

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ РАЙОН

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БАХТАЙ»

П Р И К А З

от 04 сентября 2019г. № _2_

с.Бахтай

Порядок исполнения решения о
применении бюджетных мер
принуждения.

Во исполнение статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2018 г. N 1268 "Об утверждении общих требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения" и руководствуясь положением Финансового отдела администрации муниципального образования «Бахтай», приказывает:

1. Утвердить Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения (прилагаются).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу после его опубликования в «Бахтайском вестнике», подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Бахтай» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет .

Начальник финансового отдела



А.Н. Доржеева

Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила исполнения Финансовым отделом администрации муниципального образования «Бахтай» (далее – Финансовый отдел) решения о применении бюджетных мер принуждения в отношении главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - участник бюджетного процесса), совершившего предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетные нарушения в отношении средств, полученных из бюджета муниципального образования «Бахтай» (далее – поселения).

1.2. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется Финансовым отделом на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, следующих органов муниципального финансового контроля:

- органа внешнего муниципального финансового контроля - Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Аларский район»;
- органа внутреннего муниципального финансового контроля- структурное подразделение администрации муниципального образования «Бахтай».

Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению Финансовым отделом, содержащий основания для применения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, бюджетных мер принуждения и суммы использованных средств бюджета поселения на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом поселения на соответствующий финансовый год.

При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, орган внешнего муниципального финансового контроля направляет Финансовому отделу не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет Финансовому отделу не позднее 60 календарных дней после дня окончания проверки (ревизии) уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

1.3. Финансовый отдел принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, их отмене или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, а также направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, их отмене органам муниципального финансового контроля и объектам контроля.

Решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения издается в форме приказа Финансового отдела согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.4. Финансовый отдел на основании уведомлений принимает решение о применении бюджетных мер принуждения в форме приказа Финансового отдела по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Решение о применении бюджетных мер принуждения должно содержать информацию о бюджетном нарушении, указанном в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, об объекте контроля, допустившем бюджетное нарушение, о бюджетной мере принуждения и сроках ее исполнения.

1.5. Совершение бюджетного нарушения участником бюджетного процесса, указанным в пункте 1.1 Порядка, влечет применение Финансовым отделом следующих бюджетных мер принуждения:

1.5.1. Бесспорное взыскание:

1.5.1.1. суммы средств, используемых не по целевому назначению, предоставленных из бюджета муниципального образования «Бахтай» участникам бюджетного процесса;

1.5.1.2. суммы средств бюджета поселения, подлежащих возврату в бюджет поселения, срок возврата которых истек, предоставленных из бюджета муниципального образования «Бахтай» участникам бюджетного процесса;

1.5.2. Приостановление (сокращение) предоставления средств бюджета поселения, предоставляемых участникам бюджетного процесса.

1.6. Решения о применении бюджетных мер принуждения подлежат принятию в течение 30 календарных дней после получения Финансовым отделом уведомления о применении бюджетных мер принуждения и исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения.

По решению Финансового отдела срок исполнения бюджетной мер принуждения может быть продлен в случаях и на условиях, установленных Финансовым отделом в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации.

2. Порядок исполнения решения о бесспорном взыскании

2.1. Бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из бюджета поселения участникам бюджетного процесса (далее - бесспорное взыскание средств) осуществляются за счет бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на очередной финансовый год.

2.2. Решение о бесспорном взыскании средств оформляется приказом Финансового отдела (далее - приказ о взыскании).

2.3. Ответственным за подготовку приказа о взыскании, является Финансовый отдел.

Подготовка приказа о взыскании осуществляется в течение 3 рабочих дней после поступления уведомления на исполнение в Финансовый отдел.

2.4. Финансовый отдел в срок не позднее 1 рабочего дня с даты издания приказа направляет данный приказ:

Управлению Федерального казначейства по Иркутской области (отдел № 31);

органу муниципального финансового контроля, главному распорядителю средств бюджета.

2.5. Суммы, зачисленные в бюджет поселения, отраженные на лицевом счете администратора доходов бюджета, открытого Финансовому отделу, по коду бюджетной классификации для зачисления по решениям о взыскании средств, подлежат уточнению в установленном порядке на соответствующий код классификации доходов бюджета поселения - в части возврата, участниками бюджетного процесса, средств имеющих целевое назначение, прошлых лет в случае необходимости установления кода главного администратора доходов от возврата.

Указанные уточнения осуществляются на основании уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (далее - Уведомление об уточнении платежа).

2.6. Ответственным за уточнение и подготовку Уведомления об уточнении платежа, является Финансовый отдел.

2.7. После формирования Уведомления об уточнении платежа Финансовый отдел в течение 3 рабочих дней доводит данную информацию до органа муниципального финансового контроля, направившего уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

2.8. Кассовые операции, связанные с исполнением решений Финансового отдела о взыскании суммы средств, предоставленных из бюджета поселения, отражаются на лицевых счетах Финансового отдела и соответствующих главных администраторов доходов бюджета поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, получателей бюджетных средств поселения.

3. Порядок исполнения решения о приостановлении (сокращении) предоставления средств бюджета поселения

3.1. Приостановление предоставления средств бюджета поселения осуществляется Финансовым отделом путем прекращения предоставления средств бюджета участнику бюджетного процесса с определенной даты до момента устранения нарушений в течение финансового года.

3.2. Сокращение предоставления средств бюджета поселения осуществляется Финансовым отделом путем внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих сокращение лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и (или) плановый период.

3.3. Решение о приостановлении (сокращении) оформляется приказом Финансового отдела (далее - приказ о приостановлении (сокращении)).

3.4. Ответственным за подготовку приказа о приостановлении (сокращении), является Финансовый отдел. Подготовка приказа о приостановлении (сокращении) осуществляется в течение 3 рабочих дней после поступления уведомления на исполнение.

3.5. Финансовый отдел направляет копию приказа о приостановлении (сокращении) органу муниципального финансового контроля, представившему уведомление о применении бюджетных мер принуждения, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты издания приказа.

3.6. Отмена приостановления предоставления средств бюджета поселения осуществляется по решению Финансового отдела в случае получения от органа муниципального финансового контроля, направившего уведомление, информации об устранении участником бюджетного процесса нарушения, повлекшего принятие решения о приостановлении.

3.7. Решение об отмене приостановления предоставления средств бюджета поселения принимается на основании информации об устранении нарушения, поступившей в Финансовый отдел от объектов контроля и оформляется приказом Финансового отдела (далее - приказ об отмене) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.8. Ответственным за подготовку проекта приказа об отмене, является Финансовый отдел. Подготовка приказа об отмене осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Финансовый отдел направляет приказ об отмене органу муниципального финансового контроля, представившему информацию об устранении нарушения, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты издания приказа об отмене.

4. Заключительные положения

4.1. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 1.1. настоящего Порядка, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4.2. Наряду с применением бюджетных мер принуждения могут применяться меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку исполнения решения о применении
бюджетных мер принуждения

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____
о применении бюджетных мер принуждения

от _____ 20__ г.

На основании акта проверки (ревизии), заключения от «__» _____ 20__ г.
№ _____ в отношении _____
(полное наименование объекта контроля)

установлено: _____
(излагаются обстоятельства совершенного нарушения бюджетного
законодательства Российской Федерации)

В соответствии со статьей (статьями) _____ Бюджетного кодекса
Российской Федерации, а также в соответствии с

_____ (указываются наименования и номера соответствующих статей (пунктов)
законодательных и нормативно-правовых актов, а также в необходимых случаях
соответствующий договор (соглашение) на предоставление средств из бюджета
муниципального образования «Аларский район»)
за допущенные нарушения законодательства предлагаю:

Применить бюджетную меру принуждения в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации _____

_____ (указываются вид меры принуждения, конкретные суммы, условия и
обстоятельства, данные и реквизиты)

Руководитель органа,
муниципального финансового
контроля, проводившего
контрольные мероприятия

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку исполнения решения о применении
бюджетных мер принуждения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АЛАРСКИЙ РАЙОН
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БАХТАЙ»

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

**Об отказе в применении бюджетных
норм принуждения**

В соответствии с приказом Финансового отдела администрации
муниципального образования «Бахтай» «Об утверждении Порядка исполнения
решения о применении бюджетных мер принуждения» от «__» _____ № __,
на основании уведомления о применении бюджетной меры принуждения
«__» _____ № __, направленного _____

(наименование органа муниципального финансового контроля),
в связи с выявлением
факта _____

(содержание нарушения)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отказать в применении бюджетных мер принуждения к

(наименование объекта контроля, допустившего нарушение)
в части

(содержание бюджетного нарушения)

в отношении

(указывается мера бюджетного принуждения, вид и размер средств,
подлежащих взысканию)

в связи с

(основание отказа)

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник финансового отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку исполнения решения о применении
бюджетных мер принуждения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АЛАРСКИЙ РАЙОН
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БАХТАЙ»

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

**О применении бюджетной меры
принуждения**

В соответствии с приказом Финансового отдела администрации муниципального образования «Бахтай» «Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений органов муниципального финансового контроля» от «__» _____ № __, на основании уведомления о применении бюджетной меры принуждения «__» _____ № __, направленного _____
(наименование органа муниципального финансового контроля),
в связи с выявлением факта _____
_____ (содержание
нарушения)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Применить к

_____ (наименование объекта контроля, допустившего нарушение)
меру _____ принуждения

_____ (указывается мера бюджетного принуждения, вид и размер средств, подлежащих
взысканию, сроки ее исполнения)

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник финансового отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку исполнения решения о применении
бюджетных мер принуждения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АЛАРСКИЙ РАЙОН
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БАХТАЙ»

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

**Об отмене приостановления
предоставления средств бюджета
муниципального образования
«Бахтай»**

В соответствии с приказом Финансового отдела администрации муниципального образования «Бахтай» «Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений органов муниципального финансового контроля» от «__» _____ № __, на основании информации _____

(наименование органа муниципального финансового контроля),
от _____ № _____ в связи с устранением

(главный распорядитель средств бюджета муниципального образования,
распорядитель средств бюджета муниципального образования, получатель
средств бюджета муниципального образования, главный администратор доходов
бюджета муниципального образования)

(содержание бюджетного нарушения)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.

(главный распорядитель средств бюджета муниципального образования)
возобновить с _____ 20__ г. предоставление средств бюджета
муниципального образования «Бахтай»

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник финансового отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)