

**20.03.2020 №1/7**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН**  
**ДУМА ПОДЪЕЛАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА**  
**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА**  
**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО**  
**САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО**  
**НА ТЕРРИТОРИИ ПОДЪЕЛАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. ст. 24, 45, 47 Устава Подъеланского муниципального образования, наделенного статусом сельского поселения, Дума Подъеланского муниципального образования четвертого созыва

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Подъеланского муниципального образования (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Подъеланский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Подъеланского муниципального образования по Уставу, регламенту и депутатской этике (Синюшкина И.Н.)

Глава Подъеланского  
муниципального образования  
Е.Н. Коновалова

Приложение к решению Думы Подъеланского  
муниципального образования  
четвертого созыва от 20.03.2020 года №1/7

**Порядок регистрации Устава территориального**  
**общественного самоуправления, осуществляемого на**  
**территории Подъеланского муниципального образования**

## **Общие положения**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Подъеланского муниципального образования определяет процедуру регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Подъеланского муниципального образования (далее – Устав территориального общественного самоуправления), уполномоченным органом местного самоуправления Подъеланского муниципального образования.

2. Уполномоченным органом местного самоуправления Подъеланского муниципального образования, осуществляющим регистрацию Устава территориального общественного самоуправления, является администрация Подъеланского муниципального образования (далее – администрация).

### **Порядок представления Устава территориального общественного самоуправления для регистрации**

1. Для регистрации Устава территориального общественного самоуправления лицо, уполномоченное собранием или конференцией граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление (далее – заявитель), представляет в администрацию следующий комплект документов:

1) заявление о регистрации Устава территориального общественного самоуправления по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Порядку;

2) копию решения Думы Подъеланского муниципального образования об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое территориальное общественное самоуправление;

3) протокол собрания или конференции граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о создании учреждаемого территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально заверенная копия);

4) документы, подтверждающие правомочность собрания (конференции) граждан:

- лист регистрации участников собрания (делегатов конференции) с указанием даты рождения, адресов и личной подписью;

- протоколы собраний граждан, подтверждающие избрание делегатов конференции, с листами регистрации участников указанных собраний - в случае проведения конференции.

5) два экземпляра текста Устава, принятого собранием или конференцией граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра.

2. При подаче заявления и представлении пакета документов для регистрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3. При получении комплекта документов оформляется два экземпляра расписки по форме, установленной Приложением №2 к настоящему Порядку, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному комплекту документов.

В расписке указывается дата получения комплекта документов администрацией, а также дата выдачи решения о регистрации, либо решения об отказе в регистрации.

4. Администрация не вправе требовать предоставления других документов, кроме документов, установленных настоящим Порядком.

### **Порядок рассмотрения заявления и принятия решения о регистрации Устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации**

1. Администрация рассматривает представленный пакет документов, проводит правовую экспертизу Устава территориального общественного самоуправления, а также, в случае необходимости, проверку в установленном законодательством порядке подлинности представленных документов и подготавливает проект постановления администрации о регистрации Устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.

2. Решение об отказе в регистрации Устава территориального общественного самоуправления может быть принято только при наличии одного либо нескольких из следующих оснований:

1) предоставление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 1 раздела II настоящего Порядка;

2) подача заявления неуполномоченным лицом, в том числе отсутствие полномочий которого выяснилось в ходе проверки подлинности представленных документов;

3) выявление недостоверности документов в результате проведения проверки их подлинности;

4) несоблюдение порядка принятия представленных документов, в том числе представленного для регистрации Устава территориального общественного самоуправления, требованиям действующего законодательства;

5) несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

3. Отказ в регистрации Устава территориального общественного самоуправления может быть обжалован заинтересованными лицами в суде.

4. Отказ в регистрации Устава территориального общественного самоуправления не является препятствием для повторной подачи документов на регистрацию при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

5. Решение о регистрации Устава территориального общественного самоуправления или об отказе в регистрации принимается администрацией и оформляется постановлением администрации. Датой регистрации является дата принятия соответствующего решения уполномоченным органом.

### **Порядок выдачи заявителю документов о регистрации Устава территориального общественного самоуправления**

1. Решение о регистрации Устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации принимается и выдается (направляется) заявителю в 30-дневный срок с даты получения администрацией пакета документов.

2. Заявителю или уполномоченному им, в соответствии с требованиями законодательства, лицу выдается постановление администрации о регистрации Устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации.

В случае принятия решения о регистрации Устава территориального общественного самоуправления заявителю или уполномоченному им, в

соответствии с требованиями законодательства, лицу выдается свидетельство о регистрации Устава по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

3. При обращении заявителя за получением решения о регистрации либо об отказе в регистрации в расписках о получении документов делаются отметки о выдаче решения. Если заявитель в течение 7 календарных дней с установленной в расписке даты выдачи решения о регистрации либо об отказе в регистрации, не обратился за получением решения, свидетельство о регистрации Устава, постановление администрации о регистрации Устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. При возвращении уведомления оно хранится в материалах дела в администрации.

4. Постановление администрации о регистрации Устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации выдается (направляется) заявителю вместе с одним экземпляром представленного на регистрацию Устава территориального общественного самоуправления:

- в случае принятия решения о регистрации – скрепленный печатью администрации с подписью главы администрации (лица, исполняющего его обязанности);
- в случае принятия решения об отказе в регистрации – в представленном виде.

Остальные документы, представленные на регистрацию, не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации

5. Администрация ведет Реестр территориального общественного самоуправления по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку, в который включаются все территориальные общественные самоуправления, действующие на территории Подъеланского муниципального образования, в том числе территориальные общественные самоуправления, зарегистрированные в качестве юридического лица.

6. Для включения в Реестр территориального общественного самоуправления зарегистрированные в качестве юридического лица территориальные общественные самоуправления представляют в администрацию копию Устава территориального общественного самоуправления, сведения о его руководящем органе, включающие данные о руководителе, а также свидетельство о регистрации в качестве юридического лица.

### **Заключительные положения**

1. При внесении изменений в Устав территориального общественного самоуправления процедура регистрации таких изменений производится в порядке, предусмотренном настоящим Порядком для регистрации Устава, с учетом следующих особенностей:

1) при подаче заявления о регистрации изменений вместо копии решения Думы Подъеланского муниципального образования об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое территориальное общественное самоуправление, предоставляется копия решения о регистрации Устава территориального общественного самоуправления;

2) вместе с заявлением о регистрации изменений предоставляются две копии Устава в новой редакции и оригинал ранее зарегистрированного Устава.

В случае регистрации изменений заявителю выдается Устав в новой редакции, прошитый и скрепленный печатью администрации с подписью главы администрации (лица, исполняющего его обязанности), и ранее зарегистрированный Устав, на титульном листе которого проставляется отметка

«Утратил силу в связи с регистрацией в новой редакции», с печатью администрации с подписью главы администрации (лица, исполняющего его обязанности), второй экземпляр Устава в новой редакции хранится в материалах дела в администрации.

В случае отказа в регистрации заявителю возвращается оригинал ранее зарегистрированного Устава и один экземпляр представленного на регистрацию Устава в новой редакции, остальные документы не возвращаются и хранятся в материалах дела администрации.

2. При обращении лица, уполномоченного территориальным общественным самоуправлением или законодательством, за выдачей копии Устава такого территориального общественного самоуправления копия Устава заверяется печатью администрации с подписью главы администрации (лица, исполняющего его обязанности) и отметкой на титульном листе «КОПИЯ».

3. При прекращении деятельности территориального общественного самоуправления в 3-дневный срок с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом территориального общественного самоуправления заявитель представляет в администрацию:

1) заявление с уведомлением о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления;

2) решение уполномоченного органа территориального общественного самоуправления о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально заверенная копия);

3) документ, подтверждающий полномочия заявителя совершать данные действия от имени территориального общественного самоуправления;

4) экземпляр Устава территориального общественного самоуправления, выданный при регистрации Устава (изменений в Устав) территориального общественного самоуправления.

В случае, если все документы приняты и оформлены в соответствии с действующим законодательством и Уставом территориального общественного самоуправления, правовой акт о регистрации Устава территориального общественного самоуправления в установленном порядке признается утратившим силу и соответствующая запись вносится в журнал регистрации Уставов территориального общественного самоуправления.

Датой прекращения осуществления территориального общественного самоуправления является дата принятия решения о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава территориального общественного самоуправления.

Глава Подъеланского  
муниципального образования  
Е.Н. Коновалова

Приложение №1 к Порядку регистрации Устава  
территориального общественного самоуправления, осуществляемого  
на территории Подъеланского муниципального образования

В администрацию Подъеланского  
муниципального образования

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о регистрации Устава территориального общественного самоуправления**

---

(полное наименование территориального общественного самоуправления)

В лице \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, уполномоченного на участие в процедуре регистрации Устава,

с указанием года рождения, адреса постоянного проживания, контактного телефона)

для регистрации Устава территориального общественного самоуправления представляет следующие документы:

1. Устав территориального общественного самоуправления (в двух экземплярах), принятый \_\_\_\_\_  
(дата принятия Устава и наименование формы территориального общественного самоуправления, принявшего Устав: собрание или конференция)

2. Копию решения Думы Подъеланского муниципального образования об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

3. Протокол собрания (конференции) граждан по вопросу создания территориального общественного самоуправления.

4. Лист регистрации участников собрания (делегатов конференции) с указанием адресов и личной подписью.

5. Протоколы собраний граждан, подтверждающие избрание делегатов конференции, с листами регистрации участников указанных собраний - в случае проведения конференции.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_

Приложение №2 к Порядку регистрации Устава  
территориального общественного  
самоуправления, осуществляемого на территории Подъеланского  
муниципального образования

**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_  
в получении документов, представленных  
в администрацию Подъеланского муниципального образования лицом,  
уполномоченным на участие в процедуре регистрации  
Устава территориального общественного самоуправления**

Настоящим удостоверяется, что уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) представил(а), а администрация Подъеланского муниципального образования получила "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. вх. № \_\_\_\_\_ нижеследующие документы \_\_\_\_\_  
(полное наименование территориального общественного самоуправления)

№ п/п	Наименование документа (заполнить соответствующую(ие) строку(и) )	Количество листов в одном экземпляре	Количество экземпляров
1.	Заявление		

2.	Устав территориального общественного самоуправления		
3.	Копию решения Думы Подъеланского муниципального образования об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление		
4.	Протокол собрания (конференции) граждан по вопросу создания территориального общественного самоуправления		
5.	Лист регистрации участников собрания (делегатов конференции) с указанием адресов и личной подписью		
6.	Протоколы собраний граждан, подтверждающие избрание делегатов конференции, с листами регистрации участников указанных собраний - в случае проведения конференции		

Ответственное лицо администрации

Подъеланского муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)

Приложение №3 к Порядку регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Подъеланского муниципального образования

**СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_  
о регистрации Устава территориального  
общественного самоуправления**

Настоящее свидетельство выдано в соответствии с Порядком регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Подъеланского муниципального образования, утвержденным решением Думы Подъеланского муниципального образования четвертого созыва от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Полное наименование территориального общественного самоуправления

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Территория осуществления территориального общественного самоуправления (с указанием даты и номера решения Думы Подъеланского муниципального образования по установлению границ территории)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Орган территориального общественного самоуправления (при его (их) наличии), его (их) наименование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

Дата, номер и наименование постановления администрации Подъеланского муниципального образования о регистрации Устава территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_.

Регистрационный номер по Реестру территориального общественного самоуправления в Подъеланском муниципальном образовании \_\_\_\_\_.

Дата выдачи свидетельства «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Свидетельство подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений, а также порчи или утери.

Глава Подъеланского  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)

МП

## Реестр территориального общественного самоуправления в Подъеланском муниципальном образовании

Полное и (если имеется) сокращенное наименование территориального общественного самоуправления (номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица)	Информация о наличии статуса юридического лица у территориального общественного самоуправления (номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица)	Адрес местоположения территориального общественного самоуправления (для юридических лиц - юридический адрес)	Дата и номер решения Думы Подъеланского муниципального образования об установлении границ территории территориального общественного самоуправления	Название органов территориального общественного самоуправления (при их наличии)	Дата и номер постановления администрации Подъеланского муниципального образования о регистрации Устава территориального общественного самоуправления	Номер свидетельства о регистрации Устава территориального самоуправления	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени территориального общественного самоуправления	Регистрационный номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9