

# ВЕСТНИК

Информационный бюллетень  
№15(377) от 18 февраля 2021 г.

# Тулунского района

**Официальное печатное издание для опубликования  
(обнародования) муниципальных правовых актов, иной  
официальной информации органов местного  
самоуправления Тулунского муниципального района**

## Извещение

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района на основании распоряжений администрации Тулунского муниципального района от «28» апреля 2020 г. № 195-рг «О проведении аукциона по продаже земельного участка», от «22» января 2021 г. № 24 «О внесении изменений в распоряжение администрации Тулунского муниципального района от 28.04.2020 г. № 195-рг» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

Аукцион и подведение его итогов состоится 29 марта 2021 г. в 14 часов 30 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 19 февраля 2021 г. по 23 марта 2021 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 25 марта 2021 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Аукцион объявлен по итогам рассмотрения заявлений о намерении участвовать в аукционе в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (извещение № 120320/0234970/01 лот № 1 опубликовано на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 08.10.2020 г.).

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru.>, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Предмет аукциона:

Лот 1. Право заключения договора купли-продажи на земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 12735 кв.м., кадастровый номер 38:15:120201:1315, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, Писаревское муниципальное образование, п. Центральные Мастерские, ул. Кирова, 11, разрешенное использование: для обеспечения сельскохозяйственного производства.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 09.04.2020; Реквизиты документа-основания: Приказ об определении границ охранных зон от 03.12.2013 № 358 выдан: ОАО «ИЭСК». Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 09.04.2020; Реквизиты документа-основания: Приказ «Об определении границ охранных зон объектов электросетевого хозяйства» от 23.06.2015 № 226 выдан: ОАО «ИЭСК». Земельный участок частично расположен в границах зоны с реестровым номером 38:15-6.186 от 16.01.2014, вид/наименование: ВЛ-10 кВ Котик-Булюшка, тип: Охранная зона инженерных коммуникаций, номер: 69, дата решения: 03.12.2013, номер решения: 358, наименование ОГВ/ОМСУ: ОАО «ИЭСК». Земельный участок частично расположен в границах зоны с реестровым номером 38:15-6.165 от 20.07.2015, вид/наименование: Электрические сети 0,4 кВ п. Центральные мастерские, тип: Охранная зона инженерных коммуникаций, номер: 67, дата решения: 23.06.2015, номер решения: 226, наименование ОГВ/ОМСУ: ОАО «ИЭСК».

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно, так как сети тепло-, водоснабжения и водоотведения отсутствуют (письмо администрации Писаревского сельского поселения).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Писаревского сельского поселения от 28.11.2017 г. № 11 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Писаревского муниципального образования Тулунского района Иркутской области,

утвержденные решением Думы Писаревского сельского поселения от 30.04.2014 г. № 34».

Начальная цена предмета аукциона в размере кадастровой стоимости земельного участка 27125,55 (Двадцать семь тысяч сто двадцать пять) рублей 55 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены предмета аукциона 813,77 (Восемьсот тринадцать) рублей 77 копеек.

Размер задатка 100 % от начальной цены предмета аукциона 27125,55 (Двадцать семь тысяч сто двадцать пять) рублей 55 копеек.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Задаток вносится в размере 100% от начальной цены предмета аукциона на банковские реквизиты:

Комитет по финансам Тулунского района (Администрация Тулунского муниципального района, л/с 05343005670)

ИНН 3839001473 КПП 381601001 БИК ТОФК 012520101

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск.

Казначейский счет (КС) 03232643256380003400

Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810145370000026

ОКТМО 25638000, КБК 0, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора купли-продажи земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до

наступления даты его проведения. Известить участников в течение трех дней со дня принятия данного решения и вернуть им внесенные задатки.

Договор купли-продажи земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом купли-продажи, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

**Председатель КУМИ администрации  
Тулунского муниципального района**

**А.В. Вознюк**

**ЗАЯВКА  
на участие в аукционе на заключение  
договора купли-продажи земельного участка**

1. Изучив информационное сообщение об аукционе на заключение договора купли-продажи земельного участка (заполняется физическим лицом)

**ЗАЯВИТЕЛЬ** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(кем выдан)

Место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный: \_\_\_\_\_

2. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) Претендент принимает на себя обязательство заключить договор купли-продажи с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района).

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора купли-продажи, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: \_\_\_\_\_  
Адрес банка: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ Кор.счет банка \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Заявка принята Продавцом:**

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приложение №1

**Проект договора  
купли-продажи земельного участка****Иркутская область,****г. Тулун**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На основании протокола \_\_\_\_\_ Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Продавец», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующий \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. «Продавец» обязуется передать в собственность, а «Покупатель» принять и оплатить по цене и на условиях настоящего договора земельный участок из земель \_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

**2. Цена по договору**

2.1. Цена земельного участка составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_ коп. и перечислена на банковские реквизиты:

Управление Федерального казначейства по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района) ИНН 3839000977 КПП 381601001 Номер казначейского счета: 03100643000000013400

Единый казначейский счет: 40102810145370000026

БИК ТОФК: 012520101 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск

ОКТМО 25638445 КБК 90311406013050000430

2.2. В счет суммы, подлежащей оплате согласно п.2.1. договора, «Продавцом» засчитывается задаток в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек, уплаченный «Покупателем» для участия в аукционе.

**3. Обязательство сторон**

3.1. «Продавец» продал по настоящему договору земельный участок свободный от любых имущественных прав и притязаний третьих лиц, о которых в момент заключения договора «Продавец» не мог не знать.

3.2. «Покупатель» осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и принимает на себя ответственность за совершение им любые действия, противоречащие законодательства Российской Федерации.

3.3. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Рассмотрения споров**

4.1. Договор не может быть расторгнут по согласованию сторон после его государственной регистрации.

4.2. Договор не может быть расторгнут в связи с уточнением, после его подписания, площади земельного участка, состава земельных угодий, их качественных характеристик и нормативной цены земли.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут решаться, по возможности, путем переговоров между сторонами, а при невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в суд или арбитражный суд.

**5. Заключительное положение**

5.1. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации.

5.2. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, первый экземпляр «Покупателю», второй «Продавцу», третий в регистрационную службу.

**6. Юридические адреса сторон**

«Продавец»: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2  
ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

«Покупатель»: \_\_\_\_\_

**Подписи сторон:**

**Продавец:**

**Покупатель:**

\_\_\_\_\_ / **А.В. Вознюк**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

**Акт  
приема-передачи земельного участка в собственность  
Иркутская область,**

**г. Тулун**

**«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

В соответствии с договором купли-продажи за № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.  
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Продавец», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, передает, а \_\_\_\_\_, действующий \_\_\_\_\_, именуемый по договору «Покупатель», принимает в собственность за плату, земельный участок из земель \_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

«Покупатель» к состоянию земельного участка претензий не имеет.

**Продавец:**

**Покупатель:**

\_\_\_\_\_ / **А.В. Вознюк**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

**Извещение**

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района на основании распоряжений администрации Тулунского муниципального района от «24» июля 2019 г. № 446-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», от «05» февраля 2021 г. № 56-рг «О внесении изменений в распоряжение администрации Тулунского муниципального района от 24.07.2019 г. № 446-рг» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 29 марта 2021 г. в 15 часов 00 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 19 февраля 2021 г. по 23 марта 2021 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 25 марта 2021 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Предмет аукциона:

Лот 1. Право заключения договора аренды на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 10379 кв.м., кадастровый номер 38:15:170404:933 адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, Икейское муниципальное образование, с. Икей, ул. Коммуны, 111, разрешенное использование: пчеловодство.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Срок действия договора аренды: 49 (Сорок девять) лет.

Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 22.07.2019; Реквизиты документа-основания: Приказ ОАО «ИЭСК» «Об определении границ охраняемых зон объектов электросетевого хозяйства» от 11.11.2013 № 332 выдан: ОАО «ИЭСК». Земельный участок частично расположен в границах зоны с реестровым номером 38:15-6.24 от 23.12.2013, вид/наименование: ВЛ-10 кВ Икей-Ишидей, тип: Охранная зона инженерных коммуникаций, номер: 81, дата решения: 11.11.2013, номер решения: 332, наименование ОГВ/ОМСУ: ОАО «ИЭСК».

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического

обеспечения:

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно, так как сети тепло-, водоснабжения и водоотведения отсутствуют (письмо Администрации Икейского сельского поселения).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Икейского сельского поселения от 28.11.2017 г. № 30 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Икейского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Икейского сельского поселения от 14.05.2014 г. № 10.

Начальный размер годовой арендной платы: 320,71 (Триста двадцать) рублей 71 копейка/год.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 9,62 (Девять) рублей 62 копейки.

Размер задатка: 100 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 320,71 (Триста двадцать) рублей 71 копейка.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Задаток вносится в размере 100% от начального размера годовой арендной платы на банковские реквизиты:

Комитет по финансам Тулунского района (Администрация Тулунского муниципального района, л/с 05343005670)

ИНН 3839001473 КПП 381601001 БИК ТОФК 012520101

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск.

Казначейский счет (КС) 03232643256380003400

Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810145370000026

ОКТМО 25638000, КБК 0, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. Известить участников в течение трех дней со дня принятия данного решения и возвратить им внесенные задатки.

Договор аренды земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

**Председатель КУМИ администрации  
Тулунского муниципального района**

**А.В. Вознюк**

## ЗАЯВКА на участие в аукционе на заключение договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение об аукционе на заключение договора аренды земельного участка (заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИ-  
ТЕЛЬ

\_\_\_\_\_ (наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
Юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_

телефоны \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_.  
(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

Место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный: \_\_\_\_\_

2. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района).

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: \_\_\_\_\_  
Адрес банка: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ Кор.счет банка \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

**Перечень предоставляемых документов:**

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Заявка принята Продавцом:**

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приложение №1

**Проект договора аренды земельного участка №**

Иркутская область,

г. Тулун

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознока Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_,

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на \_\_\_\_\_ земельный участок из земель \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.

1.3. Основанием для заключения Договора является протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. по извещению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: \_\_\_\_\_ (далее - Объект).

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения): \_\_\_\_\_.

б) иные объекты: \_\_\_\_\_.

1.7. Иные характеристики Участка: \_\_\_\_\_.

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.

**2. Срок Договора**

2.1. Договор действует с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. сроком на \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) лет.

**3. Права и обязанности Сторон****3.1. Арендодатель имеет право:**

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об

этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;

3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органов, в пределах их компетенции;

3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

3.4.6. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);

3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.4.8. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;

3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;

3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

4. Арендная плата

4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на банковские реквизиты:

Управление Федерального казначейства по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района) ИНН 3839000977 КПП 381601001

Номер казначейского счета: 03100643000000013400

Единый казначейский счет: 40102810145370000026

БИК ТОФК: 012520101

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск  
ОКТМО 25638425 КБК 90311105013050000120.

4.4. Размер годовой арендной платы, определенный по результатам аукциона, составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указан

ном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе. Арендная плата за последующие годы вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца квартала текущего года путем перечисления по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендатор имеет право внести арендную плату единовременно за год.

4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.

4.7. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.4. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.

4.8. Обеспечить допуск представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;

6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;

6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.

6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:

6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

6.4.2. порче земель;

6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

7. Рассмотрение и регулирование споров

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен на 5 листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.2. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

8.3. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

9. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального

района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2  
ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

**Арендатор:**

**10. Подписи сторон:**

**Арендодатель:**

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_/ А.В. Вознюк  
мп

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
**к проекту договора аренды земельного участка**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**АКТ  
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ**

Иркутская область,

г. Тулун

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (далее – Участок) для \_\_\_\_\_.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в четырех экземплярах: два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2  
ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

**Арендатор:**

**Подписи сторон:**

**Арендодатель:**

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_/ А.В. Вознюк  
мп

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

**Извещение**

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района на основании распоряжений администрации Тулунского муниципального района от «28» апреля 2020 г. № 194-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», от «22» января 2021 г. № 22-рг «О внесении изменений в распоряжение администрации Тулунского муниципального района от 28.04.2020 г. № 194-рг» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 29 марта 2021 г. в 14 часов 00 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 19 февраля 2021 г. по 23 марта 2021 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 25 марта 2021 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Аукцион объявлен по итогам рассмотрения заявлений о намерении участвовать в аукционе в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (извещение № 260320/0234970/01 лот № 1 опубликовано на офици

альном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 26.03.2020 г.).

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Предмет аукциона:

Лот 1. Право заключения договора аренды на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 3652 кв.м., кадастровый номер 38:15:050401:252, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д. Вознесенск, ул. Ключевая, 10, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Срок действия договора аренды: 20 (Двадцать) лет.

Ограничения в пользовании земельным участком: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно, так как сети тепло-, водоснабжения и водоотведения отсутствуют (письмо администрации Владимирского сельского поселения).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Владимирского сельского поселения от 17.03.2017 г. № 106 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Владимирского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Владимирского сельского поселения от 30.04.2014 г. № 36 (в редакции решения от 19.04.2016 г. № 84).

Начальный размер годовой арендной платы: 466,18 (Четыреста шестьдесят шесть) рублей 18 копеек/год.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 13,99 (Тринадцать) рублей 38 копеек.

Размер задатка: 100 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 466,18 (Четыреста шестьдесят шесть) рублей 18 копеек.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Задаток вносится в размере 100% от начального размера годовой арендной платы на банковские реквизиты:

Комитет по финансам Тулунского района (Администрация Тулунского муниципального района, л/с 05343005670)

ИНН 3839001473 КПП 381601001 БИК ТОФК 012520101

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск. Казначейский счет (КС) 03232643256380003400

Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810145370000026

ОКТМО 25638000, КБК 0, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов зая

вителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Договор аренды земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизованная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

**Председатель КУМИ администрации  
Тулунского муниципального района**

**А.В. Вознюк**

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе на заключение договора аренды земельного участка**

1. Изучив информационное сообщение об аукционе на заключение договора аренды земельного участка (заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(кем выдан)

Место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный: \_\_\_\_\_

2. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района).

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Адрес банка: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ Кор.счет банка \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя)  
Фамилия Имя Отчество (полностью)

подпись  
(необходимо указать реквизиты

доверенности,

в случае подачи заявки

представителем)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка принята:

Час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение №1

**Проект договора аренды земельного участка №****Иркутская область,****г. Тулун**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на \_\_\_\_\_ земельный участок из земель \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.

1.3. Основанием для заключения Договора является протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. по извещению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: \_\_\_\_\_ (далее - Объект).

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения): \_\_\_\_\_.

б) иные объекты: \_\_\_\_\_.

1.7. Иные характеристики Участка: \_\_\_\_\_.

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.

**2. Срок Договора**

2.1. Договор действует с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. сроком на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) лет.

**3. Права и обязанности Сторон****3.1. Арендодатель имеет право:**

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в

соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;

3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции;

3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

3.4.6. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);

3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.4.8. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;

3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;

3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

4. Арендная плата

4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:

Управление Федерального казначейства по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района) ИНН 3839000977 КПП 381601001

Номер казначейского счета: 03100643000000013400

Единый казначейский счет: 40102810145370000026

БИК ТОФК: 012520101

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск

ОКТМО 25638408 КБК 90311105013050000120.

4.4. Размер годовой арендной платы, определенный по результатам аукциона, составляет \_\_\_\_\_ (сумма пропи

сью) рублей.

4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе. Арендная плата за последующие годы вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца квартала текущего года путем перечисления по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендатор имеет право внести арендную плату единовременно за год.

4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.

4.7. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.4. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.

4.8. Обеспечить допуск представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;

6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;

6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.

6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:

6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

6.4.2. порче земель;

6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен на 5 листах, в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.2. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

8.3. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

9. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2  
ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

10. Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

\_\_\_\_\_/ А.В. Вознюк  
мп

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к проекту договора аренды земельного участка  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

АКТ  
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ  
Иркутская область,

г. Тулун

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (далее – Участок) для \_\_\_\_\_.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах: один экземпляр – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2  
ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

\_\_\_\_\_/ А.В. Вознюк  
мп

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Муниципальное образование  
«Тулунский район»  
Мэр Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2021 г.

№ 7-пм

г. Тулун

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы Тулунского муниципального района

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 3 Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», статьей 2 Закона Иркутской области от 05.10.2007 г. № 89-оз «О Реестре должностей

муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьями 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы Тулунского муниципального района, утвержденный постановлением мэра Тулунского муниципального района от 27.12.2019 г. № 70-пм, (далее – Перечень) следующие изменения:
  - 1.1. в подпункте 12 пункта 3.1. раздела 3 слова «заведующий отделом по делам ГО и ЧС» заменить словами «заведующий отделом по делам ГО и ЧС – начальник МКУ «Единая дежурная диспетчерская служба» Тулунского района»;
  - 1.2. в подпунктах 25 и 27 пункта 3.4. раздела 3 слово «ведущий» заменить словом «главный»;
  - 1.3. пункт 3.4. раздела 3 дополнить следующими пунктами:
    - «29) главный специалист по труду управления по экономике и прогнозированию комитета по экономике и развитию предпринимательства;
    - 30) главный специалист отдела по физической культуре и спорту комитета по культуре, молодежной политике и спорту – директор МКУ «Спортивная школа» Тулунского муниципального района;
    - 31) ведущий специалист отдела по работе со средствами массовой информации аппарата.»
2. Комитету по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района (Трус С.Н.) обеспечить соответствие штатного расписания муниципальных служащих Администрации Тулунского муниципального района Перечню с учетом внесенных в него изменений.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**ВРИО мэра Тулунского  
муниципального района**

**С.В. Шаяхматов**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Муниципальное образование  
«Тулунский район»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Тулунского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.01.2021 г.**

**№ 11-пг**

**г. Тулун**

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг в сфере организации теплоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями о передаче Администрации Тулунского муниципального района отдельных полномочий органами местного самоуправления сельских поселений

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг в сфере организации теплоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями о передаче Администрации Тулунского муниципального района отдельных полномочий органами местного самоуправления сельских поселений (прилагается).
2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Тулунского муниципального района С.В. Шаяхматова.

**Мэр Тулунского  
муниципального района**

**М.И. Гильдебрант**

Утверждено  
постановлением Администрации  
Тулунского муниципального района  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКЛЮЧЕННЫМИ СОГЛАШЕНИЯМИ О ПЕРЕДАЧЕ АДМИНИСТРАЦИИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг в сфере организации теплоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями о передаче Администрации Тулунского муниципального района отдельных полномочий органами местного самоуправления сельских поселений (далее - субсидия), категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии (остатков субсидии). Субсидия предоставляется в целях реализации подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулунского муниципального района» на 2021-2026 годы муниципальной программы «Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района» на 2021-2026 годы, утвержденной постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 27.11.2020 г. № 154-пш.

2. Уполномоченным органом по предоставлению субсидии является Комитет по ЖКХ, транспорту и связи администрации Тулунского муниципального района (далее – Комитет).

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг в сфере организации теплоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями о передаче Администрации Тулунского муниципального района отдельных полномочий органами местного самоуправления сельских поселений, необходимых для проведения отопительного периода и предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения и организаций бюджетной сферы Тулунского муниципального района и сельских поселений, входящих в состав МО «Тулунский район».

4. Для целей настоящего Положения под затратами понимаются затраты на приобретение и доставку топлива (угля каменного и бурого).

5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств - Администрации Тулунского муниципального района (далее – Администрация), на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения. Размер субсидии не превышает 1500,0 тыс. руб.

#### **Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

6. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие на территории Тулунского муниципального района оказание услуг населению и организациям бюджетной сферы Тулунского муниципального района и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Тулунский район», в сфере организации теплоснабжения (далее - Получатели).

Проверка соответствия лиц, обратившихся за предоставлением субсидии, категориям лиц, установленным настоящим пунктом, осуществляется Комитетом самостоятельно.

7. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении Получателями следующих условий:

- 1) наличие фактических затрат на приобретение и доставку топлива для оказания услуг в сфере организации теплоснабжения;
- 2) наличие договоров на приобретение и доставку топлива, поставка по условиям которых осуществлялась в отчетном финансовом году и (или) осуществляется в текущем финансовом году;
- 3) наличие кредиторской задолженности по оплате за приобретенное топливо и его доставку на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором Получатель представляет в Администрацию документы, предусмотренные пунктами 9,10 настоящего Положения (далее - документы);
- 4) отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных из местного бюджета субсидий;
- 5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;
- 6) Получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

тельством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

7) отсутствие факта получения средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

8) Получатель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

9) Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

10) Получатель обязуется не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

11) отсутствие наложенного ареста на денежные средства, находящиеся на счетах Получателя;

12) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Тулунский район» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором Получатель представляет в Администрацию документы.

8. Проверка соблюдения Получателем условий, установленных подпунктами 4, 6, 12 пункта 7 настоящего Положения, осуществляется Комитетом самостоятельно.

Проверка соблюдения Получателем условий, установленных подпунктами 6, 12 пункта 7 настоящего Положения, осуществляется Комитетом самостоятельно на основании сведений, имеющихся в Комитете, отраслевом (функциональном) органе Администрации Тулунского муниципального района, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием «Тулунский район», а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) и арбитражных судов ([www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)).

9. Для получения субсидии Получатель обязан представить в Администрацию следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии, содержащую информацию о том, что Получатель соответствует условиям, установленным подпунктами 5, 7 пункта 7 настоящего Положения, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копии договоров на приобретение и доставку топлива, поставка по условиям которых осуществлялась в отчетном финансовом году и (или) осуществляется в текущем финансовом году;

3) копию бухгалтерского баланса по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 г. № 66н, по состоянию на последнюю отчетную дату;

4) справку налогового органа об открытых счетах в банках и иных кредитных организациях, действующих на территории Российской Федерации;

5) справку банка или иной кредитной организации, осуществляющей обслуживание счета Получателя, об отсутствии наложенного ареста на денежные средства, находящиеся на счете Получателя;

6) письменное согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленное в произвольной форме;

7) письменное обязательство не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

8) письменную гарантию о заключении и представлении в течение 10 календарных дней со дня подписания Соглашения договора банковского счета либо дополнительного соглашения к договору банковского счета, предусматривающего предоставление Администрации права беспорочного списания денежных средств с банковского счета Получателя (далее - договор банковского счета).

10. Для получения субсидии Получатель вправе представить в Администрацию выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором Получатель представляет в Администрацию документы. В случае непредставления Получателем документа, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Администрация запрашивает указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

11. Заявка регистрируется в день ее поступления в Администрацию.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 9 настоящего Положения, заверяются подписью руководителя и печатью Получателя.

Ответственность за достоверность представляемых сведений несет Получатель.

12. При поступлении документов в Администрацию Комитет осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия Получателя категории и условиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Положения.

13. Общий срок совершения Комитетом действий, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, и принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии не может превышать пятнадцать рабочих дней со дня регистрации в Администрации заявки.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего

Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2) недостоверность представленной Получателем информации;

3) несоответствие Получателя категории и условиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Положения.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляет данному Получателю мотивированное обоснование отказа заказным письмом (по желанию Получателя в электронной форме) или вручает Получателю под роспись.

16. В случае принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении субсидии Получатель вправе повторно представить в Администрацию документы в порядке, предусмотренном настоящим Положением, с целью получения субсидии. Рассмотрение документов осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

17. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого в течение пяти рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (далее – Соглашение).

19. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Положения, Администрация принимает решение о заключении соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) на сумму субсидии, обеспеченную указанными лимитами бюджетных обязательств. В этом случае оставшаяся часть суммы от установленного размера субсидии предоставляется Получателю в очередном финансовом году либо в текущем финансовом году при увеличении лимитов бюджетных обязательств.

20. Результатом предоставления субсидии является поддержание уровня нормативного неснижаемого запаса топлива (%).

21. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя, открытый в банке или иной кредитной организации, не позднее пятого рабочего дня после подписания Соглашения.

22. В случае, если Получатель прекратил эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, необходимых для оказания услуг в сфере организации теплоснабжения, он обязан в трехдневный срок предоставить в письменном виде в Администрацию соответствующие сведения.

### **Глава 3. Требования к отчетности**

23. Получатель представляет в Администрацию:

1) не позднее 20 рабочих дней со дня получения субсидии отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению к Соглашению, с приложением копий платежных поручений, подтверждающих оплату фактических затрат на приобретение и доставку топлива, заверенные подписью руководителя и печатью Получателя;

2) не позднее 25 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

24. Ответственность за достоверность представляемых сведений, содержащихся в отчетах и документах, предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения, несет Получатель.

### **Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

25. Администрацией и органами муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводится проверка Получателей на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. В случае нарушения Получателем условий предоставления субсидии, установленных пунктом 7 настоящего Положения, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, не достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 20 настоящего Положения, Администрация направляет Получателю требование о возврате полученной субсидии в течение 30 рабочих дней со дня установления указанных фактов.

Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня направления Администрацией указанного требования.

В случае невыполнения Получателем требования о возврате полученной субсидии Администрация осуществляет списание средств, подлежащих возврату в местный бюджет, в соответствии с договором банковского счета.

28. Остатки субсидии, не использованные Получателями в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет в порядке и сроки, определенные соглашением, но не позднее первых 10 рабочих дней текущего финансового года, в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах.

В случае образования остатка субсидии, не использованного Получателем в отчетном финансовом году, Получатель вправе представить в Администрацию в срок не позднее 15 января текущего финансового года заявление об использовании указанных средств на приобретение и доставку топлива в текущем финансовом году с указанием причин образования остатка и обоснованием потребности его использования в текущем финансовом году.

Администрация в течение 30 календарных дней со дня представления заявления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, по согласованию с Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района, принимает решение о наличии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке субсидии, направлении указанных средств на приобретение и доставку топлива в текущем финансовом году или об отсутствии такой потребности и включении таких положений в соглашение.

## Приложение № 1

к Положению предоставления субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг в сфере организации теплоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями о передаче Администрации Тулунского муниципального района отдельных полномочий органами местного самоуправления сельских поселений

## Заявка

на предоставление субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг в сфере организации теплоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями о передаче Администрации Тулунского муниципального района отдельных полномочий органами местного самоуправления сельских поселений

Прошу рассмотреть заявку \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющего право на получение субсидии)

на предоставление субсидии из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг в сфере организации теплоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями о передаче Администрации Тулунского муниципального района отдельных полномочий органами местного самоуправления сельских поселений (далее - субсидия).

К заявке прилагаю следующие документы :

1) копии договоров на приобретение и доставку

топлива, поставка по условиям которых осуществлялась в отчетном финансовом году и (или) осуществляется в текущем финансовом году на \_\_\_\_\_ листах

в \_\_\_\_\_ экз.;

2) копию бухгалтерского баланса по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 г. № 66н, по состоянию на последнюю отчетную дату на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.;

3) справку налогового органа об открытых счетах в банках и иных кредитных организациях, действующих на территории Российской Федерации на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.;

4) справку банка или иной кредитной организации, осуществляющей обслуживание счета Получателя, об отсутствии наложенного ареста на денежные средства, находящиеся на счете Получателя на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.;

5) письменное согласие на осуществление Администрацией Тулунского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленное в произвольной форме на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.;

6) письменное обязательство не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий) на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.;

7) письменная гарантия о заключении и предоставлении в течение 10 календарных дней со дня подписания Соглашения договора банковского счета либо дополнительного соглашения к договору банковского счета, предусматривающего предоставление Администрации Тулунского муниципального района права беспорочного списания денежных средств с банковского счета Получателя на \_\_\_\_\_ листах в 1 \_\_\_\_\_ экз.

Достоверность предоставляемых документов и сведений подтверждаю.

На осуществление проверок на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий согласен.

Последствия предоставления недостоверных сведений и документов ясны и понятны.

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон, e-mail)

## Приложение № 2

к Положению предоставления субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг в сфере организации теплоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями о передаче Администрации Тулунского муниципального района отдельных полномочий органами местного самоуправления сельских поселений

## Соглашение

о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг в сфере организации теплоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями о передаче Администрации Тулунского муниципального района отдельных полномочий органами местного самоуправления сельских поселений

г. Тулун

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Тулунского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице мэра Тулунского муниципального района Гильдебранта Михаила Ивановича, действующего на основании Устава муни

ципального образования «Тулунский район», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг в сфере организации теплоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями о передаче Администрации Тулунского муниципального района отдельных полномочий органами местного самоуправления сельских поселений, утвержденным постановлением Администрации Тулунского муниципального района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_ (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_ году субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг в сфере организации теплоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями о передаче Администрации Тулунского муниципального района отдельных полномочий органами местного самоуправления сельских поселений, необходимых для проведения отопительного периода и предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения Тулунского муниципального района (далее – Субсидия).

### **II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации, как получателю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) в соответствии с уведомлением о лимитах бюджетных обязательств, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_.

### **III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при предоставлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих фактические затраты на приобретение и доставку топлива в связи с оказанием услуг в сфере организации теплоснабжения, необходимых для проведения отопительного периода и предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения Тулунского муниципального района, и на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Положением и настоящим Соглашением, а также иных документов, указанных в пункте 9 Положения.

3.2. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении следующих условий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением:

3.2.1. наличие фактических затрат на приобретение и доставку топлива для оказания услуг в сфере организации теплоснабжения;

3.2.2. наличие договоров на приобретение и доставку топлива, поставка по условиям которых осуществлялась в отчетном финансовом году и (или) осуществляется в текущем финансовом году;

3.3.3. наличие кредиторской задолженности по оплате за приобретенное топливо и его доставку на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором Получатель представляет в Администрацию документы, предусмотренные пунктами 9,10 настоящего Положения (далее - документы);

3.3.4. отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных из местного бюджета субсидий;

3.3.5. отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

3.3.6. Получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

3.3.7. отсутствие факта получения средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

3.3.8. Получатель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

3.3.9. Получатель согласен на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3.3.10. Получатель обязуется не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

3.3.11. отсутствие наложенного ареста на денежные средства, находящиеся на счетах Получателя;

3.3.12. отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Тулунский район» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором Получатель представляет в Администрацию документы.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя, открытый в банке или иной кредитной организации, не позднее пятого рабочего дня после подписания Соглашения.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов на предмет соответствия Получателя категории и условиям, установленным пунктами 6, 7 Положения и определять в установленном порядке размер Субсидии в срок, не превышающий пятнадцать рабочих дней со дня регистрации в Администрации заявки;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, путем проведения проверок в соответствии с бюджетным законодательством, в том числе на основании:

- отчета об использовании Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к Соглашению;

- отчета о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению;

- иных документов, представленные Получателем по запросу Администрации в соответствии с подпунктом 4.2.2. пункта 4.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. направлять требования о возврате Получателем Субсидии (части Субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании в соответствии с законодательством) в следующих случаях:

- в случае нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 7 Положения, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, не достижения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 20 Положения;

- в случае невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения Получателем условий, предусмотренных настоящим Соглашением;

- в случае невозврата Получателем остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году и при отсутствии решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах;

- в случае выявления после заключения настоящего Соглашения фактов предоставления Получателем недостоверных сведений и документов;

- в случае прекращения Получателем эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры, необходимых для оказания услуг в сфере организации теплоснабжения;

4.1.6. списывать денежные средства с банковского счета Получателя, предъявляя инкассовые поручения к банковскому счету Получателя, в случае невозврата Субсидии Получателем в соответствии с требованием, предусмотренным в подпункте 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения (далее – требования о возврате Субсидии);

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем после заключения настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение 30 календарных дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 календарных дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.1.9. принимать в течение 30 календарных дней со дня представления заявления, указанного в подпункте 4.4.3 пункта 4.4 настоящего Соглашения, по согласованию с Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района решение о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке Субсидии, направлении указанных средств на приобретение и доставку топлива в текущем финансовом году или об отсутствии такой потребности и включении таких положений в соответствующее Соглашение;

4.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. обеспечить надлежащее качество предоставляемых услуг населению и организациям бюджетной сферы Тулунского муниципального района и сельских поселений, входящих в состав МО «Тулунский район», в сфере организации теплоснабжения;

4.3.2. не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. предоставлять в Администрацию:

- не позднее 20 рабочих дней со дня получения Субсидии отчет

об использовании Субсидии по форме согласно Приложению к Соглашению с приложением копий платежных поручений, подтверждающих фактические затраты на приобретение и доставку топлива, заверенные подписью руководителя и печатью Получателя (при наличии печати);

- не позднее 25 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении результата предоставления Субсидии по форме, предусмотренной Положением;

4.3.5. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в сроки, установленные в запросе Администрации;

4.3.6. в случае получения от Администрации требования в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

- устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

- вернуть в местный бюджет Субсидию в размере, сроки и по платежным реквизитам для возврата, которые предусмотрены в указанном требовании;

4.3.7. вернуть остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в местный бюджет не позднее 10 рабочих дней текущего финансового года, в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.9. в течение 10 календарных дней со дня подписания настоящего Соглашения представить в Администрацию договор банковского счета либо дополнительное соглашение к договору банковского счета о предоставлении Администрации права на беспорочное списание денежных средств с банковского счета Получателя с отметкой о принятии данного распоряжения к исполнению;

4.3.10. предоставить в Администрацию в письменном виде в течение 3 календарных дней с момента внесения соответствующих изменений и (или) наступления соответствующих юридических фактов:

- об изменении банковских реквизитов;

- о прекращении предоставления услуг населению и организациям бюджетной сферы Тулунского муниципального района и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Тулунский район», в сфере теплоснабжения;

- о наличии возбужденного производства по делу о несостоятельности (банкротстве), ликвидации Получателя;

- о прекращении права Получателя на использование объектов коммунальной инфраструктуры;

- иные сведения, касающиеся реализации настоящего Соглашения;

4.3.11. соблюдать порядок, цели, условия предоставления Субсидии, предусмотренные Положением и настоящим Соглашением, а также его условия, осуществлять целевое и эффективное использование Субсидии, достигнуть результат предоставления Субсидии, указанный в пункте 20 Положения;

4.3.12. не получать в течение срока действия настоящего Соглашения средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Положения;

4.3.13. не допускать задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Тулунский район», по возврату в местный бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами;

4.3.14. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением.

#### **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за целевое и эффективное использование Субсидии, достоверность представленных в Администрацию сведений и документов, нарушение порядка, цели, условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением, а также его условий.

5.3. Администрация не несет ответственности по обязательствам Получателя перед третьими лицами.

#### **VI. Иные условия. Заключительные положения**

6.1. Подписывая настоящее Соглашение, Получатель соглашается на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.2. В случае издания нормативного правового акта Российской Федерации, Тулунского муниципального района, изменяющих порядок, цели и условия предоставления (использования) Субсидии, условия настоящего Соглашения подлежат приведению Сторонами в соответствие с указанными изменениями в течение трех месячного срока со дня издания соответствующего нормативного правового акта, если иные сроки не установлены законодательством.

До приведения в соответствие с вышеуказанными изменениями законодательства настоящего Соглашения, Стороны обязуются соблюдать требования, установленные законодательством.

6.3. Получатель несет ответственность за целевое и эффективное использование Субсидии, достоверность предоставляемых в Администрацию сведений и документов.

6.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе II настоящего Соглашения, и предоставления Получателем в Администрацию дополнительного соглашения к договору банковского счета о предоставлении Администрации права на беспспорное списание денежных средств с отметкой о принятии данного распоряжения к исполнению, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения (досрочное прекращение его действия) оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

Расторжение настоящего Соглашения (досрочное прекращение его действия) в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.7.1. реорганизации, банкротства или прекращения деятельности Получателя по оказанию услуг, предусмотренных подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

6.7.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, его условий, а также в случае невыполнения обязательств Получателем по устранению факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в установленные в требовании Администрации сроки;

6.7.3. направления Администрацией требования о возврате Субсидии;

6.7.4. установления факта того, что Получатель является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6.7.5. установление факта получения Получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Положения;

6.7.6. установление факта нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных из местного бюджета Субсидий;

6.7.7. отказа Получателя на осуществление Министерством проверок, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Соглашения;

6.7.8. установление факта наличия просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Тулунский район» и (или) просроченной задолженности по возврату в местный бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами;

6.7.9. в иных случаях, предусмотренных законодательством.

6.8. В случаях, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Соглашения, оно считается расторгнутым с даты, указанной в направляемом Получателю соответствующем письменном уведомлении Администрации, но не ранее, чем через 15 рабочих дней с момента направления Получателю такого уведомления. Прекращение действия настоящего Соглашения в одностороннем порядке не исключает исполнение Получателем соответствующих обязанностей, предусмотренных законодательством, настоящим Соглашением.

6.9. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами путем личного обращения, заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.10. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.11. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются в соответствии с законодательством.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Тулунского муниципального района

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Месторасположение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



№ п/п	Наименование расходов	Наименование результата предоставления субсидии (далее - результат)	Год, на который запланировано достижение результата	Плановое значение результата	Фактическое значение результата по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

(руководитель организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Муниципальное образование**  
**«Тулунский район»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Тулунского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 01 » \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2021 г.

№ 16-пг

г. Тулун

**О проведении профилактической операции**  
**«Снегоход» в 2021 году на территории**  
**Тулунского муниципального района**

В целях обеспечения выполнения установленных требований технического состояния, безопасности движения, техники безопасности и охраны окружающей среды при эксплуатации внедорожных мотосредств, а также правил регистрации и допуска к управлению транспортными средствами и в соответствии с методическими рекомендациями, утверждёнными приказом Минсельхоза РФ от 12 января 2001 г. № 24, а так же Распоряжением руководителя службы Гостехнадзора Иркутской области от 01.02.2021 г. № 78-9-СР, руководствуясь статьей 22 Устава муниципального образования «Тулунский район»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предложить службе Гостехнадзора города Тулуна и Тулунского района организовать и провести на территории Тулунского муниципального района с 08 февраля 2021 года по 18 марта 2021 года профилактическую операцию «Снегоход» в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минсельхоза России от 12.01.2001 № 24.

2. В целях проведения профилактической операции «Снегоход» создать рабочую группу в следующем составе: Председатель группы - Азаренко А.И. – главный государственный инженер-инспектор службы Гостехнадзора Иркутской области по г. Тулуну (по согласованию).

Члены группы:

Шануркин В.А. - главный государственный инженер-инспектор службы Гостехнадзора Иркутской области по Тулуноскому району (по согласованию);

Максимов К.В. – старший лейтенант полиции, заместитель командира отдельного взвода ДПС МО МВД России Тулунский (по согласованию);

Васильев А.М. - государственный инспектор по охране труда Иркутской области (по согласованию);

В период проведения операции рабочей группе:

- провести проверки правил транспортировки снегоходов, порядка использования их в местах, эксплуатации снегоходов и другой внедорожной техники;

- обеспечить широкое информирование населения, а также предприятий, организаций и учреждений по разъяснению целей и задач планируемой операции, административной и других видов ответственности за нарушение требований по безопасной эксплуатации внедорожных мотосредств;

- опубликовать настоящее Постановление в приложении к газете «Земля Тулунская».

**ВрИО мэра Тулунского**  
**муниципального района**

**С.В. Шаяхматов**

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрации  
Главный редактор: С. А. Gladun. Адрес редакции и издатель: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.  
Периодичность издания - еженедельно. Реализуется бесплатно. Распространяется в городе Тулуно и Тулуноском районе  
Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 15.02.2021 Отпечатано в типографии: ООО "Пресса"