

ВЕСТНИК Тулунского района

Информационный бюллетень
8 (149) 15 февраля 2018 г.

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулунского муниципального района

Приложение
к распоряжению
Администрации Тулунского
муниципального района
от 28.11. 2017 г. № 488-рг

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации Тулунского муниципального района
от 28.09.2015 г. № 405-рг

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУЛУНСКИЙ РАЙОН» ПО ПОВЫШЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОБЪЕКТОВ И УСЛУГ НА 2016-2030 ГОДЫ

Глава 1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ

1. План мероприятий («дорожная карта») муниципального образования «Тулунский район» по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на 2016 - 2030 годы (далее соответственно – план, «дорожная карта») разработан во исполнение Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 года № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности», организационно-методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 13-6/10/П-1369 о разработке комплекса мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и услуг в сфере полномочий органов местного самоуправления, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Реализация настоящего плана («дорожной карты») направлена на обеспечение доступности объектов (зданий, сооружений), находящихся в муниципальной собственности Тулунского муниципального района (далее – объекты), и муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Тулунского муниципального района (далее – услуги), для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – МГН) в муниципальном образовании «Тулунский район», преодоление социальной разобщенности в обществе.

3. Создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации или при ориентировании в пространстве) является составной частью социальной политики органов местного самоуправления Тулунского муниципального района.

4. Для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других МГН к объектам и услугам необходимо выявить и устранить барьеры, мешающие обеспечению доступности в здания, сооружения и получению муниципальных услуг. Для этого структурными подразделениями Администрации Тулунского муниципального района совместно с муниципальными учреждениями Тулунского муниципального района была проведена паспортизация объектов, находящихся в собственности Тулунского муниципального района, и заполнены паспорта доступности данных объектов.

5. В отношении существующих объектов, которые невозможно полностью приспособить с учётом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющем свою деятельность на территории муниципального образования «Тулунский район», меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В настоящее время на территории муниципального образования «Тулунский район» нет общественных объединений инвалидов.

Объекты после проведения реконструкции или капитального ремонта должны полностью соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности инвалидам и другим МГН.

6. «Дорожная карта» предусматривает следующие направления реализации мероприятий:

- 1) повышение уровня доступности объектов и услуг в сфере образования, культуры и спорта;
- 2) преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов и к проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН.

7. Проблемы, сложившиеся в соответствующих сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в муниципальном образовании «Тулунский район», обусловлены следующими обстоятельствами.

Доля инвалидов среди населения Тулунского муниципального района, в частности, среди населения трудоспособного и пенсионного возраста, ежегодно увеличивается.

Так, по состоянию на 01.10.2017 г. на территории Тулунского муниципального района проживает 433 инвалида, в том числе: передвигающихся на креслах-колясках (колясочников) – 54 человека; с нарушением опорно-двигательного аппарата - 120 человек; с нарушением зрения (слабовидящих) – 58 человек; с нарушением слуха (слабослышащих) – 63 человека; с нарушением интеллекта - 58 человек; с легкой степенью отсталости - 80 человек.

На 1 сентября 2016-2017 учебного года в сфере образования Тулунского муниципального района осуществляют работу 54 образовательных учреждения, из них: 23 учреждения оказывают услуги дошкольного образования; 31 учреждение - услуги начального общего, основного общего и среднего общего образования.

По мониторингу, проведенному Управлением образования администрации Тулунского муниципального района, по состоянию на 1 октября 2017 года в Тулунском муниципальном районе проживает 87 детей - инвалидов, в том числе: от 8 до 18 лет – 55 человек (8 лет – 3 чел.; 9 лет – 6 чел.; 10 лет – 11 чел.; 11 лет – 4 чел.; 12 лет – 7 чел.; 13 лет – 4 чел.; 14 лет – 7 чел.; 15 лет – 5 чел.; 16 лет – 4 чел.; 17 лет - 2 чел., 18 лет - 2 чел.), из них:

- детей - инвалидов с нарушением зрения - 4 ребенка;
- детей - инвалидов с нарушением слуха - 1 ребенок;
- детей - инвалидов с нарушением речи – 2 ребенка;
- детей - инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата - 6 детей;
- детей - инвалидов с нарушением интеллекта – 42 ребенка.

Детей - инвалидов с соматическими заболеваниями - 251 ребенок.

Из числа детей - инвалидов в общеобразовательных учреждениях Тулунского муниципального района обучаются 60 детей, из них 5 детей - инвалидов дошкольного возраста; 55 детей - инвалидов школьного возраста.

26 детей - инвалидов не обучаются в общеобразовательных учреждениях, из них 11 детей - инвалидов с опорно-двигательным аппаратом (ДЦП), которым рекомендовано оформление в учреждения социальной защиты населения; 15 детей - инвалидов с умеренной и глубокой умственной отсталостью.

1 ребенок - инвалид со сложными нарушениями в развитии обучаются на дому законными представителями.

251 ребят с легкой степенью умственной отсталости обучаются в общеобразовательных учреждениях инклюзивно по адаптированной общеобразовательной программе (специальная (коррекционная) программа для образовательных учреждений VIII вида).

На 1 сентября 2015 года руководителями образовательных учреждений Тулунского муниципального района подготовлено 54 паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры (ОСИ) в области образования, из них на 31 - общеобразовательное учреждение и 23 - дошкольных учреждений. Анализ паспортов доступности социальной инфраструктуры (ОСИ) показал:

Организация доступности объектов для инвалидов:

- 1) передвигающиеся на креслах-колясках – временно недоступна (ВНД);
- 2) с нарушением опорно-двигательного аппарата – доступно условно (ДУ);
- 3) с нарушением зрения – доступно условно (ДУ);
- 4) с нарушением слуха – доступно условно (ДУ);
- 5) с нарушением умственного развития – доступно условно (ДУ).

Состояние доступности основных структурно-функциональных зон:

- 1) территория прилегающая к зданию – доступно частично избирательно (ДЧ – И) С, К;
- 2) вход в здание – доступно частично избирательно (С, К);
- 3) путь движения внутри здания – доступно частично избирательно (С, К);
- 4) зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта) - доступно частично избирательно (С, К);
- 5) санитарно-гигиенические помещения - доступно частично избирательно (С, К);
- 6) система информации и связи (на всех зонах) - доступно частично избирательно (С, К);
- 7) пути движения к объекту – доступно полностью всем (ДП-В).

Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:

- 1) территория прилегающая к зданию (участок) – индивидуальное решение с ТСП (технические средства реабилитации);
- 2) вход в здание – индивидуальное решение с ТСП (технические средства реабилитации);
- 3) путь движения внутри здания – индивидуальное решение с ТСП (технические средства реабилитации);
- 4) зона целевого назначения здания – индивидуальное решение с ТСП (технические средства реабилитации);
- 5) санитарно-гигиенические помещения – индивидуальное решение с ТСП (технические средства реабилитации);
- 6) система информации на объекте (на всех зонах) – индивидуальное решение с ТСП (технические средства реабилитации).

Сеть учреждений культуры, спорта, дополнительного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района, состоит из:

- 2-х учреждений дополнительного образования (МКОУ ДОД «Детская школа искусств» с. Шерагул; МКОУ ДО «Спортивная школа Тулунского муниципального района»);
- 2-х учреждений культуры клубного типа (МКУК «Межпоселенческий дворец культуры «Прометей», МКУК «Межпоселенческий организационно-методический центр»);
- 1-го учреждения, осуществляющего библиотечное обслуживание населения (МКУК «Межпоселенческая центральная библиотека им. Г. С. Виноградова»).

Данные учреждения функционируют в 4-х зданиях, закрепленных за ними на праве оперативного управления.

В целях разработки плана мероприятий («дорожной карты») в учреждениях культуры и дополнительного образования Тулунского района, руководителями данных учреждений была проведена паспортизация объектов.

По результатам анализа потребностей учреждений в виде и количестве технических устройств и определения, в пределах утвержденных лимитов, необходимых объемов финансирования для закупки и монтажа оборудования для инвалидов и других МГН, разработан перечень мероприятий для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере культуры и дополнительного образования.

Реализация мероприятий «дорожной карты» позволит создать условия и возможности получения услуг инвалидами и другими МГН в вышеуказанных сферах, в том числе за счёт расширения материально-технической базы и адаптации зданий, сооружений в соответствии с требованиями законодательства.

Для формирования доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других МГН в муниципальном образовании «Тулунский район», в первую очередь, необходимо точно и объективно оценить ситуацию, определить приоритеты, последовательность действий и объём финансовых ресурсов, необходимых для решения проблемы.

Глава 2. ЦЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ «ДОРОЖНОЙ КАРТЫ»

8. Целями реализации «дорожной карты» являются:

- 1) повышение уровня доступности объектов (зданий, сооружений), находящихся в муниципальной собственности Тулунского муниципального района, и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Тулунского муниципального района;
- 2) преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов и к проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН.

Глава 3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ «ДОРОЖНОЙ КАРТЫ»

9. Ожидаемые результаты реализации «дорожной карты»:

- 1) повышение доступности объектов и услуг для инвалидов и других МГН, создание для них равных возможностей участия в жизни общества и повышение качества жизни на основе создания доступной среды жизнедеятельности;
- 2) социальная эффективность, которая будет выражаться в снижении социальной напряженности в обществе:
 - а) за счет увеличения уровня информированности граждан с ограниченными возможностями здоровья о доступных социально значимых объектах и услугах, о формате их предоставления;
 - б) за счет преодоления социальной изоляции и включенности граждан с различными ограничениями в жизнь общества, в том числе в совместные с другими гражданами мероприятия (в том числе досуговые, культурные);
 - в) по результатам информационных кампаний и акций средств массовой информации по освещению проблем граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Глава 4. СРОКИ И МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ «ДОРОЖНОЙ КАРТЫ»

10. Мероприятия «дорожной карты» Тулунского района рассчитаны на реализацию в период с 2016 по 2030 годы.

11. Реализация мероприятий «дорожной карты» осуществляется за счёт средств федерального бюджета, областного бюджета, средств бюджета Тулунского муниципального района, иных источников.

12. Уполномоченным органом по разработке «дорожной карты» Тулунского района является Комитет по экономике администрации Тулунского муниципального района.

13. Соисполнителями «дорожной карты» являются:

- Управление образования администрации Тулунского муниципального района;
- Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района.

Механизм реализации «дорожной карты» включает в себя планирование, реализацию, корректировку мероприятий и показателей, а также мониторинг и контроль за исполнением.

Соисполнители «дорожной карты», в рамках полномочий, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в Комитет по экономике администрации Тулунского муниципального района отчет об исполнении «дорожной карты».

Комитет по экономике администрации Тулунского муниципального района ежегодно не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит сводный отчет об исполнении «дорожной карты» МО «Тулунский район».

13. Повышения значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в муниципальном образовании «Тулунский район» приведены в Приложении № 1 к настоящей «дорожной карте».

14. Перечень мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в муниципальном образовании «Тулунский район», приведен в Приложении № 2 к настоящей «дорожной карте».

15. Форма отчета об исполнении плана («дорожной карты») приведена в Приложении № 3 к настоящей «дорожной карте».

Приложение № 1
к Плану мероприятий («дорожной карте») муниципального образования «Тулунский район» по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на 2016-2030 годы

ТАБЛИЦА ПОВЫШЕНИЯ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОБЪЕКТОВ И УСЛУГ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»

№ п/п	Наименование показателей доступности для инвалидов объектов и услуг	Ожидаемые результаты повышения значений показателей доступности (%)								Орган (должностное лицо), ответственные за мониторинг и достижение запланированных значений показателей доступности
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2025	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Доля работников, предоставляющих услуги инвалидам, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг, от общего количества работников, предоставляющих услуги гражданам	100	100	100	100	100	100	100	100	Администрация Тулунского муниципального района и ее структурные подразделения
2	Доля объектов, на которых обеспечивается доступность услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения ¹ от общей численности объектов:	3	3	3	7	8	15	52	100	Администрация Тулунского муниципального района и ее структурные подразделения
	культура	40	40	40	40	60	60	80	100	Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района
	образование	0	0	0	4	7	11	50	100	Управление образования администрации Тулунского муниципального района
3	Доля объектов на которых:									
3.1.	Выделены на имеющейся автостоянке машиноместа для автотранспортных средств инвалидов:	0	0	3	7	8	15	52	100	Администрация Тулунского муниципального района и ее структурные подразделения
	культура	0	0	40	40	60	60	80	100	Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района
	образование	0	0	0	4	7	11	50	100	Управление образования администрации Тулунского муниципального района
3.2.	Предоставляются при необходимости кресла-коляски:	0	0	0	3	7	10	51	100	Администрация Тулунского муниципального района и ее структурные подразделения
	культура	0	0	0	0	0	0	60	100	Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района
	образование	0	0	0	4	7	11	50	100	Управление образования администрации Тулунского муниципального района
3.3.	Установлены поручни:	3	3	3	7	12	15	53	100	Администрация Тулунского муниципального района и ее структурные подразделения
	культура	40	40	40	40	60	60	80	100	Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района
	образование	0	0	0	4	7	11	50	100	Управление образования администрации Тулунского муниципального района
3.4.	Установлены пандусы, подъемные платформы (при необходимости и технологической возможности):	3	3	3	7	12	15	53	100	Администрация Тулунского муниципального района и ее структурные подразделения

	культура	40	40	40	40	60	60	80	100	Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района
	образование	0	0	0	4	7	11	50	100	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района
3.5.	Имеются доступные входные группы ² (при технической возможности):	3	3	3	7	12	15	53	100	Администрация Тулу́нского муниципального района и ее структурные подразделения
	культура	40	40	40	40	60	60	80	100	Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района
	образование	0	0	0	4	7	11	50	100	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района
3.6.	Имеются доступные санитарно-гигиенические помещения:	3	3	3	7	12	15	53	100	Администрация Тулу́нского муниципального района и ее структурные подразделения
	культура	40	40	40	40	60	60	80	100	Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района
	образование	0	0	0	4	7	11	50	100	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района
3.7.	Обеспечивается доступность путей движения по объекту ³ :	3	3	3	7	12	15	53	100	Администрация Тулу́нского муниципального района и ее структурные подразделения
	культура	40	40	40	40	60	60	80	100	Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района
	образование	0	0	0	4	7	11	50	100	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района
4	Доля объектов, на которых обеспечено дублирование необходимой для инвалидов по слуху информации ⁴ от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются услуги:	0	0	0	3	7	10	51	100	Администрация Тулу́нского муниципального района и ее структурные подразделения
	культура	0	0	0	0	0	0	60	100	Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района
	образование	0	0	0	4	7	11	50	100	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района
5	Доля объектов, на которых обеспечено звуковое дублирование необходимой информации, а также дублирование информации надписями и знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля ⁵ и на контрастном фоне, от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются услуги:	0	0	0	3	8	14	51	100	Администрация Тулу́нского муниципального района и ее структурные подразделения
	культура	0	0	0	0	20	40	60	100	Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района
	образование	0	0	0	4	7	11	50	100	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района
6	Количество семинаров, проведенных для предприятий сферы потребительского рынка, с освещением вопросов доступности объектов и услуг для инвалидов в соответствии с нормами действующего законодательства:	1	1	1	1	1	1	5	5	Комитет по экономике администрации Тулу́нского муниципального района
7	Доля обустроенных территорий, прилегающих к объектам (вход на территорию, пути движения до объекта), на которых оказываются услуги	3	3	3	7	8	15	52	100	Администрация Тулу́нского муниципального района и ее структурные подразделения
	культура	40	40	40	40	60	60	80	100	Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района
	образование	0	0	0	4	7	11	50	100	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района

1 В том числе, за счет применения принципа «разумного приспособления»: выделение функциональной зоны на уровне входа (первый этаж) для предоставления инвалидам необходимых услуг, установка кнопок вызова помощника, оказание помощи инвалидам в получении ими услуг, предоставление необходимых услуг в дистанционном режиме, предоставление, когда это возможно, необходимых услуг по месту жительства инвалида и др.

2 Достаточная ширина дверных проемов, приемлемая высота порогов, наличие доводчика на дверях или раздвижных дверей, контрастной маркировки на дверях, наличие кнопки вызова помощника и знака доступности объекта для инвалидов и др.

3 Достаточная ширина дверных проемов, лестничных маршей, площадок и т.д.

4 Имеются бегущие строки, индукционные петли, информационные стенды и иные средства адаптации и дублирования информации для инвалидов по слуху.

5 В том числе указатели путей движения внутри здания, предупреждающие знаки, обозначения этажей, лифтов, кабинетов и др.

В министерстве сказали что здания администрации не входят в эту дорожную карту, разрабатывается своя дорожная карта и финансирование может включаться в программу.

Приложение № 2
к Плану мероприятий («дорожной карте»)
муниципального образования «Тулунский район»
по повышению значений показателей
доступности для инвалидов объектов и услуг
на 2016-2030 годы

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ,
РЕАЛИЗУЕМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОБЪЕКТОВ И УСЛУГ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»

№ п/п	Наименование мероприятий	Нормативный правовой акт (программа), иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок реализации	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6
1	Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг населению	Федеральный закон от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»	Администрация Тулунского муниципального района и ее структурные подразделения	До 1 июля 2016 года	Наличие в административных регламентах предоставления муниципальных услуг населению положений, обеспечивающих соблюдение установленных законодательством условий доступности объектов и услуг для инвалидов
2	Инструктирование или обучение работников, предоставляющих услуги инвалидам, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в соответствии с законодательством	Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»		Постоянно	Повышение доступности и качества предоставляемых услуг инвалидам
3	Обеспечение доступа на объекты собак-проводников при наличии документа, подтверждающего прохождение ими специального обучения			Постоянно	Повышение доступности объектов и предоставляемых на них услуг инвалидам по зрению
Раздел I. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов инфраструктуры, включая оборудование объектов специальными приспособлениями					
1	Организация специальных парковочных мест для автомобилей инвалидов на имеющейся автостоянке	Решение Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период»	Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района;	2016-2030 годы	Достижение запланированных показателей к 2030 году в полном объеме; Обеспечение доступности для инвалидов объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности: культура, образование.
2	Обустройство территорий, прилегающих к объектам, на которых оказываются услуги (вход на территорию, пути движения и т.д.)	Муниципальная программа «Развитие образования на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы			
3	Предоставление инвалидам при необходимости кресла-коляски для передвижения по объекту, на котором оказываются услуги	Решение Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период»			
4	Приобретение и установка поручней	Муниципальная программа «Развитие образования на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы			
5	Обустройство пандусов, приобретение и установка подъемных платформ (при необходимости и технической возможности)	Решение думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период»	Управление образования администрации Тулунского муниципального района		
6	Оборудование входных групп с учетом потребностей инвалидов				
7	Оборудование санитарно-гигиенических помещений с учетом потребностей инвалидов				
8	Оборудование путей движения внутри объектов: расширение дверных проемов, лестничных маршей, замена лифтов, приобретение приспособлений для преодоления преград: аппарелей, подъемных устройств, штанг и т.д.				

Раздел II. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушений функций организма, а также по оказанию им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию объектами и услугами					
1	Приобретение и установка оборудования для оказания услуг инвалидам с нарушениями слуха в доступной форме: установка бегущих строк; информационных терминалов; индукционного и др. оборудования и приспособлений	Решение Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период»	Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района; Управление образования администрации Тулунского муниципального района	2016-2030 годы	Достижение запланированных показателей к 2030 году в полном объеме;
2	Приобретение и установка оборудования и приспособлений, обеспечивающих дублирование необходимой информации, а также установка тактильно-визуальных знаков доступности, указателей, табличек, в том числе с использованием шрифта Брайля				Обеспечение доступности для инвалидов объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности: культура, образование.
3	Приобретение флэш карт для записи книг для незрячих пользователей, компьютерного оборудования, тифлофлэшплееров, луп для чтения, приобретение компьютеров для инвалидов по зрению с программой «Джос», специализированной литературы для инвалидов с нарушениями зрения				Достижение запланированных показателей к 2030 году в полном объеме; Установление социальной разобщенности инвалидов и лиц, не имеющих инвалидности, создание условий для развития творческих способностей инвалидов
4	Освещение в средствах массовой информации о доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения услуг учреждений культуры и образования, дополнительного образования на территории Тулунского муниципального района				Достижение запланированных показателей к 2030 году в полном объеме; Повышение доступности информации об услугах учреждений культуры и образования для инвалидов и других маломобильных групп населения
5	Обучение (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) специалистов учреждений культуры, тренеров - преподавателей, инструкторов по физической культуре и спорту для работы с инвалидами и другими маломобильных групп населения с учетом положений Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья, дифференцированному виду помощи, в которой нуждается инвалид				Достижение запланированных показателей к 2030 году в полном объеме; Увеличение доли инвалидов и других маломобильных групп населения, участников массовых, культурно-спортивных мероприятий; Повышение качества предоставляемых услуг инвалидам
6	Оказание методической поддержки организациям сферы торговли, общественного питания и бытового обслуживания по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг	Федеральный закон от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»	Комитет по экономике администрации Тулунского муниципального района	2016-2030 годы	Повышение доступности услуг сферы торговли, общественного питания и бытового обслуживания для инвалидов
7	Освещение на семинарах, проводимых для предприятий сферы потребительского рынка, вопросов обеспечения доступности объектов и услуг для инвалидов в соответствии с нормами действующего законодательства				

**Приложение № 3
к Плану мероприятий («дорожной карте»)
муниципального образования «Тулунский район»
по повышению значений показателей
доступности для инвалидов объектов и услуг
на 2016-2030 годы**

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ»)
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУЛУНСКИЙ РАЙОН» ПО ПОВЫШЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОБЪЕКТОВ И УСЛУГ
НА 2016-2030 ГОДЫ**

Таблица 1

Достижение целевых значений показателей Плана мероприятий («дорожной карты»)
муниципального образования «Тулунский район» в отчетном периоде

№ п/п	Наименование показателей доступности для инвалидов объектов и услуг	Результаты повышения значений показателей доступности (%)		Комментарий	Орган, ответственный за мониторинг и достижение запланированных значений показателей доступности	
		Отчетный период (____ год)				
		план	факт			
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля работников, предоставляющих услуги инвалидам, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг, от общего количества работников, предоставляющих услуги гражданам					Администрация Тулунского муниципального района и ее структурные подразделения
2	Доля объектов, на которых обеспечивается доступность услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения от общей численности объектов:					Администрация Тулунского муниципального района и ее структурные подразделения
	культура					Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района
	образование					Управление образования администрации Тулунского муниципального района
3	Доля объектов на которых:					
3.1.	Выделены на имеющейся автостоянке машиноместа для автотранспортных средств инвалидов:					Администрация Тулунского муниципального района и ее структурные подразделения
	культура					Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района
	образование					Управление образования администрации Тулунского муниципального района
3.2.	Предоставляются при необходимости кресла-коляски:					Администрация Тулунского муниципального района и ее структурные подразделения
	культура					Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района
	образование					Управление образования администрации Тулунского муниципального района
3.3.	Установлены поручни:					Администрация Тулунского муниципального района и ее структурные подразделения
	культура					Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района
	образование					Управление образования администрации Тулунского муниципального района

3.4.	Установлены пандусы, подъемные платформы (при необходимости и технологической возможности):				Администрация Тульского муниципального района и ее структурные подразделения
	культура				Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тульского муниципального района
	образование				Управление образования администрации Тульского муниципального района
3.5.	Имеются доступные входные группы (при технической возможности):				Администрация Тульского муниципального района и ее структурные подразделения
	культура				Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тульского муниципального района
	образование				Управление образования администрации Тульского муниципального района
3.6.	Имеются доступные санитарно-гигиенические помещения:				Администрация Тульского муниципального района и ее структурные подразделения
	культура				Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тульского муниципального района
	образование				Управление образования администрации Тульского муниципального района
3.7.	Обеспечивается доступность путей движения по объекту:				Администрация Тульского муниципального района и ее структурные подразделения
	культура				Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тульского муниципального района
	образование				Управление образования администрации Тульского муниципального района
4.	Доля объектов, на которых обеспечено дублирование необходимой для инвалидов по слуху информации от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются услуги:				Администрация Тульского муниципального района и ее структурные подразделения
	культура				Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тульского муниципального района
	образование				Управление образования администрации Тульского муниципального района
5.	Доля объектов, на которых обеспечено звуковое дублирование необходимой информации, а также дублирование информации надписями и знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются услуги:				Администрация Тульского муниципального района и ее структурные подразделения
	культура				Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тульского муниципального района
	образование				Управление образования администрации Тульского муниципального района
6	Количество семинаров, проведенных для предприятий сферы потребительского рынка, с освещением вопросов доступности объектов и услуг для инвалидов в соответствии с нормами действующего законодательства:				Комитет по экономике администрации Тульского муниципального района и ее структурные подразделения
7	Доля обустроенных территорий, прилегающих к объектам (вход на территорию, пути движения до объекта), на которых оказываются услуги				Администрация Тульского муниципального района и ее структурные подразделения
	культура				Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тульского муниципального района
	образование				Управление образования администрации Тульского муниципального района

**Информация об объемах бюджетных ассигнований, направленных на реализацию
Плана мероприятий («дорожной карты») муниципального образования «Тулу́нский район»
в отчетном периоде**

№ п/п	Наименование сферы жизнедеятельности	Объем бюджетных ассигнований (тыс.руб.)			Перечень целевых программ, в рамках которых реализованы мероприятия «дорожной карты» в _____ году	Ответственный исполнительный орган
		Отчетный период (____ год)		Плановый период (____ год)		
		План	Факт			
1	Культура					Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района
2	Образование					Управление образования администрации Тулунского муниципального района

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.11.2017г.

№ 488-рг

г.Тулун

О внесении изменений в План мероприятий («дорожную карту») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в муниципальном образовании «Тулу́нский район» на 2016 - 2030 годы

В соответствии с Правилами разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 года № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности», руководствуясь статьей 22 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»,

1. Внести изменения в План мероприятий («дорожную карту») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в муниципальном образовании «Тулунский район» на 2016 - 2030 годы, утвержденный распоряжением Администрации Тулунского муниципального района от 28.09.2015 г. № 405-рг, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района С.В. Шаяхматова.

**Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

«16» января 2018 г.

№ 21-рг

г.Тулун

**О создании Единой комиссии по определению
поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для
муниципальных нужд Тулунского муниципального района**

В целях проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений, развития добросовестной конкуренции и обеспечения эффективности расходования местного бюджета Тулунского муниципального района, для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), во исполнение Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь ст. 22 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

1. Создать Единую комиссию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Тулунского муниципального района (далее – Единая комиссия) в составе:
 - председатель Единой комиссии – Егорова Римма Юрьевна – начальник правового управления администрации Тулунского муниципального района;
 - заместитель председателя Единой комиссии – Молоцило Ольга Васильевна – начальник управления по экономике и прогнозированию комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района;
 - секретарь Единой комиссии – Коробова Галина Александровна – главный специалист в сфере закупок – контрактный управляющий администрации управления по экономике и прогнозированию комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района;члены Единой комиссии:
 - Бруева Татьяна Анатольевна – председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тулунского муниципального района;
 - Абраменко Сергей Геннадьевич – заместитель начальника правового управления администрации Тулунского муниципального района;
 - Боровская Татьяна Ивановна – главный специалист бюджетного отдела комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района.
2. На период болезни, командировки, отпуска членов Единой комиссии считать членами Единой комиссии работников, замещающих их на время отсутствия.
3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Тулунского муниципального района от 05.03.2014 г. № 123-рг «О создании Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Тулунского муниципального района».
4. Установить, что настоящее распоряжение применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2018 года.
5. Опубликовать настоящее распоряжение в приложении к газете «Земля Тулунская» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

г.Тулун

О собираемости налогов в бюджет
муниципального образования «Тулунский
район» за 2017 год

Заслушав информацию Межрайонной ИФНС России №6 по Иркутской области о собираемости налогов в бюджет муниципального образования «Тулунский район» за 2017 год, руководствуясь статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1.Информацию информацию Межрайонной ИФНС России №6 по Иркутской области о собираемости налогов в бюджет муниципального образования «Тулунский район» за 2017 год принять к сведению (прилагается).

Председатель Думы Тулунского
муниципального района
М.И.Бордов

Приложение к решению Думы
Тулунского муниципального района
от 30.01.2018 №370

Поступление налогов и сборов в бюджет Тулунского муниципального района (с учетом поступлений в бюджеты МО)
По итогам 2017 года инспекцией мобилизовано в бюджет Тулунского района 128774 тыс. рублей, рост поступлений в сравнении с 2016 годом составил 4,5% или 5541 тыс. рублей.

Бюджет Тулунского района		План 2017			Выполнение, %		Отклонение	
			Факт		к плану	к факту 2016	от плана	от факта 2016
			2016	2017				
		126743.4	123233	128774	101.6	104.5	2030,6	5541
НДФЛ в том числе:		112438,5	105679	113628	101.1	107.5	1189,5	7949
18210102010010000110	НДФЛ НА	108428,6	104984	109616	101,1	104.4	1187,4	4632
18210102020010000110	НДФЛ ИП	3571,1	280	3573	100,0	1276.1	1,9	3293
18210102030010000110	НДФЛ ФЛ	229,2	226	235	102.5	104.0	5.8	9
18210102040010000110	НДФЛ ИН гражд	209,6	189	204	97,3	107.9	-5,6	15
УСН		1609,6		1625	101,0		15,4	
1821050101101000110	УСН доходы	1223,7		1239	101,2		15,3	
1821050102101000110	УСН доходы - расходы	431,6		432	100,1		0,4	
1821050105010000110	Мин.налог	-45,7		-46	100,6		-0,3	
ЕНВД		1954	2210	1979	101,3	89,5	25	-231
18210502010020000110	текущий	1954	2210	1979	101,3	89,5	25	-231
18210502020020000110	отмененный	0	0	0	0.0	0.0	0	0
ЕСХН		1107,2	1590	1109	100.2	69.7	1,8	-481
18210503010010000110		1107,2	1590	1109	100.2	69.7	1,8	-481
патентная система		5,5	0	6	0.0	0.0	0,5	-6
Налог на имущество ФЛ		1704,2	1501	1727	109.1	115.1	22,8	226
Земельный налог в том числе:		7907,8	12243	8683	109.8	70.9	775,2	-3560
18210606033100000110	ЮЛ	5305,8	9005	5953	112.2	66.1	647,2	-3052
18210606043100000110	ФЛ	2602	3238	2730	104.9	84.3	128	-508
Денежные взыскания в том числе:		16.7	10	17	101.8	170.0	0.3	7
18211603010010000140		16.7	10	17	101.8	170.0	0.3	7
Прочие налоги (отмененные)		0	0	0	0.0	0.0	0	0

Собираемость налогов в 2017 году составила 105,4%, в том числе в разрезе налогов:

	начислено	оплачено	собираемость
НДФЛ н/а	103311	109616	106.1
НДФЛ ИП	3353	3573	106.6
НДФЛ фл	219	235	107.3
ЕНВД	2025	1979	97.7
ЕСХН	1072	1109	103.4
имущество физ. лиц	2295	1727	75.3
земля юр. лиц	4696	5953	126.8
земля физ. лиц	3460	2730	78.9
ИТОГО	120431	126922	105.4

Высокая собираемость

- по НДФЛ налоговый агент обусловлена:

1. Ростом заработной платы в 2017 году в среднем на 5,3%, или 3,5 млн.рублей.

2. В связи с расширением производства на территории Тулунского района в 2,7 раза или 1,1 млн.рублей.

Перечисление НДФЛ осуществляется авансовыми платежами, так за 4 квартал 2017 года оплата в сумме 30,8 млн. рублей произведена в 2017 году, а срок представления расчетов приходится на 2018 год (02.04.2018).

- по НДФЛ ИП обусловлено погашением задолженности за 2014 год 0,2 млн. рублей).

- по НДФЛ фл обусловлено оплатой физическими лицами в счет предстоящих платежей (срок уплаты с 31.12.2017 перенесен на 2018 год).

Структура налоговых поступлений в бюджет Тулунского района



Основными источниками формирования бюджета Тулунского района являются: налог на доходы физических лиц (88 % от общей суммы поступлений – 113,6 млн.рублей), 7 % доходов обеспечено земельным налогом (8,7 млн.рублей).

Динамика налоговых поступлений



В 2017 году обеспечен рост поступлений по сравнению с 2016 годом по следующим налогам:

1. Налог на доходы физических лиц (далее НДФЛ) (в район перечисляется 34,25%, в поселение 7%) на 7,9 млн. рублей или на 107,5 %.

План по мобилизации доходов по НДФЛ выполнен на 101,1%.

Рост поступлений по НДФЛ н/а обеспечен следующими причинами:

- на 58,2% или 4,6 млн.рублей в связи с ростом заработной платы.

- на 23,5% или 1,9 млн.рублей в связи с уточнением территориальной принадлежности и оплатой НДФЛ в бюджет Тулу́нского района;

Рост поступлений по НДФЛ ИП обеспечен следующим:

- оплатой по выездной проверке в 2017 году в сумме 2,4 млн.рублей, в 2016 году значительных поступлений по контрольной работе не было.

Поступление НДФЛ по категориям плательщиков выглядит следующим образом:

Категория плательщиков	поступление НДФЛ в бюджет Тулу́нского района		в % к уровню 2016 года	доля перечисления в общей сумме поступлений
	2017	2016		
Предприятия ОАО РЖД	8021	7720	103,9	6,8
бюджетные организации	29619	27761	106,7	25,2
энергоснабжающие организации	855	855	100	0,7
угледобывающие организации	57978	55737	104,0	49,4
нефтепроводные организации	1665	612	272,1	1,4
Остальные организации	12339	13262	93,0	10,5
Физические лица	6853	2772	247,2	5,8
	117330	108720	107,9	100

Отчет

О работе комиссии по увеличению поступлений налога на доходы физических лиц за 2017г.

Проведено заседаний комиссии	Приглашено работодателей, у которых заработная плата ниже МРОТ	Приглашено работодателей, не осуществляющих перечисление НДФЛ по месту хозяйственной деятельности	Приглашено работодателей, допустивших снижение отчислений по НДФЛ на 30% , и не производивших перечисления НДФЛ	Экономический эффект проведенной работы (сумма увеличения поступлений НДФЛ, период) тыс.руб.
8	97	29	35	Дополнительно в 2017 поступило в бюджеты сельских поселений- 11874.1т. руб. из них: Произведено уточнение платежей - 10581,7т. руб Произведена оплата задолженности по НДФЛ – 1099,8т.руб. - 47 налоговых агентов представили пакеты документов с подтверждением выплаты зар. платы выше МРОТ, - 12 налоговых агентов повысили зар. плату до прожиточного минимума, дополнительно поступило в бюджет 192,6т.руб.

2. По упрощенной системе налогообложения (30% распределяется в район):

План по мобилизации доходов по УСН выполнен на 101%.

В 2017 году поступило 1625,0 тыс.рублей, в связи с установленным с 2017 года нормативом отчислений в бюджеты муниципальных районов в размере 30%, согласно Закона Иркутской области «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты», в 2016 году поступлений не было.

3. По налогу на имущество ФЛ (100% распределяется в поселение).

План по мобилизации доходов по налогу на имущество ФЛ выполнен на 109,1%.

Рост поступлений по налогу на имущество физических лиц составил 226,0 тыс.рублей или 13,3% (2017 - 1,7 млн.рублей, в 2016 – 1,5 млн.рублей).

Увеличение поступлений объясняется увеличением коэффициента – дефлятора в 2017 году в размере 1,425 применяемого при исчислении налога на имущество физических лиц исходя из инвентаризационной стоимости. В 2016 году коэффициент-дефлятор составлял 1,329.

Снижение поступлений в 2017 году по сравнению с 2016 годом произошло по следующим налогам:

1. Единый налог на вмененный доход (100% в район) (далее ЕНВД)

План по мобилизации доходов по ЕНВД выполнен на 101,3 %.

Снижение поступлений по ЕНВД составило 25% или 231 тыс. рублей по следующим причинам:

- на 22,5% или 52,0 тыс.рублей в связи со снятием с учета налогоплательщиков в качестве плательщиков ЕНВД. Плательщики ЕНВД относятся к малому предпринимательству, которое характеризуется нестабильностью, поэтому большое количество налогоплательщиков снимаются с учета в качестве индивидуальных предпринимателей, так за период 2016-2017 годы снялись с учета 29 плательщиков ЕНВД, сумма недоплатившего налога составила 95 тыс. рублей. Поставлено на учет 17 плательщиков ЕНВД, сумма произведенной оплаты составила 43 тыс. рублей.

- на 64,9% или 150,0 тыс.рублей снизили перечисления по ЕНВД по причине сокращения деятельности.

На 01.01.2018 года сумма недоимки составляет 340,2 тыс. рублей. Меры принудительного взыскания инспекцией принимаются, согласно налогового законодательства.

2. Единый сельскохозяйственный налог (50% район, 50% поселение) (далее ЕСХН)

Выполнение планового задания по данному налогу составило 100,2 %.

Снижение поступлений по сравнению с 2016 годом составило 30,3% или на 481 тыс. рублей, снижение обусловлено следующими причинами:

- получением дополнительной прибыли в 2016 году (согласно решения суда были возмещены убытки прошлых лет от страховых компаний). В 2017 году оплата налога произведена по фактическому получению дохода;

- снижение объемов реализации, в связи со сложными погодными условиями.

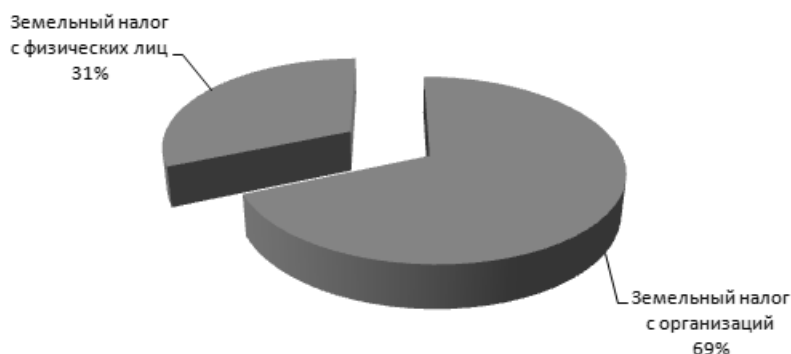
3. По земельному налогу (100% распределяется в поселение)

Плановые показатели выполнены на 109,8%, снижение поступлений составило 29,1% или 3560 тыс. рублей (2017 - 8683 тыс. рублей, 2016-12243 тыс. рублей), в том числе юридическими лицами на 33,9% или на 3052 тыс. рублей, физическими лицами на 15,7% или на 508 тыс. рублей.

- юридические лица:

Основную долю поступлений земельного налога в бюджет обеспечивают юридические лица, сальдированные поступления по которым составили 5953 тыс. рублей, доля в общем объеме поступлений составила 68,6%.

Структура поступлений по земельному налогу в 2017 году



Снижение поступлений по земельному налогу юридических лиц, по сравнению с 2016 годом, обусловлено произведенным перерасчетом кадастровой стоимости земли и возвратом на расчетный счет в сумме 4754 тыс.рублей по Гадалейскому сельскому поселению.

По земельному налогу физических лиц снижение поступлений обусловлено проведенным перерасчетом начислений в сторону уменьшения по обращениям налогоплательщиков по Гадалейскому сельскому поселению. Снижение поступлений по земельному налогу в целом по Гадалейскому сельскому поселению составило 5262, тыс.руб

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ Муниципальное образование «Тулунский район»

Д У М А Тулунского муниципального района шестого созыва

РЕШЕНИЕ

« 30 » января 2018 г.

№ 371

г. Тулун

О реализации проекта Народных инициатив в 2017 году.

Заслушав информацию председателя Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района Романчук Г.Э. «О реализации проекта Народных инициатив в 2017 году», руководствуясь статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

Р Е Ш И Л А:

Информацию председателя Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района Романчук Г.Э. «О реализации проекта Народных инициатив в 2017 году» (прилагается) принять к сведению.

**Председатель Думы Тулунского
муниципального района
М.И. Бордов**

**Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

**Приложение к решению Думы
Тулунского муниципального
района
от 30.01. 2018г. № 371**

**Информация
о реализации проекта Народных инициатив в 2017 году.**

«Народные инициативы» - это быстрореализуемые проекты и мероприятия, направленные на решение проблем, обозначенных населением.

Проект «Народные инициативы» реализуется Правительством Иркутской области совместно с депутатами Законодательного собрания и администрациями муниципалитетов (далее – проект Народные инициативы).

Бюджетные ассигнования на реализацию проекта Народные инициативы утверждены законом Иркутской области от 21.12.2016 года № 121-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» по подпрограмме «Государственная политика в сфере экономического развития Иркутской области» на 2015-2020 годы государственной программы Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 23.10.2014 г. № 518-пп. Условия предоставления и расходования, критерии отбора и распределение между муниципальными образованиями Иркутской области в 2017 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов Народных инициатив (далее – субсидии из областного бюджета) регулируются Положением о предоставлении и расходовании в 2017 году субсидий из областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12.04.2017г. № 240-пп. Предоставление субсидий из областного бюджета осуществляется на основании соглашений о предоставлении и расходовании субсидий, заключаемых Министерством экономического развития Иркутской области с муниципальными образованиями.

Требования к перечню проектов Народные инициативы в 2017 году установлены следующие:

1. Реализация полномочий, установленных статьями 14, 15, 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Иркутской области от 3 ноября 2016 года № 96-ОЗ

«О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения».

2.Отсутствие в Перечне мероприятий, касающихся:

строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов муниципальной собственности;

выполнения работ по обрезке деревьев;

изготовления паспортов отходов;

изготовления паспортов энергетического обследования объектов;

изготовления схем тепло-, водоснабжения и водоотведения;

разработки проектно-сметной документации (за исключением проектно- сметной документации на бурение скважин;

формирования зон санитарной защиты скважин;

получения лицензии на пользование участком недр;

приобретения программного обеспечения, мебели и легковых автомобилей для местных администраций;

приобретения оргтехники, спецтехники и оборудования, бывших в употреблении;

ремонт зданий местных администраций и муниципального жилищного фонда.

3. Период реализации Перечня проектов Народных инициатив - до 30 декабря 2017 года.

4. Отсутствие мероприятий в государственных программах Иркутской области.

5. Количество мероприятий, финансируемых за счет местного бюджета, - не менее 1.

В муниципальных образованиях Тулунского муниципального района проведены собрания жителей, на которых одобрены мероприятия, включаемые в перечень проектов Народных инициатив. В целях эффективной реализации мероприятий перечня проектов Народных инициатив, приняты постановления об утверждении мероприятий перечня проектов Народных инициатив, порядка организации работы по его реализации и расходования бюджетных средств в 2017 году.

Условиями предоставления и расходования субсидий из областного бюджета являются:

1. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате денежного содержания главе муниципального образования, муниципальным служащим, а также заработной платы техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципального образования, работникам муниципальных учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования, и пособий по социальной помощи населению;

2. Отсутствие задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование;

3. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по начислениям на оплату труда;

4. Имущество, включая земельные участки, предназначенные для реализации Мероприятий, должны находиться в муниципальной собственности или быть в пользовании соответствующего муниципального образования;

5. Представление в министерство, начиная с мая 2017 года, в срок до 18 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования субсидий, выписки из сводной бюджетной росписи местного бюджета на 2017 год, подтверждающей наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на реализацию Мероприятий;

6. Представление в министерство, начиная с июня 2017 года, в срок до 18 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования субсидий, заявки на предоставление субсидии местному бюджету.

За период существования проекта Народные инициативы с 2011 года по 2017 год по консолидированному бюджету Тулунского муниципального района направлено на реализацию мероприятий 80,1 млн.руб., в том числе: в 2011 году поступили иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в сумме 12,9 млн. руб., в том числе в район 2,5 млн. руб. и сельские поселения 10,4 млн. руб.

в 2012 году бюджетам сельских поселений из областного бюджета на условиях софинансирования предоставлялась субсидия на реализацию мероприятий перечня проектов Народных инициатив по подготовке к празднованию 75-летия Иркутской области в сумме 10,4 млн. руб., средства местных бюджетов в сумме 0,3 млн. руб.

в 2013 году бюджету района и бюджетам сельских поселений из областного бюджета на условиях софинансирования предоставлялась субсидия на реализацию мероприятий перечня проектов Народных инициатив в сумме 19,8 млн. руб. (район - 6,3 млн. руб., сельские поселения - 13,5 млн. руб.), средства местных бюджетов в сумме 1,1 млн. руб. (район - 0,3 млн. руб., сельские поселения - 0,8 млн. руб.).

в 2014 году бюджетам сельских поселений из областного бюджета направлена субсидия в рамках государственной программы Иркутской области «Совершенствование механизмов управления экономическим развитием» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением Правительством Иркутской области 24 октября 2013 года №448-пп в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив в сумме 8,9 млн. руб., средства местных бюджетов в сумме 0,2 млн.руб.

в 2015 году бюджетам сельских поселений из областного бюджета направлена субсидия в рамках государственной программы Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительством Иркутской области от 23.10.2014г. №518-пп в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив в сумме 5,9 млн. руб., средства местных бюджетов в сумме 0,5 млн. руб.

в 2016 году бюджетам сельских поселений из областного бюджета направлена субсидия в рамках государственной программы Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительством Иркутской области от 23.10.2014г. №518-пп в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив в сумме 5,5 млн. руб., средства местного бюджета в сумме 1,7 млн. руб.

в 2017 году бюджету района и бюджетам сельских поселений из областного бюджета на условиях софинансирования предоставлялась субсидия на реализацию мероприятий перечня проектов Народных инициатив в сумме 12,9 млн. руб. (район - 6,8млн. руб., сельские поселения – 5,4 млн. руб.), средства местных бюджетов в сумме 0,7 млн. руб. (район - 0,3 млн. руб., сельские поселения - 0,4 млн. руб.).

В 2017 году бюджетные средства проектов Народные инициативы по мероприятиям распределены следующим образом:

- приобретение школьной и дошкольной мебели (парты, стулья, ученические доски: деревянные, магнитные, интерактивные; кровати, детские стульчики и столы, кабинки для одежды) – 7,1 млн. руб.;
- ремонт зданий МКУК КДЦ – 1,3 млн. руб.;
- ремонт водонапорных башен, приобретение насосов, устройство летнего водопровода – 1,2 млн. руб.;
- приобретение мебели, отопительного котла, книг, музыкального оборудования, оргтехники и костюмов для МКУК КДЦ – 0,8 млн. руб.;
- устройство уличного освещения – 0,7 млн. руб.;
- развитие физкультуры и спорта (приобретение спортивного инвентаря, спортивных и игровых детских площадок и т.д.) – 0,5 млн. руб.;
- обеспечение противопожарной безопасности (приобретение противопожарного инвентаря, огнезащитная обработка зданий, создание минерализованных полос и т.д.) – 0,5 млн. руб.;
- устройство пешеходных переходов, установка дорожных знаков, устройство обочин автомобильных дорог - 0,4 млн. руб.;
- благоустройство территорий – 0,3 млн. руб.;
- проведение кадастровых работ по оформлению земельных участков – 0,1 млн. руб.

В 2017 году направили в Комиссию на рассмотрение вопрос о необходимости замены мероприятий, включенных в перечень 7 муниципальных образований Тулу́нского района: Алгату́йское, Гада́лейское, Ике́йское, Иши́дейское, Ни́жнебу́рбукское, Пи́саревское сельские поселения по 1 разу, Евдо́кимовское сельское поселение 2 раза.

По состоянию на 01 января 2018 года бюджетные средства проекта Народных инициатив Тулу́нского района исполнены на 100%.

Министерство экономического развития Иркутской области на основании данных, полученных из отчетов об использовании субсидии, проводит оценку результативности использования субсидии по каждому получателю. Результативность использования субсидии признается высокой в случае, если освоение финансовых средств выше 99%, признается низкой в случае, если освоение финансовых средств, ниже 90%. Данные о результативности использования муниципальными образованиями субсидии в 2017 году будут учитываться при распределении субсидии на 2018год.

В целях поддержания внимания населения и вовлечения его в активное обсуждение как успешно реализованных проектов, так и проектов на стадии подготовки, а также организации качественной работы со стороны органов муниципальной власти по реализации проектов и усилению контроля за ходом их реализации, информация о реализации проектов Народных инициатив размещается на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в разделе «Народные инициативы» и в информационно-аналитической системе «Живой регион» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационный бюллетень «Вестник Тулу́нского района» - учредитель и издатель Администрация Тулу́нского муниципального района.

Главный редактор: С.А.Гладун. Адрес редакции и издателя: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.

Периодичность издания - еженедельно. *Реализуется бесплатно.* Распространяется в городе Тулу́не и Тулу́нском районе.

Время подписания в печать фактически: 17:00 и по гафику: 17:00 06.02.2018 г.

Отпечатано в типографии ООО «Пресса» г. Тулун, ул. 19 Партсъезда, 2. Тираж 200 экз.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СЛУЧАЕВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИНЫМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ)»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)», (далее – административный регламент) разработан в целях определения процедур принятия решения о выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) (далее – разрешений на строительство) или об отказе в выдаче разрешений на строительство.
2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки, порядок и последовательность действий администрации Тулунского муниципального района, при осуществлении полномочий.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Муниципальная услуга предоставляется застройщику - физическому или юридическому лицу, обеспечивающему на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.
 4. Физические и юридические лица, указанные в пункте 3 настоящего административного регламента, далее именуются заявителями.
- При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с Комитетом строительства, дорожного хозяйства администрации Тулунского муниципального района вправе осуществлять их уполномоченные представители.

**Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заявитель обращается в Комитет строительства, дорожного хозяйства администрации Тулунского муниципального района (далее – уполномоченный орган).
 - 5.1. Законодательством предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).
- Для получения информации о муниципальной услуге заявитель вправе обратиться в МФЦ, находящийся на территории Иркутской области.
6. Информация предоставляется:
 - а) при личном контакте с заявителями;
 - б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.tulunr.irkobl.ru, официальный сайт МФЦ, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» <http://38.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал);
 - в) письменно, в случае письменного обращения заявителя.
 7. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц уполномоченного органа.
 8. Должностные лица уполномоченного органа, предоставляют информацию по следующим вопросам:
 - а) об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;
 - б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;
 - в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - г) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- д) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- ж) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц уполномоченного органа.
9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:
- а) актуальность;
- б) своевременность;
- в) четкость и доступность в изложении информации;
- г) полнота информации;
- д) соответствие информации требованиям законодательства.
10. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом уполномоченного органа.
11. При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.
12. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом уполномоченного органа, он может обратиться к руководителю уполномоченного органа в соответствии с графиком приема заявителей.
- Прием заявителей руководителем уполномоченного органа проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8 (395-30) 40-5-66.
13. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа. Ответ на запрос о получении информации должен быть дан в возможно короткий срок, но не позднее чем через 7 рабочих дней после получения запроса.
- Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.
- Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.
- Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.
14. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:
- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;
- б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.tulunr.irkobl.ru, официальном сайте МФЦ, а также через Портал;
- в) посредством публикации в средствах массовой информации.
15. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, размещается следующая информация:
- 1) список документов для получения муниципальной услуги;
- 2) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 3) извлечения из административного регламента:
- а) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- б) об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;
- в) о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;
- 4) почтовый адрес уполномоченного органа, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта Портала;
- 5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
16. Информация об уполномоченном органе:
- а) место нахождения: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, д. 75 (каб. 22, 25);
- б) телефон:
- Телефон председателя Комитета: 8 (395-30) 40-5-66;
- Телефон специалистов Комитета: 8 (395-30) 40-7-19;
- Факс 8(395-30)40-5-66;
- в) почтовый адрес для направления документов и обращений:
- 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, д. 75;
- г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.tulunr.irkobl.ru;
- д) адрес электронной почты: mertulr@irkobl.ru
17. График приема заявителей в уполномоченном органе:
- | | |
|----------------------|---------------------------------------|
| Понедельник | 8.00 – 17.00, перерыв с 12.00 – 13.00 |
| Вторник | 8.00 – 17.00, перерыв с 12.00 – 13.00 |
| Среда | 8.00 – 17.00, перерыв с 12.00 – 13.00 |
| Четверг | 8.00 – 17.00, перерыв с 12.00 – 13.00 |
| Пятница | 8.00 – 17.00, перерыв с 12.00 – 13.00 |
| Суббота, воскресенье | – выходные дни |
18. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ, с которым уполномоченный орган заключил в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

Информация об адресах и режиме работы МФЦ содержится на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mfc38.ru.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс), иными федеральными законами).

20. Разрешение на строительство представляет собой документ, который подтверждает соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительным регламентом (за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 51 Градостроительного кодекса), проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (далее – требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства), или требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции линейного объекта, а также допустимость размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. Разрешение на строительство дает застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом.

21. Строительство, реконструкция объектов капитального строительства осуществляются на основании разрешения на строительство, за исключением случаев, предусмотренных статьей 51 Градостроительного кодекса.

22. Не допускается выдача разрешений на строительство при отсутствии правил землепользования и застройки, за исключением строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных районов, объектов капитального строительства на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты, и в иных предусмотренных федеральными законами случаях, а также в случае несоответствия проектной документации объектов капитального строительства ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории.

23. Разрешение на строительство выдается администрацией Тулунского муниципального района по месту нахождения земельного участка, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 и пп. 1, 2 части 1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами.

24. Выдача разрешения на строительство не требуется в случае:

строительства гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, дачного хозяйства;

строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства (киосков, навесов и других);

строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;

изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом;

капитального ремонта объектов капитального строительства;

строительства, реконструкции буровых скважин, предусмотренных подготовленными, согласованными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах техническим проектом разработки месторождений полезных ископаемых или иной проектной документацией на выполнение работ, связанных с использованием участками недр

иных случаях, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Иркутской области о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.

25. Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается в соответствии с частью 12 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет.

26. Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется, за исключением следующих случаев:

принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;

расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки;

прекращения права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами.

27. Муниципальная услуга включает подуслуги:

1) подготовка и выдача разрешения на строительство;

2) подготовка и выдача разрешения на строительство для объектов индивидуального жилищного строительства (далее – разрешение на строительство ИЖС);

3) внесение изменений в разрешение на строительство;

4) продление срока действия разрешения на строительство;

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

28. Органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, предоставляющим муниципальную услугу, является уполномоченный орган.

29. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган, МФЦ не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Тулунского муниципального района от 25.09.2012г. № 343 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг. И предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

30. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору;

Министерство имущественных отношений Иркутской области;

Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области;

Служба государственного жилищного надзора Иркутской области;

Служба государственного строительного надзора Иркутской области.

структурные подразделения администрации Тулунского муниципального района;

организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;

нотариус.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

31. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на строительство;

отказ в выдаче разрешения на строительство;

внесение изменений в разрешение на строительство;

отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

продление срока действия разрешения на строительство;

отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;

32. Форма разрешения на строительство устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ
ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕН-
ТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

33. Срок предоставления муниципальной услуги в части выдачи либо отказа в выдаче разрешения на строительство, разрешения на строительство ИЖС составляет не более 7 рабочих дней с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, о выдаче разрешения на строительство ИЖС в уполномоченном органе, либо в МФЦ.

34. Срок осуществления муниципальной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, в связи с образованием земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых было выдано разрешение на строительство, а также путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых было выдано разрешение на строительство, не может превышать 10 рабочих дней со дня получения уведомления о переходе к заявителю прав на земельные участки, об образовании земельного участка уполномоченным органом, либо МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги, в части внесения иных изменений в разрешение на строительство (исправление технических ошибок, изменение адреса объекта капитального строительства или строительного адреса, изменения в проектной документации в части наименования объекта или его кратких проектных характеристик, изменение наименования застройщика или его адреса) не может превышать 10 рабочих дней с момента регистрации заявления о внесении таких изменений в уполномоченном органе, либо в МФЦ.

35. Срок предоставления муниципальной услуги в части продления разрешений на строительство не может превышать 10 календарных дней с момента регистрации заявления о продлении разрешения на строительство в уполномоченном органе, либо в МФЦ.

35.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

35.2. В случае обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги, МФЦ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, направляет через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия Иркутской области (при наличии технической возможности), либо в электронном виде посредством электронной почты, в уполномоченный орган сканированные образы документов, полученные от заявителя.

36. Документы, полученные от заявителя, в течение 2 рабочих дней, следующих за днём регистрации заявления и документов, передаются в письменной форме на бумажном носителе в уполномоченный орган.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ
В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

37. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

38. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства РФ, № 4, 26.01.2009,

ст. 445, Парламентская газета, № 4, 23-29.01.2009);

б) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

в) Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. I), ст. 16; № 30 (ч. II), ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, 21; № 23, ст. 2380; № 31 (ч. I), ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, 2260; № 29 (ч. I), ст. 3418; № 30 (ч. I), ст. 3604; № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (ч. I), ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, 4291; № 30 (ч. I), ст. 4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605; № 49 (ч. I), ст. 7015, 7042; № 50, ст. 7343);

г) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010 года, № 31, ст. 4179);

д) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года №117/пр

«Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

е) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (Российская газета, № 247, 23.12.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 28.12.2009 года, № 52 (2 ч.), ст. 6626);

ж) Постановление Правительства РФ от 28 марта 2017 года № 346

«Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства не жилого назначения и о Правилах ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства не жилого назначения»;

з) Постановление Правительства РФ от 17 апреля 2017 года № 452

«Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства сетей теплоснабжения и о правилах внесения в него изменений и ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства сетей теплоснабжения»;

и) Постановление Правительства РФ от 30 апреля 2014 года № 403

«Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» (вместе с «Правилами внесения изменений в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства», «Правилами ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»);

к) Постановление Правительства РФ от 07 ноября 2016 года № 1138

«Об исчерпывающих перечнях процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения и правилах ведения реестров описаний процедур» (вместе с «Правилами внесения изменений в исчерпывающий перечень процедур в сфере строительства линейных объектов водоснабжения и водоотведения и исчерпывающий перечень процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения, за исключением линейных объектов», «Правилами ведения реестров описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства линейных объектов водоснабжения и водоотведения и исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения, за исключением линейных объектов»);

л) Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2016 года № 1504 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов электросетевого хозяйства с уровнем напряжения ниже 35 кВ и о Правилах ведения реестра описаний указанных процедур»;

м) Постановление Правительства РФ от 04 июля 2017 № 788

«О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме»

н) Постановление Правительства Иркутской области

от 09 октября 2017 года № 639-пп «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме».

о) Устав муниципального образования «Тулу́нский район»;

п) Решение Думы Тулу́нского муниципального района от 25.09.2012г. № 343 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ

44. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства заявитель или его представитель направляет в уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

45.К заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в

градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса;

3) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса;

3.1.) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса, в случае использования модифицированной проектной документации;

4) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 статьи 51 Градостроительного кодекса случаев реконструкции многоквартирного дома;

4.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее, в том числе, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

4.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

5) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

6) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя.

46. В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства заявитель или его представитель направляет заявление о выдаче разрешения на строительство ИЖС.

47. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

2) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

3) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 51 Градостроительного кодекса. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик такого объекта, а также описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта.

4) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя.

48. Уполномоченный орган по заявлению заявителя может выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

49. В целях внесения изменений в разрешение на строительство лица, указанные в частях 21.5 – 21.7 и 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса, в письменной форме уведомляют уполномоченный орган о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса.

4) Градостроительный план земельного участка, образованного при разделе, перераспределении, выделе

49.1. Лица, указанные в частях 21.5 - 21.7 и 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса, вправе одновременно с уведомлением о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка представить в уполномоченный орган копии документов, предусмотренных пунктами 1 - 4 статьи 49.

49.2. В случае, если документы, предусмотренные пунктами 1 - 4 статьи 49, не представлены заявителем, уполномоченный орган запрашивает такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

49.3. В случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в уполномоченный орган обязано представить лицо, указанное в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса.

50. В целях внесения иных изменений в разрешение на строительство (исправление технических ошибок, изменение адреса объекта капитального строительства или строительного адреса, изменения в проектной документации в части наименования объекта или его кратких проектных характеристик, изменение наименования застройщика или его адреса) заявитель или его представитель направляет в уполномоченный орган заявление.

К заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство заявитель прилагает следующий документ:

подлинник ранее выданного разрешения на строительство, в которое необходимо внести изменения.

51. В заявлении указывается причина внесения изменений в разрешение на строительство, с указанием:

- реквизитов разрешения на строительство, в котором допущена техническая ошибка, пункта (наименование строки, другое), где допущена техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка) с указанием необходимых исправлений;

- реквизитов правоустанавливающих документов на земельный участок при переходе права собственности на него,

- реквизитов решений об образовании земельных участков в случаях:

а) образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

б) образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство,

- реквизиты градостроительного плана земельного участка;

- реквизитов документа, подтверждающего изменение наименования застройщика или его адреса (в случае изменения наименования застройщика или его адреса),

- реквизитов документа, подтверждающего изменение адреса объекта капитального строительства или строительного адреса (в случае изменения адреса объекта капитального строительства или строительного адреса).

В случае внесения изменений в проектную документацию, к заявлению прилагается такая проектная документация с приложением заключения органа исполнительной власти или организации, проводивших экспертизу проектной документации, в которую внесены изменения, подтверждающего, что изменения, внесенные в проектную документацию после получения положительного заключения экспертизы проектной документации, не затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства или положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства в случае, если в проектную документацию внесены изменения, затрагивающие конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства.

Заявление предоставляется заявителем самостоятельно.

В соответствии с Федеральным законодательством заявитель вправе по собственной инициативе представлять все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

52. В целях продления срока действия разрешения на строительство заявитель или его представитель направляет в уполномоченный орган заявление, поданное не менее чем за 60 дней до истечения срока действия такого разрешения.

53. В случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, к такому заявлению должен быть приложен договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.

54. Заявитель или его представитель должен представить документы, указанные в пунктах 45, 47, 51 и 53 настоящего административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 45, 47, 51 и 53 настоящего административного регламента.

55. Требования к документам, представляемым заявителем:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

56. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить относятся:

по подуслуге - подготовка и выдача разрешения на строительство:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок (сведения из Единого государственного реестра недвижимости);

б) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

в) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса).

г) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

по подуслуге - подготовка и выдача разрешения на строительство ИЖС:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок (сведения из Единого государственного реестра недвижимости);

б) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

по подуслуге - внесение изменений в разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

б) решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

в) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса;

г) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса;

д) документы, подтверждающие изменение адреса объекта капитального строительства или строительного адреса в случае его изменения;

е) документы, подтверждающие изменение наименования застройщика и/или его адреса в случае его изменения.

57. Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

58. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов для получения разрешения на строительство являются: - отсутствие документов, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

58.1. Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для продления срока действия разрешения на строительство отсутствуют.

58.2. Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для внесения изменений в разрешение на строительство отсутствуют.

59. В случае отказа в приеме документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов в уполномоченном органе направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных в уполномоченный орган путем личного обращения, должностное лицо уполномоченного органа выдает (направляет) заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе в приеме документов в течение 2 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя.

В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

В случае отказа в приеме документов, поданных через МФЦ, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет (выдает) в МФЦ уведомление об отказе в приеме документов.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления, МФЦ направляет (выдает) уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований для отказа.

60. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению гражданина или его представителя для получения муниципальной услуги.

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

61. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

62. В выдаче разрешения на строительство отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) Отсутствие документов, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
б) несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

63. Во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, в связи с образованием земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых было выдано разрешение на строительство, а также путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков отказывается в случаях:

а) отсутствия в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка, реквизитов документов, предусмотренных пунктом 49 настоящего административного регламента;

б) отсутствия правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости; не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверности сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса.

64. При внесении изменений в разрешение на строительство в связи с исправлением технических ошибок, изменением адреса объекта капитального строительства или строительного адреса, изменениями в проектной документации в части наименования объекта или его кратких проектных характеристик, изменением наименования застройщика или его адреса отказывается в случае:

а) отсутствия в распоряжении заявителя и органов государственной власти, органов местного самоуправления документов, предусмотренных пунктами 51 и 56 настоящего административного регламента;

б) несоответствия представленной проектной документации, требованиям градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствия представленной проектной документации требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

г) не представление заявителем документов, предусмотренных п. 50 Регламента;

65. В продлении срока действия разрешения на строительство отказывается в случаях:

а) если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления о продлении срока действия разрешения на строительство (не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия разрешения на строительство);

б) заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подано заявителем позднее чем за 60 дней до истечения срока действия такого разрешения;

в) отсутствия документов, предусмотренных пунктом 53 настоящего административного регламента;

г) срок действия документов, необходимых для продления разрешения на строительство, истёк либо истекает в период, на который запрашивается продление разрешения на строительство.

в) прекращения действия разрешения на строительство.

65(1). В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 статьи 51 Градостроительного кодекса, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, уполномоченный орган местного самоуправления:

1) в течение трех дней со дня получения указанного заявления проводят проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляют приложенные к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, предусмотренный пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса, или описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, предусмотренное пунктом 4 части 9 Градостроительного кодекса, в орган исполнительной власти субъекта, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, или отказывают в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводят проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае выдачи лицу такого разрешения. При этом проверка проектной документации или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства на соответствие установленным градостроительным регламентом требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства не проводится;

3) в течение тридцати дней со дня получения указанного заявления выдают разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

65(2). Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в течение двадцати пяти дней со дня поступления от уполномоченного органа на выдачу разрешений на строительство, предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса раздела проектной документации объекта капитального строительства или предусмотренного пунктом 4 части 9 статьи 48 Градостроительного кодекса описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства рассматривает указанный раздел проектной документации объекта капитального строительства или описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства и направляет в указанные орган или организацию заключение о соответствии или несоответствии указанных

раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. Направление уполномоченным на выдачу разрешений на строительство органом, указанным раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, и направление органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, указанным в настоящей пункте заключений в уполномоченный на выдачу разрешения на строительства орган осуществляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

66. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован физическим, юридическим лицом или его представителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

67. Для получения муниципальной услуги заявителю или его представителю необходимо получить:

а) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса;

б) копию свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

в) договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве;

г) договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

68. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

69. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

70. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.

71. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

72. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

73. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

74. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

75. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ,

В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

76. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

77. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения

доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

78. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

79. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

80. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

81. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

82. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

83. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

84. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

85. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа.

86. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

87. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.

88. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги осуществляется при личном обращении заявителя:

для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

за получением результата предоставления муниципальной услуги.

89. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

90. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным МФЦ Иркутской области и уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

90(1). Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать двух.

91. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты, Портала, МФЦ.

Заявителю посредством использования Портала, МФЦ, обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

92. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;

2) обработка заявления и представленных документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача результата оказания муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

93. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-ри предусматривает четыре этапа:

I этап – возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала;

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Портале;

III этап – возможность в целях получения муниципальной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги с использованием Портала.

94. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

95. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в пунктах 45, 47, 51, 53 и 56 настоящего административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

96. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

97. В течение 2 рабочих дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в уполномоченный орган документы, представленные в пунктах 45, 47, 51 и 53 настоящего административного регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 56 административного регламента.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

98. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

в) рассмотрение заявления и представленных документов по существу;

г) выдача (направление) заявителю или его представителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

99. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

100. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления или уведомления по форме установленной приложениями № 1к настоящему административному регламенту с приложением документов одним из следующих способов:

а) в уполномоченный орган:

посредством личного обращения заявителя или его представителя,

посредством почтового отправления;

в электронной форме;

б) в МФЦ посредством личного обращения заявителя или его представителя.

101. В день поступления заявление регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

102. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

103. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 15 минут.

104. Заявителю или его представителю, подавшему заявление лично, в день обращения на копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием даты и входящего номера заявления, зарегистрированного в установленном порядке.

105. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган посредством почтового отправления опись направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

106. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме должностное лицо уполномоченного органа или МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;

2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов

(при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинников документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пунктах 45, 47, 51 и 53 настоящего административного регламента, а также на право заявителя представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 56 настоящего административного регламента в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения ходатайства и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

107. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, устанавливает:

- а) предмет обращения;

- б) личность заявителя или его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

- в) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 55 настоящего административного регламента.

108. При необходимости должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, оказывает заявителю или его представителю помощь в написании заявления.

109. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом уполномоченного органа, принявшим указанные документы, по описи должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации.

110. Результатом исполнения административной процедуры по приему, регистрации заявления и документов является передача заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

111. В случаях, предусмотренных пунктом 58 настоящего административного регламента заявителю или его представителю может быть отказано в приеме к рассмотрению документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

112. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пункте 56 настоящего административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем или его представителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

113. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 56 настоящего административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

114. Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в пункте 56 настоящего административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

115. По межведомственным запросам уполномоченного органа, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 56 настоящего административного регламента, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

116. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок уполномоченным органом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

117. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

118. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия.

Глава 24. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО СУЩЕСТВУ

119. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

120. В течение 5 рабочих дней со дня получения заявления должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

- 1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- 3) проводит проверку представленной документации на предмет выявления оснований для отказа в предоставлении

муниципальной услуги, установленных в пунктах 62-65 настоящего административного регламента;

4) подготавливает разрешение на строительство, разрешение на строительство ИЖС, внесение изменений в разрешение на строительство, продление срока действия разрешения на строительство или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

5) подписывает подготовленные в подпункте 4 настоящего пункта документы у первого заместителя мэра администрации Тулунского муниципального района.

121. В случае выявления в ходе проверки оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, разрешения на строительство ИЖС, внесении изменений в разрешение на строительство, продлении срока действия разрешения на строительство, установленных в пунктах 62-65 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

122. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует результат предоставления муниципальной услуги в журнале регистрации.

Глава 25. ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

123. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, при наличии возможности оперативного уведомления заявителя выдает разрешение на строительство, разрешение на строительство ИЖС, результаты внесения изменений в разрешение на строительство, продления срока действия разрешения на строительство на руки заявителю под роспись в день его подписания.

В случае отсутствия возможности оперативного вручения заявителю разрешения на строительство, разрешения на строительство ИЖС, результатов внесения изменений в разрешение на строительство, продления срока действия разрешения на строительство, документы направляются заявителю в день их подписания в зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги: почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», либо МФЦ.

В случае подачи заявления через МФЦ, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляет (выдает) в МФЦ соответствующий результат.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления результата предоставления муниципальной услуги, МФЦ направляет (выдает) соответствующий результат заявителю.

124. Результат предоставления муниципальной услуги или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги помещаются в дело. В деле должны быть отражены способ уведомления (сообщения) и дата его направления заявителю или его представителю.

125. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство уполномоченный орган, направляют копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства.

126. Заявитель в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязан безвозмездно передать в уполномоченный орган, выдавший разрешение на строительство, сведения о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса, или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Указанные в п. 127 документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) могут быть направлены в электронной форме. В случае получения разрешения на строительство объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения заявитель в течение десяти дней со дня получения указанного разрешения обязан также безвозмездно передать в такой орган или организацию предусмотренный пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса раздел проектной документации объекта капитального строительства или предусмотренное пунктом 4 части 9 статьи 51 Градостроительного кодекса описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, за исключением случая, если строительство или реконструкция такого объекта планируется в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства.

127. Физическое или юридическое лицо, которое приобрело права на земельный участок, вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка.

128. В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованный земельный участок, вправе осуществлять строительство на таком земельном участке на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство.

129. В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и земельным законодательством. В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков.

130. В случае, если земельные участки были образованы в границах зоны размещения линейного объекта, предусмотренной проектом планировки территории, и если для получения разрешения на строительство линейного объекта была представлена проектная документация, разработанная на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории, сохраняется действие ранее выданного разрешения на строительство такого объекта и внесение изменений в такое разрешение не требуется.

131. В случае переоформления лицензии на пользование недрами новый пользователь недр вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимым для ведения работ, связанных с использованием недр, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство.

132. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство или со дня внесения изменений в разрешение на строительство, уполномоченный орган уведомляет о таком решении или таких изменениях:

1) федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено или в разрешение на строительство которого внесено изменение;

2) орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения земельного участка, действие разрешения на строительство на котором прекращено или в разрешение на строительство на котором внесено изменение;

3) застройщика в случае внесения изменений в разрешение на строительство.

133. Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗАСОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

134. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей.

135. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- г) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

136. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

137. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

138. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы органа местного самоуправления. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

139. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

140. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

141. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

142. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется комиссией.

Состав Комиссии утверждается актом уполномоченного органа, в которую включаются муниципальные служащие уполномоченного органа, не участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Срок проведения проверки и оформления акта итогов проверки составляет 15 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки срок проведения проверки и оформления акта итогов проверки составляет 10 календарных дней со дня начала проверки.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

143. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц уполномоченного органа.

144. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

145. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностных лиц;

нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

146. Информацию, указанную в пункте 145 настоящего административного регламента, заявители могут сообщить по телефону уполномоченного органа, указанным в пункте 16 настоящего административного регламента, или на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

147. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

148. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 рабочих дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

149. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

150. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа заинтересованное лицо вправе обратиться к председателю комитета по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района либо к мэру Тулунского муниципального района с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа (далее – жалоба).

151. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.tulunr.irkobl.ru;

в) на Портале.

152. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим административным регламентом;

Продолжение публикации читайте в следующем выпуске

ВЕСТНИК Информационный бюллетень 3 (144) 25 января 2018 г. Тулунского района

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулунского муниципального района

Продолжение публикации материалов Администрации Тулунского муниципального района.

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

153. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, д. 75; телефон/факс 8(395-30)40-50-66

б) через организации федеральной почтовой связи;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: mertulr@mail.ru;

официальный сайт уполномоченного органа: www.tulunr.irkobl.ru;

г) через МФЦ;

д) посредством Портала.

154. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц осуществляет первый заместитель мэра администрации Тулунского муниципального района, в случае его отсутствия – председатель комитета строительства, дорожного хозяйства администрации Тулунского муниципального района.

155. Прием заинтересованных лиц Заместителем мэра по муниципальному имуществу администрации Тулунского муниципального района проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8(395-30)40-925.

156. При личном приеме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

157. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (если имеется), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

158. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление заинтересованному лицу информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

159. Поступившая в уполномоченный орган жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа уполномоченного органа, их должностных лиц в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае поступления жалобы в отношении муниципальной услуги, которую оказывает другой уполномоченный орган, жалоба регистрируется в уполномоченном органе в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный орган, предоставляющий соответствующую муниципальную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

160. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами администрации Тулунского муниципального района;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

161. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 162 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

162. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;
г) основания для принятия решения по жалобе;
д) принятое по жалобе решение;
е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

163. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

164. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

165. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

166. Способы информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

- а) личное обращение заинтересованных лиц в уполномоченный орган;
б) через организации федеральной почтовой связи;
в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты уполномоченный орган);
г) с помощью телефонной и факсимильной связи.

Приложение №1
к Административному регламенту «Выдача разрешений на строительство
(за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом
Российской Федерации, иными федеральными законами)»

Председателю комитета строительства, дорожного хозяйства администрации Тулу́нского муниципального района

(Ф.И.О.)

от _____
указывается полное наименование заявителя, его реквизиты, юридический адрес фактического места расположения (последнее приотличии от юридического адреса) – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество заявителя (последнее при наличии), почтовый адрес, паспортные данные с указанием регистрацией фактического места проживания – для физических лиц

(телефон, электронный адрес)
ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию, продлить срок действия разрешения на строительство (не-
нужное вычеркнуть) объекта индивидуального жилищного:

(наименование объекта)
расположенного по адресу: _____

Приложения _____ документов:

1. _____;

.....

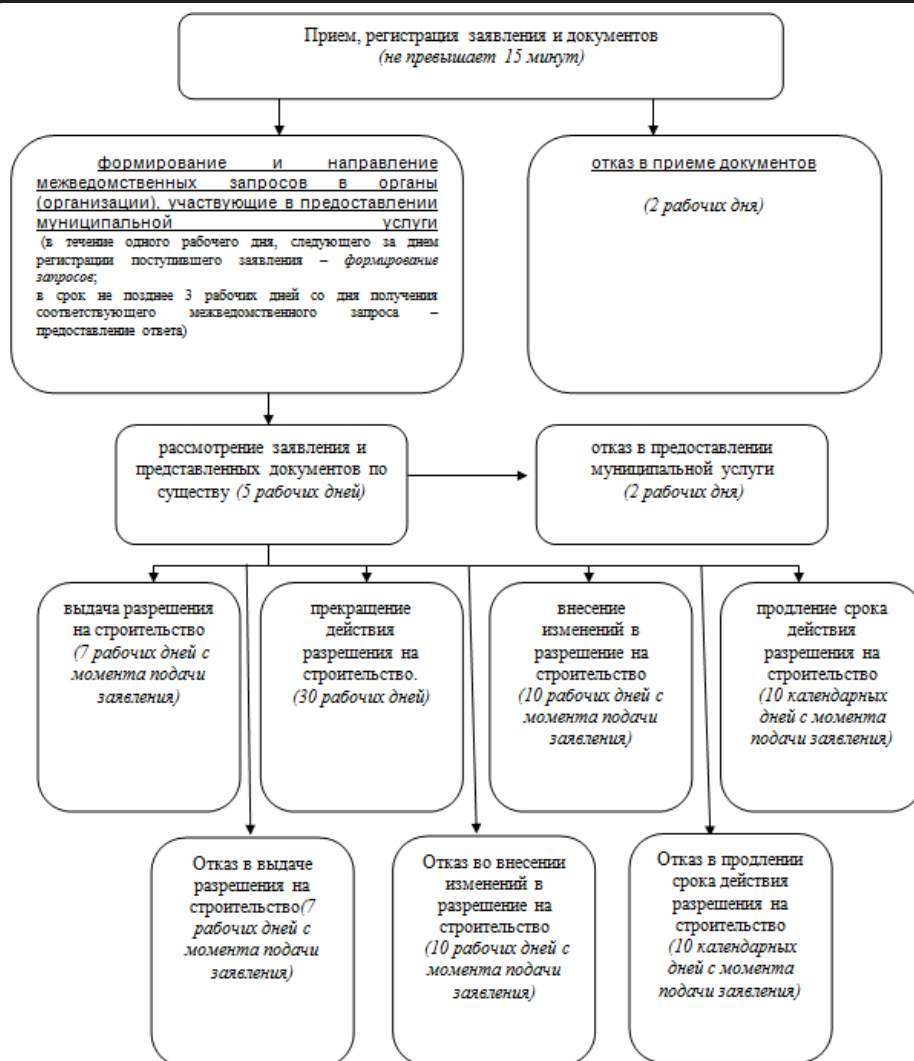
п. _____.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ от «___» _____ 20__ г. (дата и номер принятия заявления)

Приложение №2
к Административному регламенту «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных
Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Тулу́нского муниципального района

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

_____ 12 января _____ 2018 г. № _____ 7 _____
г. Тулу́н

О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Тулу́нского муниципального района

В целях обеспечения в Тулу́нском муниципальном районе прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях Тулу́нского муниципального района, руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 9, 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Управлении образования администрации Тулу́нского муниципального района, утвержденным решением Думы Тулу́нского муниципального района от 28.02. 2017 г. № 295

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Закрепить муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями Тулу́нского муниципального района, согласно приложению № 1.
2. Закрепить муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Тулу́нского муниципального района, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации Тулунского муниципального района от 9.01.2017 г. № 2 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Тулунского муниципального района».

4. Опубликовать настоящий приказ в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Управления образования администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной системе «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
- заведующий МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
С.В. Скурихин

Приложение № 1
к приказу Управления образования администрации
Тулунского муниципального района
от « 12 » 01 2018 г. № 7

**Перечень
муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы
дошкольного образования, закрепленных за конкретными территориями
Тулунского муниципального района**

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес учреждения	Территория Тулунского муниципального района
1.	МОУ «Азейская средняя общеобразовательная школа»	665262, Тулунский район, с. Азей, ул. Привокзальная, 12а	село Азей
2.	МОУ «Булюшкинская средняя общеобразовательная школа»	665232, Тулунский район, д. Булюшкина, ул. Школьная, 4	деревня Булюшкина
3.	МОУ «Умыганская средняя общеобразовательная школа»	665234, Тулунский район, с. Умыган, ул. Ивана Которжного, 77	село Умыган
4.	МОУ «Иzegoльская основная общеобразовательная школа»	665222, Тулунский район, д. Изегол, ул. Ленина, 41	деревня Изегол
5.	МОУ «Ишидейская основная общеобразовательная школа»	665228, Тулунский район, п. Ишидей, ул. Школьная, 31	поселок Ишидей
6.	МОУ «Октябрьская основная общеобразовательная школа»	665244, Тулунский район, п. Октябрьский – 2, ул. Школьная, 12	поселок Октябрьский
7.	МОУ «Сибиряковская основная общеобразовательная школа»	665231, Тулунский район, п. Сибиряк, ул. Садовая, 1	поселок Сибиряк
8.	МОУ «Усть-Кульская основная общеобразовательная школа»	665242, Тулунский район, с. Усть-Кульск, ул. Центральная, 11	село Усть-Кульск
9.	МОУ «Шерагульская основная общеобразовательная школа»	665217, Тулунский район, д. Новотроицк, ул. Советская, 20	деревня Новотроицк
10.	МОУ «Шубинская начальная общеобразовательная школа»	665216, Тулунский район, Ж/д. ст. Шуба, ул. Строительная, 6	ж/д ст. Шуба
11.	МДОУ детский сад «Аистенок»	665212, Тулунский район, д. Красный Октябрь, ул. Школьная, 7	деревня Красный Октябрь
12.	МДОУ детский сад «Аленушка»	665213, Тулунский район, п. Евдокимовский, ул. Складская, 5	деревня Евдокимово поселок Евдокимовский
13.	МДОУ детский сад «Алгатуйский»	665229, Тулунский район, с. Алгатуй, ул. Солнечная, 16	село Алгатуй
14.	МДОУ детский сад «Гномик»	665230, Тулунский район, с. Котик, ул. Комсомольская, 11	село Котик
15.	МДОУ детский сад «Дюймовочка»	665243, Тулунский район, д. Паберега, ул. Набережная, 29	деревня Паберега
16.	МДОУ детский сад «Журавлик»	665236, Тулунский район, с. Бурхун, ул. Тракторная, 1а	село Бурхун
17.	МДОУ детский сад «Земляничка»	665247, Тулунский район, п. Ермаки, пер. Тракторный, 3а	поселок Ермаки

18.	МДОУ детский сад «Капелька»	665236, Тулунский район, с. Будагово, ул. Озерная, 26	село Будагово
19.	МДОУ детский сад «Колобок»	665223, Тулунский район, д. Владимировка, ул. Молодости, 22	деревня Владимировка
20.	МДОУ детский сад «Колосок»	665210, Тулунский район, п. 4 отделение ГСС, ул. Мичурина, 28а	поселок 4-е отделение ГСС
21.	МДОУ детский сад «Колокольчик»	665216, Тулунский район, с. Шерагул, ул. Ленина, 65	село Шерагул
22.	МДОУ детский сад «Незабудка»	665225, Тулунский район, с. Икей, пер. Школьный, 4	село Икей
23.	МДОУ детский сад «Радуга»	665225, Тулунский район, с. Перфилово, ул. Зеленая, 3	село Перфилово
24.	МДОУ детский сад «Ромашка»	665211, Тулунский район, с. Мугун, ул. Ленина, 61	село Мугун
25.	МДОУ детский сад «Родничок»	665241, Тулунский район, с. Гуран, ул. Николаева, 2а	село Гуран
26.	МДОУ детский сад «Ручеек»	665218, Тулунский район, с. Гадалей, ул. 40 лет Победы, 1	село Гадалей
27.	МДОУ детский сад «Сказка»	665257, Тулунский район, п. Центральные мастерские, ул. Кирова, 3	поселок Центральные мастерские
28.	МДОУ детский сад «Солнышко»	665247, Тулунский район, д. Афанасьева, ул. Ленина, 5	деревня Афанасьева
29.	МДОУ детский сад «Снежинка»	665247, Тулунский район, с. Никитаево, ул. Кировская, 47	село Никитаево
30.	МДОУ детский сад «Теремок»	665222, Тулунский район, с. Едогон, ул. Ленина, 98	село Едогон
31.	МДОУ детский сад «Тополек»	665241, Тулунский район, д. Целинные Земли, ул. Школьная, 1	поселок Целинные Земли
32.	МДОУ детский сад «Уголек»	665249, Тулунский район, д. Тракторная, ул. Лесная, 10	деревня Тракторная
33.	МДОУ детский сад «Чебурашка»	665212, Тулунский район, с. Бадар, ул. Береговая, 1	село Бадар

МДОУ – муниципальное дошкольное образовательное учреждение;
МОУ – муниципальное общеобразовательное учреждение

Приложение № 2
к приказу Управления образования администрации
Тулунского муниципального района
от « 12 » 01 2018 г. № 7

Перечень
муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального
общего, основного общего и среднего общего образования, закрепленных за конкретными территориями
Тулунского муниципального района

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес учреждения	Территория Тулунского муниципального района
1.	МОУ «Азейская средняя общеобразовательная школа»	665262, Тулунский район, с. Азей, ул. Привокзальная, 12а	деревня Нюра село Азей
2.	МОУ «Алгатуйская средняя общеобразовательная школа»	665229, Тулунский район, с. Алгатуй, ул. Школьная, 14	село Алгатуй
3.	МОУ «Афанасьевская средняя общеобразовательная школа»	665246, Тулунский район, д. Афанасьева, ул. Ленина, 8	деревня Афанасьева поселок Ермаки село Никитаево
4.	МОУ «Бадарская средняя общеобразовательная школа»	665212, Тулунский район, с. Бадар, ул. Братская, 20	деревня Забор деревня Красный Октябрь село Бадар
5.	МОУ «Будаговская средняя общеобразовательная школа»	665236, Тулунский район, с. Будагово, ул. Школьная, 12	село Будагово деревня Аверьяновка деревня Килим деревня Северный Кадуй деревня Трактово-Курзан деревня Южный Кадуй поселок Ключевой
6.	МОУ «Булюштинская средняя общеобразовательная школа»	665232, Тулунский район, д. Булюшкина, ул. Школьная, 1	деревня Булюшкина поселок 1-е отделение ГСС
7.	МОУ «Бурхунская средняя общеобразовательная школа»	665234, Тулунский район, с. Бурхун, ул. Тракторная, 11	село Бурхун деревня Паберега поселок Октябрьский – 1 деревня Альбин деревня Боробино
8.	МОУ «Гадалейская средняя общеобразовательная школа»	665218, Тулунский район, с. Гадалей, пер. Школьный, 1	село Гадалей деревня Азей деревня Уталай деревня Харгажин участок Красноозерский
9.	МОУ «Гуранская средняя общеобразовательная школа»	665241, Тулунский район, с. Гуран, ул. Николаева, 2	деревня Александровка село Гуран деревня Андреевка деревня Ниргит поселок Буслайка Ангуйская поселок Целинные Земли
10.	МОУ «Евдокимовская средняя общеобразовательная школа»	665213, Тулунский район, п. Евдокимовский, ул. Центральная, 1	деревня Евдокимова поселок Евдокимовский
11.	МОУ «Едогонская средняя общеобразовательная школа»	665222, Тулунский район, с. Едогон, ул. Ленина, 70	село Едогон деревня Талхан
12.	МОУ «Икейская средняя общеобразовательная школа»	665223, Тулунский район, с. Икей, пер. Пионерский, 9	село Икей село Галдун деревня Гарбакарай деревня Козухум поселок Икейский деревня Верхний Бурбук деревня Большой Одер
13.	МОУ «Котикская средняя общеобразовательная школа»	665230, Тулунский район, с. Котик, ул. Центральная, 1	село Котик деревня Заусаева деревня Красная Дубрава
14.	МОУ «Мугунская средняя общеобразовательная школа»	665211, Тулунский район, с. Мугун, ул. Ленина, 56	село Мугун деревня Хараманут деревня Александровка деревня Новая Деревня
15.	МОУ «Перфиловская средняя общеобразовательная школа»	665220, Тулунский район, с. Перфилово, ул. 50-летия Октября, 25	село Перфилово деревня Петровск деревня Нижний Манут деревня Казакова деревня Верхний Манут
16.	МОУ «Писаревская средняя общеобразовательная школа»	665210, Тулунский район, пос. 4 отделение ГСС, ул. Мичурина, 1	поселок 4-е отделение ГСС поселок Иннокентьевский
17.	МОУ «Умыганская средняя общеобразовательная школа»	665236, Тулунский район, с. Умыган, ул. Ивана Которжного, 77	село Умыган
18.	МОУ «Шерагульская средняя общеобразовательная школа»	665211, Тулунский район, с. Шерагул, ул. Гагарина, 20	село Шерагул
19.	МОУ «Владимировская средняя общеобразовательная школа»	665233, Тулунский район, д. Владимировка, ул. Полевая, 5	деревня Владимировка деревня Вознесенск деревня Ингут деревня Одон деревня Харантей
20.	МОУ «Аршанская основная общеобразовательная школа»	665224, Тулунский район, п. Аршан, ул. Школьная, 1	поселок Аршан
21.	МОУ «Изегольская основная общеобразовательная школа»	665222, Тулунский район, д. Изегол, ул. Ленина, 38	деревня Изегол
22.	МОУ «Ишидейская основная общеобразовательная школа»	665228, Тулунский район, п. Ишидей, ул. Школьная, 31	поселок Ишидей
23.	МОУ «Нижне-Бурбукская основная общеобразовательная школа»	665226, Тулунский район, д. Нижний Бурбук, ул. Зеленая, 5	деревня Нижний Бурбук деревня Верхний Бурбук
24.	МОУ «Октябрьская основная общеобразовательная школа»	665244, Тулунский район, п. Октябрьский - 2, ул. Школьная, 5	деревня Большой Одер поселок Октябрьский – 2
25.	МОУ «Сибиряковская основная общеобразовательная школа»	665231, Тулунский район, п. Сибиряк, ул. Садовая, 1	поселок Сибиряк деревня Натка
26.	МОУ «Уйгатская основная общеобразовательная школа»	665214, Тулунский район, с. Уйгат, ул. Школьная, 1	деревня Кривоша село Уйгат
27.	МОУ «Усть-Кульская основная общеобразовательная школа»	665242, Тулунский район, с. Усть-Кульск, ул. Центральная, 6	село Усть-Кульск поселок Ангуйский деревня Павловка деревня Ангуй
28.	МОУ «Утайская основная общеобразовательная школа»	665233, Тулунский район, п. Утай, ул. Нагорная, 15	поселок Утай деревня Малый Утайчик
29.	МОУ «Шерагульская основная общеобразовательная школа»	665217, Тулунский район, д. Новотроицк, ул. Школьная, 20	деревня Новотроицк деревня Тракторная
30.	МОУ «Шубинская начальная общеобразовательная школа»	665216, Тулунский район, ст. Шуба, ул. Клубная, 2	ж/д ст. Шуба
31.	МОУ «Начальная общеобразовательная школа №10»	665257, Тулунский район, п. Центральные мастерские, ул. Докучаева, 2	поселок Центральные мастерские

МОУ – муниципальное общеобразовательное учреждение

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 28 » декабря 2017 г.

№ 554-рг

г. Тулун

О внесении изменений в план мероприятий на 2017
год по реализации муниципальной
программы «Управление финансами Тулунского
муниципального района» на 2017-2021 годы

Во исполнение пункта 43 Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации, утвержденного постановлением администрации Тулунского муниципального района от 05.10.2015г. № 130-пг, руководствуясь статьями 22, 43 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

- 1.Внести изменения в План мероприятий по реализации муниципальной программы «Управление финансами Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы, утвержденный распоряжением администрации Тулунского муниципального района от 19.12.2016г № 266-рг (в редакции от 10.01.2017г. № 2-рг, от 31.03.2017г. № 99-рг, от 29.06.2017г. № 243-рг, от 29.09.2017г. № 393-рг), изложив его в новой редакции (прилагается).
- 2.Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района Г.Э. Романчук.

Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

Приложение
к распоряжению администрации
Тулунского муниципального района от "28 " 12.2017г. № 554 -рг

Приложение
к распоряжению администрации Тулунского муниципального района
от 19.12.2016г № 266-рг "Об утверждении плана мероприятий на 2017
год по реализации муниципальной программы
«Управление финансами Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВ-
ЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
НА 2017-2021 ГОДЫ
(далее – муниципальная программа)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники, исполнители мероприятий	Срок реализации		Объем ресурсного обеспечения (2017 год)		Наименование показателя мероприятия	Значения показателя мероприятия (2017 год)
			с месяца	по месяц	источник	тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Программа «Управление финансами Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 годы	Комитет по финансам Тулу́нского района	X	X	Всего	144 500.2	X	X
					Местный бюджет (далее - МБ)	27 652.0		
					Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее - ОБ)	116 848.2		
					Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее - ФБ)	0.0		
					Бюджеты сельских поселений Тулу́нского муниципального района (далее - МБСП)	0.0		
					иные источники (далее - ИИ)	0.0		
1	Подпрограмма «Организация составления и исполнения бюджета Тулу́нского муниципального района, управление муниципальными финансами» на 2017 - 2021 годы.	Комитет по финансам Тулу́нского района	X	X	Всего	143 331.1	X	X
					МБ	26 482.9		
					ОБ	116 848.2		
					ФБ	0.0		
					МБСП	0.0		
					ИИ	0.0		
1.1.	Основное мероприятие «Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, составление и организация исполнения бюджета ТМР»	Комитет по финансам Тулу́нского района	январь	декабрь	Всего	14 953.9	Показатель объема Нарушение сроков внесения в Думу ТМР проекта решения о бюджете (шт.)	0
					МБ	13 708.9	Показатель объема Наличие нарушений сроков и качества представления отчетности об исполнении бюджета ТМР (шт.)	0
					ОБ	1 245.0	Показатель качества Удельный вес расходов бюджета, формируемый в рамках программ, в объеме расходов бюджета (%)	> 50
					ФБ	0.0	Показатель качества Прирост просроченной кредиторской задолженности бюджета в общем объеме расходов бюджета (%)	0
					МБСП	0.0		
					ИИ	0.0		
1.2.	Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда администрации ТМР»	Комитет по финансам Тулу́нского района	X	X	Всего	134.8	X	X
					МБ	134.8		
					ОБ	0.0		
					ФБ	0.0		
					МБСП	0.0		
					ИИ	0.0		

1.2.1.	Резервный фонд администрации	Комитет по финансам Тулу́нского района	январь	декабрь	Всего	134.8	Показатель объема Удельный вес резервного фонда муниципального образования в объеме расходов (%)	<= 3
					МБ	134.8		
					ОБ	0.0		
					ФБ	0.0	Показатель качества нарушение сроков внесения изменений в сводную роспись в связи с выделением средств из резервного фонда (раб. дней)	0
					МБСП	0.0		
					ИИ	0.0		
1.3.	Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом ТМР»	Комитет по финансам Тулу́нского района	X	X	Всего	0.0	X	X
					МБ	0.0		
					ОБ	0.0		
					ФБ	0.0		
					МБСП	0.0		
					ИИ	0.0		
1.3.1.	Организация и осуществление муниципальных займов и исполнение обязательств по ним	Комитет по финансам Тулу́нского района	январь	декабрь	Всего	0.0	Показатель объема Объемы просроченной задолженности по долговым обязательствам (руб.)	0
					МБ	0.0		
					ОБ	0.0		
					ФБ	0.0	Показатель качества Отношение расходов на обслуживание муниципального долга ТМР к расходам бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (%)	<= 5
					МБСП	0.0		
					ИИ	0.0		
1.4.	Основное мероприятие «Обеспечение сбалансированности бюджетов сельских поселений ТМР»	Комитет по финансам Тулу́нского района	X	X	Всего	128 242.4	X	X
					МБ	12 639.2		
					ОБ	115 603.2		
					ФБ	0.0		
					МБСП	0.0		
					ИИ	0.0		
1.4.1.	Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений	Комитет по финансам Тулу́нского района	январь	декабрь	Всего	119 919.9	Показатель объема Количество поселений между которыми распределяется дотация (ед.)	22
					МБ	4 316.7		
					ОБ	115 603.2		
					ФБ	0.0	Показатель качества Доля поселений, между которыми распределяются дотации к общему количеству поселений (%)	0,91
					МБСП	0.0		
					ИИ	0.0		
1.4.2.	Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений	Комитет по финансам Тулу́нского района	январь	декабрь	Всего	8 322.5	Показатель объема Количество поселений между которыми распределяются иные МБТ(ед.)	14
					МБ	8 322.5		
					ОБ	0.0		
					ФБ	0.0	Показатель качества Доля поселений, между которыми распределяются иные МБТ к общему количеству поселений (%)	0,58
					МБСП	0.0		
					ИИ	0.0		
2.	Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Тулу́нского муниципального района» на 2017 - 2021 годы.	Комитет по финансам Тулу́нского района	X	X	Всего	1 169.1	X	X
					МБ	1 169.1		
					ОБ	0.0		
					ФБ	0.0		
					МБСП	0.0		
					ИИ	0.0		

2.1.	Основное мероприятие «Создание условий для повышения качества финансового менеджмента»	Всего, в том числе:	январь	декабрь	Всего	98.1	X	X
					МБ	98.1		
					ОБ	0.0		
					ФБ	0.0		
					МБСП	0.0		
					ИИ	0.0		
		Комитет по финансам Тулу́нского района	январь	декабрь	Всего	0.0	Показатель качества Доля просроченной кредиторской задолженности местных бюджетов по социально значимым расходам (заработной плате, начислениям на выплаты по оплате труда, коммунальным услугам, социальному обеспечению) муниципальных учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления в общем объеме расходов бюджета (%)	0
					МБ	0.0		
					ОБ	0.0		
					ФБ	0.0		
					МБСП	0.0		
					ИИ	0.0		
		Администрация Тулу́нского муниципального района	январь	декабрь	Всего	25.0		
					МБ	25.0		
					ОБ	0.0		
					ФБ	0.0		
					МБСП	0.0		
					ИИ	0.0		
		Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района	январь	декабрь	Всего	35.0		
					МБ	35.0		
					ОБ	0.0		
					ФБ	0.0		
					МБСП	0.0		
					ИИ	0.0		
		МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»	январь	декабрь	Всего	38.1		
					МБ	38.1		
					ОБ	0.0		
					ФБ	0.0		
					МБСП	0.0		
					ИИ	0.0		
2.2.	Основное мероприятие «Усовершенствования процесса санкционирования расходов бюджета»	Комитет по финансам Тулу́нского района	январь	декабрь	Всего	1 059.0	Показатель объема Размещение информации Комитетом по финансам Тулу́нского района в рамках нормативно-правовой базы по организации составления и исполнения бюджета ТМР на официальном сайте администрации ТМР (%)	100
					МБ	1 059.0		
					ОБ	0.0		
					ФБ	0.0		
					МБСП	0.0	Показатель качества Обеспечение возможности подтверждения денежных обязательств электронными документами и хранения документов в электронной базе (%)	100
					ИИ	0.0		
					Всего	12.0	Показатель качества Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, от общего числа планируемых к обучению (%)	50
					МБ	12.0		
2.3.	Основное мероприятие «Повышение квалификации муниципальных служащих»	Комитет по финансам Тулу́нского района	январь	март	ОБ	0.0		
					ФБ	0.0		
					МБСП	0.0		
					ИИ	0.0		
					Всего	12.0		
					МБ	12.0		

Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулунский район»

ДУМА
Тулунского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

26 декабря 2017

№361

г.Тулун
**О заболеваемости туберкулезом на территории
Тулунского района и мерах его профилактики**

Заслушав информацию главного врача ОГБУЗ «Тулунская городская больница» Е.В.Гусевской о заболеваемости туберкулезом на территории Тулунского района и мерах его профилактики, руководствуясь статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

- 1.Информацию главного врача ОГБУЗ «Тулунская городская больница» Е.В.Гусевской о заболеваемости туберкулезом на территории Тулунского района и мерах его профилактики принять к сведению (прилагается).
- 2.Поручить администрации Тулунского муниципального района подготовить комплексный план по борьбе с туберкулезом на территории Тулунского района совместно с сельскими поселениями Тулунского района и ОГБУЗ «Тулунская городская больница» и предоставить на следующее заседание Думы Тулунского муниципального района.
- 3.2018 год объявить годом борьбы с туберкулезом.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мэра Тулунского муниципального района М.И.Гильдебранта и председателя Думы Тулунского муниципального района М.И.Бордова.

Председатель Думы Тулунского
муниципального района
М.И.Бордов

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»

Д У М А
Тулунского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

«26» декабря 2017 г.

№ 365

г. Тулун

**О внесении изменений в решение
Думы Тулунского муниципального района
от 27.12.2016г. № 279 «О бюджете Тулунского
муниципального района на 2017 год и на
плановый период 2018 и 2019 годов»
(с изменениями от 28.03.2017г № 309, от
30.05.2017г № 327, от 11.07.2017г. № 333,
от 28.11.2017г. № 350)**

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тулунский район», статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

Р Е Ш И Л А :

Внести в решение Думы Тулунского муниципального района от 27.12.2016 года № 279 «О бюджете Тулунского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«Утвердить основные характеристики бюджета Тулунского муниципального района на 2017 год:
1)общий объем доходов в сумме 840 110,4 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления 672 468,2 тыс. руб., из них межбюджетные трансферты из областного бюджета 636 501,7 тыс. руб., из бюджетов сельских поселений 30 006,2 тыс. руб.;
2)общий объем расходов в сумме 861 893,4 тыс. руб.;
3)размер дефицита в сумме 21783,0 тыс. руб. или 13% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

4)установить, что превышение дефицита бюджета Тулу́нского муниципального района над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Тулу́нского муниципального района в объеме 14 772,9 тыс. руб.»;

2.В пункте 12 цифры «3124,3» заменить цифрами «3124,4»;

3.Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«Установить, что в расходной части бюджета Тулу́нского муниципального района создается резервный фонд администрации Тулу́нского муниципального района:

на 2017 год в сумме 0,0 тыс. руб.;

на 2018 год в сумме 200,0 тыс. руб.;

на 2019 год в сумме 200,0 тыс. руб.

Средства фонда используются в соответствии с Положением «О порядке использования средств резервного фонда администрации Тулу́нского муниципального района».

4.Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Тулу́нского муниципального района бюджетам сельских поселений:

на 2017 год в сумме 128 377,2 тыс. руб.;

на 2018 год в сумме 63 957,5 тыс. руб.;

на 2019 год в сумме 63 958,7 тыс. руб.»;

5.В пункте 20 цифры «7 562,5» заменить на цифры «8 322,5»;

6.В пункте 28 цифры «12147,0» заменить цифрами «7010,1»;

7.Приложения 1, 5, 7, 9, 12, 12(1), 12(2), 15 изложить в новой редакции (прилагаются);

8.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Тулу́нского
муниципального района
М.И. Бордов

Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

Приложение №1
к решению Думы Тулу́нского муниципального района
"О внесении изменений в решение Думы Тулу́нского муниципального района
"О бюджете Тулу́нского муниципального района на 2017 год и на плановый
период 2018 и 2019 годов" от "26" декабря 2017 г. № 365

Приложение № 1
к решению Думы Тулу́нского муниципального района
"О бюджете Тулу́нского муниципального района на 2017 год и
на плановый период 2018 и 2019 годов" от "27" декабря 2016г. № 279

Прогнозируемые доходы бюджета Тулу́нского муниципального района на 2017 год
(тыс. руб.)

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	167 642,2
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	93 342,8
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	93 342,8
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	5 038,7
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	5 038,7
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	4 122,7
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1 05 01000 00 0000 110	1 609,6
Единый налог на вмененный доход	000 1 05 02000 00 0000 110	1 954,0
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 00 0000 110	553,6
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 1 05 04000 00 0000 110	5,5

ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	48 693,1
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	48 689,6
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1 11 09000 00 0000 120	3,5
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 1 12 00000 00 0000 000	415,5
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 1 12 01000 01 0000 120	415,5
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	12 308,4
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01000 00 0000 130	10 785,8
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	1 522,6
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	547,6
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 02000 00 0000 430	87,9
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 06000 00 0000 430	459,7
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	3 173,1
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	000 1 16 03000 00 0000 140	17,0
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	000 1 16 08000 00 0000 140	4,5
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	000 1 16 25000 00 0000 140	121,2
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	000 1 16 28000 00 0000 140	129,1
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	000 1 16 35000 00 0000 140	2 738,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 90000 00 0000 140	163,3
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 00000 00 0000 000	0,3
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	000 1 17 05050 05 0000 180	0,3
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	672 468,2
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	666 507,9
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 151	60 924,1
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 00 0000 151	60 924,1
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 151	159 937,2
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	000 2 02 25097 00 0000 151	2 971,0
Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	000 2 02 25519 00 0000 151	63,8
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 151	156 902,4
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 151	415 590,4
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	000 2 02 30022 00 0000 151	2 777,2
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 151	13 164,4
Прочие субвенции	000 2 02 39999 00 0000 151	399 648,8
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 151	30 056,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2 02 40014 00 0000 151	30 006,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры	000 2 02 45148 00 0000 151	50,0

ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 07 00000 00 0000 000	6 072,7
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	000 2 07 05030 05 0000 180	6 072,7
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2 19 00000 00 0000 151	-112,4
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000 2 19 00000 05 0000 151	-112,4
Итого доходов		840 110,5

Приложение № 2
к решению Думы Тулунского муниципального района
"О внесении изменений в решение Думы Тулунского муниципального района
"О бюджете Тулунского муниципального района на 2017 год
и на плановый период 2018 и 2019 годов"
от "26" декабря 2017г. № 365

Приложение № 5
к решению Думы Тулунского муниципального района
"О бюджете Тулунского муниципального района на 2017 год
и плановый период 2018 и 2019 годов"
от "27" декабря 2016г. № 279

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ
БЮДЖЕТОВ НА 2017 ГОД
(тыс. рублей)**

Наименование	Рз	ПР	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		63 579,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 417,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 419,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	32 359,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	19 237,8
Обеспечение проведение выборов и референдумов	01	07	1 715,6
Резервные фонды	01	11	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	6 429,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		50,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	50,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		44 449,2
Общэкономические вопросы	04	01	4 355,2
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	6 869,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	6 882,7
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	26 341,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1 159,7
Коммунальное хозяйство	05	02	1 159,7
ОБРАЗОВАНИЕ	07		570 758,0
Дошкольное образование	07	01	117 595,9
Общее образование	07	02	415 233,9
Дополнительное образование детей	07	03	6 082,7
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	183,0
Молодежная политика	07	07	3 815,2
Другие вопросы в области образования	07	09	27 847,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		31 620,2
Культура	08	01	26 170,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	5 449,6
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09		358,2
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09	358,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		18 759,6
Пенсионное обеспечение	10	01	5 882,7
Социальное обеспечение населения	10	03	2 195,3
Охрана семьи и детства	10	04	8 880,5
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	1 801,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		1 278,6
Физическая культура	11	01	1 278,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12		1 503,5
Периодическая печать и издательства	12	02	1 503,5
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14		128 377,3
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	119 919,9
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	8 457,3
ИТОГО РАСХОДОВ			861 893,4

Приложение № 3
к решению Думы Тулу́нского муниципального района
"О внесении изменений в решение Думы Тулу́нского муниципального района
"О бюджете Тулу́нского муниципального района на
2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов"
от "26" декабря 2017г. № 365

Приложение № 7
к решению Думы Тулу́нского муниципального района
"О бюджете Тулу́нского муниципального района на 2017
год и на плановый период 2018 и 2019 годов"
от "27" декабря 2016г. № 279

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ТУЛУ́НСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙО-
НА И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ И
ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2017 ГОД**

(тыс. рублей)

Наименование	ЦСР	ВР	РзПр	Сумма
ВСЕГО:				861 893,4
Муниципальная программа «Экономическое развитие Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 годы	0100000000			68 833,2
<i>Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тулу́нском муниципальном районе на 2017-2021 годы.»</i>	<i>0110000000</i>			<i>670,4</i>
Основное мероприятие «Формирование благоприятной внешней среды развития малого и среднего предпринимательства»	0110100000			670,4
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	0110122000			670,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110122000	200		670,4
Другие вопросы в области национальной экономики	0110122000	200	0412	670,4
<i>Подпрограмма «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 годы</i>	<i>0130000000</i>			<i>358,2</i>
Основное мероприятие «Выплата подъемных молодым специалистам»	0130100000			300,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	0130122000			300,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0130122000	300		300,0
Другие вопросы в области здравоохранения	0130122000	300	0909	300,0
Основное мероприятие «Частичная компенсация стоимости аренды жилья молодым специалистам»	0130200000			58,2
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	0130222000			58,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0130222000	300		58,2
Другие вопросы в области здравоохранения	0130222000	300	0909	58,2
<i>Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в Тулу́нском муниципальном районе» на 2017-2021 годы</i>	<i>0140000000</i>			<i>65,0</i>
Основное мероприятие «Улучшение условий и охраны труда в Тулу́нском муниципальном районе» на 2017-2021 годы	0140100000			65,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	0140122000			65,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140122000	200		65,0
Другие общегосударственные вопросы	0140122000	200	0113	65,0
<i>Подпрограмма «Обеспечение деятельности мэра Тулу́нского муниципального района и Администрации Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 годы</i>	<i>0150000000</i>			<i>67 739,6</i>

Основное мероприятие «Обеспечение деятельности мэра Тулунского муниципального района и администрации Тулунского муниципального района»	0150100000			59 936,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	0150120110			44 091,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0150120110	100		44 091,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0150120110	100	0102	2 417,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0150120110	100	0104	25 222,2
Другие общегосударственные вопросы	0150120110	100	0113	3 294,9
Общеэкономические вопросы	0150120110	100	0401	3 967,1
Сельское хозяйство и рыболовство	0150120110	100	0405	5 362,6
Другие вопросы в области национальной экономики	0150120110	100	0412	3 827,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0150120190			9 077,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0150120190	100		629,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0150120190	100	0104	422,6
Другие общегосударственные вопросы	0150120190	100	0113	18,9
Общеэкономические вопросы	0150120190	100	0401	2,1
Сельское хозяйство и рыболовство	0150120190	100	0405	150,3
Другие вопросы в области национальной экономики	0150120190	100	0412	35,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150120190	200		8 036,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0150120190	200	0104	6 423,7
Другие общегосударственные вопросы	0150120190	200	0113	193,8
Общеэкономические вопросы	0150120190	200	0401	384,4
Сельское хозяйство и рыболовство	0150120190	200	0405	881,9
Другие вопросы в области национальной экономики	0150120190	200	0412	152,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0150120190	300		96,0
Другие общегосударственные вопросы	0150120190	300	0113	96,0
Иные бюджетные ассигнования	0150120190	800		315,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0150120190	800	0104	196,4
Другие общегосударственные вопросы	0150120190	800	0113	98,7
Общеэкономические вопросы	0150120190	800	0401	1,6
Сельское хозяйство и рыболовство	0150120190	800	0405	17,1
Другие вопросы в области национальной экономики	0150120190	800	0412	1,3
Выравнивание обеспеченности муниципальных районов (городских округов) Иркутской области по реализации отдельных расходных обязательств	0150172340			109,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150172340	200		109,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0150172340	200	0104	54,5
Сельское хозяйство и рыболовство	0150172340	200	0405	54,5
Содержание и обеспечение деятельности муниципальных служащих, осуществляющих областные государственные полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	0150173030			581,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0150173030	100		554,2
Другие вопросы в области социальной политики	0150173030	100	1006	554,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150173030	200		27,7
Другие вопросы в области социальной политики	0150173030	200	1006	27,7
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	0150173040			2 195,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150173040	200		23,6
Социальное обеспечение населения	0150173040	200	1003	23,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0150173040	300		2 171,7
Социальное обеспечение населения	0150173040	300	1003	2 171,7
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0150173060			1 219,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0150173060	100		1 122,4
Другие вопросы в области социальной политики	0150173060	100	1006	1 122,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150173060	200		96,7
Другие вопросы в области социальной политики	0150173060	200	1006	96,7
Иные бюджетные ассигнования	0150173060	800		0,1
Другие вопросы в области социальной политики	0150173060	800	1006	0,1

Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	0150173070			1 177,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0150173070	100		967,2
Другие общегосударственные вопросы	0150173070	100	0113	967,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150173070	200		209,8
Другие общегосударственные вопросы	0150173070	200	0113	209,8
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда	0150173090			605,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0150173090	100		554,6
Другие общегосударственные вопросы	0150173090	100	0113	554,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150173090	200		50,5
Другие общегосударственные вопросы	0150173090	200	0113	50,5
Иные бюджетные ассигнования	0150173090	800		0,1
Другие общегосударственные вопросы	0150173090	800	0113	0,1
Осуществление отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	0150173130			274,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0150173130	100		241,6
Другие общегосударственные вопросы	0150173130	100	0113	241,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150173130	200		32,5
Другие общегосударственные вопросы	0150173130	200	0113	32,5
Осуществление отдельных областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий	0150173140			605,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0150173140	100		559,8
Другие общегосударственные вопросы	0150173140	100	0113	559,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150173140	200		45,4
Другие общегосударственные вопросы	0150173140	200	0113	45,4
Определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	0150173150			0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150173150	200		0,7
Другие общегосударственные вопросы	0150173150	200	0113	0,7
Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности мэра Тулу́нского муниципального района и муниципальных служащих органов местного самоуправления ТМР»	0150200000			5 882,7
Доплаты к пенсиям по старости (инвалидности) мэру, главам муниципальных образований	0150220200			952,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0150220200	300		952,7
Пенсионное обеспечение	0150220200	300	1001	952,7
Пенсия за выслугу лет муниципальной службы	0150220300			4 930,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0150220300	300		4 930,0
Пенсионное обеспечение	0150220300	300	1001	4 930,0
Основное мероприятие «Совершенствование системы учета муниципальной собственности Тулу́нского муниципального района, проведение оценки и обеспечение имущественных интересов Тулу́нского района»	0150300000			396,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	0150322000			396,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150322000	200		396,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0150322000	200	0412	396,0
Основное мероприятие «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления»	0150400000			1 503,5
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	0150422000			1 503,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150422000	200		304,0
Периодическая печать и издательства	0150422000	200	1202	304,0
Иные бюджетные ассигнования	0150422000	800		1 199,5
Периодическая печать и издательства	0150422000	800	1202	1 199,5
Основное мероприятие «Повышение квалификации муниципальных служащих»	0150500000			20,5
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	0150522000			20,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150522000	200		20,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0150522000	200	0705	20,5
Муниципальная программа «Управление финансами Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 годы	0200000000			144 500,2

Подпрограмма «Организация составления и исполнения бюджета Тулу́нского муниципального района, управление муниципальными финансами» на 2017 - 2021 годы	0210000000			143 331,1
Основное мероприятие «Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, составление и организация исполнения бюджета ТМР»	0210100000			14 953,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	0210120110			14 143,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210120110	100		14 143,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0210120110	100	0106	14 143,1
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0210120190			810,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210120190	100		15,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0210120190	100	0106	15,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210120190	200		789,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0210120190	200	0106	789,4
Иные бюджетные ассигнования	0210120190	800		5,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0210120190	800	0106	5,9
Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда администрации ТМР»	0210200000			134,8
Резервный фонд администрации	0210221200			134,8
Межбюджетные трансферты	0210221200	500		134,8
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	0210221200	500	1403	134,8
Основное мероприятие «Обеспечение сбалансированности бюджетов сельских поселений ТМР»	0210400000			128 242,4
Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений	0210420300			4 316,7
Межбюджетные трансферты	0210420300	500		4 316,7
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	0210420300	500	1401	4 316,7
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений	0210420400			8 322,5
Межбюджетные трансферты	0210420400	500		8 322,5
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	0210420400	500	1403	8 322,5
Формирование фондов финансовой поддержки поселений	0210472680			115 603,2
Межбюджетные трансферты	0210472680	500		115 603,2
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	0210472680	500	1401	115 603,2
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Тулу́нского муниципального района» на 2017 - 2021 годы.	0220000000			1 169,1
Основное мероприятие «Создание условий для повышения качества финансового менеджмента»	0220100000			98,1
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	0220122000			98,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220122000	200		98,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0220122000	200	0104	25,0
Другие вопросы в области образования	0220122000	200	0709	38,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0220122000	200	0804	35,0
Основное мероприятие «Усовершенствование процесса санкционирования расходов бюджета»	0220200000			1 059,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220200000	200		1 059,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0220200000	200	0106	1 059,0
Основное мероприятие «Повышение квалификации муниципальных служащих»	0220300000			12,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	0220322000			12,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220322000	200		12,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0220322000	200	0705	12,0
Муниципальная программа «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории ТМР» на 2017-2021гг	0300000000			652,5
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 годы	0310000000			20,0

Основное мероприятие «Разработка и реализация проектов и программ молодежных общественных организаций, направленных на профилактику экстремизма в подростковой среде.»	0310100000			10,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	0310122000			10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310122000	200		10,0
Культура	0310122000	200	0801	10,0
Основное мероприятие «Изготовление методических материалов, направленных на профилактику проявлений экстремизма, терроризма, преступлений против личности, общества, государства»	0310200000			10,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	0310222000			10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310222000	200		10,0
Другие вопросы в области образования	0310222000	200	0709	10,0
Подпрограмма «Обеспечение защиты населения и территории Тулунского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2017 - 2021 годы	0320000000			50,0
Основное мероприятие «Создание, накопление и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Тулунского района»	0320200000			50,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	0320222000			50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0320322000	200		50,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0320222000	200	0309	50,0
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы	0330000000			100,0
Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на обеспечение безопасного участия детей и подростков в дорожном движении»	0330100000			100,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	0330122000			100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0330122000	100		5,9
Общее образование	0330122000	100	0702	5,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0330122000	200		94,1
Дошкольное образование	0330122000	200	0701	2,0
Общее образование	0330122000	200	0702	30,3
Другие вопросы в области образования	0330122000	200	0709	61,8
Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы	0340000000			80,0
Основное мероприятие «Проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений на территории Тулунского муниципального района»	0340100000			80,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	0340122000			80,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0340122000	200		80,0
Общее образование	0340122000	200	0702	23,3
Молодежная политика	0340122000	200	0707	55,0
Другие вопросы в области образования	0340122000	200	0709	1,7
Подпрограмма «Создание условий для организации мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы	0350000000			402,5
Основное мероприятие «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек на территории Тулунского муниципального района»	0350100000			402,5
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области	0350173120			402,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0350173120	200		402,5
Сельское хозяйство и рыболовство	0350173120	200	0405	402,5
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 гг.	0400000000			16 485,3
Подпрограмма «Развитие и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района» на 2017-2021 гг.	0410000000			6 882,7
Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»	0410100000			6 082,7
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	0410122000			6 082,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410122000	200		6 082,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0410122000	200	0409	6 082,7
Основное мероприятие «Регистрация права собственности на автомобильные дороги»	0410200000			800,0

Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	0410222000			800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410222000	200		800,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0410222000	200	0409	800,0
<i>Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 гг.</i>	<i>0420000000</i>			<i>9 602,6</i>
Основное мероприятие «Модернизация объектов теплоснабжения образовательных учреждений, сокращение потерь при передаче и потреблении энергетических ресурсов»	0420100000			8 928,2
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	0420122000			1 709,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0420122000	200		1 709,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0420122000	200	0104	15,0
Сельское хозяйство и рыболовство	0420122000	200	0405	1,0
Коммунальное хозяйство	0420122000	200	0502	58,2
Дошкольное образование	0420122000	200	0701	55,0
Общее образование	0420122000	200	0702	1 257,5
Дополнительное образование детей	0420122000	200	0703	128,0
Другие вопросы в области образования	0420122000	200	0709	20,1
Культура	0420122000	200	0801	175,0
Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	04201S2200			7 218,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04201S2200	200		7 218,4
Коммунальное хозяйство	04201S2200	200	0502	1 101,5
Общее образование	04201S2200	200	0702	6 116,9
Основное мероприятие «Переход на определение количества потребленных энергетических ресурсов муниципальными учреждениями по приборам учета»	0420200000			674,4
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	0420222000			674,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0420222000	200		674,4
Дошкольное образование	0420222000	200	0701	196,9
Общее образование	0420222000	200	0702	458,7
Другие вопросы в области образования	0420222000	200	0709	18,8
Муниципальная программа «Развитие сферы культуры в Тулунском районе» на 2017 - 2021 годы	0500000000			25 466,0
<i>Подпрограмма «Организация досуга жителей Тулунского района, поддержка и развитие жанров традиционного народного творчества» на 2017-2021 годы</i>	<i>0510000000</i>			<i>18 463,7</i>
Основное мероприятие «Развитие традиционного народного творчества, организация досуга жителей и повышение квалификации специалистов сферы культуры»	0510100000			18 463,7
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	0510122000			17 331,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0510122000	100		10 599,4
Культура	0510122000	100	0801	10 599,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510122000	200		6 577,8
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0510122000	200	0705	3,9
Культура	0510122000	200	0801	6 573,9
Иные бюджетные ассигнования	0510122000	800		154,4
Культура	0510122000	800	0801	154,4
Выравнивание обеспеченности муниципальных районов (городских округов) Иркутской области по реализации отдельных расходных обязательств	0510172340			137,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510172340	200		137,0
Культура	0510172340	200	0801	137,0
Расходы, направленные на развитие домов культуры	05101S2100			995,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05101S2100	200		995,1
Культура	05101S2100	200	0801	995,1
<i>Подпрограмма «Совершенствование системы библиотечного и информационно-методического обслуживания в Тулунском районе» на 2017 - 2021 годы</i>	<i>0520000000</i>			<i>3 987,4</i>
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУК «МЦБ им. Г.С. Виноградова»»	0520100000			3 959,4
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	0520122000			3 873,5

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0520122000	100		2 989,2
Культура	0520122000	100	0801	2 989,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0520122000	200		877,7
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0520122000	200	0705	3,0
Культура	0520122000	200	0801	874,7
Иные бюджетные ассигнования	0520122000	800		6,6
Культура	0520122000	800	0801	6,6
Выравнивание обеспеченности муниципальных районов (городских округов) Иркутской области по реализации отдельных расходных обязательств	0520172340			15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0520172340	200		15,0
Культура	0520172340	200	0801	15,0
Поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации)	05201L5193			70,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05201L5193	200		70,9
Культура	05201L5193	200	0801	70,9
Основное мероприятие «Организация и проведение информационно - методических мероприятий»	0520200000			28,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	0520222000			28,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0520222000	200		28,0
Культура	0520222000	200	0801	28,0
<i>Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования в сфере культуры в Тулунском районе» на 2017 - 2021 годы</i>	<i>0530000000</i>			3 014,9
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКОУ ДО «ДШИ» с Шерагул»	0530100000			3 002,9
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	0530122000			3 000,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0530122000	100		2 708,8
Дополнительное образование детей	0530122000	100	0703	2 708,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0530122000	200		282,9
Дополнительное образование детей	0530122000	200	0703	276,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0530122000	200	0705	6,0
Иные бюджетные ассигнования	0530122000	800		9,2
Дополнительное образование детей	0530122000	800	0703	9,2
Выравнивание обеспеченности муниципальных районов (городских округов) Иркутской области по реализации отдельных расходных обязательств	0530172340			2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0530172340	200		2,0
Дополнительное образование детей	0530172340	200	0703	2,0
Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на выявление и поддержку одаренных детей и талантливой молодежи»	0530200000			12,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	0530222000			12,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0530222000	200		12,0
Дополнительное образование детей	0530222000	200	0703	12,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта, молодежной политики, формирование здорового и безопасного образа жизни на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы	0600000000			4 326,4
<i>Подпрограмма «Физическая культура и спорт Тулунского района» на 2017 - 2021 годы</i>	<i>0610000000</i>			<i>1 278,6</i>
Основное мероприятие «Совершенствование системы развития физической культуры и спорта в Тулунском муниципальном районе»	0610100000			1 278,6
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	0610122000			728,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0610122000	100		168,4
Физическая культура	0610122000	100	1101	168,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0610122000	200		560,2

Физическая культура	0610122000	200	1101	560,2
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для оснащения муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта	06101S2850			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06101S2850	200		550,0
Физическая культура	06101S2850			550,0
Подпрограмма «Молодежь Тулунского района» на 2017 - 2021 годы	0620000000	200	1101	550,0
Основное мероприятие «Создание необходимых условий для повышения эффективности государственной молодежной политики в Тулунском районе»	0620100000			52,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	0620122000			52,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0620122000	200		52,0
Молодежная политика	0620122000	200	0707	52,0
Подпрограмма «Развитие муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Тулунского района» на 2017 - 2021 годы	0630000000			2 945,8
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКОУ ДО «СПШ»»	0630100000			2 854,8
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	0630122000			2 854,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0630122000	100		2 537,0
Дополнительное образование детей	0630122000	100	0703	2 537,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0630122000	200		306,8
Дополнительное образование детей	0630122000	200	0703	306,8
Иные бюджетные ассигнования	0630122000	800		11,0
Дополнительное образование детей	0630122000	800	0703	11,0
Основное мероприятие «Организация и проведение спортивных мероприятий»	0630200000			91,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	0630222000			91,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0630222000	100		73,1
Дополнительное образование детей	0630222000	100	0703	73,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0630222000	200		17,9
Дополнительное образование детей	0630222000	200	0703	17,9
Подпрограмма «Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами среди детей и молодежи в Тулунском районе» на 2017-2021 годы	0640000000			50,0
Основное мероприятие «Создание необходимых условий для повышения эффективности профилактики наркомании и других социально - негативных явлений в Тулунском районе»	0640100000			50,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	0640122000			50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0640122000	200		50,0
Молодежная политика	0640122000	200	0707	50,0
Муниципальная программа «Развитие образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021гг.»	0700000000			565 110,4
Подпрограмма «Организация предоставления дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021 годы»	0710000000			529 777,8
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Управления образования администрации Тулунского муниципального района»	0710100000			3 896,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	0710120110			3 835,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0710120110	100		3 835,8
Другие вопросы в области образования	0710120110	100	0709	3 835,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0710120190			60,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0710120190	100		16,2
Другие вопросы в области образования	0710120190	100	0709	16,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0710120190	200		11,7

Другие вопросы в области образования	0710120190	200	0709	11,7
Иные бюджетные ассигнования	0710120190	800		32,8
Другие вопросы в области образования	0710120190	800	0709	32,8
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района»	0710200000			23 241,7
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	0710222000			23 241,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0710222000	100		19 974,2
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0710222000	100	0705	14,7
Другие вопросы в области образования	0710222000	100	0709	19 959,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0710222000	200		3 262,1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0710222000	200	0705	29,5
Другие вопросы в области образования	0710222000	200	0709	3 232,6
Иные бюджетные ассигнования	0710222000	800		5,4
Другие вопросы в области образования	0710222000	800	0709	5,4
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности образовательных организаций»	0710300000			502 639,6
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	0710322000			83 787,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0710322000	100		575,6
Дошкольное образование	0710322000	100	0701	103,1
Общее образование	0710322000	100	0702	472,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0710322000	200		80 372,2
Другие вопросы в области национальной экономики	0710322000	200	0412	54,0
Дошкольное образование	0710322000	200	0701	22 099,1
Общее образование	0710322000	200	0702	58 177,1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0710322000	200	0705	42,0
Иные бюджетные ассигнования	0710322000	800		2 839,3
Дошкольное образование	0710322000	800	0701	392,4
Общее образование	0710322000	800	0702	2 446,9
Выравнивание обеспеченности муниципальных районов (городских округов) Иркутской области по реализации отдельных расходных обязательств	0710372340			3 180,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0710372340	200		3 180,6
Дошкольное образование	0710372340	200	0701	19,3
Общее образование	0710372340	200	0702	3 161,3
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях	0710373010			87 931,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0710373010	100		87 466,7
Дошкольное образование	0710373010	100	0701	87 466,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0710373010	200		465,0
Дошкольное образование	0710373010	200	0701	465,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	0710373020			311 717,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0710373020	100		306 773,1
Общее образование	0710373020	100	0702	306 773,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0710373020	200		4 944,0
Общее образование	0710373020	200	0702	4 944,0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	0710373050			8 880,5

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0710373050	300		8 880,5
Охрана семьи и детства	0710373050	300	1004	8 880,5
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	07103S2370			7 142,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07103S2370	200		7 142,6
Дошкольное образование	07103S2370	200	0701	2 044,6
Общее образование	07103S2370	200	0702	5 098,0
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021гг.»	0720000000			34 918,1
Основное мероприятие «Обеспечение пожарной антитеррористической и экологической безопасности образовательных организаций»	0720100000			2 267,3
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	0720122000			2 267,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0720122000	200		2 267,3
Дошкольное образование	0720122000	200	0701	598,0
Общее образование	0720122000	200	0702	1 669,3
Основное мероприятие «Капитальные и текущие ремонты образовательных организаций»	0720200000			24 280,3
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	0720222000			11 856,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0720222000	200		11 856,4
Дошкольное образование	0720222000	200	0701	3 753,8
Общее образование	0720222000	200	0702	8 102,6
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом.	07202L0971			3 129,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07202L0971	200		3 129,0
Общее образование	07202L0971	200	0702	3 129,0
Расходы по капитальному ремонту образовательных организаций	07202S2050			9 294,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07202S2050	200		9 294,9
Общее образование	07202S2050	200	0702	9 294,9
Основное мероприятие «Безопасность школьных перевозок»	0720300000			2 408,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0720322000	200		1 186,0
Общее образование	0720322000	200	0702	1 186,0
Приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно.	07203S2590			1 222,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07203S2590	200		1 222,7
Общее образование	07203S2590	200	0702	1 222,7
Основное мероприятие «Совершенствование организации питания в образовательных и общеобразовательных организациях»	0720400000			1 018,9
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	0720422000			400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0720422000	200		400,0
Дошкольное образование	0720422000	200	0701	400,0
Закупка оборудования для оснащения производственных помещений столовых муниципальных общеобразовательных организаций	07204S2580			618,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07204S2580	200		618,9
Общее образование	07204S2580	200	0702	618,9
Основное мероприятие «Реализация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников, развитие системы воспитания и выявление одаренных детей»	0720500000			4 942,9
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	0720522000			2 205,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0720522000	100		167,5
Общее образование	0720522000	100	0702	124,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0720522000	100	0705	43,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0720522000	200		2 037,6
Общее образование	0720522000	200	0702	537,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0720522000	200	0705	7,9
Молодежная политика	0720522000	200	0707	920,4
Другие вопросы в области образования	0720522000	200	0709	571,9
Расходы, связанные с оплатой стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления	07205S2080			2 737,8

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07205S2080	200		2 737,8
Молодежная политика	07205S2080	200	0707	2 737,8
<i>Подпрограмма «Профилактика социально-негативных явлений среди несовершеннолетних на территории Тульского муниципального района на 2017-2021 годы»</i>	<i>0730000000</i>			<i>414,5</i>
Основное мероприятие Профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений несовершеннолетними.	0730100000			414,5
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	0730122000			414,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0730122000	200		36,7
Общее образование	0730122000	200	0702	5,8
Другие вопросы в области образования	0730122000	200	0709	30,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0730122000	300		377,8
Общее образование	0730122000	300	0702	377,8
Непрограммные расходы				36 519,4
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</i>	<i>7100000000</i>			<i>6 834,0</i>
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	7100020110			5 946,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7100020110	100		5 946,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	7100020110	100	0103	1 012,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	7100020110	100	0804	4 933,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	7100020190			888,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7100020190	100		325,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	7100020190	100	0103	303,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	7100020190	100	0804	21,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7100020190	200		436,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	7100020190	200	0103	81,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	7100020190	200	0804	354,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7100020190	300		21,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	7100020190	300	0103	21,5
Иные бюджетные ассигнования	7100020190	800		104,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	7100020190	800	0103	0,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	7100020190	800	0804	104,6
<i>Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования</i>	<i>7110000000</i>			<i>3 224,9</i>
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	7110020110			3 141,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7110020110	100		3 141,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7110020110	100	0106	3 141,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	7110020190			83,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7110020190	100		4,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7110020190	100	0106	4,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7110020190	200		78,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7110020190	200	0106	78,0
Иные бюджетные ассигнования	7110020190	800		0,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7110020190	800	0106	0,7

Проведение выборов главы муниципального образования	7180020700			1 715,6
Иные бюджетные ассигнования	7180020700	800		1 715,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	7180020700	800	0107	1 715,6
Реализация государственных функций в области национальной экономики	7400000000			21 154,7
Мероприятия по хозяйственно - техническому обслуживанию котельных установок, зданий, сооружений и других объектов организаций культуры	7400028000			21 154,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7400028000	100		21 118,6
Другие вопросы в области национальной экономики	7400028000	100	0412	21 118,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7400028000	200		5,8
Другие вопросы в области национальной экономики	7400028000	200	0412	5,8
Иные бюджетные ассигнования	7400028000	800		30,3
Другие вопросы в области национальной экономики	7400028000	800	0412	30,3
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	7810000000			3 540,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7810000000	100		2 974,2
Культура	7810000000	100	0801	2 974,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7810000000	200		563,2
Другие вопросы в области национальной экономики	7810000000	200	0412	48,8
Культура	7810000000	200	0801	514,4
Иные бюджетные ассигнования	7810000000	800		2,8
Культура	7810000000	800	0801	2,8
Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	78100L5192			50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	78100L5192	300		50,0
Культура	78100L5192	300	0801	50,0

Приложение № 4
к решению Думы Тулунского муниципального района "О внесении изменений в решение
Думы Тулунского муниципального района
"О бюджете Тулунского муниципального
района на 2017 год и на плановый
период 2018 и 2019 годов"
от "26" декабря 2017г. № 365

Приложение № 9
к решению Думы Тулунского муниципального района
"О бюджете Тулунского муниципального района на 2017 год и
на плановый период 2018 и 2019 годов" от "27" декабря 2016г. № 279

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2017 ГОД

(тыс. руб.)

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Администрация Тулунского муниципального района	903					75 326,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	903	01				41 206,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	903	01	02			2 417,5
Муниципальная программа «Экономическое развитие Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы	903	01	02	0100000000		2 417,5
Подпрограмма «Обеспечение деятельности мэра Тулунского муниципального района и Администрации Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы	903	01	02	0150000000		2 417,5
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности мэра Тулунского муниципального района и администрации Тулунского муниципального района»	903	01	02	0150100000		2 417,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	903	01	02	0150120110		2 417,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	02	0150120110	100	2 417,5

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04		32 359,4
Муниципальная программа «Экономическое развитие Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 годы	903	01	04	0100000000	32 319,4
<i>Подпрограмма «Обеспечение деятельности мэра Тулу́нского муниципального района и Администрации Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 годы</i>	<i>903</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>0150000000</i>	<i>32 319,4</i>
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности мэра Тулу́нского муниципального района и администрации Тулу́нского муниципального района»	903	01	04	0150100000	32 319,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	903	01	04	0150120110	25 222,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	04	0150120110	100 25 222,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	903	01	04	0150120190	7 042,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	04	0150120190	100 422,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	0150120190	200 6 423,7
Иные бюджетные ассигнования	903	01	04	0150120190	800 196,4
Выравнивание обеспеченности муниципальных районов (городских округов) Иркутской области по реализации отдельных расходных обязательств	903	01	04	0150172340	54,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	0150172340	200 54,5
Муниципальная программа «Управление финансами Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 годы	903	01	04	0200000000	25,0
<i>Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Тулу́нского муниципального района» на 2017 - 2021 годы</i>	<i>903</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>0220000000</i>	<i>25,0</i>
Основное мероприятие «Создание условий для повышения качества финансового менеджмента»	903	01	04	0220100000	25,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	903	01	04	0220122000	25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	0220122000	200 25,0
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры на территории Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 гг.	903	01	04	0400000000	15,0
<i>Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 гг.</i>	<i>903</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>0420000000</i>	<i>15,0</i>
Основное мероприятие «Модернизация объектов теплоснабжения образовательных учреждений, сокращение потерь при передаче и потреблении энергетических ресурсов»	903	01	04	0420100000	15,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	903	01	04	0420122000	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	0420122000	200 15,0
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13		6 429,5
Муниципальная программа «Экономическое развитие Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 годы	903	01	13	0100000000	6 429,5
<i>Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в Тулу́нском муниципальном районе» на 2017-2021 годы</i>	<i>903</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>0140000000</i>	<i>65,0</i>
Основное мероприятие «Улучшение условий и охраны труда в Тулу́нском муниципальном районе» на 2017-2021 годы	903	01	13	0140100000	65,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	903	01	13	0140122000	65,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	0140122000	200 65,0
<i>Подпрограмма «Обеспечение деятельности мэра Тулу́нского муниципального района и Администрации Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 годы</i>	<i>903</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>0150000000</i>	<i>6 364,5</i>
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности мэра Тулу́нского муниципального района и администрации Тулу́нского муниципального района»	903	01	13	0150100000	6 364,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	903	01	13	0150120110	3 294,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	13	0150120110	100 3 294,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	903	01	13	0150120190	407,4

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	13	0150120190	100	18,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	0150120190	200	193,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	01	13	0150120190	300	96,0
Иные бюджетные ассигнования	903	01	13	0150120190	800	98,7
Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	903	01	13	0150173070		1 177,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	13	0150173070	100	967,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	0150173070	200	209,8
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда	903	01	13	0150173090		605,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	13	0150173090	100	554,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	0150173090	200	50,5
Иные бюджетные ассигнования	903	01	13	0150173090	800	0,1
Осуществление отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	903	01	13	0150173130		274,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	13	0150173130	100	241,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	0150173130	200	32,5
Осуществление отдельных областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий	903	01	13	0150173140		605,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	13	0150173140	100	559,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	0150173140	200	45,4
Определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	903	01	13	0150173150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	0150173150	200	0,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	903	03				50,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	903	03	09			50,0
Муниципальная программа «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории ТМР» на 2017-2021 гг	903	03	09	0300000000		50,0
<i>Подпрограмма «Обеспечение защиты населения и территории Тулунского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2017 - 2021 годы</i>	<i>903</i>	<i>03</i>	<i>09</i>	<i>0320000000</i>		<i>50,0</i>
Основное мероприятие «Создание, накопление и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Тулунского района»	903	03	09	0320200000		50,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	903	03	09	0320222000		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	09	0320222000	200	50,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	903	04				23 191,7
Общэкономические вопросы	903	04	01			4 355,2
Муниципальная программа «Экономическое развитие Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы	903	04	01	0100000000		4 355,2
<i>Подпрограмма «Обеспечение деятельности мэра Тулунского муниципального района и Администрации Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы</i>	<i>903</i>	<i>04</i>	<i>01</i>	<i>0150000000</i>		<i>4 355,2</i>
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности мэра Тулунского муниципального района и администрации Тулунского муниципального района»	903	04	01	0150100000		4 355,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	903	04	01	0150120110		3 967,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	04	01	0150120110	100	3 967,1
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	903	04	01	0150120190		388,1

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	04	01	0150120190	100	2,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	01	0150120190	200	384,4
Иные бюджетные ассигнования	903	04	01	0150120190	800	1,6
Сельское хозяйство и рыболовство	903	04	05			6 869,9
Муниципальная программа «Экономическое развитие Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 годы	903	04	05	0100000000		6 466,4
<i>Подпрограмма «Обеспечение деятельности мэра Тулу́нского муниципального района и Администрации Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 годы</i>	<i>903</i>	<i>04</i>	<i>05</i>	<i>0150000000</i>		<i>6 466,4</i>
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности мэра Тулу́нского муниципального района и администрации Тулу́нского муниципального района»	903	04	05	0150100000		6 466,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	903	04	05	0150120110		5 362,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	04	05	0150120110	100	5 362,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	903	04	05	0150120190		1 049,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	04	05	0150120190	100	150,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	05	0150120190	200	881,9
Иные бюджетные ассигнования	903	04	05	0150120190	800	17,1
Выравнивание обеспеченности муниципальных районов (городских округов) Иркутской области по реализации отдельных расходных обязательств	903	04	05	0150172340		54,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	05	0150172340	200	54,5
Муниципальная программа «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории ТМР» на 2017-2021 гг	903	04	05	0300000000		402,5
<i>Подпрограмма «Создание условий для организации мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек на территории Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 годы</i>	<i>903</i>	<i>04</i>	<i>05</i>	<i>0350000000</i>		<i>402,5</i>
Основное мероприятие «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек на территории Тулу́нского муниципального района	903	04	05	0350100000		402,5
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области	903	04	05	0350173120		402,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	05	0350173120	200	402,5
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры на территории Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 гг.	903	04	05	0400000000		1,0
<i>Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 гг.</i>	<i>903</i>	<i>04</i>	<i>05</i>	<i>0420000000</i>		<i>1,0</i>
Основное мероприятие «Модернизация объектов теплоснабжения образовательных учреждений, сокращение потерь при передаче и потреблении энергетических ресурсов»	903	04	05	0420100000		1,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	903	04	05	0420122000		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	05	0420122000	200	1,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	903	04	09			6 882,7
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры на территории Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 гг.	903	04	09	0400000000		6 882,7
<i>Подпрограмма «Развитие и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 гг.</i>	<i>903</i>	<i>04</i>	<i>09</i>	<i>0410000000</i>		<i>6 882,7</i>
Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»	903	04	09	0410100000		6 082,7
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	903	04	09	0410122000		6 082,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	0410122000	200	6 082,7
Основное мероприятие «Регистрация права собственности на автомобильные дороги»	903	04	09	0410200000		800,0

Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	903	04	09	0410222000		800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	0410222000	200	800,0
Другие вопросы в области национальной экономики	903	04	12			5 083,9
Муниципальная программа «Экономическое развитие Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы	903	04	12	0100000000		5 083,9
<i>Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тулунском муниципальном районе на 2017-2021 годы.»</i>	<i>903</i>	<i>04</i>	<i>12</i>	<i>0110000000</i>		<i>670,4</i>
Основное мероприятие «Формирование благоприятной внешней среды развития малого и среднего предпринимательства»	903	04	12	0110100000		670,4
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	903	04	12	0110122000		670,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	0110122000	200	670,4
<i>Подпрограмма «Обеспечение деятельности мэра Тулунского муниципального района и Администрации Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы</i>	<i>903</i>	<i>04</i>	<i>12</i>	<i>0150000000</i>		<i>4 413,5</i>
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности мэра Тулунского муниципального района и администрации Тулунского муниципального района»	903	04	12	0150100000		4 017,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	903	04	12	0150120110		3 827,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	04	12	0150120110	100	3 827,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	903	04	12	0150120190		190,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	04	12	0150120190	100	35,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	0150120190	200	152,9
Иные бюджетные ассигнования	903	04	12	0150120190	800	1,3
Основное мероприятие «Совершенствование системы учета муниципальной собственности Тулунского муниципального района, проведение оценки и обеспечение имущественных интересов Тулунского района»	903	04	12	0150300000		396,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	903	04	12	0150322000		396,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	0150322000	200	396,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	05				1 159,7
Коммунальное хозяйство	903	05	02			1 159,7
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 гг.	903	05	02	0400000000		1 159,7
<i>Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 гг.</i>	<i>903</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>0420000000</i>		<i>1 159,7</i>
Основное мероприятие «Модернизация объектов теплоснабжения и подготовка к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, сокращение потерь при передаче и потреблении энергетических ресурсов»	903	05	02	0420100000		1 159,7
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	903	05	02	0420122000		58,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	02	0420122000	200	58,2
Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	903	05	02	04201S2200		1 101,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	02	04201S2200	200	1 101,5
ОБРАЗОВАНИЕ	903	07				20,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	903	07	05			20,5
Муниципальная программа «Экономическое развитие Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы	903	07	05	0100000000		20,5
<i>Подпрограмма «Обеспечение деятельности мэра Тулунского муниципального района и Администрации Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы</i>	<i>903</i>	<i>07</i>	<i>05</i>	<i>0150000000</i>		<i>20,5</i>
Основное мероприятие «Повышение квалификации муниципальных служащих»	903	07	05	0150500000		20,5
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	903	07	05	0150522000		20,5

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	05	0150522000	200	20,5
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	903	09				358,2
Другие вопросы в области здравоохранения	903	09	09			358,2
Муниципальная программа «Экономическое развитие Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 годы	903	09	09	0100000000		358,2
Подпрограмма «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 годы	903	09	09	0130000000		358,2
Основное мероприятие «Выплата подъемных молодым специалистам»	903	09	09	0130100000		300,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	903	09	09	0130122000		300,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	09	09	0130122000	300	300,0
Основное мероприятие «Частичная компенсация стоимости аренды жилья молодым специалистам»	903	09	09	0130200000		58,2
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	903	09	09	0130222000		58,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	09	09	0130222000	300	58,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	903	10				7 836,2
Пенсионное обеспечение	903	10	01			3 839,8
Муниципальная программа «Экономическое развитие Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 годы	903	10	01	0100000000		3 839,8
Подпрограмма «Обеспечение деятельности мэра Тулу́нского муниципального района и Администрации Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 годы	903	10	01	0150000000		3 839,8
Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности мэра Тулу́нского муниципального района и муниципальных служащих органов местного самоуправления ТМР»	903	10	01	0150200000		3 839,8
Доплаты к пенсиям по старости (инвалидности) мэру, главам муниципальных образований	903	10	01	0150220200		952,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	01	0150220200	300	952,7
Пенсия за выслугу лет муниципальной службы	903	10	01	0150220300		2 887,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	01	0150220300	300	2 887,1
Социальное обеспечение населения	903	10	03			2 195,3
Муниципальная программа «Экономическое развитие Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 годы	903	10	03	0100000000		2 195,3
Подпрограмма «Обеспечение деятельности мэра Тулу́нского муниципального района и Администрации Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 годы	903	10	03	0150000000		2 195,3
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности мэра Тулу́нского муниципального района и администрации Тулу́нского муниципального района»	903	10	03	0150100000		2 195,3
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	903	10	03	0150173040		2 195,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	03	0150173040	200	23,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	03	0150173040	300	2 171,7
Другие вопросы в области социальной политики	903	10	06			1 801,1
Муниципальная программа «Экономическое развитие Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 годы	903	10	06	0100000000		1 801,1
Подпрограмма «Обеспечение деятельности мэра Тулу́нского муниципального района и Администрации Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 годы	903	10	06	0150000000		1 801,1
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности мэра Тулу́нского муниципального района и администрации Тулу́нского муниципального района»	903	10	06	0150100000		1 801,1
Содержание и обеспечение деятельности муниципальных служащих, осуществляющих областные государственные полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	903	10	06	0150173030		581,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	10	06	0150173030	100	554,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	06	0150173030	200	27,7
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	903	10	06	0150173060		1 219,2

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	10	06	0150173060	100	1 122,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	06	0150173060	200	96,7
Иные бюджетные ассигнования	903	10	06	0150173060	800	0,1
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	903	12				1 503,5
Периодическая печать и издательства	903	12	02			1 503,5
Муниципальная программа «Экономическое развитие Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы	903	12	02	0100000000		1 503,5
<i>Подпрограмма «Обеспечение деятельности мэра Тулунского муниципального района и Администрации Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы</i>	<i>903</i>	<i>12</i>	<i>02</i>	<i>0150000000</i>		<i>1 503,5</i>
Основное мероприятие «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления»	903	12	02	0150400000		1 503,5
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	903	12	02	0150422000		1 503,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	12	02	0150422000	200	304,0
Иные бюджетные ассигнования	903	12	02	0150422000	800	1 199,5
Дума Тулунского муниципального района	930					4 644,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	930	01				4 644,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	930	01	03			1 419,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	930	01	03	7100000000		1 419,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	930	01	03	7100020110		1 012,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	930	01	03	7100020110	100	1 012,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	930	01	03	7100020190		406,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	930	01	03	7100020190	100	303,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930	01	03	7100020190	200	81,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	930	01	03	7100020190	300	21,5
Иные бюджетные ассигнования	930	01	03	7100020190	800	0,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	930	01	06			3 224,9
<i>Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования</i>	<i>930</i>	<i>01</i>	<i>06</i>	<i>7110000000</i>		<i>3 224,9</i>
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	930	01	06	7110020110		3 141,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	930	01	06	7110020110	100	3 141,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	930	01	06	7110020190		83,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	930	01	06	7110020190	100	4,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930	01	06	7110020190	200	78,0
Иные бюджетные ассигнования	930	01	06	7110020190	800	0,7
Управление по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	957					60 595,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	957	04				21 203,5
Другие вопросы в области национальной экономики	957	04	12			21 203,5
Реализация государственных функций в области национальной экономики	957	04	12	7400000000		21 154,7
Мероприятия по хозяйственно - техническому обслуживанию котельных установок, зданий, сооружений и других объектов организаций культуры	957	04	12	7400028000		21 154,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	04	12	7400028000	100	21 118,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	04	12	7400028000	200	5,8
Иные бюджетные ассигнования	957	04	12	7400028000	800	30,3

Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	957	04	12	7810000000		48,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	04	12	7810000000	200	48,8
ОБРАЗОВАНИЕ	957	07				6 252,6
Дополнительное образование детей	957	07	03			6 082,7
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 гг.	957	07	03	0400000000		128,0
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 гг.	957	07	03	0420000000		128,0
Основное мероприятие «Модернизация объектов теплоснабжения образовательных учреждений, сокращение потерь при передаче и потреблении энергетических ресурсов»	957	07	03	0420100000		128,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	957	07	03	0420122000		128,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	07	03	0420122000	200	128,0
Муниципальная программа «Развитие сферы культуры в Тулунском районе» на 2017 - 2021 годы	957	07	03	0500000000		3 008,9
Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования в сфере культуры в Тулунском районе» на 2017 - 2021 годы	957	07	03	0530000000		3 008,9
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКОУ ДО «ДШИ» с Шерагул»	957	07	03	0530100000		2 996,9
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	957	07	03	0530122000		2 994,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	07	03	0530122000	100	2 708,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	07	03	0530122000	200	276,9
Иные бюджетные ассигнования	957	07	03	0530122000	800	9,2
Выравнивание обеспеченности муниципальных районов (городских округов) Иркутской области по реализации отдельных расходных обязательств	957	07	03	0530172340		2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	07	03	0530172340	200	2,0
Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на выявление и поддержку одаренных детей и талантливой молодежи»	957	07	03	0530200000		12,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	957	07	03	0530222000		12,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	07	03	0530222000	200	12,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта, молодежной политики, формирование здорового и безопасного образа жизни на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы	957	07	03	0600000000		2 945,8
Подпрограмма «Развитие муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Тулунского района» на 2017 - 2021 годы	957	07	03	0630000000		2 945,8
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКОУ ДО «СШ»»	957	07	03	0630100000		2 854,8
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	957	07	03	0630122000		2 854,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	07	03	0630122000	100	2 537,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	07	03	0630122000	200	306,8
Иные бюджетные ассигнования	957	07	03	0630122000	800	11,0
Основное мероприятие «Организация и проведение спортивных мероприятий»	957	07	03	0630200000		91,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	957	07	03	0630222000		91,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	07	03	0630222000	100	73,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	07	03	0630222000	200	17,9

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	957	07	05			12,9
Муниципальная программа «Развитие сферы культуры в Тулунском районе» на 2017 - 2021 годы	957	07	05	0500000000		12,9
Подпрограмма «Организация досуга жителей Тулунского района, поддержка и развитие жанров традиционного народного творчества» на 2017-2021 годы	957	07	05	0510000000		3,9
Основное мероприятие «Развитие традиционного народного творчества, организация досуга жителей и повышение квалификации специалистов сферы культуры»	957	07	05	0510100000		3,9
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	957	07	05	0510122000		3,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	07	05	0510122000	200	3,9
Подпрограмма «Совершенствование системы библиотечного и информационно-методического обслуживания в Тулунском районе» на 2017 - 2021 годы	957	07	05	0520000000		3,0
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУК «МЦБ им. Г.С. Виноградова»	957	07	05	0520100000		3,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	957	07	05	0520122000		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	07	05	0520122000	200	3,0
Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования в сфере культуры в Тулунском районе» на 2017 - 2021 годы	957	07	05	0530000000		6,0
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКОУ ДО «ДШИ» с Шерагул»	957	07	05	0530100000		6,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	957	07	05	0530122000		6,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	07	05	0530122000	200	6,0
Молодежная политика	957	07	07			157,0
Муниципальная программа «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории ТМР» на 2017-2021гг	957	07	07	0300000000		55,0
Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы	957	07	07	0340000000		55,0
Основное мероприятие «Проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений на территории Тулунского муниципального района»	957	07	07	0340100000		55,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	957	07	07	0340122000		55,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	07	07	0340122000	200	55,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта, молодежной политики, формирование здорового и безопасного образа жизни на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы	957	07	07	0600000000		102,0
Подпрограмма «Молодежь Тулунского района» на 2017 - 2021 годы	957	07	07	0620000000		52,0
Основное мероприятие «Создание необходимых условий для повышения эффективности государственной молодежной политики в Тулунском районе»	957	07	07	0620100000		52,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	957	07	07	0620122000		52,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	07	07	0620122000	200	52,0
Подпрограмма «Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами среди детей и молодежи в Тулунском районе» на 2017-2021 годы	957	07	07	0640000000		50,0
Основное мероприятие «Создание необходимых условий для повышения эффективности профилактики наркомании и других социально - негативных явлений в Тулунском районе»	957	07	07	0640100000		50,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	957	07	07	0640122000		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	07	07	0640122000	200	50,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	957	08				31 620,2
Культура	957	08	01			26 170,6
Муниципальная программа «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории ТМР» на 2017-2021гг	957	08	01	0300000000		10,0
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы	957	08	01	0310000000		10,0
Основное мероприятие «Разработка и реализация проектов и программ молодежных общественных организаций, направленных на профилактику экстремизма в подростковой среде»	957	08	01	0310100000		10,0

Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	957	08	01	0310122000		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	08	01	0310122000	200	10,0
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 гг.	957	08	01	0400000000		175,0
<i>Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 гг.</i>	957	08	01	0420000000		175,0
Основное мероприятие «Модернизация объектов теплоснабжения образовательных учреждений, сокращение потерь при передаче и потреблении энергетических ресурсов»	957	08	01	0420100000		175,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	957	08	01	0420122000		175,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	08	01	0420122000	200	175,0
Муниципальная программа «Развитие сферы культуры в Тулунском районе» на 2017 - 2021 годы	957	08	01	0500000000		22 444,2
<i>Подпрограмма «Организация досуга жителей Тулунского района, поддержка и развитие жанров традиционного народного творчества» на 2017-2021 годы</i>	957	08	01	0510000000		18 459,8
Основное мероприятие «Развитие традиционного народного творчества, организация досуга жителей и повышение квалификации специалистов сферы культуры»	957	08	01	0510100000		18 459,8
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	957	08	01	0510122000		17 327,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	08	01	0510122000	100	10 599,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	08	01	0510122000	200	6 573,9
Иные бюджетные ассигнования	957	08	01	0510122000	800	154,4
Выравнивание обеспеченности муниципальных районов (городских округов) Иркутской области по реализации отдельных расходных обязательств	957	08	01	0510172340		137,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	08	01	0510172340	200	137,0
Расходы, направленные на развитие домов культуры	957	08	01	05101S2100		995,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	08	01	05101S2100	200	995,1
<i>Подпрограмма «Совершенствование системы библиотечного и информационно-методического обслуживания в Тулунском районе» на 2017 - 2021 годы</i>	957	08	01	0520000000		3 984,4
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУК «МЦБ им. Г.С. Виноградова»»	957	08	01	0520100000		3 956,4
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	957	08	01	0520122000		3 870,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	08	01	0520122000	100	2 989,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	08	01	0520122000	200	874,7
Иные бюджетные ассигнования	957	08	01	0520122000	800	6,6
Выравнивание обеспеченности муниципальных районов (городских округов) Иркутской области по реализации отдельных расходных обязательств	957	08	01	0520172340		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	08	01	0520172340	200	15,0
Поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации)	957	08	01	05201L5193		70,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	08	01	05201L5193	200	70,9
Основное мероприятие «Организация и проведение информационно - методических мероприятий»	957	08	01	0520200000		28,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	957	08	01	0520222000		28,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	08	01	0520222000	200	28,0
<i>Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии</i>	957	08	01	7810000000		3 541,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	08	01	7810000000	100	2 974,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	08	01	7810000000	200	514,4

Иные бюджетные ассигнования	957	08	01	7810000000	800	2,8
Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	957	08	01	78100L5192		50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	957	08	01	78100L5192	300	50,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	957	08	04			5 449,6
Муниципальная программа «Управление финансами Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы	957	08	04	0200000000		35,0
<i>Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Тулунского муниципального района» на 2017 - 2021 годы</i>	957	08	04	0220000000		35,0
Основное мероприятие «Создание условий для повышения качества финансового менеджмента»	957	08	04	0220100000		35,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	08	04	0220122000	200	35,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	957	08	04	7100000000		5 414,6
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	957	08	04	7100020110		4 933,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	08	04	7100020110	100	4 933,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	957	08	04	7100020190		481,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	08	04	7100020190	100	21,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	08	04	7100020190	200	354,9
Иные бюджетные ассигнования	957	08	04	7100020190	800	104,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	957	10				240,5
Пенсионное обеспечение	957	10	01			240,5
Муниципальная программа «Экономическое развитие Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы	957	10	01	0100000000		240,5
<i>Подпрограмма «Обеспечение деятельности мэра Тулунского муниципального района и Администрации Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы</i>	957	10	01	0150000000		240,5
Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности мэра Тулунского муниципального района и муниципальных служащих органов местного самоуправления ТМР»	957	10	01	0150200000		240,5
Пенсия за выслугу лет муниципальной службы	957	10	01	0150220300		240,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	957	10	01	0150220300	300	240,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	957	11				1 278,6
Физическая культура	957	11	01			1 278,6
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта, молодежной политики, формирование здорового и безопасного образа жизни на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы	957	11	01	0600000000		1 278,6
<i>Подпрограмма «Физическая культура и спорт Тулунского района» на 2017 - 2021 годы</i>	957	11	01	0610000000		1 278,6
Основное мероприятие «Совершенствование системы развития физической культуры и спорта в Тулунском муниципальном районе»	957	11	01	0610100000		1 278,6
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	957	11	01	0610122000		728,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	11	01	0610122000	100	168,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	11	01	0610122000	200	560,2
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для оснащения муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта	957	11	01	06101S2850		550,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	11	01	06101S2850	200	550,0
Управление образования администрации Тулунского муниципального района	973					574 726,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	973	04				54,0
Другие вопросы в области национальной экономики	973	04	12			54,0
Муниципальная программа «Развитие образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021 гг.»	973	04	12	0700000000		54,0
<i>Подпрограмм «Организация предоставления дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021 годы»</i>	973	04	12	0710000000		54,0
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности образовательных организаций»	973	04	12	0710300000		54,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	973	04	12	0710322000		54,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	04	12	0710322000	200	54,0
ОБРАЗОВАНИЕ	973	07				564 472,9
Дошкольное образование	973	07	01			117 595,9
Муниципальная программа «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории ТМР» на 2017-2021 гг.	973	07	01	0300000000		2,0
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 годы	973	07	01	0330000000		2,0
Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на обеспечение безопасного участия детей и подростков в дорожном движении»	973	07	01	0330100000		2,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	973	07	01	0330122000		2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	07	01	0330122000	200	2,0
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры на территории Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 гг.	973	07	01	0400000000		251,9
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 гг.	973	07	01	0420000000		251,9
Основное мероприятие «Модернизация объектов теплоснабжения образовательных учреждений, сокращение потерь при передаче и потреблении энергетических ресурсов»	973	07	01	0420100000		55,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	973	07	01	0420122000		55,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	07	01	0420122000	200	55,0
Основное мероприятие «Переход на определение количества потребленных энергетических ресурсов муниципальными учреждениями по приборам учета»	973	07	01	0420200000		196,9
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	973	07	01	0420222000		196,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	07	01	0420222000	200	196,9
Муниципальная программа «Развитие образования на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021 гг.»	973	07	01	0700000000		117 342,0
Подпрограмма «Организация предоставления дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021 годы»	973	07	01	0710000000		112 590,2
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности образовательных организаций»	973	07	01	0710300000		112 590,2
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	973	07	01	0710322000		22 594,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	07	01	0710322000	100	103,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	07	01	0710322000	200	22 099,1
Иные бюджетные ассигнования	973	07	01	0710322000	800	392,4
Выравнивание обеспеченности муниципальных районов (городских округов) Иркутской области по реализации отдельных расходных обязательств	973	07	01	0710372340		19,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	07	01	0710372340	200	19,3
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях	973	07	01	0710373010		87 931,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	07	01	0710373010	100	87 466,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	07	01	0710373010	200	465,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	973	07	01	07103S2370		2 044,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	07	01	07103S2370	200	2 044,6
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021 гг.»	973	07	01	0720000000		4 751,8

Основное мероприятие «Обеспечение пожарной антитеррористической и экологической безопасности образовательных организаций»	973	07	01	0720100000		598,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	973	07	01	0720122000		598,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	07	01	0720122000	200	598,0
Основное мероприятие «Капитальные и текущие ремонты образовательных организаций»	973	07	01	0720200000		3 753,8
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	973	07	01	0720222000		3 753,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	07	01	0720222000	200	3 753,8
Основное мероприятие «Совершенствование организации питания в образовательных и общеобразовательных организациях»	973	07	01	0720400000		400,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	973	07	01	0720422000		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	07	01	0720422000	200	400,0
Общее образование	973	07	02			415 233,9
Муниципальная программа «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории ТМР» на 2017-2021 гг	973	07	02	0300000000		59,5
<i>Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы</i>	973	07	02	0330000000		36,2
Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на обеспечение безопасного участия детей и подростков в дорожном движении»	973	07	02	0330100000		36,2
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	973	07	02	0330122000		36,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	07	02	0330122000	100	5,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	07	02	0330122000	200	30,3
<i>Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы</i>	973	07	02	0340000000		23,3
Основное мероприятие «Проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений на территории Тулунского муниципального района»	973	07	02	0340100000		23,3
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	973	07	02	0340122000		23,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	07	02	0340122000	200	23,3
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 гг.	973	07	02	0400000000		7 833,1
<i>Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 гг.</i>	973	07	02	0420000000		7 833,1
Основное мероприятие «Модернизация объектов теплоснабжения образовательных учреждений, сокращение потерь при передаче и потреблении энергетических ресурсов»	973	07	02	0420100000		7 374,4
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	973	07	02	0420122000		1 257,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	07	02	0420122000	200	1 257,5
Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	973	07	02	04201S2200		6 116,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	07	02	04201S2200	200	6 116,9
Основное мероприятие «Переход на определение количества потребленных энергетических ресурсов муниципальными учреждениями по приборам учета»	973	07	02	0420200000		458,7
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	973	07	02	0420222000		458,7

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	07	02	0420222000	200	458,7
Муниципальная программа «Развитие образования на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021гг.»	973	07	02	0700000000		407 341,3
<i>Подпрограмма «Организация предоставления дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021 годы»</i>	973	07	02	0710000000		381 072,9
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности образовательных организаций»	973	07	02	0710300000		381 072,9
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	973	07	02	0710322000		61 096,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	07	02	0710322000	100	472,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	07	02	0710322000	200	58 177,1
Иные бюджетные ассигнования	973	07	02	0710322000	800	2 446,9
Выравнивание обеспеченности муниципальных районов (городских округов) Иркутской области по реализации отдельных расходных обязательств	973	07	02	0710372340		3 161,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	07	02	0710372340	200	3 161,3
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	973	07	02	0710373020		311 717,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	07	02	0710373020	100	306 773,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	07	02	0710373020	200	4 944,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	973	07	02	07103S2370		5 098,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	07	02	07103S2370	200	5 098,0
<i>Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021гг.»</i>	973	07	02	0720000000		25 884,8
Основное мероприятие «Обеспечение пожарной антитеррористической и экологической безопасности образовательных организаций»	973	07	02	0720100000		1 669,3
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	973	07	02	0720122000		1 669,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	07	02	0720122000	200	1 669,3
Основное мероприятие «Капитальные и текущие ремонты образовательных организаций»	973	07	02	0720200000		20 526,5
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	973	07	02	0720222000		8 102,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	07	02	0720222000	200	8 102,6
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	973	07	02	07202L0971		3 129,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	07	02	07202L0971	200	3 129,0
Расходы по капитальному ремонту образовательных организаций	973	07	02	07202S2050		9 294,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	07	02	07202S2050	200	9 294,9
Основное мероприятие «Безопасность школьных перевозок»	973	07	02	0720300000		2 408,7
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	973	07	02	0720322000		1 186,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	07	02	0720322000	200	1 186,0
Приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно	973	07	02	07203S2590		1 222,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	07	02	07203S2590	200	1 222,7
Основное мероприятие «Совершенствование организации питания в образовательных и общеобразовательных организациях»	973	07	02	0720400000		618,9
Закупка оборудования для оснащения производственных помещений столовых муниципальных общеобразовательных организаций	973	07	02	07204S2580		618,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	07	02	07204S2580	200	618,9

Основное мероприятие «Реализация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников, развитие системы воспитания и выявление одаренных детей»	973	07	02	0720500000		661,4
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	973	07	02	0720522000		661,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	07	02	0720522000	100	124,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	07	02	0720522000	200	537,4
<i>Подпрограмма «Профилактика социально-негативных явлений среди несовершеннолетних на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021 годы»</i>	973	07	02	0730000000		383,6
Основное мероприятие Профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений несовершеннолетними	973	07	02	0730100000		383,6
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	973	07	02	0730122000		383,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	07	02	0730122000	200	5,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	973	07	02	0730122000	300	377,8
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	973	07	05			137,6
Муниципальная программа «Развитие образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021 гг.»	973	07	05	0700000000		137,6
<i>Подпрограмма «Организация предоставления дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021 годы»</i>	973	07	05	0710000000		86,2
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района»	973	07	05	0710200000		44,2
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	973	07	05	0710222000		44,2
	973	07	05	0710222000	100	14,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	07	05	0710222000	200	29,5
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности образовательных организаций»	973	07	05	0710300000		42,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	973	07	05	0710322000		42,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	07	05	0710322000	200	42,0
<i>Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021 гг.»</i>	973	07	05	0720000000		51,4
Основное мероприятие «Реализация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников, развитие системы воспитания и выявление одаренных детей»	973	07	05	0720500000		51,4
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	973	07	05	0720522000		51,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	07	05	0720522000	100	43,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	07	05	0720522000	200	7,9
Молодежная политика	973	07	07			3 658,2
Муниципальная программа «Развитие образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021 гг.»	973	07	07	0700000000		3 658,2
<i>Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021 гг.»</i>	973	07	07	0720000000		3 658,2
Основное мероприятие «Реализация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников, развитие системы воспитания и выявление одаренных детей»	973	07	07	0720500000		3 658,2
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	973	07	07	0720522000		920,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	07	07	0720522000	200	920,4
Расходы, связанные с оплатой стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления	973	07	07	07205S2080		2 737,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	07	07	07205S2080	200	2 737,8

Продолжение публикации читайте в следующем выпуске

1 В том числе, за счет применения принципа «разумного приспособления»: выделение функциональной зоны на уровне входа (первый этаж) для предоставления инвалидам необходимых услуг, установка кнопок вызова помощника, оказание помощи инвалидам в получении ими услуг, предоставление необходимых услуг в дистанционном режиме, предоставление, когда это возможно, необходимых услуг по месту жительства инвалида и др.

2 Достаточная ширина дверных проемов, приемлемая высота порогов, наличие доводчика на дверях или раздвижных дверей, контрастной маркировки на дверях, наличие кнопки вызова помощника и знака доступности объекта для инвалидов и др.

3 Достаточная ширина дверных проемов, лестничных маршей, площадок и т.д.

4 Имеются бегущие строки, индукционные петли, информационные стенды и иные средства адаптации и дублирования информации для инвалидов по слуху.

5 В том числе указатели путей движения внутри здания, предупреждающие знаки, обозначения этажей, лифтов, кабинетов и др.

В министерстве сказали что здания администрации не входят в эту дорожную карту, разрабатывается своя дорожная карта и финансирование может включаться в программу.

Приложение № 2
к Плану мероприятий («дорожной карте»)
муниципального образования «Тулунский район»
по повышению значений показателей
доступности для инвалидов объектов и услуг
на 2016-2030 годы

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ,
РЕАЛИЗУЕМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОБЪЕКТОВ И УСЛУГ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»

№ п/п	Наименование мероприятий	Нормативный правовой акт (программа), иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок реализации	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6
1	Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг населению	Федеральный закон от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»	Администрация Тулунского муниципального района и ее структурные подразделения	До 1 июля 2016 года	Наличие в административных регламентах предоставления муниципальных услуг населению положений, обеспечивающих соблюдение установленных законодательством условий доступности объектов и услуг для инвалидов
2	Инструктирование или обучение работников, предоставляющих услуги инвалидам, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в соответствии с законодательством	Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»		Постоянно	Повышение доступности и качества предоставляемых услуг инвалидам
3	Обеспечение доступа на объекты собак-проводников при наличии документа, подтверждающего прохождение ими специального обучения			Постоянно	Повышение доступности объектов и предоставляемых на них услуг инвалидам по зрению

Раздел I. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов инфраструктуры, включая оборудование объектов специальными приспособлениями

1	Организация специальных парковочных мест для автомобилей инвалидов на имеющейся автостоянке	Решение Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период»	Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района; Управление образования администрации Тулунского муниципального района	2016-2030 годы	Достижение запланированных показателей к 2030 году в полном объеме; Обеспечение доступности для инвалидов объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности: культура, образование.
2	Обустройство территорий, прилегающих к объектам, на которых оказываются услуги (вход на территорию, пути движения и т.д.)	Муниципальная программа «Развитие образования на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы			
3	Предоставление инвалидам при необходимости кресла-коляски для передвижения по объекту, на котором оказываются услуги	Решение Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период»			
4	Приобретение и установка поручней	Муниципальная программа «Развитие образования на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы			
5	Обустройство пандусов, приобретение и установка подъемных платформ (при необходимости и технической возможности)	Решение думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период»			
6	Оборудование входных групп с учетом потребностей инвалидов				
7	Оборудование санитарно-гигиенических помещений с учетом потребностей инвалидов				
8	Оборудование путей движения внутри объектов: расширение дверных проемов, лестничных маршей, замена лифтов, приобретение приспособлений для преодоления преград: аппарелей, подъемных устройств, пандус и т.д.				

Раздел II. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушений функций организма, а также по оказанию им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию объектами и услугами					
1	Приобретение и установка оборудования для оказания услуг инвалидам с нарушениями слуха в доступной форме: установка бегущих строк; информационных терминалов; индукционного и др. оборудования и приспособлений	Решение Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период»	Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района; Управление образования администрации Тулунского муниципального района	2016-2030 годы	Достижение запланированных показателей к 2030 году в полном объеме;
2	Приобретение и установка оборудования и приспособлений, обеспечивающих дублирование необходимой информации, а также установка тактильно-визуальных знаков доступности, указателей, табличек, в том числе с использованием шрифта Брайля				Обеспечение доступности для инвалидов объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности: культура, образование.
3	Приобретение флэш карт для записи книг для незрячих пользователей, компьютерного оборудования, тифлофлэшплееров, луп для чтения, приобретение компьютеров для инвалидов по зрению с программой «Джос», специализированной литературы для инвалидов с нарушениями зрения				Достижение запланированных показателей к 2030 году в полном объеме; Установление социальной разобщенности инвалидов и лиц, не имеющих инвалидности, создание условий для развития творческих способностей инвалидов
4	Освещение в средствах массовой информации о доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения услуг учреждений культуры и образования, дополнительного образования на территории Тулунского муниципального района				Достижение запланированных показателей к 2030 году в полном объеме; Повышение доступности информации об услугах учреждений культуры и образования для инвалидов и других маломобильных групп населения
5	Обучение (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) специалистов учреждений культуры, тренеров - преподавателей, инструкторов по физической культуре и спорту для работы с инвалидами и другими маломобильных групп населения с учетом положений Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья, дифференцированному виду помощи, в которой нуждается инвалид				Достижение запланированных показателей к 2030 году в полном объеме; Увеличение доли инвалидов и других маломобильных групп населения, участников массовых, культурно-спортивных мероприятий; Повышение качества предоставляемых услуг инвалидам
6	Оказание методической поддержки организациям сферы торговли, общественного питания и бытового обслуживания по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг	Федеральный закон от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»	Комитет по экономике администрации Тулунского муниципального района	2016-2030 годы	Повышение доступности услуг сферы торговли, общественного питания и бытового обслуживания для инвалидов
7	Освещение на семинарах, проводимых для предприятий сферы потребительского рынка, вопросов обеспечения доступности объектов и услуг для инвалидов в соответствии с нормами действующего законодательства				

**Приложение № 3
к Плану мероприятий («дорожной карте»)
муниципального образования «Тулунский район»
по повышению значений показателей
доступности для инвалидов объектов и услуг
на 2016-2030 годы**

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ»)
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУЛУНСКИЙ РАЙОН» ПО ПОВЫШЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОБЪЕКТОВ И УСЛУГ
НА 2016-2030 ГОДЫ**

Таблица 1

Достижение целевых значений показателей Плана мероприятий («дорожной карты»)
муниципального образования «Тулунский район» в отчетном периоде