

# ВЕСТНИК Информационный бюллетень 48 (189) 11 октября 2018 г. Тулунского района

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулунского муниципального района

Продолжение публикации материалов Администрации Тулунского муниципального района начало в № 47 (188) от 11 октября 2018 г.

## МКОУ ДО «Спортивная школа»

Учащихся всего 2017 год	Учащихся всего 2018 год	+, - к 2017 году
221	221	=

Спортивной базы у МКОУ ДО СПШ нет. Все спортивные сооружения арендуются в общеобразовательных учреждениях района.

Учащиеся Спортивной школы на протяжении 2018 года активно принимали участие в районных, областных, Всероссийских соревнованиях: всероссийские соревнования по вольной борьбе в г. Новосибирске, соревнования по боксу в г. Анапа, областные соревнования по вольной борьбе в Нукутском районе, областные соревнования по борьбе и рукопашному бою в г. Иркутске, областные соревнования по волейболу в г. Саянске, соревнования Сибирского федерального округа по рукопашному бою в г. Абакан и т.д.

Проблемы и перспективы развития отрасли культуры:

1. Слабая материально - техническая база учреждений культуры  
На территории Тулунского муниципального района расположено 85 населенных пунктов, проживает 25535 жителей. Обслуживание населения осуществляют 62 учреждения культуры, в том числе 34 учреждения культуры клубного типа (27 юридических лиц), 26 библиотек (из них 1 с правом юридического лица), 2 учреждения дополнительного образования детей (Детская школа искусств, Спортивная школа). В сельских учреждениях района создано и работает 234 клубных формирований, число их участников составляет 3331 человек. Ежегодно учреждения культуры муниципальных образований Тулунского района проводят почти 5 тысяч культурно-массовых мероприятий с числом посетителей 120 тысяч человек, что составляет 470% охвата населения района. Проблема модернизации сельских учреждений культуры, телефонизации и интернетизации библиотек сохраняет актуальность. Решить ее самостоятельно учреждения не могут из-за недостаточного финансирования и низкой платежеспособности сельского населения.

В течение ряда лет капитальный ремонт учреждений культуры не производится, только текущий косметический. В 2018 году 7 учреждений культуры района получили субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы. В связи с отсутствием требуемого финансирования, не исполняются предписания органов пожарного надзора, на учреждения налагаются штрафные санкции. Не принята муниципальная программа по обеспечению пожарной безопасности.

Во исполнение Федерального Закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» была проведена работа по паспортизации объектов культуры и дополнительного образования детей МО «Тулунский район». В связи с отсутствием необходимого финансирования, затруднена деятельность по повышению доступности учреждений культуры и их услуг для данной категории населения.

2. Сохранение квалифицированных кадров и мотивация их профессионального роста. Слабый уровень социальной защищенности работников культуры.

Отсутствие жилья для специалистов, отсутствие комфортных условий труда, необорудованные рабочие места – все эти факторы делают непривлекательной профессию работников культуры на селе.

В результате проведенной в 2010 году оптимизации многие учреждения культуры остались без ставок руководителей коллективов по жанрам творчества. Отсутствуют специалисты театрального жанра, хормейстеры, концертмейстеры, педагоги дополнительного образования, режиссеры, руководители клубных формирований. Из 196 специалистов, только 15 имеют высшее специальное образование, со средним специальным - 56 специалистов, в целом по сфере процент специалистов с профильным образованием 36,2%. Наблюдается тенденция старения кадров.

Перспективы:

- сохранение и популяризация культурного наследия Тулунского муниципального района;
- совершенствование взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований;
- совершенствование нормативно-правовой базы, повышение эффективности деятельности в сфере культуры;
- укрепление творческого и управленческого кадрового потенциала организаций культуры;
- реализация творческих проектов, мероприятий по межрегиональному сотрудничеству;
- проведение мероприятий по реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, направленных на повышение оплаты труда работников учреждений культуры.

Информация об участии в государственных программах Иркутской области в 2017 году

№ п/п	Наименование государственной программы (подпрограммы)	Ответственный исполнитель программы (подпрограммы)	Мероприятия программы (подпрограммы), в которых предусмотрено участие муниципальных образований Иркутской области	Участники реализации мероприятий программы (подпрограммы) МО «Тулунский район»	Сумма денежных средств, полученных в рамках реализации мероприятий программы (подпрограммы), тыс. руб.
<i>1. Государственная программа Иркутской области «Развитие культуры» на 2014-2020 годы</i>					
1.1.	<i>Подпрограмма «Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям Иркутской области в сфере культуры и архивного дела» на 2014-2020 годы</i>	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Основное мероприятие 1.1. «Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям Иркутской области в сфере культуры и архивного дела» на 2014 – 2017 годы	Продолжение участия в реализации мероприятий программы 3 учреждений культуры: - КДЦ д. Владимировка; - КДЦ Перфиловского МО; - «Центр ремесел» Тулунского муниципального района.	Сумма финансирования из средств областного бюджета в 2017 году – 2685,3 тыс. руб.
1.2.	<i>Подпрограмма «Реализация единой государственной политики в сфере культуры» на 2014 – 2020 годы</i>	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Основное мероприятие «Организация деятельности государственных библиотек Иркутской области» на 2017 – 2020 годы	Получение и расходование субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку отрасли культуры (реализация мероприятий по комплектованию книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек)	Сумма финансирования на 2017 год: - 63,7 тыс. руб.
<i>2. Государственная программа Иркутской области «Развитие физической культуры и спорта» на 2014 – 2020 годы</i>					
2.1.	<i>Подпрограмма «Развитие спортивной инфраструктуры и материально-технической базы в Иркутской области» на 2014 – 2020 годы</i>	Министерство спорта Иркутской области	Содействие в оснащении необходимым спортивным оборудованием, инвентарем для занятий физической культурой и спортом, подготовка объектов спорта к проведению спортивных мероприятий на 2014 - 2020 годы	Получение и расходование субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на оснащении необходимым спортивным оборудованием, инвентарем для занятий физической культурой и спортом	500,0 тыс. руб.
<i>1. Государственная программа Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 – 2020 годы</i>					
3.1.	<i>Подпрограмма «Патриотическое воспитание молодежи» на 2014 – 2020 годы</i>	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Ведомственная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи».	Ставка регионального специалиста в МО «Тулунский район»	120,0 тыс. руб.
3.2.	<i>Подпрограмма «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами, токсическими и психотропными веществами» на 2014 - 2020 годы</i>	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Формирование профессионального сообщества специалистов по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании для повышения эффективности антинаркотической профилактической деятельности в сфере молодежной политики	Ставка регионального специалиста в МО «Тулунский район»	110,0 тыс. руб.

**Информация о реализации действующих муниципальных программ**

№	Муниципальная программа	Сумма средств на весь период реализации программы (тыс. руб.)	Финансирование на 2017 год (ПЛАН) (тыс. руб.)	Финансирование на 2017 год (ФАКТ) (тыс. руб.)	Примечание
1	«Развитие сферы культуры в Тулунском районе» на 2017 – 2021 годы, утверждена постановлением администрации Тулунского муниципального района от 11.11.2016 года №136-пг	202459,4	25465,99	25011,63	Неисполнение составило 454,366 рублей, в связи с текущей задолженностью по заработной плате, выплата которой приходится на январь 2018 года.
2	«Развитие физической культуры и спорта, молодежной политики, формирование здорового и безопасного образа жизни на территории Тулунского района» на 2017-2021 годы, утверждена постановлением администрации Тулунского муниципального района от 11.11.2016 г. № 137-пг	19 871,9	4326,427	4205,692	Неисполнение составило 120,734 рублей, в связи с текущей задолженностью по заработной плате, выплата которой приходится на январь 2018 года (МКОУ ДО «Спортивная школа»).

Муниципальное образование  
«Тулунский район»

Д У М А  
Тулунского муниципального района  
седьмого созыва

**РЕШЕНИЕ**

25 сентября 2018 г. № 8

г. Тулун

**О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе**

муниципального образования  
«Тулунский район», утвержденное  
решением Думы Тулунского  
муниципального района 26.04.2011г.№217  
(ред. от 24.02.2015г.№135, с изменениями  
от 28.06.2016г.№253,от 11.07.2017г.№334)

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тулунский район», в соответствие с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, статьями 27,44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

**Р Е Ш Е Н И Е:**

1.Внести в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тулунский район», утвержденное решением Думы Тулунского муниципального района от 26 апреля 2011 года №217 (ред. от 24.02.2015г.№135, с изменениями от 28.06.2016г.№253,от 11.07.2017г.№334) следующие изменения:

1)статью 8:

пункт 2 дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«3) по иным искам к муниципальному образованию «Тулунский район», по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Тулунский район.»;

дополнить пунктами 3, 4 следующего содержания:

«3.Главный распорядитель бюджетных средств, в случаях, установленных местной администрацией, в порядке, установленном Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

1) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или Федеральному казначейству (финансовому органу субъекта Российской Федерации, муниципального образования);

2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

4.Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования «Тулунский район» в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования «Тулунский район»;

2) статью 12 изложить в следующей редакции:

«Статья 12.Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

1. Получатель бюджетных средств:

1)оставляет и исполняет бюджетную смету;

2)принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3)обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4)вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;

5)ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6)формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

7)осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, настоящим

Положением и иными, принимаемыми в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тулунский район», регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Получатель бюджетных средств передает другому получателю бюджетных средств бюджетные полномочия в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, указанных в пункте 3 статьи 8 настоящего Положения;

3) пункт 3 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями председателя Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района без внесения изменений в решение Думы Тулунского муниципального района о бюджете в соответствии с пунктом 3 статьи 217 и пунктом 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с дополнительными основаниями, установленными в решении о бюджете.»;

4) статью 32 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета субъекта Российской Федерации о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году, согласованном с соответствующим финансовым органом, в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета района, для финансового обеспечения расходов бюджета района, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов. В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.»;

5) статью 34 изложить в следующей редакции:

«Статья 34. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (главные распорядители и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования «Тулунский район» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования «Тулунский район» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Тулунского муниципального района, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контракты.

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Тулунского муниципального района.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета Тулунского муниципального района, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования «Тулунский район» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контракты.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, представлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Проверка расходов Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Тулунский район» за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

6) абзац 3 пункта 1 статьи 36 изложить в следующей редакции:

«контроль за соответствием содержания проводимой операции коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района получателем бюджетных средств»;

7) абзац 1 пункта 3 статьи 38 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом администрации Тулунского муниципального района, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.»;

8) статью 39:

подпункты а, б пункта 1 изложить в следующей редакции:

«а) представление - документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, который должен содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и му-

ниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

б) предписание - документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба муниципальному образованию»;

дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

9) пункт 2 статьи 40 изложить в следующей редакции:

«2. Отчет об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год утверждается с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета района;
- 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

В отчет об исполнении бюджета включается отчет об исполнении резервного фонда администрации Тулунского муниципального района.»;

10) дополнить статьей 41 следующего содержания:

«41. Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию «Тулунский район» о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок

1. Для исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию «Тулунский район» о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования «Тулунский район» (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета документы, указанные в пункте 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, направляются для исполнения в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района.

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Тулунский район», представлявший в суде интересы муниципального образования «Тулунский район» в соответствии с пунктом 2 статьи 8 настоящего Положения, обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме в порядке, установленном Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района, направить в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Тулунский район» в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязан в порядке, установленном Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района, представить в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района информацию о результатах обжалования судебного акта.

В целях реализации муниципальным образованием права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района уведомляет соответствующего главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Тулунский район» об исполнении за счет казны муниципального образования «Тулунский район» судебного акта о возмещении вреда.

Муниципальным правовым актом Думы Тулунского муниципального района может быть установлен порядок представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Тулунский район» в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявителем или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета заявителя течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается на срок, предусмотренный пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы, либо иные виды расчетов, Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

5. Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, исполняющий судебные акты, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.»;

11) дополнить статьей 42 следующего содержания:

«42. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений

1. Исполнительный документ, предусматривающий обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам его казенного учреждения - должника, направляется судом по просьбе заявителя или самим заявителем вместе с документами, указанными в пункте 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета муниципального казенного учреждения, по месту открытия должнику как получателю средств местного бюджета лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов местного бюджета.

2. Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа направляет должнику уведомление о поступлении исполнительного документа и дате его приема к исполнению с приложением копии судебного акта и заявления заявителя.

При наличии оснований, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, возвращает исполнительные документы со всеми поступившими приложениями к ним заявителю без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня их поступления с указанием причины возврата.

3. Должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

Если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер, должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, информацию о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу.

Для исполнения исполнительного документа за счет средств местного бюджета должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, платежное поручение на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете получателя средств местного бюджета, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При нарушении должником требований, установленных настоящим пунктом, Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Комитете по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, ре-

шений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

4. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения исполнительного документа должник направляет органу местного самоуправления, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в ведении которого он находится, запрос-требование о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения исполнительного документа с указанием даты его поступления в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений.

5. Орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в трехмесячный срок со дня поступления исполнительного документа в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в соответствии с запросом-требованием.

6. Должник обязан представить в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, платежное поручение на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 3 настоящей статьи.

При неисполнении должником требований, установленных настоящим пунктом, Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Комитете по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

7. При неисполнении должником в течение трех месяцев со дня поступления исполнительного документа в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, а также при нарушении должником срока выплат, указанного им в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи, по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера, Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Комитете по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении должником в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

При неисполнении должником исполнительного документа в течение трех месяцев со дня его поступления в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района в течение 10 дней информирует об этом заявителя.

8. При поступлении в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа указанный орган возвращает взыскателю полностью или частично неисполненный исполнительный документ с указанием в сопроводительном письме причины его неисполнения.

В случае частичного исполнения должником исполнительного документа указанный документ возвращается взыскателю с отметкой о размере перечисленной суммы.

При поступлении заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами) Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района уведомляет должника об отмене приостановления операций по лицевым счетам должника, а исполнительный документ возвращает взыскателю в порядке, определенном абзацами первым и вторым настоящего пункта.

9. В случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств с органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в порядке субсидиарной ответственности на основании полностью или частично неисполненного исполнительного документа по денежным обязательствам находящегося в его ведении получателя средств местного бюджета исполнительный документ о взыскании средств с органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, направляется в орган по месту открытия главного распорядителя средств местного бюджета лицевого счета как получателю средств местного бюджета для исполнения в порядке, установленном Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

10. Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, при исполнении в полном объеме исполнительного документа направляет исполнительный документ с отметкой о размере перечисленной суммы в суд, выдавший этот документ.

11. Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, в установленном им порядке.;

12) дополнить статью 43 следующего содержания:

«43. Бюджетные меры принуждения

1. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

2. К Комитету по финансам администрации Тулунского муниципального района, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, совершившему бюджетное нарушение, применяются следующие бюджетные меры принуждения:

беспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

беспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

беспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

передача уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 2 настоящей статьи, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Под уведомлением о применении бюджетных мер понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению.

При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений Контрольно-счетная палата муниципального образования «Тулунский район» направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения Комитету по финансам администрации Тулунского муниципального района.

При выявлении в ходе проверки (ревизию) бюджетных нарушений Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района как орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет Комитету по финансам администрации Тулунского муниципального района не позднее 60 календарных дней после дня окончания проверки (ревизию) уведомление о применении бюджетных мер принуждения в порядке, установленном в соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат принятию в течение 30 календарных

дней после получения Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района уведомления о применении бюджетных мер принуждения и исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения.

По решению Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района срок исполнения бюджетной меры принуждения, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен в случаях и на условиях, установленных Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации.

7. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, их отмене или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, а также направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, их отмене Комитету по финансам администрации Тулунского муниципального района, копии соответствующих решений - органу муниципального финансового контроля и объектам контроля.

Решение о применении бюджетных мер принуждения должно содержать информацию о бюджетном нарушении, указанном в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, об объекте контроля, допустившем бюджетное нарушение, о бюджетной мере принуждения и сроках ее исполнения.

9. Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного Кодекса Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района об их применении.».

2. Установить, что настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Тулунского  
муниципального района Р.А. Сингилев

Мэр Тулунского  
муниципального района М.И. Гильдебрант

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Муниципальное образование**  
**«Тулунский район»**

**Д У М А**  
**Тулунского муниципального района**  
**седьмого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**25 сентября 2018 г. №9**  
**г. Тулун**

**Об одобрении включения дополнительного**  
**мероприятия в перечень проектов**  
**народных инициатив на 2018 год**

Заслушав предложение Администрации Тулунского муниципального района, о включении дополнительного мероприятия в перечень проектов народных инициатив муниципального образования «Тулунский район» на 2018 год, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района от 30.01.2018г. №372, за счет полученной экономии, в результате осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в соответствии со ст.15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

**Р Е Ш И Л А :**

1. Одобрить включение дополнительного мероприятия в перечень проектов народных инициатив муниципального образования «Тулунский район» на 2018 год и изложить перечень проектов народных инициатив муниципального образования «Тулунский район» на 2018 год в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Тулунского  
муниципального района Р. А. Сингилев

Мэр Тулунского  
муниципального района М. И. Гильдебрант

Приложение  
к решению Думы Тулунского  
муниципального района  
от 25.09. 2018г. №9

**Перечень проектов народных инициатив на 2018 год**

**Муниципальное образование "Тулунский район"**  
**(наименование городского округа, поселения, муниципального района)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования - всего, руб.	в том числе из:		Пункт статьи ФЗ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
				областного бюджета, руб.	местного бюджета*, руб.	
1	Приобретение мебели и оборудования для столовых, поворотных стульев для кабинетов информатики, бактерицидных ламп для 31-ого общеобразовательного учреждения.	до 29 декабря 2018 года	2 829 817,99	2 744 923,44	84 894,55	15.1.11
2	Приобретение мебели и оборудования для столовой, бактерицидных ламп для 23-ех дошкольных учреждений		549 202,00	532 725,94	16 476,06	15.1.11
3	Приобретение автобуса ГАЗель NEXT для проведения общешкольных мероприятий для МКУ «Центр МИФСОУ ТМР»		1 498 333,33	1 453 383,32	44 950,01	15.1.11
4	Приобретение автобуса ГАЗель NEXT для МКОУ ДО «Спортивная школа» Тулу́нского муниципального района		1 498 333,33	1 453 383,32	44 950,01	15.1.11
5	Приобретение и монтаж мультимедийного оборудования (проектор, проекционный экран, универсальное потолочное крепление, конвертер переключатель и удлинитель, кабель, розетка, монтаж видеопроектора, монтаж моторизованного экрана, прокладка электрических линий, прокладка сигнальных линий) для МКУК «МДК «Прометей»		799 495,00	775 510,15	23 984,85	15.1.19.1
	<b>Дополнительное мероприятие</b>					
1	Приобретение музыкального оборудования для МКУК «МДК «Прометей»		80 694,67	78 273,83	2 420,84	15.1.19.1
<b>ИТОГО:</b>			7 255 876,32	7 038 200,00	217 676,32	

\*Объем финансирования из местного бюджета указывается по всем мероприятиям, включенным в перечень проектов народных инициатив. Процент финансирования каждого мероприятия из местного бюджета устанавливается одинаковым, но не ниже минимального размера, указанного в распределении субсидий.

Информационный бюллетень «Вестник Тулу́нского района» - учредитель и издатель Администрация Тулу́нского муниципального района.

Главный редактор: С.А.Гладун. Адрес редакции и издателя: Иркутская область, г. Тулу́н, ул. Ленина, 75.

Периодичность издания - еженедельно. *Реализуется бесплатно.* Распространяется в городе Тулу́не и Тулу́нском районе.

Время подписания в печать фактически: 17:00 и по гафику: 17:00 09.10.2018 г. Отпечатано в типографии ООО «Пресса» г. Тулу́н, ул. 19 Партсъезда, 2. Тираж 200 экз.