№ 5 (404) от 15.02.2018

Вестник

городской Думы и администрации муниципального образования
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПАМЯТНАЯ ДАТА

Уважаемые жители города Железногорска-Илимского! Дорогие воины-интернационалисты!

15 февраля в нашей стране является Днем памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.

В этот день мы чествуем воинов-интернационалистов, которые самоотверженно решали возложенные на них задачи в Афганистане и в других «горячих точках». В этот день мы преклоняемся перед семьями, не дождавшимися своих родных.

Исполняли свой интернациональный долг в Афганистане и наши земляки – железногорцы и илимчане. Наши воины мужественно прошли все испытания афганской войны, проявили стойкость и героизм.

Мы искренне благодарим Вас за мужество и стойкость, активную и ответственную гражданскую позицию. Вы сберегли нерушимое ратное братство, помогавшее выстоять и с честью выдержать суровые испытания. Верим, что Вы останетесь верны воинской дружбе ещё многие годы!

В канун этой памятной даты желаем всем, чья жизнь была опалена войной, здоровья, добра и благополучия! Пусть мир и счастье живут в Ваших семьях!

А.Ю. Козлов,
Глава г. Железногорска-Илимского
А.Р. Зайдулин,
Председатель Думы г. Железногорска-Илимского

Желающие бесплатно получать

«Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» могут обратиться в каб. 107 городской администрации, еженедельно в пятницу.

ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Уважаемые сотрудники и ветераны транспортной полиции!

Подписанный 18 февраля 1919 года декрет «Об организации межведомственной комиссии по охране железных дорог» послужил началом образования транспортной полиции.

Органы внутренних дел на транспорте сегодня – это высокоорганизованная и самодостаточная правоохранительная система, имеющая особый статус, причем не только на земле, но и на воде, и в небе. Именно транспортным полицейским приходится иметь дело с наиболее опасными видами преступности. В Железногорске-Илимском наиболее развита правоохранительная система на железнодорожном транспорте.

Обеспечивая порядок на важнейших транспортных артериях страны, органы внутренних дел на транспорте работают с новейшими техническими достижениями и успешно справляются с возложенными обязанностями.

В этот праздничный день желаем Вам мира, добра, терпения, мудрости в нелегком деле государственного служения на благо страны, нашего района и города!

А.Ю. Козлов,
Глава г. Железногорска-Илимского
А.Р. Зайдулин,
Председатель Думы
г. Железногорска-Илимского

НОВОСТИ ГОРОДА

Об общественном обсуждении строительства спортивной площадки с кортом в районе 10-1

7 февраля 2018 года по адресу: г. Железногорск-Илимский, 10 квартал, район жилого дома №1, состоялись общественные обсуждения вопросов строительства спортивной площадки с кортом. В обсуждении приняли участие 23 человека.

Заместитель Главы города, Найда Никита Сергеевич, довел до собравшихся суть общественного обсуждения, предложил высказаться по ключевым вопросам, в том числе по замене существующего корта на современную многофункциональную площадку со специальным покрытием, установке спортивного оборудования, обустройству прилегающей территории, размещению на территории спортивной площадки малых архитектурных форм.

Собравшиеся высказывали свое мнение по данным вопросам, а также по вопросам актуальности и востребованности спортивных сооружений и, в том числе, корта на территории 10-го квартала города; о необходимости устройства на спортивной площадке дорожек для катания на роликах и велосипедах, благоустройства и освещения территории площадки.

Обменявшись мнениями, участники общественного обсуждения единогласно приняли решение о необходимости строительства спортивной площадки с кортом по адресу: г. Железногорск-Илимский, 10 квартал, район жилого дома №1, и реализации при этом следующих мероприятий:

1. снос существующего корта в связи с его износом;
2. установка современного корта меньших размеров с полимерным покрытием, ограждением, оснащением корта спортивным оборудованием, позволяющим использовать его для игры в футбол, волейбол, баскетбол, а также с возможностью заливки льда для игры в хоккей и катания на коньках; оснащение корта зрительными местами (трибунами);
3. установка спортивных уличных тренажеров с навесами;
4. установка детского спортивного оборудования;
5. устройство асфальтированных дорожек для катания на роликах и велосипедах, в том числе восстановление существующих тротуаров;
6. благоустройство территории спортивной площадки с посадкой зеленых насаждений и посевом газонов;
7. освещение территории спортивной площадки уличными светильниками;
8. установка малых архитектурных форм: скамеек, урн.

Администрация г. Железногорска-Илимского

ВНИМАНИЕ, КОНКУРС!

Всероссийский конкурс патриотических практик «Просто любить Россию!»

Целью проведения мероприятия является совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, формирование у граждан, в том числе, у детей и молодежи, активной гражданской позиции, чувства сопричастности к процессам, происходящим в стране, истории и культуре России.

Для участия в мероприятии приглашаются дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, организации дополнительного образования, учреждения культуры, спорта и молодежной политики, общественные объединения и социально-ориентированные некоммерческие организации, а также иные организации, осуществляющие деятельность, соответствующую целям проведения мероприятия по следующим номинациям:

- номинация «Конкурс сценариев патриотической направленности». Для участия в данной номинации участники мероприятия представляют один сценарий сетевой акции, информационно-просветительского мероприятия, культурно-досугового и иного мероприятия гражданско-патриотической и/или военно- патриотической направленности.

- номинация «Конкурс патриотических практик». Для участия в данной номинации участники мероприятия представляют один социальный, гуманитарный, культурный и/или педагогический (образовательный) проект, направленный на повышение эффективности гражданско-патриотического, военно- патриотического воспитания, создание условий для повышения ресурсного, организационного, методического обеспечения воспитательной деятельности по патриотическому обеспечению детей и молодежи.

- номинация «Конкурс патриотических объединений». Для участия в данной номинации представляется одно военно- патриотическое молодежное объединение и/или военно-патриотическое детское объединение, созданные и действующие в порядке и на условиях, установленных Положением о военно-патриотических молодежных и детских объединениях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 г. №551.

- номинация «Конкурс музейных инициатив». Для участия

в данной номинации представляются музеи и/или музейные комнаты (уголки, стенды, экспозиции, выставки и т.д.), созданные и действующие на базе образовательных организаций и/или самостоятельно временно и/или постоянно. В рамках одной заявки может быть представлен только один соответствующий проект.

Мероприятие проводится в заочной форме. Для участия в мероприятии направляющие организации и/или участники, принимающие участие в мероприятии в порядке самовыдвижения (далее по тексту – участники) в период до 24 часов по времени г.Москвы 30.04.2018 г. (включительно) направляют заявку. Заявка для участия в мероприятии направляется посредством заполнения формы в Единой информационной электронной системе «Подача заявок для участия в федеральных конкурсных мероприятиях»

Для участия в мероприятии участники вместе с электронной формой заявки направляют:

- Представление, оформленное на официальном бланке направляющей организации, подписанное руководителем (или лицом его заменяющим), а также заверенное печатью; участник, принимающий участие в конкурсе в порядке самовыдвижения направляет заявление, подписанное собственноручно или его представителем. Форма представления (и заявления о самовыдвижении) во вложении.

За участие в мероприятии взимается плата (организационный взнос). Для всех категорий участников мероприятия установлен единый размер организационного взноса: 1 000 (одна тысяча) рублей 00 копеек за одну заявку.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» № 584 от 12.08.2016г.

от 09.02.2018 г. № 88

На основании решения Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 12.10.2017г. № 8 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 12.08.2016г. № 584 «Об утверждении Порядка возмещения затрат по установке/замене индивидуальных приборов учета электрической энергии, холодного и горячего водоснабжения в жилых помещениях, находящихся в собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»» следующее изменение:

1.1. Подпункт б) пункта 1 порядка возмещения затрат по установке/замене индивидуальных приборов учета электрической энергии, холодного и горячего водоснабжения в жилых помещениях, находящихся в собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» изложить в следующей редакции:

«б) Уполномоченный орган - отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети «Интернет – http:// zhel-ilimskoe.irkobl.ru.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по социальному развитию А.П. Русанова.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Железногорске-Илимском на 2014-2018 годы»

от 05.02.2018 г. № 75

В целях развития малого и среднего предпринимательства на территории города Железногорска-Илимского, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ст. 10 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Железногорске-Илимском на 2014-2018 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 30 октября 2013 года № 392 (далее - программа), следующие изменения:

1.1. в паспорте программы строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования Программы	Источником финансирования Программы являются средства бюджетов всех уровней в размере 5 878,71 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 84 тыс. рублей; 2015 год – 101 тыс. рублей; 2016 год – 4 311 тыс. рублей; 2017 год – 1 247,02 тыс. рублей; 2018 год – 135,69 тыс. рублей.

».

1.2. Приложение 1 к программе изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 2 к программе изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 3 к программе изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.

3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 05.02.2018 г. № 75

«Приложение 1
к муниципальной программе
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Железногорске-Илимском на 2014-2018 годы»

Планируемые целевые индикаторы и показатели результативности реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Железногорске-Илимском на 2014-2018 годы»

(далее – Программа)

№ п/п	Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности Программы	Ед. изм.	Базовое значение индикатора, показателя результативности (за 2012 год)	Значение целевых индикаторов, показателей результативности реализации Программы				
				2014	2015	2016	2017	2018
Цель Программы - Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего бизнеса города Железногорска-Илимского.								
Задача 1. Формирование благоприятной внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства в городе Железногорске-Илимском.								
1.1.	Количество действующих ассоциаций и объединений предпринимателей на территории города Железногорска-Илимского.	ед.	0	1	1	1	1	1
Задача 2. Усиление рыночных позиций СМСП.								
2.1.	Количество проведенных круглых столов, семинаров по приоритетным направлениям развития предпринимательства в городе Железногорске-Илимском.	ед.	2	2	2	2	2	2
2.2.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), получившими государственную поддержку.	ед.	-	-	-	-	4	-
2.3.	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у СМСП, получивших государственную поддержку.	%	-	-	-	-	30	-
2.4.	Количество СМСП, получивших государственную поддержку.	ед.	-	-	-	-	2	-
2.5.	Увеличение оборота СМСП, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года.	%	-	-	-	-	4,3	-

»

Продолжение на стр.4

Продолжение. Начало на стр.3

Приложение 2
к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 05.02.2018 г. № 75

«Приложение 2
к муниципальной программе
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Железногорске-Илимском на 2014-2018 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Железногорске-Илимском на 2014-2018 годы»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия Программы	Срок реализации мероприятий Программы	Объем финансирования, тыс. руб.				Исполнитель мероприятия Программы
			Всего	ФБ	ОБ	МБ	
Цель Программы - Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего бизнеса города Железногорска-Илимского.							
Всего по Цели Программы		2014-2018 годы, в т.ч.	5 878,71	4 396,38	613,14	869,19	
		2014 год	84	-	-	84	
		2015 год	101	-	-	101	
		2016 год	4 311	3 720	280	311	
		2017 год	1 247,02	676,38	333,14	237,5	
		2018 год	135,69	-	-	135,69	
Задача 1. Формирование благоприятной внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства в городе Железногорске-Илимском.							
Всего по задаче 1		2014-2018 годы, в т.ч.	100,5	-	-	100,5	
		2014 год	44	-	-	44	
		2015 год	56	-	-	56	
		2016 год	-	-	-	-	
		2017 год	0,5	-	-	0,5	
		2018 год	-	-	-	-	
1.1. Административно-организационная поддержка СМСП.							
1.1.1.	Совершенствование нормативно-правовой базы развития СМСП в городе Железногорске-Илимском.	2014-2018 годы, в т.ч.	-	-	-	-	Отдел социально-экономического развития
		2014 год	-	-	-	-	
		2015 год	-	-	-	-	
		2016 год	-	-	-	-	
		2017 год	-	-	-	-	
		2018 год	-	-	-	-	
1.1.2.	Создание и развитие ассоциаций и объединений предпринимателей.	2014-2018 годы, в т.ч.	-	-	-	-	Отдел социально-экономического развития
		2014 год	-	-	-	-	
		2015 год	-	-	-	-	
		2016 год	-	-	-	-	
		2017 год	-	-	-	-	
		2018 год	-	-	-	-	
1.2. Информационная поддержка СМСП.							
1.2.1.	Показ видеоматериалов, информационных сюжетов по поддержке малого и среднего бизнеса.	2014-2018 годы, в т.ч.	74	-	-	74	Отдел социально-экономического развития
		2014 год	37	-	-	37	
		2015 год	37	-	-	37	
		2016 год	-	-	-	-	
		2017 год	-	-	-	-	
		2018 год	-	-	-	-	
1.3. Формирование положительного имиджа предпринимателя.							
1.3.1.	Организация профессиональных конкурсов среди СМСП.	2014-2018 годы, в т.ч.	26,5	-	-	26,5	Отдел социально-экономического развития
		2014 год	7	-	-	7	
		2015 год	19	-	-	19	
		2016 год	-	-	-	-	
		2017 год	0,5	-	-	0,5	
		2018 год	-		-	-	
Задача 2. Усиление рыночных позиций СМСП.							
Всего по задаче 2	2014-2018 годы, в т.ч.	5 778,21	4 396,38	613,14	768,69		
	2014 год	40	-	-	40		
	2015 год	45	-	-	45		

Продолжение на стр.5

Продолжение. Начало на стр.4

	2016 год	4 311	3 720	280	311		
	2017 год	1 246,52	676,38	333,14	237		
	2018 год	135,69	-	-	135,69		
2.1. Финансовая поддержка СМСП.							
2.1.1.	Контроль за работой микрофинансовой организации в городе Железногорске-Илимском.	2014-2018 годы, в т.ч.	-	-	-	-	Отдел социально-экономического развития
		2014 год	-	-	-	-	
		2015 год	-	-	-	-	
		2016 год	-	-	-	-	
		2017 год	-	-	-	-	
		2018 год	-	-	-	-	
2.1.2.	Субсидии некоммерческим организациям, созданным для целей обеспечение доступа СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, к финансовым ресурсам посредством предоставления услуг кредитования.	2014-2018 годы, в т.ч.	100	-	-	100	Отдел социально-экономического развития
		2014 год	-	-	-	-	
		2015 год	-	-	-	-	
		2016 год	100	-	-	100	
		2017 год	-	-	-	-	
		2018 год	-	-	-	-	
2.1.3.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением производственного оборудования.	2014-2018 годы, в т.ч.	3 000	2 790	210	-	Отдел социально-экономического развития
		2014 год	-	-	-	-	
		2015 год	-	-	-	-	
		2016 год	3 000	2 790	210	-	
		2017 год	-	-	-	-	
		2018 год	-	-	-	-	
2.1.4.	Грантовая поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства.	2014-2018 годы, в т.ч.	1 211	930	70	211	Отдел социально-экономического развития
		2014 год	-	-	-	-	
		2015 год	-	-	-	-	
		2016 год	1 211	930	70	211	
		2017 год	-	-	-	-	
		2018 год	-	-	-	-	
2.1.5.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей.	2014-2018 годы, в т.ч.	550	318,25	156,75	75	Отдел социально-экономического развития
		2014 год	-	-	-	-	
		2015 год	-	-	-	-	
		2016 год	-	-	-	-	
		2017 год	500	318,25	156,75	25	
		2018 год	50	-	-	50	
2.1.6.	Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства.	2014-2018 годы, в т.ч.	832,21	358,13	176,39	297,69	Отдел социально-экономического развития
		2014 год	-	-	-	-	
		2015 год	-	-	-	-	
		2016 год	-	-	-	-	
		2017 год	746,52	358,13	176,39	212	
		2018 год	85,69	-	-	85,69	
2.2. Поддержка в области повышения квалификации кадров СМСП.							
2.2.1.	Проведение мастер-классов, круглых столов, семинаров по приоритетным направлениям развития предпринимательства в городе Железногорске-Илимском.	2014-2018 годы, в т.ч.	85	-	-	85	Отдел социально-экономического развития
		2014 год	40	-	-	40	
		2015 год	45	-	-	45	
		2016 год	-	-	-	-	
		2017 год	-	-	-	-	
		2018 год	-	-	-	-	

»

Приложение 3
к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 05.02.2018 г. № 75

«Приложение 3
к муниципальной программе
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Железногорске-Илимском на 2014-2018 годы»

Продолжение на стр.6

Продолжение. Начало на стр.5

Объемы финансирования муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Железногорске-Илимском на 2014-2018 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					
	Всего	2014	2015	2016	2017	2018
За счет средств федерального бюджета	4 396,38	-	-	3 720	676,38	-
За счет средств областного бюджета	613,14	-	-	280	333,14	-
За счет средств местного бюджета	869,19	84	101	311	237,5	135,69
Прочие	-	-	-	-	-	-
ИТОГО	5 878,71	84	101	4 311	1 247,02	135,69

»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие торговли и общественного питания в городе Железногорске-Илимском на 2014-2018 годы»

от 05.02.2018 г. № 76

С целью создания условий для развития инфраструктуры торговли, обеспечивающих ценовую, территориальную доступность широкого ассортимента товаров и свободный выбор услуг с соблюдением условий гарантий качества и безопасности, формирования конкурентной среды, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 18 Федерального закона от 28 декабря 2009 года N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие торговли и общественного питания в городе Железногорске-Илимском на 2014-2018 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 30 октября 2013 года № 391 (далее – программа), следующие изменения:

1.1. в паспорте программы строку «Объем средств и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«

Объем средств и источники финансирования Программы	Источником финансирования Программы являются средств бюджетов всех уровней в размере 436,3 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 49 тыс. рублей; 2015 год – 246 тыс. рублей; 2016 год – 17 тыс. рублей; 2017 год – 52,3 тыс. рублей; 2018 год – 72 тыс. рублей.

».

1.2. В Разделе 3 «Перечень программных мероприятий»:

– абзацы 22-26 считать абзацами 23-27;

– добавить абзац 22 следующего содержания:

«– Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на благоустройство территорий, прилегающих к объектам торговли, общественного питания, бытовых услуг.».

1.3. Приложение 2 к программе изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 3 к программе изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.

3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 05.02.2018 г. № 76

«Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие торговли и общественного питания в городе Железногорске-Илимском на 2014-2018 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие торговли и общественного питания в городе Железногорске-Илимском на 2014-2018 годы»

Продолжение на стр.7

Продолжение. Начало на стр.6

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия Программы	Срок реализации мероприятий Программы	Объем финансирования, тыс.руб.				Исполнитель мероприятия Программы
			Всего	ФБ	ОБ	МБ	
Цель Программы – Создание условий для развития инфраструктуры торговли, общественного питания, обеспечивающей ценовую, территориальную доступность широкого ассортимента товаров и свободный выбор услуг с соблюдением условий гарантий качества и безопасности, формирование конкурентной среды							
Всего по Цели Программы		2014-2018 годы, в т.ч.	436,3	-	-	436,3	
		2014 год	49	-	-	49	
		2015 год	246	-	-	246	
		2016 год	17	-	-	17	
		2017 год	52,3	-	-	52,3	
		2018 год	72	-	-	72	
Задача 1. Формирование современной инфраструктуры розничной торговли, общественного питания, повышение территориальной доступности торговых объектов для населения							
Всего по задаче 1		2014-2018 годы, в т.ч.	175	-	-	175	
		2014 год	-	-	-	-	
		2015 год	175	-	-	175	
		2016 год	-	-	-	-	
		2017 год	-	-	-	-	
		2018 год	-	-	-	-	
1.1. Административно-организационная поддержка							
1.1.1.	Совершенствование нормативно-правовой базы развития торговли и общественного питания в городе Железногорске-Илимском.	2014-2018 годы, в т.ч.	-	-	-	-	Отдел социально-экономического развития
		2014 год	-	-	-	-	
		2015 год	-	-	-	-	
		2016 год	-	-	-	-	
		2017 год	-	-	-	-	
		2018 год	-	-	-	-	
1.1.2.	Содействие повышению технического уровня предприятий торговли и общественного питания, строительству новых, реконструкции и модернизации действующих объектов.	2014-2018 годы, в т.ч.	-	-	-	-	Отдел социально-экономического развития; Отдел строительства, архитектуры и городского хозяйства
		2014 год	-	-	-	-	
		2015 год	-	-	-	-	
		2016 год	-	-	-	-	
		2017 год	-	-	-	-	
		2018 год	-	-	-	-	
1.1.3.	Ведение торгового реестра города Железногорска-Илимского.	2014-2018 годы, в т.ч.	-	-	-	-	Отдел социально-экономического развития
		2014 год	-	-	-	-	
		2015 год	-	-	-	-	
		2016 год	-	-	-	-	
		2017 год	-	-	-	-	
		2018 год	-	-	-	-	
1.2. Информационная поддержка							
1.2.1.	Привлечение предприятий торговли и общественного питания к участию в выставках и ярмарках, смотрах-конкурсах продукции.	2014-2018 годы, в т.ч.	-	-	-	-	Отдел социально-экономического развития
		2014 год	-	-	-	-	
		2015 год	-	-	-	-	
		2016 год	-	-	-	-	
		2017 год	-	-	-	-	
		2018 год	-	-	-	-	
1.2.2.	Проведение мониторинга цен на основные виды продовольственных товаров.	2014-2018 годы, в т.ч.	-	-	-	-	Отдел социально-экономического развития
		2014 год	-	-	-	-	
		2015 год	-	-	-	-	
		2016 год	-	-	-	-	
		2017 год	-	-	-	-	
		2018 год	-	-	-	-	
1.3. Развитие нестационарной торговой сети							
1.3.1.	Актуализация схемы размещения нестационарных торговых объектов.	2014-2018 годы, в т.ч.	-	-	-	-	Отдел социально-экономического развития
		2014 год	-	-	-	-	
		2015 год	-	-	-	-	

Продолжение на стр.8

Продолжение. Начало на стр.7

		2016 год	-	-	-	-	
		2017 год	-	-	-	-	
		2018 год	-	-	-	-	
1.3.2.	Размещение торговых прилавков для торговли садово-огороднической продукцией собственного производства.	2014-2018 годы, в т.ч.	175	-	-	175	Отдел социально-экономического развития
		2014 год	-	-	-	-	
		2015 год	175	-	-	175	
		2016 год	-	-	-	-	
		2017 год	-	-	-	-	
		2018 год	-	-	-	-	
Задача 2. Снижение кадрового дефицита в торговле, повышение уровня профессиональной подготовки							
Всего по задаче 2		2014-2018 годы, в т.ч.	301	-	-	301	
		2014 год	49	-	-	49	
		2015 год	71	-	-	71	
		2016 год	17	-	-	17	
		2017 год	52,3	-	-	52,3	
		2018 год	72	-	-	72	
2.1. Формирование конкурентной среды							
2.1.1.	Организация и проведение муниципального конкурса «Праздник Урожая».	2014-2018 годы, в т.ч.	91	-	-	91	Отдел социально-экономического развития
		2014 год	15	-	-	15	
		2015 год	16	-	-	16	
		2016 год	17	-	-	17	
		2017 год	21	-	-	21	
		2018 год	22	-	-	22	
2.1.2.	Организация и проведение муниципального смотра-конкурса «На лучшее новогоднее оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания».	2014-2018 годы, в т.ч.	30,9	-	-	30,9	Отдел социально-экономического развития
		2014 год	14	-	-	14	
		2015 год	16	-	-	16	
		2016 год	-	-	-	-	
		2017 год	0,9	-	-	0,9	
		2018 год	-	-	-	-	
2.1.3.	Организация и проведение муниципального смотра-конкурса «На лучшее благоустройство территорий предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания».	2014-2018 годы, в т.ч.	89,4	-	-	89,4	Отдел социально-экономического развития
		2014 год	20	-	-	20	
		2015 год	39	-	-	39	
		2016 год	-	-	-	-	
		2017 год	30,4	-	-	30,4	
		2018 год	-	-	-	-	
2.1.4.	Содействие внедрению прогрессивных методов торговли (предоставление скидок, сезонные распродажи, дегустации, рекламные акции, социальные скидки).	2014-2018 годы, в т.ч.	-	-	-	-	Отдел социально-экономического развития
		2014 год	-	-	-	-	
		2015 год	-	-	-	-	
		2016 год	-	-	-	-	
		2017 год	-	-	-	-	
		2018 год	-	-	-	-	
2.1.5.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на благоустройство территорий, прилегающих к объектам торговли, общественного питания, бытовых услуг.	2014-2018 годы, в т.ч.	50	-	-	50	Отдел социально-экономического развития
		2014 год	-	-	-	-	
		2015 год	-	-	-	-	
		2016 год	-	-	-	-	
		2017 год	-	-	-	-	
		2018 год	50	-	-	50	
2.2. Повышение квалификации кадров							
2.2.1.	Информирование заинтересованных предприятий потребительского рынка о проведении российских, областных, муниципальных семинаров, курсов по подготовке, переподготовке, повышению квалификации специалистов, занятых в торговой деятельности, сфере общественного питания и бытового обслуживания.	2014-2018 годы, в т.ч.	-	-	-	-	Отдел социально-экономического развития
		2014 год	-	-	-	-	
		2015 год	-	-	-	-	
		2016 год	-	-	-	-	
		2017 год	-	-	-	-	
		2018 год	-	-	-	-	

Продолжение на стр.9

Продолжение. Начало на стр.8

2.3. Совершенствование механизма защиты прав потребителей при приобретении товаров и торговых услуг							
2.3.1.	Оказание консультационной помощи в сфере защиты прав потребителей.	2014-2018 годы, в т.ч.	-	-	-	-	Отдел социально-экономического развития
		2014 год	-	-	-	-	
		2015 год	-	-	-	-	
		2016 год	-	-	-	-	
		2017 год	-	-	-	-	
		2018 год	-	-	-	-	
2.3.2.	Публикация статей в СМИ по вопросам защиты прав потребителей.	2014-2018 годы, в т.ч.	-	-	-	-	Отдел социально-экономического развития
		2014 год	-	-	-	-	
		2015 год	-	-	-	-	
		2016 год	-	-	-	-	
		2017 год	-	-	-	-	
		2018 год	-	-	-	-	

»

Приложение 2
к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 05.02.2018 г. № 76

«Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие торговли и общественного питания в городе Железногорске-Илимском на 2014-2018 годы»

Объемы финансирования муниципальной программы «Развитие торговли и общественного питания в городе Железногорске-Илимском на 2014-2018 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					
	Всего	2014	2015	2016	2017	2018
За счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
За счет средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-
За счет средств местного бюджета	436,3	49	246	17	52,3	72
Прочие	-	-	-	-	-	-
ИТОГО	436,3	49	246	17	52,3	72

»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства

от 05.02.2018 г. № 77

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Железногорске-Илимском на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 30 октября 2013 года № 392, руководствуясь Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в положение о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 26 мая 2017 года № 347 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Приложение 5 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru.

3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов

Продолжение на стр.10

Продолжение. Начало на стр.9

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 05.02.2018 года № 77

«Приложение 5
к положению о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей,
а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства

СОСТАВ
конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства

Председатель комиссии:

Козлов А.Ю. Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

Заместитель Председателя комиссии

Найда Н.С. Заместитель Главы по инвестиционной политике и экономическому развитию администрации города Железногорск-Илимский;

Секретарь комиссии:

Карнакова М.П. главный специалист отдела социально-экономического развития администрации города Железногорск-Илимский;

Члены комиссии:

Зарипова С.А. начальник отдела социально-экономического развития администрации города Железногорск-Илимский;

Зайдулин А.Р. председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения;

Косарева О.С. начальник отдела финансового планирования и контроля администрации города Железногорск-Илимский;

Савцова С.А. начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер администрации города Железногорск-Илимский;

Биличенко Л.А. начальник юридического отдела администрации города Железногорск-Илимский;

Гордеев С.С. председатель Нижнеилимского отделения ИРО «Опора России» (по согласованию).»

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» № 777 от 08.12.2015г.

от 09.02.2018 г. № 89

На основании решения Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 12.10.2017г. № 8 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 08.12.2015г. № 777 «Об утверждении состава и порядка работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» следующее изменение:

1.1. Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» изложить в следующей редакции:

« Состав конкурсной комиссии

Председатель комиссии:	
Русанов Александр Петрович	Заместитель Главы по социальному развитию администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
Заместитель председателя:	
Алексеева Лилия Анатольевна	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом
Члены комиссии:	
Тоскина Анна Викторовна	Начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения»;
Васильева Диана Сергеевна	Ведущий специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения»;
Леонтьева Оксана Викторовна	Главный специалист отдела финансового планирования и контроля;
Биличенко Людмила Анатольевна	Начальник юридического отдела;
Юрьев Юрий Юрьевич	Депутат Думы Железногорск-Илимского городского поселения (по согласованию)»;
Мироненко Сергей Владимирович	Депутат Думы Железногорск-Илимского городского поселения (по согласованию);
Ермолаев Александр Николаевич	Депутат Думы Железногорск- Илимского городского поселения (по согласованию).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образова-

Продолжение на стр.11

Продолжение. Начало на стр.10

ния «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по социальному развитию администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» А.П. Русанова.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменении в постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» № 921 от 12.12.2017г.

от 09.02.2018 г. № 90

На основании решения Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 12.10.2017г. № 8 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 12.12.2017г. № 921 «Об утверждении положения о муниципальной комиссии» следующие изменения:

1.1. Состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, а также частного жилищного сектора, в которых расположены указанные жилые помещения, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», изложить в следующей редакции:

«

СОСТАВ

муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, а также частного жилищного сектора, в которых расположены указанные жилые помещения, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

№ п/п	Ф.И.О.	должность
Председатель комиссии:		
1.	Русанов Александр Петрович	Заместитель Главы по социальному развитию администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
Заместитель председателя комиссии:		
2.	Тоскина Анна Викторовна	Начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
Секретарь комиссии:		
3	Васильева Диана Сергеевна	Ведущий специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
Члены комиссии:		
4	Журавлева Елена Анатольевна	Начальник отдела строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
5	Гловацкая Вероника Викторовна	Главный специалист отдела строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
6	Алексеева Лилия Анатольевна	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
7	Брылёв Руслан Степанович	Член правления Нижнеилимской районной общественной организации иркутской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
8	Зайдулин Александр Рафаилович	Председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения четвёртого созыва (по согласованию)
9	Беляков Дмитрий Анатольевич	Депутат Думы Железногорск-Илимского городского поселения четвертого созыва (по согласованию)

»

1.2. Утвердить форму заявления (приложение № 3) к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 12.12.2017г. № 921

Продолжение на стр.12

Продолжение. Начало на стр.11

«

Приложение № 3
к Постановлению администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
от 09.08.2018 г. № 90

Главе муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

от _____

_____

_____
Юридический адрес: (для юридических лиц)
или домашний адрес (для физических лиц):

_____

_____

Телефон, факс: _____

Доверенность: _____

Заявление

Прошу провести обследование жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме для определения приспособления с учетом потребностей и обеспечения условий доступности по адресу:

_____

Жилое помещение находится в собственности _____

_____

(указать: Ф.И.О. собственников или основного нанимателя; вид собственности (частная, долевая, муниципальная или другая (указать какая)

Являюсь инвалидом _____ группы.
(указать группу)

К заявлению прилагаю:
1. копия паспорта (с указанием регистрации)

2. копия заключения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности

3. _____

4. _____

5. _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку персональных данных, переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций), обладающих необходимыми сведениями для установления и осуществления мер социальной поддержки.

Дата _____ Подпись заявителя _____ »

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет – http:// zhel-ilimskoe.irkobl.ru.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по социальному развитию администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» А.П. Русанова.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов

Продолжение на стр.13

Продолжение. Начало на стр. 12

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» № 423 от 21.06.2016г.

от 09.02.2018 г. № 91

На основании решения Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 12.10.2017г. № 8 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 21.06.2016г. № 423 «Об утверждении состава постоянно действующей комиссии по приемке в эксплуатацию жилых и не жилых объектов после проведения переустройства и (или) перепланировки жилых или нежилых помещений» следующее изменение:

1.1. Состав постоянно действующей комиссии по приемке в эксплуатацию жилых и не жилых объектов после проведения переустройства и (или) перепланировки жилых или нежилых помещений изложить в следующей редакции:

« СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по приемке в эксплуатацию жилых и не жилых объектов после проведения переустройства и (или) перепланировки жилых или нежилых помещений».

Председатель комиссии: - Русанов А. П. – заместитель Главы по социальному развитию администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Заместитель председателя: - Тоскина А.В. – начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Члены комиссии:

- Журавлева Е.А. – начальник отдела строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

- Васильева Д. С. – ведущий специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

- Задорожная М. С. – главный специалист отдела строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

- Алексеева Л.А. – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (если помещение в собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

- Представитель управляющей компании, обслуживающей многоквартирный дом, в котором произошло проведение переустройства и (или) перепланировки жилых или нежилых помещений (по согласованию). »

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет – http:// zhel-ilimskoe.irkobl.ru;

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по социальному развитию администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» А.П. Русанова.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О наделении полномочиями размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства

от 09.02.2018 г. № 92

В целях реализации на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» Закона РФ от 21.07.2014г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», в соответствии с Приказом Минкомсвязи России N 74, Минстроя России N 114/пр от 29.02.2016 «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», на основании решения Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 12.10.2017г. № 8 «Об утверждении положения о муниципальной комиссии», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» руководствуясь статьями 10, 37 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 12.01.2016 года № 01 «О наделении полномочиями размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» считать утратившим силу.

2. Возложить на отдел строительства и архитектуры (Журавлеву Елену Анатольевну.) ответственность за размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а именно:

- информация по приоритетному проекту «Формирование комфортной городской среды».

3. Возложить на отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения (Тоскину Анну Викторовну) ответственность за размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а именно:

- информация о мероприятиях, связанных с осуществлением муниципального жилищного контроля, с размещением соответствующих актов, содержащих результаты осуществления таких мероприятий;

Продолжение на стр. 14

Продолжение. Начало на стр.13

- информация об объектах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения, используемых для предоставления коммунальных услуг, поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирные дома, жилые дома;

- информация о нормативных правовых актах органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства с указанием их реквизитов, а также муниципальные программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- производственные и инвестиционные программы лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирные дома, жилые дома, а также результаты их исполнения;

- информация о разработанных муниципальных программах в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, такие программы и отчеты об их реализации;

- документы, подтверждающие соответствие многоквартирных домов и жилых домов, объектов коммунальной и инженерной инфраструктур требованиям энергетической эффективности, с указанием класса энергетической эффективности таких домов и объектов;

- информация о поступивших обращениях по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и о результатах их рассмотрения;

- информация о способе управления многоквартирным домом, в случаях, если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления многоквартирным домом;

- информация об объектах государственного учета жилищного фонда, включая их технические характеристики и состояние;

- информация о способе формирования фонда капитального ремонта в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме в срок, установленный Жилищным кодексом Российской Федерации, не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта в отношении такого дома или выбранный способ не был реализован, с указанием реквизитов соответствующего решения органа местного самоуправления.

4. Возложить на отдел по управлению муниципальным имуществом (Алексееву Лилию Анатольевну) ответственность за размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а именно:

- информация об объектах государственного учета жилищного фонда, включая их технические характеристики и состояние (в отношении жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»);

- информация о поступивших обращениях по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и о результатах их рассмотрения.

5. Возложить на отдел социально-экономического развития (Зарипову Светлану Александровну) ответственность за размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а именно:

- информация о тарифах на коммунальные услуги для населения, установленных муниципальными правовыми актами города Железногорск-Илимского;

- информация о тарифах на услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах для населения, установленных муниципальными правовыми актами города Железногорск-Илимского;

- информация о поступивших обращениях по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и о результатах их рассмотрения.

6. Информация размещается в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии со сроками, установленными Приказом Минкомсвязи России N 74, Минстроя России N 114/пр от 29.02.2016 «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы по социальному развитию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» Русанова А. П.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 07 марта 2014 года N 69 «Об образовании общественного координационного Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Железногорск-Илимский»

от 09.02.2018 г. № 95

В целях эффективного проведения единой политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства, совершенствования форм и методов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, создания благоприятных условий для их деятельности на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 10, 86 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 07 марта 2014 года N 69 «Об образовании общественного координационного Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Железногорск-Илимский» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов

Продолжение на стр.15

Продолжение. Начало на стр. 14

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 09.02.2018 года № 95

«Приложение 2
к Постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 07 марта 2014 г. № 69

Состав
общественного координационного Совета по поддержке и развитию малого предпринимательства при администрации города Железногорск-Илимский

Председатель Совета:

– Козлов Алексей Юрьевич – Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

Заместитель Председателя Совета:

– Найда Никита Сергеевич – заместитель Главы по инвестиционной политике и экономическому развитию администрации города Железногорск-Илимский:

Секретарь Совета:

– Третьякова Марина Николаевна – главный специалист отдела социально-экономического развития администрации города Железногорск-Илимский;

Члены Совета:

– Зайдулин Александр Рафаилович – председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения (по согласованию);

– Зарипова Светлана Александровна – начальник отдела социально-экономического развития администрации города Железногорск-Илимский;

– Ермолаев Александр Николаевич – заведующий кожвенкабинетом ГБУЗ ЖЦРБ, депутат Думы Железногорск-Илимского городского поселения (по согласованию);

– Алексеев Евгений Александрович – инженер 1-й категории Восточно-Сибирской дирекции по энергообеспечению С.П. Трансэнерго филиала ОАО «РЖД», Коршунихо-Ангарский линейный отдел (ЭЭЛ-9), депутат Думы Железногорск-Илимского городского поселения (по согласованию);

– Гордеев Сергей Савельевич – председатель совета Нижнеилимского отделения ИРО «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);

– Дробница Наталья Алексеевна – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

– Коптева Инна Олеговна – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

– Рехлова Наталья Юрьевна – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

– Корнилова Татьяна Павловна – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

– Теймуров Фильман Илтифат оглы – управляющий делами «ИП Теймуров И.М.» (по согласованию);

– Акопян Шаген Людвикович – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

– Васильева Наталья Леонидовна – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

– Складнев Валерий Борисович – генеральный директор ООО «Сталь Сервис» (по согласованию);

– Кузьмин Игорь Анатольевич – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

– Пеева Светлана Николаевна – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

– Диль Сергей Александрович – индивидуальный предприниматель (по согласованию).»

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» № 437 от 24.06.2016г.

от 09.02.2018 г. № 96

На основании решения Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 12.10.2017г. № 8 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 24.06.2016г. № 437 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» следующее изменение:

1.1. Состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, изложить в следующей редакции:

« СОСТАВ

межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Председатель комиссии:

- Русанов А. П. – заместитель Главы по социальному развитию администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Заместитель председателя:

- Тоскина А.В. – начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Члены комиссии:

- Алексеева Л.А. – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

- Васильева Д. С. – ведущий специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

- Биличенко Л.А. – начальника юридического отдела администрации МО «Железногорск-Илимское городское поселение»;

- Журавлева Е.А. – начальник отдела строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Продолжение на стр. 16

Продолжение. Начало на стр.15

По согласованию:

- Кожевина Г.В. – начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Нижнеилимском районе (по соглосованию);

- Ефимов М. С. - заместитель начальника ОНД и ПР по Усть-Кутскому и Нижнеилимскому районам (по согласованию);

- Гришина О.А. – начальник Нижнеилимского производственного участка Иркутского отделения Восточно-Сибирского филиала АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» (по согласованию);

- Макарова М.Н. – советник территориального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда службы государственного жилищного надзора Иркутской области (по согласованию).

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 24 апреля 2015 года № 237

от 09.02.2018 г. № 94

В связи с изменениями, произошедшими в кадровом составе администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 24 апреля 2015 года № 237 «О размещении нестационарных объектов на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за себя.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 09.02.2018 г. № 94

«Приложение2
к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 24 апреля 2015 года № 237

СОСТАВ
комиссии по размещению нестационарных объектов на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Председатель комиссии:

1. Козлов Алексей Юрьевич Глава администрации города Железногорск-Илимский

Заместитель председателя комиссии:

2. Найда Никита Сергеевич Заместитель Главы администрации города Железногорск-Илимский по инвестиционной политике и экономическому развитию

Секретарь комиссии:

3. Карнакова Марина Павловна Главный специалист отдела социально экономического развития администрации города Железногорск-Илимский

Члены комиссии:

4. Зарипова Светлана Александровна Начальник отдела социально-экономического развития администрации города Железногорск-Илимский

5. Алексеева Лилия Анатольевна Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации города Железногорск-Илимский

6. Журавлева Елена Анатольевна Начальник отдела строительства и архитектуры администрации города Железногорск-Илимский

7. Биличенко Людмила Анатольевна Начальник юридического отдела администрации города Железногорск-Илимский

8. Сизунов Дмитрий Олегович Старший государственный инспектор отделения ГИБДД, капитан полиции (по согласованию)

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов

Продолжение на стр.17

Продолжение. Начало на стр.16

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда, проживающих по адресу: г. Железногорск-Илимский, 6 квартал, дом 7а

от 06.02.2018 г. № 78

Во исполнение статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, протокола внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляет ООО «УК Ремстройсервис», руководствуясь статьями 10, 37 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2018 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 06.02.2018 г. № 78

Размер платы для нанимателей за содержание жилого помещения

Адрес	Размер платы за содержание жилого помещения (руб./м2)	в т.ч.	
		содержание общего имущества в многоквартир-ном доме (руб./м2)	текущий ремонт общего имущества в многоквартир-ном доме (руб./м2)
г. Железногорск-Илимский, 6 квартал, дом 7а	18,97	15,07	3,90

Зам. Главы по инвестиционной политике и экономическому развитию
Н.С. Найда

поправка

Уважаемые читатели! В «Вестнике городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (№ 4 (403) от 08.02.2018 г.) была допущена техническая неточность. Текст Постановления № 70 от 02.02.2018 г. (стр. 5-10) не соответствует действительности.
Окончательный текст Постановления № 70 от 02.02.2018 г. «Об утверждении цен на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Оздоровительный комплекс» читайте в «Вестнике городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (№ 5 (404) от 08.02.2018 г.). Приносим свои извинения за доставленные неудобства.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении цен на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Оздоровительный комплекс»

от 02.02.2018 г. № 70

Руководствуясь ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст. 10, 11 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие с 01 февраля 2018 года цены на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Оздоровительный комплекс», согласно Приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 14 ноября 2017 года № 845 «Об установлении цен на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Оздоровительный комплекс».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов

Продолжение на стр.18

Продолжение. Начало на стр.17

Приложение 1 к постановлению
администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 02.02.2018 г. № 70

Прейскурант цен
Муниципального автономного учреждения«Оздоровительный комплекс»
с 01 февраля 2018 года Бассейн «Дельфин»

Наименование услуг	Цена, руб. на 1 чел.	льготные тарифы, руб. (скидка 25%)
БОЛЬШОЙ БАССЕЙН ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ Длительность 1 сеанса, занятия: 45 минут		
Разовое посещение	210	
Разовое посещение 8.00-9.00ч., 12.00-15.00ч.	160	
Абонемент на 10 посещений	1500	1100
Абонемент на 10 посещений с 8.00-9.00ч.,12.00-15.00ч.	1250	950
Плавание с аквалангом (индивид. работа с инструктором, прокат- акваланг, ласты)	1050	
Разовое посещение с обучением плаванию (индивид. работа с инструктором)	350	
ТРЕНАЖЕРНЫЙ И ИГРОВОЙ ЗАЛЫ Длительность 1 сеанса, занятия: 45 минут		
Разовое посещение тренажерного зала	150	
Абонемент в тренажерный зал на 10 посещений	1000	750
Группа здоровья 10 посещений (1 час - игровой, тренажерный + 1 час вода)	1900	1450
Группа здоровья 12 посещений (1 час - игровой, тренажерный + 1 час вода)	2200	1650
БОЛЬШОЙ БАССЕЙН ДЛЯ ДЕТЕЙ (школьники) Длительность 1 сеанса, занятия: 45 минут		
Разовое посещение школьников	90	
Разовое посещение (1 час.) с 8.00-9.00ч. 12.00-15.00ч.	70	
Посещения родителей с детьми:		
Абонемент 10 посещений	700	
Абонемент 10 посещений с 8.00-9.00ч., 12.00-15.00ч.	600	
Абонемент на 10 посещений (1 взрослый + 1 ребенок)	1900	
Абонемент на 10 посещений (1 взрослый + 2 ребенок)	2300	
Группа обучения плаванию 10 посещений	800	600
Длительность 1 сеанса, занятия: 90 минут:		
Разовое посещение в секцию спортивного плавания	110	
Секция спортивного плавания 1 месяц (для ДЮСШ)	900	680
БОРЦОВСКИЙ ЗАЛ Длительность 1 сеанса, занятия: 90 минут		
Спортивная секция (1 месяц) детский	900	
Спортивная секция (1 месяц) взрослый	1400	
Разовое посещение (2 часа) детский	120	
Разовое посещение (2 часа) взрослый	180	
ПРОКАТ:		
Шапочка купальная, инвентарь для плавания	25	
Туалет в фойе	15	
Дубликат абонемента	25	

Примечание: 1 посещение=1 сеанс; 1 месяц=12 посещений
Льготные категории граждан (согласно Правилам):
1. Дети из многодетных и малообеспеченных семей (при наличии справки)
2. Инвалиды
3. Пенсионеры (с 8.00-9.00 и 12.00 -15.00)
4. Ветераны и участники боевых действий
5. Участники ВОВ и лица, награжденные за доблестный труд во время ВОВ-бесплатно

Директор Ю.Ю. Юрьев
Экономист М.В. Ильина

Приложение 2 к постановлению
администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 02.02.2018 г. № 70

Муниципального автономного учреждения
«Оздоровительный комплекс»
с 01 февраля 2018 года
Бассейн «Дельфин»

Продолжение на стр.19

Продолжение. Начало на стр.18

Наименование услуг	Цена, руб. на 1 чел.	льготные тарифы, руб. (скидка 25%)
Малая чаша		
Разовое посещение на 1 час для детей	80	
Абонемент на 10 посещений для детей	600	450
Разовое посещение для взрослых	200	
Абонемент на 10 посещений для взрослых	1650	1250
Разовое посещение с обучением плаванию (индивид. работа с инструктором)	350	
Посещения родителей с детьми:		
Абонемент на 10 посещений (1 взрослый + 1 ребенок)	1850	1400
Абонемент на 10 посещений (1 взрослый + 2 ребенка)	2200	1650
Длительность 1 сеанса, занятия: 45 минут Сауна:		
Сауна (1- 3 человека)	700	
Сауна (6 человек)	1200	
Превышение нормы посещения на 1 чел.	200	

Примечание: 1 посещение=1 сеанс; 1 месяц=12 посещений
Льготные категории граждан (согласно Правилам):
1. Дети из многодетных и малообеспеченных семей (при наличии справки)
2. Инвалиды
3. Пенсионеры (с 8.00-9.00 и 12.00 -15.00)
4. Ветераны и участники боевых действий
5. Участники ВОВ и лица, награжденные за доблестный труд во время ВОВ-бесплатно

Директор Ю.Ю. Юрьев
Экономист М.В. Ильина

Приложение 3 к постановлению
администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 02.02.2018 г. № 70

Прейскурант цен
Муниципального автономного учреждения
«Оздоровительный комплекс» с 01 февраля 2018 года Спортивный зал «Горняк»

Наименование услуг	Цена, руб. на 1 чел.	льготные тарифы, руб. (скидка 25%)
ИГРОВОЙ, БОРЦОВСКИЕ ЗАЛЫ		
Разовое посещение	150	
Группа здоровья (8 посещений)	890	670
Группа здоровья (10 посещений)	1050	790
Группа здоровья (12 посещений)	1210	910
Спортивная секция (взрослые)	1310	980
Длительность 1 сеанса, занятия: 90 минут ИГРОВОЙ, БОРЦОВСКИЕ ЗАЛЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ		
Спортивная секция (1 месяц)	680	510
Длительность 1 сеанса, занятия: 90 минут		

Примечание: 1 посещение=1 час; 1 месяц=12 посещений
Льготные категории граждан (согласно Правилам):
1. Дети из многодетных и малообеспеченных семей (при наличии справки)
2. Инвалиды
3. Пенсионеры (с 8.00-9.00 и 12.00 -15.00)
4. Ветераны и участники боевых действий
5. Участники ВОВ и лица, награжденные за доблестный труд во время ВОВ-бесплатно

Директор Ю.Ю. Юрьев
Экономист М.В. Ильина

Приложение 4 к постановлению
администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 02.02.2018 г. № 70

Прейскурант цен
Муниципального автономного учреждения «Оздоровительный комплекс»
с 01 февраля 2018 года
Стадион «Горняк»

Продолжение на стр.20

Продолжение. Начало на стр.19

Наименование услуг	Цена, руб. на 1 чел.	льготные тарифы, руб. (скидка 25%)
ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЗАЛ (Длительность 1 сеанса, занятия: 120 минут)		
Разовое посещение тренажерного зала	120	
- абонемент в тренажерный зал на 10 посещений (1 чел.)	900	680
- абонемент в тренажерный зал на 20 посещений (1 чел.)	1500	1100
Разовое посещение (индивидуальная работа с инструктором)	320	
НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ (длительность 1 сеанса, занятия: 60 мин)		
1 час	120	
2-й, 3-й и последующие часы	70	
НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС ДЛЯ детей (длительность 1 сеанса, занятия: 60 мин)		
Разовое посещение (1стол)	70	
БИЛЬЯРД		
1 час	220	
2 часа	390	
3-й, 4-й и последующие часы	120	
ШАШКИ, ШАХМАТЫ		
Абонемент (1 месяц)	170	130
Стрельба из пневматического оружия (1 пуля)	5	
Мишень картонная (1 шт.)	10	
ЛЫЖИ (Длительность 1 сеанса, занятия: 60 минут)		
Прокат лыж для взрослых	100	
Прокат лыж для детей	70	
ТЕННИСНЫЙ КОРТ (Длительность 1 сеанса, занятия: 60 минут)		
Разовое посещение для взрослых 1 час	220	
2-й, 3-й и последующие часы	110	
Разовое посещение для детей 1 час	100	
2-й, 3-й и последующие часы	50	

Примечание: 1 посещение=1 час; 1 месяц=12 посещений
Льготные категории граждан (согласно Правилам):
1. Дети из многодетных и малообеспеченных семей (при наличии справки)
2. Инвалиды
3. Пенсионеры (с 8.00-9.00 и 12.00 -15.00)
4. Ветераны и участники боевых действий
5. Участники ВОВ и лица, награжденные за доблестный труд во время ВОВ-бесплатно

Директор Ю.Ю. Юрьев
Экономист М.В. Ильина

Приложение 5 к постановлению
администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 02.02.2018 г. № 70

Прейскурант цен
Муниципального автономного учреждения «Оздоровительный комплекс»
с 01 февраля 2018 года Стадион «Строитель»

Наименование услуг	Цена, руб. на 1 чел.
Прокат коньков для взрослых 1 час (60 мин.)	120
Прокат коньков для детей 1 час (60 мин.)	80
Камера хранения 1 час (60 мин.)	50
вход на территорию стадиона	5
Заточка коньков	110

Примечание: 1 посещение=1 час; 1 месяц=12 посещений
Льготные категории граждан (согласно Правилам):
1. Дети из многодетных и малообеспеченных семей (при наличии справки)
2. Инвалиды
3. Пенсионеры (с 8.00-9.00 и 12.00 -15.00)
4. Ветераны и участники боевых действий
5. Участники ВОВ и лица, награжденные за доблестный труд во время ВОВ-бесплатно

Директор Ю.Ю. Юрьев
Экономист М.В. Ильина

Приложение 6 к постановлению
администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 02.02.2018 г. № 70

Прейскурант цен
Муниципального автономного учреждения «Оздоровительный комплекс»
с 01 февраля 2018 года Горнолыжная база

Наименование услуг	Цена, руб. на 1 чел.	льготные тарифы, руб. (скидка 25%)
ДЛЯ ДЕТЕЙ		
Абонемент на канатную дорогу (10 посещений)	850	650
Абонемент на канатную дорогу для спорт. секции (1месяц)	530	400
Канатная дорога в будни (1 час.)	70	
Канатная дорога в выходные (1 час.)	110	
Абонемент на прокат Г/лыжного комплекта (10 посещений)	650	
Абонемент на прокат сноуборд. комплекта(10 посещений)	1900	
Прокат Г/лыжного комплекта в будни (1 час.)	100	
Прокат Г/лыжного комплекта в выходные (1 час.)	100	
Прокат сноуборда комплект (1 час.)	200	
Прокат беговых лыж (1 час.)	50	
Прокат санок (1 час.)	100	
Прокат аксессуаров (1 час.)	50	
ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ		
Абонемент на канатную дорогу (10 посещений)	1500	1090
Канатная дорога в будни (1 час)	150	
Канатная дорога в выходные (1 час.)	250	
Абонемент на прокат Г/лыжн. комплекта (10 посещений)	1800	
Прокат Г/лыжный комплект в будни (1 час.)	150	
Прокат Г/лыжный комплект в выходные (1 час.)	200	
Прокат сноуборда комплект (1 час.)	250	
Абонемент на прокат сноуборд. комплекта(10 посещений)	2400	
Прокат беговых лыж (1 час.)	100	
Прокат аксессуаров (1 час.)	100	
УСЛУГИ ИНСТРУКТОРА		
Индивидуальные занятия (1 час.)	300	
Постановка на лыжи (начальные навыки)	200	
Проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий на мангальной площадке (1 час)	300	
Проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий в помещении (1 час)	600	
Проведение спортивных, культурно- массовых мероприятий для взрослых	3400	
Проведение спортивных, культурно- массовых мероприятий для детей	1150	

Примечание: 1 посещение=1 час; 1 месяц=12 посещений
Льготные категории граждан (согласно Правилам):
1. Дети из многодетных и малообеспеченных семей (при наличии справки)
2. Инвалиды
3. Пенсионеры (с 8.00-9.00 и 12.00 -15.00)
4. Ветераны и участники боевых действий
5. Участники ВОВ и лица, награжденные за доблестный труд во время ВОВ-бесплатно

Директор Ю.Ю. Юрьев
Экономист М.В. Ильина

Приложение 7 к постановлению
администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 02.02.2018 г. № 70

Прейскурант цен
Муниципального автономного учреждения «Оздоровительный комплекс»
с 01 февраля 2018 года
По аренде спортсооружений

Продолжение на стр.22

Продолжение. Начало на стр.21

Наименование услуг	Цена, руб.
ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ	
Аренда бассейна для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий **(Длительность 1 сеанса, занятия: 45 минут)**	6960
Аренда игрового зала спортзала «Горняк» для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий **(Длительность 1 сеанса, занятия: 60 минут)**	2200
Аренда борцовского зала спортзала «Горняк» для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий **(Длительность 1 сеанса, занятия: 60 минут)**	1470
ДЛЯ ДЕТЕЙ	
Аренда бассейна для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий **(Длительность 1 сеанса, занятия: 45 минут)**	3460
Аренда малого бассейна для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий **(Длительность 1 сеанса, занятия: 45 минут)**	890
Звуковое сопровождение мероприятий (усилитель, микрофон, музыкальный центр и т.д.)	1090
Аренда игрового зала спортзала «Горняк» для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий **(Длительность 1 сеанса, занятия: 60 минут)**	1135
Аренда борцовского зала спортзала «Горняк» для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий **(Длительность 1 сеанса, занятия: 45 минут)**	750
Предоставление бахил (1 пара)	5
Аренда катка стадиона «Строитель» для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий **(Длительность 1 сеанса, занятия: 60 минут)**	950

Примечание: 1 посещение=1 час; 1 месяц=12 посещений

Директор Ю.Ю. Юрьев
Экономист М.В. Ильина

Реестровый номер аукциона № 02/ОА-18

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
по проведению аукциона по продаже права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Распоряжением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 17.01.2018 г. № 13 «О создании комиссии по проведению торгов по продаже права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения № 182 от 10.06.2015 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения торгов по продаже права на установку и эксплуатацию рекламных установок с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение, земельных участков расположенных на территории г. Железногорск-Илимский, государственная собственность на которые не разграничена», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», принято решение об организации проведения аукциона на право заключения договора на установку и

эксплуатацию рекламной конструкции, расположенной по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 6 квартал, район дома 20б._____

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона

организатора аукциона

администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Почтовый адрес: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20.

Телефон: (39566) 3-00-08.

Факс: (39566) 3-00-08.

Адрес электронной почты: kumi-zhel@mail.ru;

Официальный сайт размещения документации об аукционе: torgi.gov.ru, также аукционная документация размещается на сайте муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» zhel-ilimskoe.irkobl.ru., и в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Контактное лицо:

Алексеева Лилия Анатольевна – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Иовщик Надежда Павловна – ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение.

Место расположения, описание имущества, на котором предлагается размещение рекламной конструкции

- Рекламное место для размещения односторонней щитовой установки на отдельно стоящей конструкции, габариты информационного поля 2,85м*10,5 м, общая площадь 29,93 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 6 квартал, район дома 20б.

Начальная (минимальная) цена договора

- Начальная цена лота – ежегодный размер платы за право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 14 007 (четырнадцать тысяч семь) рублей 24 копейки без НДС.

Срок действия договора

- 5 лет

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта

Срок предоставления документации об аукционе – с 15 февраля 2018 года до 12 марта 2018 года. Документация об аукционе предоставляется после размещения на официальном сайте торгов в сети «Интернет» и доступна для ознакомления без взимания платы (Официальный сайт: torgi.gov.ru), а также может быть предоставлена на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней, по адресу:

665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб. 108, в рабочие

Продолжение на стр.23

Продолжение. Начало на стр.22

дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (по местному времени). Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

Требование о внесении задатка

- Размер задатка устанавливается в размере 10 (десяти) процентов от начальной цены лота, что составляет – 1 400 (одна тысяча четыреста) рублей 73 копейки.

Сумма задатка перечисляется по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (администрация города Железногорск-Илимский, л/с 05343006280) ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г.ИРКУТСК БИК 042520001 ИНН 3834010989 КПП 383401001 р/сч 40302 8103 0000 3 0000 64. Дата внесения задатка не позднее 07.03.2018г.

Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

Размер задатка засчитывается побудителю аукциона в счет оплаты за 2018 г. по договору.

Срок и место приема заявок на участие в аукционе

Прием заявок на участие в аукционе начинается в первый рабочий день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона с 16 февраля 2018 года и прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок в 10 часов 00 минут 12 марта 2018 года по адресу:

665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб. 108 в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (по местному времени). Выходные – суббота, воскресенье.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (по 07 марта 2018 года.). Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня, с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней, с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней, с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Внесение изменений в извещение о проведении аукциона

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе (по 07.03.2018г.). В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Место, дата и время проведения аукциона

Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб.100, дата проведения – 15 марта 2018 года в 10 часов 00 минут местного времени.

И.о. Главы администрации
муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Н.С. Найда

УТВЕРЖДАЮ:
И.о Главы администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
_____ Найда Н.С..
(подпись)
«_____» _____ 2018 г.
Реестровый номер аукциона 02/ОА-18

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Железногорск-Илимский
2018

	Наименование
1.	Общие положения
2.	Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе и инструкция по её заполнению
3.	Формы, сроки и порядок оплаты по договору
4.	Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения
5.	Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
6.	Требование к участникам аукциона
7.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе
8.	Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе
9.	Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)

Продолжение на стр.24

Продолжение. Начало на стр.23

10.	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
11.	Место, дата и время проведения аукциона
12.	Оформление результатов торгов
13.	Признание торгов несостоявшимися
	Приложения
1	Форма заявки на участие в аукционе
2	Форма запроса о разъяснении положений документации об аукционе
3	Проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

1. Общие положения

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая документация об аукционе разработана администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в соответствии со ст. ст. 14, 51 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения № 182 от 10.06.2015 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения торгов по продаже права на установку и эксплуатацию рекламных установок с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение, земельных участков расположенных на территории г. Железногорск-Илимский, государственная собственность на которые не разграничена», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»:

1.2. Наименование, почтовый адрес, номер телефона организатора аукциона

Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Почтовый адрес: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20.

Телефон: (39566) 3-00-08.

Факс: (39566) 3-00-08.

Адрес электронной почты: kumi-zhel@mail.ru.

Официальный сайт размещения документации об аукционе: torgi.gov.ru, также аукционная документация размещается на сайте муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» zhel-ilimskoe.irkobl.ru., и в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Контактное лицо:

Алексеева Лилия Анатольевна – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Иовщик Надежда Павловна – ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение.

1.3. Место расположения земельного участка, на котором предлагается размещение рекламной конструкции и размер рекламного поля

- Рекламное место для размещения односторонней щитовой установки на отдельно стоящей конструкции, габариты информационного поля 2,85м*10,5 м, общая площадь 29,93 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 6 квартал, район дома 20б.

1.4. Начальная (минимальная) цена договора

- Начальная цена лота – ежегодный размер платы за право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 14 007 (четырнадцать тысяч семь) рублей 24 копейки без НДС.

1.5 Срок действия договора

- 5 лет

1.6 Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта

Срок предоставления документации об аукционе – с 15 февраля 2018 года до 12 марта 2018 года. Документация об аукционе предоставляется после размещения на официальном сайте торгов в сети «Интернет» и доступна для ознакомления без взимания платы (Официальный сайт: torgi.gov.ru, на сайте муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» zhel-ilimskoe.irkobl.ru.), а также может быть предоставлена на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней, по адресу:

665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб. 109, в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (по местному времени). Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

1.7. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка.

Для участия в аукционе устанавливается задаток в размере:

- Размер задатка устанавливается в размере 10 (десяти) процентов от начальной цены лота, что составляет – 1 400 (одна тысяча четыреста) рублей 73 копейки.

Сумма задатка перечисляется по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (администрация города Железногорск-Илимский, л/с 05343006280) ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г.ИРКУТСК БИК 042520001 ИНН 3834010989 КПП 383401001 р/сч 40302 8103 0000 3 0000 64. Дата внесения задатка не позднее 07.03.2018г.

Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

Размер задатка засчитывается побудителю аукциона в счет оплаты за 2018 г. по договору.

1.8. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня, с даты принятия решения об от-

Продолжение на стр.25

Продолжение. Начало на стр.24

казе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней, с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней, с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе и инструкция по её заполнению

2.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

3) постановочный эскиз, выполненный в цвете, масштабе и позволяющий оценить внешний вид рекламной конструкции, размером указанном в информационном сообщении, содержание которого не должно противоречить Федеральному Закону № 38-ФЗ от 13.03.2006 г. «О рекламе» и действующему законодательству.

4) документ, подтверждающий отсутствие у претендента задолженности по действующим договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

3. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.

3.1. Размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции определяется по результатам аукциона, утверждается в протоколе о результатах проведения аукциона и указывается в договоре.

3.2. Плата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции вносится путем перечисления подлежащей уплате суммы за год по реквизитам указанным в договоре с момента выдачи разрешения на установку рекламных конструкций, выданного в соответствии с действующим законодательством но не позднее месяца с даты подписания договора.

4. Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения.

4.1. Размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции подлежит изменению ежегодно в одностороннем порядке по требованию администрации на уровень инфляции (максимальное значение уровня инфляции), установленный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по состоянию на 1 января очередного года, начиная с года, следующего за годом, в котором принято решение о заключении договора. Изменение размера платы в связи с увеличением на уровень инфляции осуществляется администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение в одностороннем порядке без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к нему.

4.2. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

5. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

5.1. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке в письменной произвольной форме на основе формы, указанной в Приложении №1 к настоящей документации об аукционе, с учетом требований, установленных п.2.2. настоящей документации об аукционе, удостоверяется подписью руководителя заявителя либо иного уполномоченного лица заявителя, и представляется в отдельном запечатанном конверте с

пометкой «Заявка на участие в аукционе на право установки и эксплуатации рекламной конструкции, расположенных по адресу: _____

_____

_____

5.2. Прием заявок на участие в аукционе начинается в первый рабочий день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона (16.02.2018г.) и прекращается в день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок (10 часов 00 минут 12.03.2018г.).

5.3. Каждая заявка на участие в аукционе регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя органи-

Продолжение на стр.26

Продолжение. Начало на стр.25

затор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени её получения.

5.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

6. Требования к участникам аукциона

6.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных разделом 2 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) невнесения заявителем задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с разделом 2 настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе до 10 часов 00 минут 12.03.2018г.

7.2. Отзыв заявки на участие в аукционе осуществляется в следующем порядке:

- участник аукциона подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку, при этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, регистрационный номер заявки, дата, время подачи заявки;

- уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя или уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником аукциона и направлено организатору конкурса по адресу, указанному в документации об аукционе;

- уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе регистрируется в «Журнале регистрации заявок».

- в случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе требованиям, указанным выше, заявка на участие в аукционе считается отозванной в надлежащем порядке.

7.3. Организатор аукциона не несет ответственности за негативные последствия, наступившие для участника аукциона, заявка которого отозвана. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

8. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней, с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. В течение одного дня, с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

8.3. Запросы о предоставлении разъяснений положений документации об аукционе принимаются в рабочие дни по 19.02.2018 года (до 17-00 ч. местного времени) по адресу: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб. 108. по форме Приложение № 2 к настоящей документации об аукционе.

9. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора, указанной в пункте 1.5. настоящей документации о проведении аукциона и составляет:

- Шаг аукциона устанавливается в размере 5 (пяти) процентов от начальной (минимальной) цены договора, что составляет– 700 (семьсот) рублей 36 копеек.

При отсутствии участников аукциона, готовых купить право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с названной аукционистом ценой договора, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после троекратного объявления очередной цены договора ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией по адресу: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб. 109. Дата и время начала рассмотрения заявок – с 10 часов 00 минут (местного времени) 12 марта 2018 года.

10.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным разделом 6 настоящей документации об аукционе.

10.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

10.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

10.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 2.2 настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

Продолжение на стр.27

Продолжение. Начало на стр.26

10.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 6.2.настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.7. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

10.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. При этом размер ежегодной платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

11. Место дата и время проведения аукциона

11.1. Аукцион проводится по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб. 100. в 11 часов 00 минут (по местному времени) 15 марта 2018 года. Регистрация участников начинается в 10 часов 00 минут (по местному времени).

12. Оформление результатов торгов

12.1. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и победителем торгов в день проведения торгов. Протокол о результатах торгов составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора торгов. В протоколе указываются:

- Регистрационный номер предмета торгов.
- Местоположение (адрес) рекламного места, иные данные.
- Предложения участников торгов.
- Имя (наименование) победителя (реквизиты юридического лица или паспортные данные гражданина).
- Цена договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

12.2. Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Договор подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола.

12.3. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату приобретаемого договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Организатор торгов обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов возвратить задаток участникам торгов, которые не выиграли их.

12.4. Последствия уклонения победителя торгов, а также организатора торгов от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12.5. Информация о результатах торгов публикуется в том же средстве массовой информации, в котором было опубликовано извещение о проведении торгов, в двухмесячный срок со дня заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Информация включает в себя:

12.5.1. Наименование органа муниципального образования, принявшего решение о проведении торгов.

12.5.2. Наименование организатора торгов.

12.5.3. Имя (наименование) победителя торгов.

12.5.4. Местоположение (адрес) и иные характеристики рекламного места.

13. Признание торгов несостоявшимися

13. Торги по каждому выставленному предмету торгов признаются несостоявшимися в случае, если:

13.1. К участию в аукционе был допущен один участник. В данном случае аукцион признается несостоявшимся и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

13.2. Ни один из участников торгов при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, после троекратного объявления его начальной цены не поднял билет.

13.3. Победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка.

Организатор торгов обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов возвратить внесенный участниками несостоявшихся торгов задаток. В случаях, предусмотренных подпунктом 12.3. настоящего Порядка, внесенный победителем торгов задаток ему не возвращается.

Приложение № 1
к документации об аукционе

Форма заявки на участие в аукционе

администрация муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право установления и эксплуатации рекламной конструкции

Продолжение на стр.28

Продолжение. Начало на стр.27

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовом адресе), (для юридического лица) _____

_____

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства) (для физического лица) _____

_____

_____

номер контактного телефона _____

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право установления и эксплуатации рекламной конструкции, расположенной по адресу:

_____

_____

(реестровый номер аукциона 02/ОА-18, информация о проведении аукциона размещена на официальном сайте торгов _____ 2018г.

Документы, прилагаемые к заявке:
1) для юридических лиц - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона - на _____ листах в 1 экз;
2) для индивидуальных предпринимателей - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона - на _____ листах в 1 экз;
3) для иных физических лиц - копии документов, удостоверяющих личность - на _____ листах в 1 экз;
4) для иностранных лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона - на _____ листах в 1 экз;
5) для юридических лиц - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица - на _____ листах в 1 экз;
6) для юридических лиц - копии учредительных документов заявителя - на _____ листах в 1 экз;
7) для юридических лиц - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой - на _____ листах в 1 экз;
8) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях – на_____ листах в 1 экз;
9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка) – на _____ листах в 1 экз.
10) документ, подтверждающий отсутствие у претендента задолженности по действующим договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;
11) постановочный эскиз, выполненный в цвете, масштабе и позволяющий оценить внешний вид рекламной конструкции, размером указанном в информационном сообщении, содержание которого не должно противоречить Федеральному Закону № 38-ФЗ от 13.03.2006 г. «О рекламе» и действующему законодательству.

Заявитель _____
(должность уполномоченного лица заявителя, подпись, расшифровка подписи)

М.П. «__»_____ 20 г.

Приложение № 2
к документации об аукционе

Форма запроса о разъяснении положений документации об аукционе

Главе муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлову

Просим Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе № 02/ОА-18

Продолжение на стр.29

Продолжение. Начало на стр.28

№	Раздел документации об аукционе	Пункт документации, который следует разъяснить	Содержание запроса о разъяснении положений документации об аукционе

Ответ на запрос прошу направить: _____
(почтовый адрес, электронный адрес, номер факса)

_____
(фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего документ) (подпись) М.П.

Приложение № 3
к документации об аукционе

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

г. Железногорск-Илимский «___» _____ 20 г.

Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в лице Главы муниципального образования «Железногоск-Илимское городское поселение _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____ _____, являющаяся (ийся) победителем аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с протоколом об итогах аукциона от ___. _____.20_____г. № _____, именуемая (ый) в дальнейшем «Рекламораспространитель», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация предоставляет Рекламораспространителю за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, с габаритами информационного поля ____ м. х ____ м., общей площадью ____ кв.м., расположенной по адресу_____.
1.2. Рекламная конструкция используется Рекламораспространителем исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы, в том числе информации праздничного характера.
1.3. Рекламораспространитель гарантирует соответствие рекламной конструкции техническим требованиям, предъявляемым к объектам данного типа.
1.4. Рекламораспространитель обязан представить Администрации документы, подтверждающие выполнение условий аукциона.
1.5. Неиспользование Рекламораспространителем права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объекте недвижимого имущества, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора, не освобождает его от обязанностей по исполнению условий аукциона, оплаты стоимости права на заключение настоящего Договора, внесения платы за эксплуатацию рекламных конструкций.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор заключается на срок с «____» _____20___ г. до «_____» _____20____ г.
2.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности по настоящему Договору.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

3.1. Настоящий Договор заключается с победителем аукциона, оплатившим стоимость права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
3.2. Размер платы за эксплуатацию рекламной конструкции по настоящему Договору определяется на основании протокола по итогам аукциона от «_____»_____ 20___ г. № _____ и составляет _____ рублей (без учета НДС).
3.3. Оплата по настоящему Договору вносится Рекламораспространителем равными долями поквартально не позднее 10 числа месяца следующего за концом квартала.
3.4. В случае изменения платёжных реквизитов Администрация уведомляет об этом Рекламораспространителя письменно. Уведомление направляется посредством почтовой связи Рекламораспространителю по указанному им в Договоре адресу заказным письмом и считается полученным Рекламораспространителем по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления.
3.5. В случае если по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления уведомления об изменении платежных реквизитов Рекламораспространитель перечислил плату за эксплуатацию рекламной конструкции на ненадлежащие реквизиты, он считается не исполнившим свои обязательства в установленный срок и несёт ответственность, предусмотренную пунктом 5.2 настоящего Договора.
3.6. Администрация вправе ежегодно, но не чаще одного раза в год, изменять размер платы за эксплуатацию рекламной конструкции по настоящему Договору в одностороннем порядке на уровень инфляции (максимальное значение уровня инфляции), установленный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по состоянию на 1 января очередного года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Изменение размера платы в связи с увеличением на уровень инфляции осуществляется

Продолжение на стр.30

Продолжение. Начало на стр.29

администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение в одностороннем порядке без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к нему.
3.7. Оплата по настоящему Договору перечисляется Рекламораспространителем по следующим реквизитам:
Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»,
665653, Иркутская обл. г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20
Банк получателя: Отделение Иркутск г. Иркутск;
БИК – 042520001;
Получатель: УФК по Иркутской области (администрация города Железногорск-Илимский, л/с 04343006280), ИНН-3834010989; КПП-383401001;
р/сч – 40101810900000010001, КБК 90311109045130000120.
Назначение платежа – оплата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (с указанием даты и номера договора).
3.8. Цена Договора не может быть пересмотрена Сторонами в сторону уменьшения.
3.9. Об изменении цены Договора Администрация письменно уведомляет Рекламораспространителя не позднее, чем за 10 дней до даты внесения платы по Договору.
3.10. Цена Договора не включает в себя оплату иных услуг, которые оплачиваются по отдельным договорам с обслуживающими организациями.
3.11. Налог на добавленную стоимость (НДС) уплачивается Рекламораспространителем самостоятельно сверх оплаты по настоящему Договору по месту нахождения (по месту постановки на налоговый учет) налогоплательщика в размере и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
3.12. В случае досрочного освобождения рекламного места, а также досрочного прекращения настоящего Договора внесенная Рекламораспространителем оплата по настоящему Договору не возвращается.
3.13. В случае если в указанный в Договоре срок рекламная конструкция не будет демонтирована с рекламного места, арендная плата начисляется до момента демонтажа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Администрация обязана:
4.1.1. Предоставить Рекламораспространителю рекламное место, указанное в п. 1.1. настоящего Договора для установки и эксплуатации рекламной конструкции на срок действия Договора.
4.1.2. Уведомить Рекламораспространителя о периоде размещения социальной рекламы не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты начала размещения и предоставить Рекламораспространителю материалы социальной рекламы в готовой для распространения форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней.
4.1.3. Не предоставлять другим лицам рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкций в течение срока действия настоящего Договора.
4.1.4. Принять от Рекламораспространителя по акту приема-передачи рекламное место после его освобождения от рекламной конструкции в соответствии с условиями пункта 4.3.13. настоящего Договора.
4.2. Администрация вправе:
4.2.1. Требовать от Рекламораспространителя соблюдения Технических требований к рекламным конструкциям, а также санитарных и иных требований, предъявляемых к пользованию рекламным местом.
4.2.2. Требовать досрочного расторжения настоящего Договора и возмещения убытков, если Рекламораспространитель пользуется рекламным местом не в соответствии с условиями настоящего Договора.
4.2.3. Беспрепятственно производить периодический осмотр рекламного места, на котором установлена рекламная конструкция, на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.
4.2.4. Направлять Рекламораспространителю требования об устранении нарушений условий настоящего Договора при эксплуатации рекламного места.
4.2.5. Требовать от Рекламораспространителя возмещения убытков, причиненных ухудшением состояния и качественных характеристик объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.
4.2.6. Демонтировать рекламную конструкцию и удалить информацию в случае аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или признания его недействительным, если Рекламораспространитель не осуществил указанные действия в срок, установленный в предписании уполномоченного органа.
4.3. Рекламораспространитель обязан:
4.3.1. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона «О рекламе», требования Государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52044 - 2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере размещения и эксплуатации рекламных конструкций.
4.3.2. Установить на рекламном месте рекламную конструкцию, определенную пунктом 1.1. настоящего Договора, только при наличии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
4.3.3. Рекламораспространитель в пятидневный срок со дня установки рекламной конструкции обязан разместить на поверхности рекламной конструкции читаемый номер рекламной конструкции, а так же номер контактного телефона и наименования Рекламораспространителя.
4.3.4. За свой счет содержать рекламную конструкцию в надлежащем эстетическом, санитарном и техническом состоянии, своевременно производить текущий ремонт рекламной конструкции, соблюдать правила безопасности, производить необходимые восстановительные работы (благоустройство прилегающей территории, ремонт основания рекламной конструкции, окраску и ремонт конструктивных элементов и т.д.), обеспечивать сохранность рекламного места, не допускать ухудшения его состояния. Также надлежащее состояние подразумевает: отсутствие порывов рекламных полотен; наличие аккуратно покрашенного каркаса в соответствии с проектной документацией; обязательно отсутствие ржавчины и грязи на всех частях и элементах рекламной конструкции, отсутствие на всех частях и элементах рекламной конструкции наклеенных объявлений и других информационных сообщений, а также посторонних надписей и изображений.
4.3.5. Производить уборку территории вокруг установленной рекламной конструкции, в летнее время производить стрижку газонов, озеленение и обслуживание газонов, покос травы в радиусе 5 (пяти) метров от ее фундамента.

Продолжение на стр.31

Продолжение. Начало на стр.30

4.3.6. Не допускать захламления территории, прилегающей к рекламной конструкции, рекламно-информационными материалами.
В период эксплуатации рекламной конструкции при её обслуживании с применением транспортных средств запрещается заезжать на тротуары, бордюры, озеленённые территории.
4.3.7. Использовать рекламную конструкцию исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.
4.3.8. Размещать на рекламной конструкции социальную рекламу в порядке, установленном действующим законодательством.
4.3.9. Своевременно и полностью перечислять плату по Договору в размерах и сроки, установленные настоящим Договором.
4.3.10. Выполнять требования и устранять недостатки, выявленные Администрацией при осуществлении выездных проверок, а также выполнять предписания органов, уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением требований Федерального закона «О рекламе», в отношении эксплуатации рекламной конструкции.
4.3.11. Обеспечить Администрации беспрепятственный доступ для осмотра рекламного места и проверки соблюдения условий настоящего Договора.
4.3.12. Информировать Администрацию об установке рекламной конструкции в течение 10 (десяти) дней со дня установки.
4.3.13. По окончании срока действия настоящего Договора либо в случае расторжения Договора демонтировать в течение 5 (пяти) дней рекламную конструкцию, привести рекламное место в первоначальное состояние за свой счет.
Передать рекламное место по акту приема-передачи рекламного места в состоянии, пригодном для дальнейшего использования. Причем, рекламное место не должно быть хуже того состояния, в котором оно было до установки рекламной конструкции.
Дата подписания акта приема-передачи считается датой прекращения договорных отношений по настоящему Договору.
4.3.14. За несвоевременное освобождение рекламного места оплатить Администрации соответствующую сумму за фактическое пользование рекламным местом сверх срока, установленного в настоящем Договоре.
4.3.15. Рекламораспространитель обязан установить в границах рекламного места принадлежащую ему рекламную конструкцию на срок, указанный в пункте 2.1. настоящего Договора. Рекламораспространитель не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору другому лицу.
4.4. Рекламораспространитель вправе:
4.4.1. Использовать объект недвижимого имущества для установки и эксплуатации рекламной конструкции, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора, законным владельцем которой он является.
4.4.2. Беспрепятственного доступа к объекту недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользования этим объектом в целях, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.
5.2 Просрочка внесения денежных средств за эксплуатацию рекламной конструкции в сумме и в сроки, указанные в п. 3.2, п. 3.3 настоящего Договора, не может составлять более трех рабочих дней. Просрочка свыше трех дней считается отказом Рекламораспространителя от исполнения обязательств по настоящему Договору.
5.3. Рекламораспространитель несет ответственность за невнесение платежей в сроки, установленные настоящим Договором, в виде пени в размере 0,3% просроченной суммы за каждый день просрочки. Начисление пени начисляются начиная со дня, следующего за днем платежа, и по день внесения платежа включительно. Уплата пени не освобождает Рекламораспространителя от исполнения обязанностей по настоящему Договору.
5.4. Рекламораспространитель несет ответственность за нарушения Федерального закона «О рекламе», допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, а также за вред, причиненный рекламной конструкцией жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, в соответствии с действующим законодательством.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор может быть изменён или расторгнут по взаимному согласию Сторон или по инициативе одной из Сторон в случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.
6.2. Администрация вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор путем направления требования о досрочном расторжении Договора по истечении 15 (Пятнадцати) дней с момента его получения Рекламораспространителем, в случаях когда:
6.2.1. Рекламораспространитель не использует предоставленное рекламное место в течение одного года после вступления настоящего Договора в силу.
6.2.2. Рекламораспространитель допустил размещение на рекламной конструкции материалов, не относящихся к рекламе, социально значимой городской рекламе или социальной рекламе или использует рекламное место не по целевому назначению.
6.2.3. Рекламораспространитель не исполнил обязанности по внесению платы за эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с п. 5.2 настоящего Договора.
6.2.4. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции аннулировано или признано судом недействительным.
6.2.5. Рекламораспространитель не выполнил обязанность по размещению социальной рекламы.
6.2.6. Рекламная конструкция не соответствует типу и иным параметрам рекламной конструкции, определенным в п. 1.1. настоящего Договора, либо рекламная конструкция установлена не в границах рекламного места и Рекламораспространитель не осуществил демонтаж такой рекламной конструкции в установленные сроки.
6.2.7. Рекламораспространитель нарушил условия настоящего Договора.
6.3. Договор считается расторгнутым с момента, указанного в уведомлении об отказе от исполнения Договора. Уведомление направляется посредством почтовой связи Рекламораспространителю по указанному им в Договоре адресу заказным письмом и считается полученным Рекламораспространителем по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
7.2. В случае перемены адреса, наименования, иных реквизитов Рекламораспространитель обязан в 10-дневный срок письменно известить об этом Администрацию. При отсутствии извещения об этом все уведомления и другие документы, направленные

Продолжение на стр.32

Продолжение. Начало на стр.31

Администрацией по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными Рекламораспространителю.
7.3. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. Срок рассмотрения и ответа на претензию - 10 дней с момента ее получения. При не достижении согласия Стороны имеют право обратиться в Арбитражный суд Иркутской области либо в суд общей юрисдикции.
7.4. К настоящему Договору прилагается копия Схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» с указанием месторасположения предполагаемой рекламной конструкции.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Администрация

_____
(подпись)
М.П.

Рекламораспространитель:

_____
(подпись)
М.П.

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

Как можно справиться с небольшим очагом горения

Рекомендации о том, как можно справиться с небольшим очагом горения:

1. Загорелось кухонное полотенце – бросить его в раковину, залить водой; если раковина далеко или нет воды, то плотно прижать горящий конец полотенца разделочной доской, крышкой от кастрюли или другим не горящим концом того же полотенца.

2. Вспыхнуло масло на сковороде – плотно закрыть сковороду крышкой и выключить плиту. Нельзя в спешке хватать и нести сковороду, заливать горящее масло водой, так как произойдет бурное вскипание, разбрызгивание горящего масла, а в результате – ожоги рук, лица и множество очагов горения.

3. Загорелось содержимое мусорного ведра, мусорной корзины, небольшой коробки или газеты в почтовом ящике в подъезде – залить огонь водой.

4. В квартире появился неприятный запах горелой изоляции – отключить электроэнергию на щите, обесточить квартиру, осмотреть помещение. Место, где можно отключить в квартире электроэнергию, должны знать взрослые и дети школьного возраста.

5. Нельзя тушить водой аппаратуру, включенную в электросеть! При загорании телевизора, холодильника, утюга – нужно обесточить квартиру или отключить приборы, выдернув шнур из розетки, не подвергая свою жизнь опасности (розетка должна находиться в удобном для отключения месте).

6. Если горение только-только началось, необходимо накрыть отключенный от розетки утюг (телевизор) смоченными шерстяным одеялом, плотной тканью и прижать по краям так, чтобы не было доступа воздуха. Горение прекратится. Если же горение не прекратилось, надо срочно покинуть помещение, так как дым токсичен!

7. Небольшое пламя на обесточенном телевизоре можно залить водой, но при этом надо находиться сбоку от телевизора во избежание травм от возможного взрыва кинескопа.

8. Когда воду использовать нельзя (горящий электроприбор находится под напряжением) или воды нет, то небольшой очаг горения можно попытаться засыпать питьевой или кальцинированной содой, стиральным порошком, песком, землей (например, из цветочного горшка). Однако, при неудаче надо сразу же покинуть помещение.

9. Хорошо, если в доме есть огнетушитель (нужно уметь с ним обращаться). Но необходимо знать, что можно его использовать только в первые минуты, когда загорание не переросло в пожар. В противном случае необходимо срочно покинуть помещение.

По информации ПЧ-126
Нижнеилимского филиала
ОГБУ «ПСС Иркутской области»

Как не допустить пожара

Из-за пожаров остаются без крова десятки семей, гибнут люди, огнем уничтожаются материальные ценности на миллионы рублей.

Из-за небрежности, преступной халатности страдают ни в чем неповинные люди, которые за считанные минуты лишаются годами нажитого имущества. Причиной этого является пренебрежение элементарными мерами пожарной безопасности при пользовании электроприборами, печами, а также самонадеянность при обращении с огнем.

Будьте осторожными с системами отопления, а также не допускайте использования электроприборов в условиях, не соответствующих требованиям инструкций организаций-изготовителей, или имеющих неисправности, которые в соответствии с инструкцией по эксплуатации могут привести к пожару, а также эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией. Не допускается эксплуатация электронагревательных приборов, не имеющих устройств тепловой защиты, исключающих опасность возникновения пожара; применение нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов, а также нельзя использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания. Нельзя эксплуатировать неисправные печи, камины и дымоходы.

Не допустить пожар не так уж и сложно, нужно только соблюдать элементарные требования пожарной безопасности.

По информации ПЧ-126 Нижнеилимского филиала
ОГБУ «ПСС Иркутской области»

Учредители:
Дума и администрация муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

Адрес редакции, адрес издателя: 665653,
г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб. №107.

Контактный телефон: **8 (39566) 3-00-08.**
Главный редактор: **С.И. Седых**

Отпечатано в ООО «Братская городская типография» Тел. 41-33-67,
ул. Янгеля, 122, ИНН 3804040150, заказ № 264

Распространяется бесплатно.
Выходит 1 раз в неделю. Время подписания газеты в печать по графику: 13.02.2018 в 15:00

Время подписания газеты в печать фактическое: 13.02.2018 в 15:00
Тираж 200 экз.