

19.03.2021 №17
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН
ПОДЪЕЛАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ
АРЕНДЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВЕЛИЧИНЫ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПОДЪЕЛАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО
В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества Подъеланского муниципального образования и увеличения доходов бюджета Подъеланского муниципального образования, в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями. 32, 46, 47 Устава Подъеланского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок заключения договоров аренды, определения величины арендной платы муниципального имущества Подъеланского муниципального образования, предоставленного в аренду без проведения торгов (Приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению в аренду имущества Подъеланского муниципального образования без проведения торгов (Приложение №2).

3. Считать утратившими силу:

- постановление администрации Подъеланского муниципального образования от 23.05.2019 №28 «Об утверждении Порядка определения величины арендной платы за недвижимое имущество Подъеланского муниципального образования, предоставленное в аренду без проведения торгов»;

- постановление администрации Подъеланского муниципального образования от 24.12.2019 №61 «О внесении изменений в постановление администрации Подъеланского муниципального образования от 23.05.2019 №28 «Об утверждении Порядка определения величины арендной платы за недвижимое имущество Подъеланского муниципального образования, предоставленное в аренду без проведения торгов».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Подъеланский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Подъеланского муниципального образования
Е.Н. Коновалова

Порядок заключения договоров аренды, определения величины арендной платы муниципального имущества Подъеланского муниципального образования, предоставленное в аренду без проведения торгов

1. Общие положения

1.1. Порядок заключения договоров аренды, определения величины арендной платы муниципального имущества Подъеланского муниципального образования, предоставленного в аренду без проведения торгов (далее - Порядок), устанавливает размер годовой арендной платы муниципального имущества, находящиеся в собственности Подъеланского муниципального образования.

1.2. Арендодателем муниципального имущества выступает администрация Подъеланского муниципального образования (далее - администрация). Арендатором муниципального имущества выступают физические и юридические лица, указанные в части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.3. Предоставление в аренду муниципального имущества, на которое имеется более одного претендента, осуществляется на конкурсной основе путем проведения торгов в соответствии с приказом ФАС России от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Порядок заключения договоров аренды муниципального имущества

2.1. Юридическое или физическое лицо, желающее заключить договор аренды муниципального имущества, обращается с письменным заявлением на имя главы администрации. В заявлении указываются наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (при наличии), местонахождение имущества, испрашиваемого в аренду, предполагаемая площадь, срок аренды.

К заявлению прилагаются:

1) для юридических лиц:

- заверенные копии учредительных документов;
- Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 6 месяцев до обращения;
- заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего полномочия заявителя заключать сделки от имени юридического лица;

2) для индивидуальных предпринимателей:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 6 месяцев до обращения;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет.

Для физических лиц:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- иные документы, подтверждающие право заявителя на предоставление ему муниципального имущества в аренду без проведения торгов в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.2. Комиссия по предоставлению имущества Подъеланского муниципального образования без проведения торгов в течение 30 дней с момента поступления заявления рассматривает его и принимает решение. В случае принятия решения о предоставлении муниципального имущества в аренду администрация в течение 10 дней заключает с заявителем договор аренды муниципального имущества.

Комиссией может быть принято решение об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду по следующим основаниям:

- заявителем не представлен к заявлению полный пакет документов;
- заявитель не относится к категории лиц, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- ранее принято решение о предоставлении заявленного муниципального имущества через торги.

Администрация при принятии решения об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет об этом заявителя.

3. Арендная плата за муниципальное имущество

3.1. За пользование муниципальным имуществом арендатор обязан вносить арендную плату в сроки и на условиях, определенных договором аренды.

3.2. Арендная плата подлежит ежемесячному перечислению на счета, указанные в договоре аренды.

3.3. В случае нарушения сроков внесения арендной платы подлежат уплате проценты на сумму этих средств. Размер процентов определяется существующей ставкой банковского процента на день исполнения денежного обязательства или его соответствующей части.

3.4. В арендную плату не включается стоимость коммунальных и иных услуг.

3.5. Расчет арендной платы за муниципальное имущество, передаваемое в аренду без проведения торгов, определяется по формуле:

$$A_p = (C_{\text{бал}} \times A_{\text{прц}}) \times K_{\text{инф}}$$

где:

A_p - годовая арендная плата за муниципальное имущество, руб.;

C_{бал} - балансовая стоимость муниципального имущества, сдаваемого в аренду, руб.

В случае сдачи в аренду непроинвентаризированного имущества его рыночная стоимость определяется независимым оценщиком;

A_{прц} - арендный процент, зависит от стоимости имущества и дифференцируется по следующим категориям:

до 100 тыс. руб. - 10%;

свыше 100 тыс. руб. до 500 тыс. руб. - 5%;

свыше 500 тыс. руб. до 1 млн. руб. - 2,5%;

свыше 1 млн. руб. - 1%;

Кинф - коэффициент инфляции, устанавливается по данным Минэкономразвития России и применяется в случае определения размера арендной платы при перезаключении договора аренды с прежним арендатором.

Приложение №2
к постановлению администрации
Подъеланского муниципального образования
От 19.03.2021 года №17

**Состав
комиссии по предоставлению в аренду имущества
Подъеланского муниципального образования без проведения
торгов**

Е.Н. Коновалова	- Глава администрации Подъеланского муниципального образования, председатель комиссии;
Хорикова Н.Ю.	- инспектор администрации Подъеланского муниципального образования, секретарь комиссии;
Казакова Г.И.	- Депутат Думы Подъеланского муниципального образования четвёртого созыва, член комиссии