

Российская Федерация  
Иркутская область  
Усольское районное муниципальное образование  
Мишелевское муниципальное образование  
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.03.2018

№ 88

р.п. Мишелевка

**О создании комиссии по оценке причиненного ущерба имуществу граждан в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского поселения Мишелевского муниципального образования**

В целях защиты прав и интересов граждан в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статьями 6, 23, 46 Устава городского поселения Мишелевского муниципального образования, администрация городского поселения Мишелевского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по оценке причиненного ущерба имуществу граждан в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского поселения Мишелевского муниципального образования.
2. Утвердить состав комиссии по оценке причиненного ущерба имуществу граждан в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского поселения Мишелевского муниципального образования (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о комиссии по оценке причиненного ущерба имуществу граждан в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского поселения Мишелевского муниципального образования (приложение № 2).
4. Комиссии в течение 10 дней после возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории городского поселения Мишелевского муниципального образования представить на утверждение акты по размеру причиненного ущерба и сведения о пострадавших гражданах.
5. Консультанту по организационно - правовой и кадровой работе Журовой В.Д. опубликовать данное распоряжение в газете «Новости», разместить на официальном сайте администрации.
6. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава городского поселения  
Мишелевского муниципального образования



Н.А. Валянин

## СОСТАВ

**комиссии по определению причиненного ущерба имуществу граждан в  
результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного  
характера на территории городского поселения Мишелевского  
муниципального образования**

1. Валянин Н.А., глава городского поселения Мишелевского муниципального образования, председатель комиссии.
  2. Кривель А.М., заместитель главы городского поселения Мишелевского муниципального образования, заместитель председателя комиссии.
  3. Алфёрова Т.О., специалист по делопроизводству, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
4. Пленкин А.В., начальник отдела финансов, экономики и муниципальных закупок.
  5. Березкова Е.Н., консультант – главный бухгалтер.
  6. Яшкина Н.Н., ведущий специалист по экономической политике.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о комиссии по определению причиненного ущерба имуществу граждан в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского поселения Мишелевского муниципального образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по определению причиненного ущерба имуществу и определению степени утраты (полностью или частично) имущества первой необходимости, связанных с чрезвычайной ситуацией природного или техногенного характера на территории городского поселения Мишелевского муниципального образования (далее ЧС).

1.2. Комиссия создана в целях установления факта наличия ущерба имуществу, а также степени утраты (полностью или частично) имущества первой необходимости граждан в результате ЧС.

#### **2. Состав Комиссии**

2.1. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

#### **3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия наделена следующими полномочиями:

- организует и проводит визуальный осмотр жилых помещений граждан, пострадавших в результате ЧС и обратившихся с заявлением;
- рассматривает заявления граждан, пострадавших в результате ЧС;
- составляет акт о наличии либо отсутствии ущерба имуществу заявителя, а так же степени утраты (полностью или частично) имущества первой необходимости заявителя.

#### **4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

- приглашать для участия в заседаниях Комиссии граждан, пострадавших в результате ЧС, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций;
- заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, граждан, пострадавших в результате ЧС, а также иных лиц по вопросам, относящимся к основным задачам Комиссии;
- запрашивать у организаций, а также граждан, пострадавших в результате ЧС информацию, относящуюся, к компетенции Комиссии.

4.2. Комиссия обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

#### **5. Организация работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.2. Заседания Комиссии проводятся в течение десяти рабочих дней с момента поступления заявления.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются на заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. В течении 10 рабочих дней с момента поступления заявления и документов в Комиссию составляется акт по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Принятое решение оформляется протоколом заседания Комиссии.

Если член Комиссии не согласен с решением, принятым большинством голосов, он вправе изложить письменно свое особое мнение, которое приобщается к акту и протоколу заседания Комиссии.

5.6. Секретарь Комиссии:

- формирует материалы заседаний Комиссии, организует подготовку к заседаниям Комиссии;
- информирует членов Комиссии о планах работы Комиссии, о месте и времени проведения очередного заседания;
- оформляет акт Комиссии и протокол заседания Комиссии;
- ведет архив, в котором содержатся заверенные копии документов и материалы, связанные с деятельностью Комиссии.



**Приложение**

к положению о комиссии по определению причиненного ущерба имуществу граждан в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского поселения Мишелевского муниципального образования

«Утверждаю»  
Глава городского поселения  
Мишелевского муниципального  
образования

(подпись, Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**АКТ**

обследования жилого помещения, поврежденного в результате возникновения чрезвычайной ситуации и (или) иного недвижимого имущества, находящегося в собственности (пользовании), поврежденного в результате чрезвычайной ситуации, а также определения степени утраты (полностью или частично) имущества первой необходимости

Ф.И.О. пострадавшего					
Адрес места жительства					
Количество членов семьи, проживающих совместно с пострадавшим:					
<b>Жилое помещение (квартира, дом) общей площадью _____ кв. м., и (или) другое недвижимое имущество имеют следующие повреждения:</b>					
<b>Подтопление жилого дома:</b> <input type="checkbox"/> полное (на _____ см.) <input type="checkbox"/> частичное (на _____ см.) <input type="checkbox"/> отсутствует	<b>Повреждение конструктивных элементов строения:</b> <input type="checkbox"/> фундамент <input type="checkbox"/> половое покрытие <input type="checkbox"/> несущие ограждающие конструкции <input type="checkbox"/> кровля, потолочные перекрытия <input type="checkbox"/> инженерные коммуникации	<b>Подтопление хозяйственных построек:</b> <input type="checkbox"/> полное (на _____ см.) <input type="checkbox"/> частичное (на _____ см.) <input type="checkbox"/> отсутствует			
<b>На дворовой (придомовой) территории подтоплением повреждены:</b>					
<input type="checkbox"/> огород	<input type="checkbox"/> теплица	<input type="checkbox"/> сарай	<input type="checkbox"/> гараж	<input type="checkbox"/> другое:	
<b>Личное имущество из числа предметов первой необходимости</b>					
<input type="checkbox"/> не повреждено					
<input type="checkbox"/> повреждено и не подлежит восстановлению:					

<input type="checkbox"/>	холодильник	<input type="checkbox"/>	шкаф для одежды	<input type="checkbox"/>	диван, кровать
<input type="checkbox"/>	телевизор	<input type="checkbox"/>	шкаф для посуды	<input type="checkbox"/>	электроплита (другие
<input type="checkbox"/>	стиральная машина	<input type="checkbox"/>	стол обеденный	<input type="checkbox"/>	электроприборы для
<input type="checkbox"/>	электроутюг	<input type="checkbox"/>	стол рабочий	<input type="checkbox"/>	приготовления пищи)
<input type="checkbox"/>	осветительные приборы	<input type="checkbox"/>	стулья		
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	другое:				
<b>Заключение комиссии:</b>					
По состоянию на момент осмотра факт ущерба жилому помещению и (или) другому недвижимому имуществу _____, проживание в жилом помещении _____, имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации _____.					

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Член комиссии \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Член комиссии \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Член комиссии \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

С заключением комиссии согласен:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата

Фамилия, И.О.

Подпись