

ВЕСТНИК Информационный бюллетень №48(513) от 28 июля 2022 г.

Тулунского района

**Официальное печатное издание для опубликования
(обнародования) муниципальных правовых актов, иной
официальной информации органов местного
самоуправления Тулунского муниципального района**

Извещение о предоставлении земельного участка

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году» от 09.04.2022 г. № 629 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения на сайте <https://torgi.gov.ru/> подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора.

Адрес подачи заявления: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2, адрес электронной почты: kumitulun@yandex.ru.

Заявления подаются заявителем одним из следующих способов:

- путем личного обращения;
- через организации почтовой связи;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием сети «Интернет» путем направления документов на адрес электронной почты.

Дата окончания приема заявлений – 07 августа 2022 года.

Характеристика земельного участка:

Земельный участок из земель населённых пунктов площадью 926 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Азейское, село Азей, улица Центральная, земельный участок 46а, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка осуществляется в период приема заявлений с понедельника по пятницу с 08-00 до 17-00 часов, по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2.

**ВрИО председателя КУМИ
администрации Тулунского
муниципального района**

Е.А. Ефименко

1. Тюков Александр Юрьевич	1. Тюков А.Ю. (Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Шеберта);	кол-во объектов: 21;	0	0	0	0	1. Иркутская область, нежилое здание магазина, 50.50 кв.м.	кол-во объектов: 12;	кол-во счетов: 4;	0	1. облигация, БПИФ рыночных финансовых инструментов «Альфа-Капитал Управление облигациями», 907, 1 024.58 руб.	1. Сельскохозяйственный заготовительный снабженческо-перерабатывающий потребительский кооператив «Сибирь», 1/5
	2. Соболев В.С.;	3. 6 193 550.00 кв.м.;						2. автомобиль грузовой, УАЗ-3909 (2000 г.);	Общая сумма остатка: 497 849.61 руб.			
	3. Исаченко Г.Е. (Иркутская область);	4. 11 752.00 кв.м.;						3. иной, Трактор МТЗ (2008 г.);				
	4. Лопаревич Е.К.;	6. 101 600.00 кв.м.;						4. иной, Трактор МТЗ (2012 г.);				
	Общая сумма доходов: 9 409 965.41 руб.	7. 2 552 000.00 кв.м.;						5. иной, Трактор (2015 г.);				
		8. 102 548.00 кв.м.;						6. иной, Трактор (2004 г.);				
		9. 19 732.00 кв.м.;						7. автомобиль легковой, ТОЙОТА (1991 г.);				
		10. 1 300 000.00 кв.м.;						8. иной, зерноуборочный комбайн (2021 г.);				
		11. 89.00 кв.м.;						9. автомобиль грузовой, КАМАЗ (1986 г.);				
		12. 1 044 000.00 кв.м.;						10. автомобиль грузовой, КАМАЗ (2007 г.);				
		13. 680 461.00 кв.м.;						11. автомобиль грузовой, КАМАЗ (1988 г.);				
		14. 1 725 172.00 кв.м.;						12. иной, Трактор (1986 г.)				
		15. 2 722 148.00 кв.м.;										
		16. 1 991 419.00 кв.м.;										
		17. 11 660 393.00 кв.м., 105000/320300000;										
		18. 1 895 031.00 кв.м.;										
		19. 105 000.00 кв.м.;										
		20. 585 470.00 кв.м.;										
		21. 1 894 530.00 кв.м.										

(подпись, дата) (инициалы,
фамилия)

**Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«01» июля 2022 г.

№ 104-пг

г. Тулун

О внесении изменений в Положение о балансовой комиссии, утвержденное Постановлением администрации Тулунского муниципального района от 24.12.2012 г. № 186-пг «Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий»

Руководствуясь: Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом муниципального образования «Тулунский район»:

1. Внести в Положение о балансовой комиссии, утвержденное постановлением администрации Тулунского муниципального района от 24.12.2012 г. № 186-пг «Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий» следующие изменения:

1.1. пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. В состав Комиссии в обязательном порядке включается с правом решающего голоса по одному представителю от отраслевых (функциональных) органов, осуществляющих координацию деятельности подведомственных им предприятий, заместитель мэра Тулунского муниципального района, курирующий социальные вопросы, представитель комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района, представитель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Тулунского муниципального района, представитель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, представитель комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района, представитель отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Тулунского муниципального района, главный специалист по охране труда комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района, представитель правового управления администрации Тулунского муниципального района.»

1.2. Пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2. Председателем Комиссии является первый заместитель мэра Тулунского муниципального района, заместителем председателя Комиссии – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района.

**Мэр Тулунского
муниципального района**

М.И.Гильдебрант

**Приложение № 2 к постановлению
администрации Тулунского муниципального района
от «24» декабря 2012 года
N 186-пг**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ
(в ред. Постановления администрации Тулунского
муниципального района от 01.07.2022 № 104-пг)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, состав и порядок работы балансовой комиссии (далее - Комиссия).
- 1.2. Комиссия является совещательным органом при администрации Тулунского муниципального района (далее - администрация Муниципального района), в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными муниципальными правовыми актами Думы Тулунского муниципального района (далее - Дума муниципального района) и администрации Тулунского муниципального района.
- 1.3. Комиссия создается в целях утверждения и установления показателей финансово-хозяйственной деятельности и осуществления общего контроля за результатами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятие), эффективностью и целевым использованием закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения муниципального имущества.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
- рассмотрение отчетов о финансово-хозяйственной деятельности предприятий, оценка финансовой деятельности предприятий, подготовка рекомендаций руководству предприятия по устранению выявленных недостатков и нарушений, осуществление контроля за их выполнении;
 - рассматривает предложения по уточнению размера части прибыли, подлежащей перечислению в местный бюджет в текущем году, и показателей деятельности предприятия, представляемые руководителями предприятий;
 - рассматривает и согласовывает проект решения Думы городского округа о размере отчислений, подлежащих перечислению в местный бюджет от прибыли, остающейся в распоряжении предприятий после уплаты налогов и других обязательных платежей;
 - осуществление контроля за эффективностью и целевым использованием муниципального имущества, переданного предприятию;
 - установление и рассмотрение выявленных факторов нецелевого, нерационального использования средств, выделяемых предприятиям из местного бюджета муниципального образования "Тулунский район" и собственных средств предприятий.
- 2.2. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:
- заслушивает доклады руководителей предприятий о планах (программах) развития предприятия, отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, производит их оценку, вырабатывает предложения по совершенствованию управления предприятием;
 - вносит рекомендации руководству предприятия по устранению выявленных недостатков и нарушений в деятельности предприятия и осуществляет контроль за их исполнением;
 - готовит предложения о целесообразности дальнейшей деятельности предприятий, об их реорганизации или ликвидации.

III. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать у предприятий учредительные документы, данные бухгалтерского, управленческого и статистического учета и отчетности, аудиторских проверок и другую информацию;
- получать информацию по результатам проверок предприятий, отчеты руководителей об устранении выявленных нарушений и по реализации принятых Комиссией решений;
- заслушивать на заседаниях Комиссии отчеты руководителей, бухгалтеров, экономистов и специалистов предприятий по итогам финансово-хозяйственной деятельности;
- производить оценку результатов деятельности за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения рекомендаций Комиссии;
- вносить предложения по решению кадровых вопросов в отношении руководителей предприятий, чья деятельность признана неудовлетворительной;

- вносить предложения по упорядочению деятельности предприятий, по их реорганизации или ликвидации;
- привлекать к работе Комиссии представителей органов государственной власти Иркутской области, контролирующих, налоговых и иных органов, специалистов отраслевых органов администрации района.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

4.1. В состав Комиссии в обязательном порядке включается с правом решающего голоса по одному представителю от отраслевых (функциональных) органов, осуществляющих координацию деятельности подведомственных им предприятий, заместитель мэра Тулунского муниципального района, курирующий социальные вопросы, представитель комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района, представитель комитета по жилищно-коммунальному

хозяйству, транспорту и связи администрации Тулунского муниципального района, представитель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, представитель комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района, представитель отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Тулунского муниципального района, главный специалист по охране труда комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района, представитель правового управления администрации Тулунского муниципального района.

4.2. Председателем Комиссии является первый заместитель мэра Тулунского муниципального района, заместителем председателя Комиссии – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района

4.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений. В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

4.4. Секретарем комиссии с правом совещательного голоса назначается представитель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района.

4.5. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы в соответствии с настоящим Положением. Секретарь комиссии не позднее чем за неделю до заседания комиссии, вручает членам комиссии материалы и документы, а также не позднее чем за 3 дня до дня заседания комиссии телефонограммой уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей числа ее членов.

4.7. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол.

V. РЕШЕНИЯ КОМИССИИ

5.1. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования.

5.2. По результатам рассмотрения отчетов Комиссия принимает решения:

- о признании удовлетворительными или неудовлетворительными результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия за прошедший период;

- о признании удовлетворительными или неудовлетворительными результатов работы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, главного инженера предприятия (далее - должностных лиц предприятий) за прошедший период.

5.3. Комиссия вправе рекомендовать мэру Тулунского муниципального района поощрить руководителей предприятий в случае признания удовлетворительными результатов работы (выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий за прошедший год) в размере от двух должностных окладов. На выплату начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в южных районах Иркутской области) на условиях и в порядке, установленных статьями 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. В случае признания неудовлетворительными результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия за прошедший

период и (или) признания неудовлетворительными результатов работы должностных лиц предприятий за прошедший год Комиссия вправе принять решения, направленные на повышение эффективности деятельности предприятий, в том числе:

- о проведении аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

- о разработке плана мероприятий по оздоровлению финансового состояния предприятий;

- о вынесении предложения мэру Тулунского муниципального района о реорганизации либо ликвидации предприятия;

- о вынесении предложения мэру Тулунского муниципального района об освобождении от занимаемых должностей руководителей предприятий.

5.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

5.7. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение.

5.8. Протокол заседания, а также принятые Комиссией решения в течение пяти рабочих дней со дня заседания направляются членам Комиссии.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТУЛУНСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

«22»июля 2022 г.

№ 40/487

г. Тулун

**О регистрации Тюкова Александра Юрьевича
кандидатом на должность мэра Тулунского муниципального района**

Проверив соответствие порядка выдвижения гражданина Российской Федерации Тюкова Александра Юрьевича на должность мэра Тулунского муниципального района требованиям Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области» (далее – Закон) и представленные для регистрации кандидата документы, в соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 32, частью 2 статьи 34, частью 1 статьи 62 указанного Закона, Тулунская районная территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать кандидатом на должность мэра Тулунского муниципального района Тюкова Александра Юрьевича, 1994 года рождения, индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства, проживающего в с.Шеберта Нижнеудинского района Иркутской области, выдвинутого избирательным объединением – Региональное отделение в Иркутской области Политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ», 22 июля 2022 года в 13 часов 00 минут.
2. Выдать Тюкову Александру Юрьевичу удостоверение установленного образца.
3. Направить копию решения в средства массовой информации.

Председатель
Тулунской районной территориальной избирательной комиссии

Л. А.Баннова

Секретарь
Тулунской районной территориальной избирательной комиссии

Е.М. Семенова

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«18»__07__2022 г.

№ 568-рг

г. Тулун

**Об установлении публичного
сервитута**

На основании заявления публичного акционерного общества «Сбербанк России» от 09.06.2022 г. № 4574, руководствуясь главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 4 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 3.3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

1. Установить публичный сервитут в отношении земельного участка и земель государственная собственность, на которые не разграничена площадью 438 кв.м., условный номер земельного участка 38:15:010201:3У1, местоположение: Иркутская область, Тулунский район, с. Азей, ул. Привокзальная, согласно схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

2. Публичный сервитут устанавливается в целях строительства и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства: ВЛ-0,4 кВ для электроснабжения нежилого помещения ВСП № 8586/0301, расположенного по адресу: Иркутская область, Тулунский район, с. Азей, ул. Привокзальная, д. 4, п. 1.

3. Владелец публичного сервитута публичное акционерное общество «Сбербанк России» (ИНН 7707083893 ОГРН 1027700132195, адрес: 664011 г. Иркутск, ул. Пискунова, 122/1, оф. 403) обязан привести земельный участок в состояние пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием.

4. Срок публичного сервитута устанавливается на срок 30 (Тридцать) лет.

5. Публичному акционерному обществу «Сбербанк России» в установленном законом порядке обеспечить осуществление публичного сервитута после внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Плата за публичный сервитут устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости земельного участка за каждый год использования этого земельного участка:

$K_y \times S \times 0,01\% \times 30 = 52,74 \times 438 \times 0,01\% \times 30 = 69,30$ рублей (где K_y – средний удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка, руб./кв.м., S – площадь земельного участка, кв.м.). Плата за публичный сервитут вносится владельцем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута путем перечисления по реквизитам:

Управление Федерального казначейства по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района) ИНН 3839000977 КПП 381601001 Номер казначейского счета: 03100643000000013400 Единый казначейский счет: 40102810145370000026 БИК ТОФК: 012520101 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск
ОКТМО 25638401 КБК 90311105013050000120.

7. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района в установленном законом порядке обеспечить:

7.1. размещение настоящего распоряжения об установлении публичного сервитута на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района»;

7.2. опубликовать распоряжение об установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом Азейского сельского поселения, по месту нахождения земельного участка, в отношении которого принято настоящее распоряжение;

7.3. направление копии распоряжения с приложением схемы границ публичного сервитута на кадастровом плане территории об установлении публичного сервитута в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

**ВрИО мэра Тулунского
муниципального района**

С.В. Шаяхматов

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрации Тулунского муниципального района.

Главный редактор: Е.И. Миндалева. Адрес редакции и издатель: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.

Периодичность издания - еженедельно. Реализуется бесплатно. Распространяется в городе Тулуно и Тулунском районе

Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 26.07.2022 Отпечатано в типографии: ООО "ЛГ-Вест"