

ВЕСТНИК Тулунского района

Информационный бюллетень
11 (41) 31 марта 2016 г.

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулунского муниципального района

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » марта 2016 г. № 26-пг

г.Тулун

Об утверждении муниципальной программы
«Развитие дошкольного и общего образования
Тулунского района на 2016-2020 годы»

Руководствуясь постановлением администрации Тулунского муниципального района от 05.10.2015 года №130-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации», ст. ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие дошкольного и общего образования Тулунского района на 2016-2020 годы» (Прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района В.Н. Карпенко.

ВрИО мэра Тулунского
муниципального района
В.Н. Карпенко

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие дошкольного и
общего образования Тулунского
района на 2016-2020 годы»

Утверждена
постановлением
администрации Тулунского
муниципального района
от « 17 » марта 2016 г. № 26 -пг

Муниципальная программа
«Развитие дошкольного и общего образования
Тулунского района на 2016-2020 годы»
(срок реализации 2016-2020 годы)

Тулун, 2016 год

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие дошкольного и
общего образования Тулунского
района на 2016-2020 годы»

Паспорт
муниципальной программы
«Развитие дошкольного и общего образования Тулунского района на 2016-2020 годы»
(далее – муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	«Развитие дошкольного и общего образования на 2016-2020 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление образования администрации Тулунского муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района»
Участники муниципальной программы	МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района», образовательные и общеобразовательные учреждения Тулунского района
Цель муниципальной программы	Обеспечение доступного и качественного дошкольного и общего образования на территории Тулунского района
Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение доступности современного качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. 2. Участие образовательных и общеобразовательных учреждений в федеральных и региональных программах на условиях софинансирования. 3. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций. 4. Обеспечение оплаты услуг и государственных пошлин. 5. Совершенствование организации питания в общеобразовательных организациях. 6. Создание условий для обеспечения безопасности школьных перевозок и равного доступа к качественному образованию обучающихся.
Сроки реализации муниципальной программы	2016-2020 годы
Целевые показатели муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет (%); 2. Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений (%); 3. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений (%); 4. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений (%); 5. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений (%); 6. Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (%); 7. Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (%); 8. Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей этой возрастной группы (%).
Подпрограммы программы	Не выделены

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Средства местного бюджета: 2016 год – 1 871,685 тыс. руб.; 2017 год – 13212,1 тыс. руб.; 2018 год – 13132,1 тыс. руб.; 2019 год – 12982,1 тыс. руб.; 2020 год - 13107,1 тыс. руб. Итого: 54305,085 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none">1. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет – 50%;2. Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений – 10%;3. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений- 5%;4. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений – 5%;5. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений – 25%;6. Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях – 60%;7. Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях -12%;8. Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей этой возрастной группы – 85%.

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно Федеральному Закону Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон), образование сегодня представляет единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенций определенных объемов и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Цель данной программы - разработать и внедрить адекватные организационно-управленческие действия, ориентированные на обеспечение доступности качественного образования всем слоям населения независимо от социального статуса, уровня развития и здоровья.

Развитие современной школьной инфраструктуры и учительского потенциала, введение федеральных государственных образовательных стандартов, укрепление здоровья школьников, система поддержки талантливых детей – это приоритетные направления деятельности системы образования Тулу́нского муниципального района.

Стратегическим основанием функционирования и развития образования Тулу́нского района является обеспечение качества образования через обеспечение доступности, повышение качества и экономической эффективности образования, обеспечение социально-правовой защиты детства.

Перед образованием сегодня стоит ряд первоочередных задач, нацеленных на реализацию современных требований законодательства Российской Федерации.

Дошкольное образование:

По данным Росстата по г. Тулуну и Тулу́нскому району на 1 января 2015 года (данные за 2014 год) на территории Тулу́нского района официально зарегистрировано детей в возрасте от 0 до 7 лет – 3403 человек, из них от 1,5 года до 7 лет – 2695 человек. В возрасте от 3 до 7 лет – 2012 детей.

На территории Тулу́нского муниципального района расположено 86 населенных пунктов, в 41-ом из них нет образовательных организаций (школ или детских садов). Удаленность населенных пунктов, в которых нет образовательных организаций, от учреждений, реализующих программы дошкольного образования составляет от 10 до 50 километров.

На 1 января 2016 года в муниципальном образовании «Тулу́нский район» программы дошкольного образования реализуют 33 учреждения (18 из них – одногрупповые разновозрастные), из них:

- 23 детских сада;
- 3 средних школы;
- 6 основных школ;
- 1 начальная школа.

По данным федерального статистического отчета 85- К на 1 января 2016 года (по итогам 2015 года) на территории Тулунского района детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных услугой дошкольного образования – 951 человек.

На базе общеобразовательных учреждений открыты альтернативные группы для детей дошкольного возраста, не охваченных дошкольным образованием: «Играя, обучаюсь» для 28 детей и «Будущий первоклассник» для 102 детей в возрасте 6-7 лет. С 1 сентября 2015 года к обучению в первых классах общеобразовательных учреждений приступил 431 ребенок, из них 213 детей (49,5%) посещали дошкольные группы.

50 % детей от числа зарегистрированных на территории района в возрасте от 3 до 7 лет, не охвачено услугой дошкольного образования.

На 1 сентября 2015 года создано 1083 места в образовательных организациях, реализующих дошкольное образование (764 места заняты детьми в возрасте от 3 до 7 лет; 208 мест - детьми в возрасте 1 года до 3 лет); детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на устройства в дошкольные учреждения Тулунского района – нет.

С 1 мая 2015 года размер родительской оплаты за детский сад (приказ Управления образования администрации Тулунского муниципального района от 21 мая 2015 года № 128 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Тулунского муниципального района») составил 78,26 рубля в день для детских садов, работающих в режиме 10,5 часов; 86,95 рубля в день для детских садов, работающих в режиме 12 часов.

В сравнении с 2014 годом произошёл отток детей дошкольного возраста из дошкольных образовательных учреждений на 49 человек. Низкий показатель охвата детей дошкольного возраста дошкольным образованием объясняется рядом причин: - значительная часть женского населения района не трудоустроена, мамы находятся дома и занимаются воспитанием детей; - отсутствие рабочих мест, отсюда низкая платёжеспособность сельского населения.

Численность воспитанников организаций дошкольного образования в расчете на 1 педагогического работника составляет 9 человек. Общий объем финансовых средств, поступивших в дошкольные образовательные организации, в расчете на одного воспитанника в 2014 году составил 101,3 тыс. рублей; 2015 году – 108,6 тыс. рублей.

Удельный вес финансовых средств от приносящей доход деятельности в общем объеме финансовых средств дошкольных образовательных организаций – 6,7%.

Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к среднемесячной заработной плате в сфере общего образования в субъекте Российской Федерации (по государственным и муниципальным образовательным организациям) – 84,4%.

В районе только 19,46% дошкольных учреждений имеют водоснабжение, 17,9% - центральное отопление и канализацию. Отсутствие инженерных сетей водоснабжения и канализования является основанием для выдачи отрицательного санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность, а в дальнейшем отказа или отзыва лицензии.

Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Тулуне, Тулунском и Куйтунском районах в 2015 году 80,54 % образовательных учреждений сделано предписание о нарушении санитарного законодательства, не исполнении требований санитарного-эпидемиологических правил и нормативов ст. 19 ФЗ от 30.03.1999 №52 «Санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и п.п.9.1., 9.4, 9.6 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Пищевые продукты дошкольных учреждений не оборудованы внутренним водопроводом холодного и горячего водоснабжения; внутренней канализацией с устройством герметичного выгребов, раковинами с подводкой горячей и холодной воды.

В дошкольных образовательных учреждениях в 2015-2016 учебном году работает 99 педагогических работников, 11 специалистов (музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре) и 23 заведующих дошкольными учреждениями.

Высшее образование имеют 15 педагогов (15%), средне-специальное – 84 педагога (84%).

Заочно обучается в педагогических заведениях 21 человек (21%).

Высшую квалификационную категорию имеет 1 человек, что составляет 1%;

первую квалификационную категорию - 18 человек (18,1%);

соответствие занимаемой должности - 61 человек (61%). 19 педагогических работников имеют стаж работы до 3-х лет и не подлежат аттестации.

95% педагогов дошкольных учреждений прошли повышение квалификации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

В соответствии с «дорожной картой» в 2014 году было запланировано строительство нового здания МДОУ детский сад «Сказка» п. Центральные Мастерские на 55 мест, так как здание детского сада находится в аварийном состоянии. Имеется проектно-сметная документация на строительство детского сада. В региональную программу по строительству дошкольных учреждений Тулунский район не был включен, поэтому в «дорожную карту» внесено изменение срока строительства детского сада с 2014 года на 2017 год. Строительство нового здания детского сада на 55 мест даст возможность открытия дополнительной группы на 20 мест (в настоящее время МДОУ детский сад «Сказка» посещают 35 воспитанников).

Общее образование:

На 1 сентября 2015 года в Тулунском муниципальном районе общее образование представлено 31 учреждением, из них: 19 средних школ, 10 основных школ, 2 начальные школы. 100 % школ имеют лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Общее количество обучающихся на 01 сентября 2015 года - 3243 человека. Намечилась тенденция незначительного увеличения контингента обучающихся в общеобразовательных учреждениях: в 2015 - 2016 учебном году - 3243 чел., в 2016 – 2017 учебном году - 3275 чел., в 2017 – 2018 учебном году - 3375 чел., 2018-2019 учебном году – 3500 чел. Число учащихся в расчете на одного учителя увеличивается с 7,6 в 2014-2015 учебном году до 8,2 к 2018-2019 учебному году.

Удельный вес численности учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в общей численности учащихся общеобразовательных организаций составляет 31,94%.

Организована перевозка обучающихся к месту обучения и обратно из 44 населенных пунктов для 709 обучающихся. Автомобильный парк образовательных учреждений составляет 24 единицы техники. Необходимо приобретение расходных материалов для ремонта школьного транспорта (шины, комплектующие и другое), прохождение технического осмотра техники. Два учреждения имеют дошкольный интернат, общее количество детей, проживающих в дошкольных интернатах - 40 человек.

В пяти учреждениях организовано обучение в две смены, во вторую смену обучается 162 школьника.

По мониторингу, проведенному Управлением образования администрации Тулунского муниципального района на 1 июня 2015 года, в Тулунском районе проживает 67 детей - инвалидов, в том числе от 0 до 7 лет – 4 ребенка, от 7 до 18 лет – 63 человека (8 лет – 3 чел.; 9 лет – 5 чел.; 10 лет – 5 чел.; 11 лет – 6 чел.; 12 лет – 5 чел.; 13 лет – 3 чел.; 14 лет – 8 чел.; 15 лет – 7 чел.; 16 лет – 10 чел.; 17 лет - 11 чел.), из них:

- детей-инвалидов с нарушением зрения - 2 ребенка;
- детей-инвалидов с нарушением слуха - 3 ребенка;
- детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата - 15 человек;
- детей-инвалидов с нарушением интеллекта - 47 человек;
- детей с легкой степенью умственной отсталости - 198 человек.

Из числа детей-инвалидов в общеобразовательных учреждениях Тулунского района обучаются 38 детей, из них 17 детей-инвалидов обучаются в очной форме; 21 ребенок-инвалид обучается на дому.

27 детей-инвалидов не обучаются в общеобразовательных учреждениях, из них 5 детей-инвалидов с заболеванием опорно-двигательного аппарата (ДЦП), которым рекомендовано оформление в учреждения социальной защиты населения; 22 ребенка-инвалида с умеренной и глубокой умственной отсталостью (достигли 16-ти летнего возраста).

198 детей с легкой степенью умственной отсталости обучаются в общеобразовательных учреждениях инклюзивно по адаптированной общеобразовательной программе (специальная (коррекционная) программа для образовательных учреждений VIII вида).

Задача повышения качества образования в районе является приоритетной.

В 2015 году результаты ЕГЭ по русскому языку:

Успеваемость составила 100%, что на 0,8% выше показателя 2014 года. Средний тестовый балл по русскому языку – 63,2, что на 10,2 выше среднего балла 2014 года.

Самый высокий средний балл по Тулу́нскому району в Шерагульской средней школе (95).

Результаты ЕГЭ по математике:

В 2015 году экзамен по математике был разделен на 2 уровня: базовый и профильный. Допускался выбор двух уровней.

По математике из 100 выпускников школ района 2015 года, 89 человек успешно сдали ЕГЭ.

Математику базового уровня выбрали 60 выпускников, не сдали 10 человек – 16,7%. Успеваемость составила 73,8%, качество – 34,7%, средний тестовый балл – 10,1; средняя оценка – 3.

Профильный уровень выбрали 69 человек. Не преодолел минимальный порог 21 выпускник – 30,4%. Средний балл – 33,6. Золотой медалью «За особые успехи в учении» награждены 6 выпускников, 5 из них получили региональную золотую медаль и приняли участие в Губернаторском бале выпускников (в 2014 году – 9 медалистов).

9-е классы:

2,8% выпускников не сдали экзамены, в прошлом году – 1,1%.

Успеваемость по обязательным предметам составила 97,5%. В 2014 году 98%.

Качество знаний по математике в сравнении с 2014 г. повысилось на 4,4%.

Качество знаний по русскому языку в 2015 году – 27,4%, по сравнению с 2014 годом повысилось на 8,4%.

Численность педагогических работников в общеобразовательных учреждениях составляет 495 человек, что на 6,2 % ниже, чем в прошлом году;

Уровень обеспеченности кадрами – 97,9%, по сравнению с предыдущим годом снизился на 1,3%;

Численность учителей, имеющих высшее образование, повысилась на 7% и составляет 64,2%.

С 20% до 18,7% уменьшилось количество учителей, достигших пенсионного возраста. В то же время увеличивается численность учителей со стажем до 5 лет: с 9,9% до 12%.

В 2014-2015 учебном году курсовую подготовку прошли 517 человек (106%) руководящих и педагогических работников школ, из них предметные курсы – 140 человек; курсы по ФГОС – 217 человек, курсы классных руководителей – 45 человек; курсы по информационным технологиям – 139 человек; инклюзивному обучению – 54 человека; управленческой и методической деятельности – 78 человек; проведена общепедагогическая подготовка для 35 человек; дистанционно обучалось 60 педагогов. С 1 сентября 2015 года по 1 марта 2016 года курсовую подготовку прошли 283 (45 %) руководящих и педагогических работника школ, из них предметные курсы – 96 человек; курсы по ФГОС – 61 человек, курсы по информационным технологиям – 18 человек; воспитатели ДОУ – 53 человека; по проектированию образовательной системы дошкольной образовательной организации в условиях ФГОС – 32 руководителя, по информационным технологиям – 23 человека, дистанционно обучалось 38 педагогов.

В сфере информатизации образования:

- число персональных компьютеров, используемых в учебных целях, в расчете на 100 учащихся общеобразовательных организаций – 13,03 единицы, имеющих доступ к интернету – 9,64 единицы;

- удельный вес числа общеобразовательных организаций, имеющих скорость подключения к сети Интернет от 1 Мбит/с и выше, в общем числе общеобразовательных организаций, подключенных к сети Интернет – 19,3%.

Все общеобразовательные учреждения имеют официальные сайты, соответствующие Закону об образовании РФ. На продление доменного имени и техническую поддержку сайтов образовательных учреждений в соответствии с законодательством необходимы финансовые ресурсы.

Анализируя состояние системы образования Тулу́нского района, можно выделить следующие проблемы:

- здания образовательных учреждений являются постройками середины прошлого столетия, не соответствующими современным нормам и требованиям СанПиН для общеобразовательных и дошкольных учреждений: отсутствует канализование и централизованное водоснабжение школ, нет теплого туалета; технологическая отсталость объектов в настоящее время не позволяет выполнить требования, предъявляемые в области пожарной безопасности, санитарного благополучия и энергосбережения, о чем свидетельствуют предписания контролирующих органов. Требуется ремонт внутренних помещений, фасадов, вентиляционных систем образовательных учреждений, ремонт пищеблоков школ и дошкольных учреждений. Удельный вес числа организаций, имеющих водоснабжение, центральное отопление, канализацию в общем числе дошкольных образовательных организаций составляет 17,9%; удельный вес числа общеобразовательных организаций, имеющих водопровод (22,5%), центральное отопление (22,5%), канализацию (16,1%) в общем числе общеобразовательных организаций;

- в целях организации плановой подготовки муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году ежегодно Управлением образования администрации Тулу́нского муниципального района утверждаются мероприятия по подготовке муниципальных образовательных учреждений. Финансирование расходов по подготовке муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году требует комплексного долгосрочного подхода;

- продолжить работу по созданию условий для достижения обучающимися новых федеральных государственных стандартов общего образования, обеспечивающих преемственность всех образовательных программ, интеграцию общего и дополнительного образования;

- обеспечить реализацию Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы Тулу́нского муниципального района, направленные на повышение эффективности образования», утвержденного Распоряжением администрации Тулу́нского муниципального района от 24.04.2013 г. № 319-рг, в том числе, выполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политики» по достижению показателей по средней заработной плате педагогических работников, а также установлению взаимосвязи между показателями качества предоставляемых образовательных услуг и эффективностью деятельности работников;

- осуществлять управление качеством образования на основе результатов единой системы мониторинга и контроля состояния образования в рамках действия муниципальной системы оценки качества образования (МСОКО);

- совершенствовать систему муниципального государственно-общественного управления образованием на основе эффективного взаимодействия её субъектов в решении вопросов функционирования и развития муниципальной системы образования;

- продолжить работу Управления образования, МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулу́нского муниципального района» и образовательных организаций по реализации ФГОС по направлениям нормативно-правового, информационного, финансово-экономического, кадрового обеспечения;

- активизировать реализацию механизма внедрения федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях общеобразовательных школ, реализующих программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

- формировать эффективную систему финансово-экономических отношений через развитие программно-целевого управления и сокращение неэффективных расходов бюджетных средств в образовательных учреждениях;

- активизировать работу на уровне общеобразовательных организаций по повышению квалификации педагогов, работающих с детьми с особыми образовательными потребностями.

Для реализации задач, определенных программой, требуется объединение усилий всех органов управления и самоуправления в сфере образования, расширение практики привлечения внебюджетных источников финансирования и заключение партнерских взаимоотношений с коммерческими и некоммерческими организациями.

Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие дошкольного и общего образования на 2016-2020 годы» позволит частично решить перечисленные проблемы и тем самым обеспечить устойчивое развитие системы образования района, повысить доступность качественного образования всем слоям населения, независимо от социального статуса, уровня развития и здоровья.

Раздел 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Цель: обеспечение доступного и качественного дошкольного и общего образования на территории Тулу́нского района.

Задачами программы являются:

1. Обеспечение доступности современного качественного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
2. Участие образовательных и общеобразовательных учреждений в федеральных и региональных программах на условиях софинансирования.
3. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций.
4. Обеспечение оплаты услуг и государственных пошлин.
5. Совершенствование организации питания в общеобразовательных организациях.
6. Создание условий для обеспечения безопасности школьных перевозок и равного доступа к качественному образованию обучающихся.

Целевые показатели муниципальной программы установлены на основе показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Иркутской области, установленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», постановлением Правительства Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «п» пункта 2 указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»:

1. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет (%);
2. Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений (%);
3. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений (%);
4. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений (%);
5. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений (%);
6. Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (%);
7. Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (%);
8. Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях (руб.);
9. Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей этой возрастной группы (%).

Для выявления степени достижения запланированных результатов реализации Программы фактические значения целевых индикаторов и показателей результативности сопоставляются с их плановыми значениями, формируются абсолютные и относительные отклонения.

В случае существенных различий (как положительных, так и отрицательных) между плановыми и фактическими значениями показателей проводится анализ факторов, повлиявших на данное расхождение. Для каждой группы факторов, внутренних и внешних, оценивается их влияние на отклонение показателя от плановых значений.

Так же в приложении № 3 Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы «Развитие дошкольного и общего образования Тулунского района на 2016-2020 годы» определены целевые показатели по отдельным видам мероприятий программы.

Срок реализации муниципальной программы 2016-2020 годы.

Раздел 3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Подпрограммы муниципальной программы «Развитие дошкольного и общего образования Тулунского района на 2016-2020 годы» не выделены.

Раздел 4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Муниципальные задания для образовательных и общеобразовательных учреждений Тулунского муниципального района не предусмотрены (все учреждения - казенные).

Раздел 5. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

К основным рискам реализации муниципальной программы относятся:

финансово-экономические риски - недофинансирование мероприятий муниципальной программы, в том числе - со стороны муниципалитета, и регионального бюджета;

нормативные правовые риски - принятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, внесение существенных изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и другие нормативно-правовые акты в области образования, влияющих на мероприятия муниципальной программы;

организационные и управленческие риски - недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках муниципальной программы, недостаточная подготовка управленческого потенциала, неадекватность системы мониторинга реализации муниципальной программы, отставание от сроков реализации мероприятий;

социальные риски, связанные с сопротивлением населения, профессиональной общественности и политических партий и движений целям и реализации муниципальной программы;

риски, связанные с муниципальными особенностями, - недостаточное финансирование со стороны муниципалитета необходимых для достижения поставленных целей муниципальной программы мероприятий;

Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием ряда мероприятий, в которых предполагается софинансирование деятельности по достижению целей муниципальной программы. Минимизация этих рисков возможна через заключение договоров о реализации мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы, через институционализацию механизмов софинансирования.

Нормативные риски. В муниципальной программе заложены, в том числе, мероприятия, направленные на изменения в системе образования, заложенные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации». Изменение положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», мероприятия по которым отражены в муниципальной программе, потребует внесения соответствующих изменений в муниципальную программу, что повлияет на выполнение мероприятий и достижение целей.

Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации муниципальной программы, обеспечением мониторинга ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений.

Организационные и управленческие риски. Ошибочная организационная схема и слабый управленческий потенциал (в том числе недостаточный уровень квалификации для работ с новыми инструментами) могут приводить к неэффективному управлению процессом реализации муниципальной программы, несогласованности действий основного исполнителя и

участников муниципальной программы, низкому качеству реализации программных мероприятий на уровне образовательных и общеобразовательных учреждений. Устранение риска возможно за счет организации единого координационного органа по реализации муниципальной программы и обеспечения постоянного и оперативного мониторинга (в том числе социологического) реализации муниципальной программы, а также за счет корректировки программы на основе анализа данных мониторинга. Важным средством снижения риска является проведение аттестации и переподготовка управленческих кадров системы образования, а также опережающая разработка инструментов мониторинга до начала реализации муниципальной программы.

Социальные риски могут реализоваться в сопротивлении общественности осуществляемым изменениям, связанном с недостаточным освещением в средствах массовой информации целей, задач и планируемых в рамках муниципальной программы результатов, с ошибками в реализации мероприятий муниципальной программы, с планированием, недостаточно учитывающим социальные последствия. Минимизация названного риска возможна за счет обеспечения широкого привлечения общественности к обсуждению целей, задач и механизмов развития образования, а также публичного освещения хода и результатов реализации муниципальной программы. Важно также демонстрировать достижения реализации муниципальной программы и формировать группы лидеров.

Риски, связанные с муниципальными особенностями. Низкий уровень финансовых и управленческих возможностей Управления образования по реализации мероприятий муниципальной программы. Ситуация может быть усугублена проблемами, связанными с недостаточной межуровневой координацией органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, недостаточным пониманием задач государственной политики. Снижение риска недостаточного финансирования возможно при обеспечении правильного расчета необходимых объемов средств муниципального бюджета и необходимого дополнительного финансирования из регионального бюджета, а также привлечения внебюджетных источников. Устранение риска недостаточной межуровневой координации органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, возможно через информационное обеспечение, операционное сопровождение реализации муниципальной программы, включающее мониторинг реализации муниципальной программы и оперативное консультирование всех ее исполнителей.

Раздел 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Финансирование муниципальной программы будет осуществляться за счет средств муниципального бюджета, также планируется привлечение к софинансированию средств региона и внебюджетных средств.

В ходе реализации муниципальной программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования - корректироваться с учетом утвержденной расходов муниципального бюджета на текущий финансовый год, также мероприятия могут осуществляться посредством заключения долгосрочных контрактов.

Требуемые направления и объемы финансирования муниципальной программы приведены в таблице 6, 7 (прилагаются).

Раздел 7. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате реализации муниципальной программы планируется достижение следующих показателей:

1. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет - 50%;
2. Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений - 10%;
3. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений - 5%;
4. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений - 5%;
5. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений - 25%;
6. Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях - 45%;
7. Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях - 2%.

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие дошкольного и
общего образования Тульского
района на 2016-2020 годы»

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ муниципальной программы «Развитие дошкольного и общего образования Тульского района на 2016-2020 годы» (далее - программа)

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей						
			отчётный год 2020 год	текущий год (оценка) 2015 год	первый год действия программы 2016 год	второй год действия программы 2017 год	третий год действия программы 2018 год	четвёртый год действия программы 2019 год	год завершения действия программы 2020 год
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Муниципальная программа «Развитие дошкольного и общего образования Тульского района на 2016-2020 годы»									
1.	Целевой показатель: Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет	%	50	42	42	43	48	50	50
2.	Целевой показатель: Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений	%	10	43	43	34	26	17	10

3.	<i>Целевой показатель:</i> Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений	%	5	9	9	8	7	6	5
4.	<i>Целевой показатель:</i> Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	%	5	38	38	29	19	9	5
5.	<i>Целевой показатель:</i> Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	%	25	20	20	21	23	24	25
6.	<i>Целевой показатель:</i> Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	%	45	31	31	35	38	40	45
7.	<i>Целевой показатель:</i> Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	%	2	5	5	4,5	4	3,5	2
Основное мероприятие 1.1. «Капитальные и текущие ремонты образовательных и общеобразовательных учреждений Тулунского района»									
1.	<i>Целевой показатель:</i> Доля образовательных и общеобразовательных учреждений, нуждающихся в проведении капитального ремонта	%	40	50	48	46	44	42	40
2.	<i>Целевой показатель:</i> Доля образовательных и общеобразовательных учреждений, нуждающихся в проведении текущего ремонта	%	100	100	100	100	100	100	100
Основное мероприятие 1.2. «Оказание поддержки образовательным и общеобразовательным учреждениям при реализации дошкольных образовательных программ, а так же программ начального, основного, среднего общего образования»									
1.	<i>Целевой показатель:</i> Удельный вес численности обучающихся в образовательных учреждениях Тулунского района, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся	%	25	19	19	20	22	24	25
2.	<i>Целевой показатель:</i> Удельный вес численности обучающихся общеобразовательных учреждений, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с новым ФГОС, в общей численности обучающихся Тулунского района	%	86	61	61	70	78	84	86
3.	<i>Целевой показатель:</i> Удельный вес детей-инвалидов, получающих образование в общей численности выявленных детей-инвалидов, нуждающихся в обучении, в том числе на дому	%	98	94	94	95	96	97	98
Основное мероприятие 1.3. «Безопасность школьных перевозок»									
1.	<i>Целевой показатель:</i> Доля общеобразовательных учреждений, в которых созданы условия безопасности школьных перевозок, от общего количества общеобразовательных учреждений, осуществляющих ежедневный подвоз обучающихся к месту обучения	%	100	95	95	96	97	98	100
Основное мероприятие 1.4. «Совершенствование организации питания в образовательных и общеобразовательных учреждениях»									

1.	<i>Целевой показатель:</i> Удельный вес обучающихся в общеобразовательных учреждениях и их родителей, удовлетворенных качеством и доступностью школьного питания (от числа опрошенных)	%	98	96	96	97	97	98	98
2.	<i>Целевой показатель:</i> Удельный вес воспитанников образовательных и общеобразовательных учреждений и их родителей, удовлетворенных качеством и доступностью питания (от числа опрошенных)	%	95	94	94	95	95	95	95
Основное мероприятие 1.5. «Государственная политика в сфере образования»									
1.	<i>Целевой показатель:</i> Доля образовательных и общеобразовательных учреждений Тулу́нского района, имеющих собственный сайт	%	100	100	100	100	100	100	100
2.	<i>Целевой показатель:</i> Доля предписаний, выданных образовательным и общеобразовательным учреждениям по результатам проверок по вопросам качества условий образования, к общему количеству проведенных проверок	%	20	40	35	30	25	20	20
3.	<i>Целевой показатель:</i> Удовлетворенность населения доступностью и полнотой информации по вопросам деятельности образовательных и общеобразовательных учреждений Тулу́нского района (от числа опрошенных)	%	100	100	100	100	100	100	100
4.	<i>Целевой показатель:</i> Удельный вес численности руководителей учреждений дошкольного, общего образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дошкольного, общего образования детей	%	100	100	100	100	100	100	100
5.	<i>Целевой показатель:</i> Удельный вес педагогических работников, прошедших курсы подготовки, повышения квалификации, участвующих в деятельности стажировочных площадок, семинарах-практикумах и другое, от общего количества заявившихся педагогических работников	%	100	89	88	92	94	96	100
6.	<i>Целевой показатель:</i> Охват детей в возрасте 6,5 - 18 лет программами общего (начального общего, основного общего, среднего общего образования) образования в Тулу́нском районе (удельный вес численности детей, получающих услуги общего (начального общего, основного общего, среднего общего образования) образования в Тулу́нском районе, в общей численности детей в возрасте 6,5 - 18 лет)	%	100	100	100	100	100	100	100

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Развитие дошкольного и
общего образования Тулу́нского
района на 2016-2020 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие дошкольного и общего образования Тулу́нского района на 2016-2020 годы»
(далее – программа)

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый конечный результат реализации основного мероприятия	Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Развитие дошкольного и общего образования Тулу́нского района на 2016-2020 годы»						
1.	Основное мероприятие 1.1. «Капитальные и текущие ремонты образовательных и общеобразовательных учреждений Тулу́нского района»	МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулу́нского муниципального района», образовательные и общеобразовательные учреждения Тулу́нского района	2016 год	2020 год	Увеличение количества муниципальных образовательных и общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве образовательных учреждений до 90%	Доля образовательных и общеобразовательных учреждений, нуждающихся в проведении капитального ремонта Доля образовательных и общеобразовательных учреждений, нуждающихся в проведении текущего ремонта
2.	Основное мероприятие 1.2. «Оказание поддержки образовательным и общеобразовательным учреждениям при реализации дошкольных образовательных программ, а так же программ начального, основного, среднего общего образования»	МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулу́нского муниципального района», образовательные и общеобразовательные учреждения Тулу́нского района	2016 год	2020 год	Увеличение охвата детей дошкольным образованием не менее 50% Охват детей в возрасте 6,5 - 18 лет программами общего (начального общего, основного общего, среднего общего образования) образования в Тулу́нском районе (удельный вес численности детей, получающих услуги общего (начального общего, основного общего, среднего общего образования) образования в Тулу́нском районе, в общей численности детей в возрасте 6,5 - 18 лет) - 99% Увеличение удельной численности обучающихся, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших документ об образовании до 99%	Удельный вес численности обучающихся в образовательных учреждениях Тулу́нского района, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся Удельный вес численности обучающихся общеобразовательных учреждений, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с новым ФГОС, в общей численности обучающихся Тулу́нского района Удельный вес детей-инвалидов, получающих образование в общей численности выявленных детей-инвалидов, нуждающихся в обучении, в том числе на дому
3.	Основное мероприятие 1.3. «Безопасность школьных перевозок»	МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулу́нского муниципального района», образовательные и общеобразовательные учреждения Тулу́нского района	2016 год	2020 год	Увеличение доли общеобразовательных учреждений, в которых созданы условия безопасности школьных перевозок, от общего количества общеобразовательных учреждений, осуществляющих ежедневный подвоз обучающихся к месту обучения до 100%	Доля общеобразовательных учреждений, в которых созданы условия безопасности школьных перевозок, от общего количества общеобразовательных учреждений, осуществляющих ежедневный подвоз обучающихся к месту обучения
4.	Основное мероприятие 1.4. «Совершенствование организации питания в образовательных и общеобразовательных учреждениях»	МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулу́нского муниципального района», образовательные и общеобразовательные учреждения Тулу́нского района	2016 год	2020 год	Увеличение доли воспитанников, обучающихся и их родителей удовлетворенных качеством и доступностью питания до 99%	Удельный вес обучающихся в общеобразовательных учреждениях и их родителей, удовлетворенных качеством и доступностью школьного питания (от числа опрошенных) Удельный вес воспитанников образовательных и общеобразовательных учреждений и их родителей, удовлетворенных качеством и доступностью питания (от числа опрошенных)

5.	Основное мероприятие 1.5. «Государственная политика в сфере образования»	МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулу́нского муниципального района», образовательные и общеобразовательные учреждения Тулу́нского района	2016 год	2020 год	Доля образовательных и общеобразовательных учреждений, имеющих собственный сайт, - 100%; Доля образовательных и общеобразовательных учреждений, соответствующих федеральным и областным требованиям к муниципальным образовательным учреждениям - 50% Увеличение уровня удовлетворенности населения качеством образования не ниже 75%	Доля образовательных и общеобразовательных учреждений Тулу́нского района, имеющих собственный сайт
						Отношение количества предписаний, выданных образовательным и общеобразовательным учреждениям по результатам проверок по вопросам качества образования, к общему количеству проведенных проверок
						Удовлетворенность населения доступностью и полнотой информации по вопросам деятельности образовательных и общеобразовательных учреждений Тулу́нского района (от числа опрошенных)
						Удельный вес численности руководителей учреждений дошкольного, общего образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дошкольного, общего образования детей
						Удельный вес педагогических работников, прошедших курсы подготовки, повышения квалификации, участвующих в деятельности стажировочных площадок, семинарах-практикумах и другое, от общего количества заявившихся педагогических работников
Охват детей в возрасте 6,5 - 18 лет программами общего (начального общего, основного общего, среднего общего образования) образования в Тулу́нском районе (удельный вес численности детей, получающих услуги общего (начального общего, основного общего, среднего общего образования) образования в Тулу́нском районе, в общей численности детей в возрасте 6,5 - 18 лет)						

Приложение № 5
к муниципальной программе
«Развитие дошкольного и
общего образования Тулу́нского
района на 2016-2020 годы»

**ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ТУЛУ́НСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие дошкольного и общего образования Тулу́нского района на 2016-2020 годы»**

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя объема услуги (работы), единица измерения	Значение показателя объема услуги (работы)						Расходы на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб.					
		Отчётный год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода	четвертый год планового периода	пятый год планового периода	Отчётный год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода	четвертый год планового периода	пятый год планового периода
		2020	2016	2017	2018	2019	2020	2020	2016	2017	2018	2019	2020
		год	год	год	год	год	год	год	год	год	год	год	год
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
Муниципальные задания не предусмотрены													

Приложение № 6
к муниципальной программе
«Развитие дошкольного и
общего образования Тулунского
района на 2016-2020 годы»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие дошкольного и общего образования Тулунского района на 2016-2020 годы»
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ
ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					всего
			первый год действия программы 2016 год	второй год действия программы 2017 год	третий год действия программы 2018 год	четвёртый год действия программы 2019 год	пятый год действия программы 2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
Муниципальная программа «Развитие дошкольного и общего образования Тулунского района на 2016-2020 годы»	МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района», образовательные и общеобразовательные учреждения Тулунского района	Всего	1871,685	13212,1	13132,1	12982,1	13107,1	54305,085
		Местный бюджет (далее – МБ)	1871,685	13212,1	13132,1	12982,1	13107,1	54305,085

Приложение № 7
к муниципальной программе
«Развитие дошкольного и
общего образования Тулунского
района на 2016-2020 годы»

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие дошкольного и общего образования Тулунского района на 2016-2020 годы»
ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(далее - программа)**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы					всего
			первый год действия программы	второй год действия программы	третий год действия программы	четвёртый год действия программы	пятый год действия программы	
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
«Развитие дошкольного и общего образования Тулунского района на 2016-2020 годы»	МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района», образовательные и общеобразовательные учреждения Тулунского района	Всего	1871,685	13212,1	13132,1	12982,1	13107,1	54305,085
		Местный бюджет (далее – МБ)	1871,685	13212,1	13132,1	12982,1	13107,1	54305,085
Основное мероприятие Раздел 1. «Капитальные и текущие ремонты образовательных и общеобразовательных учреждений Тулунского района»								
Подготовка проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта зданий образовательных и общеобразовательных учреждений за счёт субсидии, предоставляемой министерством образования Иркутской области (софинансирование ремонтных работ в спортзалах и экспертиза смет)				300	300	400	400	1400

Проведение текущего и косметического ремонта зданий образовательных и общеобразовательных учреждений (побелка, покраска, мелкий ремонт зданий, обустройство школьной территории)		2,645	1300	1300	1300	1300	5202,645	
Ремонт системы освещения и вентиляции			100	200	100	200	600	
Мероприятия по созданию доступной (безбарьерной) среды			90	90	90	90	360	
Приобретение специализированного оборудования, позволяющего оказывать услуги в доступной для инвалидов форме			10	10	10	10	40	
Установка систем видеонаблюдения в образовательных и общеобразовательных учреждениях		-	300	300	300	300	1200	
Ремонт систем отопления, водоснабжения, канализации, обустройство хозяйственной зоны		-	1700	1700	1700	1700	6800	
Замена оконных рам		232,186	400	400	400	400	1832,186	
Приобретение расходных материалов и работа по установке канализации туалета			300	300	300	300	1200	
Мероприятия по охране труда (спец.оценка)			50	50	50	50	200	
ИТОГО по разделу 1		234,831	4550	4650	4650	4750	18834,831	
Основное мероприятие Раздел 2. «Оказание поддержки образовательным и общеобразовательным учреждениям при реализации дошкольных образовательных программ, а так же программ начального, основного, среднего общего образования»								
Оснащение мебелью в соответствии с САНПиПИН		17,3	300	300	300	300	1217,3	
Мебель для хранения одежды для персонала школьной столовой, мебель для хранения инвентаря тех. персонала			100	100	100	100	400	
Приобретение специализированной одежды для технического персонала, кухонных работников			300	300	300	300	1200	
Приобретение основных средств для нужд учреждений		141,11	400	400	400	400	1741,11	
Приобретение мягкого инвентаря		30,0	600	400	400	400	1830,0	
Оснащение спортивных залов спортивным оборудованием			400	400	400	400	1600	
Оснащение медицинских кабинетов современным медицинским оборудованием, замена устаревшего и вышедшего из строя оборудования			300	300	150	150	900	
Приобретение офисной, компьютерной техники, расходных материалов, канцелярских товаров, бумаги в целях обеспечения организации и проведения мониторинговых исследований и государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством в области образования		350	350	350	350	350	1750	
Приобретение мебели, компьютерной техники для сотрудников управления образования, методического, финансового технического отделов		25,48	400	400	400	400	1625,48	
ИТОГО по разделу 2		563,89	3150	2950	2800	2800	12263,89	

Основное мероприятие Раздел 3. «Безопасность школьных перевозок»								
Приобретение расходных материалов для ремонта школьного транспорта, предназначенного для перевозки обучающихся (шины, комплектующие); Приобретение школьных автобусов за счёт субсидии предоставляемой министерством образования Иркутской области муниципальному образованию на условиях софинансирования – 5% от общей суммы средств на исполнение расходного обязательства			27,64	320	320	320	320	1307,64
ИТОГО по разделу 3			27,64	320	320	320	320	1307,64
Основное мероприятие Раздел 4. «Совершенствование организации питания в образовательных и общеобразовательных учреждениях»								
Оснащение пищеблоков посудой, столовыми приборами				300	300	300	300	1200
Оснащение технологическим оборудованием пищеблоков учреждений			88,15	400	400	400	400	1688,15
ИТОГО по разделу 4			88,15	700	700	700	700	2888,15
Основное мероприятие Раздел 5. «Государственная политика в сфере образования»								
Оформление договорных отношений на услугу организации и проведения психолого-медико-педагогической комиссии			73,5	73,5	73,5	73,5	73,5	367,5
Оплата государственной пошлины за услуги				30	50	50	75	205
Приобретение прикладных лицензионных программ, продление лицензии на программное обеспечение				250	250	250	250	1000
Оформление договорных отношений на услуги по размещению Web-сайтов и продлению доменного имени, а также оказания услуги по размещению информации об учреждениях на государственных информационных порталах			117,1	117,1	117,1	117,1	117,1	585,5
Исследование почвы по Романенко на яйца гельминтов по образовательным и общеобразовательным учреждениям; Исследование пищевых продуктов на санитарно-гигиенические показатели – нитраты в свежей плодоовощной продукции; Исследование воды. Экспертиза образовательной программы, расписания образовательных и общеобразовательных учреждений; Паспортизация кабинетов информатики общеобразовательных учреждений; Дератизация, дезинфекция. Оплата услуг медицинского осмотра педагогических работников, технического персонала, персонала МКУ				541,5	541,5	541,5	541,5	2166
			700	3340	3340	3340	3340	14060
Августовская педагогическая конференция работников образования (приобретение грамот, благодарностей, подарков)			66,574	70	70	70	70	346,574
Мероприятие для обучающихся по профилактике дорожного движения «Безопасное колесо»				70	70	70	70	280
ИТОГО по разделу 5			957,174	4492,1	4512,1	4512,1	4537,1	19010,574

Администрация Тулунского муниципального района информирует:

С 1 апреля вводится новая форма отчетности по персонифицированному учету

С 1 апреля 2016 года для всех работодателей, как для организаций, так и для индивидуальных предпринимателей, вводится новая форма отчетности по персонифицированному учету в ПФР*.

Страхователь ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом – месяцем, представляет о каждом работающем у него застрахованном лице (включая лиц, которые заключили договоры гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых взносах начисляются страховые взносы) следующие сведения:

- 1) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 2) фамилию, имя, отчество;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика.

С учетом выходных (праздничных) дней первую отчетность необходимо представить не позднее **10 мая 2016 года**.

Данная мера обусловлена отказом в 2016 году от индексации страховых пенсий работающим пенсионерам. Дополнительная отчетность позволит получать оперативную и достоверную информацию о работающих гражданах, а также избавит неработающих пенсионеров от похода в Пенсионный фонд для подачи заявления о возобновлении индексации страховой пенсии.

Обращаем внимание, что за непредставление страхователем в установленный срок либо представление им неполных и (или) недостоверных сведений, к такому страхователю применяются финансовые санкции в размере 500 рублей в отношении каждого застрахованного лица.

*Федеральный закон от 29.12.2015 г. № 385-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и особенностях увеличения страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и социальных пенсий»

Пресс – центр администрации
Тулунского муниципального района
при содействии Управления ПФР в г.Тулуне
и Тулунском районе по Иркутской области

Администрация Тулунского муниципального района информирует:

В министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области начала работу линия «Телефона доверия»: **8(3952)21-49-80**.

В рабочие дни с **9-00 до 13-00** и с **14-00 до 18-00 часов** вы можете позвонить на телефон доверия по вопросам оценки качества и доступности предоставления государственных услуг областными казенными учреждениями, подведомственными министерству.

Телефон доверия открыт в целях оптимизации работы областных государственных учреждений, подведомственных министерству, усиления контроля, а также независимой оценки качества и доступности предоставления государственных услуг.

Пресс – центр администрации
Тулунского муниципального района

Объявление

Администрация Будаговского муниципального образования Тулунского муниципального района Иркутской области в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о возможности приобретения дольщиками бывшего ТОО КСХП «Верный путь» (**кадастровый номер 38:15:000000:295**) или сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, использующими земельные участки бывшего ТОО КСХП «Верный путь» (**кадастровый номер 38:15:000000:295**), находящихся в муниципальной собственности **144,9 долей** общей площадью **1681,8 гектар** в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенный для сельскохозяйственного использования.

Размер одной земельной доли составляет 11,6 гектаров.

Цена одной земельной доли составляет 38 201 рублей 70 копеек.

С заявлением о заключении договора купли-продажи земельной доли обращаться по адресу: **665236 Иркутская область, Тулунский район, с. Будагово, ул. Ленина, д. 60 до 16.08.2016 г.** Дополнительную информацию можно получить по телефону **8(39530)37123**.

ПРОТОКОЛ № 2

об итогах аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципальной собственности
Тулунского муниципального района

Извещение о проведении торгов № 160216/11625525/01

Иркутская область,
г. Тулун, ул. Ленина, 75

23 марта 2016 г.
11-00

Наименование продавца: Администрация Тулунского муниципального района.

Состав комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

1. Клусс Егор Степанович

Секретарь:

2. Геряева Наталья Николаевна

Члены комиссии:

3. Вознюк Андрей Васильевич
 4. Бруева Татьяна Анатольевна
 5. Сапрыкин Александр Николаевич

Перед началом аукциона из состава комиссии был избран аукционист. Единогласным решением комиссии аукционистом избран Вознюк А.В.

Продажа производится в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 г. № 67 «Об утверждении Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества», на основании распоряжения администрации Тулу́нского муниципального района от 14.12.2015 г. № 497-рг "О проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества".

Информационное сообщение опубликовано в сети Интернет по эл. адресам: <http://www.torgi.gov.ru> (официальный сайт торгов), www.mertulr@irmail.ru и в информационном бюллетне «Вестник Тулу́нского района» от 18.02.2016 года № 5(35).

Предмет аукциона:

Право на заключение договора аренды в отношении объекта муниципальной собственности Тулу́нского муниципального района, расположенного по адресу: **Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, д. 108а, кадастровый номер 38:30:011103:424, общей площадью 157,2 кв.м.**

Целевое назначение: любая коммерческая деятельность, не нарушая законодательства РФ, нормативно-правовые акты Тулу́нского муниципального района, режим охраны и эксплуатации Объекта, кроме общественного питания.

Начальный размер арендной платы: 4691,90 (Четыре тысячи шестьсот девяносто один) рубль 90 копеек в месяц (без НДС, коммунальных услуг и эксплуатационных расходов).

Шаг аукциона: 5% от начального размера арендной платы в сумме 234,60 (Двести тридцать четыре) рубля 60 копеек.

Срок действия договора: 5 (Пять) лет.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений.

Прием заявок на участие в аукционе осуществлялся по рабочим дням с «19» февраля 2016 г. по «17» марта 2016 г. с 10-00 до 17-00 часов (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: **Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2**, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района, тел.: **8(39530)47020**.

На основании протокола от 21 марта 2016 г. № 1 «О рассмотрении заявок на участие в открытом аукционе» участниками аукциона признаны:

Участник аукциона	Наименование (ФИО) претендента	Регистрационный номер заявки	Дата, время подачи заявки
1	ООО «Ремстройсервис» Иркутская область, Тулу́нский район, п. Аршан, ул. Советская, д. 112	1	14.03.2016 г. 14.10
2	Букин Максим Николаевич, Иркутская область, г. Тулун, пер. 2-й Партизанский, 14	2	16.03.2016 г. 11.10

Предложения участников по цене:

Последнее предложение **ООО «Ремстройсервис»** (первый поднявший карточку) - **4691,90** (Четыре тысячи шестьсот девяносто один) рубль 90 копеек.

Предпоследнее предложение **Букин Максим Николаевич** (второй поднявший карточку) – **4691,90** (Четыре тысячи шестьсот девяносто один) рубль 90 копеек.

В результате аукциона Победителем признан участник № 1 – **Общество с ограниченной ответственностью «Ремстройсервис»** (Иркутская область, Тулу́нский район, п. Аршан, ул. Советская, д. 112) - заявка № 1 принята 14 час.10 мин 14 марта 2016 г., первым предложивший наивысшую цену за объект аренды в размере **4691,90** (Четыре тысячи шестьсот девяносто один) рубль 90 копеек.

Победитель подтверждает цену, предложенную им за объект аренды, и обязуется не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Заместитель председателя комиссии:

1. Клусс Егор Степанович _____ (подпись)

Секретарь:

2. Геряева Наталья Николаевна _____ (подпись)

Члены комиссии:

3. Вознюк Андрей Васильевич _____ (подпись)

4. Бруева Татьяна Анатольевна _____ (подпись)

5. Сапрыкин Александр Николаевич _____ (подпись)

Подпись победителя: _____ / _____ /

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 24 » __ 03 __ 2016 г.

№ __31-пг__

г.Тулун

О временном ограничении движения автотранспорта по автомобильным дорогам на весенний период 2016 года

В целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования, от разрушений из-за погодно-климатических условий в весенний период, учитывая снижение несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, в соответствии со ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.30 Федерального закона от 08.11.2007 года №257 «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести в период времени с 01.04.2016 года по 01.05.2016 года на территории муниципального образования «Тулунский район» временное ограничение движения транспортных средств на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, имеющих нагрузку на ось свыше 3 тонн.
2. Руководителям всех предприятий, лесозаготовителям, заблаговременно провести все необходимые мероприятия по переходу на режим ограничения движения всех транспортных средств, согласно пункту 1 настоящего постановления.
3. Установить, что временное ограничение не распространяется на автобусы, автомобили, осуществляющие: пассажирские перевозки, перевозящие медицинские препараты, продукты питания, ГСМ для сельскохозяйственных производителей, минерально-органические удобрения, семенной фонд, фураж, скот, перевозящие средства пожаротушения, транспорт почтовой связи и автотранспорт выполняющий работы по содержанию, ремонту дорог общего пользования.
4. Рекомендовать директору Тулунского филиала ОГУП «ДСИО» Сакунову Н.В. – установить на автодорогах временные дорожные знаки, нагрузка на ось 3 тонны.
5. Отделу государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД России «Тулунский» для эффективного контроля рекомендовать:
 - установить контроль соблюдения режима временного ограничения;
 - организовать круглосуточные посты сотрудников ДПС.
6. Рекомендовать арендаторам участков лесного фонда, расположенных на территории муниципального образования «Тулунский район», организовать по согласованию с администрацией Тулунского муниципального района постоянно действующие посты, обеспечивающие выполнение настоящего постановления.
7. Рекомендовать руководителям пунктов приема и отгрузки древесины, расположенных на территории муниципального образования «Тулунский район» прекратить прием древесины на период временного ограничения движения транспортных средств.
8. Рекомендовать главам сельских поселений совместно с участковыми уполномоченными полиции:
 - организовать на территории соответствующего поселения, в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления, контроль за соблюдением режима временного ограничения движения транспортных средств, имеющих нагрузку на ось свыше 3 тонн;
 - факты не соблюдения режима временного ограничения водителями транспортных средств, лиц, осуществляющих вывозку лесоматериалов по дорогам, проходящим по территориям поселений, оформлять в письменной форме с последующим еженедельным предоставлением указанной информации в администрацию Тулунского муниципального района и в отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД России «Тулунский».
9. В зависимости от климатических условий и состояния дорог предоставить право Тулунскому филиалу ОАО «ДСИО» (Сакунов Н.В.) в исключительных случаях (аварийные ситуации, признанные комиссией по ЧС, перевоз технологического оборудования, отсутствие которого может повлечь за собой остановку производства выдавать пропуски на проезд транспорта свыше установленных нагрузок).
- Для расчета платы за пропуск использовать тарифы, рассчитанные Иркутским филиалом «ГипродорНИИ» по согласованию с администрацией Тулунского муниципального района.
10. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района Е.С. Клусс.

**ВрИО мэра Тулунского
муниципального района
В.Н. Карпенко**

Исполнил:
Заведующий отделом по
делам ГО и ЧС

П.Л. Коробейников

Согласовано:

Заместитель мэра

Е.С. Клусс

Начальник правового
управления

Р.Ю. Егорова

Председатель комитета по
архитектуре, строительству и ЖКХ

Т.А. Бруева

Руководитель аппарата

С.В. Скурихин

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 24 » 03 2016г.

№ 32-пг_

г.Тулу́н

**О проведении неотложных противопаводковых мероприятий
на территории Тулу́нского муниципального района в 2016 году**

В целях осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в паводковый период 2016 года на территории Тулу́нского муниципального района, в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 68-ФЗ от 21.12.1994 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь ст. 22 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Рекомендовать:
 - 1.1. Главам сельских поселений Тулу́нского муниципального района, попадающих в зону подтопления:
 - создать противопаводковые комиссии сельских поселений, попадающих в зону подтопления;
 - обеспечить контроль над уровнем воды и паводковой обстановкой, при необходимости организовать наблюдательные дополнительные посты;
 - уточнить возможное количество населения, попадающего в зоны подтопления (затопления) и подготовить места временного размещения;
 - осуществить проверку системы оповещения населения в случае подтопления (затопления);
 - заключить договоры с судоводителями, которых планируется привлечь для эвакуации населения при угрозе подтопления;
 - провести сходы населения по безопасности поведения на льду и воде в весенне-летний период 2016 года;
 - провести работу по выставлению знаков и аншлагов, предупреждающих об опасности выхода и выездов на лед в весенний период;
 - информировать населения через СМИ, и на сходах граждан о безопасности на водных объектах в период прохождения ледохода и весенне-летний период;
 - провести профилактическую работу с неблагополучными семьями состоящих на учете, на тему безопасности на водных объектах в период прохождения ледохода и весенне-летний период;
 - в границах населенных пунктов провести работу по очистке канав и водопропускных сооружений для обеспечения беспрепятственного пропуска паводковых вод;
 - создать необходимые запасы горюче-смазочных материалов.
 - 1.2. Руководителю Тулу́нского участка ГИМС Фоминых О.В., подготовить информацию о наличии маломерных судов и судоводителей по поселениям Тулу́нского района в пойме рек Ия, Курзанка, Икей и Кирей, задействованных на период паводка.
 - 1.3. Директору Тулу́нского филиала ОАО «ДСИО» Сакунову Н.В., начальнику ДЭУ 1 ООО «Московский тракт» Канину В.Н.:
 - обеспечить готовность инженерной техники, автотранспорта, создать запас материальных ресурсов для обеспечения жизнедеятельности населения Тулу́нского района в зонах возможного подтопления (затопления);
 - провести под роспись инструктажи с личным составом по безопасности жизни людей на льду и воде в весенне-летний период 2016 года.
 - 1.4. Заведующая ОГБУЗ «Тулу́нская городская больница» Демещик Е.И. :
 - создать необходимый запас медикаментов в зонах возможного подтопления (затопления);
 - организовать предоставление медицинской помощи населению в зонах возможного подтопления (затопления).
 - 1.5. Главе Кирейского сельского поселения Никитенко В.М. в целях сохранения моста в с. Уйгат через реку Кирей, провести чернение льда на несанкционированной ледовой переправе и пиление льда вокруг опор моста.
 - 1.6. Управлению сельского хозяйства администрации Тулу́нского муниципального района (Ермакова Н.Н.) принять необходимые меры по защите сельскохозяйственных животных и техники от подтопления на территории района.
 - 1.7. Заведующему управлению образования администрации Тулу́нского муниципального района Даштоян А.Н., организовать в образовательных учреждениях Тулу́нского муниципального района проведение классных часов по безопасности поведения на льду и воде в весенне-летний период 2016 года.
 - 1.8. Утвердить план основных противопаводковых мероприятий 2016 года на территории Тулу́нского муниципального района (приложение № 1).
 - 1.9. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района.
 - 1.10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВрИО мэра Тулу́нского
муниципального района
В.Н. Карпенко

Приложение № 1
к постановлению администрации
Тулу́нского муниципального района
от « » 2016 г. № _____

**План
основных противопаводковых мероприятий 2016 года
на территории Тулу́нского муниципального района**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Дата проведения	Ответственный за проведение мероприятия
1	2	3	4
1	Создание поселенческих противопаводковых комиссий	март, апрель	Главы сельских поселений Тулу́нского муниципального района (по согласованию)

2	Подготовка прогноза развития весеннего половодья	до 05.04.2016г	Иркутское межрегиональное территориальное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (по согласованию)
3	Предоставление в установленном порядке информации о прогнозируемой и фактической обстановке на водных объектах	апрель, паводковый период	-//-
4	Подготовка перечня населённых пунктов и данных о численности населения, находящихся в зонах возможного подтопления (затопления)	до 30.03. 2016 г.	Коробейников П.Л. –заведующий отделом по делам ГО и ЧС администрации Тулу́нского муниципального района, главы сельских поселений Тулу́нского муниципального района (по согласованию)
5	Разработка поселенческих планов по подготовке к паводковому периоду и организация их выполнения	март, апрель	Главы сельских поселений Тулу́нского муниципального района (по согласованию)
6	Уточнение зон подтопления/затопления, планирование предупредительных инженерно-технических мероприятий	март	Главы сельских поселений Тулу́нского муниципального района (по согласованию)
7	Обследование имеющихся гидротехнических сооружений к пропуску паводковых вод	март-апрель	Главы сельских поселений Тулу́нского муниципального района(по согласованию)
8	Подготовка мест временного размещения населения, попадающего в зоны подтопления / затопления	апрель	Главы сельских поселений Тулу́нского муниципального района (по согласованию)
9	Создание запасов материальных ресурсов для осуществления жизнеобеспечения пострадавшего населения.	март, апрель	Руководители предприятий, организаций (по согласованию).
10	Организация постоянного контроля над уровнем воды в реках, предоставление оперативной информации в КЧС и ПБ района.	в период паводка	Главы сельских поселений Тулу́нского муниципального района (по согласованию)
11	Организация ликвидации ледовых переправ создающих угрозу возникновения ЧС при прохождении весеннего паводка	в зависимости от климатических условий	Главы сельских поселений Тулу́нского муниципального района (по согласованию), Фоминых О.В. -руководитель Тулу́нского участка ГИМС

Исп. П.Л. Коробейников _____

Согласовано:

Руководитель аппарата администрации

Скурихин С.В.

Начальник правового управления

Егорова Р.Ю.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 24 » 03 2016 г.

№ 33-пг

г.Тулу́н

**О мерах по обеспечению охраны лесов от пожаров
на территории Тулу́нского муниципального района в 2016 году**

В соответствии со статьями 52, 53, 57 и 84 Лесного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Федерального закона 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах», в целях подготовки к пожароопасному сезону 2016 года и реализации мер по охране лесов от пожаров, руководствуясь ст. 22 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Поручить комиссии по координации действий по борьбе с лесными пожарами на территории Тулу́нского муниципального района.

1.1. Обеспечить выполнение мероприятий по противопожарной профилактике, противопожарному обустройству лесного фонда и тушению пожаров в лесах Тулу́нского муниципального района, по охране лесных поселков с информированием населения через средства массовой информации о лесопожарной обстановке на территории Тулу́нского муниципального района.

1.2. Обеспечить координацию действий при организации работ по борьбе с лесными пожарами.

1.3. Осуществлять своевременную подготовку и принятие оперативных решений в соответствии со складывающейся лесопожарной ситуацией, заседание комиссии проводить по мере необходимости.

1.4. Закрепить ответственных лиц, из числа руководителей администрации района, за территориями сельских поселений, с целью контроля организации прохождения пожароопасного периода с изданием нормативно-правового акта.

1.5. Организовать тиражирование листовок-памяток по предупреждению палов травы, запрету разведения костров.

1.6. Обеспечить установку баннеров и информационных экранов на противопожарную тематику.

1.7. Обеспечить распространение наглядной агитации на противопожарную тематику в торговых точках, в отделениях связи, АЗС, в подъездах жилых домов, на досках объявлений, в образовательных учреждениях.

2. Рекомендовать главам сельских поселений Тулу́нского муниципального района, всем лесопользователям, гражданам и юридическим лицам, имеющим объекты, расположенные на землях лесного фонда, а также населению обеспечить выполнение требований Правил пожарной безопасности в лесах Российской Федерации в соответствии со ст.ст. 52, 53 Лесного кодекса РФ и Федеральным законом от 21.12.1994 N 69 «О пожарной безопасности».

3. Рекомендовать главам сельских поселений Тулу́нского муниципального района:

3.1. В марте - апреле обеспечить не менее 2-ух раз в месяц посещение каждого населенного пункта, с целью доведения до населения информации о запрете сжигания сухой растительности, разведения костров на территории населенного пункта, прилегающих территориях, покосов и лесах, путем проведения подворового обхода и сходов граждан.

3.2. Организовать работу по принятию мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы, в этих целях, в срок до 25 марта 2016 года подготовить группы по ликвидации загораний сухой травяной растительности, определить маршруты патрулирования. К данной работе привлечь добровольцев, волонтеров, работников сельских поселений.

3.3. В срок до 10 апреля 2016 года произвести очистку прилегающей территории населенных пунктов от горючего мусора и отходов лесопиления в соответствии с п. 77 ППР в РФ.

3.4. В срок до 10 апреля 2016 года обеспечить исправное функционирование источников наружного противопожарного водоснабжения в населенных пунктах, провести ремонт неисправных водонапорных башен.

3.5. До 01.04.2016 года провести проверку средств пожаротушения (ранцы, помпы и т.д.), добровольных пожарных формирований, а также пожарной и приспособленной для тушения пожаров техники. В срок не позднее 05.04.2016 года предоставить акты проверок в администрацию Тулу́нского муниципального района;

3.6. На время прохождения лесопожарного периода назначить пожарных наблюдателей, до 30.03.2016 г. представить в администрацию Тулу́нского района списки пожарных наблюдателей с указанием телефонов.

3.7. Продолжить работу по обустройству и обновлению минерализованных полос вокруг населенных пунктов и заброшенных полей и полей сельскохозяйственного назначения на подведомственных территориях в соответствии с п. 78 правил противопожарного режима в РФ.

3.8. Провести работу в учреждениях социальной защиты населения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения.

3.9. При обнаружении лесного пожара сообщать в ЕДДС Тулу́нского муниципального района (тел. 4-10-89, сот. 89500562881), в Тулу́нское лесничество (тел. 47-2-95), ФГКУ 6 ОФПС по Иркутской области (тел. 01, 40-1-10).

4.0. До 30.03.2015 года провести проверку средств пожаротушения (ранцы, помпы и т.д.), а также пожарной и приспособленной для тушения пожаров техники.

4.1. В период прохождения лесопожарного периода проводить инструктажи населения, подворовые обходы.

4.2. Для составления плана отжигов необходимо предоставить до 05.04.2016г. информацию по планируемым отжигам на территориях поселений.

5. Предложить осуществлять в установленном законодательством порядке проведение противопожарных мероприятий, борьбу с лесными пожарами:

5.1. Территориальному управлению агентства лесного хозяйства Иркутской области по Тулу́нскому лесничеству (Эберц А.Н.);

5.2. Филиалу «Тулу́нский» ОГАУ Ангарское лесохозяйственное объединение (Назаров Ю.Б.);

5.3. Арендаторам обеспечить проведение противопожарных мероприятий и охрану лесов от пожаров на арендуемых лесных участках.

6. Пресс-центру администрации Тулу́нского муниципального района (Гладун С.А.), начиная с 1 апреля 2016 года, на весь период пожарной опасности в лесах организовать регулярное освещение в средствах массовой информации вопросов о обеспечении лесов, выполнении правил пожарной безопасности в лесах.

7. Управлению сельского хозяйства администрации Тулу́нского муниципального района (Ермакова Н.Н.) до начала лесопожарного периода провести совещания с руководителями фермерских хозяйств на которых рассмотреть вопрос о недопущении неконтролируемых отжигов стерни и сухих растительных остатков. На совещание привлечь сотрудников ОНД по г. Тулу́ну и Тулу́нскому району, Тулу́нского лесничества, служб пожаротушения.

8. Рекомендовать МО МВД России «Тулу́нский» (Нитичук Ю.А.) совместно с главами сельских поселений провести работу с детьми воспитывающихся в неблагополучных семьях, состоящих на учете в МО МВД России «Тулу́нский».

9. Начальнику управления образования администрации Тулу́нского муниципального района Даштоян А.Н. в срок до 30.03.2016г.:
- 9.1. Организовать проведение в детских садах и школах конкурсов рисунков и поделок (табличек) на тему: «Предупреждения палов травы и запрета разведения костров»;
- 9.2. Обеспечить памятками пожарной безопасности и организовать проведение учащимися инструктивных бесед с родителями;
- 9.3. Организовать работу по инструктированию родителей учащихся и воспитанников детских садов на предмет пожарной безопасности под роспись в инструктаже-подписке;
- О проделанной работе проинформировать обобщенной информацией ОНД по г. Тулуну, Тулу́нскому и Куйту́нскому районам в письменной форме в указанный срок.
10. Управлению по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района (Константинова Л.И.), с предоставлением ежемесячного отчета до 25 числа о проделанной работе в ОНД по г. Тулуну, Тулу́нскому и Куйту́нскому районам:
- при проведении мероприятий информировать граждан с вручением памяток пожарной безопасности;
 - обновить уголки пожарной безопасности в учреждениях культуры Тулу́нского муниципального района.
11. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района.
12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**ВрИО мэра Тулу́нского
муниципального района
В.Н. Карпенко**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 25 » марта 2016 г.

№ 67-рг

г. Тулун

Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Тулу́нского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Во исполнение Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью исполнения Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулу́нский район»:

1. Утвердить положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Тулу́нского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Тулу́нского муниципального района от 17.08.2009 № 87 «О порядке уведомления муниципальными служащими о фактах обращения к ним в целях склонения совершению коррупционных правонарушений и организации проверки поступающих сведений, содержащихся в уведомлениях, порядке регистрации уведомлений».
3. Правовому Управлению администрации Тулу́нского муниципального района (Р.Ю. Егорова), ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Тулу́нского муниципального района с Положением, утвержденным настоящим распоряжением.
4. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования «Тулу́нский район» в сети «Интернет» и информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника правового Управления администрации Тулу́нского муниципального района Р.Ю. Егорову.

**ВрИО мэра Тулу́нского
муниципального района
В.Н. Карпенко**

**УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
администрации Тулу́нского
муниципального района
от " 25 " марта 2016 года № 67-рг**

**Положение
о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Тулу́нского муниципального района
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Тулунского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Муниципальный служащий - лицо замещающее должность муниципальной службы в администрации Тулунского муниципального района за исключением должности мэра Тулунского муниципального района.

2. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2.1. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить мэра Тулунского муниципального района (далее - Мэр), о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобно конфликта.

2.2. Уведомление о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобно конфликта (далее - уведомление) оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, должность, представившего уведомление;

б) суть личной заинтересованности;

в) описание должностных обязанностей, на надлежащее исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

г) предложения по урегулированию конфликта интересов.

д) дата подачи уведомления.

Муниципальный служащий вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.4. Уведомление подписывается муниципальным служащим лично с указанием расшифровки подписи.

2.5. Уведомление подаётся муниципальным служащим в правовое Управление администрации Тулунского муниципального района (далее - Управление).

2.6. Специалист правового Управления осуществляет регистрацию уведомлений в Журнале регистрации уведомлений, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (далее - журнал) в день поступления уведомления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу, на копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления, копия уведомления с отметкой о регистрации выдаётся муниципальному служащему под роспись.

2.7. Специалист правового Управления в день регистрации уведомления передает его мэру, для направления его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тулунского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2.8. Мэр Тулунского муниципального района по результатам рассмотрения Комиссией уведомления, принимает соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Заключительные положения

3.1. Мэр Тулунского муниципального района, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3.3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Непринятие, муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Положению от "25" марта 2016 г. № 67-рг (отметка о регистрации)

УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тулунского муниципального района и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« » 20 г. _____ (подпись лица, направляющего уведомление) _____ (расшифровка подписи)

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»

Д У М А
Тулунского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

«29» марта 2016 г.

г. Тулун

№ 224

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих
Тулунского муниципального района

В целях приведения муниципальных правовых актов представительного органа муниципального образования «Тулунский район» в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Законом Иркутской области от 27.03.2009 г. № 13-оз «О должностях, периоды работы в которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачёта в него иных периодов трудовой деятельности», постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 г. № 599-пн «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», статьями 27, 44, 50 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих Тулунского муниципального района (прилагается).
2. Установить, что настоящее решение вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.
3. Признать утратившими силу: решение Думы Тулунского муниципального района от 06.06.2012 г. № 325 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих Тулунского муниципального района»; решение Думы Тулунского муниципального района от 29.01.2013 г. № 376 «О внесении дополнений и изменений в Положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих Тулунского муниципального района, утверждённое решением Думы Тулунского муниципального района от 06.06.2012 года № 325»; решение Думы Тулунского муниципального района от 29.10.2013 г. № 37 «О внесении изменений в раздел 4 «Норматив формирования расходов на оплату труда и формирование фонда оплаты труда» Положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих Тулунского муниципального района, утверждённого решением Думы Тулунского муниципального района от 06.06.2012 года № 325»; решение Думы Тулунского муниципального района от 24.12.2013 г. № 60 «О внесении изменений и дополнений в Положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих Тулунского муниципального района, утверждённое решением Думы Тулунского муниципального района от 06.06.2012 года № 325»; решение Думы Тулунского муниципального района от 25.11.2014 г. № 120 «О внесении изменений и дополнений в Положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих Тулунского муниципального района, утверждённое решением Думы Тулунского муниципального района от 06.06.2012 г. № 325»; решение Думы Тулунского муниципального района от 31.03.2015 г. № 147 «О внесении изменений и дополнений в Положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих Тулунского муниципального района, утверждённое решением Думы Тулунского муниципального района от 06.06.2012 г. № 325».
4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Тулунского
муниципального района
М. И. Бордов

Мэр Тулунского
муниципального района
М. И. Гильдебрант

Приложение к
решению Думы Тулунского
муниципального района
от «29» 03 2016 г. № 224

Положение
об условиях оплаты труда муниципальных служащих Тулунского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 10 Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Законом Иркутской области от 27.03.2009 г. № 13-оз «О должностях, периоды работы в которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачёта в него иных периодов трудовой деятельности», постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 г.

№ 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».

1.2. Положение распространяется на муниципальных служащих органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, замещающих должности муниципальной службы, включаемые в штатные расписания Аппарата Думы Тулунского муниципального района, Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Тулунский район», Администрации Тулунского муниципального района, содержащие перечень структурных подразделений, входящих в их состав (далее – муниципальные служащие).

1.3. Положение применяется с целью дифференциации в уровне оплаты труда муниципальных служащих при установлении им должностных окладов и дополнительных выплат.

1.4. Источником финансирования оплаты труда муниципальных служащих является бюджет Тулунского муниципального района.

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое является основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Иркутской области и настоящим Положением (далее – дополнительные выплаты).

2.3. Размеры должностных окладов устанавливаются дифференцированно по группам и наименованиям должностей муниципальной службы согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Размеры должностных окладов определяются по соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», и индексируются распоряжениями председателя Думы Тулунского муниципального района, председателя Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Тулунский район», Администрации Тулунского муниципального района.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих индексируются в случае увеличения (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области в соответствии с Указами Губернатора Иркутской области.

2.5. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определённых федеральными и областными нормативными правовыми актами.

2.6. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

3. Дополнительные выплаты и порядок их применения

К дополнительным выплатам относятся:

3.1. Ежемесячная надбавка за классный чин в следующих размерах:

Наименование классного чина	Размер надбавки (в % от должностного оклада)
Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса; референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса; советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса; муниципальный советник в Иркутской области 3 класса; действительный советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса.	10
Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса; референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса; советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса; муниципальный советник в Иркутской области 2 класса; действительный советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса.	20
Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса; референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса; советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса; муниципальный советник в Иркутской области 1 класса; действительный советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса.	30

Надбавка за классный чин устанавливается в порядке, определенном в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	Размер надбавки (в % от должностного оклада)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

Надбавка за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в порядке, определенном Приложением № 3 к настоящему Положению.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

Группа должностей	Размер надбавки (в % от должностного оклада)
по высшим должностям муниципальной службы	200
по главным должностям муниципальной службы	150
по ведущим должностям муниципальной службы	120
по старшим должностям муниципальной службы	90
по младшим должностям муниципальной службы	60

Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в порядке, определенном Приложением № 4 к настоящему Положению.

3.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

3.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, определенная Приложением № 5 к настоящему Положению.

3.6. Ежемесячное денежное поощрение, устанавливается в порядке, определенном Приложением № 6 к настоящему Положению.

3.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь устанавливаются в порядке, определенном Приложением № 7 к настоящему Положению.

4. Норматив формирования расходов на оплату труда и формирование фонда оплаты труда

4.1. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих определяется из расчета 74,5 должностных окладов муниципальных служащих в год.

4.2. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципального служащего без учета средств, предусмотренных на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, материальной помощи, не должен превышать для высших и главных должностей муниципальной службы девяносто процентов, иных групп должностей муниципальной службы - восьмидесяти процентов норматива формирования расходов на оплату труда мэра Тулу́нского муниципального района без учета средств, предусмотренных на выплату процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.3. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

№ п/п	Наименование выплаты	Количество должностных окладов
1	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе	3
2	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы	12
3	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин	4
4	Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	0,5
5	Премии за выполнение особо важных и сложных заданий	2
6	Ежемесячное денежное поощрение	33
7	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих	8

4.4. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

4.5. При формировании штатного расписания муниципальных служащих допускается перераспределение средств фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 4.3. настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об условиях оплаты труда
муниципальных служащих
Тулу́нского муниципального района

Размеры
должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения
муниципальных служащих Тулу́нского муниципального района

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов в месяц)
Раздел I. Аппарат Думы Тулу́нского муниципального района		
<i>Главные должности муниципальной службы</i>		
Заместитель руководителя	6157	2,0 – 3,0
<i>Младшие должности муниципальной службы</i>		
Ведущий специалист	2917	1,0 – 2,5
Раздел II. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Тулу́нский район»		
<i>Высшие должности муниципальной службы</i>		
Председатель	8101	3,0 – 4,0
<i>Ведущие должности муниципальной службы</i>		
Ведущий инспектор	5672	1,0 – 2,5
Инспектор	5509	1,0 – 2,5
Раздел III. Администрация Тулу́нского муниципального района		
<i>Главные должности муниципальной службы</i>		
Заместитель мэра	7939	2,5 – 7,0
Руководитель аппарата	7453	1,5 – 5,0
Председатель комитета	7453	1,5 – 5,0
Начальник управления, заведующий отделом	6157	1,5 – 4,0
<i>Ведущие должности муниципальной службы</i>		
Заместитель председателя комитета	5672	1,5 – 3,5
Заместитель начальника управления, заведующего отделом	5672	1,5 – 3,5

Старшие должности муниципальной службы		
Заведующий отделом (в комитете, управлении, аппарате)	5104	1,0 – 4,0
Заместитель заведующего отделом (в комитете, управлении)	4860	1,0 – 4,0
Заведующий сектором в комитете, управлении, отделе	4212	1,0 – 4,0
Младшие должности муниципальной службы		
Главный специалист	3888	1,0 – 3,5
Ведущий специалист	3888	1,0 – 3,0
Специалист I категории, специалист II категории, специалист	3564	1,0 – 2,5

Приложение № 2
к Положению об условиях оплаты труда
муниципальных служащих
Тулу́нского муниципального района

Порядок выплаты ежемесячной надбавки за классный чин
муниципальным служащим (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет размеры и порядок выплаты ежемесячной надбавки за классный чин к должностным окладам муниципальных служащих.
2. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в зависимости от классного чина муниципального служащего, установленного в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.
3. Присвоение классного чина муниципальному служащему производится в соответствии с Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».
4. Основанием для установления и изменения ежемесячной надбавки за классный чин является:
 - а) для муниципальных служащих Аппарата Думы Тулу́нского муниципального района (далее – Аппарат Думы) - распоряжение председателя Думы Тулу́нского муниципального района (далее – председатель Думы) о присвоении муниципальному служащему классного чина;
 - б) для председателя Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Тулу́нский район» (далее – председатель КСП) - распоряжение мэра Тулу́нского муниципального района о присвоении муниципальному служащему классного чина, изданного по представлению председателя Думы;
 - в) для муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Тулу́нский район» (далее – КСП) - распоряжение председателя КСП о присвоении муниципальному служащему классного чина;
 - г) для муниципальных служащих Администрации Тулу́нского муниципального района (далее – Администрация района) и её структурных подразделений, наделённых правами юридического лица, - распоряжение Администрации района, приказ руководителя структурного подразделения Администрации района, обладающего правом приема на работу, о присвоении муниципальному служащему классного чина соответственно.
- Ежемесячная надбавка за классный чин оформляется распоряжением председателя Думы района, председателя КСП, Администрации района, приказом руководителя структурного подразделения Администрации района, обладающим правом приема на работу.
5. Ежемесячная надбавка за классный чин определяется исходя из должностного оклада без учета других доплат и надбавок, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области, и выплачивается в составе заработной платы.
6. На ежемесячную надбавку за классный чин начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.
7. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
8. Источник финансирования выплаты ежемесячной надбавки за классный чин - средства бюджета Тулу́нского муниципального района.
9. Ежемесячная надбавка за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Приложение № 3
к Положению об условиях оплаты труда
муниципальных служащих
Тулу́нского муниципального района

Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет
на муниципальной службе (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет выплату ежемесячных надбавок за выслугу лет на муниципальной службе к должностным окладам муниципальных служащих.
2. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, производится на основании Закона Иркутской области от 27.03.2009 г. № 13-оз «О должностях, периоды работы на которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачета в него иных периодов трудовой деятельности».
3. Стаж муниципальной службы исчисляется в годах, месяцах, днях на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке, военном билете, справке военного комиссариата и иных документах соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации.
4. Стаж муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет для муниципальных служащих органов местного самоуправления Тулу́нского муниципального района определяется Комиссией по установлению стажа муниципальной службы, образуемой при Администрации Тулу́нского муниципального района (далее – комиссия). Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются муниципальными правовыми актами администрации Тулу́нского муниципального района. Решение комиссии оформляется протоколом.
5. Протокол заседания комиссии направляется в кадровую службу органа местного самоуправления Тулу́нского муниципального района для приобщения к личному делу муниципального служащего, стаж муниципальной службы которого устанавливается, а при необходимости также выдается муниципальному служащему.
6. Решение об установлении размера и о выплате ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе принимается:
 - а) для муниципальных служащих Аппарата Думы и председателя КСП - председателем Думы;
 - б) для муниципальных служащих КСП - председателем КСП;
 - в) для муниципальных служащих Администрации района и её структурных подразделений, наделённых правами юридического лица, - мэром Тулу́нского муниципального района, руководителем структурного подразделения Администрации района, обладающим правом приема на работу.
- Данное решение принимается с учётом решения комиссии и оформляется распоряжением председателя Думы, председателя КСП, Администрации района, приказа руководителя структурного подразделения Администрации района, обладающим правом приема на работу.

7. Периоды трудовой деятельности, учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы, дающие право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, суммируются.
8. Периоды работы, опыт и знание по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности муниципальной службы, могут включаться в стаж муниципальной службы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, но в совокупности не должны превышать пять лет.
9. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе определяется исходя из должностного оклада без учета других доплат и надбавок, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области, и выплачивается в составе заработной платы.
10. На ежемесячную надбавку за выслугу лет на муниципальной службе начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.
11. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
12. Источник финансирования выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе – средства бюджета Тулунского муниципального района.
13. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Приложение № 4
к Положению об условиях оплаты труда
муниципальных служащих
Тулунского муниципального района

Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет выплату ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы к должностным окладам муниципальных служащих.
2. Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается по группам должностей муниципальной службы в зависимости от сложности и напряженности работы, степени ответственности, особенностей режима рабочего времени.
3. Основанием для установления надбавки к должностным окладам за особые условия муниципальной службы является:
 - а) для муниципальных служащих Аппарата Думы и председателя КСП - распоряжение председателя Думы;
 - б) для муниципальных служащих КСП - распоряжение председателя КСП;
 - в) для муниципальных служащих Администрации района и её структурных подразделений, наделённых правами юридического лица, - распоряжение Администрации района, приказ руководителя структурного подразделения Администрации района, обладающего правом приема на работу, соответственно.
4. Надбавка за особые условия муниципальной службы определяется исходя из должностного оклада без учета других доплат и надбавок, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области, и выплачивается в составе заработной платы.
5. Муниципальным служащим, отработавшим не полный рабочий месяц, выплата надбавки за особые условия муниципальной службы производится за фактически отработанное время.
6. На надбавку за особые условия муниципальной службы начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.
7. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
8. Источник финансирования выплаты надбавки за особые условия муниципальной службы – средства бюджета Тулунского муниципального района.
9. Надбавка за особые условия муниципальной службы учитывается при исчислении среднего заработка.

Приложение № 5
к Положению об условиях оплаты труда
муниципальных служащих
Тулунского муниципального района

Порядок и условия выплаты премии
за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий вводится в целях материального стимулирования и поощрения высокопрофессионального труда муниципального служащего за индивидуальные результаты работы.
2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в размере двух должностных окладов муниципального служащего по итогам работы за месяц, квартал или год в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в бюджете Тулунского муниципального района на соответствующий финансовый год.
3. Особо важным и сложным заданием считать:
 - 1) образцовое и досрочное выполнение заданий и поручений мэра Тулунского муниципального района (далее – мэр района), заместителей мэра Тулунского муниципального района (далее – заместители мэра района) по решению вопросов в интересах населения и бюджета района повлекших за собой существенное снижение затрат бюджета района или увеличение доходной базы, давшие значительный экономический эффект;
 - 2) достижение высоких конечных результатов структурного подразделения в результате внедрения новых форм и методов работы;
 - 3) осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;
 - 4) проведение большой организаторской работы по подготовке и проведению мероприятий муниципального (государственного) значения.
4. Основанием для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий является:
 - а) для муниципальных служащих Аппарата Думы и председателя КСП - распоряжение председателя Думы;
 - б) для муниципальных служащих КСП - распоряжение председателя КСП;
 - в) для муниципальных служащих Администрации района и её структурных подразделений, наделённых правами юридического лица, - распоряжение Администрации района, приказ руководителя структурного подразделения Администрации района, обладающего правом приема на работу, соответственно.
5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается:
 - а) муниципальным служащим Аппарата Думы и председателю КСП - председателем Думы;
 - б) муниципальным служащим КСП - председателем КСП;
 - в) муниципальным служащим Администрации района и её структурных подразделений - мэром района с учётом мнения заместителей мэра района, руководителей структурных подразделений Администрации района.
6. На премию за выполнение особо важных и сложных заданий начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.
7. Источник финансирования выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий – средства местного бюджета, средства переданных на исполнение областных государственных полномочий и полномочий сельских поселений, предусмотренные на содержание органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий учитывается при исчислении среднего заработка.

**Приложение № 6
к Положению об условиях оплаты труда
муниципальных служащих
Тулунского муниципального района**

Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения

1. Ежемесячное денежное поощрение относится к выплате стимулирующего характера и устанавливается в целях материального стимулирования, повышения эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.
2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в процентном отношении от должностного оклада муниципального служащего.
3. Ежемесячное денежное поощрение начисляется со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.
4. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в зависимости от должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность, в пределах, установленных Приложением № 1 к настоящему Положению, при утверждении штатных расписаний муниципальных служащих на очередной финансовый год.
5. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается:
 - а) муниципальным служащим Аппарата Думы и председателю КСП - председателем Думы;
 - б) муниципальным служащим КСП - председателем КСП;
 - в) заместителям мэра района, а также руководителям структурных подразделений Администрации района, находящимся в прямом подчинении мэру района - мэром района;
 - г) руководителям структурных подразделений Администрации района, находящимся в прямом подчинении заместителям мэра района, - мэром района с учётом мнения заместителя мэра района, курирующего работу данного структурного подразделения;
 - д) муниципальным служащим Администрации района и её структурных подразделений, наделённых правами юридического лица, - мэром района с учётом мнения руководителя структурного подразделения Администрации района, в непосредственном подчинении которого они находятся.
6. Ежемесячное денежное поощрение начисляется и выплачивается в полном объёме при выполнении следующих критериев оценки деятельности муниципальных служащих:
 - качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией муниципального служащего;
 - отсутствие дисциплинарного взыскания в месяце, за который производится начисление ежемесячного денежного поощрения.
7. Выполнение муниципальным служащим критериев оценки деятельности муниципальных служащих, предусмотренных пунктом 6 настоящего Приложения, является основанием для выплаты ему ежемесячного денежного поощрения в полном объёме.
8. Невыполнение одного из установленных пунктом 6 настоящего Приложения критериев оценки деятельности муниципальных служащих является основанием для уменьшения размера ежемесячного денежного поощрения от 50 до 90 % от размера ежемесячного денежного поощрения, установленного в соответствии с пунктом 4 настоящего Приложения.
9. В случае не выполнения муниципальным служащим Аппарата Думы, председателем КСП, муниципальными служащими КСП одного из критериев оценки деятельности муниципальных служащих, указанных в пункте 6 настоящего Приложения, председателем Думы, председателем КСП издаётся распоряжение о выплате ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему в неполном объёме.
До издания распоряжения председателя Думы, председателя КСП о выплате ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему в неполном объёме муниципальный служащий вправе в течение трёх дней со дня, когда ему стало известно о предстоящем уменьшении размера ежемесячного денежного поощрения, представить письменное объяснение по данному вопросу.
- В случае не выполнения муниципальным служащим Администрации района и её структурных подразделений одного из критериев оценки деятельности муниципальных служащих, указанных в пункте 6 настоящего Приложения, заместители мэра района, руководители структурных подразделений Администрации района представляют мэру района предложение о снижении муниципальному служащему установленного размера ежемесячного денежного поощрения с указанием причин по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Положению, в отношении которого предлагается снижение установленного размера ежемесячного денежного поощрения и который находится в непосредственном его подчинении, и издаётся распоряжение Администрации района, либо приказ руководителя структурного подразделения Администрации района, обладающего правом приема на работу, о выплате ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему в неполном объёме.
- Муниципальный служащий вправе в течение трёх дней со дня ознакомления с предложением о снижении ему установленного размера ежемесячного денежного поощрения представить письменное объяснение по данному вопросу.
10. Предложения о снижении муниципальному служащему установленного размера ежемесячного денежного поощрения представляются до 10 числа месяца, следующего за отчётным месяцем.
11. Основанием для снижения муниципальному служащему размера ежемесячного денежного поощрения является распоряжение председателя Думы, председателя КСП, Администрации района, приказ руководителя структурного подразделения Администрации района, обладающего правом приема на работу, принятые не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным месяцем.
12. Ежемесячное денежное поощрение определяется исходя из должностного оклада без учета других доплат и надбавок, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области, и выплачивается в составе заработной платы.
13. Муниципальным служащим, отработавшим не полный рабочий месяц, выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время.
14. На ежемесячное денежное поощрение начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.
15. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
16. Источник финансирования выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим – средства бюджета Тулунского муниципального района.
17. Ежемесячное денежное поощрение учитывается при исчислении среднего заработка.

**Приложение № 7
к Положению об условиях оплаты труда
муниципальных служащих
Тулунского муниципального района**

**Порядок
выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска муниципальным служащим**

1. Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается в размере пятикратного минимального размера оплаты труда, установленного для регулирования оплаты труда.

2. Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня замещения им должности муниципальной службы.
3. Материальная помощь оказывается по письменному заявлению муниципального служащего в следующих случаях:
 - 1) причинения муниципальному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий;
 - 2) причинения муниципальному служащему материального ущерба в связи с пожаром;
 - 3) квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего;
 - 4) материальными затруднениями в связи с болезнью муниципального служащего и членов его семьи, смертью членов семьи муниципального служащего, другими непредвиденными обстоятельствами, повлекшими за собой значительные материальные затраты;
 - 5) вступлением в законный брак муниципального служащего в первый раз;
 - 6) рождением ребенка у муниципального служащего;
 - 7) юбилейными датами муниципального служащего (55 лет - для женщин, 60 лет - для мужчин).
4. Материальная помощь муниципальному служащему может оказываться несколько раз в год по каждому из вышеперечисленных случаев.
- В случае смерти муниципального служащего материальная помощь предоставляется одному из членов его семьи. Членам семьи муниципального служащего считаются: родители; супруги; дети; братья и сестры (родные).
4. Выплата материальной помощи муниципальному служащему оформляется распоряжением (приказом) руководителя, обладающего правом приема на работу, по заявлению муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих право на ее получение.
5. Документами, подтверждающими право на получение муниципальным служащим материальной помощи, являются:
 - 1) при причинении муниципальному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий – справка органа местного самоуправления по месту жительства муниципального служащего о причинении ущерба с указанием суммы ущерба;
 - 2) при причинении ему материального ущерба в связи с пожаром – справка территориального отдела надзорной деятельности МЧС России с указанием причин пожара и суммы материального ущерба;
 - 3) в случае квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего – справка территориального отдела МВД России;
 - 4) в связи с материальными затруднениями: болезнью муниципального служащего и членов его семьи – копия договора на оказание платных медицинских услуг с медицинским учреждением, счёта, кассового (или товарного) чека, официального документа подтверждающего родство; смертью членов семьи муниципального служащего – копия свидетельства о смерти, официального документа подтверждающего родство; другими непредвиденными обстоятельствами, повлекшими за собой значительные материальные затраты – копии договоров, счетов, кассовых (или товарных) чеков;
 - 4) вступлением в законный брак муниципального служащего - копия свидетельства о заключении брака;
 - 5) рождением ребенка у муниципального служащего – копия свидетельства о рождении ребенка;
 - 6) юбилейными датами муниципального служащего (55 лет - для женщин, 60 лет - для мужчин) – копия паспорта.Копии предоставляемых документов заверяются кадровой службой органов местного самоуправления Тулу́нского муниципального района.
6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится при предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска.
7. Право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает у муниципального служащего со дня замещения им должности муниципальной службы.
8. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется из пяти должностных окладов, установленных муниципальному служащему на день выплаты.
9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим оформляется распоряжением (приказом) руководителя, обладающего правом приема на работу.
10. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего на части, в соответствии с установленным действующим законодательством порядке, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в любой из периодов ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, о чем указывается в письменном заявлении муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.
11. При предоставлении муниципальному служащему в течение календарного года второго ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на общих основаниях (при предоставлении каждого ежегодного оплачиваемого отпуска).
12. Муниципальным служащим, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года), и не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в данном рабочем году.
13. На материальную помощь и единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.
14. Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим выплачивается в пределах утверждённого фонда оплаты труда.
15. Источником финансирования материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – средства бюджета Тулу́нского муниципального района.
16. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска учитывается при исчислении среднего заработка.

Приложение № 8
к Положению об условиях оплаты труда
муниципальных служащих
Тулу́нского муниципального района

Мэру Тулу́нского
муниципального района

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (наименование должности)

_____ (Ф.И.О.)

Предложение

о снижении муниципальному служащему установленного размера ежемесячного денежного поощрения

Предлагаю начислить и выплатить ежемесячное денежное поощрение за _____ месяц 20__ года в неполном объёме следующим муниципальным служащим:

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование структурного подразделения Администрации Тулунского муниципального района, наименование должности	Основание снижения размера ежемесячного денежного поощрения (в соответствии с п. 6, п. 8 Приложения № 5 к Положению)	Предлагаемый размер снижения ежемесячного денежного поощрения, %
1				
2				
...				

Должность _____ (_____)
 подпись _____ расшифровка подписи _____

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»

Д У М А
Тулунского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

«29» марта 2016 г.

№231

г. Тулун

О внесении изменений в решение Думы Тулунского муниципального района от 22.12.2015г. № 200 «О бюджете Тулунского муниципального района на 2016 год»

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тулунский район», статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

Р Е Ш И Л А :

Внести в решение Думы Тулунского муниципального района от 22.12.2015 года № 200 «О бюджете Тулунского муниципального района на 2016 год» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
2. «Утвердить основные характеристики бюджета Тулунского муниципального района на 2016 год:
 - 1) общий объем доходов в сумме 622 075,2 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления 480 902,6 тыс. руб., из них межбюджетные трансферты из областного бюджета 450 288,6 тыс. руб., из бюджетов сельских поселений 30 931,4 тыс. руб.;
 - 2) общий объем расходов в сумме 644 776,5 тыс. руб.;
 - 3) размер дефицита в сумме 22 701,3 тыс. руб. или 16,1 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;
 - 4) установить, что превышение дефицита бюджета Тулунского муниципального района над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Тулунского муниципального района в объеме 12 224,5 тыс. руб.»;
3. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«Утвердить общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Тулунского муниципального района на 2016 год в сумме 4 648,3 тыс. руб.
4. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«Установить, что в 2016 году за счет средств бюджета Тулунского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории Тулунского муниципального района, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в случаях: освещения и опубликования в средствах массовой информации вопросов в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Тулунского муниципального района, в том числе деятельности мэра Тулунского муниципального района, Администрации Тулунского муниципального района и иных органов местного самоуправления Тулунского муниципального района; реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства. Категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля Тулунского муниципального района соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями устанавливаются администрацией Тулунского муниципального района.»
5. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«Утвердить предельный объем муниципального долга на 2016 год в сумме 141 172,6 тыс. руб. Утвердить верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2017 года в размере 10 476,8 тыс. руб., в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0 тыс. руб.»;
6. Приложения 1, 2, 4, 5, 6, 7, 10 изложить в новой редакции (прилагаются);
7. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Тулунского
муниципального района
М.И. Бордов

Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

Приложение № 1
к решению Думы Тулунского муниципального района
"О внесении изменений в решение Думы Тулунского муниципального района
"О бюджете Тулунского муниципального района на 2016 год"
от " 29 " 03 2016г. № 231

Приложение № 1
к решению Думы Тулунского муниципального района
"О бюджете Тулунского муниципального района на 2016 год" от 22 декабря 2015 г. № 200

Прогнозируемые доходы бюджета Тулунского муниципального района на 2016 год

(тыс.рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Сумма
	главного администратора доходов	доходов районного бюджета	
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1 00 00000 00 0000 000	141 172.60
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	1 01 00000 00 0000 000	72 328.00
Налог на доходы физических лиц	182	1 01 02000 01 0000 110	72 328.00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источниками которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ	182	1 01 02010 01 0000 110	71 459.00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьёй 227 Налогового кодекса РФ	182	1 01 02020 01 0000 110	669.00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	147.00
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьёй 227 ¹ Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02040 01 0000 110	53.00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	100	1 03 00000 00 0000 000	3 110.20
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02230 01 0000 110	1 181.20
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02240 01 0000 110	24.60
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02250 01 0000 110	1 904.40
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02260 01 0000 110	0.00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	182	1 05 00000 00 0000 000	3 357.00
Единый налог на вменённый доход	000	1 05 02000 00 0000 110	2 802.00
Единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02010 02 0000 110	2 800.00
Единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02020 02 0000 110	2.00
Единый сельскохозяйственный налог	000	1 05 03000 00 0000 110	480.00
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03010 01 0000 110	480.00

Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000	1 05 04000 02 0000 110	75.00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	182	1 05 04020 02 1000 110	75.00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000	1 08 00000 00 0000 000	120.00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000	1 08 07000 01 0000 110	120.00
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов	903	1 08 07084 01 1000 110	120.00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000	1 11 00000 00 0000 000	47 521.30
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1 11 05000 00 0000 120	47 518.30
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000	1 11 05010 00 0000 120	46 809.20
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000	1 11 05013 10 0000 120	46 809.20
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	903	1 11 05025 05 0000 120	58.00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	903	1 11 05035 05 0000 120	217.40
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	957	1 11 05035 05 0000 120	147.80
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	973	1 11 05035 05 0000 120	285.90
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	903	1 11 09045 05 0000 120	3.00
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000	1 12 00000 00 0000 000	242.90
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000	1 12 01000 01 0000 120	242.90
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	048	1 12 01010 01 6000 120	128.60
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	048	1 12 01020 01 6000 120	0.00
Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты	048	1 12 01030 01 6000 120	32.90
Плата за размещение отходов производства и потребления	048	1 12 01040 01 6000 120	81.40
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000	1 13 00000 00 0000 000	13 319.60
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000	1 13 01000 00 0000 130	11 787.70

Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (гранты, премии, доброволь. пожерт)	957	1 13 01995 05 0002 130	60.00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (прочие поступления)	957	1 13 01995 05 0003 130	1 227.70
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (родительская плата)	973	1 13 01995 05 0001 130	10 500.00
Доходы от компенсации затрат государства	000	1 13 02000 00 0000 130	1 531.90
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (прочие поступления)	957	1 13 02995 05 0003 130	624.00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (дебиторская задолженность)	957	1 13 02995 05 0004 130	63.70
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (прочие поступления)	903	1 13 02995 05 0003 130	270.00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (дебиторская задолженность)	903	1 13 02995 05 0004 130	36.40
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (прочие поступления)	973	1 13 02995 05 0003 130	218.90
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (дебиторская задолженность)	973	1 13 02995 05 0004 130	318.90
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000	1 14 00000 00 0000 000	9.70
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	000	1 14 06013 10 0000 430	9.70
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000	1 16 00000 00 0000 000	1 163.90
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 117, 118, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 16 03010 01 0000 140	7.00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные Кодексом РФ об АП	182	1 16 03030 01 0000 140	0.50
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов	903	1 16 23051 05 0000 140	43.20
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира	815	1 16 25030 01 0000 140	6.10
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	815	1 16 25050 01 0000 140	52.00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	081	1 16 25060 01 6000 140	9.00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	141	1 16 28000 01 6000 140	100.00
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	000	1 16 35030 05 0000 140	863.20
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	177	1 16 43000 01 6000 140	6.00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	177	1 16 90050 05 7000 140	10.00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	815	1 16 90050 05 0000 140	8.00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	840	1 16 90050 05 0000 140	3.90

Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	903	1 16 90050 05 0000 140	55.00
ИТОГО СОБСТВЕННЫЕ ДОХОДЫ			141 172.60
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000	2 00 00000 00 0000 000	480 902.60
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000	2 02 00000 00 0000 000	481 220.00
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	992	2 02 01000 00 0000 151	54 143.20
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	992	2 02 01001 00 0000 151	54 143.20
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	992	2 02 01001 05 0000 151	54 143.20
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	000	2 02 02000 00 0000 151	1 006.60
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	992	2 02 02999 05 0000 151	1 006.60
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000	2 02 03000 00 0000 151	395 104.80
Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	992	2 02 03007 05 0000 151	8.40
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	992	2 02 03022 05 0000 151	2 793.90
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	992	2 02 03024 05 0000 151	10 094.00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	992	2 02 03121 05 0000 151	1 186.80
Прочие субвенции, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	992	2 02 03999 05 0000 151	381 021.70
Иные межбюджетные трансферты	000	2 02 04000 00 0000 151	30 965.40
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями	992	2 02 04014 05 0000 151	30 931.40
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	992	2 02 04025 05 0000 151	34.00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	992	2 02 04999 05 0000 151	
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000	2 19 00000 00 0000 000	-317.40
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	992	2 19 05000 05 0000 151	-317.40
Итого доходов			622 075.2

Приложение № 2
к решению Думы Тулунского муниципального района
"О внесении изменений в решение Думы Тулунского муниципального района "
О бюджете Тулунского муниципального района на 2016 год"
от " 29 " 03 2016г. № 231

Приложение № 2
к решению Думы Тулунского муниципального района
"О бюджете Тулунского муниципального района на 2016 год"
от 22 декабря 2015 г. № 200

**Перечень главных администраторов доходов бюджета Тулунского
муниципального района – органов местного самоуправления**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета Тулунского муниципального района и кодов экономической классификации доходов
главного администратора доходов	доходов районного бюджета	
903		Администрация Тулунского муниципального района (ИНН 3839001473, КПП 381601001, ОКТМО 25638000, юридический адрес: 665268, г.Тулун, ул. Ленина,75)
903	1 08 07084 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов
	1 08 07084 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов

903	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
	1 08 07150 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
903	1 11 02085 05 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности муниципальных районов
903	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
903	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
903	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
903	1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами
903	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых)
903	1 13 01995 05 0003 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (прочие поступления)
	1 13 02995 05 0004 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (дебиторская задолженность прошлых лет)
	1 13 02995 05 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (прочие поступления)
903	1 14 01050 05 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных районов
903	1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
	1 14 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
903	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых), в части реализации основных средств по указанному имуществу
	1 14 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
903	1 14 04050 05 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности муниципальных районов
903	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений
903	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
903	1 16 23051 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
903	1 16 23052 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
903	1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов
903	1 16 35030 05 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причинённого окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов

903	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
903	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
903	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
903	2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
903	2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
957		Управление по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (ИНН 3839000021, КПП 381601001, ОКТМО 25638000, юридический адрес: 665259, г. Тулун, Микрорайон Угольщиков 34)
957	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
957	1 13 01995 05 0002 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (гранты, премии, добровольные пожертвования)
	1 13 01995 05 0003 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (прочие поступления)
	1 13 02995 05 0004 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (дебиторская задолженность прошлых лет)
	1 13 02995 05 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (прочие поступления)
957	1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
	1 14 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
957	1 16 23051 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
	1 16 23052 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
957	1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов
957	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
957	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
973		Управление образования администрации Тулунского муниципального района (ИНН 3839001811, КПП 381601001, ОКТМО 25638000, юридический адрес: 665268, г. Тулун, ул. Степана Разина, 9А)
973	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
973	1 13 01995 05 0001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (родительская плата)
	1 13 01995 05 0002 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (гранты, премии, добровольные пожертвования)
	1 13 01995 05 0003 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (прочие поступления)
973	1 13 02995 05 0004 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (дебиторская задолженность прошлых лет)
	1 13 02995 05 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (прочие поступления)
973	1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
973	1 16 23051 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
	1 16 23052 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
973	1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов
973	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов

973	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
992		Комитет по финансам администрации Тулу́нского муниципального района (ИНН 3839001716, КПП 381601001, ОКТМО 25638000, юридический адрес: 665268, г. Тулун, ул. Ленина, 75)
992	1 13 02995 05 0004 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (дебиторская задолженность прошлых лет)
992	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
992	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
992	2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
992	2 02 01003 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
992	2 02 01999 05 0000 151	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов
992	2 02 02009 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства
992	2 02 02041 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
992	2 02 02077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
992	2 02 02150 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года
992	2 02 02215 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
992	2 02 02216 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
992	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
992	2 02 03002 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей
992	2 02 03007 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
992	2 02 03021 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
992	2 02 03022 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
992	2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
992	2 02 03026 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закреплённого жилого помещения
992	2 02 03078 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на модернизацию систем общего образования
992	2 02 03121 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году
992	2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
992	2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями
992	2 02 04025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
992	2 02 04041 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки
992	2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
992	2 02 09014 05 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от федерального бюджета
992	2 02 09024 05 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов Российской Федерации
992	2 02 09065 05 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов сельских поселений
992	2 07 05010 05 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
992	2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
992	2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов

992	2 08 05000 05 0000 180	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачёта) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
992	2 18 05010 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
992	2 18 05030 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
992	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов

Приложение № 3
к решению Думы Тулунского муниципального района
"О внесении изменений в решение Думы Тулунского муниципального района
"О бюджете Тулунского муниципального района на 2016 год"
от " 29 " 03 2016г. №231

Приложение № 4
к решению Думы Тулунского муниципального района
"О бюджете Тулунского муниципального района на 2016 год"
от 22 декабря 2015 г. № 200

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2016 ГОД

(тыс. рублей)

Наименование	Рз	ПР	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		61 915.9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 648.9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 465.2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	29 300.8
Судебная система	01	05	8.4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	20 175.1
Резервные фонды	01	11	200.0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	8 117.5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		50.0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	50.0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		41 162.3
Общеэкономические вопросы	04	01	4 213.6
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	6 537.0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	4 658.2
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	25 753.5
ОБРАЗОВАНИЕ	07		494 543.1
Дошкольное образование	07	01	99 074.7
Общее образование	07	02	367 370.2
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	64.1
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	1 450.2
Другие вопросы в области образования	07	09	26 583.9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		20 265.2
Культура	08	01	15 313.1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	4 952.1
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09		50.0
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09	50.0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		15 404.2
Пенсионное обеспечение	10	01	5 473.0
Социальное обеспечение населения	10	03	2 793.9

Охрана семьи и детства	10	04	5 918.1
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	1 219.2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		462.6
Физическая культура	11	01	462.6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12		662.5
Периодическая печать и издательства	12	02	662.5
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		510.7
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	510.7
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	14		9 750.0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	9 750.0
Иные дотации	14	02	0.0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	0.0
ИТОГО РАСХОДОВ			644 776.5

Приложение № 4
к решению Думы Тулу́нского муниципального района
"О внесении изменений в решение Думы Тулу́нского муниципального района
"О бюджете Тулу́нского муниципального района на 2016 год"
от "29" ___03___ 2016г. № 231

Приложение № 5
к решению Думы Тулу́нского муниципального района
"О бюджете Тулу́нского муниципального района на 2016 год"
от 22 декабря 2015 г. № 200

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИЙ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2016 ГОД

(тыс. рублей)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
В С Е Г О					644 776.5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				61 915.9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 648.9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	71.0.00.00000		2 648.9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	02	71.0.00.20110		2 648.9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	71.0.00.20110	100	2 648.9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1 465.2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	71.0.00.00000		1 465.2
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	03	71.0.00.20110		1 181.9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	71.0.00.20110	100	1 181.9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	03	71.0.00.20190		283.3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	71.0.00.20190	100	219.8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	71.0.00.20190	200	33.5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	03	71.0.00.20190	300	30.0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			29 300.8

Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	71.0.00.00000		29 300.8
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	04	71.0.00.20110		23 940.7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	71.0.00.20110	100	23 940.7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	71.0.00.20190		5 360.1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	71.0.00.20190	100	212.5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	71.0.00.20190	200	5 142.6
Иные бюджетные ассигнования	01	04	71.0.00.20190	800	5.0
Судебная система	01	05			8.4
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	71.9.09.51200		8.4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	05	71.9.09.51200	200	8.4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			20 175.1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	06	71.0.00.00000		16 019.6
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	06	71.0.00.20110		14 584.4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	71.0.00.20110	100	14 584.4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	06	71.0.00.20190		1 435.2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	71.0.00.20190	100	12.3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	06	71.0.00.20190	200	1 422.9
Контрольно-счетная палата муниципального образования	01	06	71.1.00.00000		3 906.5
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	06	71.1.00.20110		3 847.5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	71.1.00.20110	100	3 847.5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	06	71.1.00.20190		59.0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	71.1.00.20190	100	23.0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	06	71.1.00.20190	200	36.0
<i>Муниципальные программы района</i>	01	06	79.4.00.00000		249.0
Муниципальная программа «Повышение эффективности бюджетных расходов Тулунского муниципального района на 2014-2016 годы»	01	06	79.4.71.00000		249.0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	79.4.71.00000	100	249.0

Продолжение публикации материалов Администрации Тулунского муниципального района читайте в следующем выпуске нашей газеты

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических данных, имен собственных и прочих сведений, а также за разглашение данных, не подлежащих открытой публикации. Ответственность за достоверность объявлений и рекламы несут авторы объявлений и рекламы. Редакция сохраняет за собой право не вступать в переписку. Любое воспроизведение и перепечатка публикаций газеты без специального разрешения редакции запрещены (п. 3 ст. 274 - 4 части ГК РФ). Телефоны редакции: 8(39530)40-723; 8(39530) 2-26-87
 Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 29.03.2016 г.

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрация Тулунского муниципального района.
 Главный редактор: С.А.Гладун. Адрес редакции и издателя: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.
 Периодичность издания - еженедельно. *Реализуется бесплатно.* Распространяется в городе Тулуне и Тулуском районе.
 Отпечатано в типографии ООО «Пресса» г. Тулун, ул. 19 Партсъезда, 2. Тираж 200 экз.