

ВЕСТНИК Тулу́нского района

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулу́нского муниципального района

Продолжение публикации материалов Тулу́нского муниципального района. Начало в выпуске № 3 (80) от 16 февраля 2017.

Областной конкурс «Играй гармонь Иркутская»	г. Иркутск	Дуэт МКУК МДК «Прометей»	Дипломы за участие
Всероссийский хоровой фестиваль	г. Братск	Хор «Надежда» МКУК «КДЦ Писаревского МО»	Диплом за участие.
Фестиваль мастеров ДПИ «Игрушка, рожденная сердцем»	Зиминский район	Мастера Писаревского с/п,	Дипломы за участие, диплом 2 степени
Зональный этап областного конкурса «Молодость – великий чародей»	г. Черемхово	Баканова Т., КДЦ с. Бурхун	Диплом 3 степени
Областной фестиваль национальных культур «Байкал. Сибирь. Иркутск»	г. Иркутск	Народный фольклорный ансамбль «Сибирская славица» МКУК МДК «Прометей»	Диплом за участие

Показателем эффективности деятельности коллектива самодеятельного народного творчества и специалистов в сфере культуры является присвоение почетных званий. Распоряжением министерства культуры и архивов Иркутской области от 01.07.2016 года №156-мр звание «Народный» подтвердили 9 коллективов, представляющих учреждения культуры Тулу́нского района, присвоено звание «Народный самодеятельный коллектив» вокальному ансамблю «Сударушка» МКУК «Культурно-досуговый центр с. Азей». На базе МКУК «МДК «Прометей» работает 5 «Народных» коллективов, в состав которых частично входят сельские жители, два из них хор «Серебряные россыпи» и ансамбль «Сибирская славица» состоят полностью из жителей сел. С 2012 года число коллективов, которым присвоено звание, увеличилось с 6 до 10 (+4 коллектива, 44%). По числу коллективов со званиями «народный» и «образцовый», Тулу́нский район занимает 7 место в Иркутской области.

В 2016 году мастеру декоративно-прикладного искусства Е. В. Молчановой (МКУК «КДЦ с. Алгатуй») присвоено звание «Народный мастер Иркутской области». Всего в области 35 мастеров имеют почетное звание «Народный мастер Иркутской области», 3 из них - в Тулу́нском районе. В 2014 году были удостоены звания «Народный мастер» Росляков С. и Росляков В., с. Котик. В 2013 году студии декоративно - прикладного искусства «Лад» МКУК «Центр ремесел с. Гуран» было присвоено звание «Народная студия ДПИ».

В 2016 году Лауреатом 3 степени Областного конкурса профессионального мастерства «Лучший клубный работник» стала Казакевич Н. В., директор МКУК «Культурно-досуговый центр д. Афанасьева». В областном конкурсе молодых специалистов сферы культуры «Молодость – великий чародей» Баканова Татьяна, режиссер массовых представлений МКУК «Культурно-досуговый центр с. Бурхун» заняла 3 место.

В 2015 году за победу в конкурсе на оказание Государственной поддержки (грант) комплексного развития региональных и муниципальных учреждений культуры 100,0 тысяч рублей получила библиотека села Икей и государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений в размере 100,0 тыс.руб. получила директор МКУК «Культурно-досуговый центр с. Азей» Кухта Е.В.

По итогам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Иркутской области сфера культуры, спорта, молодежной политики МО «Тулу́нский район» занимает лидирующие позиции. Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры (клубного типа и библиотеками) в Тулу́нском районе составляет 100%, присвоен 1 ранг, доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом составила 21,2% - 3 ранг по Иркутской области, рейтинг работы органа по работе с молодежью МО «Тулу́нский район» - 3 в Иркутской области.

Сохранение единого социокультурного пространства на территории района. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочия по оказанию культурно-досуговых услуг населению в 2010 году были переданы на уровень сельских поселений. Целенаправленная политика администрации района позволяет сохранить единое социокультурное пространство на территории района. Деятельность учреждений культуры осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между органами местного самоуправления сельских поселений и органом управления культурой района.

Этот фактор считаем положительным, способствующим развитию сферы, внутреннему и внешнему взаимодействию учреждений культуры. Внутреннее взаимодействие учреждений культуры способствует развитию учреждений, повышению профессионального уровня работников и сферы в целом. Внешнее взаимодействие - целенаправленному развитию и укреплению партнерских отношений между представителями различных секторов общественной жизни. Это единственно верная политика позволяет формировать стратегию развития культуры на территории района. Учреждения культуры активно взаимодействуют с учреждениями образования, здравоохранения, Комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, Военным комиссариатом, общественными организациями (Совет ветеранов, Совет отцов, Совет матерей, Союз сельских женщин, Детский фонд), отделением политической партии «Единая Россия», различными слоями населения, отдавая приоритет социально незащищенным жителям района (инвалиды, пенсионеры, многодетные семьи, дети). Сегодня можно с уверенностью сказать, что учреждения культуры, несомненно, являются центром формирования социальной политики на территории района.

В Тулу́нском районе созданы условия для раскрытия и развития творческого потенциала жителей. Ведущие творческие коллективы района известны и признаны творческим сообществом в Иркутской области и России. Деятельность организаций культуры и творческих работников играет большую роль в развитии творческих способностей жителей района, в их нравственном, культурном, интеллектуальном развитии.

Молодежная политика

На территории Тулу́нского муниципального района проживает 7513 молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, что составляет 26% от общей численности населения района.

Муниципальная молодежная политика района осуществляется отделом по молодежной политике и спорту управления по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района. Основная деятельность Отдела направлена на работу по организации и осуществлению мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми

и молодежью.

С этой целью в районе реализовывалась муниципальная программа «Молодежь Тулу́нского района на 2015-2017г.г.», направленная на обеспечение правовых, экономических и социальных условий для гражданского становления и социальной самореализации молодежи, активное участие молодежи в решении социальных проблем, в формировании гражданского общества.

Приоритетными направлениями программы являются:

- Духовно-нравственное и военно-патриотическое воспитание молодежи.
- Занятость молодежи и подростков.
- Поддержка молодежи с активной жизненной позицией, развитие молодежных инициатив.
- Развитие молодежного и детского общественного движения.

Система работы по патриотическому воспитанию граждан Тулу́нского района является одним из основных направлений реализации государственной молодежной политики в Тулу́нском районе. Традиционные мероприятия, проводимые в районе, направленные на повышение престижа воинской службы в рядах Российской армии, развитие интереса молодежи к истории нашей страны, увековечение памяти погибших защитников Отечества: районная акция «Георгиевская ленточка», акция «Порядок во всем», формирование реестра памятников «Мы помним». Особую роль в этом направлении работы занимает сотрудничество с районным Советом ветеранов войны и труда, областной общественной организации «Дань Памяти», военным комиссариатом по г. Тулуну и Тулу́нскому району, «Иркутской областной общественной организацией ветеранов разведки и подразделений специального назначения». Ежегодно на территории района проводится осенний «День призывника», где для призывников отдел молодежной политике и спорта организывает встречи с ветеранами ВОВ, участниками военных действий в горячих точках (Чечня, Афганистан), ветеранами разведки и подразделений специального назначения.

С целью гражданского становления молодых людей и повышения престижа военной службы, формирования навыков необходимых при действиях в чрезвычайных ситуациях и экстремальных условиях среди учащихся общеобразовательных школ района в 2016 году на базе Алгату́йской СОШ проведена военно-патриотическая игра «Зарница», в которой приняло участие около 200 учащихся из 16 школ района.

Осмысление молодежью таких понятий, как национальная гордость, патриотизм, историческая память осуществляется с помощью составления «Реестра Памяти», в который входит информация (очерки, доклады школьников, рефераты) о ветеранах Великой Отечественной войны.

С целью создания необходимых условий для реализации творческого потенциала молодежи более 15 лет на территории района существует и повышает свой профессиональный и творческий уровень самая веселая и развлекательная игра КВН. За 15 лет более трех тысяч молодых людей выходили на сцену показать свою находчивость и творческие способности. Чемпионами сезона 2016 года стала команда «Вдох- Выдох» д. Афанасьева. В 2016 году на территории района проходил полуфинал областных игр «КВН на Ангаре», где сборная команда Тулу́нского района заняла первое место. Молодежь района активно принимает участие не только в районных и областных играх КВН, но и ежегодно повышает творческий уровень в областном летнем лагере «Школа КВН» откуда привозит много интересных идей (в 2016 году в лагере отдохнуло – 5 человек).

УКМПиС с целью оздоровления, занятости детей и подростков района в летний период 2015-2016 годов были направлены в ВДЦ «Орленок», «Океан», «Артек» - 17 человек. Так же ежегодно Министерство молодежной политике Иркутской области предоставляет путевки в областные лагеря. В 2015- 2016 годах подростки побывали в таких лагерях как: «Школа КВН»- 7 человек, лагерь «Содружество» - 8 человек, Российский скаут «Летний университет»- 16 человек.

Наиболее распространенной формой молодежных и детских общественных объединений является общественная организация. На сегодняшний день в Тулу́нском районе такая организация существует – это молодежная и детская общественная организация «СПЕКТР». Сегодня организация «СПЕКТР» включает в себя 10 филиалов.

Основа деятельности МидОО «СПЕКТР» стала подготовка детей, подростков, молодежи к достойной жизни в изменившемся обществе, подготовка детей к реальной жизни в обществе и подготовка взрослых к работе с детскими организациями. Много внимания уделяется работе по профилактике асоциальных явлений. Ежегодно проводятся мероприятия, которые позволяют развивать навыки бесконфликтного взаимодействия, толерантного общения, коммуникативной культуры и т.д. Ежегодно в феврале месяце на базе МДК «Прометей» проводится слет филиалов молодежной и детской общественной организации Тулу́нского муниципального района «СПЕКТР».

С целью развития и пропаганды добровольческого движения в районе, 29 ребятам МидОО «СПЕКТР» вручены «Личные книжки волонтеров» для фиксации их добровольческого стажа. Стаж волонтеры приобретают, участвуя в организации и проведении различных мероприятий и акций на территории своих сельских поселений. Ежемесячно с января по июнь проходили встречи с добровольцами, во время которых специалистами проводились мастер-классы различной тематики.

Наиболее интересным решением, направленным на формирование негативного отношения общества к наркотическим и психотропным веществам на территории Тулу́нского муниципального района следует считать организацию и проведение информационно-просветительской акции «Быть здоровым - это модно!». Совместные выезды субъектов профилактики в села района организуются в течение 15 лет. Комплексно ведется профилактическая работа среди населения специалистами культуры, образования, здравоохранения, центра занятости населения, правоохранительных органов. Во время проведения акции осуществляется эффективное взаимодействие всех субъектов профилактики. В 2015-2016 годах было проведено 14 акций.

С целью оказания своевременной помощи детям категории «группы-риска» выстроена индивидуальная профилактическая работа с данной категорией лиц. К профилактической работе привлечены субъекты системы профилактики (исполнитель региональной системы по профилактике наркомании, сотрудники ОДН, специалисты наркологического кабинета, психологи школ и т.д.). В течение года 2016 года было проведено 28 индивидуальных консультаций с детьми «группа-риска». Проведено 15 групповых тренингов различной тематики: «Мы выбираем здоровый образ жизни», «Положительный образ «Я»», «Зависимость от психо-активных веществ», «Твой выбор», охвачено 97 несовершеннолетних из категории «группа - риска». Регулярно ведется индивидуальная работы с родителями, законными представителями подростков «группы риска» за отчетный период проведено 14 индивидуальных консультаций для 16 родителей и законных представителей подростков, состоящих на учете, даны рекомендации по вопросам семейного воспитания.

Все мероприятия, проводимые среди молодежи отделом направлены на создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи. В 2015 – 2016 годах на реализацию муниципальной программы «Молодежь Тулу́нского района на 2015-2017г.г.» из средств муниципального бюджета было выделено 52 тыс. рублей.

По итогам 2017 года Тулу́нский муниципальный район занял третье место в областном рейтинге по работе с молодежью. Физическая культура и спорт

На территории района 77 учреждений, ведущих физкультурную и спортивную деятельность в том числе: общеобразовательные школы, дошкольные учреждения, спортивная школа - 1, спортивный комплекс «Муромец» с.Алгату́й -1, ст. «Урожай» - 1, физкультурно-спортивные клубы по месту жительства – 19.

В районе 52 спортивных сооружений общей площадью 66048 кв.м., в том числе: 1 стадион на 1500 мест, 30 плоскостных

сооружений, 1 бассейн, 20 спортивных залов (кроме этого имеются приспособленные спортивные залы в общеобразовательных учреждениях). Обеспеченность населения спортивными сооружениями составляет:

- плоскостными спортивными сооружениями – 20 % от социальных нормативов;
- плавательными бассейнами – 7,9%;
- спортивными залами – 59%.

На протяжении последних пяти лет наблюдается стабильная тенденция увеличения числа занимающихся физической культурой и спортом, в 2010 году общая численность занимающихся в спортивных секциях и кружках в районе составила 3238 человек, что составляло 11,3% от числа жителей района, в 2015 году - 5 223 человек это составило 20,1% , а по итогам 2016 года 5709 человек – 22,1 %. в сравнении с 2010 годом г процент занимающихся вырос на 10,8 %.

В 2015 году проведено 35 соревнований районного уровня. В том числе зимние и летние районные сельские спортивные игры. За 2016 год проведено 23 районных спортивных мероприятия.

В 2016 году в зимних играх приняли участие 20 команд, 421 спортсмен, в летних спортивных играх соревновались 21 команда и 890 спортсменов, победителем зимних игр стала команда с. Алгатуй и летних игр – команда ст. Урожай. За последние 4 года в Тулуском районе активно развивается хоккей с шайбой и хоккей с мячом. В сезоне 2016-2017 года принимают участие 9 хоккей команд.

Сборная команда Тулуцкого района в полном составе принимает участие в областных зимних и летних спортивных играх. В общекомандном зачете в 2016 году на летних играх команда заняла 2 место, в 2015 году на зимних играх – 3 место. Высокие результаты на уровне области спортсмены района показывают в соревнованиях по волейболу, мини-футболу, семейных стартах, легкой атлетике, городошному спорту, гиревому спорту.

Физкультурно-спортивная работа по месту жительства ведётся инструкторами по спорту при домах культуры . В 80% сельских поселениях введены ставки инструкторов по спорту.

В 2015 году в сельских поселениях было проведено 251 физкультурно - массовое мероприятие, в 2016 году 259 мероприятий.

В 2015 -2016 годах курсы повышения квалификации прошли– 8 работников сферы физической культуры и спорта. Два спортивных инструктора получают специальное профессиональное образование.

В 2016 году проведено тестирование учащихся общеобразовательных учреждений в рамках Всероссийского комплекса ГТО. В тестировании приняло участие 187 человек.

В МКОУ ДО Спортивная школа работает 9 тренеров-преподавателей, в том числе:

- 4 – штатные сотрудники,
- 6 внешних совместителей.

Отделения Спортивной школы

отделение	численность занимающихся
бокс	19
волейбол	73
рукопашный бой	18
вольная борьба	30
футбол	38
Итого:	178

Спортивной базы у МКОУ ДО СПШ нет. Все спортивные сооружения арендуются в общеобразовательных учреждениях района.

Учащиеся Спортивной школы на протяжении 2015 – 2016 годов активно принимали участие в районных и областных соревнованиях.

Учащиеся спортивной школы в 2015 – 2016 годах становились победителями и призерами областных соревнований по рукопашному бою, боксу, вольной борьбе.

Здравоохранение Тулуцкого муниципального района

Здравоохранение Тулуцкого муниципального района представлено пятью участковыми больницами (поликлиника плюс терапевтическое отделение), Алгатуйской врачебной амбулаторией и 44-мя фельдшерско-акушерскими пунктами. В соответствии с полученной лицензией жителям района в амбулаторных условиях оказывается доврачебная, первичная врачебная медико-санитарная помощь, в условиях стационара специализированная медицинская помощь по профилю «терапия». В участковых больницах и во врачебной амбулатории самостоятельный прием ведут врачи (при наличии), фельдшера. На фельдшерско-акушерских пунктах работают фельдшера, акушерки, при их отсутствии медицинские сестры. На территориях, не имеющих медицинских работников, с целью приближения первичной медико-санитарной помощи, медицинское обслуживание осуществляется силами участковых больниц выездным методом.

06.08.2015года завершилась реорганизация ОГБУЗ «Тулуцкая городская больница» в форме присоединения к ней ОГБУЗ «Тулуцкая районная больница». За время деятельности объединенного учреждения здравоохранения произошли позитивные перемены:

- выделен кабинет, назначен врач терапевт для приема взрослого населения во взрослой поликлинике. Очереди на ультразвуковое исследование внутренних органов, эндоскопическое исследование распределяются терапевтом сельского приема. Срок ожидания 10-15 дней.

-лабораторная диагностика населения Тулуцкого муниципального района осуществляется силами лабораторий пяти участковых больниц, Алгатуйской врачебной амбулатории. Для лабораторного исследования групп населения, территориально ориентированных на лабораторию поликлиники городской больницы, ежедневно оставляются по 30 очередей в более комфортное для сельского населения время (ближе к 11 часам).

-для проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения в соответствии с приказом МЗ РФ № 36ан очереди для дополнительных видов исследования расписываются в кабинете диспансеризации. Срок ожидания 1 день.

-после длительного перерыва в поведении профилактических осмотров на туберкулез в связи с неисправностью передвижной флюорографической установки, с июля 2015 года регулярно осуществляются выезды передвижного флюорографа в соответствии с планом и потребностями сельских территорий. За год в каждом населенном пункте 2-3 выезда в зависимости от количества прикрепленного населения.

-с целью улучшения доступности оказания первичной медико-санитарной, первичной специализированной медицинской помощи для работы на фельдшерско-акушерских пунктах, не имеющих медицинских работников, привлечены внутренние совместители:

1. с.Евдокимово-фельдшер с. Нижний Манут Савченко Ирина Владимировна;
2. п. Красный Октябрь- фельдшер Василенко Анна Дмитриевна;

З.д. Ермаки-фельдшер с. Афанасьева Иванова О.Н.;
4. с.Нижний Бурбук-фельдшер с. Икей-Букашова Н.С.;
-д. Новотроицк-фельдшер д. Трактовая-Арсентьев В.В.

На постоянную работу На ФАП ст. Азей принят фельдшер. В настоящее время проходит обучение для продления сертификата и работы в с. Бурхун фельдшер Попова Н.В.

Приказом главного врача в январе 2016г. созданы мобильные бригады.

Согласно утвержденному плану работы Мобильных бригад осуществляются выезды узких специалистов для приема детско-го и взрослого населения с привлечением медицинских работников участковых больниц. За первое полугодие 2016 года мобильные бригады выезжали в Котик, Икей, Алгатуй, Будагово, Шерагул, Гуран. Выезжали врачи офтальмолог, акушер-гинеколог, терапевт. Невролог работает в поликлинике на 0,5 ставки, график приема у него расписан, поэтому привлечь его для работы в районе не представляется возможным. По существующей практике, необходимость выездной консультации невролога определяет врач терапевт.

С целью ранней диагностики рака шейки матки акушерки участковых больниц, фельдшерско-акушерских пунктов согласно графику проводят скрининг на онкоцитологию. Материал направляется в областной онкодиспансер, где высококвалифицированные специалисты проводят микроскопическую диагностику.

С целью приближения оказания первой помощи населению малочисленных отделенных поселений в ноябре 2016г. созданы 9 домовых хозяйств. Выбраны ответственные за домовые хозяйства, проведено их обучение, оснащение аптечками, телефонами скорой медицинской помощи, ответственных медицинских работников. Своевременное оказание первой помощи, вызов скорой медицинской помощи – это реально спасенные жизни.

Фельдшера фельдшерско-акушерских пунктов, поликлиник участковых больниц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, в 2016г. получили тематическое усовершенствование по получению, хранению, отпуску лекарственных препаратов. Обучение закончено 23 сентября 2016г. Со всеми заключены договора о материальной ответственности. Закончился сезон отпусков, фельдшера согласно заявке будут обеспечиваться лекарственными препаратами для продажи населению. В соответствии с областной программой продолжается строительство фельдшерско-акушерского пункта в п. 4-е отделение ГСС.

С целью оптимизации использования коечного фонда, сохранения медицинского персонала в Будаговской участковой больнице терапевтическое отделение репрофилировано в психиатрическое отделение на 25 коек с сохранением 6 коек дневного пребывания.

Основным фактором, влияющим на доступность и качество медицинской помощи населению Тулунского района, является обеспеченность медицинскими кадрами системы здравоохранения г.Тулуна и Тулунского района.

-Обеспеченность врачами составляет 12,2 на 10 тыс.населения, среднеобластной показатель-35,3; средним медицинским персоналом- 98,5 на 10 000 населения, среднеобластной показатель-94,5.

-Укомплектованность врачами и средним медицинским персоналом по учреждению составляет соответственно 41 и 83,6%.

-Низкая укомплектованность врачебными кадрами обусловлена дефицитом медицинских кадров, вызванным, в первую очередь, недостаточным притоком в отрасль молодых специалистов, что обусловлено, прежде всего, недостаточным уровнем привлекательности работы в сфере здравоохранения. В настоящее время именно выпускники медицинских вузов являются одной из наиболее уязвимых категорий с точки зрения потери медицинских кадров. Молодых специалистов не устраивают материальные и профессиональные перспективы работы в здравоохранении.

-Ответственность за привлечение медицинских кадров в равной степени возложена на министерство здравоохранения, медицинские организации, образовательные организации и муниципальные образования.

-Для решения проблем укомплектованности кадрами требуется комплексный и системный подход всех участников кадровой политики.

Привлечение медицинских кадров подразумевает не только улучшение планирования потребности в них, их подготовки, повышения квалификации, эффективной расстановки и рационального использования, но и решение ряда социальных вопросов, таких, как улучшение условий проживания и быта медицинских специалистов, выплата подъемных.

1.Социальные меры по привлечению медицинских кадров на территории:

В соответствии с муниципальной программой «Охрана здоровья населения Тулунского муниципального района на 2014-2017гг» единовременная выплата врачам составляет 100 тыс. руб. и фельдшерам 50 тыс. руб.

2.Медицинская организация

-Ежегодно главный врач участвует в ярмарке вакансий среди выпускников Иркутского государственного медицинского университета, сотрудничает с Тулуским медицинским коллеждем по вопросу трудоустройства молодых специалистов.

-существует практика целевого направления медицинской организацией абитуриентов для получения высшего медицинского образования и продолжения после обучения работы в системе здравоохранения направившей организации. Таким студентам производится:

-Доплата к стипендии ежемесячно 500 руб., оплата проезда на практику и обратно.

-Оплата интернатуры (ординатуры) и оплата проезда к месту работы.

-За период с 2013 по 2015г на работу в системе здравоохранения Тулунского района принято 8 молодых специалистов с высшим медицинским образованием разных специальностей, из них по программе «Земский Доктор» -7, и 6 специалистов со средним медицинским образованием на фельдшерско-акушерские пункты и участковые больницы. Специалисты, принятые по программе «Земский Доктор», фельдшера получили подъемные, предусмотренные Муниципальной программой Тулунского района. На сегодняшний день оплачена стоимость прохождения интернатуры на 6 месяцев двум молодым специалистам: ЛОР-врачу и акушеру - гинекологу.

Информация об организации работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Комиссия является коллегиальным органом и состоит из 17 представителей следующих служб – субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (Субъекты системы профилактики):

-управления социальной защитой населения,

-Центра помощи детям

- управления образования,

- опеки и попечительства,

-Управления по культуре, молодежной политике и спорту,

-здравоохранения,

-службы занятости,

-МО МВД России «Тулунский», ЛПП на ст. Тулун ВСЖД,

-ГУСФИИ

Функции Комиссии:

• Осуществление защиты прав детей,

• Применение мер административного воздействия в отношении несовершеннолетних, взрослых лиц,

• рассмотрение заявлений, представлений, ходатайств на принятие мер к несовершеннолетним и их законным представителям,

• помощь несовершеннолетним оказавшимся в трудной жизненной ситуации,

• координация работы субъектов системы профилактики,

- вопросы координации профилактики безнадзорности и беспризорности, правонарушений,
- разработка муниципальных программ,
- внесение исков в суды по вопросам защиты прав детей, представительство в судах и процессах.

Задачи Комиссии определены ст. 11 Федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», основной задачей является координация работы субъектов системы профилактики, коллегиальное принятие решений направленных на профилактику преступлений, правонарушений несовершеннолетних, а так же на устранение обстоятельств, способствующих нарушению прав несовершеннолетних, организация помощи семье и несовершеннолетнему, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации.

Задача председателя Комиссии в правильном построении и организации работы системы профилактики на территории, ориентировании служб, занимающихся проблемами детства на единые задачи и цели, не смотря на ведомственную разобщенность, различное видение решения проблем, оценку показателей работы.

Для построения системы профилактики непосредственно в сельских поселениях в 2014-2015 гг. была проведена большая работа с Министерством социальной защиты Иркутской области по обоснованию введения ставок специалистов по социальной работе в штат ОГКУСО «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, гор. Тулуна» (Центр помощи), проживающих и работающих непосредственно в сельских поселениях. В результате проведенной работы на территории района работает 17 специалистов по социальной работе, осуществляющих профилактику семейного неблагополучия, социального сиротства. Во всех сельских поселениях созданы общественные организации, так же проводящие работу по профилактике семейного неблагополучия, а значит и по профилактике правонарушений и преступлений подростков.

В сельских поселениях работают общественные КДНиЗП, женские советы, советы отцов, с 2014 года налажена взаимосвязь с областным отделением Красного креста, откуда постоянно поступает гуманитарная помощь, передаваемая в малообеспеченные семьи (востребованы предметы санитарной гигиены, мыло, зубные щетки и пасты, наборы для ВИЧ-инфицированных детей, средства контрацепции передаются в неблагополучные подучетные семьи, а так же в участковые больницы). Комиссия организует Акции по сбору вещей, предметов гигиены, игрушек, в рамках проведения межведомственной операции «Школа» уже несколько лет работает Акция «Соберем портфель в школу».

Разработаны муниципальные программы с финансовой поддержкой мероприятий по организации отдыха и созданию временных рабочих мест для подростков, в т.ч. подучетных, проведению для них различных мероприятий профилактической направленности: круглые столы, обучающие семинары, слеты, акции в школах по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения.

Приняты и исполняются межведомственные планы по профилактике суицида, подростковой преступности. Организована работа межведомственной муниципальной группы, рассматривающей результаты служебных проверок по фактам жестокого обращения с несовершеннолетними, смерти несовершеннолетних, вопросы травматизма детей с принятием мер, направленных на устранение причин ЧП в рамках полномочий.

Принимаются меры по защите детей от жестокого обращения: вносятся иски в суды о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, Комиссия выступает законным представителем по уголовным делам, возбужденным в отношении родителей по фактам жестокого обращения с детьми (ст. 156 УК РФ, ст.ст. 115 и 116 УК РФ):

Для координации работы субъектов системы и проведению плановой профилактической межведомственной работы в поселениях проводятся Акции и операции «Семья», «Школа», «Каникулы», «Профилактика», «Летняя занятость».

Транспортом администрации определен единый выездной межведомственный день.

В преддверии праздников проводится большая работа по профилактике детской смертности, межведомственные выезды подучетных семей: в 2015 году было посещено 154 семьи, в 2016 году – 214 семей:

На территории осуществляются выездные мероприятия по исполнению комендантского часа с обязательным посещением подучетных семей и несовершеннолетних.

В соответствии с государственными полномочиями Комиссия координирует работу субъектов с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении (воспитательная работа):

Года	число принятых решений по делам данной категории	Число семей, состоящих на учете	Число несовершеннолетних, состоящих на учете
2014	171	169	56
2015	341	165	45
2016	739	172	36

Комиссия принимает решения по делам об административных правонарушениях (в рамках полномочий) в отношении несовершеннолетних и их законных представителей, а так же иных лиц, допускающих совершение правонарушений в отношении несовершеннолетних:

Года	Рассмотрено дел об административных правонарушениях	В том числе		
		родителей	несовершеннолетних	по комендантскому часу
2014	511	438	11	62
2015	464	423	13	28
2016	521	442	18	61

На заседаниях Комиссии заслушиваются отчеты и информации служб о работе, проводимой ими по профилактике роста преступности, суицида, детской смертности. Все вопросы детства являются объектом анализа в работе Комиссии.

Показатели подростковой преступности, правонарушений, бродяжничеству:

Года	Число совершенных преступлений	Число совершенных административных правонарушений	Число самовольных уходов детей из дома (бродяжничество)	Преступления, совершенные несовершеннолетними (до 14 лет)
2014	12	14	6	5
2015	12	15	6	5
2016	12	18	4	6

Показатели ситуации по детству:

Года	Количество родителей, лишенных родительских прав	Количество родителей, ограниченных в родительских правах	Самоубийства подростков	Число преступлений, совершенных в отношении н/х
2014	18	6	1	5
2015	5	6	1	9
2016	11	3	1	9

Материалы
Администрации
Тулунского муниципального района

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 февраля 2017 г.

№ 23-пг

г.Тулун

О внесении изменений в постановление администрации Тулунского муниципального района от 05.10.2015 г. № 130-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации»

В целях эффективного составления отчетов об исполнении и эффективности муниципальных программ за 2016 год, руководствуясь статьями 22, 43 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации Тулунского муниципального района от 05.10.2015г. № 130-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации» (далее – постановление) следующие изменения:
- дополнить постановление пунктом 2.1. следующего содержания:
«2.1. Установить, что к отчетам о ходе реализации и эффективности муниципальных программ Тулунского муниципального района за 2016 год и к отчетам о ходе реализации и эффективности муниципальных программ Тулунского муниципального района за весь период реализации программы, в случае если срок реализации программы завершился в 2016 году, применяется ранее действовавший Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Тулунского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 22.07.2013 г. № 116-пг.».
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского район» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района С.В. Шаяхматова.

Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 06 » февраля 2017 г. № 15-пг

г. Тулун

О проведении профилактической операции
«Снегоход» в 2017 году на территории
Тулунского муниципального района

В целях обеспечения выполнения установленных требований технического состояния, безопасности движения, техники безопасности и охраны окружающей среды при эксплуатации внедорожных мотосредств, а также правил регистрации и допуска к управлению транспортными средствами и в соответствии с методическими рекомендациями, утверждёнными приказом Минсельхоза РФ от 12 января 2001 г. № 24, а так же Распоряжением руководителя службы Гостехнадзора Иркутской области от 18.01.2017 г. № 8-СР, руководствуясь статьей 22 Устава муниципального образования «Тулунский район»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Предложить службе Гостехнадзора города Тулуна и Тулунского района организовать и провести на территории Тулунского муниципального района с 06 февраля 2017 года по 13 марта 2017 года профилактическую операцию «Снегоход» в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минсельхоза России от 12.01.2001 № 24.

2. В целях проведения профилактической операции «Снегоход» создать рабочую группу в следующем составе:

Председатель группы - Азаренко А.И. – главный государственный инженер-инспектор службы Гостехнадзора Иркутской области по г. Тулуну (по согласованию).

Члены группы:

Шануркин В.А. - главный государственный инженер-инспектор службы Гостехнадзора Иркутской области по Тулунскому району (по согласованию);

Дюгаев В.В. – старший ИДПС ОВ ОГИБД МО МВД России Тулунский (по согласованию);

Васильев А.М. - государственный инспектор по охране труда Иркутской области (по согласованию);

В период проведения операции рабочей группе:

- провести проверки правил транспортировки снегоходов, порядка использования их в местах, эксплуатации снегоходов и другой внедорожной техники;

- обеспечить широкое информирование населения, а также предприятий, организаций и учреждений по разъяснению целей и задач планируемой операции, административной и других видов ответственности за нарушение требований по безопасной эксплуатации внедорожных мотосредств;

- опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене "Вестник Тулунского района.

Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.02.2017 г.

№ 24-пг

г. Тулун

О предоставлении обязательного экземпляра документов Тулунского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994г. №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», в целях наиболее полного комплектования библиотечного фонда, обеспечения его сохранности и гарантий учета полного депозитарного фонда муниципальных казенных библиотек Тулунского муниципального района, руководствуясь статьей 22 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обязательном экземпляре документов Тулунского муниципального района.

2. Определить получателем обязательного экземпляра документов Тулунского муниципального района муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. Г.С.Виноградова» Тулунского муниципального района, расположенное по адресу: 665257 Иркутская область, Тулунский район, пос. Центральные мастерские, пер. Урожайный, За.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района Л.И. Константинову.

**Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

**Приложение
к постановлению администрации
Тулу́нского муниципального района
от 14.02.2017 г. № 24-пг**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ЭКЗЕМПЛЯРЕ ДОКУМЕНТОВ
ТУЛУ́НСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обязательном экземпляре документов Тулу́нского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994г. №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

1.2. Положение устанавливает виды обязательного экземпляра документов Тулу́нского муниципального района, сроки и порядок доставки обязательного экземпляра документов, ответственность за их нарушение.

2. Сфера действия Положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на производителей и получателей обязательного экземпляра документов на территории Тулу́нского муниципального района.

3. Цели формирования системы обязательного экземпляра документов Тулу́нского муниципального района

3.1. Комплектование библиотечно-информационного фонда документов как части муниципального культурного наследия.

3.2. Организация его постоянного хранения.

3.3. Использование его в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании потребителей.

3.4. Формирование комплекта документов муниципального образования и краеведческих фондов.

3.5. Подготовка и выпуск муниципальных информационных списков, каталогов.

4. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов Тулу́нского муниципального района

4.1. В состав обязательного экземпляра документов входят:

- периодические печатные издания, предназначенные для распространения на территории муниципального образования «Тулу́нский район», а также периодические печатные издания, учрежденные органами местного самоуправления муниципального образования «Тулу́нский район»

5. Затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку

(передачу, доставку) обязательного экземпляра

5.1. Производители документов обязаны передавать обязательный экземпляр получателям документов безвозмездно.

6. Порядок передачи обязательного экземпляра документов получателю

6.1. Производители документов осуществляют доставку обязательного экземпляра документов Тулу́нского муниципального района получателям документов по 2 (два) обязательных экземпляра документов всех видов печатных изданий, изготовленных на территории Тулу́нского муниципального района в день выхода в свет первой партии тиража.

6.2. Получатели документов имеют право покупать обязательный экземпляр, не доставленный производителями документов, за счет последнего.

7. Обязанности производителя документов.

7.1. Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию и рассылку обязательного экземпляра на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра. Дефектные обязательные экземпляры по запросам получателей документов заменяются производителем в месячный срок.

8. Обязанности получателя обязательного экземпляра документов

8.1. Получатель осуществляет:

8.1.1. регистрацию поступающего обязательного экземпляра;

8.1.2. библиографическую обработку поступающего обязательного экземпляра

8.1.3. комплектование фонда библиотеки;

8.1.4. обеспечение сохранности и использования обязательного экземпляра документов.

8.1.5. контроль за полнотой и оперативностью доставки обязательного экземпляра печатных изданий.

9. Заключительные положения

9.1. Права и обязанности производителей документов определяются в соответствии с действующим законодательством.

9.2. За несвоевременную и неполную доставку обязательного бесплатного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2017 г.

№ 19-пг

г. Тулун

**Об условиях оплаты труда руководителей
муниципальных унитарных предприятий
Тулунского муниципального района**

В целях упорядочения системы оплаты труда, стимулирования деловой активности и повышения эффективности работы руководителей муниципальных унитарных предприятий Тулунского муниципального района и приведения муниципальных правовых актов Тулунского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 135, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 15, 17, 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 22, 43 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Тулунского муниципального района (далее – Положение).
2. Органам местного самоуправления Тулунского муниципального района и организациям Тулунского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя по заключению, изменению и прекращению в установленном порядке трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий Тулунского муниципального района: - при заключении трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий Тулунского муниципального района руководствоваться Положением; - осуществить в 6-месячный срок в установленном порядке мероприятия по внесению изменений в трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий Тулунского муниципального района с целью их приведения в соответствие с Положением.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Тулунского муниципального района от 28.01.2015 г. № 4-пг «Об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Тулунского муниципального района».
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района В.Н. Карпенко.

**Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

Утверждено
постановлением администрации
Тулунского муниципального района
от 13.02.2017 г. № 19-пг

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Тулунского муниципального района (далее - предприятия) при заключении с ними трудовых договоров, а также предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников предприятий.
 2. Оплата труда руководителей предприятий включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
 3. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется органом местного самоуправления Тулунского муниципального района либо организацией Тулунского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя по заключению, изменению и прекращению в установленном порядке трудового договора с руководителем предприятия (далее - учредитель), в зависимости от сложности труда, масштаба управления и особенностей деятельности и значимости предприятия.
 4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей предприятий в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.
 5. Для поощрения руководителей предприятий устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые осуществляются по результатам достижения предприятием показателей экономической эффективности его деятельности, утвержденных учредителем, за соответствующий период с учетом личного вклада руководителя предприятия в осуществление основных задач и функций, определенных уставом предприятия.
- Размер и периодичность выплат стимулирующего характера определяются учредителем с учетом достижения показателей

экономической эффективности деятельности предприятия.

6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров предприятий, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) предприятий определяется нормативным актом учредителя в кратности от 1 до 6. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятий определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого предприятия. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю предприятия учредитель должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае выполнения руководителем всех показателей экономической эффективности предприятия и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

Без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы, установленного абзацем первым настоящего пункта, по решению учредителя могут быть установлены условия оплаты труда руководителей предприятий, включенных в перечень муниципальных унитарных предприятий Тулу́нского муниципального района, в которых условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров могут быть установлены без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Тулу́нского муниципального района и среднемесячной заработной платы работников этих предприятий, утвержденный распоряжением Администрации Тулу́нского муниципального района.

В указанный перечень включаются предприятия, осуществляющие производство продукции (работ, услуг), имеющей особую значимость, масштабность, уникальность, а также стратегическое значение.

Условия установления и применения предельного соотношения, предусмотренного абзацем вторым и третьим настоящего пункта для руководителей предприятий, и размер такого соотношения распространяются на заместителей руководителей и главных бухгалтеров.

7. При возложении обязанностей руководителя предприятия на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

8. При возложении обязанностей руководителя предприятия на заместителя руководителя или иного работника предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.02.2017 г.

№ 20-пг

г.Тулу́н

Об образовании комиссии по установлению стажа муниципальной службы

Для определения стажа муниципальной службы работникам органов местного самоуправления Тулу́нского муниципального района, руководствуясь статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 12.12.2016 г. № 107-оз «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области, а также о признании отдельных законов Иркутской области утратившими силу», статьями 22, 36 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Образовать при Администрации Тулу́нского муниципального района комиссию по установлению стажа муниципальной службы.
2. Утвердить Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы (прилагается).
3. Считать утратившим силу постановление администрации Тулу́нского муниципального района от 15.12.2014 г. № 187-пг «Об образовании комиссии по установлению стажа муниципальной службы».
4. Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.
5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

**Положение
о комиссии по установлению стажа муниципальной службы**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», статьей 12 Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 04.04.2008 г. № 3-оз «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской и муниципальной службы Иркутской области для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским и муниципальным служащим Иркутской области».

1.2. Комиссия по установлению стажа муниципальной службы (далее - комиссия) создается для определения стажа муниципальной службы и (или) включения (зачета) в него иных периодов замещения должностей для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу и назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Аппарата Думы Тулунского муниципального района, Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Тулунский район», Администрации Тулунского муниципального района и ее структурных подразделений (далее – органы местного самоуправления Тулунского муниципального района).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания, работы и основные функции комиссии.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе пяти человек - председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации Тулунского муниципального района.

3. Функции и порядок деятельности комиссии

3.1. Основной функцией комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с определением стажа муниципальной службы и (или) включения (зачета) в него иных периодов замещения должностей муниципальным служащим органов местного самоуправления Тулунского муниципального района.

3.2. Комиссия является постоянно действующим, рабочим органом. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере поступления в комиссию соответствующих материалов. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 3-х членов ее состава.

3.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, полномочия председателя комиссии исполняет его заместитель.

3.4. Организационно-техническую работу комиссии осуществляет секретарь. В его функции входит организация подготовки и проведения заседаний комиссии, в том числе:

- формирование повестки заседания, подготовка материалов;
- уведомление членов комиссии о дне и времени заседания;
- ведение и оформление протокола и передача его по назначению;
- хранение документов по деятельности комиссии.

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению к настоящему Положению. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всем составом комиссии, присутствующим на заседании, а затем передается секретарем комиссии в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления Тулу́нского муниципального района.

3.6. На основании протокола заседания комиссии муниципальным правовым актом (распоряжением, приказом) представителя нанимателя (работодателя), оформляется решение, связанное с установлением стажа муниципальной службы муниципального служащего. Кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления Тулу́нского муниципального района готовится проект решения представителя нанимателя (работодателя), а экземпляр протокола помещается в личное дело муниципального служащего.

3.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами, указанными в пункте 1.1. настоящего Положения.

3.8. Рассмотрение вопроса о включении (зачете) в стаж муниципальной службы иных периодов замещения должностей муниципального служащего осуществляется представителем нанимателя (работодателем) по заявлению муниципального служащего, на основании документов, указанных в пункте 3.10. настоящего Положения. Указанное заявление муниципального служащего направляется представителем нанимателя (работодателем) в комиссию для определения стажа муниципальной службы и (или) включения (зачета) в него иных периодов замещения должностей.

3.9. При исчислении стажа муниципальной службы муниципального служащего все включаемые (засчитываемые) периоды замещения должностей суммируются.

3.10. Стаж муниципальной службы исчисляется в годах, месяцах, днях на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке, военном билете, справке военного комиссариата и иных документах соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации.

3.11. В стаж муниципальной службы включаются периоды работы (службы), которые были включены (засчитаны) в установленном порядке в стаж муниципальной службы до вступления в силу Закона Иркутской области от 12.12.2016 г. № 107-оз «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области, а также о признании отдельных законов Иркутской области утратившими силу».

Приложение
к Положению о комиссии
по установлению стажа
муниципальной службы

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по установлению стажа муниципальной службы

« ___ » _____ 20__ г.

г. Тулун

Присутствовали:

председатель комиссии _____
(Ф.И.О., наименование должности)

заместитель председателя комиссии _____
(Ф.И.О., наименование должности)

секретарь комиссии _____
(Ф.И.О., наименование должности)

члены комиссии:

(Ф.И.О., наименование должности)

Слушали:

(Ф.И.О., наименование должности)
Рассмотрев заявление _____
(Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего)

от « ___ » _____ 20__ г., проверив документы: _____

(указываются документы)
комиссия определила включить в стаж муниципальной службы _____

(Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего)

для _____
(указывается для чего: установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет; размера поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу; назначения пенсии за выслугу лет)
следующие периоды замещения должностей:

Дата (число, месяц, год)		Стаж работы			Профессия, должность	Место работы
с какого времени	по какое время	год (лет)	Месяцев	Дней		

Комиссия решила, что стаж муниципальной службы _____

(Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего)

для _____

(указывается для чего: установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет; размера поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу; назначения пенсии за выслугу лет)

по состоянию на « ____ » _____ 20__ г. составляет ____ лет ____ месяцев ____ дней.

Председатель комиссии _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:
_____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)
_____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)
_____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 февраля 2017 г.

№ 12-пг

г. Тулун

О внесении изменений в постановление Администрации Тулу́нского муниципального района от 15.12.2014 года № 188-пг «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению»

В соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», частью 2 статьи 4.2 Федерального закона «О приостановлении действия отдельных законодательных актов Российской Федерации в части порядка индексации окладов денежного содержания государственных гражданских служащих, военнослужащих и приравненных к ним лиц, должностных окладов судей, выплат, пособий и компенсаций и признании утратившим силу Федерального закона «О приостановлении действия части 11 статьи 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 26.01.2017г. №88 «Об утверждении размера индексации выплат, пособий и компенсаций в 2017 году», руководствуясь статьей 22 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Осуществить с 01 февраля 2017 года индексацию стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории Тулу́нского муниципального района согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, утвержденной постановлением Администрации Тулу́нского муниципального района от 15.12.2014 года № 188-пг «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению» с применением индекса 1,054.

2. Осуществить с 01 февраля 2017 года индексацию стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории Тулу́нского муниципального района по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, умерших, личность которых не установлена, утвержденной постановлением Администрации Тулу́нского муниципального района от 15.12.2014 года № 188-пг «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению» с применением индекса 1,054.

3. Приложения 1, 2 к постановлению Администрации Тулу́нского муниципального района от 15.12.2014 года № 188-пг «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению» изложить в новой редакции (прилагаются).

4. Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2017 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разметить на официальном сайте Администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

**Приложение №1
к постановлению
администрации Тулу́нского
муниципального района
от 01.02.2017г. № 12-пг**

**Приложение №1
к постановлению
администрации Тулу́нского
муниципального района
от 15.12.2014 года № 188-пг**

Стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории Тулу́нского муниципального района супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего

№ п/п	Наименование	Стоимость услуг по погребению, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	Бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1877,93
3.	Перевозка тела умершего на кладбище	1290,33
4.	Погребение	3506,44
	Всего	6674,70

Приложение №2
к постановлению
администрации Тулу́нского
муниципального района
от 01.02.2017г. № 12-пг

Приложение №2
к постановлению
администрации Тулу́нского
муниципального района
от 15.12.2014 года №188-пг

Стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории Тулу́нского муниципального района по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, умерших, личность которых не установлена

N п/п	Наименование	Стоимость услуг по погребению, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	Бесплатно
2.	Облачение тела	1086,29
3.	Предоставление гроба	1501,91
4.	Перевозка тела умершего на кладбище	1290,33
5.	Погребение	2796,17
	Всего	6674,70

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 16 » 02 2017 г.

№ 25-пг

г. Тулу́н

Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации

В соответствии со статьёй 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Тулу́нского муниципального района А.М. Алексеенко.

**Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

Утвержден
постановлением администрации
Тулунского муниципального района
от 16.02.2017 г. № 25-пг

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РАССЧИТЫВАЕМОЙ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД
СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И
ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ИНФОР-
МАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
УКАЗАННЫМИ ЛИЦАМИ ДАННОЙ ИНФОРМАЦИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Тулунского муниципального района (далее соответственно – Информация, муниципальные учреждения, унитарные предприятия) и представления указанными лицами Информации.
2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, унитарного предприятия (далее соответственно – официальный сайт, орган местного самоуправления).
3. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно представляют Информацию, рассчитанную за предшествующий календарный год, в кадровую службу органа местного самоуправления.
4. Кадровая служба органа местного самоуправления ежегодно, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, обеспечивает размещение Информации на официальном сайте.
5. В составе Информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование муниципального учреждения, унитарного предприятия, занимаемая должность.
6. В составе Информации, размещаемой на официальном сайте, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.
7. Сотрудники кадровой службы органа местного самоуправления, обеспечивающие размещение Информации на официальном сайте, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.
8. Информация находится на официальном сайте до дня прекращения с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора.
9. Контроль полноты и своевременности размещения Информации осуществляется органом местного самоуправления.
10. Порядок представления Информации лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, для размещения на официальном сайте устанавливается органами местного самоуправления.

Продолжение публикации материалов Администрации Тулунского муниципального района читайте в следующем выпуске нашей газеты

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических данных, имен собственных и прочих сведений, а также за разглашение данных, не подлежащих открытой публикации. Ответственность за достоверность объявлений и рекламы несут авторы объявлений и рекламы. Редакция сохраняет за собой право не вступать в переписку. Любое воспроизведение и перепечатка публикаций газеты без специального разрешения редакции запрещены (п. 3 ст. 274 - 4 части ГК РФ). Телефоны редакции: 8(39530)40-723; 8(39530) 2-26-87

Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 21.02.2017 г.

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрация Тулунского муниципального района.

Главный редактор: С.А.Гладун. Адрес редакции и издателя: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75. Периодичность издания - еженедельно. Реализуется бесплатно. Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе.

Отпечатано в типографии ООО «Пресса» г. Тулун, ул. 19 Партсъезда, 2. Тираж 200 экз.