07.2018 в 15:00

Время подписания газеты в печать фактическое: 3.07.2018 в 15:00
Тираж 200 экз.