

ВЕСТНИК Тулу́нского района

Информационный бюллетень
40 (117) 5 октября 2017 г.

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулу́нского муниципального района

Извещение

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района на основании распоряжений администрации Тулу́нского муниципального района от «25» июля 2017 г. № 294-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», от «26» сентября 2017 г. № 375-рг «О внесении изменений в распоряжение администрации Тулу́нского муниципального района от 25.07.2017 г. № 294-рг» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 08 ноября 2017 г. в 10 часов 00 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 06 октября 2017 г. по 30 октября 2017 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятия решения о признании претендентов участниками аукциона – 01 ноября 2017 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Аукцион объявлен по итогам рассмотрения заявлений о намерении участвовать в аукционе в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (лот №1 извещение №010617/0234970/01 опубликовано на официальном сайте www.torgi.gov.ru 01.06.2017 г.).

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Предмет аукциона:

Лот 1. Право заключения договора аренды на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью 323215 кв.м., кадастровый номер 38:15:060503:1150, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулу́нский район, 800 м восточнее д. Новотроицк, урочище «Белендуй», для сельскохозяйственного производства.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Срок действия договора аренды: 49 (Сорок девять) лет.

Ограничения в пользовании земельным участком. Охранная зона линий и сооружений связи и линий и сооружений радиодификации. Основание: выписка из распоряжений мэра Тулу́нского муниципального района № 597-рг, 598-рг, 599-рг от 24.11.2009 г. В пределах охранных зон без письменного согласия и присутствия представителей предприятий, эксплуатирующих линии связи и линии радиодификации, юридическим и физическим лицам запрещается: а) осуществлять всякого рода строительные, монтажные и взрывные работы, планировку грунта землеройными механизмами (за исключением зон песчаных барханов) и земляные работы (за исключением вспашки на глубину не более 0,3 метра); б) производить геологосъемочные, поисковые, геодезические и другие изыскательские работы, которые связаны с бурением скважин, шурфованием, взятием проб грунта, осуществлением взрывных работ; в) производить посадку деревьев, располагать полевые станы, содержать скот, складировать материалы, корма и удобрения, жечь костры, устраивать стрельбища; г) устраивать проезды и стоянки автотранспорта, тракторов и механизмов, провозить негабаритные грузы под проводами воздушных линий связи и линий радиодификации, строить каналы (арыки), устраивать заграждения и другие препятствия; д) устраивать причалы для стоянок судов, барж и плавучих кранов, производить погрузочно-разгрузочные, подводно-технические, дноуглубительные и землечерпательные работы, выделять рыбопромысловые участки, производить добычу рыбы, других водных животных, а также водных растений придонными орудиями лова, устраивать водопой, производить колку и заготовку льда. Судам и другим плавучим средствам запрещается бросать якоря, проходить с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралями; е) производить строительство и реконструкцию линий электропередач, радиостанций и других объектов, излучающих электромагнитную энергию и оказывающих опасное воздействие на линии связи и линии радиодификации; ж) производить защиту подземных коммуникаций от коррозии без учета проходящих подземных кабельных линий связи. Юридическим и физическим лицам запрещается производить всякого рода действия, которые могут нарушить нормальную работу линий связи и линий радиодификации, в частности: а) производить снос и реконструкцию зданий и мостов, осуществлять переустройство коллекторов, туннелей метрополитена и железных дорог, где проложены кабели связи, установлены столбы воздушных линий связи и линий радиодификаций, размещены технические сооружения радиорелейных станций, кабельные ящики и распределительные коробки, без предварительного выноса заказчиками (застройщиками) линий и сооружений связи, линий и сооружений радиодификаций по согласованию с предприятиями, в ведении которых находятся эти линии и сооружения; б) производить засыпку трасс подземных кабельных линий связи, устраивать на этих трассах временные склады, стоки химически активных веществ и свалки промышленных, бытовых и прочих отходов, ломать замерные, сигнальные, предупредительные знаки и телефонные колодцы; в) открывать двери и люки необслуживаемых усилительных пунктов (наземных и подземных) и радиорелейных станций, кабельных колодцев телефонной канализации, распределительных шкафов и кабельных ящиков, а также подключаться к линиям связи (за исключением лиц, обслуживающих эти линии); г) огораживать трассы линий связи, препятствуя свободному доступу к ним технического персонала, д) самовольно подключаться к абонентской телефонной линии и линии радиодификации в целях пользования услугами связи; е) совершать иные действия, которые могут причинить повреждения сооружениям связи и радиодификации (повредить опоры и арматуру воздушных линий связи, обрывать провода, набрасывать на них посторонние предметы и другое).

Начальный размер годовой арендной платы: 1060 (Одна тысяча шестьдесят) рублей.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 31,80 (Тридцать один) рубль 80 копеек.

Размер задатка: 20 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 212 (Двести двенадцать) рублей.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Задаток вносится в размере 20% от начального размера годовой арендной платы на расчетный счет Продавца № 40302810100003000060 Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3839001473 КПП 381601001 УФК по Иркутской области (Администрация Тулунского муниципального района, л/с 05343005670) ОКТМО 25638000, КБК 0, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. Известить участников в течение трех дней со дня принятия данного решения и вернуть им внесенные задатки.

Договор аренды земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

**Председатель КУМИ администрации
Тулунского муниципального района
А.В. Вознюк**

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на заключение договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение об аукционе на заключение договора аренды земельного участка (заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

Место регистрации (адрес): _____
(кем выдан)

Телефон: _____
согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный: _____

2. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района).

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: _____

Адрес банка: _____

ИНН _____ КПП _____ БИК _____ Кор.счет банка _____

Номер счета _____

Перечень предоставляемых документов:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) опись представленных документов.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя)
Фамилия Имя Отчество (полностью)

доверенности,

заявки представителем)

подпись
(необходимо указать реквизиты

в случае подачи

Заявка принята:

Час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 201__ г. за № _____

Подпись _____ (_____)

Приложение №1

Проект договора аренды земельного участка № _____

« _____ » _____ 201__ г.

Иркутская область,

г. Тулун

« _____ » _____ 201__ г.

На основании _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулу́нского района, утвержденного решением Думы Тулу́нского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____,

действующего(ей) на основании _____, в лице _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на _____ земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулу́нский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.

1.3. Основанием для заключения Договора является _____.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: _____ (далее - Объект).

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения): _____.

б) иные объекты: _____.

1.7. Иные характеристики Участка: _____.

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с _____ г. по _____ г. сроком на _____ (_____) лет.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок в соответствующем акте проверки, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте проверки, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте проверки подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте проверки.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

- 3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;
- 3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.
- 3.2. Арендодатель обязан:
- 3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;
- 3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);
- 3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;
- 3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;
- 3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;
- 3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.
- 3.3. Арендатор имеет право:
- 3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;
- 3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.
- 3.4. Арендатор обязан:
- 3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;
- 3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
- 3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;
- 3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции;
- 3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;
- 3.4.6. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- 3.4.7. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;
- 3.4.8. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;
- 3.4.9. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;
- 3.4.10. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.
4. Арендная плата
- 4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.
- 4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.
- 4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:
УФК по Иркутской области (Администрация Тулунского муниципального района)
сч. № 40101810900000010001 ИНН 3839000977 КПП 381601001
ОКТМО 25638452 БИК 042520001 КБК 90311105013050000120
Банк получателя: Отделение Иркутск г. Иркутск.
- 4.4. Размер годовой арендной платы составляет _____ (сумма прописью) рублей.
- 4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе по продаже права на заключение Договора, оплата арендной платы за последующие годы производится ежегодно.
- 4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.
- 4.7. В случае продления Договора на неопределенный срок Арендатор вносит арендную плату ежеквартально равными долями не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала в размере, соответствующем 1/12 от суммы, определенной в п. 4.4. Договора.
5. Ответственность сторон
- 5.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.
- 5.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной п. 3.4.4. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в двукратном размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.
- 5.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных п.п. 3.4.5., 4.5., 4.7. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,1 % от невнесенной суммы арендной платы за каждый календарный день просрочки.
- 5.4. В случае неисполнения обязательства, предусмотренного п. 3.4.8. Договора, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении к государственной регистрации Договора (дополнительного соглашения). За неисполнение обязательства, предусмотренного п. 3.4.8. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.
- 5.5. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных п.п. 3.4.2., 3.4.3., 3.4.6., 3.4.7., 3.4.9. – 3.4.14. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года. Арендодатель вправе неоднократно взыскивать неустойку до момента полного исполнения обязанностей, установленных п.п. 3.4.2., 3.4.3., 3.4.6., 3.4.7., 3.4.9. – 3.4.14. Договора.
- 5.6. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной п. 4.6. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 50% от неправильно перечисленной суммы арендной платы.
- 5.7. Помимо уплаты неустойки Арендатор, допустивший нарушение закона и Договора, обязан возместить Арендодателю убытки в полном объеме.
- 5.8. Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по Договору в натуре.
- 5.9. Подписанием настоящего Договора стороны подтверждают, что ими достигнуто соглашение о том, что указанные в на

стоящем разделе Договора нарушения (обстоятельства нарушений) условий настоящего Договора могут устанавливаться и доказываться односторонними актами и другими документами, составленными представителями Арендодателя.

5.10. Оплата неустойки по Договору вносится Арендатором на счет, указанный в п. 4.3. Договора.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;

6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;

6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.

6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:

6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

6.4.2. порче земель;

6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

6.5. Арендодатель имеет право досрочно отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке. В этом случае Арендодатель отправляет Арендатору извещение (заказным письмом с уведомлением о вручении) о принятом решении и требовании освободить Участок. По истечении 30 дней с момента направления Арендодателем Арендатору извещения Договор считается расторгнутым.

6.6. В случае заключения (возобновления) Договора на неопределенный срок Арендодатель имеет право в любое время отозвать от Договора, предупредив об этом Арендатора за один месяц в порядке, установленном п. 6.5. Договора.

7. Особые условия

7.1. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора (изменение размера арендной платы, отказ от Договора и др.) по истечении 10 дней с даты направления ему корреспонденции (расчета арендной платы, уведомления о расторжении Договора, предупреждений и других документов) заказным письмом с уведомлением по месту нахождения (для юридического лица) и по месту регистрации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо по адресу, о котором Арендатор письменно уведомил Арендодателя, либо отправки корреспонденции факсимильной связью, либо вручении корреспонденции Арендатору или его представителю под роспись.

В случае неполучения Арендатором корреспонденции и возврата ее почтовым отделением связи с пометкой «возврат по истечении срока хранения», «организация не значится», «организация выбыла» и т.п. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора, обо всех обстоятельствах, сведения о которых доводятся до него Арендодателем.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение семи календарных дней со дня таких изменений.

8.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

8.4. Договор составлен на 5 листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.5. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью протокол (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

8.6. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

9. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района
Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2
ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

10. Подписи сторон:

Арендодатель:

_____/ А.В. Вознюк

Арендатор:

_____/ _____

Приложение 2
к проекту договора аренды земельного участка
от «___» _____ 201__ г. № _____

**АКТ
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ**

Иркутская область,
г. Тулун

"___" _____ 201__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулу́нского района, утвержденного решением Думы Тулу́нского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулу́нский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок) для _____.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в четырех экземплярах: два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района
Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2
ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

_____/ А.В. Вознюк

_____/ _____

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о предоставлении земельного участка**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района принимает заявления о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 38:15:010101:142, из земель населённых пунктов для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 11500 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, Тулу́нский район, д. Нюра, ул. Лесная, За.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2 с 8 до 17 часов местного времени в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения данного извещения:

- путём личного обращения;
- через организации почтовой связи;
- через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием сети "Интернет" путём направления документов на адрес электронной почты.

**Председатель КУМИ
администрации Тулу́нского
муниципального района
А.В. Вознюк**

Извещение

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района на основании распоряжения администрации Тулу́нского муниципального района от «27» июля 2017 г. № 296-рг «Об отказе в предоставлении земельного участка без торгов и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 08 ноября 2017 г. в 10 часов 30 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 06 октября 2017 г. по 30 октября 2017 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 01 ноября 2017 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Аукцион объявлен по итогам рассмотрения заявлений о намерении участвовать в аукционе в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (лот №1 извещение №290617/0234970/02 опубликовано на официальном сайте www.torgi.gov.ru 29.06.2017 г.).

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Предмет аукциона:

Лот 1. Право заключения договора аренды на земельный участок из земель населённых пунктов площадью 7670 кв.м., кадастровый номер 38:15:010101:141, адрес: Иркутская область, Тулунский район, д. Нюра, ул. Лесная, уч. 2 б, для ведения личного подсобного хозяйства.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Срок действия договора аренды: 20 (Двадцать) лет.

Ограничения прав на земельный участок: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, плата за подключение:

Возможно технологическое присоединение от электрических сетей филиала ОАО «ИЭСК» «Западные электрические сети». Объем мощности, необходимый для электроснабжения энергопринимающих устройств Заявитель определяет самостоятельно. Размер платы за технологическое присоединение определяется в соответствии с Приказом Службы по тарифам Иркутской области и зависит от объема запрашиваемой максимальной мощности. Если объём максимальной мощности не превышает 15 кВт, то размер платы за технологическое присоединение составляет 550,00 рублей. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт размер платы за технологическое присоединение будет рассчитываться по стандартизированным тарифным ставкам, утвержденным Службой по тарифам Иркутской области.

Срок подключения объекта, а также срок действия технических условий регламентируется «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861 и указываются в договоре об осуществлении технологического присоединения в зависимости от объема запрашиваемой максимальной мощности и объема мероприятий, необходимых для исполнения сетей организацией (от 27.09.2017 г. № 06.202.069-32-4.23-2030).

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно, так как сети водоснабжения и водоотведения отсутствуют (от 14.09.2017 г. № 284).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Азейского сельского поселения от 07.03.2017 г. № 4 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Азейского муниципального образования Тулу́нского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Азейского сельского поселения от 30.04.2014 г. № 5» (в редакции решения от 25.04.2016 г. № 6).

Начальный размер годовой арендной платы: 828,36 (Восемьсот двадцать восемь) рублей 36 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 24,85 (Двадцать четыре) рубля 85 копеек.

Размер задатка: 20 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 165,67 (Сто шестьдесят пять) рублей 67 копеек.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Задаток вносится в размере 20% от начального размера годовой арендной платы на расчетный счет Продавца № 40302810100003000060 Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3839001473 КПП 381601001 УФК по Иркутской области (Администрация Тулу́нского муниципального района, л/с 05343005670) ОКТМО 25638000, КБК 0, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложив

шее наиболее высокую цену. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. Известить участников в течение трех дней со дня принятия данного решения и вернуть им внесенные задатки.

Договор аренды земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

**Председатель КУМИ администрации
Тулунского муниципального района
А.В. Вознюк**

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе на заключение договора аренды земельного участка**

1. Изучив информационное сообщение об аукционе на заключение договора аренды земельного участка (заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (кем выдан)

Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____
согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный: _____

2. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района).

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: _____

Адрес банка: _____

ИНН _____ КПП _____ БИК _____ Кор.счет банка _____

Номер счета _____

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя)
Фамилия Имя Отчество (полностью)
доверенности,
заявки представителем)

подпись
(необходимо указать реквизиты
в случае подачи

Заявка принята:
Час. ___ мин. ___ «___» _____ 201__ г. за № ___
Подпись _____ (_____)

«___» _____ 201__ г.

Приложение №1
Проект договора аренды земельного участка №

Иркутская область,
г. Тулун

«___» _____ 201__ г.

На основании _____
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулу́нского района, утвержденного решением Думы Тулу́нского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на _____ земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулу́нский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.

1.3. Основанием для заключения Договора является _____.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: _____ (далее - Объект).

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения): _____.

б) иные объекты: _____.

1.7. Иные характеристики Участка: _____.

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с _____ г. по _____ г. сроком на _____ (_____) лет.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок в соответствующем акте проверки, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте проверки, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте проверки подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте проверки.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;

3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п.

1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующих органов, в пределах их компетенции;

3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

3.4.6. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.4.7. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

3.4.8. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;

3.4.9. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;

3.4.10. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

4. Арендная плата

4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:

УФК по Иркутской области (Администрация Тулунского муниципального района)

сч. № 40101810900000010001 ИНН 3839000977 КПП 381601001

ОКТМО 25638401 БИК 042520001 КБК 90311105013050000120

Банк получателя: Отделение Иркутск г. Иркутск.

4.4. Размер годовой арендной платы составляет _____ (сумма прописью) рублей.

4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе по продаже права на заключение Договора, оплата арендной платы за последующие годы производится ежегодно.

4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.

4.7. В случае продления Договора на неопределенный срок Арендатор вносит арендную плату ежеквартально равными долями не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала в размере, соответствующем 1/12 от суммы, определенной в п. 4.4. Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.

5.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной п. 3.4.4. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в двукратном размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.

5.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных п.п. 3.4.5., 4.5., 4.7. Договора, Арендатор оплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,1 % от невнесенной суммы арендой платы за каждый календарный день просрочки.

5.4. В случае неисполнения обязательства, предусмотренного п. 3.4.8. Договора, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении к государственной регистрации Договора (дополнительного соглашения). За неисполнение обязательства, предусмотренного п. 3.4.8. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.

5.5. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных п.п. 3.4.2., 3.4.3., 3.4.6., 3.4.7., 3.4.9. – 3.4.14. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года. Арендодатель вправе неоднократно взыскивать неустойку до момента полного исполнения обязанностей, установленных п.п. 3.4.2., 3.4.3., 3.4.6., 3.4.7., 3.4.9. – 3.4.14. Договора.

5.6. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленной п. 4.6. Договора, Арендатор оплачивает Арендодателю неустойку в размере 50% от неправильно перечисленной суммы арендной платы.

5.7. Помимо уплаты неустойки Арендатор, допустивший нарушение закона и Договора, обязан возместить Арендодателю убытки в полном объеме.

5.8. Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по Договору в натуре.

5.9. Подписанием настоящего Договора стороны подтверждают, что ими достигнуто соглашение о том, что указанные в настоящем разделе Договора нарушения (обстоятельства нарушений) условий настоящего Договора могут устанавливаться и доказываться односторонними актами и другими документами, составленными представителями Арендодателя.

5.10. Оплата неустойки по Договору вносится Арендатором на счет, указанный в п. 4.3. Договора.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;

6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;

6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.

6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:

6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

6.4.2. порче земель;

6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

6.5. Арендодатель имеет право досрочно отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке. В этом случае Арендодатель отправляет Арендатору извещение (заказным письмом с уведомлением о вручении) о принятом решении и требовании освободить Участок. По истечении 30 дней с момента направления Арендодателем Арендатору извещения Договор считается расторгнутым.

6.6. В случае заключения (возобновления) Договора на неопределенный срок Арендодатель имеет право в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом Арендатора за один месяц в порядке, установленном п. 6.5. Договора.

7. Особые условия
7.1. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора (изменение размера арендной платы, отказ от Договора и др.) по истечении 10 дней с даты направления ему корреспонденции (расчета арендной платы, уведомления о расторжении Договора, предупреждений и других документов) заказным письмом с уведомлением по месту нахождения (для юридического лица) и по месту регистрации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо по адресу, о котором Арендатор письменно уведомил Арендодателя, либо отправки корреспонденции факсимильной связью, либо вручении корреспонденции Арендатору или его представителю под роспись.

В случае неполучения Арендатором корреспонденции и возврата ее почтовым отделением связи с пометкой «возврат по истечении срока хранения», «организация не значится», «организация выбыла» и т.п. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора, обо всех обстоятельствах, сведения о которых доводятся до него Арендодателем.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение семи календарных дней со дня таких изменений.

8.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

8.4. Договор составлен на 5 листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.5. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью протокол (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

8.6. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

9. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2
ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

10. Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

_____/ А.В. Вознюк

_____/ _____

Приложение 2
к проекту договора аренды земельного участка
от «__» _____ 201__ г. № _____

АКТ
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

Иркутская область,
г. Тулун

"__" _____ 201__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____,

_____ именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок) для _____.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в четырех экземплярах: два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района
Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2
ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.
Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

_____/ А.В. Вознюк

_____/ _____

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района принимает заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель населённых пунктов, расположенного в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1), для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 5338 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с. Икей, пер. Мартовского восстания, 5.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2 с 8 до 17 часов местного времени в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения данного извещения:

- путём личного обращения;
- через организации почтовой связи;
- через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием сети "Интернет" путём направления документов на адрес электронной почты.

ВрИО председателя КУМИ
администрации Тулунского
муниципального района
Е.А. Ефименко

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«25» __07__ 2017 г.

№ 294-рг

г. Тулун

О проведении аукциона на право
заключения договора аренды
земельного участка

В соответствии со статьями 39.6, 39.7, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьёй 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса в Российской Федерации», статьёй 4 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района (Вознюк А.В.) организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка сроком на 49 (Сорок девять) лет из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 323215 кв.м., кадастровый номер 38:15:060503:1150, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, 800 м восточнее д. Новотроицк, урочище «Белендуй», разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства.
2. Установить начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 1,5% кадастровой стоимости земельного участка.

ВрИО мэра Тулунского
муниципального района
В.Н. Карпенко

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«26» __09__ 2017 г.

№ 375-рг

г. Тулун

О внесении изменений в распоряжение
администрации Тулу́нского муниципального
района от 25.07.2017 г. № 294-рг

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулу́нский район»:

Пункт 2 распоряжения администрации Тулу́нского муниципального района от 25.07.2017 г. № 294-рг «О проведении аукци- она на право заключения договора аренды земельного участка» изложить в следующей редакции:

«2. Установить начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Фе- дерации».

Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»

Д У М А
Тулу́нского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

26 сентября 2017 г.

г. Тулун

№ 335

Об исполнении бюджета
Тулу́нского муниципального района
за 1 полугодие 2017 года

Заслушав информацию председателя Комитета по финансам администрации Тулу́нского муниципального района Романчук Г.Э. «Об исполнении бюджета Тулу́нского муниципального района за I полугодие 2017 года», руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Иркутской области «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тулу́нский район», статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Тулу́нский район», Дума Тулу́нского муниципального района

РЕШИЛА:

Информацию председателя Комитета по финансам администрации Тулу́нского муниципального района Романчук Г.Э. «Об исполнении бюджета Тулу́нского муниципального района за I полугодие 2017 года» (прилагается) принять к сведению.

Председатель Думы Тулу́нского
муниципального района
М.И. Бордов

Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

Приложение
к решению Думы Тулу́нского
муниципального района
от 26.09. 2017 г. № 335

Информация об исполнении бюджета
 Тулунского муниципального района за I полугодие 2017 года.

I. ДОХОДЫ

Бюджет Тулунского муниципального района за 1 полугодие 2017 года по доходам исполнен на 100,5 %. При плане 400 458,4 тыс. руб. в бюджет поступило 402 582,9 тыс. руб., дополнительно поступило в бюджет 2 124,5 тыс. руб.

По налоговым и неналоговым доходам бюджет Тулунского муниципального района за 1 полугодие 2017 года исполнен в сумме 84 723,7 тыс. руб. План налоговых и неналоговых доходов, утверждённый в сумме 82 624,2 тыс. руб. выполнен на 102,5 %, дополнительно поступило в бюджет 2 099,5 тыс. рублей.

Из 11-ти запланированных доходных источников план выполнен по 11-ти.

Выполнение утверждённого плана доходов в разрезе доходных источников составило:

-Налог на доходы физических лиц	104,4 %
-Доходы от уплаты акцизов	100,0 %
-Упрощенная система налогообложения	100,4 %
-Единый налог на вменённый доход	100,0 %
-Единый сельскохозяйственный налог	104,9 %
-Арендная плата за земли	100,0 %
-Арендная плата за имущество	101,1 %
-Плата за негативное воздействие на окр. среду	100,0 %
-Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат	100,1 %
-Доходы от продажи земельных участков	130,0 %
-Штрафы, санкции, возмещение ущерба	103,5 %

Основными доходными источниками бюджета Тулунского муниципального района

за 1 полугодие 2017 года являются:

-налог на доходы физических лиц (удельный вес в общем поступлении по собственным доходным источникам составляет 55,5 %);

-арендная плата за земли до разграничения государственной собственности на земли (удельный вес в общем поступлении по собственным доходным источникам составляет 28,4 %).

Другие виды доходных источников занимают незначительный удельный вес в общем объёме поступления налоговых и неналоговых доходов, в том числе:

-доходы от оказания платных услуг (удельный вес в общем поступлении по собственным доходным источникам составляет 7,4 %);

-доходы от уплаты акцизов (удельный вес в общем поступлении по собственным доходным источникам составляет 2,8 %);

- штрафы, санкции, возмещение ущерба (удельный вес в общем поступлении по собственным доходным источникам составляет 2,2 %);

-единый налог на вменённый доход (удельный вес в общем поступлении по собственным доходным источникам составляет 1,2 %);

-упрощенная система налогообложения (удельный вес в общем поступлении по собственным доходным источникам составляет 1,0 %);

-единый сельскохозяйственный налог (удельный вес в общем поступлении по собственным доходным источникам составляет 0,6 %);

-доходы от сдачи в аренду имущества (удельный вес в общем поступлении по собственным доходным источникам составляет 0,4%);

-плата за негативное воздействие на окружающую среду (удельный вес в общем поступлении по собственным доходным источникам составляет 0,4 %);

-доходы от продажи земельных участков (удельный вес в общем поступлении по собственным доходным источникам составляет 0,1 %).

Всего на территории Тулунского муниципального района за 1 полугодие 2017 года было собрано регулируемых налогов сборов и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Иркутской области в сумме 544 492,8 тыс. рублей. Собранные средства распределены по уровням бюджетной системы в следующих пропорциях:

Наименование бюджета	Сумма тыс. руб.	Удельный вес %
Областной	429 604,9	78,9
Районный	84 723,7	15,5
Сельских поселений	30 164,2	5,6
ВСЕГО	544 492,8	100

За 1 полугодие 2017 года в бюджет Тулунского муниципального района поступило налоговых и неналоговых доходов 84 723,7 тыс. руб., в том числе:

налоговых доходов 51 757,1 тыс. руб. (61,09 %);

неналоговых доходов 32 966,6 тыс. руб. (38,91 %).

Решением Думы Тулунского муниципального района от 27.12.2016г. № 279 «О бюджете Тулунского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» неналоговые доходы районного бюджета закреплены за следующими администраторами:

-Администрация Тулунского муниципального района;

-Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района;

-Управление образования администрации Тулунского муниципального района;

-Управление по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района.

Кроме неналоговых доходов, закреплённых за администраторами решением Думы в бюджет района поступают доходы от администраторов, закреплённых нормативными актами Иркутской области и Российской Федерации.

В бюджет Тулунского муниципального района за 1 полугодие 2017 года поступило неналоговых доходов и госпошлины, администрируемых федеральными, областными и муниципальными администраторами на сумму 32 967,8 тыс. руб., которые распределены следующим образом:

-Администрация Тулунского муниципального района 26 216,4 тыс. руб.;

-Управление по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района 4 998,9 тыс. руб.;

-Управление образования администрации Тулунского муниципального района 1 249,1 тыс. руб.;

-Федеральная служба по надзору в сфере природопользования 303,9 тыс. руб.;

-Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 94,4 тыс. руб.;

-Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области 71,2 тыс. руб.;

- Министерство внутренних дел Российской Федерации 9,7 тыс. руб.;
- Служба ветеринарии Иркутской области 8,0 тыс. руб.;
- Администрации сельских поселений 6,6 тыс. руб.;
- Федеральная налоговая служба 5,9 тыс. руб.;
- Министерство РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий 3,7 тыс. руб.

Недоимка по основным налогам, подлежащим зачислению в районный бюджет по состоянию на 01.07.2017 года составляет 1 236,7 тыс. руб. По сравнению с данными на 01.07.2016 г. (1 234,5 тыс. руб.) сумма недоимки увеличилась на 2,2 тыс. руб.

тыс. руб.

Наименование	на 01.07.2016	на 01.07.2017	отклонение +,-
налог на доходы физических лиц	1022,5	965,5	-57
единый налог на вменённый доход	168	265,6	97,6
единый сельскохозяйственный налог	44	5,6	-38,4
ВСЕГО	1234,5	1236,7	2,2

План по безвозмездным поступлениям выполнен на 100,0 %, из запланированных 317 834,2 тыс. руб. в бюджет поступило 317 859,2 тыс. руб., в том числе:

тыс. руб.

Наименование КВД	КВД	План 1 полугодия 2017г.	кассовое исполнение на 01.07.2017	% выполнения плана	отклонение	причины отклонений
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	317 834,2	317 859,2	100,0	0,0	
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 02 00000 00 0000 000	317 921,6	317 921,6	100,0	0,0	
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 10000 00 0000 151	30 462,0	30 462,0	100,0	0,0	
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 15001 05 0000 151	30 462,0	30 462,0	100,0	0,0	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	2 02 20000 00 0000 151	48 037,6	48 037,6	100,0	0,0	
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	2 02 29999 05 0000 151	48 037,6	48 037,6	100,0	0,0	
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 30000 00 0000 151	228 838,1	228 838,1	100,0	0,0	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 02 30022 05 0000 151	1 277,9	1 277,9	100,0	0,0	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	2 02 30024 05 0000 151	5 271,0	5 271,0	100,0	0,0	
Прочие субвенции, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	2 02 03999 05 0000 151	222 289,2	222 289,2	100,0	0,0	
Иные межбюджетные трансферты	2 02 40000 00 0000 151	10 583,9	10 583,9	100,0	0,0	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями	2 02 40014 05 0000 151	10 583,9	10 583,9	100,0	0,0	
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 07 00000 00 0000 000	25,0	50,0	200,0	25,0	
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	2 07 05030 05 0000 180	25,0	50,0	200,0	25,0	поступило сверх плана от ООО «Тулу́нский мясной двор» и ООО «Крона»
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	2 19 00000 00 0000 000	-112,4	-112,4	100,0	0,0	
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	2 19 60010 05 0000 151	-112,4	-112,4	100,0	0,0	возвращено в областной бюджет

Доля налоговых и неналоговых доходов в общем поступлении составляет 21,0 %, доля безвозмездных поступлений 79,0 %.

II. РАСХОДЫ

По расходам бюджет Тулунского района за I полугодие 2017г. при плане 406 129,3 тыс. рублей исполнен в сумме 405 631,3 тыс. рублей или 99,9 %

Экономия бюджетных ассигнований сложилась в сумме 498,0 тыс. рублей. Остаток средств на счете района образовался в виду отсутствия необходимости финансирования расходов в сумме 498,0 тыс. рублей, в том числе:

- субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в сумме 5,7 тыс. рублей;
- субвенции на содержание и обеспечение деятельности муниципальных служащих, осуществляющих областные государственные полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в сумме 39,6 тыс. руб.;
- субвенции на предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных в сумме 9,3 тыс. руб.;
- субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда в сумме 30,0 тыс. руб.;
- субвенции на осуществление областных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в сумме 34,0 тыс. руб.;
- субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области в сумме 75,0 тыс. руб.;
- субсидии на реализацию мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов муниципальных образований Иркутской области в сумме 304,4 тыс. руб.

Программная структура расходов бюджета Тулунского муниципального района на 2017 год представлена 7 муниципальными программами. Общий объем расходов на реализацию муниципальных программ Тулунского муниципального района за I полугодие 2017 года составил 387 529,5 тыс. рублей (95,5 % в общем объеме расходов), при плане 387 926,7 тыс. рублей. Информация о бюджетных ассигнованиях бюджета Тулунского муниципального района на 2017 год, в разрезе муниципальных программ Тулунского муниципального района и непрограммных направлений деятельности представлена в таблице.

Таблица. Исполнение бюджета Тулунского района в разрезе муниципальных программ и непрограммных расходов.

(тыс. руб.)

Наименование муниципальной программы	КЦСР	план I полуг. 2017г.	кассовое исполнение на 01.07.2017	отклонение
1	2	3	4	5
«Экономическое развитие Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы	01.0.00.00000	30 809,3	30 565,4	243,9
«Управление финансами Тулунского муниципального района на 2017-2021 годы»	02.0.00.00000	46 310,8	46 238,2	72,6
«Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021 гг.»	03.0.00.00000	113,1	38,1	75,0
«Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 гг.	04.0.00.00000	669,0	669,0	0,0
«Развитие сферы культуры в Тулуском районе» на 2017 - 2021 годы	05.0.00.00000	10 347,9	10 347,9	0,0
«Развитие физической культуры и спорта, молодежной политики, формирование здорового и безопасного образа жизни на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы	06.0.00.00000	1 942,4	1 942,4	0,0
«Развитие образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021 гг.»	07.0.00.00000	297 734,2	297 728,5	5,7
Итого по муниципальным программам:	x	387 926,7	387 529,5	397,2
Непрограммные направления деятельности	70.0.00.00000	18 202,6	18 101,8	100,8
ИТОГО:	x	406 129,3	405 631,3	498,0

По функциональной структуре:

- 1.расходы на социально-культурную сферу составили – 78,5 % (318 519,8 тыс. рублей);
- 2.расходы на межбюджетные трансферты – 9,5 % (38 691,6 тыс. рублей);
- 3.расходы на общегосударственные вопросы – 7,7 % (31 039,2 тыс. рублей);
- 4.расходы в области национальной экономики и жилищно – коммунального хозяйства – 4,1% (16 751,8 тыс. рублей);
- 5.расходы на средства массовой информации – 0,2% (628,9 тыс. рублей).

Наиболее значимая часть бюджетных ассигнований направлена на социально-культурную сферу – 318 519,8 тыс. рублей, из них:

- на образование 297 574,2 тыс. рублей – 73,3 % от общего объема расходов;
- на культуру 12 839,6 тыс. рублей – 3,2 % от общего объема расходов;
- на социальную политику 7 641,5 тыс. рублей – 1,9 % от общего объема расходов;
- на физическую культуру и спорт 439,5 тыс. рублей – 0,1% от общего объема расходов;
- на здравоохранение 25,0 тыс. руб.

В структуре расходов по экономическому содержанию наиболее значимая сумма направлена:

1. на выплату заработной платы с начислениями на нее 282 284,5 тыс. рублей или 69,6 % от общей суммы расходов;
 2. на перечисление межбюджетных трансфертов в сумме 38 691,6 тыс. рублей или 9,5 % от общей суммы расходов, в том числе за счет средств субсидии на формирование районных фондов финансовой поддержки поселений Иркутской области в сумме 33 851,6 тыс. руб.;
 3. на оплату коммунальных услуг в сумме 37 565,7 тыс. рублей или 9,3 % от общей суммы расходов;
 4. на оплату расходов на питание в сумме 11 031,4 тыс. рублей или 2,7 % от общей суммы расходов, в том числе за счет средств субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям в сумме 3526,0 тыс. рублей, за счет средств субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей в сумме 2464,0 тыс. руб.;
 5. на оплату ГСМ в сумме 4 344,4 тыс. рублей или 1,1 % от общей суммы расходов;
 6. на оплату расходов по увеличению стоимости основных средств в сумме 4 243,4 тыс. рублей или 1,0 % от общей суммы расходов, в том числе за счет средств субвенции на общее и дошкольное образование в сумме 2 866,8 тыс. рублей;
 7. на оплату расходов на приобретение котельно-печного топлива в сумме 967,7 тыс. рублей или 0,2 % от общей суммы расходов;
 8. на оплату услуг связи в сумме 951,1 тыс. рублей или 0,2 % от общей суммы расходов, в том числе за счет средств субвенции на общее и дошкольное образование в сумме 130,6 тыс. рублей;
 9. на оплату транспортных услуг по подвозу топлива в сумме 243,3 тыс. рублей или 0,1 % от общей суммы расходов.
- Просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 01.07.2017г. составляет 264,7 тыс. рублей, по сравнению с просроченной кредиторской задолженностью на 01.01.2017г. (145,6 тыс. рублей) увеличение на 119,1 тыс. рублей.
Просроченная дебиторская задолженность по состоянию на 01.07.2017г. составляет 131,8 тыс. рублей, по сравнению с просроченной дебиторской задолженностью на 01.01.2017г. (87,2 тыс. рублей) увеличение на 44,6 тыс. рублей.
Бюджет Тулунского муниципального района по состоянию на 01.07.2017г. не имеет просроченной задолженности по заработной плате, по отчислениям во внебюджетные фонды, по оплате за коммунальные услуги.
Финансирование учреждений и мероприятий в течение I полугодия 2017г. произведено в пределах выделенных бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Тулунского муниципального района от 27.12.2016г. № 279 с учетом изменений.

III. Резервный фонд

Расходов за счет средств резервного фонда администрации Тулунского муниципального района за I полугодие 2017г. не производилось.

Председатель Комитета по финансам
Тулунского района
Г.Э. Романчук

Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулунский район»

ДУМА
Тулунского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

26 сентября 2017 г. № 338

г.Тулун
О создании Общественной палаты
муниципального образования
«Тулунский район»

В целях обеспечения конструктивного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Тулунский район» с населением Тулунского района, общественными объединениями и некоммерческими организациями, согласования позиций и совершенствование механизма обратной связи между ними, а также учета интересов и потребностей граждан, руководствуясь ст.15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 28, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Создать Общественную палату муниципального образования «Тулунский район».
2. Аппарату Думы Тулунского муниципального района подготовить Положение об Общественной палате муниципального образования «Тулунский район».
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Тулунского
муниципального района
М.И. Бордов

Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»

ДУМА
Тулу́нского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ
26 сентября 2017 г. №337
г. Тулу́н

**Об исполнении наказов
избирателей за I полугодие
2017 года**

Заслушав информацию администрации Тулу́нского муниципального района об исполнении наказов избирателей за I полугодие 2017 года, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулу́нский район», Дума Тулу́нского муниципального района

РЕШИЛА:

Информацию администрации Тулу́нского муниципального района об исполнении наказов избирателей за I полугодие 2017 года (прилагается) принять к сведению.

Председатель Думы
Тулу́нского муниципального района
М.И. Бордов

Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

Приложение к решению Думы
Тулу́нского муниципального района
от 26.09.2017 №337

Об исполнении наказов избирателей за I полугодие 2017 года

Планом мероприятий по исполнению наказов избирателей на 2017 год предусмотрено проведение ремонтов в МОУ «Мугунская СОШ», МОУ «Котикская СОШ», МОУ «Октябрьская ООШ». Администрацией Тулу́нского муниципального района совместно с Управлением образования администрации Тулу́нского муниципального района проведена следующая работа.

1. МОУ «Мугунская СОШ»

В соответствии с распоряжением министерства образования Иркутской области от 30 мая 2017 года № 385-мр «О рейтинге муниципальных образований Иркутской области» муниципальное образование «Тулу́нский район» включено в рейтинг муниципальных образований на территории которых планируется капитальный ремонт объектов общего образования. В 2017 году планируется капитальный ремонт в МОУ «Мугунская СОШ».

Пакет документов, предусмотренный п. 9 Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на осуществление мероприятий по капитальному ремонту образовательных организаций, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2016 года № 264-пп на предоставление субсидии по капитальному ремонту МОУ «Мугунская СОШ» подготовлен в полном объеме.

Подготовлена проектно-сметная документация и получено положительное заключение экспертизы на капитальный ремонт здания школы на сумму 5 043,19 тыс. руб., из них средства областного бюджета 4791,03 тыс. руб., средства местного бюджета 252,16 тыс. руб.

Субсидии на проведение капитальных ремонтов предоставляются муниципальным образованиям в соответствии с государственной программой Иркутской области «Развитие образования» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 456-пп. В настоящее время в государственную программу Иркутской области «Развитие образования» на 2014-2018 годы вносятся изменения. Уведомление о бюджетных лимитах планируется получить в октябре.

2. МОУ «Котикская СОШ»

В 2017 году администрацией Тулу́нского муниципального района проведена работа по привлечению спонсорских средств на капитальный ремонт здания начальной школы МОУ «Котикская СОШ». В результате проведенной работы ООО Компания «Востсибуголь» оказала спонсорскую помощь в размере двух миллионов рублей на проведение ремонтных работ по замене торцевой стены, нижних венцов, оконных блоков, пола и ремонту фундамента.

В данный момент ведутся работы по подготовке проектно-сметной документации для дальнейшего получения положительного экспертного заключения. Ремонтные работы запланированы на май - июнь 2018 года.

3. МОУ «Октябрьская ООШ»

Муниципальной программой «Развитие образования на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021 гг.» на подготовку к новому учебному году в МОУ «Октябрьская ООШ» предусмотрено 522,5 тыс. рублей. На текущий ремонт здания школы направлено 69,3 тыс. руб., в т.ч. на приобретение краски 24,3 тыс. руб., на строительство уличного туалета 30,0 тыс. руб., на ремонт расширительного бака системы отопления 15,0 тыс. руб. На обеспечение подачи дублирующего светового и звукового сигнала о возникновении пожара, на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации предусмотрено 60,0 тыс. руб. и на установку наружного противопожарного водоснабжения 393,2 тыс. руб.

В 2017 году Управлением образования дважды проведены аукционы по установке наружного противопожарного водоснабжения. Аукционы не состоялись, по причине отсутствия заявок. В настоящее время прорабатываются варианты по приобретению емкостей для установки наружного противопожарного водоснабжения.

В связи с отсутствием стабильной сотовой связи на территории п. Октябрьский 2 для подачи дублирующего светового и звукового сигнала о возникновении пожара, на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации необходимы дополнительные работы по перепрограммированию прибора «Цербер». В данный момент заказано и ожидается поставка оборудования смежного со спутниковым интернетом в учреждении.

**Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулунский район»**

**ДУМА
Тулунского муниципального района
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

26 сентября 2017 г.

г.Тулун

№336

**Об итогах сдачи государственных
экзаменов учащимися образовательных
учреждений Тулунского района**

Заслушав информацию начальника управления образования - заведующего МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района» С.В. Скурихина об итогах сдачи государственных экзаменов учащимися образовательных учреждений Тулунского района, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Информацию начальника управления образования - заведующего МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района» С.В. Скурихина об итогах сдачи государственных экзаменов учащимися образовательных учреждений Тулунского района (прилагается) принять к сведению.

**Председатель Думы
Тулунского муниципального района
М.И. Бордов**

**Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

**Приложение
к решению Думы Тулунского муниципального района
от 26.09. 2017 г. № 336**

Информация об итогах сдачи государственных экзаменов учащимися образовательных учреждений Тулунского района

В 2017 году Управлением образования администрации Тулунского муниципального района и образовательными учреждениями государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) выпускников общеобразовательных организаций регламентировалась нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней, что обеспечило организованное проведение ГИА без нарушений действующего законодательства, связанного с информационной безопасностью и объективностью экзамена.

В течение 2016-2017 учебного года управлением образования администрации Тулунского муниципального района проводилась работа по информационному сопровождению государственной итоговой аттестации:

- подготовлена и размещена информация об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на сайтах, информационных стендах школ, управления образования администрации Тулунского муниципального района;
- рассмотрены вопросы, регулирующие проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, на совещаниях руководителей образовательных учреждений, заместителей директоров по УВР, районных методических объединениях в течение года;
- проведены обучающие семинары для педагогов, задействованных в качестве работников ППЭ;
- проведено районное родительское собрание по вопросам подготовки и проведения ГИА;
- все педагоги, задействованные в качестве работников ППЭ, прошли обязательное тестирование на базе ОГОУ ДПО «Институт развития образования», общественные наблюдатели прошли аккредитацию.
- организована телефонная «горячая линия» для обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов по вопросам ГИА.

С целью информационной безопасности в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации Управлением образования администрации Тулунского муниципального района проведена следующая работа:

С ноября 2016 г. организован сбор данных в общеобразовательных учреждениях в соответствии с утверждённым Рособназдором форматом и составом файлов региональной базы данных (составление базы данных, программное сопровождение экзаменов осуществляли работники Управления образования Тулунского муниципального района и МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»).

Назначены лица, ответственные за внесение сведений в федеральную и региональную информационные системы, обработку содержащейся в них информации.

Передача базы данных в РЦОИ ведется через защищенный канал VipNet (оформлена лицензия).

В ППЭ установлены приборы для подавления сигналов мобильных телефонов, система видеонаблюдения, организован пропускной режим, который осуществлялся сотрудниками МО МВД России «Тулу́нский» и ответственными лицами ППЭ.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х классов

Государственная итоговая аттестация для выпускников 9 классов Тулу́нского муниципального района проводилась в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (КИМ) и в форме государственного выпускного экзамена для выпускников, имеющих ограниченные возможности здоровья.

В 2017 году для проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ были организованы 6 пунктов проведения экзаменов, 5 основных в МОУ «Писаревская СОШ», МОУ «Алгату́йская СОШ», МОУ «Ишидейская ООШ», МОУ «Уйга́тская ООШ», МОУ «Аршанская ООШ» и дополнительный в МОУ «Шерагу́льская СОШ», открыт в целях минимизации круга контактных лиц с вирусным гепатитом А (на основании Предписания Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в городе Тулуне, Тулу́нском и Куйту́нском районах от 26.04.2017 года, от 22.05.2017г.). ППЭ в МОУ «Писаревская СОШ» и МОУ «Алгату́йская СОШ» оборудованы средствами подавления сигналов подвижной связи, в МОУ «Аршанская ООШ», МОУ «Уйга́тская ООШ», МОУ «Ишидейская ООШ», МОУ «Шерагу́льская СОШ» - средствами видеонаблюдения в аудиториях. В 2017 году применялась технология печати КИМ в ППЭ.

В 2016-2017 учебном году в 9-х классах школ района обучалось 306 учеников, из них не допущены к ГИА – 3 ученика из Писаревской и Шерагу́льской средних и Уйга́тской основной школ, 35 выпускников, обучающихся по адаптированным образовательным программам, получили свидетельство об обучении. Таким образом, к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ было допущено – 267 выпускников, в форме государственного выпускного экзамена – 1 человек (МОУ «Мугу́нская СОШ»). В период проведения ОГЭ 2 выпускника умерли (МОУ «Будаговская СОШ»).

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2017 году выпускники 9 классов сдавали 2 обязательных предмета (русский язык и математика) и 2 предмета по выбору. Самый востребованный из предметов по выбору – обществознание (210 обучающихся), биология (154 обучающихся), география (84 обучающихся).

Экзамены по математике в форме ОГЭ сдавали 266 выпускников из 18 школ района.

Успеваемость по математике в 2017 году составила 85,38% (2016 - 82,84%), что на 2,54 % выше предыдущего года. Качество знаний по математике в 2017 году выше 2016 года на 2,17% и составляет 32,72%.

Не справились с работой по математике – 45 человек - 16,9 % (в 2016 году – 44 человека – 16%). Качество знаний по математике в сравнении с 2016 г. повысилось на 2,17%, успеваемость на 2,54 %.

Экзамены по русскому языку в форме ОГЭ сдавали 265 выпускников школ района (1 ученик МОУ «Перфиловская СОШ» не явился на экзамен).

Успеваемость по русскому языку в 2017 году составила 90,62% (2016 году – 88,03%), что на 2,59 % выше предыдущего года. Качество знаний по русскому языку в 2017 году - 33,34% (2016 году - 40,27%).

Не справились с работой по русскому языку – 28 человек – 10,5% (в 2016 году - 34 человека – 12,9%). Качество знаний по русскому языку в 2017 г. по сравнению с 2016 г. снизилось на 6,93%, успеваемость увеличилась на 2,59 %.

Результаты экзаменов по выбору в 2017 году: физика – успеваемость 88,3%, качество 48,05%, средняя отметка 3,5; биология - успеваемость 91,75%, качество 18,42%, средняя отметка 3,2; химия - успеваемость 96,43%, качество 54,2%, средняя отметка 3,8; история - успеваемость 100%, качество 80 %, средняя отметка 3,8; информатика - успеваемость 83,6%, качество 38,8%, средняя отметка 3,2; литература - успеваемость 75%, качество 33,25%, средняя отметка 3; обществознание - успеваемость 88,86%, качество 34,59%, средняя отметка 3,2; география - успеваемость 94,6%, качество 54,2%, средняя отметка 3,5.

Улучшились результаты по основным предметам (русский язык и математика), а также по химии, биологии, истории, обществознанию, географии, произошло снижение показателей по физике, информатике, литературе.

Таким образом, 52 выпускника (19,5%) 9 классов из 17 образовательных организаций, не получили документ об основном общем образовании в основной период. Самый высокий процент выпускников, не получивших аттестат в Нижне-Бурбу́кской ООШ (60%).

В сентябре организован дополнительный период для сдачи обязательных экзаменов. Выпускникам 9 класса, не получившим аттестат об основном общем образовании, предоставлена возможность остаться на повторное обучение в 9 классе; после успешной сдачи экзаменов в сентябрьский дополнительный период, выпускники имеют право перейти в 10 класс или на 1 курс образовательных учреждений среднего профессионального образования.

В дополнительный сентябрьский период на экзамен по математике зарегистрированы 45 человек, по русскому языку – 28 человек, по обществознанию 25 человек, по биологии 16 человек, по географии 7 человек, по 2 выпускника на физику и информатику, по 1 человеку на литературу и химию, 3 выпускника, не допущенных к ГИА, не имеют права сдавать экзамены в дополнительный сентябрьский период.

В целях регулирования проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2017 году в дополнительные сроки руководителями образовательных организаций, чьи выпускники не получили документ об образовании:

- разработаны графики консультаций, планы индивидуальной работы с каждым выпускником, усилен контроль за посещаемостью консультаций, проведена разъяснительная работа с родителями (законными представителями) о необходимости пересдачи экзаменов, об определении выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании.

Государственная итоговая аттестация выпускников 11-х классов

Государственная итоговая аттестация выпускников 11 классов Тулу́нского муниципального района проводилась в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ).

В Тулу́нском муниципальном районе сформирован один пункт проведения ЕГЭ – МОУ «Писаревская СОШ».

Организаторами ППЭ являются педагоги МОУ «Писаревская СОШ» и «Афанасьевская СОШ», организаторы проходят соответствующее обучение и тестирование как работники ППЭ. Общественные наблюдатели аккредитованы из числа сотрудников Писаревского сельского поселения.

ППЭ оборудован в соответствии с действующим законодательством, в 2017 году действовало 8 аудиторий, аудитории укомплектованы рабочими станциями (ноутбук, принтер), штаб ППЭ также оснащён рабочей станцией (ноутбук, принтер, сканер).

В целях повышения уровня доверия граждан к процедурам проведения единого государственного экзамена с 2014 года организовано видеонаблюдение в ППЭ. Средства видеонаблюдения применяются с учётом требований Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 36 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1400 от 26.12.2013). Оснащение средствами видеонаблюдения ППЭ производилось за счет федерального и регионального финансирования.

В 2017 году применялась технология печати КИМ в аудиториях. При участниках ЕГЭ материалы распечатывались, впоследствии, работы сканировались и отправлялись в региональный центр обработки информации.

В декабре 2016 года 108 выпускников 11 классов школ Тулу́нского района писали итоговое сочинение как допуск к государственной итоговой аттестации. 100% обучающихся 11 классов успешно написали сочинение и были допущены к ЕГЭ.

ЕГЭ по русскому языку успешно сдали 100 % выпускников школ района. На протяжении трех лет показатели результатов по русскому языку стабильно высокие: средний тестовый балл 2017 года - 61,7 (в 2016 году - 58,2). Динамика среднего балла стабильно положительная.

Результат в 100 баллов у двух выпускников: из Алгатуйской и Шерагульской средних школ, что составляет 1,9 % от общего количества выпускников. В области по всем предметам всего 75 стобальников.

ЕГЭ по математике успешно сдали 107 выпускников из 108.

Математику базового уровня выбрали 105 выпускников, не сдал 1 выпускник – 0,9% (в 2016 году – 7 человек – 7,6%). Средняя отметка ЕГЭ по математике базового уровня составила 3,9, что на 0,1 выше показателей 2016 года, средний первичный балл составил 13,2 - выше предыдущего года на 0,5, также отмечается рост успеваемости на 4,6%, успеваемость составила 98,9%, но качество снизилось на 2,1% и составило 68%.

Математику профильного уровня выбрали 90 человек. Не перешли минимальный порог 21 выпускник – 23,3% (в 2016 году - 26,6%). Средний балл – 35,5, что на 0,6 выше показателей предыдущего года.

Экзамены по выбору сдавали выпускники, которые желают продолжить обучение в учреждениях высшего и среднего профессионального образования.

Самый востребованный из предметов по выбору – обществознание, его выбрали 65 обучающихся, физика – 36 человек и биология – 28 обучающихся. Средний тестовый балл по физике составил 44,6, химии - 42,3, биологии – 37,6, истории – 45,7, информатике – 45, литературе – 56, обществознанию – 48,1, географии – 65, иностранному языку – 50.

Средний тестовый балл увеличился в сравнении с прошлым годом по русскому языку, математике (база и профиль), физике, химии, литературе, обществознанию, истории, информатике, географии, иностранному языку, но снизился по биологии. По сравнению с 2016 годом отмечается рост уровня освоения программ по математике, физике, химии, истории, информатике, обществознанию, географии, остается стабильным результат по русскому языку, иностранному языку, литературе, что доказывает качественную подготовку по данным предметам.

Золотой медалью «За особые успехи в учении» награждены 13 выпускников школ (12%), что на 7,7% выше, чем в 2016 году, 6 из них получили региональную золотую медаль и приняли участие в XV Губернаторском бале выпускников, в прошлом году 2 выпускника получили региональную золотую медаль).

В 2017 году 99,1 % выпускников школ района успешно сдали ЕГЭ и получили аттестат о среднем общем образовании, 1 выпускник из МОУ «Бурхунская СОШ» не получил аттестат (в 2016 году - 7 человек – 7,6%). Принимать участие в до-полнительном сентябрьском периоде выпускница отказалась, т.к. поступила в СУЗ по аттестату 9 класса.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Тулунского муниципального района в 2017 году рассмотрен на заседаниях районного методического совета, районных предметных методических объединениях, совещаниях директоров муниципальных общеобразовательных учреждений.

Повышению качества образования способствовала реализация муниципальной «Дорожной карты» проекта «Комплекс мер, направленный на повышение качества образования в образовательных организациях Тулунского муниципального района» на 2016-2017 учебный год, целью которой стало выявление методических и предметных затруднений и оказания адресной помощи педагогам в компенсации недостаточности методических и предметных знаний. Методическая помощь была оказана педагогам 6 школ. Результатом совместной работы всех участников образовательных отношений стало повышение результативности ГИА в Гуранской, Бадарской, Перфиловской, Ишидейской и Сибиряковской школах.

В целях качественной подготовки к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2017- 2018 учебном году директорам школ рекомендовано разработать планы мероприятий по подготовке к ГИА и повышению качества образования в образовательной организации. Приказом Управления образования от 7 сентября 2017 г. № 117 утверждена муниципальная «Дорожная карта» «Комплекс мер, направленный на повышение качества образования в образовательных организациях Тулунского муниципального района» на 2017-2018 учебный год.

**Начальник Управления образования -
заведующий МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
С.В. Скурихин**

**Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулунский район»**

**ДУМА
Тулунского муниципального района
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

26 сентября 2017 г.

№339

г.Тулун

**Об утверждении Порядка урегулирования
конфликта интересов, стороной которого
является депутат Думы Тулунского
муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок урегулирования конфликта интересов, стороной которого является депутат Думы Тулунского муниципального района (прилагается).
4. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Тулу́нского
муниципального района
М.И.Бордов

Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

Приложение
к решению Думы Тулу́нского
муниципального района
от 26.09. 2017г. №339

Порядок

урегулирования конфликта интересов, стороной которого является депутат Думы Тулу́нского муниципального района

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Депутат Думы Тулу́нского муниципального района (далее-депутат Думы, депутат) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
2. Депутат Думы обязан в письменной форме уведомить Думу Тулу́нского муниципального района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
3. Уведомление о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.
4. В уведомлении указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество депутата;
 - а) суть личной заинтересованности;
 - в) описание должностных обязанностей, на надлежащее исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
 - г) предложения по урегулированию конфликта интересов;
 - д) дата подачи уведомления.

Депутат вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

5. Уведомление подписывается депутатом лично с указанием расшифровки подписи.
6. Уведомление подаётся депутатом в аппарат Думы Тулу́нского муниципального района (далее-аппарат Думы).
7. Специалистом аппарата Думы осуществляется регистрация уведомлений в Журнале регистрации уведомлений по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал) в день поступления уведомления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдаётся депутату под роспись.
8. Председатель Думы Тулу́нского муниципального района в день регистрации уведомления передает его на рассмотрение в комиссию по урегулированию конфликтов интересов и соблюдения запретов и ограничений лицом, замещающим муниципальную должность.
9. Непринятие депутатом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является основанием для досрочного прекращения полномочий депутата Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку

(отметка о регистрации)

УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликтов интересов и соблюдения запретов и ограничений лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании «Тулу́нский район»

при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись лица, направляющего уведомление) _____ (расшифровка подписи)

**Форма
журнала учета уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Уведомление		Ф.И.О. депутата, подавшего уведомление	Ф.И.О. регистрающего	Подпись регистраю- щего	Подпись депутата, подавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления («копию получил», подпись)
№ п/п	дата регистрации					
1	2	3	4	5	6	7

**Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулу́нский райо́н»**

**ДУМА
Тулу́нского муниципального района
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

26 сентября 2017 г.

г. Тулун

№ 341

**О назначении публичных слушаний по проекту
решения Думы Тулу́нского муниципального района
«О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального образования «Тулу́нский район»**

С целью информирования, выявления мнения общественности и подготовки предложений и рекомендаций к проекту решения Думы Тулу́нского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тулу́нский район», в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 10 Устава муниципального образования «Тулу́нский район», Дума Тулу́нского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы Тулу́нского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тулу́нский район» 07 ноября 2017 г. в 11.00 часов в администрации Тулу́нского муниципального района по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75, актовый зал, 2 этаж.
2. Определить тему публичных слушаний: «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тулу́нский район».
3. Инициатором проведения публичных слушаний определить Думу Тулу́нского муниципального района.
4. Создать временную рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:
Бордов М.И. – председатель Думы Тулу́нского муниципального района;
Беломестных В.И. – председатель комиссии по Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике Думы Тулу́нского муниципального района;
Бушмакин А.А. – депутат Думы Тулу́нского муниципального района, член комиссии по Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике Думы Тулу́нского муниципального района;
Никитина Елена Анатольевна – заместитель руководителя аппарата Думы Тулу́нского муниципального района – секретарь комиссии.
5. Установить порядок учета предложений по проекту решения Думы Тулу́нского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тулу́нский район» (далее – проект Устава):
 - 1) предложения по проекту Устава принимаются со дня опубликования проекта Устава в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» по 07 ноября 2017 года включительно;
 - 2) предложения по проекту Устава представляются в Думу Тулу́нского муниципального района в письменном виде с указанием:
 - предложения по изменению текста проекта Устава, обоснования предлагаемых изменений;
 - фамилии, имени, отчества гражданина, года его рождения, адреса места жительства, личной подписи и даты;
 - 3) предложения по проекту Устава принимаются в Думе Тулу́нского муниципального района по адресу: ул. Ленина, 75, кабинет № 9 с 08-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 час. (кроме субботы и воскресенья).
 - 4) предложения по проекту Устава, поступившие до дня проведения публичных слушаний, рассматриваются на публичных слушаниях 07 ноября 2017 года;
 - 5) предложения по проекту Устава, заявленные в ходе публичных слушаний, включаются в протокол публичных слушаний.
6. Установить следующий порядок участия в обсуждении проекта Устава:
 - 1) участие в публичных слушаниях 07 ноября 2017 года в 11.00 часов в актовом зале администрации Тулу́нского муниципального района (2 этаж);
 - 2) участие в заседании Думы Тулу́нского муниципального района при рассмотрении проекта решения Думы Тулу́нского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тулу́нский район».
7. Настоящее решение и проект решения Думы Тулу́нского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тулу́нский район» опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в разделе «Дума Тулу́нского муниципального района» в сети Интернет.
8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Тулунского
муниципального района
М.И. Бордов

Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

ПРОЕКТ

Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулунский район»

ДУМА
Тулунского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 2017 г.

№ ____

г.Тулун

**О внесении изменений и дополнений в
Устав муниципального образования
«Тулунский район»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Тулунский район» в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 44, 74 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА

- 1.Внести прилагаемые изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Тулунский район» (в редакции решения Думы Тулунского муниципального района от 27.06.2017 года № 329).
- 2.Поручить аппарату Думы Тулунского муниципального района обеспечить государственную регистрацию внесенных изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тулунский район» в соответствии с законодательством.
- 3.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после государственной регистрации.
- 4.Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на председателя Думы Тулунского муниципального района М.И.Бордова.

Председатель Думы Тулунского
муниципального района
М.И.Бордов

Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

Приложение
к решению Думы Тулунского
муниципального района
от «__» _____ 2017 г. № ____

**Изменения и дополнения
в Устав муниципального образования
«Тулунский район» (далее – Устав)
(в редакции решения Думы Тулунского муниципального района
от 27.06.2017 года № 329)**

1.Часть 3 статьи 23 «Досрочное прекращение полномочий мэра муниципального района» изложить в следующей редакции:

«3. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий мэра муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет первый заместитель мэра муниципального района»;

2. Часть 5 статьи 35 «Администрация муниципального района» изложить в следующей редакции:
«5. Структуру администрации муниципального района составляют: мэр муниципального района – глава администрации муниципального района, первый заместитель мэра муниципального района, заместитель мэра муниципального района, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального района: комитеты, управления, департаменты, отделы, службы и иные органы. В составе комитетов, управлений, департаментов, служб и иных органов администрации муниципального района могут создаваться отделы и секторы»;
3. Статью 37 «Заместители мэра муниципального района» изложить в следующей редакции:
«1. Первый заместитель мэра муниципального района, заместитель мэра муниципального района являются должностными лицами администрации муниципального района, назначаемыми и освобождаемыми от должности мэром муниципального района.
2. Первый заместитель мэра муниципального района, заместитель мэра муниципального района осуществляют свои полномочия в соответствии с Положением об администрации муниципального района»;
4. Абзац 2 части 2 статьи 74 «Принятие Устава муниципального района, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального района» изложить в следующей редакции:
«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Иркутской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами»;
5. Часть 9.1 статьи 19 «Мэр муниципального района» изложить в следующей редакции:
«9.1. Мэр муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";
6. Пункт 1 части 1.2. статьи 28 «Организация деятельности Думы муниципального района» изложить в следующей редакции:
«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Иркутской области, иных объединений муниципальных образований, политической партии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;
7. Статью 19 «Мэр муниципального района» дополнить частью 11 следующего содержания:
«11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции мэром муниципального района, проводится по решению Губернатора Иркутской области в порядке, установленном законом Иркутской области»;
8. Статью 19 « Мэр муниципального района» дополнить частью 12 следующего содержания:
«12. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 11 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Иркутской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий мэра муниципального района в Думу Тулунского муниципального района, уполномоченную принимать соответствующее решение, или в суд»;
9. Статью 19 « Мэр муниципального района» дополнить частью 13 следующего содержания:
«13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные мэром муниципального района, размещаются на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальным правовым актом»;
10. Статью 19 « Мэр муниципального района» дополнить частью 14 следующего содержания:
«10. Решение Думы Тулунского муниципального района о досрочном прекращении полномочий мэра муниципального района принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Думы Тулунского муниципального района, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Иркутской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий мэра муниципального района днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Думу Тулунского муниципального района данного заявления»;

11. Статью 34.1 «Гарантии осуществления полномочий депутата Думы муниципального района дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Думы Тулунского муниципального района, проводится по решению Губернатора Иркутской области в порядке, установленном законом Иркутской области»;

12. Статью 34.1 «Гарантии осуществления полномочий депутата Думы муниципального района» дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 7 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Иркутской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата в Думу Тулунского муниципального района, уполномоченную принимать соответствующее решение, или в суд»;

13. Статью 34.1 «Гарантии осуществления полномочий депутата Думы муниципального района» дополнить частью 9 следующего содержания:

«9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом, размещаются на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальным правовым актом»;

14. Статью 34.1 «Гарантии осуществления полномочий депутата Думы муниципального района» дополнить частью 10 следующего содержания:

«10. Решение Думы Тулунского муниципального района о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Думы Тулунского муниципального района, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Иркутской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Тулунского муниципального района днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Думу Тулунского муниципального района данного заявления»;

15. Пункт 4 части 2 статьи 71.3 «Удаление мэра муниципального района в отставку» изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

16. Дополнить статью 34.1. «Гарантии осуществления полномочий депутата Думы муниципального района» частью 1.1. следующего содержания:

«1.1. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Иркутской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах,

демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

17. Абзац 2 статьи 75 «Вступление в силу Устава муниципального района, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального района» изложить в следующей редакции:

«Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального района в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы Тулунского муниципального района, принявшей муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального района»;

18. Статью 75 «Вступление в силу Устава муниципального района, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального района» дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Изменения и дополнения в устав муниципального района вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением Думы Тулунского муниципального района, подписанного председателем и мэром муниципального района;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым Думой Тулунского муниципального района и подписанным мэром муниципального района. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Думы Тулунского муниципального района о его принятии. Включение в такое решение Думы Тулунского муниципального района переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав муниципального района, не допускается»;

19. Статью 75 «Вступление в силу Устава муниципального района, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального района» дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«Изложение устава муниципального района в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района не допускается. В этом случае принимается новый устав муниципального района, а ранее действующий устав муниципального района и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава муниципального района»;

20. Часть 3 статьи 43 «Правовые акты мэра муниципального района» изложить в следующей редакции:

«3. Постановления мэра муниципального района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования)»;

21. Часть 8 статьи 44 «Правовые акты Думы муниципального района» изложить в следующей редакции:

«8. Нормативные решения Думы муниципального района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования)»;

22. Часть 1.1. статьи 6 «Вопросы местного значения муниципального района» Устава дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта»;

23. В части 3 статьи 73 «Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления» слова «и осуществлении полномочий по решению указанных вопросов и иных полномочий» заменить словами «, осуществлении полномочий по решению указанных вопросов, иных полномочий и реализации прав»;

24. Часть 4 статьи 23 «Досрочное прекращение полномочий мэра муниципального района» изложить в следующей редакции:

«4. В случае досрочного прекращения полномочий мэра муниципального района выборы мэра муниципального района, избираемого на муниципальных выборах, проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

25. Статью 64 «Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального района» изложить в следующей редакции:

«64. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального района осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации».

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»**

**Д У М А
Тулунского муниципального района
шестого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

26 сентября 2017 г.

№ 340

г. Тулун

**О рассмотрении протеста Тулунской
межрайонной прокуратуры
от 11.09.2017 года № 7-22-2017-3026**

Рассмотрев протест Тулунской межрайонной прокуратуры от 11.09.2017 года № 7-22-2017-3026 на отдельные нормы Устава муниципального образования «Тулунский район», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Протест Тулунской межрайонной прокуратуры от 11.09.2017 года № 7-22-2017-3026 удовлетворить.
2. В целях приведения части 3 статьи 23, абзаца 2 части 2 статьи 74, части 4.1 статьи 36, пункта 1 части 1.2 статьи 28, статьи 19, пункта 4 части 2 статьи 71.3, статьи 34.1, статьи 75, части 3 статьи 43, части 8 статьи 44, части 1.1 статьи 6 Устава муниципального образования «Тулунский район» в соответствие с действующим законодательством, аппарату Думы Тулунского муниципального района подготовить проект решения «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Тулунского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тулунский район».
3. Направить настоящее решение в Тулунскую межрайонную прокуратуру.

**Председатель Думы Тулунского
муниципального района
М.И.Бордов**

**Мэр Тулунского
муниципального района
М.И.Гильдебрант**

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, экономических, статистических данных, имен собственных и прочих сведений, а также за разглашение данных, не подлежащих открытой публикации. Рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Точка зрения редакции не всегда совпадает с точкой зрения отдельных авторов. Ответственность за достоверность объявлений и рекламы несут авторы объявлений и рекламы. Редакция сохраняет за собой право не вступать в переписку. Любое воспроизведение и перепечатка публикаций газеты без специального разрешения редакции запрещены (п. 3 ст. 274 - 4 части ГК РФ). Тел.: **40-723**

Газета «Земля Тулунская» - учредители и издатель Фонд развития средств массовой информации «Пресса», ООО «ЛГ-Вест». Регистрационный номер газеты: ПИ № ТУ 38-00627. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области от 21. 03 2013 г. Главный редактор О.А.Контурщикова. Адрес редакции и издателя: Тулун, ул. 19 Партсъезда.2. Периодичность издания - еженедельно. *Реализуется бесплатно.* Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе.

Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 03.10.2017

Отпечатано в типографии ООО «Пресса» д. Афанасьево ул. Ленина, 2. Тираж 200 экз.