

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "28" 12 20 18 г.

№ 809

"Об утверждении Положения о порядке формирования, разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район"

В целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", руководствуясь статьями 15, 17, 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский район", Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Тайшетский район", утвержденным решением Думы Тайшетского района от 24.12.2007 № 283 (в редакции решений Думы Тайшетского района от 30.06.2009 № 375, от 21.12.2010 № 25, от 26.06.2012 № 122, от 26.11.2013 № 208, от 27.10.2015 № 12, от 25.02.2016 № 28, от 25.07.2017 № 92), администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район" (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

 постановление администрации Тайшетского района от 03.12.2013 № 3076 "Об утверждении положения о порядке формирования, разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район";

 постановление администрации Тайшетского района от 27.05.2014 № 1326 "О внесении изменений в Положение о порядке формирования, разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район", утвержденного постановлением администрации Тайшетского района от 03.12.2013 № 3076";

 постановление администрации Тайшетского района от 15.06.2015 № 1052 "О внесении изменений в Положение о порядке формирования, разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район", утвержденного постановлением администрации Тайшетского района от 03.12.2013 № 3076";

 постановление администрации Тайшетского района от 12.02.2016 № 34 "О внесении изменений в Положение о порядке формирования, разработки, и реализации муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район", утвержденного постановлением администрации Тайшетского района от 03.12.2013 № 3076;

 постановление администрации Тайшетского района от 14.12.2017 № 626 "О внесении изменений в Положение о порядке формирования, разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район";

программ муниципального образования "Тайшетский район", утвержденного постановлением администрации Тайшетского района от 03.12.2013 № 3076;

постановление администрации Тайшетского района от 05.03.2018 №125 "О внесении изменений в Положение о порядке формирования, разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район", утвержденного постановлением администрации Тайшетского района от 03.12.2013 № 3076;

постановление администрации Тайшетского района от 24.10.2018 № 601 "О внесении изменений в Положение о порядке формирования, разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район", утвержденного постановлением администрации Тайшетского района от 03.12.2013 № 3076.

3. Начальнику организационно-контрольного отдела Управления делами администрации Тайшетского района Бурмакиной Н.Н. опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда".

4. Начальнику отдела информатизации Управления делами администрации Тайшетского района Жамову Л.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Мэр Тайшетского района



А.В. Величко

Утверждено
постановлением администрации Тайшетского района
от «28» 12 2018 г. № 806

Положение о порядке формирования, разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район"

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тайшетский район», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тайшетский район», утвержденным решением Думы Тайшетского района от 24.12.2007 № 283, и устанавливает требования, которым должны соответствовать муниципальные программы муниципального образования «Тайшетский район» (далее – Программы), порядок их формирования, разработки, согласования, утверждения, финансирования, реализации, внесения в них изменений и дополнений, управления и контроля за ходом реализации Программ, а также этапы реализации и полномочия структурных подразделений администрации Тайшетского района в работе с Программами.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) муниципальная программа муниципального образования "Тайшетский район" (далее – Программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Тайшетского района в соответствии с полномочиями исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования "Тайшетский район";

2) заказчик Программы – Администрация Тайшетского района, принимающая решение о необходимости разработки и реализации Программы;

3) перечень муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район" (далее - Перечень муниципальных программ) – систематизированные сведения о реализуемых на территории муниципального образования "Тайшетский район" Программах, их наименовании, сроках реализации, цели и наименовании Ответственного исполнителя. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации Тайшетского района;

4) подпрограмма муниципальной программы (далее – Подпрограмма) – неотъемлемая часть Программы, представляющая собой комплекс мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, выделенный исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках Программы задач, а также необходимости рациональной организации планируемого комплекса мероприятий, и направленный на решение одной задачи Программы;

5) ведомственная целевая программа (далее - Ведомственная программа) - реализуемый одним исполнителем комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи Подпрограммы и в соответствии с полномочиями структурных

подразделений администрации Тайшетского района;

6) ответственный исполнитель Программы (далее – Ответственный исполнитель) – структурное подразделение администрации Тайшетского района, определенное администрацией Тайшетского района в качестве ответственного за разработку и реализацию Программы;

7) соисполнители Программы (далее – Соисполнители) – структурные подразделения администрации Тайшетского района, являющиеся ответственными за разработку и реализацию Подпрограмм, входящих в состав Программы;

8) исполнители Программы – структурные подразделения администрации Тайшетского района, непосредственно осуществляющие мероприятия Программы;

9) участники мероприятий Программы (Подпрограммы) (далее – участники Программы) – органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципального образования "Тайшетский район", хозяйствующие субъекты, иные организации;

10) Комиссия по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район" (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, осуществляющий организационные, координирующие и контролирующие функции по вопросам разработки, реализации и оценке эффективности Программ. Состав и порядок работы Комиссии определяются администрацией Тайшетского района;

2. Программа разрабатывается в соответствии с приоритетами, целями, задачами, определенными стратегией социально-экономического развития муниципального образования "Тайшетский район", задачами и функциями администрации Тайшетского района, с учетом положений программных документов, иных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области в соответствующей сфере деятельности и утверждается постановлением администрации Тайшетского района.

Основные параметры муниципальных программ формируются с учетом прогноза социально-экономического развития Тайшетского района на среднесрочный и (или) долгосрочный период.

3. Программа включает в себя Подпрограммы, содержащие, в том числе, основные мероприятия и (или) Ведомственные программы.

4. Срок реализации Программ составляет не менее 3 лет и не более 6 лет. Допускается пролонгация срока реализации Программ на срок не более 1 года.

5. Срок реализации входящих в Программу Подпрограмм, а также отдельных мероприятий структурных подразделений администрации Тайшетского района, должен быть не более срока реализации Программы в целом. Ведомственные программы разрабатываются на срок до 3-х лет, но не более срока реализации Программы в целом.

6. Подпрограммы формируются в порядке, предусмотренном настоящим Положением для формирования Программы, с учетом согласованности основных параметров Подпрограммы и Программы и имеют такую же структуру, как Программы.

7. В процессе принятия решения о разработке, формировании и реализации Программы выделяются следующие понятия:

1) цель – планируемый конечный результат решения социально-экономического развития Тайшетского района посредством реализации Программы (Подпрограммы), достижимый за период ее реализации.

Цели могут быть поставлены в рамках решения вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Тайшетского района федеральными и областными законами, решения иных вопросов, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления Тайшетского района;

2) задача – планируемый (ожидаемый) результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации Программы (Подпрограммы);

3) основное мероприятие Подпрограммы (далее – Основное мероприятие) – комплекс увязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию одной из задач Подпрограммы в среднесрочной перспективе, и детализируемый мероприятиями;

4) мероприятие - законченное действие, направленное на достижение конечного результата по Основному мероприятию;

5) функция – деятельность структурного подразделения администрации Тайшетского района, муниципального учреждения, носящая административно-распорядительный характер, осуществляемая на постоянной основе в соответствии с его полномочиями и не носящая заявительного характера;

6) муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления, - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования "Тайшетский район"; услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ);

7) план мероприятий по реализации Программы (Подпрограммы) - взаимосвязанная система конкретных действий, обеспеченных ресурсами и позволяющих решить задачи Программы (Подпрограммы);

8) мониторинг – анализ хода исполнения Программ (Подпрограмм), отдельных мероприятий, достижения целевых показателей, эффективности реализации и ориентированный на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации Программы от запланированного;

9) целевой показатель (индикатор) - численная характеристика, позволяющая оценить степень решения задачи и достижения поставленной цели Программы (Подпрограммы);

10) непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации Программы (Подпрограммы);

11) конечный результат – характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) в сфере социально-экономического развития Тайшетского района, которое отражает выгоды от реализации Программы (Подпрограммы);

12) эффективность Программы (Подпрограммы) - совокупная оценка результата, достигнутого реализацией мероприятий Программы (Подпрограммы), выполненная на основе фактических и плановых значений целевых показателей и объемов финансирования Программы (Подпрограммы);

13) основные параметры Программы (Подпрограммы) – цели, задачи, целевые показатели (индикаторы), конечные результаты реализации Программы (Подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей Программы (Подпрограммы).

Иные понятия и определения используются в значениях, определяемых действующим законодательством.

8. Дума Тайшетского района вправе осуществлять рассмотрение проектов Программ и предложений о внесении изменений в Программы в порядке, установленном решением Думы Тайшетского района.

Глава 2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9. Разработка Программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ, который формируется Комиссией и утверждается постановлением администрации

Тайшетского района.

Перечень муниципальных программ оформляется согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

10. Условиями включения Программы в Перечень являются:

1) Программа обеспечивает участие муниципального образования «Тайшетский район» в государственных программах, реализуемых за счет средств областного бюджета в Иркутской области, и соответствует требованиям:

- идентичности (цели, задачи, основные мероприятия и методика оценки соответствует целям, задачам, основным мероприятиям и методике оценки государственной программы Иркутской области);

- легитимности (цели соответствуют полномочиям органов местного самоуправления);

- специфичности (цель (задача) соответствуют компетенции Ответственного исполнителя и Соисполнителей Программы);

2) Программа направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Тайшетского района в соответствии с установленными полномочиями исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования "Тайшетский район".

11. Проект Перечня муниципальных программ, мотивированные предложения по внесению изменений и дополнений в него, подготавливаются Управлением экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района (далее - Управление экономики) с учетом предложений структурных подразделений администрации Тайшетского района.

Предложение должно содержать следующие разделы:

1) предварительное наименование Программы (Подпрограммы уже существующей Программы);

2) информация об инициаторе разработки:

наименование структурного подразделения администрации Тайшетского;

контактные телефоны, факс;

адрес электронной почты;

3) описание проблемного вопроса и его актуальности:

характер проблемы и причины ее возникновения;

описание категорий граждан, которых затрагивает данная проблема;

возможные последствия в случае не решения проблемного вопроса.

4) предварительная оценка объемов финансирования и сроков реализации Программы (Подпрограммы уже существующей Программы);

5) оценка возможного социально-экономического эффекта реализации предлагаемой Программы (Подпрограммы уже существующей Программы);

6) описание иных вопросов, необходимых для обоснования подготовки Программы (Подпрограммы уже существующей Программы).

Внесение изменений в Перечень муниципальных программ производится постановлением администрации Тайшетского района на основании решения Комиссии, выносимого по мотивированному предложению Управления экономики.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ, СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

12. Разработка и реализация Программы осуществляется Ответственным исполнителем совместно с Соисполнителями и исполнителями Программы.

13. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку и несет ответственность за качество, сроки подготовки и реализацию Программы в целом;

2) определяет основные параметры, формирует структуру Программы, а также перечень Соисполнителей и исполнителей Программы;

3) рекомендует Соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий, в том числе в форме Подпрограммы и (или) Основного мероприятия, Ведомственной программы;

4) осуществляет координацию деятельности Соисполнителей по реализации программных мероприятий, а также по целевому и эффективному расходованию бюджетных средств;

5) несет ответственность за достижение целевых показателей Программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;

6) обеспечивает поступление средств из областного бюджета и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий Программы;

7) заключает соглашения на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели с муниципальными учреждениями;

8) заключает в установленном законодательством порядке муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры с хозяйствующими субъектами в целях реализации мероприятий Программы;

9) применяет санкции за неисполнение и ненадлежащее исполнение договорных обязательств в соответствии с законодательством и заключенными муниципальными контрактами (договорами);

10) осуществляет мониторинг реализации Программы;

11) принимает решение о внесении изменений в Программу, обеспечивает разработку проектов изменений в Программу, их согласование;

12) обеспечивает разработку, согласование и утверждение Плана мероприятий по реализации Программы;

13) запрашивает у исполнителей Программы информацию о ходе реализации Программы;

14) проводит оценку эффективности реализации Программы в соответствии с методикой проведения оценки муниципальных программ, установленной настоящим Положением;

15) готовит и представляет квартальные, ежегодные и итоговые отчеты о реализации Программы;

16) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией Программы, в соответствии с законодательством;

17) организует размещение на официальном сайте администрации Тайшетского района в информационно-коммуникационной сети "Интернет" информации и Отчетов о результатах реализации Программы за отчетный год и итогового Отчета по завершении Программы.

14. Соисполнители:

1) формируют предложения по разработке проекта Программы, участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы, Подпрограммы, Основного мероприятия, Ведомственной программы;

2) обеспечивают разработку и реализацию Подпрограмм и (или) Основных мероприятий, Ведомственных программ;

3) несут ответственность за обеспечение своевременной и качественной реализации Подпрограмм, за достижение целевых показателей Подпрограмм и (или) Основных мероприятий, Ведомственных программ, в реализации которых принимают участие, а также за достижение непосредственных и ожидаемых конечных результатов их реализации и за эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на их реализацию;

4) разрабатывают и согласовывают План мероприятий по реализации Программы, проект изменений в Программу в части Подпрограмм и (или) Основных мероприятий,

Ведомственных программ, за реализацию которых несут ответственность у Ответственного исполнителя;

5) вносят Ответственному исполнителю Программы обоснованные предложения по внесению изменений в Подпрограмму, Основное мероприятие, Ведомственную программу, План мероприятий по реализации Программы;

6) разрабатывают и осуществляют меры по привлечению средств из областного бюджета и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий Подпрограммы и (или) Основного мероприятия, Ведомственной программы.

7) заключают муниципальные контракты и осуществляют иные полномочия, связанные с реализацией Подпрограммы и (или) Основного мероприятия, Ведомственной программы в соответствии с законодательством.

8) запрашивают у исполнителей Подпрограммы информацию о ходе реализации мероприятий, ответственными за исполнение которых являются исполнители;

9) разрабатывают и представляют Ответственному исполнителю отчеты о реализации соответствующей Подпрограммы (Подпрограмм) и (или) Основного мероприятия (Основных мероприятий), Ведомственных программ, а также другую информацию, необходимую для подготовки Ответственным исполнителем отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации Программы;

10) представляют Ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в рамках реализации мероприятий Программы;

11) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией Подпрограммы и (или) Основного мероприятия, Ведомственной программы в соответствии с законодательством.

15. Исполнители программы:

1) участвуют в разработке Основных мероприятий;

2) несут ответственность за достижение целевых показателей Основных мероприятий, в реализации которых принимают участие;

3) согласовывают проекты Подпрограмм в части Основных мероприятий, в реализации которых принимают участие;

4) вносят предложения по внесению изменений в Подпрограмму в части Основных мероприятий, в реализации которых принимают участие, План мероприятий по реализации программы, направляют их Ответственному исполнителю;

5) разрабатывают и представляют Ответственному исполнителю отчеты о реализации мероприятий.

16. При наличии разногласий по вопросам объемов финансирования, состава и содержания Программы между Ответственным исполнителем, Соисполнителями муниципальной программы, указанный вопрос рассматривается совместно с заинтересованными сторонами на заседании Комиссии.

Глава 4. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

17. Формирование Программ осуществляется исходя из принципов:

1) единых требований к формированию и реализации Программ;

2) соответствия приоритетам социально-экономического развития Тайшетского района, учета положений программных документов, иных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области в соответствующей сфере деятельности;

3) соответствия объемов финансирования на реализацию Программы с возможностями бюджета муниципального образования "Тайшетский район" в течение всего срока ее реализации, установления для Программ измеримых результатов их реализации;

4) интеграции муниципальных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых,

имущественных) инструментов для достижения целей Программ;

5) наличия у участников реализации Программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей Программы;

6) проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации Программ, оценки их вклада в решение задач социально-экономического развития муниципального образования "Тайшетский район" с возможностью корректировки по результатам такой оценки, а также установления Ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации Программ.

18. Для достижения целей Программы к ней может быть приложен отдельный план подготовки и принятия нормативно-правовых актов, который должен содержать сведения о наименовании нормативно-правового акта, сроках подготовки и Ответственных исполнителях подготовки нормативно-правового акта.

19. Для разработки проекта Программы или проведения в соответствии с законодательством экспертизы проекта Программы могут привлекаться в установленном законодательством порядке физические и юридические лица.

20. К разработке проекта Программы могут в установленном порядке привлекаться территориальные органы федеральных и областных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципального образования "Тайшетский район", иные заинтересованные органы и организации.

21. Ответственный исполнитель в целях разработки проекта Программы вправе выносить предложения о создании рабочих групп, состав которых утверждается распоряжением администрации Тайшетского района.

22. В случае привлечения к разработке проекта Программы физических и юридических лиц в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения Ответственный исполнитель готовит исходное задание и другие, необходимые для разработки проекта Программы документы.

23. Проект Программы разрабатывается в соответствии с Макетом муниципальной программы согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

24. Программа содержит:

1) паспорт Программы;

2) характеристику текущего состояния сферы реализации Программы;

3) цель и задачи Программы, целевые показатели Программы, сроки реализации Программы;

4) обоснование выделения подпрограмм;

5) прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) казенными (бюджетными) учреждениями Тайшетского района (далее - муниципальными учреждениями) в рамках Программы;

6) анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками реализации Программы;

7) ресурсное обеспечение Программы;

8) ожидаемые конечные результаты реализации Программы;

9) Подпрограммы (оформляются приложениями к Программе).

25. Управление экономики осуществляет методическое руководство по вопросам разработки Программ. Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке муниципальных программ, осуществляет Финансовое управление администрации Тайшетского района.

Глава 5. ЭКСПЕРТИЗА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ

26. Проект Программы до ее представления мэру Тайшетского района должен пройти экспертизу и общественное обсуждение проекта Программы.

Общественное обсуждение проекта Программы осуществляется в порядке,

установленном постановлении администрации Тайшетского района для проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования "Тайшетский район".

27. Экспертиза включает в себя:

внутреннюю экспертизу, проводимую Управлением экономики, Финансовым управлением администрации Тайшетского района (далее - Финансовое управление), отделом правовой работы Управления делами администрации Тайшетского района (далее - отдел правовой работы);

внешнюю экспертизу, проводимую Контрольно-счетной палатой Тайшетского района.

28. Для проведения внутренней экспертизы проект Программы одновременно представляется Ответственным исполнителем в печатном и электронном виде в Управление экономики, Финансовое управление, отдел правовой работы, которые в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных документов осуществляют их экспертизу по следующим направлениям:

1) Управление экономики:

соблюдение требований к содержанию Программы;

соответствие целей и задач Программы приоритетам социально-экономического развития Тайшетского района;

соответствие Основных мероприятий заявленным целям и задачам Программы;

соответствие показателей эффективности реализации Программы заявленным целям, задачам и требованиям, установленным настоящим Положением;

наличие источников получения информации о количественных значениях показателей эффективности реализации Программы (статистической отчетности, ведомственной отчетности, отчетов главных распорядителей бюджетных средств, опросов, расчетов и др.);

влияние ожидаемых конечных результатов реализации Программы на социально-экономическое развитие муниципального образования "Тайшетский район" в целом;

2) Финансовое управление:

оценка возможностей районного бюджета по финансовому обеспечению реализации Программы в заявленных объемах;

обоснованность планируемого объема расходов, указанных в проекте Программы;

3) Отдел правовой работы:

соответствие положений Программы федеральному, областному законодательству, Уставу муниципального образования "Тайшетский район" и нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования "Тайшетский район";

соответствие мероприятий Программы вопросам местного значения Тайшетского района и полномочиям органов местного самоуправления;

наличие коррупциогенных факторов.

29. Представленные материалы должны содержать исчерпывающие данные для проведения внутренней экспертизы.

30. Для подготовки заключения внутренней экспертизы Управление экономики, Финансовое управление, отдел правовой работы запрашивают в письменной форме у Ответственного исполнителя сведения и материалы, обосновывающие показатели результативности Программы, ресурсного обеспечения Программы.

31. Финансовое управление и отдел правовой работы направляет заключение по результатам экспертизы проекта Программы в Управление экономики.

32. По результатам внутренней экспертизы Управление экономики в течение двух рабочих дней от даты поступления заключения отдела правовой работы и Финансового управления, готовит сводное заключение о целесообразности и возможности реализации проекта Программы в предложенном варианте (далее - сводное заключение) и направляет его Ответственному исполнителю. В случае необходимости формируются и доводятся до Ответственного исполнителя рекомендации по доработке проекта Программы.

33. С учетом замечаний и предложений, изложенных в сводном заключении,

Ответственный исполнитель осуществляет доработку проекта Программы в течение трех рабочих дней со дня поступления сводного заключения.

34. Доработанный проект Программы повторно представляется Ответственным исполнителем в печатном и электронном виде одновременно в Управление экономики, Финансовое управление, отдел правовой работы, которые в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных документов осуществляют их экспертизу по установленным пунктом 28 направлениям и в установленном пунктами 30-32 порядке.

35. После получения Ответственным исполнителем положительного сводного заключения по результатам внутренней экспертизы Ответственный исполнитель в трехдневный срок:

1) направляет проект Программы и сводное заключение в Контрольно-счётную палату Тайшетского района, для проведения внешней экспертизы.

2) организует проведение общественного обсуждения проекта Программы в установленном постановлением администрации Тайшетского района порядке.

Внешняя экспертиза должна быть проведена и заключение по результатам экспертизы направлено Ответственному исполнителю в срок не более 10 календарных дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта Программы и сводного заключения в Контрольно-счётную палату Тайшетского района.

В случае наличия замечаний и предложений, проект Программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект Программы направляется в Контрольно-счётную палату Тайшетского района для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта Программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 10 календарных дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления доработанного проекта Программы в Контрольно-счётную палату Тайшетского района.

36. Результаты общественного обсуждения проекта Программы носят рекомендательный характер.

В случае корректировки проекта Программы по результатам общественного обсуждения и внешней экспертизы, доработанный проект Программы с пояснительной запиской, содержащей сведения о внесенных изменениях, а также их обоснование, направляется Ответственным исполнителем на повторную внутреннюю экспертизу в установленном пунктом 34 порядке.

37. При наличии положительного заключения по результатам внутренней и внешней экспертизы ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта постановления администрации Тайшетского района об утверждении муниципальной программы и направляет его в установленном порядке для согласования и дальнейшего принятия.

38. Программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией Тайшетского района в сроки, установленные «Положением о порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального образования «Тайшетский район» и порядке работы над документами и материалами, представляемыми в Думу Тайшетского района одновременно с проектом местного бюджета», но не позднее 1 месяца до дня внесения в Думу Тайшетского района проекта решения о бюджете муниципального образования «Тайшетский район».

39. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней после утверждения Программы (изменений в Программу) обеспечивает ее (их) размещение на официальном сайте администрации Тайшетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://taishetcom.do.am>), раздел «Муниципальные программы».

40. Управление экономики на основе информации Ответственных исполнителей Программ осуществляет ведение Реестра муниципальных программ муниципального образования «Тайшетский район» по форме согласно Приложению 3 к настоящему

Положению.

Глава 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

41. Программы реализуются за счет средств бюджета муниципального образования "Тайшетский район".

Для реализации Программ в установленном законодательством порядке могут привлекаться средства федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Средства внебюджетных источников, федерального и областного бюджета учитываются при реализации мероприятий Программы на основании соответствующих правовых актов, соглашений (договоров).

42. Ежегодное уточнение параметров финансового обеспечения реализации Программы осуществляется во время формирования и утверждения бюджета муниципального образования "Тайшетский район" на очередной финансовый год и плановый период (далее - районный бюджет).

Программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы Тайшетского района о районном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

43. Закупки и поставки продукции (товаров, работ и услуг), осуществляемые при реализации Программы, проводятся в соответствии с действующим законодательством.

44. На основании информации о Программах, представляемой Ответственными исполнителями, Управление экономики формирует Перечень муниципальных программ муниципального образования «Тайшетский район», предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году (далее - Перечень) по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению и представляет его на рассмотрение и утверждение мэру Тайшетского района.

Утвержденный Перечень в срок до 1 октября текущего года направляется в Финансовое управление в составе сведений к проекту районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

45. Объемы финансирования Программы утверждаются решением Думы Тайшетского района о районном бюджете в составе ведомственной и функциональной структуры расходов бюджета по индивидуальным кодам целевых статей расходов бюджета.

46. Финансирование расходов на реализацию Программ за счет средств районного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период осуществляется по соответствующим главным распорядителям бюджетных средств районного бюджета в рамках утвержденных бюджетных ассигнований.

47. В случае внесения по инициативе Ответственного исполнителя Программы изменений в Программу, связанных с увеличением финансирования на ее реализацию, их объем может быть изменен в течение текущего финансового года при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в районный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов районного бюджета с последующим внесением изменений в районный бюджет.

48. Финансирование Программы, утвержденной после утверждения районного бюджета, осуществляется с года, следующего за очередным финансовым годом.

При наличии дополнительных источников поступлений в районный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов районного бюджета финансирование Программы, утвержденной в текущем финансовом году, может осуществляться в текущем финансовом году при условии внесения соответствующих изменений в районный бюджет.

Глава 7. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

49. Текущее управление реализацией Программы осуществляется Ответственным

исполнителем совместно с Соисполнителями Программы.

Для организации текущего контроля за реализацией Программы Ответственный исполнитель распоряжением (приказом) может утверждать регламент взаимодействия с Соисполнителями и исполнителями программы.

Между Ответственным исполнителем и участником программы могут заключаться соглашения (договоры) о реализации мероприятий Программы.

50. Управление реализацией Программы осуществляется в соответствии с Планом мероприятий по реализации Программы (далее - план мероприятий) на очередной финансовый год, который разрабатывается Ответственным исполнителем совместно с Соисполнителями в течение 14 календарных дней после утверждения Думой Тайшетского района районного бюджета и содержит подробный перечень мероприятий Программы с указанием исполнителей, сроков реализации, ожидаемых результатов реализации мероприятий и объемов ресурсного обеспечения по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

51. План мероприятий утверждается распоряжением (приказом) Ответственного исполнителя Программы, и в срок до 15 января текущего финансового года направляется в Финансовое управление и Управление экономики.

52. В процессе реализации Программы в План мероприятий могут вноситься изменения.

Изменения в План мероприятий утверждаются распоряжением (приказом) Ответственным исполнителем.

53. В случае внесения изменений в Программу, Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней с даты утверждения изменений в Программу, вносит соответствующие изменения в план мероприятий.

54. Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации Программ Соисполнители представляют Ответственному исполнителю Программы, в состав которых входят Подпрограммы, ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, анализ показателей реализации Подпрограммы по формам согласно приложений 6-9 к настоящему Положению.

Ежегодно в срок, устанавливаемый Ответственным исполнителем, Соисполнители предоставляют отчет о результатах реализации Подпрограммы (в случае завершения реализации Подпрограммы – дополнительно итоговый отчет) за отчетный год (за весь период реализации) в соответствии с формой, приведенной в приложении 10 к настоящему Положению, с приложением анализа показателей реализации Подпрограммы по формам согласно приложений 6-9 к настоящему Положению.

55. Ответственный исполнитель формирует и представляет в Управление экономики ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о реализации Программы (далее – ежеквартальный отчет) нарастающим итогом с начала года, по формам согласно приложений 6-9 к настоящему Положению.

56. Финансовое управление формирует и представляет в Управление экономики ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет об исполнении муниципальных программ нарастающим итогом с начала года, по форме согласно приложения 11 к настоящему Положению.

Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов реализации Программ осуществляется заместителями мэра Тайшетского района, курирующими данные направления.

57. По итогам реализации Программы за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации Ответственный исполнитель подготавливает:

Отчет о реализации Программы за отчетный финансовый год;

Итоговый отчет о реализации Программы.

Отчет о реализации Программы за отчетный финансовый год, Итоговый отчет о реализации Программы (далее – Отчет) оформляется по форме, приведённой в приложении 13 к настоящему Положению, и содержит:

- 1) анализ целевых показателей Программы по форме, согласно приложения 6 к настоящему Положению;
- 2) анализ исполнения мероприятий Программы по форме, согласно приложения 7 к настоящему Положению;
- 3) анализ сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках Программы (при их наличии) по форме, согласно приложения 8 к настоящему Положению;
- 4) анализ финансирования Программы по форме, согласно приложения 9 к настоящему Положению;
- 5) информацию о внесенных в Программу изменениях, с обоснованием изменений и указанием реквизитов соответствующих муниципальных правовых актов;
- 6) расчёт оценки эффективности реализации Программы, выполненный в соответствии с методикой проведения и критериями оценки эффективности реализации Программ, приведённой в приложении 12 к настоящему Положению.

К отчету прилагается табличный материал по формам согласно приложений 6-9 к настоящему Положению.

58. Анализ исполнения мероприятий Программы по форме, согласно приложения 7 к настоящему Положению, анализ финансирования Программы по форме, согласно приложения 9 к настоящему Положению, направляются ответственным исполнителем в Финансовое управление для проведения сверки показателей объемов финансирования и согласования.

Финансовое управление осуществляет согласование указанных выше документов в течение 3 рабочих дней с даты предоставления соответствующего документа в Финансовое управление.

59. Управление экономики в срок не позднее 12 января текущего года доводит до Ответственных исполнителей график предоставления Отчетов.

Отчёты предоставляются Ответственными исполнителями согласно графика не позднее 15 февраля текущего года.

60. Управление экономики проверяет соответствие представленного отчета требованиям, установленным пунктами 57-58 настоящего Положения. При наличии несоответствия Отчета предъявляемым требованиям, Отчет направляется на доработку Ответственному исполнителю Программы, который в течение 5 рабочих дней устраняет недостатки и повторно направляет отчет в Управление экономики.

Управление экономики в течение 10 рабочих дней подготавливает заключение по оценке эффективности реализации Программы и направляет его Ответственному исполнителю.

61. Управление экономики ежегодно, начиная с 1 марта текущего года, организует рассмотрение Отчетов на заседании Комиссии.

Ответственный исполнитель представляет устный доклад о реализации Программы в отчетном году и за весь период реализации Программы в случае окончания срока реализации Программы (далее - Доклад).

Доклад представляет руководитель структурного подразделения администрации Тайшетского района – Ответственного исполнителя Программы. В случае отсутствия руководителя – лицо, исполняющее его обязанности или его замещающее.

Время изложения Доклада не должно превышать 10 минут. Доклад должен иметь следующую структуру:

- 1) установленный срок реализации Программы и отчетный период;

2) информация о выполнении (невыполнении) программных мероприятий в течение отчетного периода (в случае невыполнения программных мероприятий - причины невыполнения);

3) сведения об использовании бюджетных и иных средств финансирования мероприятий Программы за отчетный период;

4) краткая информация о внесенных Ответственным исполнителем изменениях в Программу в течение отчетного периода;

5) предварительная оценка эффективности реализации Программы в отчетном периоде;

6) предложения об оптимизации ресурсного обеспечения Программы;

7) предложения по дальнейшей реализации Программы.

62. По результатам рассмотрения Отчета Комиссией может быть принято решение:

1) о внесении изменений в Программу, в том числе изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы;

3) о прекращении Программы.

Рекомендации Комиссии являются основанием для подготовки Ответственным исполнителем Программы проекта постановления администрации Тайшетского района о внесении изменений в Программу.

63. Решение Комиссии по Отчету утверждаются постановлением администрации Тайшетского района. Проект постановления администрации Тайшетского района подготавливается Управлением экономики.

64. Отчет размещается Ответственным исполнителем на официальном сайте администрации Тайшетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://taishetcom.do.am>), Раздел "Муниципальные программы", в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

Сводный отчет в форме доклада о реализации муниципальных программ за отчетный год формируется Управлением экономики, представляется мэру Тайшетского района на рассмотрение и утверждение, и размещается на официальном сайте администрации Тайшетского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://taishetcom.do.am>), Раздел "Муниципальные программы" в срок до 25 мая года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложения 14 к настоящему Порядку.

65. Ответственный исполнитель, Соисполнитель, исполнители Программы несут солидарную ответственность за своевременное выполнение Программы, достижение результатов, рациональное использование выделенных бюджетных средств, за достоверность предоставляемых сведений о финансировании и реализации Программы.

66. Контроль за целевым использованием средств, направленных на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Глава 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (КОРРЕКТИРОВКИ) И ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРОГРАММ

67. В процессе реализации Программы Ответственный исполнитель вправе принять решения о внесении изменений в Программу, предусматривающие изменение или уточнение:

1) задач, Основных мероприятий, целевых показателей и значений целевых показателей Программы;

2) Соисполнителей и исполнителей Программы;

3) сроков реализации Программы;

4) объемов финансирования Программы в соответствии с возможностями районного бюджета, в том числе за счёт привлечения дополнительных доходов районного бюджета и (или) внебюджетных источников финансирования;

5) объема финансирования Программы, требуемого для обеспечения софинансирования расходов по Программе из средств федерального и областного бюджетов.

Ответственный исполнитель подготавливает проект постановления о внесении изменений и пояснительную записку по форме, приведенной в приложении 15 к настоящему Положению.

Проект постановления о внесении изменений и пояснительная записка направляется на экспертизу в порядке, установленном пунктами 28-35 настоящего Положения.

Основанием утверждения изменений в Программу является наличие положительного сводного заключения по результатам внутренней экспертизы, положительного заключения по результатам внешней экспертизы, отсутствие информации о принятых предложениях и замечаниях участников общественного обсуждения по результатам проведения общественных обсуждений.

68. При разработке проекта постановления о внесении изменений в Программу проведение внешней экспертизы и общественных обсуждений не требуется в следующих случаях:

если изменения в Программу носят уточняющий характер и не предусматривают изменение или уточнение параметров Программы, указанных в подпунктах 1-5 пункта 67 настоящего Положения;

при приведении Программы в соответствие с решением Думы Тайшетского района о районном бюджете;

если изменения Программы касаются объема межбюджетных трансфертов, представляемых из бюджетов другого уровня и имеющих целевое назначение.

В таких случаях Ответственным исполнителем подготавливается проект постановления о внесении изменений в Программу и пояснительная записка по форме, приведенной в приложении 15 к настоящему Положению, проводится внутренняя экспертиза в порядке, установленном пунктами 28-34 настоящего Положения.

Основанием утверждения изменений в Программу является положительное сводное заключение по результатам внутренней экспертизы.

69. Внесение изменений в Программу в части изменения объемов финансирования Программы является основанием для внесения изменений в решение Думы Тайшетского района о районном бюджете.

Срок внесения поправок в районный бюджет не должен превышать два месяца со дня внесения изменений в Программу.

70. В случае принятия решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы (Подпрограммы), при наличии заключенных во исполнение соответствующих Программ муниципальных контрактов, если сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении, в районном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из данных контрактов.

Глава 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

71. За достижение цели и решение задач, утвержденных Программой, за достижение целевых индикаторов и показателей Программы, плановых значений показателей результативности реализации Программы, за эффективное и целевое использование бюджетных средств персональную ответственность несет руководитель профильного структурного подразделения администрации Тайшетского района, являющегося Ответственным исполнителем.

72. За обеспечение своевременной и качественной реализации, за достижение целевых показателей Подпрограмм, Основных мероприятий, Ведомственных программ, а также за достижение непосредственных и ожидаемых конечных результатов их реализации, за эффективное использование бюджетных средств, персональную ответственность несут

руководители структурных подразделений администрации Тайшетского района, являющихся Соисполнителями

73. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Ответственными исполнителями, Соисполнителями и исполнителями Программы по вопросам, не нашедшим разрешения в тексте данного Положения, должны разрешаться путем переговоров, создания рабочих групп.

Рабочая группа обязана в течение 5 рабочих дней снять разногласия и выработать соответствующие решения.

74. При не урегулировании спорных вопросов, споры разрешаются путем внесения мотивированных предложений сторон в письменном виде на рассмотрение Комиссии.

75. Решение Комиссии является окончательным.

76. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, нарушение порядка предоставления бюджетной отчетности и другие нарушения, получатели бюджетных средств несут в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель начальника Управления экономики
и промышленной политики
администрации Тайшетского района



В.М. Преловская

Приложение 1
к Положению о порядке формирования, разработки и реализации
муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район"

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН»**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Цель реализации

Приложение 2

к Положению о порядке формирования, разработки и реализации
муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район"

МАКЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
(ДАЛЕЕ - МАКЕТ)

1. Титульный лист:

Утверждена
постановлением администрации Тайшетского района
от "___" _____ 20__ г. № _____

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН"

(далее – Программа)

2. Паспорт Программы:

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН"

Наименование Программы	
Ответственный исполнитель Программы	Приводится наименование структурного подразделения администрации Тайшетского района, определенного в соответствии с Перечнем муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район" в качестве Ответственного исполнителя Программы
Соисполнители Программы	Приводятся наименования структурных подразделений администрации Тайшетского района, ответственных за разработку, реализацию и оценку эффективности Подпрограмм, входящих в состав Программы
Исполнители Программы	Приводятся наименования структурных подразделений администрации Тайшетского района, непосредственно осуществляющих мероприятия Программы
Участники мероприятий Программы	органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципального образования "Тайшетский район", хозяйствующие субъекты, иные организации
Цель (цели) Программы	Приводится краткая формулировка цели (целей) Программы. Цель Программы должна соответствовать стратегическим направлениям социально-экономического развития Тайшетского района

Задачи Программы	Приводятся задачи, требующие решения для достижения цели Программы, отражающие конечные результаты реализации Программы
Срок реализации Программы	Приводится общий срок реализации Программы
Подпрограммы Программы	Приводится перечень Подпрограмм, входящих в состав Подпрограмм
Объемы и источники Финансирования Программы	Приводится общий объем финансирования Программы в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой, в том числе: 1) по годам реализации Программы; 2) по источникам финансирования Программы; 3) в разрезе Подпрограмм Программы.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели ее социально-экономической эффективности	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы указываются в виде качественной и (или) количественной характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений), вызванных реализацией муниципальной программы, сроков их достижения.

3. Содержание Программы:

3.1. Глава 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Данный раздел Программы должен содержать анализ текущего состояния сферы реализации Программы включающий:

- 1) качественную и количественную характеристику итогов развития данной сферы. Основные показатели анализируются за три года предшествующих разработке Программы.
- 2) выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации Программы. Прогноз развития сферы реализации Программы должен определять тенденции (направления) ее развития в целях решения основных проблем, отраженных в данном разделе Программы.

3.2. Глава 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

3.2.1. Формулировки цели и задач Программы, приводимые в паспорте и в тексте должны совпадать.

3.2.1.1. Цель (цели) Программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Тайшетского района и быть согласованы с положениями программных документов, иных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области в соответствующей сфере деятельности.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, не предусматривающей специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов ее достижения.

Цель Программы должна отражать результаты реализации Программы.

3.2.1.2. Задача Программы определяет:

конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, отраслевых органов, структурных подразделений администрации Тайшетского района, в рамках достижения цели (целей) Программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения поставленной цели.

Решение задачи Программы является целью Подпрограммы, решение задачи Подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия (основного мероприятия). При этом реализация конкретной задачи Программы осуществляется в рамках соответствующей Подпрограммы.

Формулировка задачи должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов.

3.2.1.3. Цель (задача) должна обладать следующими свойствами:

специфичность (соответствие сфере реализации Программы);

конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели (задачи) можно проверить путем оценки с использованием целевых показателей);

достижимость (цель (задача) должна быть достижима за период реализации Программы).

3.2.2. Целевые показатели Программы.

3.2.2.1. Целевые показатели Программы устанавливаются на основе:

а) показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти муниципальных районов, установленных в соответствии:

с Указом Президента Российской Федерации 28 апреля 2008 года № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов"

с Постановлением Правительства Иркутской области от 17 декабря 2012 г. N 1317 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов" и подпункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";

б) целевых показателей, установленных Стратегией социально-экономического развития муниципального образования "Тайшетский район", с учетом положений программных документов, иных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области в соответствующей сфере деятельности;

в) иных нормативно-правовых актов, регулирующих данную сферу деятельности ("дорожных карт", ведомственных НПА и т.д.)

3.2.2.2. Целевые показатели устанавливаются как в количественных, так и в относительных единицах измерения для каждой задачи Программы в отдельности.

Значения целевых показателей приводятся за отчетный (базовый) период и на каждый год реализации Программы.

Целевые показатели должны отражать конечный результат деятельности субъекта бюджетного планирования и должны быть сформулированы таким образом, чтобы с их помощью можно было оценить, какое улучшение будет достигнуто в случае выполнения Программы или какое возможное ухудшение будет предотвращено.

При выборе целевого показателя следует:

устанавливать значения, достижимые за счет предусмотренных в Программе объемов финансирования;

учитывать наличие необходимых для наблюдения за состоянием целевого показателя

статистических данных либо предусматривать возможность применения иных способов сбора информации для получения достоверных фактически достигнутых значений целевого показателя.

Не допускается дублирование целевых показателей Программы и целевых показателей Подпрограмм в рамках Программы.

3.2.2.3. По каждому расчетному целевому показателю Программы должна быть приведена методика расчета или указан источник, содержащий соответствующую информацию.

3.2.2.4. Целевые показатели Программы должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации Программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования).

Не допускается использовать в качестве показателей плановые и фактические значения бюджетных расходов и объемов вложенных в мероприятие (проект) средств за счет других источников.

Сведения о составе и значениях целевых показателей Программы оформляются приложением 1 к Программе по форме согласно приложению 1 к настоящему Макету.

3.3. Глава 3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Приводится краткая характеристика Подпрограмм (цели, задачи Подпрограммы) включенных в Программу, обоснование выделения (включения) Подпрограмм.

Реализация конкретной задачи Программы осуществляется в рамках соответствующей Подпрограммы.

В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться в том числе анализ соответствия целей и задач подпрограмм цели и задачам Программы.

Программа может включать Подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации Программы.

При включении в Программу Основных мероприятий и/или Ведомственных программ, предусматривающих бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности приводится перечень таких объектов, который

оформляется приложением 4 к Программе по форме согласно приложению 4 к настоящему Макету.

Подпрограммы являются неотъемлемой частью Программы, формируются с учетом согласованности основных параметров Подпрограммы и Программы и оформляются приложениями к Программе.

3.4. Глава 4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках Программы (при их наличии) формируется на очередной финансовый год и плановый период на основе обобщения соответствующих сведений по Подпрограммам оформляется приложением 3 к Программе по форме согласно приложению 3 к настоящему Макету.

3.5. Глава 5. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.5.1. Данная глава предусматривает:

определение факторов риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации Программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов риска;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации Программы.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на основные параметры Программы, на которые Ответственный исполнитель, Соисполнители и исполнители Программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и/или ожидаемых результатов реализации Программы не менее чем на 10% от планового уровня.

3.5.2. В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации Программы приводятся:

1) меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

2) мероприятия Подпрограмм, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

3) мероприятия по управлению реализацией Программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию.

3.5.3. Риски реализации Программы необходимо сгруппировать в две категории:

1) управляемые, то есть такие риски, влияние которых возможно полностью преодолеть за счет организационных мер Ответственного исполнителя и финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию Программы;

2) частично управляемые, то есть риски, снижение влияния которых возможно в рамках организационных мер Ответственного исполнителя и финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию Программы, однако для полного их преодоления необходимо либо привлечение дополнительных финансовых ресурсов и/или изменение содержания программных мероприятий.

Необходимо указать, на результативность каких мероприятий, а также на динамику каких целевых показателей может повлиять тот или иной риск, и предложить возможные методы реагирования на возникшие риски реализации Программы.

3.5.4. Система реагирования на риски реализации Программы должна быть представлена в виде:

Система реагирования на риски Программы (Подпрограммы)

Описание возможного риска	Наименование мероприятий, на которые может повлиять возникновение риска	Наименования целевых показателей, на которые возможно влияние возникшего риска	Система мероприятий в рамках Программы и необходимые дополнительные меры и ресурсы
Управляемые риски			
Риск 1			
Частично управляемые			
Риск 1			

В данном разделе не рассматриваются риски, связанные с форс-мажорными обстоятельствами, существенными изменениями политической обстановки и законодательства Российской Федерации, а также другими неуправляемыми причинами.

3.6. Глава 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

В данном разделе отражаются следующие сведения:

- 1) о финансировании Программы за счет средств федерального, областного, районного бюджетов;
- 2) общий объем финансирования по источникам финансирования
- 3) в случае финансирования Программы с привлечением средств федерального и (или) областного бюджетов указываются реквизиты соответствующих правовых актов, принятых федеральными и областными органами государственной власти (с указанием разделов, пунктов, статей соответствующих правовых актов).
- 4) указание на то, что в ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования - корректироваться с учетом утвержденных расходов соответствующих бюджетов на текущий финансовый год.
- 5) указание на то, что в пределах средств Программы осуществляется финансирование обязательств текущего года, а также оплачивается кредиторская задолженность (при её наличии).

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет всех источников финансирования оформляется приложением 2 к Программе по форме согласно приложению 2 к настоящему Макету.

Расходы районного бюджета на содержание органов муниципального управления отражаются в Программе в рамках отдельной Подпрограммы, которая направлена на обеспечение реализации Программы.

3.7. Глава 7. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Ожидаемые конечные результаты Программы представляют собой характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития района, которое отражает выгоды от реализации Программы.

Данный раздел содержит:

перечень ожидаемых конечных результатов по итогам реализации Программы;
описание связи планируемых значений ожидаемых конечных результатов Программы с основными показателями прогноза социально-экономического развития на среднесрочный и (или) долгосрочный периоды в соответствующей сфере;

описание вклада Программы в достижение показателей социально-экономического развития в соответствующей сфере.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации Программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в сфере реализации Программы.

Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации Программы, а также в сопряженных сферах при реализации Программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

положительных эффектов от реализации Программы.

3.8. Приложения к Программе

**СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ПРОГРАММЫ**
(наименование Программы)

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей						
			отчетный год	текущий год (оценка)	первый год действия Программы	второй год действия Программы	третий год действия Программы	...	год завершения действия Программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Целевой показатель								
2	Целевой показатель								
...	...								
1	Подпрограмма 1 <i>(указать наименование)</i>								
1.1	Целевой показатель								
1.2	Целевой показатель								
...	...								
2	Подпрограмма 2 <i>(указать наименование)</i>								
2.1	Целевой показатель								
2.2	Целевой показатель								
...	...								
	и т.д. по Подпрограммам								

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
(наименование Программы)

Ответственный исполнитель, Совисполнители	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		за весь период реализации муниципальной программы	в том числе по годам		
			___ год	___ год	последующие годы
	1	2	3	4	5
Муниципальная программа					
	Всего, в том числе:				
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Районный бюджет				
	Внебюджетные источники				
Подпрограмма 1 (указать наименование)					
	Всего, в том числе:				
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Районный бюджет				
	Внебюджетные источники				
Подпрограмма 2 (указать наименование)					
	Всего, в том числе:				
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Районный бюджет				
	Внебюджетные источники				
и так далее по Подпрограммам Программы					

**ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ**
(наименование Программы)

№ п/п	Наименование Подпрограммы, муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя объема услуги (работы), единица измерения	Значение показателя объема услуги (работы)				Расходы на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб.			
			первый год	второй год	...	год завершения	первый год	второй год	...	год завершения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма 1 <i>(указать наименование)</i>									
1.1	Услуга (работа)									
1.2	Услуга (работа)									
...	...									
2	Подпрограмма 2 <i>(указать наименование)</i>									
2.1	Услуга (работа)									
2.2	Услуга (работа)									
...	...									
	и т.д. по Подпрограммам									

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов капитального строительства муниципальной собственности, в отношении которых предусмотрены
бюджетные инвестиции
(наименование Программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Данные из Реестра муниципального имущества		
			Наименование объекта	Реестровый номер	Наименование документов, подтверждающих право собственности на имущество и их реквизиты (*)
1	Подпрограмма (наименование)				
1.1	Основное мероприятие/ Ведомственная целевая программа				
1.1.1	Ремонт	000,00	Здание	№ 000
1.1.2	...				
1.1.3	...				
2	Подпрограмма (наименование)				
2.1	Основное мероприятие				
2.1.1	...				
2.1.2	...				
2.1.3	...				

4. МАКЕТ ПОДПРОГРАММЫ

4.1. Паспорт Подпрограммы

Приложение _____
к муниципальной программе муниципального образования "Тайшетский район"

(наименование Программы)

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

(далее - Подпрограмма)

Наименование Программы	
Наименование Подпрограммы	
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Приводится наименование структурного подразделения администрации Тайшетского района определенного Программой в качестве Соисполнителя Программы (при отсутствии Соисполнителя указывается Ответственный исполнитель Программы)
Исполнители Подпрограммы	Приводятся наименования структурных подразделений администрации Тайшетского района, непосредственно осуществляющих мероприятия Подпрограммы
Участники мероприятий Подпрограммы	органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципального образования "Тайшетский район", хозяйствующие субъекты, иные организации
Цель Подпрограммы	Приводится краткая формулировка цели Подпрограммы. Цель Подпрограммы должна соответствовать задаче Программы
Задачи Подпрограммы	Приводятся задачи, требующие решения для достижения цели Подпрограммы и отражающие конечные результаты реализации Подпрограммы
Сроки реализации Подпрограммы	Приводится общий срок реализации Подпрограммы
Перечень Основных мероприятий Подпрограммы	Приводится перечень Основных мероприятий, входящих в состав Подпрограммы
Перечень Ведомственных программ, входящих в состав Подпрограммы	Приводится перечень Ведомственных программ, входящих в состав Подпрограммы
Ресурсное обеспечение Подпрограммы	Приводится общий объем финансирования в тыс. рублей, в том числе: 1) по годам реализации; 2) по источникам финансирования; 3) в разрезе Основных мероприятий.

Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	Приводится описание ожидаемых конечных результатов реализации Подпрограммы с указанием показателей результативности
---	---

4.2. Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Данный раздел Программы должен содержать краткий анализ текущего состояния сферы реализации Подпрограммы включающий качественную и количественную характеристику сферы реализации Подпрограммы (в случае, если данная информация в полной мере не отражена в главе "Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы").

4.3. Раздел 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

В разделе приводится:

- 1) цель реализации Подпрограммы, направленная на решение одной из задач Программы;
- 2) задачи Подпрограммы, требующие решения для достижения цели Подпрограммы.

4.4. Раздел 3. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ. ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ

Раздел содержит краткую характеристику Основных мероприятий и ведомственных целевых программ, включенных в состав Подпрограммы, а также обоснование их выделения (включения).

В качестве такого обоснования приводится анализ соответствия основных мероприятий и целей и задач ведомственных целевых программ и цели и задачам Подпрограммы.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы (ведомственных целевых программ) содержит ожидаемый конечный результат реализации основного мероприятия и целевые показатели Подпрограммы на достижение которых оказывается влияние, оформляется приложением 1 к Подпрограмме по форме согласно приложению 1 к настоящему Макету.

Мероприятия должны быть достаточными (но не избыточными) для решения каждой конкретной задачи Подпрограммы, соответствовать компетенции субъекта бюджетного планирования.

При включении в Подпрограмму Основных мероприятий и/или Ведомственных программ, предусматривающих бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности приводится перечень таких объектов, который оформляется приложением 6 к Программе по форме согласно приложению 6 к настоящему Макету.

Основные мероприятия разрабатываются с учетом необходимости повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования "Тайшетский район" (далее – районный бюджет) и могут содержать следующие мероприятия:

- а) оптимизацию расходных обязательств районного бюджета, перечня и состава муниципальных услуг (работ), сети подведомственных муниципальных учреждений;
- б) увеличение объема платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Тайшетского района;
- в) повышение эффективности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- г) увеличение объема софинансирования мероприятий Подпрограммы за счет межбюджетных трансфертов;
- д) проведение предварительной оценки эффективности инвестиционных расходов с учетом эксплуатационных расходов будущих периодов;

- е) проведение ресурсосберегающих мероприятий;
- ж) повышение эффективности использования муниципальной собственности.

4.5. Раздел 4. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

В разделе приводятся:

- 1) описание ожидаемых результатов реализации Подпрограммы;
- 2) целевые показатели Подпрограммы.

Сведения о составе и значениях целевых показателей Подпрограммы оформляются приложением 2 по форме согласно приложению 2 к настоящему Макету.

3) сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей реализации (результативности) Подпрограммы.

По каждому расчетному целевому показателю Подпрограммы должна быть приведена методика расчета или указан источник, содержащий соответствующую информацию.

Индикаторы Подпрограммы должны быть взаимоувязаны с целевыми индикаторами Программы.

4.6. Раздел 5. МЕРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ.

В разделе приводится перечень мер муниципального регулирования, направленных на достижение цели и задач Подпрограммы с указанием нормативных правовых актов Тайшетского района, устанавливающих указанные меры.

4.7. Раздел 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

В данном разделе отражаются следующие сведения:

- 1) о финансировании Подпрограммы за счет средств федерального, областного, районного бюджетов;
- 2) общий объем финансирования по источникам финансирования
- 3) в случае финансирования Подпрограммы с привлечением средств федерального и (или) областного бюджетов указываются реквизиты соответствующих правовых актов, принятых федеральными и областными органами государственной власти (с указанием разделов, пунктов, статей соответствующих правовых актов).
- 4) указание на то, что в ходе реализации Подпрограммы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования - корректироваться с учетом утвержденных расходов соответствующих бюджетов на текущий финансовый год.
- 5) указание на то, что в пределах средств Подпрограммы осуществляется финансирование обязательств текущего года, а также оплачивается кредиторская задолженность (при её наличии).

Система мероприятий Подпрограммы с указанием расходов на мероприятие оформляется приложением 3 к Подпрограмме по форме согласно приложению 3 к настоящему Макету.

Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы за счет всех источников финансирования оформляется приложением 4 к Подпрограмме по форме согласно приложению 4 к настоящему Макету.

4.8. Раздел 7. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ – В СЛУЧАЕ ОКАЗАНИЯ (ВЫПОЛНЕНИЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) В РАМКАХ ПОДПРОГРАММЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках Подпрограммы оформляется приложением 5 к Программе по форме согласно приложению 5 к настоящему Макету.

4.9. Приложения к Подпрограмме.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ (ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ)
(наименование Подпрограммы)

№ п/п	Наименование цели Подпрограммы, задачи, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый конечный результат реализации Подпрограммы, основного мероприятия	Целевые показатели Подпрограммы, на достижение которых оказывается влияние
			начала реализации (мес./год)	окончания реализации (мес./год)		
1	2	3	4	5	6	7
	Цель:					
1	Задача 1					
1.1	Основное мероприятие					
1.2	Основное мероприятие					
...	...					
2	Задача 2					
2.1	Основное мероприятие					
2.2	Основное мероприятие					
...	...					
3	Задача 3					
3.1	Ведомственная программа					

**СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ПОДПРОГРАММЫ**
(наименование Подпрограммы)

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей						
			отчетный год	текущий год (оценка)	первый год действия	второй год действия	третий год действия	...	год завершения действия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Целевой показатель								
2	Целевой показатель								
...	...								

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ (ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ)
(наименование Подпрограммы (Ведомственной программы))

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования *	Ед. изм.	Расходы на мероприятие		
			с (дата, месяц, год)	по (дата, месяц, год)			___ год	___ год	___ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Цель:								
1	Задача 1:								
1.1	Основное мероприятие 1.1				Районный бюджет	тыс. руб.			
					Областной бюджет				
					Федеральный бюджет				
1.1.1	мероприятие 1.1.1				Районный бюджет	тыс. руб.			
					Областной бюджет				
					Федеральный бюджет				
...	...								
	ИТОГО объем финансирования по задаче 1:				Районный бюджет	тыс. руб.			
					Областной бюджет				
					Федеральный бюджет				
2	Задача 2:								
2.1	Ведомственная программа				Районный бюджет	тыс. руб.			
					Областной бюджет				
					Федеральный бюджет				
...	...								
	ИТОГО объем финансирования по задаче 2:				Районный бюджет	тыс. руб.			
					Областной бюджет				
					Федеральный бюджет				
	И т.д. по задачам								
	ИТОГО объем финансирования в целом по программе				Районный бюджет	тыс. руб.			
					Областной бюджет				
					Федеральный бюджет				

* количество строк соответствует количеству источников финансирования мероприятия

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
(наименование Программы)

Ответственный исполнитель, Сополнители	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		за весь период реализации муниципальной программы	в том числе по годам		
			___ год	___ год	последующие годы
	1	2	3	4	5
<i>Подпрограмма 1 (указать наименование)</i>					
	Всего, в том числе:				
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Районный бюджет				
	Внебюджетные источники				

**ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ**
(наименование Программы)

№ п/п	Наименование Подпрограммы, муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя объема услуги (работы), единица измерения	Значение показателя объема услуги (работы)				Расходы на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб.			
			первый год	второй год	...	год завершения	первый год	второй год	...	год завершения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1	Услуга (работа)									
1.2	Услуга (работа)									
...	...									
	ИТОГО									

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов капитального строительства муниципальной собственности, в отношении которых предусмотрены
бюджетные инвестиции
(наименование Подпрограммы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Данные из Реестра муниципального имущества		
			Наименование объекта	Реестровый номер	Наименование документов, подтверждающих право собственности на имущество и их реквизиты (*)
1.1	Основное мероприятие/ Ведомственная целевая программа				
1.1.1	Ремонт	000,00	Здание	№ 000
1.1.2	...				
2.1	Основное мероприятие				
2.1.1	...				
2.1.2	...				

5. МАКЕТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Приложение ____

к подпрограмме _____
(наименование Подпрограммы)

ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ (далее - Ведомственная программа)

_____ (наименование субъекта бюджетного планирования)

Наименование Ведомственной программы	Решение о разработке Ведомственной программы принимается Ответственным исполнителем Программы Ведомственные программы направлены на решение конкретных проблем (задач) Подпрограммы путем реализации мероприятий по конкретным направлениям деятельности субъектов бюджетного планирования.
Цель Ведомственной программы	Указать наименование цели Ведомственной программы (цель должна соответствовать задаче Подпрограммы)
Задачи Ведомственной программы	Указать наименования задачи Ведомственной программы
Сроки реализации Ведомственной программы	Указать срок реализации Ведомственной программы
Целевые показатели Ведомственной программы	Перечислить целевые показатели, характеризующие степень достижения цели Ведомственной программы их значений по годам. В случае выделения задач Ведомственной программы перечислить целевые показатели, характеризующие степень достижения каждой задачи Ведомственной программы с указанием их значений по годам
Перечень мероприятий Ведомственной программы	Приводится перечень мероприятий, входящих в состав Ведомственной программы
Ресурсное обеспечение Ведомственной программы	Приводится общий объем финансирования в тыс. рублей, в том числе: 1) по годам реализации; 2) по источникам финансирования; 3) в разрезе мероприятий.
Ожидаемые конечные результаты реализации Ведомственной программы	Указать ожидаемые конечные результаты реализации Ведомственной программы - значения целевых показателей на последний год реализации цели

5.2. Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ НА ВЕДОМСТВЕННОМ УРОВНЕ

Данный раздел Ведомственной программы должен содержать четкую характеристику проблемы, на решение которой направлена Ведомственная программа.

Приводится описание и анализ текущего состояния проблемы, на решение которой

направлена реализация Ведомственной программы, причин возникновения проблемы, мероприятий, которые реализуются в данной сфере, результатов, которые достигнуты на момент разработки Ведомственной программы.

Формулировка проблемы должна соответствовать полномочиям органам местного самоуправления и компетенции субъекта бюджетного планирования.

Ведомственная программа в каждом конкретном году не должна дублировать другие Ведомственные программы по целям, задачам и мероприятиям. В Ведомственную программу не могут быть включены расходы на реализацию иных ведомственных целевых программ.

5.3. Раздел 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ, СРОК РЕАЛИЗАЦИИ

В данном разделе формулируется цель Ведомственной программы, в случае необходимости, выделяются задачи, направленные на ее достижение.

Цель Ведомственной программы должна соответствовать задаче Подпрограммы, указанной в паспорте Подпрограммы.

Цель Ведомственной программы должна:

- 1) соответствовать компетенции субъекта бюджетного планирования;
- 2) обеспечивать достижение тактических задач социально-экономического развития Тайшетского района на среднесрочную перспективу.

Задача Ведомственной программы - требование действия (призыв к действию), направленного на устранение препятствий (проблем, причин и т.п.) в рамках основной сферы деятельности субъекта бюджетного планирования, сдерживающих достижение цели.

Задачи Ведомственной программы должны быть достаточными для достижения цели Ведомственной программы, их количество не должно быть избыточным.

Формулировки цели и задач Ведомственной программы, приводимые в паспорте и в тексте должны совпадать.

5.4. Раздел 3. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Целевые показатели устанавливаются как в количественных, так и в относительных единицах измерения для цели и для каждой задачи Ведомственной программы в отдельности. Значения целевых показателей приводятся за отчетный (базовый) период и на каждый год реализации Ведомственной программы. Целевые показатели должны отражать конечный результат деятельности субъекта бюджетного планирования и должны быть сформулированы таким образом, чтобы с их помощью можно было оценить, какое улучшение будет достигнуто в случае выполнения Ведомственной программы или какое возможное ухудшение будет предотвращено.

При выборе целевого показателя следует:

- устанавливать значения, достижимые за счет предусмотренных в Ведомственной программе объемов финансирования;
- учитывать наличие необходимых для наблюдения за состоянием целевого показателя статистических данных либо предусматривать возможность применения иных способов сбора информации для получения достоверных фактически достигнутых значений целевого показателя.

По каждому расчетному целевому показателю Программы должна быть приведена методика расчета или указан источник, содержащий соответствующую информацию.

В данном разделе приводится краткое описание ожидаемых конечных результатов реализации Ведомственной программы, содержащее разъяснение целевых показателей, их соответствия цели Ведомственной программы, а также задачам Ведомственной программы (в случае их выделения), обоснование выбора тех или иных целевых показателей, описание методик расчета целевых показателей (при необходимости).

Сведения о составе и значениях целевых показателей Ведомственной программы оформляются приложением 1 по форме согласно приложению 1 к настоящему Макету.

Ожидаемые конечные результаты реализации Ведомственной программы определяются как значения целевых показателей цели и задач Ведомственной программы (в случае их выделения) на последний год ее реализации.

5.5. Раздел 4. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ, ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Раздел должен содержать перечень и описание мероприятий, которые планируется реализовать для решения задач (в случае их выделения) и достижения цели Ведомственной программы, а также информацию о необходимых для каждого мероприятия ресурсах.

Мероприятия Ведомственной программы должны быть достаточными (но не избыточными) для достижения цели Ведомственной программы (для решения каждой конкретной задачи Ведомственной программы), соответствовать компетенции субъекта бюджетного планирования.

Система мероприятий Ведомственной программы с указанием расходов на мероприятия оформляется в соответствии с оформляется приложением 2 к Ведомственной программе по форме согласно приложению 2 к настоящему Макету.

Кроме того, раздел должен включать обоснование возможности привлечения (помимо средств районного бюджета) средств областного бюджета и описание механизмов привлечения этих средств.

Для реализации наиболее затратных мероприятий, составляющих более 20% от общего объема финансирования мероприятий Ведомственной программы, в данном разделе приводится обоснование потребности в необходимых объемах финансовых ресурсов (например: дается ссылка на смету расходов, и др., при этом смета расходов и др. оформляется приложением к Ведомственной программе).

В данном разделе субъект бюджетного планирования может указать, что в случае неполного финансирования Ведомственной программы значения тех или иных целевых показателей и показателей мероприятий не будут достигнуты либо будут достигнуты не в полном объеме. Субъект бюджетного планирования вправе указать, какие именно мероприятия не будут реализованы в случае неполного финансирования и каким образом это отразится на достижении целевых показателей. При этом субъект бюджетного планирования вправе указать приоритетность мероприятий Ведомственной программы, в соответствии с которой будет осуществляться их реализация в условиях недофинансирования.

5.6. Раздел 5. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел составляется субъектом бюджетного планирования в произвольной форме и должен содержать подробное описание процедур внутренней организации деятельности субъекта бюджетного планирования по достижению запланированной цели, реализации задач (при их наличии), выполнению установленных мероприятий, проведению оценки эффективности реализации Ведомственной программы, формированию отчетности о ходе реализации Ведомственной программы.

Система управления Ведомственной программы должна быть построена таким образом, чтобы минимизировать внутренние риски, препятствующие реализации Ведомственной программы.

5.7. Приложения к Ведомственной программе.

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

(наименование Ведомственной программы)

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей		
			первый год действия	второй год действия	третий год действия
1	2	3	4	5	6
1	Целевой показатель				
2	Целевой показатель				
...	...				

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
(наименование Ведомственной программы)

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования *	Ед. изм.	Расходы на мероприятие			
			с (дата, месяц, год)	по (дата, месяц, год)			__ год	__ год	__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Цель:									
1	Задача 1:									
1.1	мероприятие				Районный бюджет Областной бюджет Федеральный бюджет	тыс. руб.				
1.2	мероприятие				Районный бюджет Областной бюджет Федеральный бюджет		тыс. руб.			
...	...									
	ИТОГО объем финансирования по задаче 1:				Районный бюджет Областной бюджет Федеральный бюджет	тыс. руб.				
2	Задача 2:									
2.1	мероприятие				Районный бюджет Областной бюджет Федеральный бюджет		тыс. руб.			
...	...									
	ИТОГО объем финансирования по задаче 2:				Районный бюджет Областной бюджет Федеральный бюджет	тыс. руб.				
	И т.д. по задачам									
	ИТОГО:				Районный бюджет Областной бюджет Федеральный бюджет		тыс. руб.			

* количество строк соответствует количеству источников

Реестр муниципальных программ муниципального образования «Тайшетский район»
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____

№ п/п	Наименование программы	Дата и номер НПА, которым программа утверждена, а над ней были внесены изменения	Ответственный исполнитель, Соисполнители программы	Цели программы	Годы реализации программы	Целевые показатели программы, в том числе по годам			Финансирование программы, в том числе по годам (плановые назначения) тыс. руб. «*»								Кассовые расходы за отчетный период, тыс. руб. «*», на "___" "___" 20__ г.				Дата и номер акта, которым реализация программы была досрочно прекращена или ее реализация признана завершенной (дата и номер протокола заседания Комиссии)
						Наименование целевых показателей	План	Факт	ФБ		ОБ		РБ		ВС		ФБ	ОБ	МБ	ВС	
									по паспорту Программы	утверждено в бюджете	по паспорту Программы	утверждено в бюджете	по паспорту Программы	утверждено в бюджете	по паспорту Программы	утверждено в бюджете					
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	21	22	23	24	25
					1-й год, в т.ч.																
					1 год																
					2 год																
					и год																

Принятые сокращения:

ФБ - средства федерального бюджета, ОБ - средства областного бюджета, РБ - средства районного бюджета, ВС- средства внебюджетных источников
<*> - указывается с одним знаком после запятой;

Приложение 4
к Положению о порядке формирования, разработки и реализации
муниципальных программ муниципального образования «Тайшетский район»

УТВЕРЖДЕНО
Мэр Тайшетского района
_____ А.В. Величко
_____ 20__ года

**Перечень
муниципальных программ муниципального образования «Тайшетский район», предлагаемых
к финансированию с очередного финансового года**

№ п/п	Название муниципальной программы	Очередной год	Плановый период	
			Фин.год + 1	Фин.год + 2
		201_ г.	201_ г.	201_ г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
(наименование Программы)

№ п/п	Наименование Подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации		Ожидаемый результат реализации мероприятия*	Объем ресурсного обеспечения (текущий год), с разбивкой по источникам финансирования, тыс. руб.
			с (месяц / год)	по (месяц / год)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Подпрограмма 1				X	
1.1	Основное мероприятие					
1.1.1	Мероприятие					
...	...					
2	Подпрограмма 2				X	
2.1	Основное мероприятие					
2.1.1	Мероприятие					
3	Ведомственная целевая программа				X	
3.1	Основное мероприятие					
3.2	...					
ИТОГО по муниципальной программе						

*- ожидаемый результат реализации мероприятия – описание работы (услуги), поставки товара, планируемых к выполнению в рамках мероприятия: информация о мощности объекта, планируемой дате ввода в эксплуатацию объекта, значение показателей эффективности и (или) иные ожидаемые результаты.

Утверждаю:

Руководитель структурного подразделения администрации

Тайшетского района, Ответственный исполнитель муниципальной программы

_____ (Ф.И.О)

АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
(наименование Программы)
по состоянию на _____

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение фактического значения от планового		Обоснование причин отклонения
					-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Целевой показатель						
2	Целевой показатель						
...	...						
1	<i>Подпрограмма 1 (указать наименование)</i>						
1.1	Целевой показатель						
1.2	Целевой показатель						
...	...						
2	<i>Подпрограмма 2 (указать наименование)</i>						
2.1	Целевой показатель						
2.2	Целевой показатель						
...	...						

Приложение 7
к Положению о порядке формирования, разработки и реализации
муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район"

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПО СОСТОЯНИЮ НА

№ п/п	Наименование Подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель	Планируемый срок исполнения мероприятия (месяц, квартал)	Фактический срок исполнения мероприятия (месяц, квартал)	Источник финансирования (*)				Планируемые расходы за отчетный период, тыс. руб. (*)				Кассовые расходы за отчетный период, тыс. руб. (*)				Отношение кассовых расходов к плановым (в процентах)	Результат реализации и мероприятий (**)	Отметка о выполнении мероприятия (выполнено, частично, не выполнено)	
					ФБ	ОБ	МБ	ВИ	ФБ	ОБ	МБ	ВИ	ФБ	ОБ	МБ	ВИ				
1					Подпрограмма 1															
1.1		Основное мероприятие																		
1.1.1	Мероприятие																			
1.1.2	Мероприятие																			
...	...																			
2					Подпрограмма 2															
2.1	Основное мероприятие																			
2.1.1	Мероприятие																			
2.2		Ведомственная целевая программа																		
2.2.1	Мероприятие																			
...	...																			
	ИТОГО:				В том числе: Федеральный бюджет:				местный бюджет:				внебюджетные источники:							
					Областной бюджет:															

ФБ – федеральный бюджет; МБ – местный бюджет
 ОБ – областной бюджет; ВИ – внебюджетные источники;
 (*) – количество проф. освоено источникам финансирования Программы *;
 (**) – описание работы (услуги), поставки товара, выполненных в рамках мероприятия; информация о мощностях объектов, введенных в результате реализации мероприятия, характеристика о достижении конечного результата, ссылка на документальное подтверждение результата.

"Согласовано"
 Начальник Финансового управления Администрации Тайшетского района

_____ (Ф.И.О.)

**АНАЛИЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
(наименование Программы)
по состоянию на _____

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единицы измерения объема муниципальной услуги (работы)	Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях				Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в тыс. руб.			
			план	факт	отклонение		план	факт	отклонение	
					-/+	%			-/+	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма 1									
1.1	Услуга (работа)									
1.2	Услуга (работа)									
2	Подпрограмма 2									
2.1	Услуга (работа)									
	и так далее по Подпрограммам муниципальной программы									

Приложение № 9
к Положению о порядке формирования, разработки и реализации
муниципальных программ муниципального образования «Тайшетский район»

АНАЛИЗ ОБЪЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
по состоянию на _____

N п/п	Наименование основных мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.		Отклонение		Пояснения по освоению объемов финансирования
			план на год	факт	-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма 1:						
1.1.	Ведомственная целевая программа						
1.2.	Ведомственная целевая программа						
...	Последующие Ведомственные целевые программы						
2.1.	Основное мероприятие 1.1						
2.2.	Основное мероприятие 1.2						
...	Последующие основные мероприятия						
Итого по Подпрограмме 1, в том числе:							
федеральный бюджет							
бюджет Иркутской области							
Районный бюджет							
другие источники							
Справочно: капитальные расходы							

2.	и так далее по Подпрограммам						
Итого по муниципальной программе, в том числе:							
федеральный бюджет							
бюджет Иркутской области							
Районный бюджет							
другие источники							
Справочно: капитальные расходы							

Руководитель структурного подразделения администрации Тайшетского района, Ответственный исполнитель муниципальной программы
 _____ (Ф.И.О)

«Согласовано»
 Начальник Финансового управления
 Администрации Тайшетского района _____ (Ф.И.О.)

**СТРУКТУРА
АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЗАПИСКИ К ОТЧЕТУ О РЕЗУЛЬТАТАХ
РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ
ЗА ____ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

Отчет о реализации Подпрограммы составляется Соисполнителем Программы за каждый отчетный год, а также в целом за весь период реализации Подпрограммы и направляется Ответственному исполнителю Программы в сроки, оговоренные Положением.

1. Объемы финансирования Подпрограммы.

Указать:

1) объем финансирования на весь период реализации Подпрограммы всего (в соответствии с паспортом Подпрограммы), в разрезе предусмотренных Подпрограммой источников (тыс. руб.);

2) объем средств, предусмотренный на реализацию Подпрограммы в отчетном году, всего и в разрезе источников (тыс. руб.);

3) объем средств областного бюджета, предусмотренный в соответствии с областными правовыми актами на софинансирование мероприятий Подпрограммы (указать реквизиты областного правового акта о предоставлении средств областного бюджета на софинансирование мероприятий Подпрограммы). В случае необходимости прилагается копия соглашения администрации Тайшетского района с областным органом исполнительной власти о предоставлении указанных средств;

4) фактическое освоение средств (финансирование), предусмотренных на реализацию Подпрограммы в отчетном периоде, в разрезе источников финансирования (в тыс. руб. и в % к плану финансирования);

5) конкретные причины неполного освоения предусмотренных средств, в том числе: сумма неисполнения плана финансирования ____ тыс. руб., из них экономия по результатам закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Тайшетского района ____ тыс. руб., по другим причинам ____ тыс. руб. (указать причины: несостоявшиеся торги по указанным закупкам, непредставление актов выполненных работ и счетов к оплате, несвоевременное проведение работ (услуг), несвоевременное принятие правовых актов и др.).

2. Реализация мероприятий Подпрограммы.

Указать:

1) количество запланированных и выполненных в рамках Подпрограммы мероприятий в отчетном периоде;

2) важнейшие реализованные мероприятия с указанием значений показателей мероприятий;

3) перечень невыполненных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном периоде, и причины их невыполнения (по каждому мероприятию).

3. О достижении целевых показателей Подпрограммы.

По итогам отчетного периода из ____ целевых показателей плановые значения достигнуты по ____ позициям, перевыполнены по ____ позициям, не достигнуты по ____ позициям. По недостигнутым целевым показателям указать причины их недостижения.

4. Сведения о внесении в отчетном периоде изменений в Подпрограмму.

Указать реквизиты правовых актов администрации Тайшетского района о внесении изменений в Подпрограмму в отчетном периоде (дата, номер, название).

5. Результаты оценки эффективности реализации Подпрограммы за отчетный год.

В случае низкого значения показателя эффективности реализации Подпрограммы

указать причины, повлиявшие на недостижение запланированного уровня, а также предложения по повышению эффективности реализации Подпрограммы.

6. Предложения о внесении изменений (корректировок) в Подпрограмму.

Указывается необходимость проведения корректировки и изменения, предполагаемые для внесения в Подпрограмму.

3. Приложения

Анализ показателей реализации Подпрограммы по форме согласно приложения 6-9 к настоящему Положению.

Оценка эффективности реализации Подпрограммы.

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ
ПРОГРАММЫ**
по состоянию на _____

в тыс.руб.

№ п/п	Наименование Программы	Ответственный исполнитель, Соисполнители	План на год				Исполнено на __20__ г.				% исполн ения
			ФБ	ОБ	МБ	ВИ	ФБ	ОБ	МБ	ВИ	

ФБ – федеральный бюджет;
ОБ – областной бюджет;
МБ – местный бюджет;
ВИ – внебюджетные источники.

Начальник Финансового управления
администрации Тайшетского района _____

Методика проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район" (далее – муниципальные программы), позволяющие определить степень достижения целей и решения задач муниципальных программ на основе достижения плановых значений целевых показателей и выполнения программных мероприятий.

2. Оценка эффективности Программы осуществляется Ответственным исполнителем Программы совместно с Соисполнителями.

3. Методика оценки эффективности реализации Программы представляет собой алгоритм оценки ее эффективности в процессе и по итогам реализации Программы и должна быть основана на оценке результативности Программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

4. Методика оценки эффективности реализации Программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач Программы и составляющих ее Подпрограмм.

Оценка степени достижения целей и решения задач Программы и составляющих ее Подпрограмм определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей результативности Программы и составляющих ее Подпрограмм и их плановых значений по формуле:

$$C_{дц} = (C_{дц1} + C_{дц2} + C_{дцN}) / N,$$

где:

$C_{дц1}$ - степень достижения целей (решения задач);

$C_{дц}$ - степень достижения показателя результативности реализации Программы и составляющих ее Подпрограмм;

N - количество показателей результативности реализации Программы и составляющих ее Подпрограмм.

Степень достижения показателя результативности реализации Программы и составляющих ее Подпрограмм ($C_{дп}$) рассчитывается по формуле:

$$C_{дп} = Z_{ф} / Z_{п},$$

где:

$Z_{ф}$ - фактическое значение показателя результативности реализации Программы и составляющих ее Подпрограмм;

$Z_{п}$ - плановое значение показателя результативности реализации Программы и составляющих ее Подпрограмм (для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является рост значений) - или:

$$C_{\text{дп}} = Z_{\text{п}} / Z_{\text{ф}},$$

(для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию Программы и составляющих ее Подпрограмм.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию Программы и составляющих ее Подпрограмм определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Программы и составляющих ее Подпрограмм по формуле:

$$Y_{\text{ф}} = \Phi_{\text{ф}} / \Phi_{\text{п}},$$

где:

$Y_{\text{ф}}$ - уровень финансирования реализации Программы и составляющих ее Подпрограмм (при реализации Подпрограмм в рамках исполнения полномочий администрацией Тайшетского района (финансирование мероприятий не предусматривается), уровень финансирования реализации Подпрограммы ($Y_{\text{ф}}$) – принимается за "1")

- фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию Программы и составляющих ее Подпрограмм;

$\Phi_{\text{п}}$ - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации Программы ($\mathcal{E}_{\text{мп}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{мп}} = C_{\text{дп}} \times Y_{\text{ф}}$$

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы определяется на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации Программы и (или) Подпрограммы	Критерии оценки эффективности ($\mathcal{E}_{\text{мп}}$)
Неэффективная	менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79
Эффективная	0,8 - 1
Высокоэффективная	более 1

5. Для проведения оценки эффективности реализации Программы возможно использование индивидуальной методики оценки эффективности реализации муниципальной программы, разработанной с учетом специфики соответствующей сферы деятельности. При этом данная методика оценки эффективности реализации Программы должна быть отражена в соответствующей муниципальной программе.

6. Методическое руководство по вопросам оценки эффективности реализации муниципальных программ осуществляет Управление экономики.

ФОРМА ОТЧЕТА О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Отчет о реализации Программы составляется за каждый отчетный год, а также в целом за весь период реализации Программы.

Раздел 1. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ

В данном разделе приводится следующая информация:

а) цель Программы, оценка степени достижения цели в отчетном периоде, описание влияния изменений внешней и внутренней среды на формулировку и способы достижения цели;

б) оценка степени решения задач в виде таблицы:

Оценка степени достижения задач в ____ году

Задачи программы	Оценка степени достижения задач программы			Факты, однозначно свидетельствующие об объективной оценке
	В полной мере	Частично	Не решена	
Задача 1.				
...				
Задача N.				
Всего задач, шт.:	в том числе: - решены в полной мере, шт. (%); - решены частично, шт. (%); - не решены, шт. (%).			

в) после таблицы делается обобщенный вывод по ее содержанию. При наличии "частично" и/или "не достигнутых" задач указываются причины отклонения и последствия для дальнейшей реализации Программы и достижения ее цели.

Таблица заполняется на основании приложения 12 к настоящему Положению с учетом данных, отраженных в приложении 6 к настоящему Положению.

Приводятся сведения о контроле Ответственного исполнителя за исполнением Программы в полном объеме и по всем источникам: об участии в федеральных программах и конкурсах, о заключении контрактов, соглашений, проведенных торгах, нахождении средств на счетах Ответственного исполнителя, Соисполнителей и исполнителей программных мероприятий, определенных на конкурсной основе.

Раздел 2. ИНФОРМАЦИЯ О ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	Дата принятия НПА	Номер НПА	Обоснование изменений, внесенных в муниципальную программу (краткое изложение)
1	2	3	4

Раздел 3. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел заполняется на основании перечня мероприятий, предусмотренных в Плате мероприятий по реализации Программы за соответствующий отчетный период.

Сведения приводятся в виде таблицы, согласно приложению 7 к настоящему Положению.

Делается обобщенный вывод, содержащий сведения о количестве выполненных, частично выполненных и /или невыполненных мероприятиях, причинах их частичного выполнения/невыполнения.

Раздел 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Дается краткий анализ эффективности мероприятий с точки зрения затрат на них (осуществляется на основе отчета об освоении выделенных финансовых средств и выполнении мероприятий программы). Оценка результативности расходования бюджетных средств представляется в табличной форме (Приложение 8, 9 к Положению).

Приводится информация о достигнутой экономии бюджетных расходов на выполнение работ, поставку товаров и предоставление услуг для реализации мероприятий от проведения торгов (конкурсов) на участие в реализации программных мероприятий и направлениях расходования сэкономленных средств.

Раздел 5. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

Сведения приводятся в виде таблицы, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

Дается обобщенный вывод о достижении целевых показателей Программы, содержащий информацию об общем количестве целевых показателей Программы, количестве показателей, фактические значения которых равны, превышают и не достигают их плановых значений. В случае превышения и /или не достижения плановых значений целевых показателей Программы по итогам отчетного периода более чем на 3% указываются причины отклонений.

Раздел 6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В данном разделе приводятся результаты эффективности реализации Программы на основании приложения 12 к настоящему Положению.

Дается оценка качества планирования, проводится анализ реализации Программы, указываются причины отклонений (при наличии), перспективы реализации Программы в очередном финансовом году. Дополнительно раскрывается социальный, экономический и другие эффекты от реализации мероприятий Программы в отчетном периоде.

При оценке эффективности реализации Программы "удовлетворительно" проводится более детальный анализ, выявляются причины отклонений, указываются предложения Ответственного исполнителя по корректировке либо значений целевых показателей Программы (Подпрограммы, Ведомственной программы), либо объемов финансирования (в т.ч. оптимизация расходов по Подпрограммам, Ведомственным программам), либо пересмотра мероприятий, иные предложения направленные на повышение эффективности Программы (Подпрограммы, Ведомственной программы).

При оценке эффективности реализации Программы - "неэффективна", приводится обоснование целесообразности дальнейшей реализации Программы (Подпрограммы, Ведомственной программы).

После окончания последнего планового периода составляется отчет о реализации Программы (далее - Итоговый отчет).

Итоговый отчет состоит из 2-х частей.

Первая часть содержит отчет за последний год реализации Программы, который формируется в соответствии с рассмотренной выше структурой.

Вторая часть содержит сведения по реализации Программы за весь период.

Макет
Доклада о ходе реализации муниципальных программ

1. Общие сведения

Приводятся общие сведения о реализуемых в отчетном году муниципальных программах (наименование, сроки реализации, реквизиты нормативного правового акта об утверждении).

Общий объем ассигнований на реализацию муниципальных программ в _____ году за счет всех источников финансирования осуществлен в размере _____ тыс. руб., из них:

федеральный бюджет	–	_____ тыс.руб. (___ %);
областной бюджет	–	_____ тыс.руб. (___ %);
районный бюджет	–	_____ тыс.руб. (___ %);
внебюджетные источники	–	_____ тыс.руб. (___ %).

2. Финансовое обеспечение и оценка эффективности реализации муниципальных программ

Приводятся краткие пояснения о финансовом обеспечении реализации муниципальных программ из бюджета Тайшетского района, проведенной работе по привлечению дополнительного финансирования из бюджета Иркутской области и внебюджетных источников.

Финансовое обеспечение муниципальных программ из бюджетов всех уровней

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Плановые расходы за отчетный период (тыс.руб.)	Кассовые расходы за отчетный период (тыс.руб.)	Отношение кассовых расходов к плановым (в процентах)
1				
2				
...				
ИТОГО:				
	В том числе:			
	Районный бюджет			
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
	Внебюджетные источники			

Приводятся краткие пояснения к данным, представленным в таблице.

**Сводная информация по результатам оценки эффективности
реализации мероприятий, достижения целей и задач
муниципальных программ**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Оценка эффективности	Результат оценки (вывод об эффективности) Реквизиты постановления администрации
Муниципальные программы			
высокоэффективные			
1			
2			
3			
эффективные			
4			
5			
уровень реализации удовлетворительный			
6			
7			
неэффективные			
8			

Приводится краткое сравнение с итогами реализации муниципальных программ за предыдущий год.

**Сводная информация по результатам
достижения целевых показателей (индикаторов)
муниципальных программ**

№ п/п	Наименование целевых показателей	план	факт	Отклонение в %	Причина отклонений
1	Муниципальная программа (наименование)				
1.1	Целевой показатель				
1.2	Целевой показатель				
	...				
2	Муниципальная программа (наименование)				
2.1	Целевой показатель				
2.2	Целевой показатель				
	...				
	Далее по муниципальным программам				

Приводится краткий анализ уровня достижения целевых показателей муниципальных программ.

Приводится сравнительный анализ уровня достижения целевых показателей по муниципальным программам.

**Сводная информация
по результатам выполнения муниципальных заданий
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями в рамках муниципальной программы**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя объема услуги (работы), единица измерения	Значение показателя объема услуги (работы)	Расходы на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс.руб.	Результат выполнения
1	Муниципальная программа (наименование)				
1.1	Услуга (работа)				
1.2	Услуга (работа)				
...	...				
2	Муниципальная программа (наименование)				
2.1	Услуга (работа)				
2.2	Услуга (работа)				
...	...				
	Далее по муниципальным программам				

Приводятся обобщающие сведения к данным, представленным в таблице.

3. Основные результаты реализации муниципальных программ

1. Муниципальная программа "(наименование)"

Ответственный исполнитель:

Наименование ответственного исполнителя;

Соисполнители муниципальной программ.

Цель программы:

Цель муниципальной программы в соответствии с паспортом

Финансирование программы:

Даются краткие пояснения об освоении утвержденного объема финансирования, привлечении дополнительных источников финансирования.

Полученные результаты:

Приводятся основные результаты (достижения) выполнения мероприятий муниципальной программы.

2. Муниципальная программа "(наименование)" (далее информация по реализуемым муниципальным программам)

4. Заключение

Подводятся итоги проведенного анализа эффективности реализации муниципальных программ.

Излагаются перспективы реализации муниципальных программ в очередном году.

Мэр Тайшетского района

(подпись)

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

Раздел I. ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ И ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

В данном разделе обосновывается необходимость и целесообразность внесения изменений в Программу.

Подтверждением необходимости могут выступать распорядительные документы. Обоснованием целесообразности внесения изменений в Программу является описание их социально-экономических последствий.

Раздел II. ОЦЕНКА ПРЕДЛАГАЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Классификационный признак изменений	Вид изменений	Описание изменений
1. Предмет изменений	1.1. Мероприятия	Мероприятия могут исключаться или добавляться новые. Например, включение в Программу дополнительных мероприятий по поручению исполнительных органов государственной власти Иркутской области
	1.2. Финансирование	Изменение объема или структуры финансирования мероприятий. Например, экономия денежных средств в результате размещения муниципального заказа или Дополнительное финансирование Программы
	1.3. Целевые показатели	Корректировка количественных значения целевых показателей. Например, произошло изменение федерального законодательства, определяющего порядок расчета установленных нормативов
	1.4. Сроки реализации мероприятий	Перенос сроков реализации мероприятий Программы. Например, продление периода строительства объекта образования
	1.5. Приведение в соответствие с законодательством	Изменения в региональном или федеральном законодательстве, требующие внесения изменений в Программу

2. Причина возникновения изменений	2.1. Объективные	Изменения, независимые от разработчика и исполнителей Программы. Такие изменения сложно или невозможно предусмотреть на этапе разработки Программы. Например, секвестирование расходов на реализацию мероприятий Программы
	2.2. Субъективные	Зависимые от разработчика и исполнителей Программы. Могут быть следствием недостаточной обоснованности принятия плановых решений. Например, нарушение сроков выполнения мероприятия по вине Исполнителя
3. Масштаб изменений (в % от годовых значений)	3.1. Незначительные	Изменения параметров менее 5%
	3.2. Средние	Изменения параметров от 5 до 25%
	3.3. Существенные	Изменения параметров более 25%
4. Влияние на решение задач и достижение целей Программы	4.1. Не оказывающие влияния на конечный результат	Изменения носят тактический характер и не влияют на решение задач Программы и достижение ее конечной цели
	4.2. Влияющие на конечный результат	Изменения носят стратегический характер и могут повлиять на решение одной или нескольких задач Программы и возможность достижения цели Программы

Раздел III. ВЛИЯНИЕ НА ИНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Указывается перечень муниципальных правовых актов администрации Тайшетского района, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие правового акта о внесении изменений в Программу.