

извещению о проведении запроса котировок, разрабатываемые уполномоченным органом, при проведении повторного конкурса, аукциона, запроса котировок.

2.2.3. Подписывают и исполняют муниципальные контракты, заключенные по результатам размещения муниципального заказа.

Составляют по установленной форме и направляют в уполномоченный орган сведения о контракте, его изменении, исполнении, расторжении в течение одного дня с момента заключения, изменения, исполнения, расторжения для включения в реестр контрактов.

2.2.4. Разрабатывают и согласовывают с уполномоченным органом все изменения и дополнения к муниципальным контрактам, заключенным по результатам размещения муниципального заказа.

2.2.5. Вносят предложения по кандидатурам в состав конкурсной комиссии.

2.2.6. Выполняют иные функции, связанные с обеспечением размещения муниципального заказа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Уполномоченный орган:

2.3.1. Принимает и рассматривает заявки муниципальных заказчиков, в случае необходимости возвращает заявки муниципальному заказчику на доработку. Запрашивает необходимую информацию по вопросу размещения муниципального заказа.

2.3.2. Принимает решение о способе размещения муниципального заказа.

2.3.3. Создает комиссию по размещению муниципального заказа.

2.3.4. Утверждает конкурсную документацию и документацию об аукционе, извещение о проведении запроса котировок, изменения к ним.

2.3.5. Обеспечивает размещение конкурсной документации, документации об аукционе, изменений, разъяснений к ним, извещения о проведении запроса котировок, протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru, и представление их заинтересованным лицам.

2.3.6. По запросу участника размещения заказа разъясняет положения конкурсной документации, документации об аукционе.

2.3.7. Получает и регистрирует заявки на участие в конкурсе, аукционе, котировочные заявки.

2.3.8. Рассматривает заявки на участие в аукционе, в том числе в аукционе в электронной форме, рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, подводит итоги конкурса, запроса котировок, проводит аукцион (кроме аукциона в электронной форме).

2.3.9. Запрашивает при необходимости у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах

тах рассмотрения жалоб.

2.3.10. Подписывает протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, аукциона, запроса котировок.

2.3.11. Направляет участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, аукционе, уведомление о принятых решениях о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в размещении муниципального заказа.

2.3.12. По запросу участников размещения заказа, участников конкурса, аукциона дает разъяснения по результатам размещения заказа.

2.3.13. Ведет аудиозапись аукциона, вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.3.14. Готовит по результатам конкурса, аукциона, запроса котировок проект муниципального контракта в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и направляет победителю конкурса, аукциона, запроса котировок для заключения. После подписания проекта муниципального контракта победителем конкурса, аукциона, победителем в проведении запроса котировок направляет проект муниципального контракта муниципальному заказчику.

2.3.15. В течение 3-х рабочих дней со дня заключения, изменения, исполнения, расторжения контракта направляет через официальный сайт Российской Федерации сведения о заключении, изменении, исполнении, расторжении контракта для включения их в реестр контрактов.

2.3.16. Обеспечивает хранение документации по размещению заказов, в том числе аудиозаписи аукциона и вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, в течение трех лет.

2.3.17. Направляет документы о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, признании их несостоявшимися и согласовании размещения муниципального заказа у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2.3.18. Осуществляет консультационно-методическую работу среди муниципальных заказчиков по вопросам размещения муниципального заказа, включая разработку справочных материалов, типовых форм документов и форм отчетности.

2.3.19. Выполняет иные функции, связанные с обеспечением размещения муниципального заказа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.20. При размещении муниципального заказа путем проведения совместных торгов:

2.3.20.1. Разрабатывает и подписывает соглашение между муниципальными заказчиками и уполномоченным органом о проведении совместных торгов.

2.3.20.2. Руководствуется Положением о взаимодействии государственных и муниципальных заказчиков, органов, уполномоченных на осуществление функций по размещению заказов для государственных или муниципальных нужд, при проведении совместных торгов, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.10.2006 № 631, настоящим Положением.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И.Шестера**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Годового плана социально-экономического развития муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2011 год

Принято на 39 заседании
Городской Думы второго созыва

№ 242
от 24.02.2011 г.

В соответствии со статьями 14 и 17 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Комплексной программой социально-экономического развития муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2008-2012 годы, утвержденной решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 22.01.2008 № 10, Дума Железногорск-Илимского городского поселения

Решила:

1. Утвердить Годовой план социально-экономического развития муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2011 год (приложение).
2. Опубликовать данное решение в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И.Шестера**

Приложение к Решению Думы Железногорск-Илимского городского поселения
№242от «24» февраля 2011 г.

Годовой план социально-экономического развития муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2011 год разработан с целью соблюдения принципов комплексности и непрерывности планирования. Годовой план является инструментом реализации целей Комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2008-2012 годы.

Индикативные показатели Годового плана уточняют показатели Комплексной программы, а также оценивают возможности ресурсного обеспечения мероприятий Комплексной программы в 2011 году.

**Годовой план социально-экономического развития муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» на 2011 год**

№ п.п.	Наименование индикаторов	Ед. измерения	2009 год факт	2010 год оценка	2011 год план
Основные показатели социально-экономического развития муниципального образования:					
1	Производство промышленной продукции				
1.1	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	тыс. руб.	6 014 320	10 510 922	11 568354
1.1.1	сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	тыс. руб.	96001	72 961	78 725
1.1.2	рыболовство, рыбоводство	тыс. руб.			
1.1.3	добыча полезных ископаемых	тыс. руб.	5 161 711	9 058 658	10000752
1.1.4	обрабатывающие производства	тыс. руб.		156 927	170 265
1.1.5	производство и распределение электроэнергии и воды	тыс. руб.	97 695	6 120	7 068
1.1.6	строительство	тыс. руб.	111 177	86 860	93 722
1.1.7	оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, бытовых изделий и предметов личного пользования	тыс. руб.	524 572	559 977	604 215
1.1.8	гостиницы и рестораны	тыс. руб.	56 965	71 685	77 348