

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Иркутская область**  
**муниципальное образование**  
**«Усть-Илимский район»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.08.2021

№ 335

г. Усть-Илимск

О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области граждан, проживающих на территории муниципального образования «Усть-Илимский район»

В целях подготовки квалифицированных кадров для образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» в соответствии со статьями 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», руководствуясь статьями 32, 60 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить:

1) Положение о конкурсном отборе кандидатов из числа граждан, проживающих на территории муниципального образования «Усть-Илимский район», для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) состав конкурсной комиссии по конкурсному отбору кандидатов для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) Положение о порядке и условиях предоставления мер материального стимулирования граждан, проживающих на территории муниципального образования «Усть-Илимский район», заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Установить квоту на заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области в муниципальном образовании «Усть-Илимский район» в размере одного заключенного договора ежегодно.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы Администрации  
муниципального образования  
«Усть-Илимский район»

В.М. Князев

## Положение

о конкурсном отборе кандидатов из числа граждан, проживающих на территории муниципального образования «Усть-Илимский район», для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области

### I. Общие положения

1. Положение о конкурсном отборе кандидатов из числа граждан, проживающих на территории муниципального образования «Усть-Илимский район», для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и устанавливает правила и условия проведения конкурса по отбору кандидатов из числа граждан, проживающих на территории муниципального образования «Усть-Илимский район», для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки: 44.00.00 «Образование и педагогические науки» в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования Иркутской области по очной, заочной и очной-заочной формам обучения.

2. Право на участие в отборе кандидатов имеют граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» и отвечающие одному из следующих критериев:

- 1) поступающие для получения высшего образования впервые;
- 2) имеющие среднее общее образование;
- 3) получающие среднее общее образование в текущем году;
- 4) имеющие среднее профессиональное образование.

3. Уполномоченным органом по проведению конкурсного отбора кандидатов является Отдел образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Отдел).

4. Отбор кандидатов для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области осуществляется конкурсной комиссией по конкурсному отбору кандидатов для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области (далее – Конкурсная комиссия).

### II. Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора

5. Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора осуществляет Отдел.

6. Отдел осуществляет:

- 1) подготовку извещения о проведении конкурсного отбора и его публикацию;
- 2) прием и регистрацию конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе;
- 3) уведомление кандидата об отказе в приеме конкурсной заявки;
- 4) опубликование итогов конкурса не позднее 3 календарных дней со дня подписания протокола результатов конкурсного отбора;
- 5) доведение результатов конкурсного отбора до сведения кандидатов конкурсного отбора;
- 6) подписание договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области.

7. Извещение о конкурсном отборе (далее - извещение) размещается на официальных сайтах Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://uiraiou.irkobl.ru> (далее – сайт Администрации), Отдела, муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Усть-Илимский район» не позднее чем за 30 календарных дней до начала конкурсного отбора.

8. В извещении о конкурсном отборе указываются:

- 1) реквизиты нормативного правового акта, регламентирующего порядок участия в конкурсном отборе;
- 2) место, время и сроки подачи и окончания приема конкурсных заявок;
- 3) контактная информация.

### III. Конкурсная заявка

9. Для участия в конкурсном отборе кандидаты представляют в Отдел конкурсную заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, в сроки, установленные в извещении о конкурсном отборе, с приложением следующих документов:

- 1) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 2) письменное согласие родителя (законного представителя) гражданина, не достигшего совершеннолетия, на заключение договора о целевом обучении по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 3) табель успеваемости за последние 3 полугодия обучения в общеобразовательной организации - для лиц, получающих среднее общее образование в текущем году;
- 4) копия аттестата о среднем общем образовании с приложением - для лиц, имеющих законченное среднее общее образование;
- 5) копия диплома о среднем профессиональном образовании с приложением - для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по профилю образовательных программ высшего образования;
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 7) рекомендация (характеристика) образовательной организации (при наличии);
- 8) копии документов об индивидуальных достижениях кандидата: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, в том числе удостоверения о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса (ГТО), и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения кандидата за последние два года (при наличии);
- 9) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

10. Документы, предоставляемые в копиях, должны быть заверены подписью кандидата или его уполномоченным представителем.

11. Конкурсная заявка предоставляется вместе с описью документов, составленной в двух экземплярах.

12. Кандидаты несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений в конкурсной заявке в соответствии с действующим законодательством.

13. Конкурсная заявка подается лично кандидатом или его уполномоченным представителем.

14. При принятии конкурсной заявки Отдел регистрирует ее в журнале регистрации и делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы.

Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у кандидата.

15. Кандидат вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок.

Изменения конкурсной заявки, внесенные кандидатом, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

16. Кандидат вправе отозвать свою конкурсную заявку до дня проведения заседания Конкурсной комиссии, подав письменное заявление в Отдел.

17. Представленные на конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении о проведении конкурсного отбора.

18. Отдел в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок проверяет конкурсную заявку на предмет соответствия требованиям установленным пунктом 9 настоящего Положения.

19. При наличии оснований для отказа, установленных в пункте 20 настоящего Положения Отдел не позднее 2 календарных дней со дня окончания срока, установленного пунктом 18 настоящего Положения, подготавливает и направляет уведомление кандидату об отказе в приеме конкурсной заявки с указанием оснований отказа.

20. Основания для отказа в приеме конкурсной заявки являются:

1) несоответствие кандидата критериям, установленным в пункте 2 настоящего Положения;

2) подача конкурсной заявки после истечения срока, установленного в извещении о конкурсном отборе;

3) несоответствие представленной кандидатом конкурсной заявки требованиям, определенным в пунктах 9-10 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной кандидатом информации.

21. При отсутствии оснований для отказа Отдел не позднее 2 календарных дней со дня окончания срока, установленного пунктом 18 настоящего Положения, направляет полученные конкурсные заявки в Конкурсную комиссию для рассмотрения конкурсной заявки и определения кандидата на право заключения договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области.

#### IV. Конкурсная комиссия

22. Конкурсная комиссия формируется из представителей Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», Отдела, представителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Усть-Илимский район» и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов.

Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

23. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство и координацию работы Конкурсной комиссии.

Во время отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

24. Секретарь Конкурсной комиссии готовит заседания Конкурсной комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

25. Члены Конкурсной комиссии обязаны лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии.

Отсутствие на заседании Конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

26. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

- 1) рассмотрение конкурсных заявок;
- 2) оценка кандидатов конкурсного отбора;
- 3) определение кандидата на право заключения договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области.

#### V. Порядок работы Конкурсной комиссии

27. Председатель Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней с момента поступления конкурсной заявки в Конкурсную комиссию проводит заседание Конкурсной комиссии.

28. В случае если для участия в конкурсном отборе подана только одна конкурсная заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, и договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области. (далее – Договор) заключается с единственным кандидатом конкурсного отбора, подавшим конкурсную заявку.

29. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии участие в оценке кандидатов конкурсного отбора не принимает.

30. Конкурсная комиссия в процессе оценки кандидатов конкурсного отбора использует следующие критерии оценки:

- 1) средний балл табеля успеваемости за последние 3 полугодия обучения в общеобразовательной организации - для лиц, получающих среднее общее образование в текущем году;
- 2) средний балл аттестата о среднем общем образовании с приложением - для лиц, имеющих среднее общее образование;
- 3) средний балл диплома о среднем профессиональном образовании с приложением - для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по профилю образовательных программ высшего образования;
- 4) наличие у кандидатов учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений, оцениваемых по следующим шкалам:
  - 5) муниципальный уровень достижений (победитель - 5 баллов, призер - 3 балла, участник - 1 балл)
  - 6) региональный уровень достижений (победитель - 10 баллов, призер - 6 баллов, участник - 2 балла);

7) федеральный и международный уровень достижений (победитель - 20 баллов, призер - 12 баллов, участник - 4 балла).

31. Каждый член Конкурсной комиссии по критериям, установленным в пункте 30 настоящего Положения, оценивает каждого кандидата конкурсного отбора.

32. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется на основе подсчета общего количества баллов, набранных каждым кандидатом конкурсного отбора.

Договор заключается с кандидатом конкурсного отбора, набравшим наибольшее количество баллов. Кандидаты конкурсного отбора ранжируются в порядке уменьшения их количественной оценки.

33. При равном количестве баллов Договор заключается с кандидатом конкурсного отбора, чья заявка зарегистрирована Отделом раньше по времени.

34. Решение Конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии (далее - протокол) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами Конкурсной комиссии.

35. Протокол в течение 2 рабочих дней с даты оформления протокола размещается на сайте Администрации.

36. В течение 2 календарных дней со дня оформления протокола, Отдел направляет уведомление о заключении Договора.

37. Договор заключается в простой письменной форме в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 № 1076», в количестве экземпляров по числу сторон Договора.

Приложение № 1  
к Положению о конкурсном отборе кандидатов  
из числа граждан, проживающих на территории  
муниципального образования «Усть-Илимский район»,  
для заключения договоров о целевом  
обучении по образовательным программам  
среднего профессионального и высшего образования  
в государственных образовательных организациях  
Иркутской области

В конкурсную комиссию  
по отбору кандидатов для заключения  
договоров о целевом обучении  
по образовательным программам  
среднего профессионального и высшего образования  
в государственных образовательных организациях  
Иркутской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., контактный телефон, адрес,  
эл/почта кандидата конкурсного отбора)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня для участия в отборе кандидатов для заключения договора  
о целевом обучении для поступления в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации высшего образования)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

С условиями проведения конкурса ознакомлен(а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Заявление принято:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
время: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут  
регистрационный номер № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
подпись и ФИО, лица ответственного за регистрацию

Приложение № 2  
к Положению о конкурсном отборе кандидатов  
из числа граждан, проживающих на территории  
муниципального образования «Усть-Илимский район»,  
для заключения договоров о целевом  
обучении по образовательным программам  
среднего профессионального и высшего образования  
в государственных образовательных организациях  
Иркутской области

**СОГЛАСИЕ**  
**родителя (законного представителя) гражданина, не достигшего совершеннолетия,**  
**на заключение договора о целевом обучении**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))  
являюсь законным представителем (родитель/опекун/попечитель) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (ФИО, год рождения несовершеннолетнего)  
намерен заключить договор о целевом обучении с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации высшего образования)

на подготовку по программе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)

Согласно пункту 5 Положения о целевом обучении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 несовершеннолетние граждане заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

На основании вышеизложенного и руководствуясь пунктом 5 Положения о целевом обучении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 даю согласие на заключение

\_\_\_\_\_  
(ФИО, год рождения несовершеннолетнего)

в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» договора о целевом обучении по программе

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации высшего образования)  
с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации высшего образования)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Приложение № 3  
к Положению о конкурсном отборе кандидатов  
из числа граждан, проживающих на территории  
муниципального образования «Усть-Илимский район»,  
для заключения договоров о целевом  
обучении по образовательным программам  
среднего профессионального и высшего образования  
в государственных образовательных организациях  
Иркутской области

**СОГЛАСИЕ**

**гражданина на сбор, обработку и хранение его персональных данных,  
представляемых в связи с участием в конкурсном отборе для заключения договоров  
о целевом обучении по образовательным программам высшего образования в  
государственных образовательных организациях Иркутской области**

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных» в целях получения направления на целевое обучение в  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации высшего образования)

подтверждаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение, использование, распространение, обезличивание, уничтожение)  
Администрацией муниципального образования «Усть-Илимский район»  
неавтоматизированным и автоматизированным способами моих персональных данных  
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, место жительства,  
паспортные данные, сведения о месте учебы, образовании, и другие персональные  
данные, ставшие известны Администрации муниципального образования «Усть-  
Илимский район» в связи с моим участием в конкурсном отборе для заключения  
договоров о целевом обучении по образовательным программам высшего образования в  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации высшего образования),

а также передачу моих персональных данных в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации высшего образования)

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует в течение четырех лет.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### СОСТАВ

конкурсной комиссии по конкурсному отбору кандидатов для заключения договоров о целевом обучении специалистов для работы в муниципальных организациях Усть-Илимского района Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области

- |                           |                                                                                                                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сафаргалеева О.А.         | - заместитель мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» по социальным вопросам, председатель Конкурсной комиссии;                |
| Черемных Т.О.             | - начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», заместитель председателя Конкурсной комиссии; |
| Мустафина А.В.            | - методист муниципального ресурсно-образовательного центра, секретарь Конкурсной комиссии.                                                   |
| Члены Конкурсной комиссии |                                                                                                                                              |
| Анкудинова В.В.           | - председатель районного родительского комитета;                                                                                             |
| Антипина Т.М.             | - заместитель начальника правового отдела Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;                                    |
| Мещерякова И.А.           | - депутат Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» восьмого созыва;                                                             |
| Пуляева Н.А.              | - ведущий специалист Отдела образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;                                      |
| Шпагина А.М.              | - директор Муниципального общеобразовательного учреждения дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования детей»;    |
| Янченко Г.М.              | - начальник ресурсно-образовательного центра Отдела образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».              |

Положение  
о порядке и условиях предоставления мер материального  
стимулирования граждан, проживающих на территории муниципального образования  
«Усть-Илимский район», заключивших договоров о целевом обучении по  
образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в  
государственных образовательных организациях Иркутской области

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления мер материального стимулирования граждан, проживающих на территории муниципального образования «Усть-Илимский район», заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области в рамках укрупненной группы направлений подготовки 44.00.00 «Образование и педагогические науки» в государственных образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования Иркутской области по очной, заочной и очно-заочной формам обучения (далее - меры материального стимулирования).

2. Меры материального стимулирования предоставляются в соответствии с договором о целевом обучении, заключенным между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области и Администрацией муниципального образования «Усть-Илимский район».

3. Меры материального стимулирования предоставляются Администрацией муниципального образования «Усть-Илимский район».

4. Организационное обеспечение осуществляет непосредственный Отдел образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – уполномоченный орган).

3. Условиями договора о целевом обучении являются:

1) обязательства Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Заказчик):

а) по организации предоставления гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер материального стимулирования;

б) по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы.

2) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении (далее - Гражданин):

а) по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком);

б) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении.

5. Меры материального стимулирования предоставляются Гражданину в виде единовременной выплаты ежегодно.

6. Для получения мер материального стимулирования Гражданин в срок до 01

ноября года, в котором планируется выплата должен подать в уполномоченный орган заявление о предоставлении меры материального стимулирования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) документ, подтверждающий факт обучения по программам среднего профессионального и высшего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области в рамках укрупненной группы направлений подготовки 44.00.00 «Образование и педагогические науки» в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования Иркутской области (справка об обучении);
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 5) банковские реквизиты.

6. Меры материального стимулирования предоставляются Гражданину в течение 30 рабочих дней со дня предоставления Гражданином документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения путем перечисления денежных средств на его лицевой счет, открытый в кредитной организации.

7. Предоставление мер материального стимулирования Гражданину осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Усть-Илимский район» на указанные цели. Конкретный размер материального стимулирования определяется в соответствии с условиями договора о предоставлении мер материального стимулирования гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

Приложение № 1

к Положению о порядке и условиях предоставления  
мер материального стимулирования граждан,  
проживающих на территории муниципального образования  
«Усть-Илимский район», заключивших договоров о целевом обучении  
по образовательным программам среднего профессионального  
и высшего образования в государственных образовательных организациях  
Иркутской области

Главе Администрации муниципального  
образования «Усть-Илимский район»

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

данные паспорта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, № паспорта, кем выдан)

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с заключенным договором о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прошу предоставить меры материального стимулирования в виде единовременной выплаты.

Денежную выплату прошу перечислить на лицевой счет \_\_\_\_\_  
открытый в \_\_\_\_\_,  
(наименование кредитной организации)

по следующим реквизитам:

БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_,  
корреспондентский счет № \_\_\_\_\_,

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)