

Положение о Центральной библиотеке МКУК «КМРБ».

1. Общие положения.

1.1. Центральная библиотека, в дальнейшем именуемая ЦБ, является структурным подразделением МКУК «КМРБ».

1.2. ЦБ создается, преобразуется и ликвидируется на основании распоряжения главы администрации МО «Куйтунский район».

1.3. ЦБ подчиняется директору МКУК «КМРБ». В отсутствие директора заведующему Центральной детской библиотекой.

1.4. ЦБ в своей деятельности, ориентируется на удовлетворение культурных информационных, образовательных и прочих запросов пользователей и руководствуется:

- Законами РФ «О библиотечном деле», «Обязательном экземпляре», «О библиотечном деле в Иркутской области»,

- указами, постановлениями, распоряжениями органов законодательной власти РФ, Иркутской обл., администрации района;

- Общегосударственными нормативами и ГОСТами, определяющими нормы работы с документами в сфере библиотечной деятельности;

- «Модельным стандартом деятельности публичной библиотеки муниципальных образований Иркутской области» утвержденным приказом Комитета по культуре Иркутской области;

- Уставом МКУК «КМРБ»;

- Коллективным договором МКУК «КМРБ»;

- приказами и распоряжениями директора;

- годовыми и другими планами работы, утвержденными директором;

- настоящим Положением;

1.5. Место нахождения Куйтунской ЦБ

Адрес: 665302 Иркутская обл., р.п.Куйтун, ул.К-Маркса, д19, Центральная библиотека.

2. Финансирование деятельности ЦБ.

2.1. Деятельность ЦБ финансируется из местного бюджета Куйтунского района, из бюджета МО «Куйтунское городское поселение», а также из внебюджетных источников, согласно смете расходов ЦБ.

3. Основные задачи и принципы деятельности ЦБ.

Основными задачами являются:

3.1. Удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей. Приобщение населения к культурным ценностям общества.

3.2. Предоставление наиболее полной информации о принципах деятельности и возможностях МКУК «КМРБ» в области библиотечного обслуживания населения.

4. Основные функции ЦБ.

ЦБ выполняет следующие функции:

4.1. Является центром библиотечного дела в Куйтунском районе. Объединяет и координирует деятельность библиотек сельских поселений.

4.2. ЦБ осуществляет комплектование фондов всех структурных подразделений МКУК «КМРБ», а также фондов, переданных библиотекам сельских поселений в бессрочное пользование, проверки фондов, обработку документов, постановку на учёт и снятие с учёта.

4.3. ЦБ осуществляет сбор, анализ и обработку статистической информации, подготовку методических материалов. Анализирует и обобщает опыт работы библиотек района.

4.4. ЦБ организует обслуживание жителей р.п.Куйтун, предоставляя весь перечень традиционных библиотечных услуг.

4.5. ЦБ осуществляет книгообмен между структурными подразделениями МКУК «КМРБ» и библиотеками сельских поселений. Предоставляет право пользования единым фондом, центральным СБА, МБА.

4.6. Вводит в деятельность библиотеки нетрадиционные (платные) услуги, стоимость которых определяется в соответствии с Уставом МКУК «КМРБ», Положением о порядке предоставления платных услуг МКУК «КМРБ», Перечнем платных услуг МКУК «КМРБ»

5. Управление, структура, штатная численность ЦБ.

5.1. Управление ЦБ осуществляет директор МКУК «КМРБ» в соответствии с Уставом МКУК «КМРБ». Директор назначается и освобождается от должности мэром МО «Куйтунский район».

5.1.1. На должность директора назначается лицо, имеющее образование не ниже среднего профессионального, стаж работы в библиотеке не менее 10 лет.

Директор МКУК «КМРБ»:

- Организует работу ЦБ и несет полную ответственность за ее деятельность.
- Обеспечивает соблюдение законности и государственной дисциплины, создание условий для сохранности государственной собственности,

эффективного использования ресурсов ЦБ для решения производственных задач и социального развития коллектива.

- Способствует повышению активности и ответственности сотрудников ЦБ за выполнения поставленных задач.
- Принимает, в соответствии с квалификационными требованиями, на работу, переводит, увольняет сотрудников.
- Поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства.

5.2. Все работники ЦБ подчиняются непосредственно директору МКУК «КМРБ»

5.3. Сотрудники ЦБ работают в соответствии с должностными инструкциями.

5.4. Сотрудники ЦБ, в случае производственной необходимости работают по принципу взаимной заменяемости.

5.5. Структура и штатное расписание ЦБ разрабатывается и представляется директором на основании нормативных требований, утверждается мэром МО «Куйтунский район».

5.6. Штатная численность работников ЦБ составляет 10 человек.

Структура ЦБ:

- Структуру ЦБ составляют отделы, сектора, группы и другие подразделения, организованные по функциональным, отраслевым и технологическим принципам.
- Руководство структурными подразделениями ЦБ осуществляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором МКУК «КМРБ».
- В структуру ЦБ непосредственно входят:
 - Отдел обслуживания: (абонемент, читальный зал);
 - Отдел краеведения и библиографии;
 - Отдел комплектования и обработки литературы;
 - Методический отдел;
 - Публичный центр правовой, деловой и социально значимой информации.
- Трудовой коллектив ЦБ составляют все сотрудники библиотеки, участвующие в ее деятельности. Основной формой осуществления оценки деятельности каждого структурного подразделения и ЦБ в целом является Совет при директоре.

6. Документация ЦБ

- Устав МКУК «КМРБ»;
- Правила пользования МКУК «КМРБ»;
- Положение о порядке предоставления платных услуг МКУК «КМРБ»;
- Перечень- прейскурант платных услуг МКУК «КМРБ»;
- Положение о вступительном страховом взносе;
- Положение о залоге;
- Положение о сохранности фонда МКУК «КМРБ»;
- Положение о ЦБ;
- Положения об отделах ЦБ;
- Должностные инструкции сотрудников ЦБ;
- документы по охране труда и пожарной безопасности;
- другие документы, регламентирующие деятельность отделов ЦБ.

7. Основные права.

7.1. ЦБ в лице заведующих отделами имеет право:

- получать от других структурных подразделений МКУК «КМРБ» (ЦБ) необходимую для работы информацию;
- свободный доступ к каталогам и картотекам;
- вносить предложения по вопросам библиотечной работы;
- определять права и обязанности сотрудников при взаимозаменяемости;
- вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников, или привлечении сотрудников к ответственности за неисполнение должностных обязанностей, нарушение техники безопасности и трудовой дисциплины;
- принимать самостоятельные решения, связанные с выполнением функциональных обязанностей.

8. Взаимодействие:

**ЦБ со структурными подразделениями МКУК «КМРБ»,
между отделами ЦБ.**

8.1. Взаимодействия ЦБ с другими структурными подразделениями МКУК «КМРБ» и между отделами ЦБ строятся согласно уставу МКУК «КМРБ» и в соответствии с Положениями об отделах ЦБ.

8.2. Разногласия между отделами и службами рассматриваются директором и Советом при директоре.

9. Ответственность

9.1. ЦБ несет ответственность за:

- выполнение задач и функций, регламентированных настоящим Положением, приказов и распоряжений директора и вышестоящих организаций;

- своевременное представление плановых и отчетных документов и достоверность приведенных сведений;
- сохранность фондов отделов;
- соблюдение производственной и трудовой дисциплины сотрудников;
- состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты.

10. Доходы ЦБ

10.1. ЦБ имеет право получать доходы от платных услуг, предоставляемых пользователям согласно Положению о платных услугах и Правилам пользования МКУК «КМРБ».

10.1.1. Деятельность библиотеки, предусмотренная Уставом МКУК «КМРБ» и настоящим Положением, по реализации производимой, библиотечной, продукции, работ и услуг не является предпринимательской и не преследует извлечение прибыли. Получаемый от этой деятельности доход направляется на совершенствование библиотечно-библиографического обслуживания пользователей и достижение целей, предусмотренных Уставом МКУК «КМРБ» и настоящим Положением.

10.2. Средства, полученные отделами ЦБ от реализации платных услуг, сдаются непосредственно директору МКУК «КМРБ».

11. Реорганизация и прекращение деятельности.

11.1. Реорганизация и прекращение деятельности ЦБ производится в установленном законом порядке.

12. Порядок действия Положения о ЦБ.

12.1. Положение о ЦБ утверждается директором МКУК «КМРБ».

12.2. В процессе деятельности и в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о ЦБ, в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

13. Правовое обоснование

- Основы Законодательства РФ о культуре 1992 г.
- Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» 1995г.
- Гражданский кодекс РФ ст.50
- Федеральный закон РФ «О библиотечном деле» 1994г.
- Постановление правительства РФ от 19.12.1991гю № 55
- Указ Президента РФ от 03.12.1991г. №241
- Налоговый кодекс РФ ч.1 и 2 (1998-2002гг.)
- Закон Ирк. обл. «О библиотечном деле в Иркутской области» 1998 г.

- Устав МКУК «КМРБ»
- Правила пользования МКУК «КМРБ».