№26 (558) от 29.07.2021 12+

Вестник

городской Думы и администрации муниципального образования
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Уважаемые работники железной дороги!

Примите самые искренние поздравления с Вашим профессиональным праздником – Днём железнодорожника!

Профессия железнодорожника, это самоотверженный труд и высочайшая ответственность. Работа на стальных магистралях по праву считается ответственной и необходимой для государства, а работники отрасли – грамотными и уважаемыми специалистами.

Сегодня перед Вами стоят масштабные задачи: модернизация инфраструктуры и технической базы, повышение качества услуг и эффективности использования транзитных возможностей. Уверены, что их успешное решение станет Вашим весовым вкладом в развитие России.

В день Вашего праздника позвольте искренне поблагодарить Вас за профессионализм, ответственность, за благородный труд. От всей души желаем Вам и Вашим близким крепкого здоровья, удачи, оптимизма и новых профессиональных достижений!

А.Ю. Козлов,
Глава г. Железногорска-Илимского

А.Р. Зайдулин,
Председатель Думы
г. Железногорска-Илимского

Вниманию жителей города

02 августа 2021 года в 15.00 в актовом зале администрации Нижнеилимского района состоятся общественные обсуждения по рассмотрению вопроса о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:12:010104:ЗУ1, по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, район жилого дома 12, расположенного в территориальной зоне: Зона застройки многоэтажными и среднеэтажными жилыми домами (Ж3) на условно разрешенный вид использования: магазины (испрашиваемый вид).

По всем интересующим вопросам обращаться в отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», по адресу 8 квартал, дом 19, 4 этаж, кабинет № 403, тел: 3-00-08, 3-24-59.

Извещение о проведении открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка Иркутская область, Нижнеилимский район, г.Железногорск-Илимский, 13 микрорайон, стр. 73

1. Организатор аукциона: администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
Почтовый адрес: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20.
Телефон: (39566) 3-00-08.
Факс: (39566) 3-00-08.
Адрес электронной почты: kumi-zhel@mail.ru;
Официальный сайт размещения документации об аукционе: torgi.gov.ru., zhel-ilimskoe.irkobl.ru
Контактное лицо:
Алексеева Лилия Анатольевна, Иовщик Надежда Павловна

2. Место проведения аукциона: администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», по адресу: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20, каб.100.

3. Дата аукциона 30.08.2021 г.

4. Время аукциона: 10-00 ч. местного времени

5. Порядок проведения аукциона:

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Аукцион по выставленному предмету аукциона признается несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

6. Сведения о предмете открытого аукциона:

Решение о проведении аукциона – Постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 23.07.2021 г. № 347 «О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».

Местоположение: Иркутская область, Нижнеилимский район, г.Железногорск-Илимский, 13 микрорайон, стр. 73.

Площадь: 1214 кв.м.

Кадастровый номер: 38:12:010101:238

Характеристики земельного участка: земельный участок, предназначен под индивидуальное жилищное строительство.

Категория земель: земли населенных пунктов

Целевое назначение и разрешенное использование: Индивидуальное жилищное строительство.

Срок аренды: 20 лет.

Начальная цена аукциона: размер арендной платы в год 3310 (три тысячи триста десять) рублей 76 копеек.

Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона»): 99 (девяносто девять) рублей 32 копейки.

Размер задатка для участия в аукционе: 662 (шестьсот шестьдесят два) рубля 15 копеек.

7. Реквизиты счета для перечисления задатка: Получатель: УФК по Иркутской области (администрация города Железногорск-Илимский, л/с 05343006280)
ИНН 3834010989
КПП 383401001
счет 03232643256261013400
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области г. Иркутск
БИК 012520101
ОКТМО 25626101
КБК 0
счет банка 40102810145370000026

Для участия в аукционе необходимо внести задаток до 19.08.2021 г.

Организатор аукциона **в течение трех рабочих дней** с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установ-

ленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Задаток засчитывается победителю аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона: организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за *5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок* на участие в аукционе.

9. Порядок приема заявок:

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому из лотов.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, не принимаются.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток претенденту в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с даты подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

10. Срок и место предоставления заявок на участие в открытом аукционе:

Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 29.07.2021 г., с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме субботы, воскресенья. Последний день подачи заявок 30.08.2021 г. до 10.00 ч. по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, кабинет 108.

Перечень, представляемых претендентами документов и требования к их оформлению

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в данном извещении о проведении аукциона срок:

1. Заявку на участие в аукционе, по установленной форме, утвержденной организатором аукциона в 2-х экземплярах.
2. Копию документа, удостоверяющего личность (для граждан).
3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели дополнительно прилагают к заявке:

1. Сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

11. Место, дата, время и порядок определения участников торгов:

Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20, кабинет № 100 24.08.2021 г. в 10-30 ч.

12. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

13.Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе

14. Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов в день определения участников аукциона, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

15. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

16. Дата, время, место проведения аукциона, подведения итогов и порядок определения победителей аукциона: 30.08.2021 года в 10 часов 00 минут (время местное) по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, кабинет 100.

Аукцион проводится в соответствии со статьей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

И.о. Главы администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» **Н.С. Найда**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении правил ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Железногорск-Илимское городское поселение

от 20.07.2021 г. № 327

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей ст. 10 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (Приложение).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» www.zhel1-ilimskoe.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» А.Ю. Козлов

Приложение
к постановлению
от 20.07.2021г. № 327

Правила
Ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

1. Настоящие Правила определяют порядок ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее автомобильные дороги).
2. Ремонт автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог в соответствии с правилами, установленными Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
3. Содержание автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения.
4. Организация работ по ремонту автомобильных дорог осуществляется отделом строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – уполномоченный орган 1); организация работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется отделом по жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее - уполномоченный орган 2).

Выполнение работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог осуществляют юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели (далее - подрядная организация), с которыми администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее - Администрация) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключила муниципальный контракт на выполнение соответствующих работ (далее - муниципальный контракт).

5. Организация и проведение работ по ремонту автомобильных дорог включают в себя следующие мероприятия:
1) оценка технического состояния автомобильных дорог;
2) разработка сметных расчетов стоимости работ по ремонту автомобильных дорог на основании дефектных ведомостей (далее - сметные расчеты по ремонту);
3) проведение работ по ремонту автомобильных дорог;

4) приемка работ по ремонту автомобильных дорог.

6. Капитальный ремонт или ремонт автомобильных дорог осуществляется в случае несоответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов.

7. Организация и проведение работ по содержанию автомобильных дорог включают в себя следующие мероприятия:

1) разработка сметных расчетов стоимости работ (оказания услуг) по содержанию автомобильных дорог (далее - сметные расчеты по содержанию), в том числе для устройства слоев износа, защитных слоев и поверхностных обработок дорожных покрытий на основании дефектных ведомостей;

2) проведение работ по содержанию автомобильных дорог;

3) приемка работ по содержанию автомобильных дорог.

8. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится уполномоченным органом 1 и уполномоченным органом 2 не реже одного раза в год на основании распоряжения Администрации.

9. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в порядке, установленном Приказом Министерством транспорта Российской Федерации от 7 августа 2020 года № 288 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог».

10. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог не позднее окончания срока ее проведения, установленного в распоряжении Администрации, указанном в пункте 8 настоящих Правил, уполномоченный орган 1 и уполномоченный орган 2 составляют дефектные ведомости автомобильных дорог и устанавливают степень соответствия их транспортно-эксплуатационных характеристик требованиям технических регламентов.

11. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог и в соответствии с проектами организации дорожного движения, а также с учетом анализа аварийности уполномоченный орган 1 разрабатывает и утверждает план подготовки сметных расчетов по ремонту дорог; уполномоченный орган 2 разрабатывает сметные расчеты по содержанию дорог.

12. Разработка сметных расчетов по ремонту автомобильных дорог осуществляется в сроки, установленные планом подготовки сметных расчетов по ремонту дорог уполномоченным органом 1 или на основании муниципального контракта юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

13. Разработка сметных расчетов по содержанию дорог осуществляется в сроки, установленные планом подготовки сметных расчетов по содержанию дорог уполномоченным органом 2 или на основании муниципального контракта юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем

14. Сметные расчеты по ремонту дорог (сметные расчеты по содержанию дорог) разрабатываются на основании дефектных ведомостей с учетом Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденных Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 года №402, а также Постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 15.04.2021г. № 168 «Об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и правил расчета размера ассигнований бюджета муниципального образования»

15. При разработке сметных расчетов по содержанию дорог должны учитываться следующие приоритеты:

1) проведение работ, влияющих на безопасность дорожного движения, в том числе уборка снега и борьба с зимней скользкостью, восстановление и замена технических средств организации дорожного движения, уборка посторонних предметов с проезжей части, ликвидация деформаций и повреждений дорожного покрытия;

2) проведение работ, влияющих на срок службы элементов автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, в том числе восстановление обочин, откосов земляного полотна, элементов водоотвода, приведение полосы отвода автомобильной дороги в нормативное состояние.

16. Сметные расчеты по ремонту дорог и сметные расчеты по содержанию дорог утверждаются Администрацией.

17. Утвержденные Администрацией сметные расчеты по ремонту дорог и сметные расчеты по содержанию дорог являются основанием для формирования ежегодных программ (объемов) проведения работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог, а также используются при формировании обоснований на заключение муниципальных контрактов.

Ежегодные программы (объемы) проведения работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог разрабатываются уполномоченными органами 1 и 2 и утверждаются правовым актом Администрации не позднее 31 декабря календарного года, предшествующего плановому году.

18. Подрядная организация при организации и проведении работ по ремонту автомобильных дорог соблюдает следующее:

1) в случае принятия в порядке установленном действующим законодательством Администрацией решения о временном ограничении или прекращении движения на автомобильной дороге обеспечивает временные ограничения или прекращение движения посредством установки соответствующих дорожных знаков или иными техническими средствами организации дорожного движения, а также распорядительно-регулировочными действиями;

2) осуществляет ремонт автомобильных дорог в соответствии с ежегодными программами (объемами) проведения работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог, сметными расчетами по ремонту, условиями муниципального контракта и требованиями технических регламентов;

3) принимает необходимые меры для обеспечения безопасности дорожного движения;

4) выполняет работы по содержанию участков автомобильных дорог или их отдельных элементов, находящихся в стадии ремонта, а также участков временных дорог, подъездов, съездов, объездов, используемых для организации движения транспортных средств в местах проведения работ.

19. Действия уполномоченного органа 1 при организации и проведении работ по ремонту автомобильных работ:

1) передает участок автомобильной дороги, подлежащий ремонту, по акту приема-передачи соответствующей подрядной организации;

2) информирует пользователей автомобильных дорог о сроках ремонта автомобильных дорог и возможных путях объезда.

20. При организации и проведении работ по содержанию автомобильных дорог подрядная организация должна:

1) осуществлять выполнение работ по содержанию автомобильных дорог в соответствии с ежегодными программами (объемами) проведения работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог, сметными расчетами по содержанию, условиями муниципального контракта и требованиями технических регламентов;

2) в приоритетном порядке выполнять работы, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения;

3) при возникновении на автомобильной дороге препятствий для движения транспортных средств в результате обстоятельств непреодолимой силы обеспечивать принятие незамедлительных мер по организации дорожного движения или временному ограничению либо прекращению движения транспортных средств.

21. Приемка результатов, выполненных подрядными организациями работ по ремонту автомобильных дорог и (или) работ по содержанию автомобильных дорог, осуществляется Администрацией в соответствии условиями заключенного муниципального контракта.

Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» А.Ю. Козлов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в Устав
муниципального казенного учреждения
«Оздоровительный комплекс»

от 21.07.2021 г. № 334

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав муниципального казенного учреждения «Оздоровительный комплекс», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 18.06.2019 г. № 363 изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителю муниципального казенного учреждения «Оздоровительный комплекс» осуществить государственную регистрацию изменений в Уставе в соответствии с настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по инвестиционной политике и экономическому развитию Найду Никиту Сергеевича.

Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» А.Ю. Козлов

Приложение
к постановлению
администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
от 21.07.2021 г. № 334

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального казенного учреждения «Оздоровительный комплекс»

Добавить абзац 19 в пункт 2.4. Раздела 2 «Предмет, цели и виды деятельности» следующего содержания:
«- деятельность сухопутного пассажирского транспорта: внутригородские и пригородные перевозки пассажиров.».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О назначении комиссии по организации и проведению общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:12:010104:ЗУ1

от 22.07.2021 г. № 342

В целях организации и проведения общественных обсуждений по вопросу «О возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:12:010104:ЗУ1, расположенного по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, район жилого дома 12, руководствуясь ст. 28 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации № 190-ФЗ от 29.12.2004г., Уставом муниципального образования «Железногорск–Илимское городское поселение», Положением о порядке организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным решением Думы Железногорск-Илимского поселения от 28.02.2019г. № 101, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденными решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 27.02.2017г. № 291 (с изм. и доп. от 14.06.2018 г. № 66 и от 26.07.2018г. №70), на основании заявления Шарбатова Рашадата Тофиг оглы вх. № з-200/21 от 14.07.2021г., администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Назначить общественные обсуждения по вопросу «О возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:12:010112:394, расположенного по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Иващенко на 02 августа 2021 года на 15 часов 00 минут.

(место проведения: актовый зал администрации Нижнеилимского района, расположенного по адресу: г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20).

2.Утвердить состав комиссии по организации и проведению общественных обсуждений по вопросу «О возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, район жилого дома 12, в следующем составе:

Председатель комиссии:

Найда Н.С. – Зам. Главы по инвестиционной политике и экономическому развитию.

Секретарь комиссии:

Козлова М.В. – инспектор по вопросам градостроительства отдела строительства и архитектуры.

Члены комиссии:

Алексеева Л.А. - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом;

Биличенко Л.А. – начальник юридического отдела;

Задорожная М.С. – главный специалист отдела строительства и архитектуры;

Карнакова М.П. – главный специалист отдела социально-экономического развития.

3.Комиссии по организации и проведению общественных обсуждений:

- подготовить план по подготовке и проведению общественных обсуждений,
- составить списки участников общественных обсуждений,
- определить перечень представителей администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», специалистов для выступления перед участниками общественных обсуждений,
- установить порядок и последовательность выступлений на общественных обсуждениях,
-обеспечить информирование участников общественных обсуждений о месте, дате, времени проведения общественных обсуждений и о вопросе, выносимом на общественные обсуждения.

4.Утвердить порядок проведения общественных обсуждений по вопросу «О возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:12:010104:ЗУ1, расположенного по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, район жилого дома 12 (Приложение №1).

5.Утвердить план по подготовке проведению общественных обсуждений по вопросу «О возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:12:010104:ЗУ1, расположенного по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, район жилого дома 12 (Приложение № 2).

6.Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»» и на официальном сайте zhel-ilimskoe.irkobl.ru.

7.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» А.Ю. Козлов

Приложение №1

УТВЕРЖДАЮ:
Глава муниципального образования
«Железногорск–Илимское городское поселение
_____ А.Ю. Козлов

Порядок организации и проведения общественных обсуждений по вопросу «О возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:12:010104:ЗУ1, расположенного по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, район жилого дома 12

1. Место проведения: актовый зал администрации Нижнеилимского района (адрес: г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20). Начало регистрации участников 02 августа 2021 года в 15.00. Регистрация участников публичных слушаний (15 минут).

2. Выступление докладчиков по вопросу «О возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:12:010104:ЗУ1, расположенного по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, район жилого дома 12.

2.1. Задорожная М.С. – главный специалист отдела строительства и архитектуры .

3. Работа комиссии по составлению заключения о результатах публичных слушаний.

4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2. Оповещение о начале общественных обсуждений, оформленное организатором в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению, является приложением к постановлению о назначении общественных обсуждений и должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

5) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему.

3. Оповещение о начале общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте не позднее чем за 7 календарных дней до дня размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте.

Оповещение о начале общественных обсуждений размещается также на информационном стенде, оборудованном в здании администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и (или) информационных стендах отдела администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в чью компетенцию входит подготовка соответствующего проекта.

Информационные стенды должны быть установлены таким образом, чтобы обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации жителей г. Железногорска-Илимского в часы работы администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение». Организатор обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и актуальностью, размещенной на них информации.

4.В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, организатором общественных обсуждений проводятся экспозиция (экспозиции) такого проекта в сроки и месте, обозначенные в оповещении о начале общественных обсуждений.

В ходе работы экспозиции (экспозиций) организатор обеспечивает устное консультирование посетителей экспозиции в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений часы посещения экспозиции (экспозиций).

5.В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, участники общественных обсуждений, представившие в соответствии с пунктом 6 настоящей главы сведения о себе, имеют право вносить предложения и замечания:

1) посредством официального сайта;

2) в письменной форме в адрес организатора;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта (приложение N 2 к настоящему Положению).

6. В целях направления предложений и замечаний, касающихся проекта, либо с целью участия в общественных обсуждениях жители г. Железногорска-Илимского одновременно при направлении предложений и замечаний в целях идентификации представляют организатору сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Указанные сведения вносятся организатором общественных обсуждений в лист регистрации участников общественных обсуждений (приложение N 3 к настоящему Положению).

Участники общественных обсуждений по проектам регистрируются с учетом особенностей, установленных градостроительным законодательством.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

9. В течение 2 рабочих дней со дня окончания проведения экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, организатором оформляется протокол общественных обсуждений по форме, установленной приложением N 4 к настоящему Положению, в котором обязательно указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений;

2) информация об организаторе;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;

5) все предложения и замечания с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения, и замечания иных участников общественных обсуждений.

10. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

11. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

12. На основании протокола общественных обсуждений организатор в срок не позднее 2 рабочих дней с момента оформления протокола общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению.

13. В заключении о результатах общественных обсуждений в обязательном порядке указываются:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;

2) наименование проекта, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в обсуждениях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;

4) содержание внесенных предложений и замечаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения, и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

14. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней с даты оформления заключения о результатах общественных обсуждений.

Приложение №2

УТВЕРЖДАЮ:
Глава муниципального образования
«Железногорск–Илимское городское поселение
_____ А.Ю. Козлов

План по подготовке к проведению общественных обсуждений по вопросу «О возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:12:010112:394, расположенного по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Иващенко

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственность	Сроки исполнения
1	Подготовка плана по подготовке и проведению общественных обсуждений по вопросу «О возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:12:010104:ЗУ1, расположенного по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, район жилого дома 12	Козлова М.В.	До 02.08.2021г.
2	Подготовка проекта постановления «О назначении комиссии по организации и проведению общественных обсуждений по вопросу «О возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:12:010104:ЗУ1, расположенного по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, район жилого дома 12	Козлова М.В.	До 02.08.2021г.

3	Информирование жителей города Железногорска-Илимского о проведении общественных обсуждений через средства массовой информации и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений по вопросу «О возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:12:010104:ЗУ1, расположенного по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, район жилого дома 12	Сапранков А.В.	Информирование до 02.08.2021г. опубликование заключения до 06.08.2021г.
4	Составление списков участников общественных обсуждений и их информирование	Козлова М.В.	До 02.08.2021г.
5	Определение списков докладчиков на общественных обсуждениях	Козлова М.В.	До 02.08.2021г.
6	Определение порядка и последовательности выступлений на общественных обсуждениях	Козлова М.В.	До 02.08.2021г.
7	Общественные обсуждения	Члены комиссии	02.08.2021г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«Об утверждении Порядка осуществления специалистом по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту»

от 22.07.2021 г. № 343

В соответствии со статьёй 265., частью 3 статьи 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 65 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления специалистом по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» полномочий по внутреннему финансовому контролю, согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 10.02.2015 № 46 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и аудита специалистом по внутреннему финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу со момента опубликования.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» А.Ю. Козлов

Приложение
к Постановлению администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
от 22.07.2021 года № 343

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОМ ПО ВНУТРЕННЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ И АУДИТУ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВНУТРЕННЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ И АУДИТУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления специалистом по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее - Специалист) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоот-

ношений в соответствии со статьями 160.2-1, 269.2, 266.1 Бюджетного кодекса РФ, в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон N 44-ФЗ), полномочий по муниципальному финансовому контролю в сфере использования муниципального имущества в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 42, 69, 70 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.2. Исполнение Специалистом полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации (далее - РФ), Правительства Иркутской области, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», настоящим Порядком. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля основывается на принципах законности, независимости, объективности, эффективности, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля Специалистом проводятся плановые и внеплановые проверки, а также только в рамках полномочий в сфере бюджетных правоотношений - плановые и внеплановые ревизии и обследования (далее - контрольные мероприятия). В рамках проведения контрольных мероприятий совершаются контрольные действия.

1.4. К функциям, исполняемым Специалистом относятся:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», а также за соблюдением условий договоров (соглашений, муниципальных контрактов) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

2) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», а также условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

3) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

4) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

5) определение организации для проведения экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

6) получение необходимого для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступа к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

6) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений.

1.5. Объектами муниципального финансового контроля являются:

1) главные распорядители (получатели) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) главный распорядитель, получатель средств местного бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, в части соблюдения им целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы РФ;

3) казенные, бюджетные, автономные учреждения, муниципальные предприятия, учредителем которых является администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

4) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

5) заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, осуществляющие действия, направленные на исполнение в соответствии Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.6. Предметом муниципального контроля является соблюдение объектами контроля бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

1.7. Должностными лицами, осуществляющими внутренний финансовый контроль и аудит (далее – должностные лица), являются:

1) специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту (далее - Специалист);

2) муниципальные служащие, уполномоченные в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на участие в проведении контрольных мероприятий, включенные в состав ревизионной (проверочной) группы.

1.8. Специалист, в пределах установленных должностной инструкцией полномочий, при осуществлении контрольной деятельности, имеет следующие права:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) требовать от руководителей объекта контроля обязательного проведения инвентаризации имущества и обязательств при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, а при обнаружении подлогов, подделок и других

злоупотреблений, выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, обращаться в правоохранительные органы для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений муниципальных служащих и распоряжения о назначении контрольного мероприятия посещать все помещения и территории, занимаемые объектом контроля, при проведении осмотра объекта контроля, инвентаризации имущества и осуществлении контроля в сфере закупок;

4) требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, проводить другие мероприятия по контролю, необходимые экспертизы и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

5) привлекать для участия в проведении контрольных мероприятий специалистов администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», других организаций;

6) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

7) выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

8) инициировать обращение в суд уполномоченного муниципальным правовым актом структурного подразделения администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в связи с нарушением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

9) инициировать обращения в суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

10) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.9. Специалист в соответствии со своими должностными инструкциями при осуществлении контрольной деятельности обязаны:

1) своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

2) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» о назначении контрольного мероприятия;

3) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с распоряжением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» о назначении, приостановлении и возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

4) обеспечивать сохранность полученных от представителей объектов контроля документов и материалов;

5) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

1.10. Запросы о представлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты по результатам контрольных мероприятий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления, предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым оправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 10 рабочих дней.

Документы, материалы, информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике и (или) копиях, заверенных представителями объектами контроля в установленном порядке.

1.11. Специалист несёт ответственность за качество проводимых контрольных мероприятий, достоверность информации и выводов, содержащихся в актах, заключениях, их соответствие законодательству.

1.12. Представители объектов контроля имеют следующие права:

1) присутствовать при проведении контрольных мероприятий, проводимых в рамках выездных проверок, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

2) представлять Специалисту возражения в письменной форме на акт, оформленный по результатам проверки (ревизии), в соответствии требованиям, установленным настоящим Порядком.

3) обжаловать решения и действия (бездействие) Специалиста в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.13. Представители объектов контроля обязаны:

1) своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) оказывать необходимое организационное и техническое содействие Специалисту, должностным лицам входящим в состав проверочной (ревизионной) группы, привлекаемым специалистам и экспертам, в том числе обеспечивать их необходимыми служебными помещениями, обеспечивающими сохранность документов и материалов;

3) обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, к помещениям и территориям, предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

4) обеспечивать допуск специалистов и экспертов, привлекаемых в рамках контрольных мероприятий, в помещения, на территории, а также к объектам (предметам) исследований, экспертиз;

5) выполнять иные законные требования должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;

6) своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений, предписаний об устранении нарушений;

7) обеспечивать сохранность бухгалтерского (бюджетного) учета и других документов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

8) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Иркутской области.

Непредставление или несвоевременное представление представителями объекта контроля Специалисту информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности Специалисту влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

2.ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРОВАНИЮ И ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.

2.1. Контрольные мероприятия проводятся Специалистом в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий на год (далее - План).

2.2. Формирование проекта Плана осуществляется Специалистом на календарный год по установленной форме (Приложение N 1 к Порядку) и должен содержать следующие сведения:

1) Ф.И.О. Специалиста, осуществляющего проверку;

2) полное наименование объекта контроля;

3) наименование контрольного мероприятия, с указанием темы контрольного мероприятия;

4) форма контрольного мероприятия;

5) проверяемый период;

6) период проведения контрольного мероприятия.

2.3. Проект плана на предстоящий год формируется Специалистом не позднее 25 числа месяца, предшествующего планируемому периоду, и направляется Главе администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее - Глава администрации) на утверждение.

2.4. При формировании проекта Плана учитывается:

1) законность, своевременность и периодичность проведения контрольных мероприятий;

2) равномерность нагрузки на Специалиста и на сотрудников структурных подразделений городской администрации, принимающие участие в контрольных мероприятиях;

3) степень обеспеченности ресурсами (временными, трудовыми, техническими, материальными);

4) реальность сроков проведения контрольных мероприятий;

5) наличие времени, необходимого для подготовительного периода;

6) наличие резерва времени и трудовых ресурсов на случай возникновения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий.

2.5. Отбор контрольных мероприятий при формировании проекта Плана осуществляется исходя из следующих критериев:

1) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контрольного мероприятия, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;

2) оценка состояния внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения Специалистом анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

3) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия Специалистом (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);

4) информация о наличии признаков нарушений, поступившая от администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», главных администраторов средств местного бюджета, а также выявления по результатам анализа данных государственных и муниципальных информационных систем;

2.6. Проект Плана формируется на основании:

1) поручений Главы администрации и его заместителей;

2) предложений структурных подразделений администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», поданных Специалисту в срок до 5 числа месяца, предшествующего планируемому периоду;

3) обращений правоохранительных органов, согласованных с Главой администрации.

2.7. При формировании Плана в целях исключения дублирования деятельности по контролю учитывается поступившая от других органов информация о планируемых идентичных контрольных мероприятиях.

2.8. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год.

2.9. В План могут вноситься изменения по следующим основаниям:

1) поручение Главы администрации;

2) обоснованные предложения структурных подразделений администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее- структурные подразделения), согласованные с Главой администрации;

3) реорганизация, ликвидация, изменение организационно-правовой формы объекта контроля;

4) обращение правоохранительных органов о проведении контрольного мероприятия;

5) отвлечение Специалиста на проведение внеплановых мероприятий;

6) отсутствие на рабочем месте Специалиста по уважительным причинам.

Изменения вносятся в План, оформляются, подписываются Специалистом и утверждаются Главой администрации.

2.10. Специалистом проводятся внеплановые контрольные мероприятия по следующим основаниям:

1) поручение Главы администрации о проведении контрольного мероприятия в связи с поступлением информации о противоправных действиях объекта контроля;

2) письменные, обоснованные обращения граждан, организаций;

3) поступление информации о наличии признаков нарушения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок;

4) обращения правоохранительных органов о привлечении Специалиста к участию в мероприятиях, проводимых правоохранительными органами, согласованные с Главой администрации;

5) истечение срока ранее выданного предписания об устранении нарушений законодательства РФ и иных нормативных актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

6) иные основания, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.11. К участию в контрольных мероприятиях могут привлекаться сотрудники структурных подразделений. Для привлечения сотрудников структурных подразделений Специалистом оформляется служебная записка на имя руководителя соответствующего структурного подразделения, согласованная с Главой администрации. Руководитель структурного подразделения на основании служебной записки Специалиста определяет сотрудника для участия в проведении контрольного мероприятия. Привлеченный сотрудник включается в состав ревизионной (проверочной) группы.

2.12. К участию в контрольных мероприятиях могут также привлекаться специалисты (эксперты) других организаций на договорной основе.

2.13. План контрольных мероприятий, а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее 5 рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»: //zhel-ilimskoe.irkobl.ru/, а также в единой информационной системе администрации городского поселения (сайт).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПРОВЕДЕНИЕ, СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. В рамках внутреннего финансового контроля осуществляются следующие административные процедуры:

1) подготовка и назначение контрольных мероприятий;

2) проведение контрольных мероприятий;

3) оформление результатов контрольных мероприятий;

4) реализация результатов контрольных мероприятий.

3.2. Установлены следующие максимальные сроки выполнения административных процедур, осуществляемых в рамках исполнения Стандартов внутреннего муниципального финансового контроля (далее – Стандарт ВМФК):

1) назначение контрольных мероприятий — не менее чем за 7 рабочих дней до начала контрольного мероприятия;

2) проведение контрольного мероприятия (с учетом продления в случае необходимости) — не более 60 рабочих дней;

3) реализация результатов контрольного мероприятия в сроки, установленные представлением, предписанием.

3.3. Контрольное мероприятие проводится Специалистом и должностными лицами, входящими в состав ревизионной (проверочной) группы. Сроки проведения контрольного мероприятия, состав ревизионной (проверочной) группы и ее руководитель определяются Специалистом с учетом объема предстоящих контрольных действий, вытекающих из конкретных задач контрольного мероприятия и особенностей объекта контроля.

3.4. Для проведения контрольного мероприятия Специалист оформляет проект распоряжения администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» о назначении контрольного мероприятия, который содержит:

1) решение о проведении контрольного мероприятия;

2) полное наименование объекта контроля, либо фамилия, имя, отчество физического лица, являющегося объектом контроля;

3) наименование контрольного мероприятия, с указанием темы контрольного мероприятия;

4) дату начала контрольного мероприятия;

5) основание проведения контрольного мероприятия;

6) должности, фамилии и инициалы должностных лиц, которым поручается проведение контрольного мероприятия, с указанием руководителя проверочной (ревизионной) группы;

7) должность, фамилия и инициалы специалистов, экспертов в случае их привлечения к проведению контрольного мероприятия;

8) должность, фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица, назначившего контрольное мероприятие;

9) срок проведения контрольного мероприятия.

Проект распоряжения направляется Главе администрации для рассмотрения и подписания.

3.5. Удостоверение на проведение контрольного мероприятия, согласно приложению № 2 к Порядку, содержит следующие сведения:

1) наименование органа, назначившего контрольное мероприятие;

2) наименование проверяемой организации;

3) проверяемый период;

4) срок проведения контрольного мероприятия, с указанием срока оформления результатов контрольного мероприятия;

5) наименование контрольного мероприятия, с указанием темы контрольного мероприятия;

6) основание проведения контрольного мероприятия;

- персональный состав проверочной ревизионной) группы с указанием ее руководителя, привлеченных к контрольному мероприятию специалистов, экспертов, представителей экспертной организации (в случае их привлечения).

3.6. Удостоверение на проведение контрольного мероприятия подписывается Специалистом.

3.7. Для проведения контрольного мероприятия с привлечением сотрудников структурных подразделений администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и сотрудников других организаций, составляется программа проведения контрольного мероприятия (далее - Программа), где распределяются обязанности между членами ревизионной (проверочной) группы. Программа проведения контрольного мероприятия составляется и утверждается Специалистом. Специалист доводит Программу до сведения членов ревизионной (проверочной) группы под расписку.

3.8. Программа контрольного мероприятия должна содержать:

1) тему проводимого контрольного мероприятия;

2) наименование объекта контроля;

3) проверяемый период;

4) срок проведения контрольного мероприятия с указанием срока оформления результатов контрольного мероприятия;

5) метод контроля (проведение обследования, камеральная, выездная, встречная проверка (ревизия);

6) перечень основных вопросов, в отношении которых проводятся контрольные действия;

7) перечень документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, с указанием срока официального предоставления указанных документов;

8) исполнителей проведения контрольных действий.

При составлении программы контрольного мероприятия проводится сбор и анализ информации об объекте контроля, в том числе информации, содержащейся в единой информационной системе в сфере закупок.

3.9. Тема планового контрольного мероприятия в программе контрольного мероприятия указывается в соответствии с планом контрольных мероприятий, а тема внепланового контрольного мероприятия - в соответствии с документами, послужившими основанием для его назначения.

4. ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. Контрольное мероприятие осуществляются методами проверки (ревизии), обследования. Проверки (ревизии) подразделяются на камеральные, выездные, встречные.

4.2. Камеральные проверки проводятся по месту нахождения Специалиста.

4.3. Выездные проверки, ревизии проводятся по месту нахождения объекта контроля и его обособленных подразделений.

4.4. Обследование может проводиться в рамках камеральных и выездных проверок и ревизий, либо как самостоятельное контрольное мероприятие, в порядке и сроки, установленные для выездных проверок и ревизий.

4.5. Административная процедура предусматривает следующие действия, направленные на получение и сбор доказательств, в том числе:

1) направление запросов и получение информации и документов;

2) получение копий документов, относящихся к предметам контрольного мероприятия;

3) получение объяснений;

4) назначение и проведение исследований и экспертиз;

5) проведение инвентаризации и контрольных замеров;

6) другие действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Контрольное мероприятие может быть завершено раньше срока, установленного в распоряжении.

4.7. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия.

4.8. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия в соответствии с настоящим Порядком.

4.9. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения поселение», в котором указываются основания приостановления (возобновления) проведения контрольного мероприятия и доводится до представителя объекта контроля.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной распоряжением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

5.2. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

5.3. Обследование, проводимое в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий), проводится в срок не более 15 рабочих дней.

5.4. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото, видео - и аудио, а также иных средств измерения и фиксации, в том числе измерительных приборов.

5.5. Результаты обследования, проведенного в рамках проверки (ревизии), оформляются заключением, которое прилагается к материалам проверки (ревизии).

5.6. Результаты обследования, проведенного в качестве самостоятельного контрольного мероприятия, оформляются заключением, которое в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется (вручается) представителю объекта контроля.

5.7. Заключения и иные материалы обследований представляются Главе администрации для рассмотрения.

По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, Главой администрации может быть принято решение о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

6. ПРОВЕДЕНИЕ КАМЕРАЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ

6.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Специалиста на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по запросам Специалиста, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок и (или) обследований, а также в результате анализа данных государственных и муниципальных информационных систем и иных документов об объекте контроля.

6.2. Специалист вправе направлять в адрес объекта контроля и иных лиц дополнительные письменные или устные запросы о предоставлении документов и информации об объекте контроля, необходимость в которых возникла в ходе камеральной проверки.

6.3. При непредставлении или несвоевременном представлении объектами (представителями) контроля запрошенной информации составляется Акт, согласно приложению N3к Порядку.

6.4. В рамках камеральной проверки могут быть проведены обследование и встречная проверка.

6.5. Камеральная проверка проводится должностными лицами, в течение 45 рабочих дней со дня получения от представителя объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу Специалиста.

6.6. Срок проведения камеральной проверки устанавливается распоряжением, в соответствии со Стандартом ВМФК:

6.7. Документы, по письменному запросу Специалиста, должны быть официально представлены объектом контроля с сопроводительным письмом, с указанием даты предоставления.

6.8. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с момента направления запроса Специалистом в адрес объекта контроля до даты получения запрошенных документов, материалов и информации, а также периоды времени, в течение которых проводятся встречные проверки и (или) обследования.

6.9. Проведение камеральной проверки (ревизии) может быть приостановлено Главой администрации на основании мотивированного обращения Специалиста на общий срок не более 30 рабочих дней.

6.10. Специалист может назначить проведение обследования. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам камеральной проверки.

6.11. Результаты камеральной проверки оформляются промежуточным актом и актом-отчетом, которые подписываются должностными лицами, проводящими проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

6.12. Промежуточный акт камеральной проверки в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется или вручается представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

6.13. Представитель объекта контроля вправе представить возражения в письменной форме на промежуточный акт, оформленный по результатам камеральной проверки, и устранить нарушения, отмеченные в промежуточном акте в течение 10 рабочих дней со дня получения промежуточного акта. Возражения направляются нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Письменные возражения представителя объекта контроля и информация о нарушениях, которые были устранены по промежуточному акту проверки, приобщаются к материалам проверки.

В случае подписания объектом контроля промежуточного акта камеральной проверки с письменными возражениями, должностное лицо, проводившее проверку, в течение 3 рабочих дней готовит заключение, которое приобщается к материалам проверки.

6.14. По результатам рассмотрения письменных возражений, представленных представителем объекта контроля, и информации об устранении нарушений по промежуточному акту, в течение 4 рабочих дней оформляется акт-отчет, который подписывается должностными лицами, проводящими проверку, и вручается представителю объекта контроля,

6.15. Акт-отчет представляется Главе администрации, для рассмотрения и принятия решения в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта-отчета:

1) о направлении или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;

2) проведении внеплановой выездной проверки.

7. ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ (РЕВИЗИИ)

7.1. Для доступа на территорию или в помещение объекта контроля члены проверочной (ревизионной) группы (уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо) обязаны предъявлять копию распоряжения администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» о назначении контрольного мероприятия и удостоверение на проведение выездной проверки (ревизии) и (или) обследования.

7.2. Срок проведения выездной проверки (ревизии) должен составлять не более 40 рабочих дней.

7.3. Глава администрации распоряжением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на основании мотивированного обращения Специалиста может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) по месту нахождения объекта контроля, но не более чем на 20 рабочих дней.

7.4. Общий срок проведения выездной проверки (ревизии) с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 60 рабочих дней.

7.5. Основаниями продления срока проведения выездной проверки (ревизии) являются:

- получение в ходе проведения выездной проверки (ревизии), в том числе от правоохранительных органов, иных государственных органов либо из иных источников информации, сведений, свидетельствующих о наличии у объекта контроля нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, отнесенных к полномочиям органа контроля, и требующих дополнительного изучения;

- наличие обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение выездной проверки (ревизии) по причинам, независящим от должностных лиц органа контроля, в том числе обстоятельств непреодолимой силы (например, затопление, наводнение, пожар, землетрясение) на территории проведения выездной проверки (ревизии);

- значительный объем проверяемых и анализируемых документов, которые не представлялось возможным установить при подготовке к проведению контрольного мероприятия.

7.8. Глава администрации распоряжением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на основании мотивированного обращения Специалиста в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий может назначить:

- проведение обследования.

8. ОФОРМЛЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

8.1. Результаты контрольного мероприятия оформляются в сроки, установленные распоряжением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» о проведении контрольного мероприятия:

1) заключением по результатам обследования, проводимого как самостоятельное контрольное мероприятие;

2) промежуточным актом и актом-отчетом (далее - Акт) по результатам камеральных и выездных проверок;

3) актом по результатам встречных проверок (ревизий).

8.2. Заключение по результатам обследования состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть заключения должна содержать:

- наименование контролирующего органа;

- номер, дату и место составления заключения;

- дату и номер распоряжения о проведении контрольного мероприятия;
- основания, цели, и сроки осуществления контрольного мероприятия;
- период проведения контрольного мероприятия;
- предмет контрольного мероприятия (с указанием темы);
-фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей лиц, проводивших контрольное мероприятие;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей лиц, привлекаемых в качестве специалистов, экспертов;
- наименование, адрес местонахождения объекта контрольного мероприятия.

В мотивировочной части заключения должны быть указаны:
- обстоятельства, установленные при проведении контрольного мероприятия и обосновывающие выводы Специалиста;
- нормы законодательства, которыми руководствовался Специалист при принятии решения;
- сведения о выявленных нарушениях, отступлениях, отклонениях, оценка этих нарушений.

Резолютивная часть заключения должна содержать:
- выводы Специалиста о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений, отступлений, отклонений со ссылками на конкретные нормы законодательства и иных нормативных правовых актов, нарушение, отступление, отклонение которых было установлено в результате проведения контрольного мероприятия;
- выводы Специалиста о необходимости (об отсутствии оснований) применения мер принуждения, предусмотренных законодательством;
- выводы Специалиста о необходимости рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;
- другие меры по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы и т.д.

8.3. Акт состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть Акта должна содержать:
- наименование контролирующего органа;
- номер, дату и место составления акта;
- дату и номер распоряжения о проведении контрольного мероприятия;
- основания, цели, и сроки осуществления контрольного мероприятия;
- период проведения контрольного мероприятия;
- предмет контрольного мероприятия (с указанием темы);
- фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей лиц, проводивших контрольное мероприятие;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей лиц, привлекаемых в качестве специалистов, экспертов;
- наименование, адрес местонахождения объекта контрольного мероприятия.

В мотивировочной части Акта должны быть указаны:
- обстоятельства, установленные при проведении контрольного мероприятия и обосновывающие выводы Специалиста;
- нормы законодательства, которыми руководствовался Специалист при принятии решения;
- сведения о выявленных нарушениях бюджетного законодательства, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, оценка этих нарушений.

Резолютивная часть Акта должна содержать:
- выводы Специалиста о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений бюджетного законодательства или иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения со ссылками на конкретные нормы законодательства и иных нормативных правовых актов, нарушение которых было установлено в результате проведения контрольного мероприятия
- выводы Специалиста о необходимости (об отсутствии оснований) применения мер принуждения, предусмотренных законодательством;
- выводы Специалиста о необходимости рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;
- другие меры по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы и т.д.

При осуществлении полномочий, по внутреннему муниципальному финансовому контролю Специалист, направляет представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Под представлением понимается документ Специалиста, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных бюджетных нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому бюджетному нарушению:
- требование об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;
- требование о принятии мер по устранению причин и условий бюджетного нарушения в случае невозможности его устранения.

Форма представления установлена, согласно приложению № 4 к Порядку.

Под предписанием понимается документ Специалиста, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо не устранения в установленный в представлении срок бюджетного нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба бюджету муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба.

Форма предписания установлена, согласно приложению № 5 к Порядку.

Предписания и представления в течение 10 рабочих дней направляются (вручаются) представителю объекта контроля с момента принятия решения по акту-отчету.

Специалист осуществляет контроль за исполнением объектами контроля представлений и (или) предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания, Специалист направляет информацию в виде аналитической записки Главе администрации для принятия мер ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ Специалиста, обязательный к рассмотрению Главой администрации, содержащий сведения о выявленных бюджетных нарушениях, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и об объемах средств, использованных с указанными нарушениями, по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения).

Форма уведомления о применении бюджетных мер принуждения установлена, согласно приложению № 6 к Порядку.

В случае не устранения бюджетного нарушения, указанного в представлении, Специалист направляет в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока исполнения представления, уведомление о применении бюджетных мер принуждения Главе администрации, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилась проверка (ревизия).

Результаты контрольного мероприятия, а также факты, указывающие на наличие в действиях должностных лиц административных правонарушений, направляются Главе администрации для рассмотрения и принятия дальнейшего решения.

В случае неисполнения предписания о возмещении причиненного ущерба Специалист инициирует направление в суд искового заявления о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного бюджету муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», и защищает в суде интересы администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по этому иску.

9. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий Специалист составляет отчет о результатах контрольной деятельности, согласно приложению № 7 к Порядку.

9.2. В состав отчета включаются формы отчетов о результатах проведения контрольных мероприятий и пояснительная записка.

9.3. В единых формах отчетов отражаются данные о результатах проведения контрольных мероприятий, которые группируются по темам контрольных мероприятий, проверенным объектам контроля и проверяемым периодам,

9.4. К результатам проведения контрольных мероприятий, подлежащим обязательному раскрытию в единых формах отчетов, относятся:

1) начисленные штрафы в количественном и денежном выражении по видам нарушений;

2) количество материалов, направленных в правоохранительные органы, и сумма предполагаемого ущерба по видам нарушений;

3) количество представлений и предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;

4) количество направленных и исполненных (неисполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

5) объем проверенных средств бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

6) количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения Специалиста, а также на их действия (бездействие) в рамках осуществленной ими контрольной деятельности.

9.5. В пояснительной записке приводятся сведения об основных направлениях контрольной деятельности Специалиста, включая:

1) количество должностных лиц, осуществляющих контроль в финансово бюджетной сфере по каждому направлению контрольной деятельности;

2) меры по повышению их квалификации, обеспеченность ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми), основными фондами и их техническое состояние;

3) сведения о затратах на проведение контрольных мероприятий;

4) иную информацию о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере, не нашедшую отражения в единых формах отчетов.

Отчет составляется один раз в год по окончанию календарного года, подписывается Специалистом и предоставляется Главе администрации до первого апреля года следующего за отчетным.

9.6. Информация о результатах проведения контрольных мероприятий размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» //zhel-ilimskoe.irkobl.ru//.

Приложение № 1 к Порядку осуществления специалистом по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту

«____» _____ 202 __ г. г. Железногорск-Илимский

Об утверждении Плана проведения проверок на 20 ___ год

В целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьёй 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвердить план проведения плановых проверок на 20 __год.

№№ п/п	Наименование объекта (субъекта) контроля	объекта (субъекта) контроля	Адрес местонахождения объекта (субъекта) контроля	Форма и наименование (с указанием темы) контрольного мероприятия	Проверяемый период	Месяц начала проведения проверки
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Глава МО «Железногорск-Илимское городское поселение» **А.Ю. Козлов**

Приложение № 2 к Порядку осуществления специалистом по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту

УДОСТОВЕРЕНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

от «____» _____№ ___ (место составления)

_____

_____

(Ф.И.О. лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, с указанием руководителя группы)

_____

_____

(Ф. И.О. специалистов, экспертов и представителей экспертных организаций)

на основании распоряжения администрации «Железногорск-Илимского городского поселение»

(дата и номер распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

поручается с «_____20_____года
провести

_____

_____

(наименование контрольного мероприятия, с указанием темы)

_____

_____

(наименование объекта (субъекта) контроля, проверяемый период)

Срок оформления акта проверки, ревизии, заключения по результатам обследования:

_____

_____

Ф.И.О. Специалиста ВМФК _____
(подпись)

Приложение № 3 к Порядку осуществления специалистом по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту

АКТ
по факту непредставления документов (информации. материалов) по запросу

от «____» _____ 20 ____ г.

В соответствии с (указать НПА)

_____

_____

(указывается должность, Ф.И.О.)

была запрошена «____» _____ 20 ____ г. следующая информация

_____

_____

Указанная информация (документы) в срок не представлена (представлена не в полном объеме и т.д.).

Таким образом, созданы препятствия при осуществлении специалистом по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железнгогорск-Илимского городского поселения», что нарушает требования (указать НПА) и влечет за собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящий акт составлен в присутствии

_____

_____

(должность, Ф.И.О.)

в двух экземплярах, один из которых вручен руководителю (отправлен почтой)

_____

_____

(наименование объекта (субъекта) контроля)

Подписи:

специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железнгогорск-Илимского городского поселения»	Наименование объекта (субъекта) контроля
_____ (должность)	_____ (должность)

Приложение № 4 к Порядку осуществления специалистом по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об устранении нарушений

_____ от «____» _____ 20 ____ г.

(место составления)

выдано

_____

_____

(должность и Ф.И.О. объекта (субъекта) контроля)

на основании

_____

_____

(реквизиты распоряжения)

о проведении проверки (ревизии, обследования) в

_____

_____

(наименование проверяемой организации)

проведена выездная (камеральная) проверка ревизия, обследование)

_____

_____

(указать наименование и тему контрольного мероприятия)

В ходе выездной (камеральной) проверки ревизии, обследования) были выявлены следующие нарушения

_____

_____

Отмечая вышеизложенное, специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железнгогорск-Илимского городского поселения», требует:

Рассмотреть настоящее Представление и принять меры к устранению отмеченных в нем нарушений, а именно (перечисляются нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения):

1.1.

1.2.

1.3.

О результатах исполнения настоящего Представления и принятых мерах необходимо сообщить специалисту по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимского городского поселения», в письменной форме с приложением копий подтверждающих документов до «____» _____ 20 ____ г. (или не позднее дней с даты исполнения Представления).

Невыполнение в установленный срок настоящего Представления влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Представление может быть обжаловано в установленном законом порядке в суде.

_____ _____

Приложение № 5 к Порядку осуществления специалистом по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушений

_____ от «____» _____ 20 ____ г.

(место составления)

выдано

_____

_____

(должность и Ф.И.О. объекта (субъекта) контроля)

на основании

_____

_____

(реквизиты распоряжения о проведении проверки (ревизии), обследования)

_____

_____

(наименование объекта (субъекта) контроля) проведена выездная (камеральная) проверка, ревизия, обследование)

_____

_____

(указать наименование и тему контрольного мероприятия)

В ходе выездной (камеральной) проверки, ревизии, обследования) были выявлены следующие нарушения:

_____

_____

Отмечая вышеизложенное, специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железнгогорск-Илимского городского поселения» предписывает (указывается, какие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения были нарушены, указывается сумма ущерба причинённого такими нарушениями, подлежащая возмещению, а также сроки устранения нарушений):

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать специалиста по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железнгогорск-Илимского городского поселения», в письменной форме с приложением заверенных копий подтверждающих документов до _____202__ года (или не позднее дней с даты исполнения Предписания),

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке в суде.

_____ _____

Ф.И.О. Специалиста ВМФК (подпись)

Приложение № 6 к Порядку осуществления специалистом по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту

На бланке

_____
(указывается наименование адресата)

Уведомление
о применении бюджетных мер принуждения

Настоящее уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется специалистом по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железнгогорск-Илимского городского поселения в соответствии со статьями 269.2, 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Специалистом по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железнгогорск-Илимского городского поселения» по результатам проверки (ревизии),

_____
_____

тема проверки (ревизии)

проведенной с _____ по _____ в

_____
_____

(наименование объекта проверки (финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

назначена распоряжением администрации МО «Железногорск-Илимское городское поселение» от «_____» _____ 20 _____ г. № _____ в соответствии с пунктом _____ Плана контрольных мероприятий (на основании обращения (поручения), установлено следующее.

В соответствии с

_____
_____

(указываются нормативные правовые акты и иные основания предоставления средств федерального (регионального, местного) бюджета)

_____
_____

наименование главного распорядителя средств федерального (регионального, местного) бюджета (предоставившего средства)

из федерального (регионального, местного) бюджета в ____ году были предоставлены средства (субсидия, субвенция, бюджетный кредит и т.д.)

_____

(указать сумму и целевое назначение, а также сумму средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению)

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие бюджетные нарушения:

_____
_____

(излагаются обстоятельства совершенного нарушения со ссылками на страницы акта проверки (ревизии) и с указанием нарушенных норм (положений) бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующие бюджетные правоотношения, договоров (соглашений) и документов, которые подтверждают указанные нарушения)

За совершение данного нарушения предусматривается применение бюджетной меры принуждения в соответствии со статьей Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение: копии акта проверки (ревизии) и документов, подтверждающих нарушения.

Специалист
органа муниципального
финансового контроля _____
(подпись)

Приложение № 7 к Порядку осуществления специалистом по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту

ОТЧЕТ
о результатах проведения
Специалистом по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железнгогорск-Илимского городского поселения»
контрольных мероприятий

на 01.01.20___ г.

Наименование органа контроля:
Периодичность: годовая
Общие сведения о проведенных проверках, ревизиях, обследованиях

Наименование показателя	Значения показателя
Объем проверенных средств, тыс. руб.	
в том числе: при осуществлении плановых контрольных мероприятий	
при осуществлении внеплановых контрольных мероприятий	
Выявлено нарушений в финансово-бюджетной сфере на сумму, тыс. руб.	
в том числе: при осуществлении плановых контрольных мероприятий	
при осуществлении внеплановых контрольных мероприятий	
Количество проведенных контрольных мероприятий, единиц	
из них: в соответствии с планом контрольной деятельности	
внеплановые контрольные мероприятия	
в т.ч, количество проведенных выездных проверок и (или) ревизий, единиц	
из них: в соответствии с планом контрольной деятельности	
внеплановые выездные ревизии и проверки	
в т.ч. количество проведенных камеральных проверок, единиц	
из них: в соответствии с планом контрольной деятельности	
внеплановые камеральные проверки	
в т.ч. количество проведенных обследований, единиц	
из них: в соответствии с планом контрольной деятельности внеплановые камеральные проверки	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорска-Илимского на 2018-2024 годы»

от 23.07.2021 г. № 348

В целях совершенствования системы комплексного благоустройства на территории города Железногорска-Илимского, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Железногорск–Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорска-Илимского на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 28 марта 2019 года № 180 (далее – программа), изменения и утвердить ее в новой редакции в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» **Н.С. Найда**

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
от 23.07.2021 года № 348

Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории города Железногорска-Илимского на 2018-2024 годы»

(далее – Программа)

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	«Формирование современной городской среды на территории города Железногорска-Илимского на 2018-2024 годы».
Ответственный исполнитель Программы	Отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
Исполнители Программы	1. Отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»; 2. Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
Цели Программы	Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
Задачи Программы	1. Приведение в качественное состояние дворовых и общественных территорий муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение.
Целевые индикаторы и показатели Программы	1. Доля площади благоустроенных дворовых территорий и проездов к дворовым территориям от общей площади дворовых территорий и проездов к дворовым территориям, нуждающихся в благоустройстве (%); 2. Доля площади благоустроенных общественных территорий от общей площади общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (%); 3. Доля площади благоустроенных территорий, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от общей площади таких территорий, %.
Сроки реализации программы	2018-2024 годы в один этап.
Объем средств и источники финансирования Программы	Источником финансирования Программы являются средства бюджетов всех уровней в размере 84 999,57 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 23 562,83 тыс. рублей; 2019 год – 19 242,65 тыс. рублей; 2020 год – 23 149,55 тыс. рублей; 2021 год – 16 966,80 тыс. рублей; 2022 год – 1 000,00 тыс. рублей; 2023 год – 1 077,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета, в том числе: 2018 год – 15 745,16 тыс. рублей; 2019 год – 14 920,58 тыс. рублей; 2020 год – 14 944,11 тыс. рублей; 2021 год – 11 675,50 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета, в том числе: 2018 год – 6 200,89 тыс. рублей; 2019 год – 3 270,07 тыс. рублей; 2020 год – 3 542,36 тыс. рублей; 2021 год – 3 499,39 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей.

	Объем финансирования за счет средств местных бюджетов, в том числе: 2018 год – 1 616,78 тыс. рублей; 2019 год – 1 032,86 тыс. рублей; 2020 год – 4 663,10 тыс. рублей; 2021 год – 1 791,91 тыс. рублей; 2022 год – 1 000,00 тыс. рублей; 2023 год – 1 077,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей. Объем финансирования за счет прочих источников, в том числе: 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 19,14 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты Программы	1. Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» – 96,2 %. 2. Доля площади благоустроенных общественных территорий от общей площади общественных территорий муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» – 45 %; 3. Доля площади благоустроенных территорий, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от общей площади таких территорий – 35 %.

Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации Программы, основные проблемы и перспективы развития

Вопросы формирования комфортной среды обитания человека – это вопросы местного значения, реализация которых возложена Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений.

Городская среда должна соответствовать санитарным и гигиеническим нормам, а также иметь завершенный, привлекательный и эстетичный внешний вид.

Уровень благоустройства дворовых, общественных территорий и мест массового отдыха населения (городских парков) является важнейшим показателем комфортности проживания.

В настоящее время при реализации администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – администрация города Железногорска-Илимского) полномочий по решению вопросов местного значения в сфере благоустройства существует ряд проблем, среди которых наиболее актуальными являются:

1. Высокая степень износа асфальтового покрытия внутриквартальных проездов, дворовых проездов и тротуаров;
2. Отсутствие достаточного количества парковочных мест на дворовых территориях, беспорядочная парковка автомобилей в зонах зеленых насаждений, на детских и спортивных площадках;
3. Несоответствие уровня освещения дворовых и общественных территорий нормативным требованиям;
4. Зрелое и перестойное состояние большинства зеленых насаждений дворовых и общественных территорий, разрушение травяного покрытия газонов;
5. Недостаточный уровень озеленения в районах многоэтажной застройки;
6. Неисправное состояние или отсутствие системы ливневой канализации на дворовых территориях многоквартирных домов и общественных территориях;
7. Недостаточное обеспечение доступных для инвалидов мест отдыха на дворовых территориях многоквартирных домов и общественных территориях, ограниченность доступа и передвижения.

В условиях ограниченности финансовых ресурсов администрация города Железногорска-Илимского до 2017 года вынуждена была заниматься решением текущих задач, проводить точечные мероприятия по благоустройству города Железногорска-Илимского, в основном направленные на содержание уже существующих объектов благоустройства и поддержание их в исправном состоянии.

Анализ состояния и развития сферы благоустройства в городе Железногорске-Илимском за последние три года приведен в таблице № 1.

Таблица 1. Анализ состояния и развития сферы благоустройства в городе Железногорске-Илимском

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя		
			2015 г.	2016 г.	2017 г.
1	Площадь благоустроенных дворовых территорий и проездов к дворовым территориям	тыс. м^2	10/30,3	10/30,3	15/47,6
2	Доля благоустроенных дворовых территорий и проездов к дворовым территориям от общей площади дворовых территорий и проездов к дворовым территориям	%	4,9	4,9	7,4
3	Площадь благоустроенных общественных территорий	тыс. м^2	0	0	0,68
4	Доля площади благоустроенных общественных территорий от общей площади общественных территорий	%	0	0	4,5

5	Площадь благоустроенных территорий, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	тыс. м^2	0	0	0
6	Доля площади благоустроенных территорий, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от общей площади таких территорий	%	0	0	0

2017 год стал первым годом реализации в Иркутской области и на территории города Железногорска-Илимского приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», который представляет собой комплекс мероприятий, направленных на создание условий для обеспечения благоприятных, безопасных и доступных условий проживания населения. В 2017 году на территории города Железногорска-Илимского в рамках приоритетного проекта была реализована муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории города Железногорска-Илимского на 2017 год», утвержденная постановлением администрации города Железногорска-Илимского от 25 мая 2017 года № 346, в соответствии с которой было выполнено благоустройство 5 дворовых территорий многоквартирных домов и 1 общественная территория. Реализация данных мероприятий позволила привести указанные объекты в нормативное состояние и повысить уровень их благоустройства.

В целях преодоления сложившихся за последние годы негативных тенденций в сфере благоустройства и в рамках продолжения мероприятий, начатых в 2017 году, разработана муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории города Железногорска-Илимского на 2018-2024 годы» (далее – Программа), которая основывается на приоритетах государственной политики в сфере благоустройства муниципальных образований Иркутской области и создании комфортных условий для проживания граждан, а также направлена на реализацию на территории города Железногорска-Илимского приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

Право граждан на благоприятную окружающую среду закреплено в основном законе государства – Конституции Российской Федерации. Приоритеты государственной политики в сфере благоустройства определены в приоритетном проекте Российской Федерации «Формирование комфортной городской среды», утвержденном Советом при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 21 ноября 2016 года № 10). Проект включает создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды путем реализации комплекса первоочередных мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных пространств (площадей, улиц, набережных и др.) при широком общественном обсуждении дизайн-проектов благоустройства территорий.

В соответствии с указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года № 16) утвержден паспорт национального проекта «Жилье и городская среда», в состав которого включен федеральный проект «Формирование комфортной городской среды».

Паспорт регионального проекта Иркутской области «Формирование комфортной городской среды в Иркутской области» был утвержден первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области Р.Н. Болотовым 14 декабря 2018 года.

Раздел 2. Цель и задачи Программы, целевые показатели Программы, сроки реализации Программы

Цель программы – повышение качества и комфорта городской среды на территории города Железногорска-Илимского.

Для достижения цели программы необходимо решение следующих задач:

1. Приведение в качественное состояние территории города Железногорска-Илимского.

Сведения о составе и значениях целевых показателей Программы представлены в Приложении № 4 к настоящей Программе.

Срок реализации Программы: 2018-2024 годы.

Реализация мероприятий Программы направлена на повышение уровня комфорта проживания населения, качества выполняемых работ по содержанию территории города Железногорска-Илимского, улучшение внешнего облика города Железногорска-Илимского.

Раздел 3. Перечень программных мероприятий

Мероприятия Программы разработаны исходя из возможности достижения поставленной цели и решения задач в сфере благоустройства на территории города Железногорска-Илимского, с учетом финансовых ресурсов, выделяемых на финансирование Программы, и полномочий, закрепленных за администрацией города Железногорска-Илимского Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Для достижения поставленной цели и решения задач Программы разработан следующий комплекс мероприятий:

Для решения задачи 1 «Приведение в качественное состояние территории города Железногорска-Илимского» запланирована реализация следующих мероприятий:

1. «Благоустройство дворовых территорий»:

Механизм реализации мероприятия предусматривает активное участие жителей города Железногорска-Илимского в выборе перечня мероприятий по благоустройству дворовых территорий, широкое общественное обсуждение дизайн-проектов благоустройства.

Минимальный перечень работ по благоустройству включает следующие виды работ:

1) ремонт дворовых проездов;

2) обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов;

3) установка скамеек;

4) установка урн;

5) ремонт и (или) устройство автомобильный парковок;

6) ремонт и (или) устройство тротуаров, пешеходных дорожек.

При выполнении видов работ, включенных в минимальный перечень, обязательным является:

1) трудовое участие собственников помещений в многоквартирном доме, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица);

2) наличие решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Трудовое участие заинтересованных лиц реализуется в форме субботника.

Под субботником понимается выполнение неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, в том числе подготовка дворовой территории многоквартирного дома к началу работ, уборка мусора, покраска оборудования, другие работы.

Доля трудового участия заинтересованных лиц устанавливается в размере одного субботника для каждой дворовой территории многоквартирного дома.

Дополнительный перечень включает следующие виды работ:

1) оборудование детских площадок;

2) оборудование спортивных площадок;

3) озеленение территорий;

4) обустройство площадок для выгула домашних животных;

5) обустройство площадок для отдыха;

6) обустройство контейнерных площадок;

7) обустройство ограждений;

8) устройство открытого лотка для отвода дождевых и талых вод;

9) устройство искусственных дорожных неровностей с установкой соответствующих дорожных знаков;

10) иные виды работ.

Дополнительный перечень работ реализуется только при условии реализации работ, предусмотренных минимальным перечнем работ по благоустройству.

При выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень, обязательным является:

1) финансовое участие заинтересованных лиц;

2) наличие решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Финансовое участие заинтересованных лиц реализуется в форме софинансирования видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в дополнительный перечень.

В случае если дворовая территория многоквартирного дома включена в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Железногорска-Илимского, на которых планируется благоустройство в рамках реализации мероприятия (Приложение № 1 к настоящей Программе) до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2019 года № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 106), доля финансового участия заинтересованных лиц, за исключением собственников помещений в таком многоквартирном доме, устанавливается в размере не менее 1 (одного) процента стоимости выполнения видов работ, включенных в дополнительный перечень.

В случае если дворовая территория многоквартирного дома включена в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Железногорска-Илимского, на которых планируется благоустройство в рамках реализации мероприятия (Приложение № 1 к настоящей Программе), после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации № 106, доля финансового участия собственников помещений многоквартирного дома устанавливается в размере не менее 20 (двадцати) процентов и не менее 1 (одного) процента иных заинтересованных лиц от стоимости выполнения видов работ, включенных в дополнительный перечень.

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение видов работ, включенных в дополнительный перечень, устанавливается нормативным актом администрации города Железногорска-Илимского.

В случае, если дворовая территория многоквартирного дома включена в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Железногорска-Илимского, на которых планируется благоустройство в рамках реализации мероприятия (Приложение № 1 к настоящей Программе), и физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) многоквартирного дома превышает 70 (семьдесят) процентов; или дворовая территория многоквартирного дома полностью или частично планируется к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом города Железногорска-Илимского; или собственники помещений многоквартирного дома приняли решение об отказе в благоустройстве дворовой территории многоквартирного дома в рамках реализации Программы; или собственники помещений многоквартирного дома не приняли решения о благоустройстве дворовой территории многоквартирного дома в сроки, установленные Программой, при условии одобрения общественной комиссией для обеспечения реализации муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железногорска-Илимского» в соответствии с утвержденным порядком, такая дворовая территория может быть исключена из адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Железногорска-Илимского, на которых планируется благоустройство в рамках реализации мероприятия (Приложение № 1 к настоящей Программе).

2. «Благоустройство общественных территорий»:

Механизм реализации мероприятия предусматривает активное участие жителей города Железногорска-Илимского в выборе перечня мероприятий по благоустройству общественных территорий, широкое общественное обсуждение дизайн-проектов благоустройства.

Адресный перечень общественных территорий, расположенных на территории города Железногорска-Илимского, на которых планируется благоустройство в рамках реализации мероприятия, приведен в Приложении № 2 к настоящей Программе;

В случае, если общественная территория включена в адресный перечень общественных территорий, расположенных на территории города Железногорска-Илимского, на которых планируется благоустройство в рамках реализации мероприятия (Приложение № 2 к настоящей Программе), и данная общественная территория полностью или частично планируется к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом города Железногорска-Илимского, при условии одобрения общественной комиссией для обеспечения реализации муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железногорска-Илимского» в соответствии с утвержденным порядком, такая общественная территория может быть исключена из адресного перечня общественных территорий, расположенных на территории города Железногорска-Илимского, на которых планируется благоустройство в рамках реализации мероприятия (Приложение № 2 к настоящей Программе).

3. «Благоустройство территорий, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц».

Механизм реализации мероприятия предусматривает:

1) активное участие юридических лиц и индивидуальных предпринимателей города Железногорска-Илимского в выборе перечня мероприятий по благоустройству территорий, находящихся в их собственности (пользовании), в соответствии с заключенными соглашениями за счет привлеченных или собственных средств указанных лиц;

2) инвентаризацию уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, на территории города Железногорска-Илимского.

Адресный перечень территорий, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, на которых планируется благоустройство в рамках реализации мероприятия, приведен в Приложении № 3 к настоящей Программе;

4. «Проведение работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома».

Механизм реализации мероприятия подразумевает проведение работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из бюджета Иркутской области.

Реализация обозначенных мероприятий в целях решения задач Программы осуществляется с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

При реализации мероприятий в целях решения задач 1 и 2 обязательными являются следующие ограничения:

1) установление минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ;

2) установление предельной даты заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации Программы – не позднее 1 апреля года, в течение которого планируется выполнение указанных выше мероприятий, за исключением:

случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации Программы, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в Программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года, в течение которого планируется выполнение указанных выше мероприятий.

Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства приведен в Приложении № 6 к Программе.

Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Ресурсное обеспечение реализации Программы приведено в Приложении № 5 к настоящей Программе.

Объемы финансирования мероприятий Программы за счет средств бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – муниципальный бюджет) ежегодно подлежат обоснованию и уточнению в установленном порядке при формировании проекта муниципального бюджета на соответствующий финансовый год.

Помимо средств муниципального бюджета возможно привлечение средств федерального, областного бюджетов и иных источников финансирования.

Раздел 5. Механизм реализации Программы

Исполнителем Программы является отдел строительства и архитектуры администрации города Железногорска-Илимского (далее – Отдел).

К выполнению мероприятий Программы привлекаются хозяйствующие субъекты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Отдел:

1. формирует бюджетные заявки и обоснования на включение мероприятий Программы в муниципальный бюджет на соответствующий финансовый год;

2. в установленном законодательством порядке заключает договоры, муниципальные контракты с хозяйствующими субъектами в целях реализации Программы или ее отдельных мероприятий;

3. применяет санкции за неисполнение и ненадлежащее исполнение договорных обязательств в соответствии с законодательством и заключенными договорами, муниципальными контрактами;

4. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы;

5. разрабатывает перечень и ежегодно устанавливает (корректирует) плановые значения целевых индикаторов для мониторинга и ежегодной оценки эффективности реализации Программы;

6. готовит ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий Программы на очередной финансовый год, предложения по реализации Программы, уточняет расходы по мероприятиям Программы;

7. несет ответственность за обеспечение своевременной и качественной реализации Программы, за эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

8. организует размещение в электронном виде информации о реализации Программы;

9. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

Координация работ по реализации Программы осуществляется администрацией города Железногорска-Илимского при участии общественной комиссии для обеспечения реализации муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железногорска-Илимского», граждан, организаций и других заинтересованных сторон.

Раздел 6. Контроль за ходом реализации Программы

Для обеспечения контроля за ходом реализации Программы Отдел организует ведение отчетности о реализации Программы в целом и направляет Главе администрации города Железногорска-Илимского, с предварительным согласованием с отделом финансового планирования и контроля администрации города Железногорска-Илимского ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом – годовой отчет об исполнении мероприятий Программы.

Раздел 7. Оценка эффективности реализации Программы

Оценку эффективности реализации Программы проводит Отдел.

Оценка эффективности реализации Программы основывается на количественной оценке показателей затрат и целевых индикаторов. Критериями оценки эффективности реализации Программы являются:

1. степень достижения заявленных результатов реализации Программы;
2. процент исполнения достигнутых показателей от плановых;
3. динамика расходов на реализацию мероприятий Программы.

Оценка эффективности реализации Программы представляет собой определение степени достижения запланированных результатов. По индикатору результативности Программы могут быть сделаны следующие выводы:

– при исполнении целевого показателя более 50% Программа оценивается как эффективная;
– при исполнении целевого показателя 50% Программа оценивается как малоэффективная;
– при исполнении целевого показателя менее 50% Программа оценивается как неэффективная.

В случае, если Программа оценивается как малоэффективная или неэффективная, исполнитель Программы вносит предложение Главе администрации города Железногорска-Илимского о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы, приостановлении реализации или её досрочном прекращении.

И.о. Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» **Н.С. Найда**

Приложение № 1
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды
на территории города Железногорска-Илимского» на 2018-2024 годы»

Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годах

№	Адрес дворовой территории многоквартирного дома (домов)					Общая площадь дворовой территории, кв.м.	Численность населения, проживающего в пределах дворовой территории, чел.	Оценка потребности в финансировании на восстановление благоустройства территории, тыс. руб.
	муниципальный район Иркутской области/городской округ Иркутской области*	городское, сельское поселение Иркутской области	населенный пункт	улица	номер дома, домов, образующих дворовую территорию			
2018 год								
1	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 2	64	1553	97	739,75
2	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 2	65	1553	98	813,75
3	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 2	66	6576	98	1190,76
4	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 6	13	2818	132	3029,57
5	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 6	8	13745	410	4433,29

6	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 7	14	2550	126	2176,82
7	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 8	1	3076	188	1814,36
2019 год								
8	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	ул. Ивашенко	1	1534	182	1499,87
9	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	ул. Ивашенко	3	3322	150	1543,10
10	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	ул. Ивашенко	5	5270	170	2887,75
11	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 3	21	2473	95	337,07
12	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 6	17	4026	142	2700,30
13	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 7	1	2825	219	2432,37
14	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 8	9	3050	198	2523,12
15	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	ул. Янгеля	12	3920	131	1893,92
16	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	ул. Янгеля	14	2741	129	2715,72
2020 год								
17	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 7	5	8344	297	3405,48
2021 год								
18	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 1	113	2912	206	4228,78
19	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 3	26	1365	125	3365,26
20	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 8	12	4547	210	5510,32
21	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 11	7	2280	138	3862,43
2022-2024 годы								
22	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 11	6	1896	95	2941,55
23	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 11а	2	1453	33	2242,76
24	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	ул. Янгеля	3	2600	106	4222,52
25	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	ул. Янгеля	4	3672	204	6907,33
26	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 10	2	19143	306	10191,87
27	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 7	9	21576	410	15448,4

28	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 6	9	6856	222	4911,1
29	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 6	2	3713	243	2658,5
30	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 2	60	1671	104	1196,4
31	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 2	61	1755	91	1256,5
32	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 2	68	1830	129	1310,7
33	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 11	5	2030	96	1453,4
34	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 10	10	2880	158	2062,1
35	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 8	4	2714	212	1943,2
36	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	ул. Ива-щенко	13	1987	186	1058,4
37	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 7	2	1972	233	1411,9
38	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 10	3	2574	95	4743,8
39	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 1	67	7022	133	5027,7
40	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 8	5а	2066	20	1479,2
41	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 7	15	2823	75	2021,3
42	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 8	13	4547	194	3255,6
43	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 7	8	6103	360	4369,7
44	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 4	1	3910	112	2799,5
Вне рейтинга (не поданы заявки (или) не рассмотрены общественной комиссией)								
45	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 1	45	9005	140	6774,5
46	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 1	63а	1228	36	879,2
47	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 1	63б	1246	89	892,1
48	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 1	63в	1688	143	1208,6
49	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 1	66	4196	42	3004,3
50	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 1	114	3761	246	2692,8

51	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 1	115	6544	317	4685,5
52	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 2	62	1428	88	1022,4
53	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 2	63	1884	103	1348,9
54	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 2	67	1451	112	1038,9
55	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 2	74	1947	151	1394,1
56	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 3	13	1164	85	833,4
57	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 3	14	1169	94	837,1
58	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 3	16	1706	107	1221,4
59	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 3	18	1487	131	1064,6
60	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 3	19	1467	113	1050,3
61	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 3	20	1546	103	1106,9
62	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 3	22	1368	113	979,5
63	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 3	23	2038	119	1459,2
64	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 3	24	1420	145	1016,7
65	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 3	25	1481	116	1060,4
66	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 3	27	2011	91	1439,8
67	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 3	28	1642	77	1175,6
68	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 3	29	1351	71	967,3
69	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 3	30	1154	87	826,3
70	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 3	31	1684	95	1205,7
71	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 3	32	783	68	560,6
72	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 6	1	3752	240	2686,4
73	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 6	3	9187	246	6577,9
74	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 6	4	7929	267	5677,2

75	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 6	5	11261	238	8062,8
76	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 6	6	8856	243	6340,8
77	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 6	7	9174	245	6568,5
78	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 6	7а	900	137	644,4
79	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 6	10	4142	261	2965,7
80	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 6	11	4415	82	3161,1
81	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 6	12	4358	159	3120,3
82	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 6	14	3178	112	2275,4
83	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 6	15	3347	167	2396,4
84	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 6	16	1800	134	1288,8
85	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 6а	1	4456	98	3190,5
86	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 6а	2	4892	130	3502,7
87	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 6а	3	4561	174	3265,6
88	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 6а	4	4325	113	3096,7
89	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 6а	5	4352	229	3116,1
90	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 6а	5а	4484	171	3210,5
91	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 6а	6	6526	224	4672,6
92	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 6а	7	4721	265	3380,2
93	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 6а	8	2915	191	2087,1
94	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 7	3	8040	280	5756,6
95	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 7	4	5722	250	4096,9
96	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 7	6	4659	361	3335,8
97	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 7	7	6018	400	4308,8
98	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 7	10	2464	219	1764,2

99	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 7	11	5547	124	3971,6
100	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 7	16	3035	93	2173
101	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 8	2	3158	186	2261,1
102	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 8	2а	1367	87	978,7
103	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 8	3	898	48	642,9
104	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 8	3а	2227	43	1594,5
105	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 8	5	3992	189	2858,2
106	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 8	6	4835	199	3461,8
107	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 8	7	4516	223	3233,4
108	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 8	8	6103	360	4369,7
109	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 8	14	3416	81	2445,8
110	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 8	28	154	86	110,6
111	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 10	1	4550	177	3257,8
112	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 10	3а	2574	94	4743,8
113	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 10	4	9536	210	6827,7
114	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 10	6	1420	91	1016,7
115	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 10	6а	1420	79	1016,7
116	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 10	7	1850	201	1324,6
117	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 10	9	2830	174	2026,2
118	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	ул. Ива-щенко	9	2841	108	1513,2
119	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	ул. Ива-щенко	11	4856	179	2586

Справочно:
Общее количество дворовых территорий в муниципальном образовании Иркутской области – 203 ед.
Количество дворовых территорий, в отношении которых проведена инвентаризация – 203 ед.
Количество дворовых территорий, подлежащих благоустройству, по результатам инвентаризации – 119 ед.

И.о. Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» **Н.С. Найда**

Приложение № 2
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды
на территории города Железногорска-Илимского» на 2018-2024 годы»

Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годах

№	Адрес общественной территории					Общая площадь общественной территории, кв.м.	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел., чел.	Оценка потребности в финансировании на восстановление благоустройства территории, тыс. руб.
	муниципальный район	муниципальное образование	населенный пункт	улица	номер дома (при наличии)			
2018 год								
1	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 6	Зона детского отдыха, 13А	6500	10 000	8 917,57
2019 год								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
2020 год								
2	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 10	Спортивная площадка с кортом район 10 квартала, 6В	1000	2 100	17 584,14
2021 год								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
2022 год								
3	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 1	Зона отдыха 1 квартал, 114А	8 000	4 000	25 065,54
2023-2024 год								
4	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 7	Пешеходная зона, район стадиона «Горняк»	6 600	8 000	3 500
5	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 2	Сквер Илимских партизан	21 500	6 000	3 900
6	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	13-й мкр-н	Детская площадка, район ул. Вишневая	800	1 000	10 000
7	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 8	Зона отдыха, район д. 12	1 500	2 000	12 000
Вне рейтинга (нет результатов рейтингового голосования)								
8	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 1	Стадион «Строитель»	9 165	4 000	1 700
9	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 1	Детский городок в районе дома 63а	130	200	144
10	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 2	Стела «Первых строителей Коршуновстроя»	70	1 500	300
11	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 3	Зона отдыха в районе спортзала «Горняк»	8 000	1 000	5 500

12	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 6	Мемориальный комплекс	3 035	5 000	2 300
13	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 6	Стадион «Горняк»	26 615	12 000	10 400
14	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 6	Аллея вдоль ул. Щеголева	9 000	10 000	12 000
15	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 8	Площадь Конституции	7 750	15 000	6 800
16	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 8	Площадь у здания 19	2 940	1 800	1 600
17	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 8	Детский городок с кортом	4 900	100	1 300
18	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 10	Зона отдыха в районе искусственного водоема	52 890	3 000	11 700

Справочно:
Общее количество общественных территорий (объектов) в муниципальном образовании Иркутской области – 18 ед.
Количество общественных территорий (объектов), в отношении которых проведена инвентаризация – 18 ед.
Количество общественных территорий (объектов), подлежащих благоустройству, по результатам инвентаризации – 18 ед.

И.о. Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» **Н.С. Найда**

Приложение № 3
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды
на территории города Железногорска-Илимского» на 2018-2024 годы»

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2020 года за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными соглашениями

№	Адрес объекта, земельного участка					Тип объекта	Общая площадь земельного участка, кв.м.	Численность населения, проживающего в пределах территории чел., чел.	Оценка потребности в финансировании благоустройства территории, тыс. руб.
	муниципальный район Иркутской области/ городской округ Иркутской области*	муниципальное образование Иркутской области/ городское, сельское поселение	населенный пункт	улица	номер дома (при наличии)				
1	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 9	7А	Объект здравоохранения (поликлиника)	6 188,73	18 000	2 000
2	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 9	1	Объект здравоохранения (Детская больница)	25 697,22	8 000	2 600
3	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 3	34	Объект здравоохранения (ЦРБ)	41 981,36	14 000	3 100
4	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 2	92	Объект образования (школа №1)	11 533,48	3 000	2 600

5	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 1	43	Объект образования (школа №2)	11 099,36	3 000	1 600
6	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 3	35	Объект образования (школа №3)	25 310,62	3 000	1 200
7	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 7	17	Объект образования (школа №4)	25 054,10	3 000	1 200
8	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 8	29	Объект образования (школа №5)	12 615,57	3 000	2 000
9	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 6	21	Объект бытового обслуживания	4 310,85	12 000	1 100
10	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	ул. .Янгеля	16	Объект торговли (площадь Торгового Центра)	4 345,76	17 000	1 000
11	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 6а	10	Площадка УВД	11 520,44	8 000	1 000
12	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	кв-л 2	57	Площадь гостиницы Магнетит	2 810,78	12 000	1 000
13	Нижнеилимский район	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	город Железногорск-Илимский	ул. Иващенко		Площадь станции Коршуниха-Ангарская ВСЖД	28 908,86	11 000	1 300

И.о. Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» **Н.С. Найда**

Приложение № 4
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды
на территории города Железногорска-Илимского» на 2018-2024 годы»

СВЕДЕНИЯ
о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорска-Илимского на 2018-2024 годы»

№	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Базовое значение целевого показателя (2017 год)	Значения целевого показателя						
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Цель Программы – Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»										
Задача 1 – Приведение в качественное состояние территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»										
1.1	Доля площади благоустроенных дворовых территорий и проездов к дворовым территориям от общей площади дворовых территорий и проездов к дворовым территориям, нуждающихся в благоустройстве	%	7,4	22,2	37	51,8	66,6	81,4	88,8	96,2

1.2	Доля площади благоустроенных общественных территорий от общей площади общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве	%	0	4	4	9,5	9,5	15	30	45
1.3	Доля площади благоустроенных территорий, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, от общей площади таких территорий, нуждающихся в благоустройстве	%	0	5	10	15	20	25	30	35

И.о. Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» **Н.С. Найда**

Приложение № 5
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды
на территории города Железногорска-Илимского» на 2018-2024 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорска-Илимского на 2018-2024 годы»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия Программы	Срок реализации мероприятий Программы	Объем финансирования, тыс. руб.					Исполнитель мероприятия Программы
			Всего	ФБ	ОБ	МБ	Прочие	
Цель Программы – Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»								
Всего по Цели Программы		2018-2024 годы, в т.ч.	84 999,57	57 285,35	16 512,69	11 182,39	19,14	
		2018 год	23 562,83	15 745,16	6 200,89	1 616,78	0,00	
		2019 год	19 242,65	14 920,58	3 270,07	1 032,86	19,14	
		2020 год	23 149,55	14 944,11	3 542,34	4 663,10	0,00	
		2021 год	16 966,80	11 675,50	3 499,39	1 791,91	0,00	
		2022 год	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2023 год	1 077,74	0,00	0,00	1 077,74	0,00	
		2024 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 1 – Приведение в качественное состояние территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»								
Всего по задаче 1		2018-2024 годы, в т.ч.	84 999,57	57 285,35	16 512,69	11 182,39	19,14	
		2018 год	23 562,83	15 745,16	6 200,89	1 616,78	0,00	
		2019 год	19 242,65	14 920,58	3 270,07	1 032,86	19,14	
		2020 год	23 149,55	14 944,11	3 542,34	4 663,10	0,00	
		2021 год	16 966,80	11 675,50	3 499,39	1 791,91	0,00	
		2022 год	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2023 год	1 077,74	0,00	0,00	1 077,74	0,00	
		2024 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1 – Благоустройство дворовых территорий								
1.1.1	Разработка рабочей документации и выполнение проверки достоверности определения сметной стоимости благоустройства дворовых территорий	2018-2024 годы, в т.ч.	889,09	0,00	0,00	889,09	0,00	ОСиА
		2018 год	329,82	0,00	0,00	329,82	0,00	
		2019 год	327,34	0,00	0,00	327,34	0,00	
		2020 год	231,93	0,00	0,00	231,93	0,00	
		2021 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.2	Проведение работ по благоустройству дворовых территорий	2018-2024 годы, в т.ч.	53 103,81	38 563,96	11 101,01	3 419,70	19,14	ОСиА
		2018 год	14 198,33	9 543,26	3 756,82	898,25	0,00	
		2019 год	18 533,20	14 920,58	3 270,07	323,41	19,14	
		2020 год	3 405,48	2 424,62	574,73	406,13	0,00	
		2021 год	16 966,80	11 675,50	3 499,39	1 791,91	0,00	
		2022 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2 – Благоустройство общественных территорий								

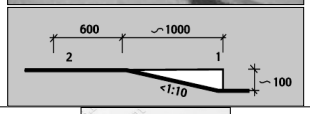
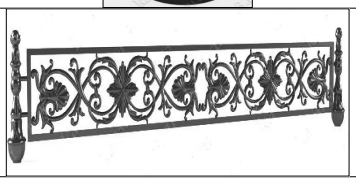
1.2.1	Разработка рабочей документации и выполнение проверки достоверности определения сметной стоимости благоустройства общественных территорий	2018-2024 годы, в т.ч.	266,08	0,00	0,00	266,08	0,00	ОСиА
		2018 год	117,11	0,00	0,00	117,11	0,00	
		2019 год	148,97	0,00	0,00	148,97	0,00	
		2020 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2021 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.2	Проведение работ по благоустройству общественных территорий	2018-2024 годы, в т.ч.	28 812,59	18 721,39	5 411,68	4 679,52	0,00	ОСиА
		2018 год	8 917,57	6 201,90	2 444,07	271,60	0,00	
		2019 год	233,14	0,00	0,00	233,14	0,00	
		2020 год	17 584,14	12 519,49	2 967,61	2 097,04	0,00	
		2021 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022 год	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2023 год	1 077,74	0,00	0,00	1 077,74	0,00	
		2024 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.3	Реализация мероприятий в рамках подготовки конкурсной документации для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях	2018-2024 годы, в т.ч.	1 928,00	0,00	0,00	1 928,00	0,00	ОСиА
		2018 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2020 год	1 928,00	0,00	0,00	1 928,00	0,00	
		2021 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024 год						
1.3 – Благоустройство территорий, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц								
1.3.1	Заключение соглашений с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями о благоустройстве территорий, находящихся в их собственности (пользовании), в соответствии с требованиями Правил благоустройства	2018-2024 годы, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ОЖКХиСЖ
		2018 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2020 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2021 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.2	Проведение работ по благоустройству территорий, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	2018-2024 годы, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Юридические лица и индивидуальные предприниматели
		2018 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2020 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2021 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.3	Инвентаризация уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предназначенных для их размещения	2018-2024 годы, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ОЖКХиСЖ
		2018 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2020 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2021 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.4	Заключение соглашений с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов и земельных участков, предназначенных для их размещения, об их благоустройстве, в соответствии с требованиями Правил благоустройства	2018-2024 годы, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ОЖКХиСЖ
		2018 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2020 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2021 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.4 – Проведение работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома								

1.4.1	Проведение работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из бюджета Иркутской области	2018-2024 годы, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ОУМИ
		2018 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2020 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2021 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

И.о. Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» **Н.С. Найда**

Приложение № 6
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды
на территории города Железногорска-Илимского» на 2018-2024 годы»

ВИЗУАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
образцов элементов благоустройства

№ п/п	Эскиз товара (изделия)	Технические характеристики
1	2	3
1.		Скамья «Лондонская» размерами 850х2000х830
2.		Съезд «мини-пандус» уклон 1:10, ширина - 90 см.
3.		Урна напольная размерами 550х350х330
4.		Декоративное ограждение чугунное из каслинского литья размерами 285х1900х50

И.о. Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» **Н.С. Найда**

Учредители: Дума и администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Адрес редакции, адрес издателя:
г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб. №107.

Контактный телефон: **8 (39566) 3-00-08**.

Главный редактор: **С.И. Седых**

Отпечатано в ООО «МедиаСоюз».
Адрес: 665724, Иркутская область, г. Братск,
ул. Рябикова, 42/14-125. Тел. 8-950-078-72-42.
Подписано в печать 26.07.2021 г.,
по графику: 10.00; фактически: 10.00.
Распространяется бесплатно. (12+).
Выходит один раз в неделю.

Тираж 200 экз. Заказ № 26в