

# ВЕСТНИК Тулу́нского района

Информационный бюллетень  
17 (228) 25 апреля 2019 г.

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулу́нского муниципального района

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Муниципальное образование  
«Тулу́нский район»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Тулу́нского муниципального района

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

«26» \_\_03\_\_ 2019 г.

№ \_179-рг\_

г. Тулу́н

### О создании Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Тулу́нского муниципального района

В целях содействия в подготовке и проведения Всероссийской переписи населения в 2020 года на территории Тулу́нского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 года № 1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»:

1. Создать Комиссию по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Тулу́нского муниципального района.
2. Утвердить состав Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Тулу́нского муниципального района (прилагается).
3. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Тулу́нского  
муниципального района М.И. Гильдебрант

Приложение  
к распоряжению администрации  
Тулу́нского муниципального района  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г. № \_\_\_\_\_

### СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ 2020 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ТУЛУ́НСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Карпенко Владимир Николаевич - заместитель мэра Тулу́нского муниципального района по социальным вопросам, председатель Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Тулу́нского муниципального района (далее – Комиссия);

Коробейников Павел Леонидович - руководитель аппарата администрации Тулу́нского муниципального района, заместитель председателя Комиссии;

Войлошникова Наталья Александровна - заведующая организационным отделом аппарата администрации Тулу́нского муниципального района, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Скурихин Сергей Витальевич - председатель комитета по образованию администрации Тулу́нского муниципального района;

Клусс Егор Степанович - председатель комитета по ЖКХ, транспорту и связи администрации Тулу́нского муниципального района;

Романчук Галина Эдуардовна - председатель комитета по финансам администрации Тулу́нского муниципального района;

Трус Сергей Николаевич - председатель комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулу́нского муниципального района;

Гладун Светлана Алексеевна - заведующая отделом по работе со СМИ администрации Тулу́нского муниципального района;

Беляевская Людмила Владимировна - председатель Тулу́нской районной территориальной избирательной комиссии;

Коробейникова Наталья Авангардовна - военный комиссар г. Тулун и Тулу́нского района Иркутской области (по согласованию);

Дюгаев Дмитрий Владимирович - начальник МО МВД России «Тулу́нский» (по согласованию);

Матвеева Виктория Геннадьевна - директор ОГКУ «УСЗН по г. Тулуну и Тулу́нскому району» (по согласованию);

Говорин Дмитрий Юрьевич - начальник ФКУ Сизо-5 ГУФСИН России по Иркутской области (по согласованию).

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Муниципальное образование**  
**Тулу́нский район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Тулу́нского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 20 » \_\_03\_\_ 2019 г.

№33-пг \_\_

---

г. Тулун

**Об организации мероприятий по подготовке  
и проведению Всероссийской переписи населения  
2020 года на территории Тулу́нского муниципального района**

Во исполнение Федерального закона от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», распоряжения Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2017 года №2444-р «Об организации Всероссийской переписи населения в 2020 году», в целях своевременного выполнения мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Иркутской области, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать Комиссию по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Тулу́нского муниципального района.
2. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Тулу́нского муниципального района (приложение № 1).
3. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Тулу́нского муниципального района (приложение № 2).
4. Не осуществлять в 2020 году преобразования административно-территориальных и муниципальных образований, географических объектов.
5. Структурным подразделениям администрации Тулу́нского муниципального района в соответствии со своими полномочиями:
  - 5.1. оказывать содействие Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (далее – Иркутскстат), а также иным территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, исполнительным органам государственной власти Иркутской области по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года.
  - 5.2. обеспечить участие сотрудников, включая подведомственные учреждения, в переписи населения на Едином портале государственных услуг в сети Интернет.
6. Руководителю аппарата администрации Тулу́нского муниципального района Коробейникову П.Л. оказывать содействие Иркутскстату в организации и проведении информационно-разъяснительной работы, направленной на широкое освещение целей, задач, хода подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года, а также размещении в средствах массовой информации материалов о Всероссийской переписи населения 2020 года.
7. Рекомендовать главам сельских поселений в соответствии со своими полномочиями оказывать содействие Иркутскстату, а также иным территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, исполнительным

органам государственной власти Иркутской области по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года:

- 7.1.образовать до 01 апреля 2019 года комиссии (рабочие группы) по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;
- 7.2. выполнять План мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, утвержденный настоящим Постановлением;
- 7.3. предоставить Иркутскстату по запросу имеющуюся информацию по домам жилого и нежилого фонда в сельских населенных пунктах с указанием вида строения (жилое или нежилое) и наименования организации, предприятия, на балансе которого находится строение; данных о количестве жилых помещений и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания для актуализации списков адресов и составления организационных планов;
- 7.4.организовать проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, направленной на освещение целей и задач Всероссийской переписи населения 2020 года, выделять специально оборудованные места для размещения печатных агитационных материалов, посвященных Всероссийской переписи населения 2020 года;
- 7.5. оказывать содействие Иркутскстату в привлечении граждан, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, к сбору сведений о населении;
- 7.6. завершить до 1 июля 2020года работы по упорядочению адресного хозяйства (обеспечить наличие в муниципальных образованиях указателей с названиями улиц, номерами домов и квартир);
- 7.7. оказывать содействие Иркутскстату в проведении переписи населения на труднодоступных территориях с учетом местных условий;
- 7.8. предоставить по запросу Иркутскстата административные данные о лицах, зарегистрированных по месту жительства и по месту пребывания;
- 7.9. обеспечить участие сотрудников, включая подведомственные учреждения, в переписи населения на Едином портале государственных услуг в сети Интернет.
8. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Тулунский» Дюгаеву Д.В.:
- 8.1. разработать и представить до 1 июля 2019 года на рассмотрение Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Тулунского муниципального района план мероприятий по обеспечению безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года, обеспечению безопасности населения, подлежащего переписи, предотвращению проникновения в жилые помещения лиц, не имеющих отношения к сбору сведений о населении, при проведении Всероссийской переписи населения 2020 года;
- 8.2. представить подразделению Иркутскстата в г. Тулуне по запросу информацию о соблюдении гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства порядка регистрации и снятия с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;
- 8.3. подготовить и представить подразделению Иркутскстата в г. Тулуне до 1 июля 2020 года информацию о местах возможного нахождения (скопления) лиц без определенного места жительства;
- 8.4. совместно с подразделением Иркутскстата в г. Тулуне разработать до 1 августа 2020 года мероприятия по организации переписи лиц без определенного места жительства в местах их возможного нахождения (скопления);
- 8.5. обеспечить при необходимости сопровождение лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, в жилые помещения, в которых проживают граждане, ведущие асоциальный образ жизни;
- 8.6. предоставить по запросу Иркутскстата административные данные о лицах, зарегистрированных по месту жительства и по месту пребывания.
9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Мэр Тулунского  
муниципального района М.И. Гильдебрант**

**Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Тулунского муниципального района  
от «20» 03 2019г. № 33-пг**

Положение о Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Тулунского муниципального района Иркутской области

1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Тулунского муниципального района Иркутской области (далее - Комиссия) образована для взаимодействия органов местного самоуправления, Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области, иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года.
2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения" и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями, указами, распоряжениями Губернатора Иркутской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Иркутской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Тулунского муниципального района, а также настоящим Положением.
3. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Тулунского муниципального района Иркутской области, Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области, иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в соответствии с полномочиями, определенными Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;

- планирование мероприятий по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года, а также деятельности Комиссии.

4. Комиссия для решения возложенных на нее задач:

- рассматривает вопросы взаимодействия органов местного самоуправления Тулунского муниципального района Иркутской области, Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области, иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

- осуществляет контроль за выполнением планов мероприятий по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года.

5. Комиссия имеет право:

- заслушивать должностных лиц, ответственных за выполнение планов мероприятий по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

- запрашивать у органов местного самоуправления Тулунского муниципального района Иркутской области, Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области, иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области необходимые сведения и материалы по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года по вопросам компетенции Комиссии;

- направлять в органы местного самоуправления Тулунского муниципального района Иркутской области, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области, иные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Иркутской области рекомендации по вопросам Всероссийской переписи населения 2020 года;

- приглашать на заседания Комиссии руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления Тулунского муниципального района Иркутской области, Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области, иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области, учреждений и организаций, представителей общественных и религиозных объединений, средств массовой информации, ученых и специалистов;

- создавать временные рабочие группы для проработки предложений по проблемам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач;

- принимать решения, необходимые для обеспечения проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Тулунского муниципального района Иркутской области.

6. Состав Комиссии утверждается мэром Тулунского муниципального района Иркутской области.

В Комиссию включаются представители органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области, иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, учреждений и организаций, общественных и религиозных объединений, средств массовой информации, ученые и специалисты.

7. Председателем Комиссии является заместитель мэра по социальным вопросам Тулунского муниципального района. Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии) руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава Комиссии, утверждает планы мероприятий по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

По вопросам, требующим решения мэра Тулунского муниципального района, Комиссия в установленном порядке вносит соответствующие предложения.

10. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для членов Комиссии и должностных лиц, ответственных за выполнение планов мероприятий по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года.

11. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Администрацией Тулунского муниципального района.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Тулунского муниципального района  
от «20» 03 2019г. № 33-пг

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Образование комиссий (рабочих групп) по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальных образованиях Тулунского муниципального района	до 1 апреля 2019 года	Администрация Тулунского муниципального района и администрации сельских поселений
2	Разработка плана информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года	до 1 мая 2019 года	Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Тулунского муниципального района
3	Определение совместно с Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (далее – Иркутскстат) перечня отдаленных и труднодоступных территорий и сроков проведения в них Всероссийской переписи населения 2020 года	до 1 мая 2019 года	Администрация Тулунского муниципального района
4	Согласование сформированных Иркутскстатом организационных планов проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в Тулуском муниципальном районе	январь-март 2020 года	Администрация Тулунского муниципального района
5	Подготовка и направление в Иркутскстат информации, необходимой для обеспечения полноты охвата населения переписью:		
5.1	о границах муниципальных образований и перечне населенных пунктов и (или) административно-территориальных единиц, входящих в состав Тулунского муниципального района	до 1 мая 2019 года	Администрация Тулунского муниципального района и администрации сельских поселений
5.2	о жилых и нежилых помещениях и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания в населенных пунктах Тулунского муниципального района	до 1 июня 2019 года, уточнение до 1 сентября 2020 года	администрации сельских поселений
5.3	о перечне кооперативов индивидуального жилищного строительства, садовых (дачных) товариществ или кооперативов и т.п. некоммерческих объединений граждан, в которых население проживает постоянно	до 1 июня 2019 года	Главы сельских поселений
5.4	о перечне учреждений медицинского и социального назначения, образовательных учреждений и численности лиц, проживающих в них постоянно	до 1 июня 2019 года, уточнение до 1 сентября 2020 года	Комитет по образованию, комитет по культуре Администрации Тулунского муниципального района, ОГБУЗ «ГРБ» и главы сельских поселений
5.5	о ходе работы по обеспечению наличия в муниципальных образованиях и населенных пунктах указателей названий улиц, номеров домов и квартир; обеспечению освещения улиц и подъездов домов в вечернее время для создания необходимых условий для работы лиц, осуществляющих сбор сведений о населении	май 2019 года – май 2020 года в сроки, установленные Иркутскстатом	Главы сельских поселений
5.6	о подборе охраняемых помещений, оборудованных мебелью, средствами связи и пожаротушения и пригодных для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении, а также для хранения переписных листов и иных документов переписи населения, и приеме их комиссиями муниципальных районов Иркутской области с участием представителей Иркутскстата, филиалов областного государственного бюджетного учреждения «Пожарно-спасательная служба Иркутской области»	май-август 2020 года в сроки, установленные Иркутскстатом	Главы сельских поселений
5.7	об обеспеченности необходимыми транспортными средствами, средствами связи для проведения переписи населения	май-август 2020 года в сроки, установленные Иркутскстатом	Администрация Тулунского муниципального района и Главы сельских поселений
5.8	об обеспеченности доступа лиц, осуществляющих сбор сведений о населении в жилые помещения с ограниченным доступом (подъезды с кодовыми замками, охраняемые территории жилых домов и пр.)	до 1 августа 2020 года	
6	Инвентаризация адресного хозяйства в населенных пунктах	до 1 июня 2019 года	Главы сельских поселений
7	Размещение в населенных пунктах указателей наименований улиц, номеров домов, подъездов и квартир, обеспечение освещения улиц и подъездов домов в вечернее время в населенных пунктах для создания необходимых условий для работы лиц, осуществляющих сбор сведений о населении	до 1 июня 2020 года	Главы сельских поселений
8	Взаимодействие с Иркутскстатом по организации доступа переписчиков на закрытые территории и территории жилых комплексов, в подъезды жилых домов и т.д.	июнь 2020 года	Главы сельских поселений
9	Подбор охраняемых помещений, оборудованных мебелью, средствами связи и пожаротушения и пригодных для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении, а также для хранения переписных листов и иных документов переписи населения, и прием их комиссиями по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года с участием представителей Иркутскстата, филиалов областного государственного бюджетного учреждения «Пожарно-спасательная служба Иркутской области»	Июнь-август 2020 года	Главы сельских поселений
10	Предоставление необходимых транспортных средств, средств связи для проведения переписи населения	Июнь-август 2020 года	Главы сельских поселений
11	Оказание содействия Иркутскстату в привлечении граждан, проживающих на территориях муниципальных образований, к сбору сведений о населении	Июль-август 2019 года, июнь-сентябрь 2020 года	Главы сельских поселений

12	Оказание содействия в размещении средств наружной рекламы, предоставленных Иркутскстатом	Июнь-сентябрь 2020 года	Главы сельских поселений
13	Размещение в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления, информации о целях, задачах, способах сбора сведений о населении, ходе подготовки и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года, перечне сведений о населении, которые собираются при проведении Всероссийской переписи населения	2019 - 2020 годы	Администрация Тулунского муниципального района и Главы сельских поселений
14	Размещение в средствах массовой информации, на официальных сайтах, администрации района и сельских поселений информации об адресах размещения стационарных переписных участков с указанием номеров телефонов и режима работы	до 20 сентября 2020 года	Администрация Тулунского муниципального района и Главы сельских поселений
15	Сбор актов готовности муниципальных образований к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года	до 1 сентября 2020 года	Администрация Тулунского муниципального района и Главы сельских поселений
16	Оказание содействия Иркутскстату в организации проведения переписи лиц, проживающих постоянно в подведомственных образовательных учреждениях	Сентябрь-октябрь 2020 года	Комитет по образованию Администрации Тулунского муниципального района
17	Обеспечение возможности лицам, подлежащим Всероссийской переписи населения 2020 года, разместить о себе сведения на едином портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1-25 октября 2020 года	
18	Представление в Комиссию по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Иркутской области информации о ходе выполнения настоящего плана мероприятий	2019-2020 годы не реже 1 раза в квартал	

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
 Муниципальное образование  
 «Тулунский район»  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
 Тулунского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«03» 04 2019 г.

№ 46-пг

г. Тулун

**О внесении изменений в Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации**

**В целях повышения эффективности в работе по формированию и реализации муниципальных программ Тулунского муниципального района, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,**

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации, утвержденное постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 05.10.2015 г. № 130-пг (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 2 дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение целей, решений задач и реализацию направлений социально-экономической политики Тулунского муниципального района, определенных правовыми актами и поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, национальными, федеральными, приоритетными проектами (программами), правовыми актами и поручениями Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тулунского муниципального района»;

1.2. Пункт 3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В состав муниципальной программы могут быть включены проекты, как самостоятельные подпрограммы и (или) основные мероприятия в составе подпрограмм»;

1.3. Абзац шестой пункта 7 дополнить словом «проекта»;

1.4. Абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм, проектов, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части подпрограмм, проектов, в реализации которых предполагается их участие»;

1.5. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«Участники муниципальной программы:

осуществляют разработку и реализацию основных мероприятий, проектов;

несут ответственность за достижение целевых показателей основных мероприятий, проектов;

осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по мероприятиям, входящим в основные мероприятия, проекты;

согласовывают проект муниципальной программы, включение в проекты подпрограмм основных мероприятий, проектов, планов мероприятий, проект изменений в муниципальную программу в части основных мероприятий, проектов;

формируют предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу, план мероприятий, направляют их ответственному исполнителю;

представляют соисполнителю информацию о внесении изменений в основные мероприятия, проекты;

разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации основных мероприятий, проектов»;

1.6. Подпункт «з» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«Подпрограммы, проекты муниципальной программы»;

1.7. Подпункт 1 пункта 29 изложить в следующей редакции:

«Перераспределения ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы между подпрограммами, основными мероприятиями программы, проектами в пределах, утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год»;

1.8. Пункт 36 изложить в следующей редакции:

«Изменение задач, целевых показателей, ожидаемых конечных результатов реализации утвержденной муниципальной программы либо исключение (добавление) одной из подпрограмм/проекта, в результате которого может возникнуть новая по своим целям и задачам муниципальная программа, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальной программы»

1.9. Пункт 46 дополнить абзацем два следующего содержания:

«В случае если информация, содержащаяся в годовом отчете, требует уточнения или актуализации (фактические значения целевых показателей не были известны на момент представления годового отчета, были выявлены технические ошибки), ответственный исполнитель подготавливает актуализированный годовой отчет и направляет его в Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулу́нского муниципального района»;

1.10. В Приложении № 2 к Макету муниципальной программы Тулу́нского муниципального района слово «Подпрограммы» заменить словами «Подпрограммы/проекты»;

1.11. Приложения № 3, 4, 6, 7 к Макету муниципальной программы Тулу́нского муниципального района изложить в новой редакции согласно Приложениям № 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению;

1.12. В Приложении № 8 к Макету муниципальной программы Тулу́нского муниципального района слово «Программа» заменить словами «Подпрограмма/проект»;

1.13. Приложение № 3 к Положению изложить в новой редакции согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.14. Приложение к Приложению № 4 к Положению дополнить строками следующего содержания:

Проект 1.1	Всего			
	МБ			
	ОБ			
	ФБ			
	МБСП			
	Целевой показатель 1 (ед. изм.)			
	Целевой показатель 2 (ед. изм.)			
	...			
Проект 2	Всего			
	МБ			
	ОБ			
	ФБ			
	МБСП			
	Целевой показатель 1 (ед. изм.)			
	Целевой показатель 2 (ед. изм.)			
...	...			

1.15. Таблицы 1, 2, 4 Приложения № 5 к Положению изложить в новой редакции согласно Приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Приложение №2  
к постановлению Администрации  
Тулу́нского муниципального района  
от «03» 04 2019 г. № 46-пг

«Приложение № 4  
к Макету  
муниципальной программы  
Тулу́нского муниципального района

**СТРУКТУРА  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ТУЛУ́НСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(далее - муниципальная программа)**

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, проекта	Ответственный исполнитель	Срок		Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
1	Подпрограмма				
1.2	Основное мероприятие				
	...				
1.3	Проект				
	...				
2	Проект				
	...				
	и т.д. по подпрограммам/ проектам				»

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
Тулу́нского муниципального района  
от «03» 04 2019 г. № 46-пг

«Приложение № 6  
к Макету  
муниципальной программы  
Тулу́нского муниципального района

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ТУЛУ́НСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ  
ТУЛУ́НСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (далее - программа)**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, ПРОЕКТА	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники, участники мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы				
			первый год действия программы	второй год действия программы	...	...	год завершения действия программы
1	2	3	4	5	6	7	8
Программа	всего, в том числе:	Всего					
		Местный бюджет (далее - МБ)					
		Средства областного бюджета, предусмотренные в областном бюджете (далее - ОБ), - при наличии					
		Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ), - при наличии					
		Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ), - при наличии					
	ответственный исполнитель программы	Всего					
		МБ					
		ОБ					
		ФБ					
		ИИ					
	соисполнитель 1	Всего					
		МБ					
		ОБ					
		ФБ					
		ИИ					
	...						
	участник 1	Всего					
		МБ					
		ОБ					
		ФБ					
		ИИ					
...							
Подпрограмма 1	всего, в том числе:	Всего					
		МБ					
		ОБ					
		ФБ					
		ИИ					
	ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы)	Всего					
		МБ					
		ОБ					
		ФБ					
		ИИ					
	участник 1	Всего					
		МБ					
		ОБ					
		ФБ					
		ИИ					
	...						

Основное мероприятие 1.1	ответственный исполнитель основного мероприятия	Всего						
		МБ						
		ОБ						
		ФБ						
		ИИ						
Мероприятие	участник мероприятия	Всего						
		МБ						
		ОБ						
		ФБ						
		ИИ						
...								
Проект 1.2	ответственный исполнитель проекта	Всего						
		МБ						
		ОБ						
		ФБ						
		ИИ						
...								
Проект 2	всего, в том числе:	Всего						
		МБ						
		ОБ						
		ФБ						
		ИИ						
	ответственный исполнитель проекта (соисполнитель программы)	Всего						
		МБ						
		ОБ						
		ФБ						
		ИИ						
	участник 1	Всего						
		МБ						
		ОБ						
		ФБ						
		ИИ						
...								

»

Приложение № 4  
к постановлению Администрации  
Тулунского муниципального района  
от «03» 04 2019 г. №46-пг

«Приложение № 7  
к Макету  
муниципальной программы  
Тулунского муниципального района

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ (далее - программа)**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, проекта, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы					
			первый год действия программы	второй год действия программы	...	...	год завершения действия программы	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Программа	всего, в том числе:	всего						
		Местный бюджет (далее - МБ)						
		средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее - ОБ)						
		средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее - ФБ)						
		бюджеты сельских поселений (далее - МБСП)						
		иные источники (далее - ИИ)						
		ответственный исполнитель программы	всего					
	соисполнитель программы 1	ОБ						
		ФБ						
		МБ						
		ИИ						
		всего						
	...	участник 1	МБ					
			ОБ					
			ФБ					
			МБСП					
			ИИ					
	Подпрограмма 1	всего, в том числе:	всего					
			МБ					
			ОБ					
ФБ								
МБСП								
ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы)		ИИ						
		всего						
		МБ						
		ОБ						
		ФБ						
участник 1		МБСП						
		ИИ						
		всего						
		МБ						
		ОБ						
...		ответственный исполнитель мероприятия	ФБ					
			МБСП					
			ИИ					
			всего					
			МБ					
Мероприятие	участник мероприятия	ОБ						
		ФБ						
		МБСП						
		ИИ						
		всего						
...								
...								

Проект 1.2	ответственный исполнитель проекта	всего						
		МБ						
		ОБ						
		ФБ						
		МБСП						
...		ИИ						
		ИИ						
		ИИ						
		ИИ						
		ИИ						
Проект 2	всего, в том числе:	всего						
		МБ						
		ОБ						
		ФБ						
		МБСП						
	ответственный исполнитель проекта (соисполнитель программы)	всего						
		МБ						
		ОБ						
		ФБ						
		МБСП						
	участник 1	ИИ						
		ИИ						
		ИИ						
		ИИ						
		ИИ						
...								

Примечание: средства Территориального фонда обязательного медицинского страхования Иркутской области, а также средства иных источников финансирования отражаются по строке «ИИ».

Приложение № 5  
к постановлению Администрации  
Тулу́нского муниципального района  
от «03» 04 2019 г. №46-пг

«Приложение № 3  
к Положению  
о порядке принятия решений  
о разработке муниципальных программ  
Тулу́нского муниципального района  
и их формирования реализации

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ТУЛУ́НСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(далее – муниципальная программа)**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия, проекта,	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники, исполнители мероприятий	Срок реализации		Объем ресурсного обеспечения (очередной год)		Наименование показателя мероприятия	Значения показателя мероприятия (очередной год)
			с (месяц)	по (месяц)	источник	тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа			X	X	Всего		X	X
					Местный бюджет (далее - МБ)			
					Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее - ОБ) – при наличии			
					Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее - ФБ) - при наличии			
					Бюджеты сельских поселений (далее - МБСП) - при наличии			
					Иные источники (далее - ИИ) - при наличии			

1	Подпрограмма 1		X	X	Всего	X	X		
					МБ				
					ОБ				
					ФБ				
					МБСП				
ИИ									
1.1.	Основное мероприятие 1.1.		X	X	Всего	X	X		
					МБ				
					ОБ				
					ФБ				
					МБСП				
ИИ									
1.1.1.	Мероприятие				Всего	Показатель объема			
					МБ			Показатель качества 1	
					ОБ				
					ФБ				Показатель качества 2 - при наличии
					МБСП				
ИИ									
1.1.2.	Мероприятие				Всего	Показатель объема			
					МБ			Показатель качества 1	
					ОБ				
					ФБ				Показатель качества 2
					МБСП				
ИИ									
...									
1.2.	Проект 1.2.		X	X	Всего	X	X		
					МБ				
					ОБ				
					ФБ				
					МБСП				
ИИ									
1.2.1.	Мероприятие				Всего	Показатель объема			
					МБ			Показатель качества 1	
					ОБ				
					ФБ				Показатель качества 2
					МБСП				
ИИ									
1.2.2.	Мероприятие				Всего	Показатель объема			
					МБ			Показатель качества 1	
					ОБ				
					ФБ				Показатель качества 2
					МБСП				
ИИ									
...									
2	Проект 2		X	X	Всего	X	X		
					МБ				
					ОБ				
					ФБ				
					МБСП				
ИИ									
...									

Приложение № 6  
 к постановлению Администрации  
 Тулунского муниципального района  
 от «03» 04 2019 г. №46-пг

«Приложение № 5  
 к Положению  
 о порядке принятия решений о разработке  
 муниципальных программ  
 Тулунского муниципального района  
 и их формирования и реализации

Таблица 1

**ОТЧЕТ  
 ОБ ИСПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
 ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

(далее – муниципальная программа)  
 (наименование муниципальной программы Тулунского муниципального района)  
 ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Тип показателя (прогрессирующий, регрессирующий)	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение фактического значения от планового		Обоснование причин отклонения
						-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа (указать наименование)								
1	Целевой показатель							
2	Целевой показатель							
	...							
Подпрограмма 1 (указать наименование)								
1	Целевой показатель							
2	Целевой показатель							
	...							
Основное мероприятие 1.1. (указать наименование) - при наличии								
1	Целевой показатель							
2	Целевой показатель							
	...							
Проект 1.2 (указать наименование) – при наличии								
1	Целевой показатель							
2	Целевой показатель							
Проект 2 (указать наименование)								
1	Целевой показатель							
	...							
...								

Таблица 2

**ОТЧЕТ  
ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

(далее – муниципальная программа)  
(наименование муниципальной программы Тулу́нского муниципального района)  
**ПО СОСТОЯНИЮ НА** \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, проекта	Исполнитель, участники мероприятий	Плановый срок исполнения мероприятия		Источник финансирования	Объем финансирования, предусмотренный на 20__ год, тыс. руб.	Исполнено за отчетный период, тыс. руб.	Процент исполнения (гр. 8 / гр. 7 x 100), %	Наименование показателя мероприятия, единица измерения (тип показателя (прогрессирующий, регрессирующий))	Плановое значение показателя мероприятия на 20__ год	Фактическое значение показателя мероприятия	Обоснование причин отклонения (при наличии)	Готовность к проведению мероприятия		
		с (месяц)	по (месяц)									Наличие порядка предоставления субсидии, проведения конкурса	Распределение по сельским поселениям (получателям субсидии)	Наличие соглашений о предоставлении субсидии / оказании работ, услуг
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Муниципальная программа				Всего										
				МБ										
				ОБ - при наличии					X	X	X	X	X	X
				ФБ - при наличии										
				МБСП - при наличии										
				ИИ - при наличии										
Подпрограмма 1				Всего				X	X	X	X	X	X	X

1.1.	Основное мероприятие 1.1.				Всего				X	X	X	X	X	X	X		
					МБ												
					ОБ												
					ФБ												
					МБСП												
					ИИ												
1.1.1.	Мероприятие				Всего				Показатель объема								
					МП											Показатель качества 1	
					ОБ												
					ФБ												
					МБСП												Показатель качества 2 - при наличии
					ИИ												
1.1.2.	Мероприятие				Всего				Показатель объема								
					МБ											Показатель качества 1	
					ОБ												
					ФБ												
					МБ												Показатель качества 2
					ИИ												
...																	
1.2.	Проект 1.2.				Всего				X	X	X	X	X	X	X		
					МБ												
					ОБ												
					ФБ												
					МБСП												
					ИИ												
1.2.1.	Мероприятие				Всего				Показатель объема								
					МБ											Показатель качества 1	
					ОБ												
					ФБ												
					МБСП												Показатель качества 2
					ИИ												
1.2.2.	Мероприятие				Всего				Показатель объема								
					МБ											Показатель качества 1	
					ОБ												
					ФБ												
					МБСП												Показатель качества 2
					ИИ												
...																	
2	Проект 2				Всего				X	X	X	X	X	X	X		
					МБ												
					ОБ												
					ФБ												
					МБСП												
					ИИ												
...																	

Таблица 4

**РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЯХ  
 ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

(далее – муниципальная программа)

(наименование муниципальной программы Тулу́нского муниципального района)

**ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_**

тыс. руб.

Наименование мероприятия	Наименование сельского поселения	федеральный бюджет, из них			областной бюджет, из них			бюджет муниципального района, из них			бюджет сельского поселения, из них			внебюджетные средства, из них		
		всего	Капитальные расходы	прочие расходы	всего	Капитальные расходы	прочие расходы	всего	Капитальные расходы	прочие расходы	всего	Капитальные расходы	прочие расходы	всего	Капитальные расходы	прочие расходы
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма/проект 1																
Основное мероприятие/проект 1																
Мероприятие 1	СП 1															
	СП 2															
...	...															
Подпрограмма/проект 2																
Основное мероприятие/проект 1																
Мероприятие 1	СП 1															
	СП 2															
...	...															
Итого:	СП 1															
	СП 2															
	...															

### Извещение

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района на основании распоряжения администрации Тулу́нского муниципального района от «08» апреля 2019 г. № 203-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 04 июня 2019 г. в 14 часов 00 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 26 апреля 2019 г. по 29 мая 2019 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 31 мая 2019 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Предмет аукциона:

Лот 1. Право заключения договора аренды на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью 717861 кв.м., кадастровый номер 38:15:180608:359 адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулу́нский район, Писаревское муниципальное образование, 500 м северо-западнее п. Иннокентьевский, уч. 2, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Срок действия договора аренды: 49 (Сорок девять) лет.

Ограничения в пользовании земельным участком: отсутствуют.

Начальный размер годовой арендной платы: 16690,27 (Шестнадцать тысяч шестьсот девяносто) рублей 27 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 500,71 (Пятьсот) рублей 71 копейка.

Размер задатка: 100 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 16690,27 (Шестнадцать тысяч шестьсот девяносто) рублей 27 копеек.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допуска-

ются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Задаток вносится в размере 100% от начального размера годовой арендной платы на расчетный счет Продавца № 40302810100003000060 Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3839001473 КПП 381601001 УФК по Иркутской области (Администрация Тулу́нского муниципального района, л/с 05343005670) ОКТМО 25638000, КБК 0, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальное цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Договор аренды земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

**Председатель КУМИ администрации  
Тулу́нского муниципального района А. В. Вознюк**

**ЗАЯВКА  
на участие в аукционе на заключение договора аренды земельного участка**

1. Изучив информационное сообщение об аукционе на заключение договора аренды земельного участка (заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

Место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный: \_\_\_\_\_

2. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

torgi.gov.ru Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района).

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: \_\_\_\_\_  
Адрес банка: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ Кор.счет банка \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

\_\_\_\_\_  
Заявитель (уполномоченный представитель заявителя)  
Фамилия Имя Отчество (полностью)

доверенности,

заявки представителем)

\_\_\_\_\_  
подпись  
(необходимо указать реквизиты

в случае подачи

Заявка принята:

Час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. за № \_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Приложение №1**  
**Проект договора аренды земельного участка №**

**Иркутская область,**

**г. Тулун**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

на основании \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на \_\_\_\_\_ земельный участок из земель \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.

1.3. Основанием для заключения Договора является протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. по извещению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: \_\_\_\_\_ (далее - Объект).

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения): \_\_\_\_.

б) иные объекты: \_\_\_\_.

1.7. Иные характеристики Участка: \_\_\_\_.

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. сроком на \_\_\_\_ (\_\_\_\_) лет.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

- 3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;
- 3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.
- В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.
- Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.
- 3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;
- 3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;
- 3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.
- 3.2. Арендодатель обязан:
- 3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;
- 3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);
- 3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;
- 3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;
- 3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;
- 3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.
- 3.3. Арендатор имеет право:
- 3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;
- 3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.
- 3.4. Арендатор обязан:
- 3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;
- 3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
- 3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;
- 3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции;
- 3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;
- 3.4.6. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);
- 3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- 3.4.8. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;
- 3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;
- 3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;
- 3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.
4. Арендная плата
- 4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.
- 4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.
- 4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:  
УФК по Иркутской области (Администрация Тулунского муниципального района)  
сч. № 40101810250048010001 ИНН 3839000977 КПП 381601001  
ОКТМО 25638445 БИК 042520001 КБК 90311105013050000120  
Банк получателя: Отделение Иркутск г. Иркутск.
- 4.4. Размер годовой арендной платы, определенный по результатам аукциона, составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.
- 4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе. Арендная плата за последующие годы вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца квартала текущего года путем перечисления по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендатор имеет право внести арендную плату единовременно за год.
- 4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.
- 4.7. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.4. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.
- 4.8. Обеспечить допуск представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;

6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;

6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.

6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:

6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

6.4.2. порче земель;

6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен на 5 листах, в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.2. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

8.3. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

9. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

10. Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

\_\_\_\_\_/ А.В. Вознюк

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

мп

Приложение 2  
к проекту договора аренды земельного участка  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

АКТ  
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

Иркутская область,

г. Тулун

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулу́нского района, утвержденного решением Думы Тулу́нского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулу́нский район, \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (далее – Участок) для \_\_\_\_\_.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах: один экземпляр – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

\_\_\_\_\_/ А.В. Вознюк

МП

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

### Извещение о предоставлении земельного участка

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора.

Адрес подачи заявления: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2, адрес электронной почты: kumitulun@yandex.ru.

Заявления подаются заявителем одним из следующих способов:

- путем личного обращения;

- через организации почтовой связи;

- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием сети «Интернет» путем направления документов на адрес электронной почты.

Дата окончания приема заявлений – 03 июня 2019 года.

Характеристика земельного участка:

Земельный участок из земель населённых пунктов площадью 4885 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, Тулу́нский район, с. Гадалей, ул. Молодёжная, уч. 1 В.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка осуществляется в период приема заявлений с понедельника по пятницу с 08-00 до 17-00 часов, по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2.

**ВрИО председателя КУМИ  
администрации Тулу́нского  
муниципального района Е.А. Ефименко**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Муниципальное образование  
«Тулу́нский район»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Тулу́нского муниципального района**

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«25» 03 2019 г.

№38-пг

г. Тулун

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сферы культуры»

**в Тулунском районе» на 2017 - 2021 годы**

В целях реализации муниципальной политики в сфере культуры на территории Тулунского муниципального района, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Тулунского муниципального района от 05.10.2015 г. № 130-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации», ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие сферы культуры в Тулунском районе» на 2017 - 2021 годы, утвержденную постановлением администрации Тулунского муниципального района от 11.11.2016 г. №136-пг (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1) Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет <b>145518,0 тыс. руб.</b> , из них: <b>2017 г. – 25466,0 тыс. руб.</b> , в т. ч.: - бюджет МО «Тулунский район» – 22898,2 тыс. руб.; - областной бюджет – 2546,8 тыс. руб.; - федеральный бюджет – 21,0 тыс. руб. <b>2018 г. – 39417,3 тыс. руб.</b> , в т. ч.: - бюджет МО «Тулунский район» – 34249,9 тыс. руб.; - областной бюджет – 4575,3 тыс. руб.; - федеральный бюджет – 592,1 тыс. руб. <b>2019 г. – 32388,5 тыс. руб.</b> , в т. ч.: - бюджет МО «Тулунский район» – 28793,2 тыс. руб.; - областной бюджет – 3566,3 тыс. руб.; - федеральный бюджет – 29,0 тыс. руб. <b>2020 г. – 24225,6 тыс. руб.</b> , в т. ч.: - бюджет МО «Тулунский район» – 24225,6 тыс. руб. <b>2021 г. – 24020,6 тыс. руб.</b> , в т. ч.: - бюджет МО «Тулунский район» – 24020,6 тыс. руб.
---	--

2) Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Организация досуга жителей Тулунского района, поддержка и развитие жанров традиционного народного творчества» на 2017-2021 годы, являющейся приложением 1 к муниципальной программе, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет <b>74904,5 тыс. руб.</b> , из них: <b>2017 г. – 18463,7 тыс. руб.</b> , в т. ч.: - бюджет МО «Тулунский район» – 16403,1 тыс. руб.; - областной бюджет – 2060,6 тыс. руб. <b>2018 г. – 19623,4 тыс. руб.</b> , в т. ч.: - бюджет МО «Тулунский район» – 15920,8 тыс. руб.; - областной бюджет – 3134,6 тыс. руб.; - федеральный бюджет – 568,0 тыс. руб. <b>2019 г. – 15765,5 тыс. руб.</b> , в т. ч.: - бюджет МО «Тулунский район» – 14260,4 тыс. руб.; - областной бюджет – 1505,0 тыс. руб. <b>2020 г. – 10611,0 тыс. руб.</b> , в т. ч.: - бюджет МО «Тулунский район» – 10611,0 тыс. руб. <b>2021 г. – 10441,0 тыс. руб.</b> , в т. ч.: - бюджет МО «Тулунский район» – 10441,0 тыс. руб.
------------------------------------	--

3) Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Совершенствование системы библиотечного и информационно-методического обслуживания в Тулунском районе» на 2018-2021 годы, являющейся приложением 2 к муниципальной программе, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет <b>18377,3 тыс. руб.</b> , из них: <b>2017 г. – 3987,4 тыс. руб.</b> , в т. ч.: - бюджет МО «Тулунский район» – 3663,3 тыс. руб.; - областной бюджет – 303,1 тыс. руб.; - федеральный бюджет – 21,0 тыс. руб. <b>2018 г. – 4660,2 тыс. руб.</b> , в т. ч.: - бюджет МО «Тулунский район» – 4242,3 тыс. руб.; - областной бюджет – 393,8 тыс. руб.; - федеральный бюджет – 24,1 тыс. руб. <b>2019 г. – 4146,1 тыс. руб.</b> , в т. ч.: - бюджет МО «Тулунский район» – 3739,0 тыс. руб.; - областной бюджет – 378,1 тыс. руб.; - федеральный бюджет – 29,0 тыс. руб. <b>2020 г. – 2809,3 тыс. руб.</b> , в т. ч.: - бюджет МО «Тулунский район» – 2809,3 тыс. руб. <b>2021 г. – 2774,3 тыс. руб.</b> , в т. ч.: - бюджет МО «Тулунский район» – 2774,3 тыс. руб.
------------------------------------	--

4) Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Развитие системы дополнительного образования в сфере культуры в Тулунском районе» на 2017-2021 годы, являющейся приложением 3 к муниципальной программе, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы составляет <b>14465,1 тыс. руб.</b>, из них:</p> <p><b>2017 г.</b> – 3014,9 тыс. руб., в т. ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджет МО «Тулунский район» – 2831,8 тыс. руб.;</li> <li>- областной бюджет 183,1 тыс. руб.</li> </ul> <p><b>2018 г.</b> – 3846,0 тыс. руб., в т. ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджет МО «Тулунский район» – 3598,0 тыс. руб.;</li> <li>- областной бюджет – 248,0 тыс. руб.</li> </ul> <p><b>2019 г.</b> – 3550,6 тыс. руб., в т. ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджет МО «Тулунский район» – 2676,7 тыс. руб.;</li> <li>- областной бюджет – 873,9 тыс. руб.</li> </ul> <p><b>2020 г.</b> – 2026,8 тыс. руб., в т. ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджет МО «Тулунский район» – 2026,8 тыс. руб.</li> </ul> <p><b>2021 г.</b> – 2026,8 тыс. руб., в т. ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджет МО «Тулунский район» – 2026,8 тыс. руб.</li> </ul>
------------------------------------	--

5) Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Поддержка и развитие традиционных народных промыслов и художественных ремесел в Тулунском муниципальном районе» на 2018 - 2021 годы, являющейся приложением 8 к муниципальной программе, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы составляет <b>15178,6 тыс. руб.</b>, из них:</p> <p><b>2017 г.</b> – 0,0 тыс. руб.</p> <p><b>2018 г.</b> – 6020,7 тыс. руб., в т. ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджет МО «Тулунский район» – 5221,8 тыс. руб.;</li> <li>- областной бюджет – 798,9 тыс. руб.</li> </ul> <p><b>2019 г.</b> – 4130,7 тыс. руб., в т. ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджет МО «Тулунский район» – 3496,8 тыс. руб.;</li> <li>- областной бюджет – 633,9 тыс. руб.</li> </ul> <p><b>2020 г.</b> – 2513,6 тыс. руб., в т. ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджет МО «Тулунский район» – 2513,6 тыс. руб.</li> </ul> <p><b>2021 г.</b> – 2513,6 тыс. руб., в т. ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджет МО «Тулунский район» – 2513,6 тыс. руб.</li> </ul>
------------------------------------	---

6) Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Создание условий для эффективной деятельности учреждений культуры на территории Тулунского муниципального района» на 2018 – 2021 годы, являющейся приложением 9 к муниципальной программе, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы составляет <b>22592,5 тыс. руб.</b>, из них:</p> <p><b>2017 г.</b> – 0,0 тыс. руб.</p> <p><b>2018 г.</b> – <b>5267,0</b> тыс. руб., в т. ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджет МО «Тулунский район» – 5267,0 тыс. руб.</li> </ul> <p><b>2019 г.</b> – <b>4795,7</b> тыс. руб., в т. ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджет МО «Тулунский район» – 4620,3 тыс. руб.;</li> <li>- областной бюджет – 175,4 тыс. руб.</li> </ul> <p><b>2020 г.</b> – <b>6264,9</b> тыс. руб., в т. ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджет МО «Тулунский район» – 6264,9 тыс. руб.</li> </ul> <p><b>2021 г.</b> – <b>6264,9</b> тыс. руб., в т. ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджет МО «Тулунский район» – 6264,9 тыс. руб.</li> </ul>
------------------------------------	--

2. Приложения 6, 7 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему постановлению).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района Л. И. Константинову.

**Мэр Тулунского  
муниципального района М. И. Гильдебрант**

**Приложение 1  
к Постановлению администрации Тулунского муниципального района  
от 25.03. 2019 г. № 38 - пг**

**Приложение № 6  
к муниципальной программе  
«Развитие сферы культуры в Тулунском районе» на 2017-2021 годы**

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«РАЗВИТИЕ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ В ТУЛУНСКОМ РАЙОНЕ» НА 2017-2021 ГОДЫ  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ  
ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (далее – программа)**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					всего
			первый год действия программы 2017 год	второй год действия программы 2018 год	третий год действия программы 2019 год	четвёртый год действия программы 2020 год	пятый год действия программы 2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Развитие сферы культуры в Тулунском районе» на 2017-2021 годы	всего, в том числе:	Всего	25466,0	39417,3	32388,5	24225,6	24020,6	145518,0
		Местный бюджет (далее – МБ)	22898,2	34249,9	28793,2	24225,6	24020,6	134187,5
		Областной бюджет далее - ОБ)	2546,8	4575,3	3566,3	0,0	0,0	10688,4
		Федеральный бюджет далее-ФБ)	21,0	592,1	29,0	0,0	0,0	642,1
	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	Всего	25466,0	39417,3	32388,5	24225,6	24020,6	145518,0
		МБ	22898,2	34249,9	28793,2	24225,6	24020,6	134187,5
		ОБ	2546,8	4575,3	3566,3	0,0	0,0	10688,4
		ФБ	21,0	592,1	29,0	0,0	0,0	642,1
Подпрограмма 1 «Организация досуга жителей Тулунского района, поддержка и развитие жанров традиционного народного творчества» на 2017-2021 годы	всего, в том числе:	Всего	18463,7	19623,4	15765,4	10611,0	10441,0	74904,5
		МБ	16403,1	15920,8	14260,4	10611,0	10441,0	67636,3
		ОБ	2060,6	3134,6	1505,0	0,0	0,0	6700,2
		ФБ	0,0	568,0	0,0	0,0	0,0	568,0
	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	Всего	18463,7	19623,4	15765,4	10611,0	10441,0	74904,5
		МБ	16403,1	15920,8	14260,4	10611,0	10441,0	67636,3
		ОБ	2060,6	3134,6	1505,0	0,0	0,0	6700,2
		ФБ	0,0	568,0	0,0	0,0	0,0	568,0
1.1. Развитие традиционного народного творчества, организация досуга жителей и повышение квалификации специалистов сферы культуры	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	Всего	18463,7	19623,4	15765,4	10611,0	10441,0	74904,5
		МБ	16403,1	15920,8	14260,4	10611,0	10441,0	67636,3
		ОБ	2060,6	3134,6	1505,0	0,0	0,0	6700,2
		ФБ		568,0	0,0	0,0	0,0	568,0

Подпрограмма 2 «Совершенствование системы библиотечного и информационно-методического обслуживания в Тулу́нском районе» на 2017-2021 годы	всего, в том числе:	Всего	3987,4	4660,2	4146,1	2809,3	2774,3	18377,3
		МБ	3663,3	4242,3	3739,0	2809,3	2774,3	17228,2
		ОБ	303,1	393,8	378,1	0,0	0,0	1075,0
		ФБ	21,0	24,1	29,0	0,0	0,0	74,1
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	3987,4	4660,2	4146,1	2809,3	2774,3	18377,3
		МБ	3663,3	4242,3	3739,0	2809,3	2774,3	17228,2
		ОБ	303,1	393,8	378,1	0,0	0,0	1075,0
		ФБ	21,0	24,1	29,0	0,0	0,0	74,1
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1. Обеспечение деятельности МКУК «МЦБ им. Г. С. Виноградова»	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	3959,4	4614,6	4126,9	2770,9	2735,9	18207,7
		МБ	3635,3	4196,7	3719,8	2770,9	2735,9	17058,6
		ОБ	303,1	393,8	378,1	0,0	0,0	1075,0
		ФБ	21,0	24,1	29,0	0,0	0,0	74,1
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2. Организация и проведение информационно-методических мероприятий	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	28,0	45,6	19,2	38,4	38,4	169,6
		МБ	28,0	45,6	19,2	38,4	38,4	169,6
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3 «Развитие системы дополнительного образования в сфере культуры в Тулу́нском районе» на 2017- 2021 годы	всего, в том числе:	Всего	3014,9	3846,0	3550,6	2026,8	2026,8	14465,1
		МБ	2831,8	3598,0	2676,7	2026,8	2026,8	13160,1
		ОБ	183,1	248,0	873,9	0,0	0,0	1305,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	3014,9	3846,0	3550,6	2026,8	2026,8	14465,1
		МБ	2831,8	3598,0	2676,7	2026,8	2026,8	13160,1
		ОБ	183,1	248,0	873,9	0,0	0,0	1305,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1. Обеспечение деятельности МКОУ ДО «ДШИ» с. Шерагул	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	3002,9	3840,0	3547,6	2020,8	2020,8	14432,1
		МБ	2819,8	3592,0	2673,7	2020,8	2020,8	13127,1
		ОБ	183,1	248,0	873,9	0,0	0,0	1305,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

3.2. Мероприятия, направленные на выявление и поддержку одаренных детей и талантливой молодежи	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	12,0	6,0	3,0	6,0	6,0	33,0
		МБ	12,0	6,0	3,0	6,0	6,0	33,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 4. «Поддержка и развитие традиционных народных промыслов и художественных ремесел в Тулу́нском муниципальном районе» на 2018 - 2021 годы	всего, в том числе:	Всего	0,0	6020,7	4130,7	2513,6	2513,6	15178,6
		МБ	0,0	5221,8	3496,8	2513,6	2513,6	13745,8
		ОБ	0,0	798,9	633,9	0,0	0,0	1432,8
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	0,0	6020,7	4130,7	2513,6	2513,6	15178,6
		МБ	0,0	5221,8	3496,8	2513,6	2513,6	13745,8
		ОБ	0,0	798,9	633,9	0,0	0,0	1432,8
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1. Обеспечение деятельности МКУК «Центр ремесел»	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	0,0	6005,7	4125,7	2498,6	2498,6	15128,6
		МБ	0,0	5206,8	3491,8	2498,6	2498,6	13695,8
		ОБ	0,0	798,9	633,9	0,0	0,0	1432,8
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2. Мероприятия, направленные на развитие декоративно-прикладного искусства и народного творчества	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	0,0	15,0	5,0	15,0	15,0	50,0
		МБ	0,0	15,0	5,0	15,0	15,0	50,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 5. «Создание условий для эффективной деятельности учреждений культуры на территории Тулу́нского муниципального района» на 2018 – 2021 годы	всего, в том числе:	Всего	0,0	5267,0	4795,7	6264,9	6264,9	22592,5
		МБ	0,0	5267,0	4620,3	6264,9	6264,9	22417,1
		ОБ	0,0	0,0	175,4	0,0	0,0	175,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	0,0	5267,0	4795,7	6264,9	6264,9	22592,5
		МБ	0,0	5267,0	4620,3	6264,9	6264,9	22417,1
		ОБ	0,0	0,0	175,4	0,0	0,0	175,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.1. Обеспечение функций управления сферы культуры	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	0,0	5267,0	4795,7	6264,9	6264,9	22592,5
		МБ	0,0	5267,0	4620,3	6264,9	6264,9	22417,1
		ОБ	0,0	0,0	175,4	0,0	0,0	175,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Муниципальное образование  
«Тулунский район»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Тулунского муниципального района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.04.2019 г.

№ 45-пг

г.Тулун

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Тулунского муниципального района, и вспомогательного персонала Администрации Тулунского муниципального района** В целях приведения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Тулунского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», статьей 22 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Тулунского муниципального района, и вспомогательного персонала Администрации Тулунского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 24.12.2018 г. № 199-пг, следующие изменения:

1) подпункт «в» пункта 39 изложить в следующей редакции:

«в) регистрации брака, рождения ребенка, достижения возраста, при котором у работника возникает право на назначение ему страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»»;

2) в подпункте «в» пункта 40 слова «копии паспорта» заменить словами «копии справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об установлении страховой пенсии по старости»;

3) пункт 41 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи может быть подано работником в течение года со дня наступления соответствующего события и в период действия трудового договора, заключенного с работником.»;

4) дополнить пункт 43.1. следующего содержания:

«43.1. В случае отказа работнику в предоставлении ему материальной помощи руководитель, обладающий правом приема на работу, в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного заявления работника о предоставлении ему материальной помощи направляет работнику письменное уведомление об отказе в предоставлении ему материальной помощи с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи работнику являются:

- указание в письменном заявлении работника основания (наступившего случая) для предоставления ему материальной помощи, не предусмотренного пунктом 39 настоящего Положения;

- не предоставление работником документов, подтверждающих право на получение им материальной помощи, указанных в пункте 40 настоящего Положения.».

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Мэр Тулунского  
муниципального района М.И. Гильдебрант**

**ПРОТОКОЛ № 4/1-А/19  
рассмотрения заявок на участие в аукционе  
по извещению №210319/0234970/01 (лот № 1)**

Иркутская область,

г. Тулун

18 апреля 2019 г.

1. Аукционная комиссия Администрации Тулунского муниципального района провела процедуру рассмотрения заявок на участие в аукционе в 09:00 18 апреля 2019 года по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

2. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе проводилось комиссией, в следующем составе:

Председатель комиссии – Вознюк Андрей Васильевич

Секретарь комиссии – Геряева Наталья Николаевна

Член комиссии – Бруева Татьяна Анатольевна

Член комиссии – Драпчук Марина Алексеевна

Член комиссии – Сапрыкин Александр Николаевич.

3. Извещение о проведении настоящего аукциона было размещено на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru/> 21.03.2019 г., <http://tulun.irkobl.ru/> 21.02.2019 г. и в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» от 21 марта 2019 г. № 9 (220).

4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 2000 кв.м., кадастровый номер 38:15:060501:326, адрес: Иркутская область, Тулунский район, д. Нижний Манут, ул. Берёзовая, 32, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

4.1. Комиссией рассмотрены заявки на участие в аукционе:

№ п/п	Рег. номер, дата, время	Наименование заявителя, почтовый адрес, дата поступления задатка	Решение	Причина отказа
1	2 от 15.04.2019 14ч.10мин.	Ивенкова Ольга Алексеевна Иркутская область, г. Тулун, ул. Советская, д. 9, кв. 1 Задаток в сумме 944,10 (Девятьсот сорок четыре) рубля 10 копеек поступил 16.04.2019 г.	Допущен	-

4.2. Решение комиссии: признан участником аукциона следующий претендент: 1. Ивенкова Ольга Алексеевна.

4.3. Решение комиссии: в связи с поступлением на участие в аукционе только одной заявки, по окончании срока приема заявок, аукцион признать несостоявшимся. В соответствии с действующим законодательством заключить договор с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе по начальной цене предмета аукциона.

Председатель комиссии:

Вознюк Андрей Васильевич (подпись)

Секретарь комиссии:

Геряева Наталья Николаевна (подпись)

Члены комиссии:

Бруева Татьяна Анатольевна (подпись)

Драпчук Марина Алексеевна (подпись)

Сапрыкин Александр Николаевич (подпись)

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрация Тулунского муниципального района.

Главный редактор: С.А.Гладун. Адрес редакции и издателя: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.

Периодичность издания - еженедельно. Реализуется бесплатно. Распространяется в городе Тулуе и Тулунском районе.

Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 23.04.2019 г. Отпечатано в типографии ООО «Пресса» г. Тулун, ул. 19 Партсъезда, 2. Тираж 200 экз.