

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Иркутская область**  
**муниципальное образование**  
**«Усть-Илимский район»**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.09.2021

№ 371

г. Усть-Илимск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район»  
на возмещение части затрат на ведение собственного бизнеса  
субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Усть-Илимский район», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 60 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» на возмещение части затрат на ведение собственного бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 31.10.2018 № 388 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» на возмещение части затрат на ведение собственного бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального образования  
«Усть-Илимский район»

Я.И. Макаров

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования  
«Усть-Илимский район» на возмещение части затрат на ведение собственного бизнеса  
субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» на возмещение части затрат на ведение собственного бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - местный бюджет) субсидии на возмещение части затрат на ведение собственного бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - субсидии), а также категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане) для возмещения обоснованных и документально подтвержденных затрат на ведение собственного бизнеса за год, предшествующий году подачи заявления на предоставление субсидии.

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам в целях:

1) сохранения количества субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на территории муниципального образования «Усть-Илимский район»;

2) сохранения рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Усть-Илимский район»;

3) улучшения финансового состояния субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан на территории муниципального образования «Усть-Илимский район».

4. Субсидии предоставляются из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных местным бюджетом на текущий финансовый год.

5. Субсидия из местного бюджета для возмещения обоснованных и документально подтвержденных затрат на ведение собственного бизнеса предоставляется один раз в два года.

6. К возмещению принимаются обоснованные и документально подтвержденные затраты на ведение собственного бизнеса на сумму не более 300 000 рублей от каждого субъекта малого и среднего предпринимательства, а также самозанятого гражданина.

7. Органом уполномоченным на предоставление субсидий, является Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Администрация).

## II. Категории и критерии отбора получателей субсидий

8. К получателям субсидии относятся юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее - получатели субсидии).

9. Получатели субсидии на дату подачи заявления на получение субсидии должны соответствовать следующим критериям:

1) зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования «Усть-Илимский район»;

2) не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) не имеют просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам;

4) юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность их не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а самозанятые граждане не сняты с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

5) отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

6) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый

режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получавшие в текущем финансовом году средства из местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами на цели возмещения части затрат на ведение собственного бизнеса;

8) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

9) не являются участниками соглашений о разделе продукции;

10) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

11) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

12) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

### III. Условия предоставления субсидии

10. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» в течение 12 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии;

2) получатель субсидии обязуется сохранить имеющиеся рабочие места в течение 12 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии (при наличии рабочих мест);

3) получатель субсидии согласен в целях повышения своего уровня знаний участвовать в течение 12 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии в семинарах, вебинарах, тренингах и обучающих программах по вопросам ведения предпринимательской деятельности, проводимых на территориях Усть-Илимского района и города Усть-Илимска;

4) получатель субсидии согласен на осуществление Администрацией и Комитетом по экономике и финансов Администрации (далее - Комитет) контроля соблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидии.

### IV. Порядок предоставления субсидии

11. Организационно-техническое обеспечение приема документов на предоставление субсидии осуществляет отдел экономического анализа, планирования и развития предпринимательства Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Отдел).

12. Отдел осуществляет:

1) подготовку извещения о приеме документов на предоставление субсидии и его публикацию;

2) прием заявлений и документов на получение субсидии и их регистрацию в журнале поступивших заявлений.

3) проверку соответствия получателей субсидии категориям и критериям отбора, предъявляемым настоящим Порядком и проверку полученных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка;

4) направление уведомления получателю субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания отказа;

5) направление уведомления получателю субсидии о решении предоставить субсидию;

6) обеспечение заключения Соглашения о получении субсидии с получателями субсидии.

7) предоставление сведений в Федеральную налоговую службу России, в отношении поддержки, оказанной получателям субсидии.

13. Отдел не менее чем за один календарный день до даты начала подачи заявлений на получение субсидии размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://uiraion.irkobl.ru> в разделе Социально-экономическое развитие - Поддержка малого и среднего предпринимательства - Конкурсы (далее – сайт Администрации) извещение о приеме документов на предоставление субсидии (далее - извещение).

14. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) реквизиты нормативного правового акта, регламентирующего порядок предоставления субсидии;

2) дата и время подачи и окончания приема заявлений на получение субсидии;

3) наименование, место нахождения, номер контактного телефона Отдела;

4) категории и критерии отбора получателей субсидий;

5) условия предоставления субсидии.

Срок приема заявлений и документов на получение субсидии указывается в извещении и не должен составлять менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения.

15. Прием заявления и документов на получение субсидии осуществляет Отдел.

16. Получатели субсидий предоставляют в Отдел следующие документы:

1) заявление на получение субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) информацию о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта по итогам работы за год, предшествующий году подачи заявления, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) смету фактических затрат по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) копии документов, подтверждающих затраты на ведение собственного бизнеса, произведенные за год предшествующий году подачи заявления (договоры, счета-фактуры, счета на оплату, локальные сметные расчеты (сметы), в случае безналичного расчета - платежные поручения, выписки банка, подтверждающие оплату по договорам (предоставляются в оригинале), в случае наличного расчета - кассовые или товарные чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные или товарно-транспортные накладные, акты передачи-приемки товаров, выполненных работ (оказанных услуг), и иные документы подтверждающие затраты);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

6) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

7) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), сформированную в электронном виде в мобильном приложении «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/> (для самозанятых граждан).

8) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (при общей системе налогообложения) и (или) налоговую декларацию по соответствующему режиму налогообложения за год, предшествующий году подачи заявления, с отметкой налогового органа о принятии. Если налоговая декларация направлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом через организации почтовой связи, прикладываются документы о принятии отчетности в электронной форме, формируемой налоговым органом с электронно-цифровой подписью сотрудника налогового органа, или копии квитанции об оплате заказного письма и описи вложения.

9) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036), сформированную в электронном виде в мобильном приложении «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог» (для самозанятых граждан).

10) копии учредительных документов (для юридических лиц);

11) копию паспорта руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя/самозанятого гражданина.

12) копию штатного расписания, действующее на дату подачи документов, или справку об отсутствии рабочих мест.

13) документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем получателя субсидии).

14) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

17. Заявление и документы на получение субсидии предоставляются вместе с описью документов, составленной в двух экземплярах.

18. Документы, предоставляемые в копиях, должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии или его уполномоченным представителем.

19. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством.

20. Заявление с приложенными документами, указанными в пункте 16 настоящего Порядка (далее - документы), регистрируется Отделом в журнале регистрации поступивших заявлений.

21. При принятии документов специалист Отдела делает отметку на описи документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, должности и фамилии специалиста, принявшего документы. Один экземпляр описи документов с отметкой о приеме остается у получателя субсидии.

22. Получатель субсидии вправе внести изменения в представленные документы до истечения установленного в извещении срока подачи заявления. Изменения, вносимые получателем субсидии, являются неотъемлемой частью основной заявки.

23. Получатель субсидии вправе до дня заключения соглашения о получении субсидии отказаться от получения субсидии на основании письменного заявления, написанного в свободной форме.

24. Представленные документы не возвращаются.

25. Документы подаются лично руководителем юридического лица / индивидуальным предпринимателем/самозанятым гражданином либо представителем по доверенности.

26. Отдел принимает представленные документы и в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема документов проверяет получателей субсидии на соответствие категориям и критериям, установленным настоящим Порядком и проверяет полученные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

27. В случае непредставления получателями субсидий документов, предусмотренных подпунктами 5,6 пункта 16 настоящего Порядка, запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам предоставленным получателем субсидии.

28. Отдел проверяет статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) на сайте <https://npd.nalog.ru/> в разделе «Проверить статус налогоплательщика налога на профессиональный доход».

29. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) поступление документов после истечения срока, установленного в извещении;
- 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 16 настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 5,6 пункта 16 настоящего Порядка);
- 4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации и документов;
- 5) не выполнены условия оказания поддержки;
- 6) несоответствие получателя субсидии категориям и критериям отбора на дату подачи заявления на получение субсидии и (или) на дату проверки документов, установленных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка;
- 7) ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- 8) с момента признания получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года;
- 9) отзыв заявления на получение субсидии по инициативе получателя субсидии.

30. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 29 настоящего Порядка, Отдел не позднее 5 календарных дней со дня окончания срока, установленного пунктом 26 настоящего Порядка, направляет уведомление получателю субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания отказа.

31. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии установленных пунктом 29 настоящего Порядка в срок не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 26 настоящего Порядка, направляет полученные документы в Комитет для проведения расчета размера субсидии и выдачи соответствующего заключения (далее – заключение Комитета).

32. При необходимости Комитет вправе запросить у получателя субсидии дополнительные документы. Документы должны быть предоставлены получателем субсидии в сроки, указанные в запросе Комитета.

33. Администрация и Комитет вправе проводить выездные проверки на место ведения бизнеса получателя субсидии для осуществления проверки достоверности информации, указанной в документах на получение субсидии.

34. Расчет размера субсидии производится Комитетом в течение 10 рабочих дней с момента получения документов от Отдела.

35. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{суб.}} = 3 \times \%,$$

где:

$P_{\text{суб.}}$  - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

3 - сумма документально подтвержденных затрат на ведение собственного бизнеса, предоставленных получателем субсидии;

% -процент возмещения, установленный согласно таблице № 1.

таблица № 1

| Процент возмещения | Условия                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 70%                | На дату подачи заявления на получение субсидии у получателя субсидии трудоустроено 2 и более работников |
| 60%                | На дату подачи заявления на получение субсидии у получателя субсидии трудоустроен 1 работник            |
| 50%                | На дату подачи заявления на получение субсидии у получателя субсидии трудоустроенных работников нет     |

36. В случае, если сумма субсидий к возмещению превышает объем средств, предусмотренных в местном бюджете, тогда размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{суб.}} = 3 / 3_{\text{общ.}} \times Б,$$

где:

$P_{\text{суб.}}$  - размер субсидии, предоставляемой получателю;

3 - сумма документально подтвержденных затрат на ведение собственного бизнеса, предоставленных получателем субсидии;

3 *общ.* - общая сумма документально подтвержденных затрат, принятых к возмещению от всех получателей субсидии;

Б - объем средств на предоставление субсидий, предусмотренный местным бюджетом.

37. Заключение Комитета оформляется в произвольной форме и направляется в Отдел.

38. Отдел после получения заключения Комитета в течение 3 рабочих дней оформляет заключение о результатах рассмотрения документов.

39. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации в срок не позднее 5 рабочих дней со дня оформления Отделом заключения о результатах рассмотрения документов.

40. Отдел в течение 5 календарных дней со дня подписания постановления Администрации о предоставлении субсидии, направляет уведомления получателям субсидии о предоставлении субсидии.

41. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) заключается Администрацией с получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня издания постановления Администрации о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой установленной Комитетом.

42. Субсидия предоставляется не позднее 10 рабочих дней после подписания Соглашения, путем перечисления с лицевого счета Администрации на расчетные счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях.

43. В срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем подписания Соглашения, в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, сведения в отношении поддержки, оказанной получателям субсидии представляются в ФНС России в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://rmsp-pp.nalog.ru/>) в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Федерального закона № 209-ФЗ.

#### V. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

44. В случае установления Администрацией или Комитетом информации о фактах нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, Администрация направляет получателю требование о возврате субсидии в местный бюджет в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования.

45. В случае невыполнения требования получателем субсидии о возврате субсидии производится взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### VI. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

46. Соблюдение условий предоставления субсидий их получателями подлежит обязательной проверке Администрацией и Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации.

47. Администрация и Комитет вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных Порядком.

48. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
муниципального образования «Усть-Илимский  
район» на возмещение части затрат на ведение  
собственного бизнеса субъектам малого и  
среднего предпринимательства, а также  
физическим лицам, применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный  
доход»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии в целях возмещение части затрат на ведение собственного бизнеса

1. Информация о заявителе:

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства / самозанятого гражданина)

Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места ведения бизнеса \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Учредители (ФИО) \_\_\_\_\_

ФИО главного бухгалтера \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:

Наименование банка \_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_

корреспондентский счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

Осуществляемый вид экономической деятельности, по которому предоставлены  
документы на возмещение затрат (с указанием кода по ОКВЭД)

3. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» на возмещение части затрат на ведение собственного бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

Гарантирую достоверность представленных сведений.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
муниципального образования «Усть-Илимский  
район» на возмещение части затрат на ведение  
собственного бизнеса субъектам малого и  
среднего предпринимательства, а также  
физическим лицам, применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный  
доход»

Информация о финансово-хозяйственной  
деятельности хозяйствующего субъекта

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства / самозанятого гражданина)

Вид экономической деятельности, по которому предоставлены документы на возмещение затрат \_\_\_\_\_

Отчетный период (год) \_\_\_\_\_

Показатели хозяйственной деятельности

| Наименование                                                              | Данные за отчетный период, рублей |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Выручка                                                                   |                                   |
| Расходы, всего                                                            |                                   |
| Прибыль / Убытки                                                          |                                   |
| Средняя списочная численность работающих (ед.)                            |                                   |
| Средняя месячная заработная плата работников                              |                                   |
| Минимальная заработная плата работников                                   |                                   |
| <b>Налоговые и неналоговые платежи</b>                                    |                                   |
| Налог на прибыль                                                          |                                   |
| Налог на доходы физических лиц                                            |                                   |
| Налог на добавленную стоимость                                            |                                   |
| Налог на имущество                                                        |                                   |
| Земельный налог                                                           |                                   |
| Транспортный налог                                                        |                                   |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения |                                   |
| Единый сельскохозяйственный налог                                         |                                   |
| Патент                                                                    |                                   |
| Налог на профессиональный доход                                           |                                   |
| Фиксированные взносы на пенсионное и медицинское страхование              |                                   |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
муниципального образования «Усть-Илимский  
район» на возмещение части затрат на ведение  
собственного бизнеса субъектам малого и  
среднего предпринимательства, а также  
физическим лицам, применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный  
доход»

Смета фактических затрат

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства / самозанятого гражданина)

| №      | Наименование<br>статьи затрат | Единица<br>измерения | Кол-во | Цена, руб. | Дата<br>платежа (год) | Стоимость,<br>руб. |
|--------|-------------------------------|----------------------|--------|------------|-----------------------|--------------------|
| 1      | 2                             | 3                    | 4      | 5          | 6                     | 7                  |
|        |                               |                      |        |            |                       |                    |
| Итого: |                               |                      |        |            |                       |                    |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
муниципального образования «Усть-Илимский  
район» на возмещение части затрат на ведение  
собственного бизнеса субъектам малого и  
среднего предпринимательства, а также  
физическим лицам, применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный  
доход»

В Администрацию муниципального  
образования «Усть-Илимский район»

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или представителя субъекта персональных данных с указанием  
реквизитов документа, подтверждающего полномочия представителя)  
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных», зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа, и выдавшем его органе)

в целях получения субсидии на возмещение части затрат на ведение собственного бизнеса, а также включения в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (в случае получения субсидии) даю согласие Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Администрация), адрес: 666655, Иркутская область, Усть-Илимский район, поселок Бадарминск, улица Школьная, 2, ИНН: 3841002308, ОГРН: 1023802006194, на обработку моих персональных данных, включающих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, вид, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес и дата регистрации по месту жительства (пребывания), адрес фактического проживания (нахождения), адрес места ведения бизнеса, номера телефонов (домашнего, служебного, мобильного), почтовый адрес и адрес электронной почты, ИНН, сведения о семейном положении, о составе семьи, сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния, сведения об образовании, сведения о дополнительном профессиональном образовании, сведения о трудовой деятельности, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о численности работников, заработной плате работников, банковские реквизиты, иные сведения, необходимые для получения субсидии, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Информационные ресурсы, на которых будет размещаться информация о субъекте персональных данных (в случае получения субсидии): сайт Администрации <http://uiraion.mo38.ru/> и сайт Федеральной налоговой службы России (<https://rmsp-pp.nalog.ru/>).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Номер телефона \_\_\_\_\_ адрес электронной почты или почтовый адрес  
субъекта персональных данных \_\_\_\_\_