**Официальное издание**

 **муниципального образования «Тараса»**

**Вестник**

**МО «Тараса»**

**№3(36) от 17.04.2015 г.**

**с.Тараса**

Российская Федерация

Иркутская область

Боханский район

Муниципальное образование «Тараса»

Администрация

Постановление

14.04.2015 г. № 37 с. Тараса

«О создании оперативного штаба на

период действия особого противопожарного

режима на территории муниципального

образования «Тараса»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства Иркутской области № 146-пп от 13.04.2015 г. «Об установлении на территории Иркутской области особого противопожарного режима», руководствуясь ст. 6 Устава муниципального образования «Тараса»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать оперативный штаб на период действия особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Тараса» в составе:

- Таряшинов А.М. – глава администрации МО «Тараса»

- Бадагуев Р.Н – заместитель главы МО «Тараса»

- Хасанов В.М. – водитель администрации МО «Тараса»

- Бадашкеев Ю.А.– участковый уполномоченный

- Имеков В.Г.– директор ООО «им. П.С. Балтахинова».

- Хомонов П.Л. – член ДПД

2. Администрации МО «Тараса» организовать работу с гражданами и организациями по соблюдению ими требований пожарной безопасности:

- организовать патрулирование населенных пунктов с целью предупреждения, выявления и пресечения нарушений требований пожарной безопасности, связанных с выжиганием сухой растительности;

- ограничить (запретить) посещение леса;

- осуществить подготовку и обеспечить содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты территорий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами;

- информировать население через средства массовой информации, сигнально-говорящее устройства, установленное на автомобиле администрации о введении на территории области, района, МО «Тараса» особого противопожарного режима; о складывающейся обстановке с пожарами и гибелью людей на них;

- разработать комплекс агитационно-профилактических мероприятий (листовки, беседы), направленный на снижение пожаров;

- провести инструктаж населения по вопросам соблюдения требований противопожарного режима;

- провести сходы во всех населенных пунктах МО «Тараса» в срок до 30 апреля 2015 г.

- провести проверку наружных источников противопожарного водоснабжения;

 3. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих деятельность на территории МО «Тараса» принять срочные меры по уборке сухой травы, свалок горючего мусора на территории соответствующих организаций.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО «Тараса» А.М. Таряшинов

Российская Федерация

Иркутская область

Боханский район

Муниципальное образование «Тараса»

Администрация

Постановление

14.04.2015 г. № 38 с. Тараса

«О проведении профилактических мер

по противодействию террористическим угрозам

и пожарной безопасности в период проведения майских

праздников и Дня Победы »

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 г N 35-ФЗ «О противодействию терроризму», Федеральным законом от 21.12.1994 г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» руководствуясь ст. 6 Устава муниципального образования «Тараса»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В период проведения майских праздников и Дня Победы, а так же в летний период времени, в местах массового отдыха детей на территории муниципального образования «Тараса», организовать профилактические меры по противодействию террористическим угрозам и пожарной безопасности:

- осуществить проверку в местах проведения массовых мероприятий чердачных помещений;

-определить стоянку автомобилей вдали от проведения массовых мероприятий.

-провести профилактические занятия по соблюдению правил пожарной безопасности в детских образовательных учреждениях.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Тараса»

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 14.04.2015 г. № 41 с. Тараса

«Об исполнении бюджета

за 1квартал 2015 года »

 На основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Постановляю:

1. Утвердить исполнение бюджета за 1квартал 2015 года согласно приложениям (1,3,4)
2. Настоящее постановление опубликовать в «Вестнике МО «Тараса»
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава МО «Тараса» А.М. Таряшинов

**Пояснительная записка**

**к отчету «Об исполнении бюджета МО «Тараса»**

**за 1 квартал 2015 года»**

За отчетный период исполнение бюджета МО «Тараса» осуществлялось в соответствии с решением Думы № 209 от 23 декабря 2014 года «О бюджете МО «Тараса» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» с изменениями и дополнениями, принятыми решениями Думы в отчетном периоде. Бюджетная политика была направлена на увеличение объема поступлений собственных доходов, на оперативное осуществление финансирования, контроль за целевым использованием средств. Финансирование расходной части бюджета происходило в соответствии с финансовыми нормативами и социальными нормами, предусмотренными законодательством.

**ДОХОДЫ**

 Исполнение бюджета МО «Тараса» за 3 месяца 2015 года составило по доходам 2189,9 тыс. рублей или 25,3 % к годовому назначению.

 д**отация бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности** в объеме 491,3 тыс. рублей или 17,7 % от планового назначения, субвенция бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному военному учету в размере 22,9 тыс.рублей или 25% от планового назначения, субвенции бюджетам поселений на выполнение полномочий по водоотведению и водоснабжению в объеме 6,5 или 20% от планового назначения.

 **субсидии на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности** в сумме 1006,4 тыс. рублей или 25 % от планового назначения.

 **прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений** в сумме 0,0 тыс.руб. или 0,0 % от плана

 Объем **собственных доходов** за отчетный период составил 663,4 тыс. рублей или 38,1 % от планового назначения.

 В составе налоговых доходов платежи по **налогу на доходы физических лиц**, зачисляемые в доход бюджета поступили в размере 114,8 тыс. рублей, что составило 25 % к годовому плану.

Единый сельхозналог поступил в размере 0,2 тыс. руб. или 0,8 % от плана.

Платежи по земельному налогу и налогу на имущество составили 328,1 тыс. руб., что составляет 71,3% от годового плана. Доходы от уплаты акцизов по подакцизным товарам поступили в размере 201,5 тыс. руб., что составляет 36,5% от планового назначения.

 В составе неналоговых доходов поступили доходы от сдачи в аренду имущества находящегося в государственной и муниципальной собственности составили 18,9 тыс. руб. и составила 47,1 % к годовому назначению, арендная плата за земли по договорам составили 0 тыс. рублей или 0 % от плана.

**РАСХОДЫ**

 За 3 месяца 2015года за счет всех доходов произведено расходов на сумму 2066,6 тыс. рублей или 23,6 % от плана.

 Финансирование расходов по разделу **«Общегосударственные вопросы»** составило 1452,8 тыс. рублей или 25,8 % к плану.

По разделу **«Функционирование Правительства РФ, высших органов государственной власти и местных администраций»** составило 1217,1 тыс. руб. или 25,8% к плану. На выплату заработной платы и начислений на нее направлено – 572,7 тыс. рублей. На оплату горюче-смазочных материалов – 23 тыс. рублей, услуги связи - 4 тыс. руб., оплату электроэнергии – 275,5 тыс. руб., услуги на содержание имущества – 10 тыс. руб., прочие услуги – 31,8 тыс. руб., прочие расходы –294,2 тыс. руб.

 По разделу **«Национальная оборона»** финансирование расходов составило – 21,9 тыс. руб. или 23,9 % к плану. На выплату заработной платы и начислений на нее направлено – 21,9 тыс.руб., на ГСМ -0 тыс.руб.

 Финансирование расходов по разделу **« Национальная экономика»** составило 6,5 тыс. руб. или 20,1% к плану. На выплату заработной платы и начислений на нее направлено – 6,5 тыс. руб.,

 За отчетный период израсходовано по разделу **«Культура, кинематография»** 585,4 тыс. руб., что составляет 23,9% к годовому назначению. Из них направлено на оплату труда с начислениями 579,4 тыс. руб.

Гл. специалист-финансист Шабаева О.А.

Глава администрации МО «Тараса» А.М. Таряшинов

Российская Федерация

Иркутская область

Боханский район

Муниципальное образование «Тараса»

Администрация

Постановление

14.04.2015 г. № 42 с. Тараса

 «О проведении двухмесячника по санитарной

очистке и благоустройству населенных пунктов

муниципального образования «Тараса»

 В соответствии ст.6 ФЗ №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» в целях создания благоприятной окружающей среды для проживания населения МО «Тараса» предупреждения инфекционных заболеваний, обеспечения санитарного порядка и чистоты

Постановляю:

1. Объявить 2-х месячник по санитарной очистке территорий и населенных пунктов МО «Тараса» с 15 апреля по 15 июня 2015 г.
2. Создать комиссию по руководству двухмесячником в составе:

председатель комиссии: Таряшинов А.М. – Глава администрации МО «Тараса»; члены комиссии: Бадашкеев Ю.А.- участковый инспектор, Бадагуев Р.Н. – заместитель главы администрации МО «Тараса», Хасанов В.М. - депутат Думы МО «Тараса».

1. Провести на территории МО «Тараса» субботники по очистке и благоустройству 23 апреля, 30 апреля,7 мая, 16 мая, 23 мая, 30 мая, 5 июня, 11 июня.
2. Главному бухгалтеру администрации Батуевой В.Л. предусмотреть расходы на организацию мероприятий по благоустройству населенных пунктов МО «Тараса».
3. Руководителям организаций, КФХ, ИП, расположенных на территории МО, мобилизовать свои трудовые коллективы на уборку закрепленных территорий, наведению порядка в производственных зданиях.
4. Утвердить план мероприятий по благоустройству территории МО «Тараса».

Глава администрации

МО «Тараса» А.М. Таряшинов

Утверждаю:

Глава МО «Тараса»\_\_\_\_\_А.М.Таряшинов

План мероприятий по благоустройству территории МО «Тараса»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный /контроль |
|  | Принятие мер по ликвидации несанкционированных свалок | До 1 июня 2015 г. | Глава МО «Тараса» Таряшинов АМ. |
|  | Приведение фасадов зданий и жилых домов, а также прилегающих к ним территорий и их ограждений в надлежащее состояние | до 15 июня 2015г. | Бадагуев Р.Н. – заместитель главы администрации |
|  | Проведение работ по приведению в порядок общественных мест, памятников, мест захоронений | до 15 июня 2015г. | Бадагуев Р.Н. |
|  | Строительство, ремонт детских площадок  | до 1 ноября 2015 г. | Хасанов В.М.  |
|  | Проведение работ по приведению в порядок улиц, внутридворовых территорий и прилегающих территорий к предприятиям, учреждениям, организациям всех форм собственности | до 15 июня 2015г. | Бадагуев Р.Н. – заместитель главы администрации |
|  | Ремонт дорог | До 1 ноября 2015г. | Глава МО «Тараса» Таряшинов АМ. |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

**Пянадцатая сессия второго созыва**

**15.04.2015 года с. Тараса**

**РЕШЕНИЕ №14**

«О внесении дополнений

и изменений в Устав муниципального

образования «Тараса»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 234-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.10.2014 № 307-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации в связи с уточнением полномочий государственных органов и муниципальных органов в части осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 29.12.2014 №456-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» Дума муниципального образования "Тараса"

**Решила:**

1. В статье 6 пункте 1 подпункте 21) Устава слова «осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения» заменить словами « осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения»;
	1. В статье 6 пункт 1 подпункт 34) Устава признать утратившим силу;
	2. Дополнить пункт 1 статьи 6 подпунктом 37) следующего содержания:

 «37) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.»

1. В статье 8 пункт 8.1) Устава изложить в следующей редакции:

«8.1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития систем транспортной инфраструктуры, программ комплексного развития социальной инфраструктуры, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.»

1. В пункте 3 подпункта 3) статьи 17 Устава после слов «проекты межевания территорий,» дополнить словами: «за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации,»
2. В пункте 14 статьи 70 Устава после слов «опубликования такого решения.» дополнить словами: «Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня подачи заявления.»

5. Опубликовать настоящее решение Думы на официальном сайте и в «Вестнике МО «Тараса».

Председатель Думы МО «Тараса» А.М. Таряшинов

Глава МО «Тараса» А.М. Таряшинов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»

ДУМА

Пятнадцатая сессия второго созыва

15.04.2015 г. с.Тараса

РЕШЕНИЕ № 15

«О внесение изменений в Положение

о порядке прохождения муниципальной

службы в МО «Тараса»

 На основании Федерального закона от 30.03.2015 №63 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием механизма подготовки кадров для муниципальной службы»

 Дума решила:

1. Внести следующие изменения в «Положение о порядке прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании «Тараса» утвержденного решением Думы № 111 от 26.12.2011 г. ( в ред. от 17.02.2015 г. №2)
	1. В пункте 12 ст. 12 слова «повышение квалификации» заменить на «получение дополнительного профессионального образования»;
	2. В пункте 5 ст. 17 слова «повышение квалификации» заменить на «получение дополнительного профессионального образования»;

 1.3 Подпункт 3 пункта 10 ст. 45 изложить в следующей редакции:

 - «о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования».

2.Утвердить Положение о порядке прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании «Тараса» в новой редакции (приложение №1)

3. Направить решение Думы МО «Тараса» для опубликования в Вестнике МО «Тараса»

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава муниципального образования «Тараса» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Таряшинов

 Приложение №1 к Решению Думы

№15 от 15.04.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
«ТАРАСА»**

В соответствии с Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными законами, законами Иркутской области, регулирующими вопросы муниципальной службы, настоящее Положение устанавливает порядок организации и прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании, правовое положение муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, аппарата избирательной комиссии муниципального образования.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Муниципальная служба

Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора.

Статья 2. Должность муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - это образуемая в соответствии с Уставом муниципального образования должность в органах местного самоуправления муниципального образования, аппарате избирательной комиссии муниципального образования с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий мэра муниципального образования, депутатов Думы муниципального образования, осуществляющих полномочия на постоянной основе, органов местного самоуправления муниципального образования, избирательной комиссии муниципального образования и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

Муниципальная служба осуществляется на штатных должностях в администрации муниципального образования.

Штатное расписание органа местного самоуправления утверждается главой администрации муниципального образования.

2. В целях технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления в штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (должности технического персонала).

Правовое положение лиц, замещающих должности технического персонала, определяется трудовым законодательством и нормативными правовыми актами главы поселения, устанавливающими внутренний трудовой распорядок и регулирующими иные трудовые отношения.

Статья 3. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, исполняющий в порядке, установленном Уставом муниципального образования и настоящим Положением, в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области обязанности по должности муниципальной службы с денежным содержанием, выплачиваемым за счет средств бюджета города.

2. Глава муниципального образования, депутаты Думы муниципального образования, члены избирательной комиссии муниципального образования, осуществляющие полномочия на постоянной (штатной) основе, не являются муниципальными служащими.

3. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 4. Правовая основа муниципальной службы

1. Муниципальная служба в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), законодательством Иркутской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными федеральным законодательством о муниципальной службе.

Статья 5. Задачи муниципальной службы

Задачами муниципальной службы являются:

1) обеспечение прав граждан в области местного самоуправления на территории муниципального образования;

2) обеспечение решения вопросов местного значения городского округа;

3) исполнение Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, Устава муниципального образования и иных муниципальных правовых муниципального образования;

4) обеспечение исполнения полномочий администрации муниципального образования, депутатов Думы муниципального образования, осуществляющих полномочия на постоянной основе, органов местного самоуправления муниципального образования, избирательной комиссии муниципального образования;

5) оказание содействия федеральным и областным органам государственной власти;

6) представление, выражение и защита интересов муниципального образования город Иркутск в органах государственной власти и объединениях муниципальных образований.

Статья 6. Принципы организации муниципальной службы

Муниципальная служба основывается на принципах:

1) верховенства Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов Иркутской области над муниципальными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей и обеспечении прав муниципальных служащих;

2) приоритета прав и свобод человека и гражданина;

3) доступности информации о деятельности муниципальных служащих;

4) профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

5) ответственности муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

6) равного доступа граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равных условий ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

7) правовой и социальной защищенности муниципальных служащих;

8) стабильности муниципальной службы;

9) внепартийности муниципальной службы;

10) единства основных требований к муниципальной службе, а также учета исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

11) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

Статья 7. Финансирование муниципальной службы

1. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Расходы бюджета на муниципальную службу, включая обеспечение гарантий для муниципальных служащих, установленных законодательством и настоящим Положением, определяются и осуществляются в соответствии с требованиями законодательства.

Глава 2. СИСТЕМА ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 8. Группы должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы в зависимости от характера функций, выполняемых по должности муниципальной службы, а также осуществления руководства лицами, замещающими нижестоящие должности муниципальной службы, подразделяются на следующие группы:

- высшие должности муниципальной службы;

- главные должности муниципальной службы;

- ведущие должности муниципальной службы;

- старшие должности муниципальной службы;

- младшие должности муниципальной службы.

2. Должности муниципальной службы образуются в порядке, определенном законодательством, в соответствии с Уставом муниципального образования с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

3. Должности муниципальной службы в муниципальном образовании устанавливаются Перечнем должностей муниципальной службы в муниципальном образовании в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области, утвержденным законом Иркутской области.

Штатное расписание органа местного самоуправления составляется в соответствии с требованиями Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", Реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области, утвержденным законом Иркутской области, и Перечнем должностей муниципальной службы в муниципальном образовании.

Статья 9. Перечень должностей муниципальной службы в муниципальном образовании

1. Перечень должностей муниципальной службы в муниципальном образовании представляет муниципальный правовой акт, устанавливающий должности муниципальной службы в муниципальном образовании, классифицированные по органам местного самоуправления муниципального образования, группам и функциональным признакам должностей.

2. Перечень должностей муниципальной службы в муниципальном образовании утверждается главой муниципального образования в соответствии со структурой органов местного самоуправления муниципального образования на основании Реестра должностей муниципальной службы в Иркутской области, утвержденного законом Иркутской области, Устава муниципального образования.

Статья 10. Специализация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы подразделяются по направлению деятельности (далее - специализации).

Специализация младших должностей муниципальной службы предусматривает наличие у муниципального служащего для исполнения обязанностей по должности муниципальной службы одной специализации соответствующего профессионального образования.

Наличие образования, соответствующего специализации иных групп должностей муниципальной службы, учитывается при решении вопросов замещения должности муниципальной службы, иных вопросов прохождения службы.

2. Специализация должностей муниципальной службы устанавливается в зависимости от функциональных особенностей должностей муниципальной службы и особенностей предмета ведения соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

Классификатор специализаций должностей муниципальной службы утверждается главой администрации муниципального образования.

Статья 11. Квалификационные требования к муниципальным служащим

1. Квалификационные требования к муниципальным служащим представляют собой требования к:

1) уровню профессионального образования с учетом группы должностей муниципальной службы;

2) стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности;

3) профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, - знанию Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, Устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов муниципального образования применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей;

2. Квалификационные требованиями для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются правовым актом представительного органа.

Статья 11.1. Классные чины муниципальных служащих

1. Классные чины муниципальных служащих (далее - классные чины) присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

2. Классные чины, порядок их присвоения муниципальным служащим, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы установлены Законом Иркутской области "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области".

3. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

Глава 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ.

ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Статья 12. Права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с нормативными и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки качества работы и условиями продвижения по службе;

2) получение нормативного, информационного, справочного материала, включая специальную литературу, периодические издания, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а равно доступ к необходимой информации, передаваемой с помощью электронных средств;

3) предоставление рабочего места с необходимым для исполнения должностных обязанностей техническим оснащением, включая оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов, а также средства связи;

4) запрос и бесплатное получение в установленном порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, организаций, учреждений независимо от организационно-правовых форм, их должностных лиц информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

5) участие в подготовке решений, принимаемых органами местного самоуправления и их должностными лицами, а также принятие решений по вопросам в пределах своей компетенции;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами, характеристиками и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

8) защиту своих персональных данных;

9) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

11) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования и трудовым договором, увеличение денежного содержания с учетом уровня квалификации, результатов и стажа работы;

12) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с правовым актом главы администрации за счет средств бюджета поселения;

13) продвижение по службе, включая переход на государственную службу;

14) проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь, достоинство и деловую репутацию;

15) внесение предложений о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

16) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

17) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

18) иные права, установленные законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими муниципальную службу.

Статья 13. Обязанности муниципального служащего

Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

2) соблюдать требования, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также принятыми путем прямого волеизъявления населения города;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

5) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

6) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования нормы служебной этики, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

7) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

8) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) сообщать в орган, ведающий кадровыми вопросами, о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) добросовестно исполнять приказы, распоряжения, поручения и иные указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением неправомерных;

13) после прекращения муниципальной службы возвратить все документы, содержащие служебную информацию;

14) выполнять иные обязанности, установленные федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими муниципальную службу.

Статья 14. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью мэру муниципального образования, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 15. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) утратил силу с 01 января 2015 года;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления муниципального образования, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения администрации муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления муниципального образования, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения уполномоченного должностного лица оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 15.1. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования.

2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 13 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

2(1). Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2(2). В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3(1). Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

4. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

5(1). Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

6. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Иркутской области и нормативным правовым актом главы муниципального образования, образовывается комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Статья 15.2. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.".

Статья 16. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации**,** муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

5. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

6. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Статья 17. Гарантии для муниципальных служащих

1. Гарантии для муниципальных служащих устанавливаются в целях обеспечения профессионализма, авторитета муниципальной службы, а также экономической, социальной и правовой защищенности муниципальных служащих.

2. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) длительный отпуск без сохранения денежного содержания на срок не более одного года;

5) профессиональная подготовка, переподготовка и получение дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;

9) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

10) исключена;

10.1) исключена;

11) обязательность получения его согласия на перевод на другую должность муниципальной службы, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

12) возмещение командировочных расходов в соответствии с настоящим Положением;

13) защита его и членов семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами;

14) обеспечение детей муниципального служащего местами в муниципальных детских дошкольных учреждениях;

15) обеспечение жилищных условий в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

16) санаторно-курортное обеспечение в соответствии с нормативным правовым актом главы поселения;

17) возмещение ущерба, причиненного имуществу муниципального служащего или членов его семьи в связи с исполнением должностных обязанностей муниципального служащего;

18) материальная помощь в случаях возникновения ущерба в результате стихийных бедствий и автогенных катастроф, смерти близкого родственника, кражи личного жизненно важного имущества в крупных размерах, необходимости дорогостоящего лечения и приобретения дорогостоящих медикаментов, утраты трудоспособности или осуществления ухода за больным в течение длительного периода времени (более 3 недель);

19) обеспечение иных гарантий, предусмотренных федеральными, областными законами, Уставом муниципального образования.

3. Порядок реализации гарантий, предусмотренных настоящей статьей, определяется в соответствии с законодательством правовыми актами администрации муниципального образования, если иное не установлено законодательством, Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

Статья 18. Условия работы, обеспечивающие выполнение должностных обязанностей

1. Муниципальному служащему гарантируется предоставление рабочего места, соответствующего требованиям охраны труда, с необходимым для исполнения должностных обязанностей техническим оснащением, включая оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов, а также средства связи.

2. Муниципальные служащие обеспечиваются нормативными правовыми актами и иной информацией, необходимой для исполнения ими должностных обязанностей.

Муниципальные служащие вправе бесплатно получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм, их должностных лиц информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей, в порядке, определенном федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 19. Обеспечение муниципальных служащих служебным транспортом и телефонной связью

1. В целях осуществления должностных полномочий муниципальные служащие:

1) замещающие высшие должности муниципальной службы - обеспечиваются персонально закрепленными за ними транспортными средствами;

2) замещающие главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы - наделяются правом вызова служебного транспорта, закрепленного за органом местного самоуправления.

2. В целях осуществления должностных полномочий муниципальные служащие обеспечиваются телефонной связью.

Статья 20. Денежное содержание муниципальных служащих

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных законом Иркутской области, регулирующим вопросы муниципальной службы, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Муниципальным служащим производятся следующие дополнительные выплаты, устанавливаемые настоящим Положением:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание, ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливаются настоящим Положением в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в качестве выплат стимулирующего характера.

3. Муниципальному служащему выплачиваются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в южных районах области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Статья 21. Должностной оклад муниципального служащего

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в зависимости от должности муниципальной службы.

Минимальные размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления устанавливаются решением Думы муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством.

С соблюдением минимальных размеров должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих, установленных решением Думы, предельные (максимальные) значения размеров должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления устанавливаются главой муниципального образования.

Максимальный размер должностного оклада муниципального служащего не может превышать размера, установленного законодательством Иркутской области.

Предельные значения должностного оклада по должности муниципальной службы, образованной в органе местного самоуправления, устанавливаются штатным расписанием органа местного самоуправления, в соответствии с решением Думы и правовым актом администрации муниципального образования.

Должностной оклад муниципального служащего устанавливается главой местного самоуправления с учетом квалификации служащего, стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности, опыта работы, ее сложности и иных показателей (критериев), устанавливаемых нормативным правовым актом главы поселения, и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

2. Увеличение (индексация) должностных окладов муниципальных служащих осуществляется в размерах и сроки, определенные главой муниципального образования, с учетом уровня инфляции (потребительских цен) по данным, представляемым территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области.

Статья 22. Ежемесячные надбавки к должностному окладу муниципального служащего

1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается решением Думы муниципального образования.

Надбавка устанавливается в правовом акте о присвоении муниципальному служащему классного чина, принимаемом уполномоченным должностным лицом в соответствии со статьей 5(2) Закона Иркутской области "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области.

1.1. К должностному окладу за выслугу лет устанавливается ежемесячная надбавка в размере, предусмотренном законом Иркутской области.

Надбавка устанавливается правовым актом главы муниципального образования.

Порядок установления и выплаты надбавок за выслугу лет устанавливается нормативным правовым актом главы муниципального образования в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. К должностному окладу устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в размерах, предусмотренных законом Иркутской области.

Надбавка устанавливается правовым актом главы муниципального образования.

Порядок определения размера надбавки за особые условия муниципальной службы, ее установления и выплаты утверждается нормативным правовым актом главы поселения.

3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Надбавка устанавливается распоряжением администрации муниципального образования в размерах, определяемых в соответствии с законодательством.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание устанавливается правовым актом главы муниципального образования.

Муниципальному служащему, имеющему право на получение нескольких надбавок, предусмотренных настоящим пунктом, выплачивается одна из них по его выбору.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается за ученую степень, присвоенную по направлениям деятельности, связанным с выполнением функций по замещаемой должности муниципальной службы.

Муниципальному служащему, имеющему право на получение нескольких надбавок, предусмотренных настоящим пунктом, выплачивается одна из них по его выбору.

Надбавка устанавливается правовым актом главы муниципального образования.

Статья 23. Ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, материальная помощь, выплачиваемые муниципальному служащему

1. Минимальные размеры ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого муниципальным служащим, устанавливаются дифференцированно по органам местного самоуправления, группам и наименованиям должностей муниципальной службы решением Думы муниципального образования.

В соответствии с решением Думы, указанным в абзаце первом настоящей части, максимальные размеры ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого муниципальным служащим, устанавливаются нормативным правовым актом главы муниципального образования. Правовым актом главы поселения определяется порядок и условия установления муниципальному служащему ежемесячного денежного поощрения с учетом квалификации служащего, стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности, опыта работы, ее сложности.

Предельные размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются руководителем органа местного самоуправления в штатном расписании муниципального образования.

Размер ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого муниципальному служащему, определяется руководителем органа местного самоуправления с учетом условий, установленных правовым актом главы муниципального образования, и указывается в трудовом договоре, заключенном с муниципальным служащим.

2. Муниципальным служащим по решению главы муниципального образования выплачивается ежеквартальная премия в размере, не превышающем месячного денежного содержания муниципального служащего.

Порядок выплаты муниципальным служащим премий определяется нормативным правовым актом главы муниципального образования с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей.

Выплата премий осуществляется на основании правового акта главы местного муниципального образования.

3. Муниципальному служащему по его заявлению один раз в год выплачивается материальная помощь в размере его двухмесячного денежного содержания при соблюдении условий, предусмотренных настоящей частью.

Материальная помощь выплачивается при условии непрерывного замещения должности (должностей) муниципальной службы в муниципальном образовании не менее 10 полных месяцев непосредственно до дня обращения с заявлением о выплате материальной помощи.

Муниципальным служащим, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается при условии непрерывного замещения должности (должностей) муниципальной службы в муниципальном образовании не менее 6 полных месяцев со дня выхода из отпуска по уходу за ребенком и непосредственно до дня обращения с заявлением о выплате материальной помощи.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании правового акта главы муниципального образования.

Статья 24. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый полный год муниципальной службы.

При этом продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих не может превышать 15 календарных дней.

4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью:

1) при замещении высших муниципальных должностей муниципальной службы - 5 календарных дней;

2) при замещении главных и ведущих муниципальных должностей муниципальной службы - 4 календарных дня;

3) при замещении старших и младших муниципальных должностей муниципальной службы - 3 календарных дня.

5. Муниципальные служащие пользуются правом на получение иных дополнительных оплачиваемых отпусков, предусмотренных федеральным законодательством.

6. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться по частям.

7. Муниципальному служащему по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

8. Порядок предоставления муниципальным служащим отпусков, в том числе ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков и отпуска без сохранения денежного содержания, определяется нормативным правовым актом главы муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 25. Страхование муниципальных служащих

1. Муниципальному служащему гарантируется:

1) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

2) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2. Гарантии в области обязательного государственного социального страхования и обязательного государственного страхования муниципальных служащих реализуются в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Статья 26. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. Граждане, замещавшие должности муниципальной службы, имеют право на пенсию за выслугу лет, выплачиваемую за счет средств бюджета муниципального образования (далее - пенсия за выслугу лет), при наличии следующих условий:

1) стаж муниципальной службы не менее 15 лет;

2) увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3, 7 - 9 части 1 статьи 77, пунктами 1 - 3 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1, а также пунктом 3 части 1 статьи 19 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", в части указания на пункт 1 части 1 статьи 13, пункт 2 части 1 статьи 14 данного Федерального закона.

3) замещение должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы, за исключением случаев увольнения в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата муниципальных служащих в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

Граждане, замещавшие должности муниципальной службы и уволенные с муниципальной службы по основаниям, не указанным в настоящей части, права на пенсию за выслугу лет не имеют.

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (далее - трудовая пенсия по старости, трудовая пенсия по инвалидности соответственно), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - пенсия, назначенная в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации").

Пенсия за выслугу лет назначается к трудовой пенсии по старости пожизненно, к трудовой пенсии по инвалидности - на срок, на который определена инвалидность, к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", - на срок установления данной пенсии.

3. Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости, либо за вычетом трудовой пенсии по инвалидности, либо за вычетом пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации". За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой части трудовой пенсии по старости либо общая сумма пенсии за выслугу лет и трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", не может превышать 75 процентов от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы.

При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном абзацем первым настоящей части, не учитываются суммы фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи и на увеличение указанного фиксированного базового размера в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, и суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав, предусмотренные Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

Размер пенсии за выслугу лет определяется с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

При этом размер пенсии за выслугу лет не может превышать размер пенсии за выслугу лет лица, замещающего соответствующую должность государственной гражданской службы области, определяемую по соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы области в соответствии с законом области, и не может быть ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения на день выплаты указанной пенсии. В случае, когда размер пенсии за выслугу лет с учетом районного коэффициента к заработной плате, указанного в абзаце втором настоящей части, ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения, ограничение в отношении общей суммы, определенной в абзаце первом настоящей части, не применяется.

4. Пенсия за выслугу лет подлежит перерасчету при изменении размера страховой части трудовой пенсии по старости, либо при изменении размера трудовой пенсии по инвалидности, либо при изменении размера пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", а также в иных случаях в соответствии с законодательством.

Пенсия за выслугу лет индексируется при увеличении (индексации) размера должностного оклада и (или) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования.

5. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается при замещении лицами, получающими указанную пенсию, государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы со дня ее замещения. После освобождения названных лиц от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях либо по заявлению устанавливается вновь.

6. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в следующих случаях:

1) назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы;

2) смерть лица, получающего указанную пенсию, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном федеральным законами.

7. Порядок назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет устанавливается нормативным правовым актом муниципального образования.

8. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральным законом.

Статья 27. Единовременная компенсационная выплата в случае гибели, причинения увечья или иного повреждения здоровья муниципального служащего

Порядок установления и осуществления компенсационной выплаты осуществляется в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области.

Статья 28. Единовременная материальная помощь, выплачиваемая в случае смерти муниципального служащего, имевшего стаж муниципальной службы не менее 10 лет, либо лица, имевшего стаж муниципальной службы не менее 10 лет

1. Единовременная материальная помощь выплачивается в случае смерти:

1) муниципального служащего, замещавшего на дату смерти должность муниципальной службы в муниципальном образовании и имевшего стаж муниципальной службы не менее 10 лет;

2) лица, получавшего трудовую пенсию по старости, трудовую пенсию по инвалидности, назначенную в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", либо пенсию, назначенную в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - пенсионер), замещавшего ранее должность муниципальной службы в муниципальном образовании (работавшего ранее в местных органах власти муниципального образования) и имевшего стаж муниципальной службы не менее 10 лет.

Стаж муниципальной службы в целях определения права на получение единовременной материальной помощи исчисляется в соответствии с частью 1 статьи 25 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Иркутской области, устанавливающим порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности помимо указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Право на получение единовременной материальной помощи имеет член семьи либо иное лицо, организовавшее погребение умершего муниципального служащего или пенсионера.

2. Порядок выплаты и размер единовременной материальной помощи определяются правовым актом администрации муниципального образования.

Статья 29. Возмещение ущерба, причиненного имуществу лица, замещающего должность муниципальной службы

1. Ущерб, причиненный утратой (в т.ч. уничтожением) или повреждением имущества, принадлежащего лицу, замещающему должность муниципальной службы, или членам его семьи, в связи с исполнением им должностных обязанностей, подлежит возмещению ему или членам его семьи в полном объеме.

2. Порядок возмещения ущерба определяется нормативным правовым актом администрации муниципального образования.

Статья 30. Профессиональная подготовка и переподготовка муниципальных служащих

1. Профессиональная подготовка и переподготовка муниципальных служащих производится в случаях перевода на должность муниципальной службы иной специализации и в иных случаях, предусмотренных нормативным правовым актом администрации муниципального образования.

2. Профессиональная подготовка, переподготовка производится как с отрывом (очная форма обучения), так и без отрыва от выполнения должностных обязанностей (заочная форма обучения).

3. Порядок организации и осуществления профессиональной подготовки, переподготовки муниципальных служащих определяется нормативным правовым актом администрации муниципального образования.

Статья 31. Повышение квалификации муниципальных служащих

1. Основной формой повышения квалификации муниципальных служащих является самообразование.

2. Повышение квалификации муниципальных служащих за счет средств бюджета поселения производится на плановой основе.

3. Повышение квалификации производится в форме краткосрочного (сроком до одного месяца) или долгосрочного обучения (сроком более одного месяца) на курсах повышения квалификации, семинарах, стажировках.

Повышение квалификации производится как с отрывом (очная форма обучения), так и без отрыва от выполнения должностных обязанностей (заочная форма обучения).

4. Периодичность обучения муниципальных служащих в порядке повышения квалификации - не реже одного раза в 3 года.

5. Порядок организации и осуществления повышения квалификации муниципальных служащих определяется нормативным правовым актом администрации муниципального образования.

Статья 32. Предоставление материальной помощи муниципальным служащим

1. Муниципальному служащему в течение года по его письменному заявлению предоставляется материальная помощь в случаях возникновения ущерба в результате стихийных бедствий и автогенных катастроф, смерти близкого родственника, кражи личного жизненно важного имущества в крупных размерах, необходимости дорогостоящего лечения и приобретения дорогостоящих медикаментов, утраты трудоспособности или осуществления ухода за больным в течение длительного периода времени (более 3 недель).

1(1). Под дорогостоящим лечением и приобретением дорогостоящих медикаментов в целях предоставления материальной помощи, предусмотренной настоящей статьей, понимаются лечение и (или) приобретение медикаментов, общая стоимость которых составляет сорок тысяч рублей и более.

2. Материальная помощь предоставляется по решению руководителя органа местного самоуправления. Размер материальной помощи не может превышать размера одной среднемесячной заработной платы за предыдущий финансовый год на основе данных, полученных на 1 мая текущего финансового года из территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области.

3. Порядок предоставления материальной помощи, выплачиваемой в соответствии с настоящей статьей, порядок определения размера материальной помощи с соблюдением требований настоящей статьи, устанавливается главой муниципального образования.

Статья 33. Обеспечение детей муниципальных служащих местами в детских дошкольных учреждениях

Муниципальные служащие, имеющие детей дошкольного возраста, по их заявлению обеспечиваются местами в муниципальных детских дошкольных учреждениях в соответствии с законодательством.

Статья 34. Служебные командировки муниципальных служащих

1. В случае служебной необходимости муниципальный служащий направляется в служебные командировки.

2. Направление в служебную командировку оформляется распоряжением главы администрации муниципального образования.

3. Муниципальному служащему возмещаются следующие расходы, связанные со служебной командировкой:

1) на проезд к месту командировки и обратно;

2) на проживание в гостинице, а в случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, - на наем жилого помещения;

3) суточные;

4) расходы за пользование телефонной связью по служебной необходимости.

4. Порядок и нормы возмещения командировочных расходов, в том числе в отношении служебных командировок за пределы Российской Федерации, определяются нормативным правовым актом главы администрации муниципального образования в соответствии с законодательством.

Статья 35. Гарантии для муниципальных служащих при сокращении штата, численности или ликвидации органа местного самоуправления

1. Сокращение штатов, численности, ликвидация органа местного самоуправления производятся в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. При увольнении в связи с сокращением штата, численности работников или ликвидацией органа местного самоуправления муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные федеральным трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с сокращением штата работников, ликвидацией организации.

3. При расторжении трудового договора в связи с сокращением штата работников органов местного самоуправления муниципального образования ,после окончания выплат, установленных трудовым законодательством, муниципальному служащему, если он не трудоустроился, производится одна дополнительная выплата в размере среднего месячного денежного содержания.

Порядок осуществления выплат, предусмотренных настоящей частью, определяется правовым актом администрации муниципального образования.

Глава 4. ПРОХОЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 36. Право поступления на муниципальную службу

1. Право поступления на муниципальную службу в муниципальном образовании имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в Федеральном законе "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу в муниципальном образовании, а также при ее прохождении не допускается установления каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами муниципального служащего.

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случаях, определенных статьей 13 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Статья 37. Документы, представляемые при поступлении на муниципальную службу

1. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет в орган, ведающий кадровыми вопросами (кадровая служба администрации муниципального образования) следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Непредставление хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктами 1 - 10 настоящей части является основанием для оставления заявления о приеме лица на муниципальную службу без рассмотрения. Орган, ведающий кадровыми вопросами, сообщает в письменной форме гражданину об оставлении заявления о поступлении на муниципальную службу без рассмотрения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления с изложением причин оставления такого заявления без рассмотрения.

2. Сведения, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, подвергаются проверке в установленном федеральными законами порядке.

3. Если исполнение должностных обязанностей лицом, поступающим на муниципальную службу, связано с использованием сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, требуется оформление соответствующего допуска к таким сведениям.

При подаче документов у гражданина, претендующего на соответствующую должность, берется подписка о согласии пройти процедуру допуска к таким сведениям.

4. Орган, ведающий кадровыми вопросами, рассматривает представленные документы, осуществляет их проверку в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 2 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, орган, ведающий кадровыми вопросами, в течение 5 рабочих дней со дня принятия должностным лицом, обладающим правом приема на муниципальную службу (представления на назначение на должность муниципальной службы), решения об отказе в приеме на муниципальную службу в письменной форме информирует гражданина об отказе в поступлении на муниципальную службу с изложением причин отказа.

Статья 38. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора по решению главы муниципального образования предшествует конкурс.

Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении требований, предъявляемых к поступающим на муниципальную службу.

2. Муниципальные служащие по своей инициативе могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они замещают в момент его проведения.

3. Проведение конкурса возлагается на конкурсные комиссии.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются главой администрации муниципального образования. В состав конкурсной комиссии включаются представители кадровой и юридической служб, профсоюзной организации.

4. Информация об условиях конкурса, о дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора подлежат опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

6. В ходе конкурса конкурсной комиссией осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии лица квалификационным требованиям, достаточном профессиональном уровне с предложением о назначении на должность муниципальной службы;

2) о соответствии лица квалификационным требованиям, достаточном профессиональном уровне с предложением о зачислении в кадровый резерв муниципальной службы;

3) о несоответствии лица квалификационным требованиям или недостаточном профессиональном уровне с предложением об отказе в назначении на должность муниципальной службы.

7. Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора и назначения на должность муниципальной службы, отказа в таком назначении либо для включения в кадровый резерв муниципальной службы.

8. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается нормативным правовым актом, принимаемым Думой муниципального образования.

Статья 39. Испытание при поступлении на должность муниципальной службы

1. При заключении трудового договора муниципальному служащему в соответствии с трудовым законодательством может быть назначено испытание на срок не более 3 месяцев.

Условие об испытании указывается в распоряжении (приказе) о назначении лица на должность муниципальной службы и трудовом договоре.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда муниципальный служащий фактически отсутствовал на службе по уважительной причине.

На муниципального служащего в период испытания распространяется действие законодательства Российской Федерации, Иркутской области о муниципальной службе, а также действие настоящего Положения.

2. При неудовлетворительном результате испытания с муниципальным служащим расторгается трудовой договор в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством.

3. Если срок испытания истек, а муниципальный служащий продолжает службу, он считается выдержавшим испытание, и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Испытательный срок засчитывается в стаж муниципальной службы.

Статья 40. Порядок оформления поступления на муниципальную службу

1. С лицом, поступающим на должность муниципальной службы, заключается трудовой договор.

Порядок заключения и условия трудового договора определяются трудовым законодательством с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

2. Трудовой договор заключается по общему правилу на неопределенный срок, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3. Трудовые договоры с муниципальными служащими администрации муниципального образования заключаются главой администрации муниципального образования.

 4. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется распоряжением главы администрации муниципального образования.

 5. Распоряжение объявляется лицу, назначаемому на должность муниципальной службы, под расписку.

Статья 41. Личное дело муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в уполномоченном органе, ведающем кадровыми вопросами, в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело передается на хранение в муниципальный архив муниципального образования.

3. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

4. Кадровая служба администрации муниципального образования обязана по первому требованию муниципального служащего представить для ознакомления все материалы его личного дела.

Статья 42. Удостоверение муниципального служащего

1. Муниципальному служащему выдается удостоверение установленного образца.

2. Удостоверение муниципального служащего является документом, подтверждающим должностные полномочия.

Удостоверение содержит сведения о замещаемой должности муниципальной службы.

3. Форма удостоверения, порядок выдачи, хранения муниципальным служащим и сдачи им удостоверения при прекращении муниципальной службы устанавливается нормативным правовым актом администрации муниципального образования.

Статья 43. Стаж муниципальной службы

1. В соответствии с частью 1 статьи 25 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

2) муниципальных должностях;

3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

5) иных должностях в соответствии с законом Иркутской области.

2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности помимо указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" устанавливается законом Иркутской области.

Статья 44. Совмещение должностей муниципальной службы. Право муниципальных служащих на работу по совместительству

1. На муниципального служащего с его письменного согласия может быть возложено исполнение дополнительных обязанностей по другой должности муниципальной службы с оплатой труда по соглашению между ним и должностным лицом, имеющим право на заключение трудового договора с данным муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением, если иное не установлено федеральным законодательством.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением, поданным в орган, ведающий кадровыми вопросами, выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации.

Статья 45. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы в органах местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, повышению профессионального уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при сокращении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда муниципальных служащих.

2. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

3. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

а) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора.

4. Аттестация муниципальных служащих назначается главой муниципального образования.

5. Для проведения аттестации формируются аттестационные комиссии.Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

6. Аттестация муниципальных служащих проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, который утверждается руководителем органа местного самоуправления. График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

7. В процессе работы аттестационной комиссии обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

8. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

б) муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

9. Принимая решение, аттестационная комиссия вправе давать рекомендации:

1) о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности;

2) об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих;

3) о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

10. По результатам аттестации глава администрации муниципального образования может принять решение:

1) о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе;

2) в срок не более одного месяца со дня аттестации - о понижении муниципального служащего в должности с его согласия;

3) о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

11. Порядок проведения аттестации муниципальных служащих устанавливается нормативным правовым актом главы муниципального образования в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Статья 46. Основания и порядок прекращения муниципальной службы

1. Муниципальная служба прекращается при увольнении муниципального служащего по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом. Предельный возраст, установленный федеральным законом для замещения должности муниципальной службы, - 65 лет.

По решению должностного лица, обладающего правом назначения на должность муниципальной службы, допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Статья 47. Оформление увольнения с должности муниципальной службы

1. Увольнение с должности муниципальной службы муниципального служащего оформляется распоряжением (приказом) должностного лица, обладающего правом заключения трудового договора с гражданином, поступающим на должность муниципальной службы.

2. Распоряжение должно содержать основание увольнения с должности муниципальной службы.

Глава 5. ПООЩРЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Статья 48. Основания поощрения муниципального служащего

Основаниями поощрения муниципального служащего являются, продолжительное и безупречное исполнение должностных обязанностей, успешное выполнение заданий особой важности и сложности.

Статья 49. Виды поощрений муниципального служащего

1. К муниципальному служащему применяются следующие виды поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу:

1) объявление благодарности главы муниципального образования с выплатой единовременного поощрения в размере, не превышающем размера месячного денежного содержания;

2) награждение почетной грамотой администрации муниципального образования, органа местного самоуправления, с выплатой единовременного денежного поощрения в размере, не превышающем размера месячного денежного содержания, или с вручением ценного подарка;

3) исключена

4) награждение государственными наградами Российской Федерации, Иркутской области, наградами муниципального образования;

5) награждение ценным подарком.

Стоимость ценного подарка не должна превышать размера месячного денежного содержания муниципального служащего;

6) награждение единовременной денежной премией, в том числе единовременной денежной премией в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения), с юбилейными датами службы (5, 10, 15 лет службы и каждые последующие 5 лет службы).

Размер премии не должен превышать размера месячного денежного содержания муниципального служащего;

7) иные виды поощрений в соответствии с федеральными законами, законами области и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования.

2. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется кадровой службой на основании распоряжения главы администрации муниципального образования.

3. Порядок применения поощрений к муниципальным служащим и их размеры в отношении поощрений определяются нормативными правовыми актами органа местного самоуправления в соответствии с законодательством.

Статья 50. Виды ответственности муниципальных служащих

1. Муниципальные служащие за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей привлекаются к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

2. Муниципальные служащие привлекаются к дисциплинарной ответственности путем наложения дисциплинарных взысканий в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 51. Порядок наложения дисциплинарных взысканий на муниципального служащего

1. Основанием наложения дисциплинарного взыскания на муниципального служащего является совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей.

2. Наложение дисциплинарного взыскания производится распоряжением главы администрации муниципального образования.

3. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в судебном порядке.

Статья 52. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к муниципальным служащим

1. К муниципальным служащим применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;

- выговор;

- увольнение со службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, на которого наложено дисциплинарное взыскание, в период действия дисциплинарного взыскания не подлежит премированию.

Статья 53. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации":

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации":

1) непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений.

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Иркутской области и (или) нормативными правовыми актами администрации муниципального образования.

Статья 54. Служебное расследование

1. Служебное расследование - комплекс мер, принимаемых с целью установления и проверки факта совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка.

2. Служебное расследование назначается распоряжением главы муниципального образования

3. Основанием для назначения служебного расследования является:

- представление кадровой службы администрации муниципального образования;

- обращения граждан, органов государственной власти, общественных объединений, организаций, их должностных лиц;

- частное определение суда, представление органов прокуратуры, следствия и дознания, государственной налоговой службы и иных уполномоченных законом государственных органов и должностных лиц;

- обращение муниципального служащего о назначении в отношении его служебного расследования.

4. В правовом акте о назначении служебного расследования определяются:

1) орган, осуществляющий служебное расследование: специально создаваемая для проведения служебного расследования комиссия;

2) состав данной комиссии;

3) сроки проведения служебного расследования и представления заключения по результатам служебного расследования.

5. Орган, осуществляющий служебное расследование, в письменной форме уведомляет муниципального служащего о назначении в отношении него служебного расследования не позднее чем через семь дней со дня его назначения. В случаях временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, иных случаях отсутствия, когда в соответствии с трудовым законодательством за муниципальным служащим сохраняется место работы (должность), уведомление муниципального служащего о назначении в отношении него служебного расследования осуществляется не позднее семи дней со дня его выхода на работу.

В ходе проведения служебного расследования орган, осуществляющий служебное расследование, в письменной форме под роспись запрашивает от муниципального служащего, в отношении которого проводится служебное расследование, объяснения. Объяснения муниципального служащего даются в письменной форме в срок, указанный в запросе, подлежат рассмотрению органом и приобщаются к материалам служебного расследования.

6. Орган, осуществляющий служебное расследование, по его результатам выносит одно из следующих заключений:

- о наличии факта совершения дисциплинарного проступка;

- об отсутствии факта совершения дисциплинарного проступка;

- о необходимости направления материалов служебного расследования в правоохранительные органы.

7. Глава администрации муниципального образования на основании заключения, представленного по результатам служебного расследования, в течение пяти рабочих дней со дня представления заключения принимает одно из следующих решений:

- о прекращении служебного расследования за отсутствием факта совершения дисциплинарного проступка;

- о наложении на муниципального служащего дисциплинарного взыскания;

- о направлении материалов служебного расследования в правоохранительные органы.

Муниципальный служащий, в отношении которого проводилось служебное расследование, информируется в письменной форме кадровой службой о решении, предусмотренном настоящей частью, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Статья 55. Ответственность муниципального служащего за исполнение неправомерного поручения

Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, муниципальных правовых актов муниципального образования, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 65. Вступление Положения в силу

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня официального опубликования.

2. Положения данного документа, которые должны быть урегулированы специально принимаемыми нормативными правовыми актами, вступают в силу со дня вступления в силу указанных нормативных правовых актов.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Тараса»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.03.2015 г. № 32 с. Тараса**

«Об определении перечня должностных лиц

администрации муниципального образования

«Тараса», уполномоченных составлять

протоколы об административных

правонарушениях, предусмотренных

отдельными законами Иркутской области

об административной ответственности»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 04.04.2014 N 37-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тараса»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить следующих должностных лиц администрации муниципального образования «Тараса», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности:
	1. Глава администрации муниципального образования «Тараса»;
	2. Заместитель Главы администрации муниципального образования «Тараса»;

2. Должностные лица, указанные в пунктах 1.1., 1.2., настоящего постановления уполномочены составлять протокола об административных правонарушениях предусмотренных Законом Иркутской области от 12 ноября 2007 года N 107-оз "Об административной ответственности за отдельные правонарушения в сфере охраны общественного порядка в Иркутской области"; Законом Иркутской области от 10 декабря 2007 года N 124-оз "Об административной ответственности за правонарушения в сфере перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения в Иркутской области"; статьями 9, 10, 11 Закона Иркутской области от 9 декабря 2009 года N 97/63-оз "Об административной ответственности за правонарушения, посягающие на порядок осуществления государственной власти и местного самоуправления в Иркутской области"; Законом Иркутской области от 15 июля 2013 года N 63-ОЗ "Об административной ответственности в сфере организации предоставления государственных и «Вестнике» МО «Тараса».

1. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
2. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Тараса» (Бадагуева Р.Н.) контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава МО «Тараса А.М. Таряшинов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2015г. №34 с. Тараса

Об утверждении перечня муниципального

имущества предназначенного для передачи

во владение и (или) пользование субъектам

малого и среднего предпринимательства

в МО «Тараса»

 В целях создания необходимых экономических условий для развития и обеспечения поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить перечень муниципального имущества, являющегося муниципальной собственностью МО «Тараса», свободного от права третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов среднего и малого предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не подлежащего продаже (приложение №1).

 2. Утвердить порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества (приложение №2).

 3. Опубликовать данное постановление в Вестнике МО «Тараса».

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава МО «Тараса» А.М. Таряшинов

 ПРИЛОЖЕНИЕ №1

 к постановлению главы

МО «Тараса»

 от 25.03.2015 № 34

ПЕРЕЧЕНЬ

 Муниципального имущества, являющегося собственностью МО «Тараса», свободного от права третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не подлежащего продаже

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид(наименование имущества) | Местонахождение (адрес) имущества | Площадь(кв.м.) |
|  |  |  |  |

 ПРИЛОЖЕНИЕ №2

 к постановлению главы

МО «Тараса»

 от 25.03.2015 № 34

ПОРЯДОК

формирования, ведения, обязательного опубликования перечня

муниципального имущества, являющегося МО «Тараса», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов среднего и малого предпринимательства) предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого среднего предпринимательства, не подлежащего продаже.

1. Перечень муниципального имущества, являющегося собственностью МО «Тараса», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов среднего и малого предпринимательства) предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого среднего предпринимательства, не подлежащего продаже (далее – перечень муниципального имущества) формируется администрацией МО «Тараса».

2. Перечень муниципального имущества и изменения к нему утверждаются постановлением главы МО «Тараса» на основании предложения специалиста по земле и имуществу администрации МО «Тараса».

3. В перечень муниципального имущества включается имущество муниципального образования «Тараса», свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

4. Перечень муниципального имущества подлежит обязательному опубликованию в Вестнике МО «Тараса».

5. Последующие опубликования перечня муниципального имущества в Вестнике МО «Тараса» осуществляются в случаях:

внесения изменений в перечень муниципального имущества;

наличия свободного от прав третьих лиц муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества.

Российская Федерация

Иркутская область

Тарасаский район

Муниципальное образование «Тараса»

Администрация

Постановление

27.03.2015г. №35 с. Тараса

«Об положения о составе, порядке

подготовки и утверждения местных

нормативов градостроительного проектирования»

 В соответствии со статьями 8, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить положение о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования.

 2. Опубликовать данное постановление в Вестнике МО «Тараса».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава МО «Тараса» А.М. Таряшинов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования

«Тараса»
от 27.03.2015 № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования (далее - Положение) разработано на основании [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338) и определяет цели, задачи, принципы подготовки, состав и сферу применения местных нормативов градостроительного проектирования.
1.2. Для целей Положения используются следующие основные понятия:
1.2.1. Градостроительное проектирование - система комплексных действий по подготовке, обсуждению, утверждению и реализации решений и муниципальных правовых актов в области социально – экономического, территориального и бюджетного планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, в том числе мероприятий и проектов, финансовых планов, технических и архитектурно - строительных проектов, программ и решений, принимаемых и реализуемых органами местного самоуправления муниципального образования «Тараса»;
1.2.2. Местные нормативы градостроительного проектирования (далее - местные нормативы) - минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека в отношении объектов местного значения, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов);
1.2.3. Минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека - показатели, относящиеся к объектам местного значения, действующие на всей территории муниципального образования «Тараса».
 При невозможности установления точных минимальных расчетных показателей эти показатели могут регламентироваться путем установления соответствующих описательных положений;
1.2.4. Дополнительные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека - индикативные (справочные) показатели в отношении объектов местного значения, которые используются (учитываются) администрацией муниципального образования «Тараса» при территориальном и бюджетном планировании, градостроительном зонировании и планировке территории, в том числе для определения условий документации по планировке территории, а также при планировании политики социально-экономического развития муниципального образования «Тараса»;
1.2.5. Положение о планировочных действиях в отношении земельных участков, не соответствующих требованиям законодательства, - раздел местных нормативов, устанавливающий особенности градостроительной деятельности в отношении земельных участков, не соответствующих требованиям земельного и градостроительного законодательства Российской Федерации;
1.2.6. Положение о планировочной организации территории - раздел местных нормативов, содержащий показатели и описание принципов планировки территории, используемых для определения параметров и характеристик применительно к схемам организации сельского пространства (схемам застройки), элементам планировочной структуры (кварталам, улично-дорожной сети, озелененным территориям общего пользования), размещению и способам прокладки инженерных коммуникаций, застройке зон с особыми условиями использования территорий;
1.2.7. Объекты местного значения - объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Тараса» полномочий по вопросам местного значения и в пределах переданных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Тараса» и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие, в том числе объекты социального и коммунально-бытового назначения, транспортной и инженерной инфраструктуры, благоустройства территорий.

**2. Цели, задачи и принципы подготовки местных нормативов**

2.1. Местные нормативы устанавливаются в целях сохранения и дальнейшего повышения достигнутого в муниципальном образовании «Тараса» уровня обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека.
2.2. Задачами подготовки и применения местных нормативов являются:
2.2.1.Формирование исходных данных, используемых для градостроительного проектирования;
2.2.2.Обеспечение оценки градостроительной документации на соответствие ее цели - повышение качества жизни населения;
2.2.3. Формирование критериев принятия органами местного самоуправления муниципального образования «Тараса» решений:
- по обеспечению населения муниципального образования «Тараса» объектами местного значения, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов),

- в области социально-экономического, территориального и бюджетного планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий;
2.2.4.Обеспечение постоянного контроля соответствия проектных решений, содержащихся в градостроительной документации, изменяющимся социально-экономическим условиям на территории муниципального образования «Тараса ;
2.2.5.Формирование земельных участков для размещения объектов местного значения;
2.2.6.Формирование перечня имущества, необходимого для решения вопросов местного значения;
2.2.7.Способствование установлению минимальных гарантий для населения (в том числе инвалидов) по обеспеченности и доступности объектов местного значения, в том числе объектов социального и коммунально-бытового назначения, транспортной и инженерной инфраструктуры, благоустройства территории, и оказанию услуг населению.
2.3. Подготовка местных нормативов осуществляется в соответствии со следующими принципами:
2.3.1. Направленность на решение вопросов местного значения либо создание условий для осуществления полномочий органов государственной власти;
2.3.2. Учет исторических, социально-экономических, территориальных, природно-климатических, геологических и иных особенностей муниципального образования «Тараса»;
2.3.3. Возможность реализации местных нормативов органами местного самоуправления муниципального образования «Тараса», в том числе за счет средств бюджета муниципального образования «Тараса»;

2.3.4 Необходимость учета достигнутого в муниципальном образовании «Тараса» уровня обеспеченности благоприятных условий жизнедеятельности человека, в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, транспортной и инженерной инфраструктуры, благоустройства территории, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов);
2.3.5. Дифференциация местных нормативов путем установления минимальных расчетных показателей для различных частей территорий муниципального образования «Тараса» в зависимости от особенностей территории;
2.3.6. Техническая возможность применения местных нормативов;
2.3.7. Юридическая обоснованность подготовки местных нормативов.
2.4. В случае утверждения региональных нормативов градостроительного проектирования, содержащих минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека выше, чем минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, содержащиеся в местных нормативах, применяются соответствующие региональные нормативы градостроительного проектирования (далее - региональные нормативы).
2.5. Не допускается регламентирование местными нормативами положений о безопасности, определяемых законодательством Российской Федерации о техническом регулировании и содержащихся в технических регламентах, а до вступления в силу соответствующих технических регламентов - нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных документах федеральных органов исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом [от 27.12.2002 N 184-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901836556) "О техническом регулировании".

**3. Состав и сфера применения местных нормативов**

3.1. В состав местных нормативов входят:
3.1.1. Минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека (минимальные расчетные показатели) в отношении:
а) инфраструктуры обращения с твердыми бытовыми отходами;
б) транспортной инфраструктуры:
— паркингов для индивидуального автомобильного транспорта;
— стоянок общего пользования для велосипедов;
в) озелененных территорий общего пользования;
г) мест захоронения.

3.1.2 Положение об обеспечении согласованности показателей градостроительного проектирования, включающее в себя:

а) Положение о градостроительном проектировании;

б) Положение о планировочной организации территории муниципального образования «Тараса»;

в) Положение о планировочных действиях в отношении земельных участков, не соответствующих требованиям законодательства;

3.1.3. Дополнительные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека;

3.1.4. Схемы, регламентирующие отдельные положения местных нормативов.

3.2. Местные нормативы являются обязательными для органов местного самоуправления муниципального образования «Тараса», в том числе:
3.2.1. При осуществлении полномочий в области градостроительной деятельности;
3.2.2. При внесении изменений в документы территориального планирования:

1)Генеральные планы утвержденные Решением Думы сельских поселений в границах территории муниципального образования «Тараса»

3.2.3 при планировании и формировании социально-экономической политики сельского поселения и бюджета муниципального образования «Тараса».

3.3. Для иных субъектов градостроительной деятельности местные нормативы являются обязательными в случае участия таких субъектов в реализации местных нормативов на основе заключенных в соответствии с действующим законодательством договоров, контрактов, соглашений с органами местного самоуправления муниципального образования «Тараса».

3.4. Достижение значений местных нормативов градостроительного проектирования обеспечивается посредством:

а) Территориального и бюджетного планирования, градостроительного зонирования, а также подготовки документации по планировке территории в целях реализации решений Генеральных планов поселений в границах территории муниципального образования «Тараса» по вопросам обеспечения территории объектами местного значения путем детализации и уточнений таких решений применительно к различным территориям муниципального образования «Тараса»;

б) Подготовки документации по планировке территории в целях установления красных линий, границ земельных участков, необходимых для строительства объектов местного значения, определения границ озелененных и территорий общего пользования, границ зон действия публичных сервитутов;

в) Формирования в соответствии с документацией по планировке территории земельных участков, необходимых для строительства объектов местного значения, или частей земельных участков, подлежащих обременению публичным сервитутом;

г) Предоставления земельных участков для строительства объектов местного значения;

д) Включения в комплексные (инвестиционные, целевые) программы мероприятий по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов местного значения;

е)Включения в состав условий аукционов на право заключить договоры о развитии застроенных территорий обязательств победителей по строительству объектов местного значения;

ж) включения в условия аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для комплексного освоения в целях жилищного строительства обязательств победителей по строительству объектов местного значения;

з) подготовки адресуемых органам государственной власти Российской Федерации предложений об участии в финансировании строительства объектов местного значения;

и) обеспечения условий для стимулирования правообладателей земельных участков к созданию или реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с градостроительным регламентом;

к) приобретения в муниципальную собственность недвижимого имущества (в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений), необходимого для решения вопросов местного значения;

л) заключения договоров, контрактов и соглашений с хозяйствующими субъектами, предусматривающих предоставление муниципальных услуг;

м) отражения при градостроительном зонировании зон под размещение объектов местного значения;

н) формирования условий, способствующих развитию оказания услуг населению немуниципальными и негосударственными организациями.

**4. Порядок подготовки и утверждения местных нормативов**

4.1. Разработка местных нормативов осуществляется специализированными научно- исследовательскими или проектными организациями (далее - разработчик) на конкурсной основе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 Отдельные положения местных нормативов допускается разрабатывать соответствующим профильным структурным подразделениям муниципального образования «Тараса».

4.2. Глава муниципального образования «Тараса» с учетом представленного разработчиком проекта местных нормативов и заключения по нему, подготовленного специалиста по земле и экономики и управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Тараса», принимает одно из следующих решений:
- о направлении проекта местных нормативов для утверждения;
- о направлении представленных материалов на доработку.
4.3. Местные нормативы подлежат обязательному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Тараса» до утверждения за 2 месяца

**5. Внесение изменений в местные нормативы**

5.1. В случае если после утверждения местных нормативов вступили в действие федеральные или региональные нормативные правовые акты, нормативные документы, изменяющие требования к обеспечению безопасности жизни и здоровья людей, охране окружающей среды, надежности зданий и сооружений и иные требования, влияющие на установление минимальных расчетных показателей обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, в местные нормативы градостроительного проектирования вносятся соответствующие изменения.
5.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица вправе обращаться к Главе муниципального образования «Тараса» с предложениями о внесении изменений в местные нормативы в порядке, установленном действующим законодательством.
5.3. Изменения в местные нормативы вносятся и утверждаются в порядке, установленном разделом 4 данного Положения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

Тринадцатая сессия второго созыва

25.03.2015 года с. Тараса

РЕШЕНИЕ № 8

«Об утверждении Правил по благоустройству

территории муниципального образования «Тараса»

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства регионального развития РФ от 27.12.2011 N 613 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований", законом Иркутской области от 12.11.2007 N 98-оз (ред. от 13.05.2013) "Об административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства городов и других населенных пунктов Иркутской области", статьей 6 Устава муниципального образования «Тараса» Дума муниципального образования «Тараса»

 **РЕШИЛА**:

1. Утвердить [Правила](#Par31) по благоустройству территории муниципального образования «Тараса» согласно приложения 1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение Думы в «Вестнике» МО «Тараса» и на официальном сайте.

Глава МО «Тараса» А.М. Таряшинов

Приложение 1

К решению Думы

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г

**ПРАВИЛА**

**ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

1. Общие положения

1.1. Правила по благоустройству территории муниципального образования «Тараса» (далее - Правила по благоустройству) в соответствии с Законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства регионального развития РФ от 27.12.2011 N 613 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований", законом Иркутской области от 12.11.2007 N 98-оз (ред. от 13.05.2013) "Об административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства городов и других населенных пунктов Иркутской области", Уставом муниципального образования «Тараса» устанавливают порядок благоустройства и озеленения территории, очистки и уборки территории населенных пунктов муниципального образования «Тараса» (далее – МО «Тараса») и обязательны для физических и юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм.

1.2. В настоящих Правилах по благоустройству применяются следующие понятия:

1) придомовая территория - земельный участок, прилегающий к жилому зданию, определенный проектом или установленный по методике расчета нормативных размеров земельных участков в кондоминиумах, предназначенный для организации мест отдыха, детских, физкультурных и хозяйственных площадок, зеленых насаждений, создания пешеходных дорожек, проездов и мест стоянки автотранспорта данного жилого дома;

2) территория общего пользования, прилегающая к частным домовладениям, - земельный участок, определенный проектом, или земельный участок между проезжей частью дорог (тротуаров) и ограждением территории частного домовладения, но не более 10 метров;

3) территория организации - земельный участок, предоставленный в порядке, предусмотренном законодательством, юридическим лицам или гражданам, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя;

4) другая территория общего пользования - территория, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе территории площадей, улиц, проездов, набережных, скверов, бульваров, парков, рощ).

5) Благоустройство территории - комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.

6) Уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

2. Уборка территории

1. Содержание в чистоте и порядке прилегающих территорий к домовладениям, зданиям является обязанностью домовладельцев, юридических и физических лиц, в пользовании (собственности или аренде) которых находятся земельные участки, территории предприятий, а также организаций, на которые возложено обслуживание дорог, площадок, территорий.

1.1. Уборка и содержание территорий, отведенных под застройку либо находящихся в стадии застройки (строительных площадок), прилегающих к ним территорий, дорог и тротуаров, на всем протяжении осуществляются физическими и юридическими лицами, которым эти участки выделены по документам землеотвода, либо строительными организациями при наличии соответствующего договора.

Отходы, образующиеся при строительстве, ремонте, реконструкции жилых и общественных зданий, а также объектов культурно-бытового назначения, вывозятся транспортом на специально выделенные участки. Неутилизируемые отходы промышленных предприятий вывозятся транспортом этих предприятий на специальные полигоны или сооружения для их обезвреживания и захоронения.

1.2. Уборка территорий, прилегающих к домовладениям, находящимся в личной собственности, производится владельцами этих домовладений.

1.3. Границы убираемых площадей устанавливаются:

- для частных и ведомственных усадебных домовладений - участок в границах отвода, уличная территория до бровки кювета на ширину участка домовладения, полоса шириной 5 м, примыкающая к участку домовладения (при отсутствии соседних землепользователей);

- для предприятий промышленности, сельского хозяйства, здравоохранения, торговли, общественного питания, объектов предпринимательства, учебных заведений и др. - участок в границах отвода, примыкающие уличные территории до бровки кювета, полоса шириной 10 м (20 м - для промышленных предприятий, 10 м - для других), прилегающая к участку (при отсутствии соседних землепользователей), санитарно-защитные зоны, подъезды в полосе отвода, предзаводские площади, санитарные охранные зоны водозаборных сооружений, трассы инженерных коммуникаций шириной 10 м;

- территории, не закрепленные за частными, ведомственными и муниципальными строениями, а также за дорожными организациями, убираются специализированными организациями.

1.4. Содержание в чистоте и исправном состоянии подъездных путей к предприятиям и организациям, строительным площадкам, а также к микрорайонам ведомственного жилищного фонда является обязанностью соответствующих предприятий и организаций.

1.5. Организации и лица, за которыми закреплены территории (согласно [п. 1.3.](#Par81) настоящих Правил), обязаны регулярно производить комплексную уборку закрепленной территории (уборка мусора, окрашивание, подрезка декоративных деревьев и кустарников).

При уборке тротуаров, участков домовладений и магазинов, примыкающих к проезжей части, запрещается выбрасывать мусор и перемещать снег на проезжую часть, кроме случаев, предусмотренных ТСНПЗ и СР.

1.6. Руководители предприятий торговли и других организаций, не являющихся собственниками земельных участков, обязаны заключить договоры аренды земельных участков и договор со специализированной организацией на вывоз бытового мусора, тары, отходов, следить за складированием их в специально отведенных местах и содержать участки торговых объектов и прилегающих к ним территорий (согласно 1.3. настоящих Правил) в чистоте.

1.7. Все владельцы и арендаторы зданий торгового и культурно-бытового назначения обязаны иметь на своей территории достаточное количество урн установленного образца, содержать их в надлежащем состоянии и устанавливать перед входом в учреждение, организацию. Организации, ответственные за благоустройство, обязаны устанавливать урны.

2. Запрещается:

2.1. Возводить дворовые постройки (гаражи, сараи и т.д.), вкапывать столбы, засыпать кюветы на подъездах к домам без соответствующего разрешения.

2.2. Мыть автотехнику на улицах, у водоразборных колонок, у водных источников (в пределах береговой полосы): рек, прудов, озер, ручьев, родников.

2.3. Выбрасывать мусор, бытовые и кухонные отходы, выливать нечистоты в не отведенные для этих целей места.

2.4. Сметать мусор и прочие отходы в водоемы, канализационные, водопроводные, теплофикационные и другие колодцы инженерных коммуникаций, на газоны, участки зеленых насаждений, в зоны водозаборов.

2.5. Сжигать отходы и тару.

2.6. Самовольно расклеивать по населенным пунктам афиши, объявления, выставлять рекламные щиты. Места расположения афишных тумб, рекламных щитов должны быть согласованы с надзорными службами района, администрацией сельского поселения.

Глава 3. Содержание и хранение зеленных насаждений

3.1. Все зеленые насаждения на территории сельского поселения образуют зеленый фонд, сохранение которого должны обеспечивать государственные и общественные организации независимо от их форм собственности и ведомственного подчинения, а также арендаторы и владельцы домов.

Охрана зеленых насаждений и газонов, уход за ними являются обязанностью и долгом каждого гражданина.

3.2. Руководители предприятий, организаций, учебных заведений, владельцы индивидуальных жилых домов, имеющие зеленые насаждения и газоны на закрепленных территориях, обязаны:

3.3. Обеспечить сохранность насаждений.

3.4. Организовывать разъяснительную работу среди населения о необходимости бережного отношения к зеленым насаждениям.

3.5. На озелененных территориях запрещается:

3.6. Складировать любые материалы.

3.7. Устраивать свалки мусора, снега и льда, за исключением чистого снега, полученного от расчистки садово-парковых дорожек.

3.8. Использовать роторные снегоочистительные машины для перекидки снега на насаждения.

3.9. Разжигать костры и нарушать правила противопожарной охраны.

3.10. Добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы, надписи и наносить другие механические повреждения.

3.11. Проводить разрытия для прокладки инженерных коммуникаций без согласования в установленном порядке.

3.12. Проезд и стоянка автомашин, мотоциклов и других видов транспорта (кроме транзитных дорог общего пользования и дорог, предназначенных для эксплуатации объекта).

3.13. Уход за зелеными насаждениями на территориях, находящихся в пользовании индивидуальных застройщиков, предприятий и организаций, осуществляется пользователями.

3.13. Снос, пересадку деревьев и кустарников производить силами и средствами застройщиков под руководством специализированных организаций или по договору с названной организацией.

3.14. Посадку деревьев и кустарников:

3.15. На вновь осваиваемых территориях производить только по проекту, согласованному с отделом архитектуры и градостроительства.

3.16. При необходимости обрезка декоративных деревьев под линиями ЛЭП производится силами специализированных организаций по заявке собственников и эксплуатирующих организаций.

3.17. Новая посадка, особенно деревьев на придомовых территориях, пересадка или вырубка деревьев и кустарников, в том числе сухостойных и больных, без соответствующего разрешения не допускаются.

3.18. Лица, виновные в гибели, порче и самовольной вырубке зеленых насаждений, в халатном и небрежном отношении к зеленым насаждениям, находящимся в их ведении, привлекаются к административной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Глава 4. Содержание жилых домов, зданий и сооружений

4. Запрещается:

4.1. Мытье автомашин на придомовой территории.

4.2. Загромождение дворовой территории металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, шлаком, золой и другими отходами.

4.3. Выливание во дворы помоев, выбрасывание пищевых и других отходов, мусора и навоза, а также закапывание или сжигание его во дворах.

4.5 Владельцы и арендаторы жилых домов, зданий и сооружений обязаны:

4.6. Содержать в хорошем состоянии фасады зданий, витрины, вывески, заборы, ограждения. Своевременно производить их ремонт, покраску, очистку от грязи и пыли.

4.7. Иметь на наружных фасадах зданий номерные знаки установленного образца.

Глава 5. Сбор твердых бытовых отходов

5. Общие требования.

5.1. Объектами очистки являются территории домовладений, объекты культурно-бытового назначения, территории различных предприятий, учреждений и организаций, места общественного пользования, места отдыха.

5.2. Ввиду повышенного эпидемического риска и опасности здоровью населения специфическими объектами очистки следует считать медицинские учреждения, ветеринарные объекты, пляжи.

5.3. Владельцы индивидуального, ведомственного, муниципального жилищного фонда, частные предприниматели, юридические лица обязаны заключать договоры на вывоз твердых бытовых, жидких и производственных отходов со специализированными организациями.

5.4. Сжигание всех видов отходов на территории домовладений и в мусоросборниках запрещается.

На территории частных домовладений размещение мусоросборников, туалетов и помойных ям должно определяться самими домовладельцами. Удаление мест размещения мусоросборников и помойных ям от жилых домов может быть сокращено до 8-10 м.

На территории частных домовладений расстояние от дворовых уборных до жилых помещений может быть сокращено до 8-10 м. В условиях децентрализованного водоснабжения дворовые уборные должны быть удалены от колодцев и каптажей родников на расстояние не менее 50 м.

Глава 6. Содержание и эксплуатация предприятий торговли

и общественного питания

6. Владельцы и арендаторы магазинов обязаны:

6.1. Содержать в чистоте закрепленную территорию, в течение дня и по окончании работ очищать ее от мусора.

6.2. Иметь около торгового объекта необходимое количество урн.

6.3. Содержать в исправности и чистоте витрину и рекламу.

6.4. Заключать договоры на вывоз мусора и тары со специализированной организацией и следить за своевременным вывозом мусора и тары.

7. Содержание и эксплуатация дорог на территории

МО «Тараса»

7.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории МО «Тараса» запрещаются:

- подвоз груза волоком;

- сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;

- перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;

- движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.

7.2. Специализированным организациям необходимо производить уборку территорий МО «Тараса» на основании соглашений с лицами, указанными в [пункте 1.3.](#Par46) настоящих Правил по благоустройству.

7.3. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов МО «Тараса» (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального, регионального значения) осуществляются специализированным организациям по договорам с администрацией МО «Тараса» в соответствии с планом капитальных вложений.

7.4. Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения на дорогах общего пользования в границах населенных пунктов МО «Тараса» (за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального значения) осуществляются специализированными организациями по договорам с администрацией МО «Тараса».

Глава 8. Содержание и эксплуатация водоемов

8. Категорически запрещается сбрасывать в водоемы и питающие их ручьи какие-либо стоки с производственных и других территорий, мыть автотранспорт на берегах водоемов.

Глава 9. Производство ремонтно-строительных работ

9. Организации и лица, производящие ремонтно-строительные работы, обязаны:

9.1. Все строительные работы должны осуществляться на основании проектов организации строительства.

9.2. Все предприятия, организации, частные лица, ведущие строительные или ремонтные работы, до начала их производства обязаны получить разрешение в отделе капитального строительства Боханского района

9.2. К работам, требующим получения разрешения, относятся:

9.3. Все виды строительных и ремонтных работ, работы по реконструкции зданий и сооружений.

9.4. Все виды земляных работ (оформляется ордер на производство земляных работ).

9.5. Установка металлических гаражей, малых архитектурных форм, киосков, павильонов, будок, афиш, мест мелкорозничной торговли.

9.6. Устройство временных или постоянных заборов и ограждений.

9.7. Складирование материалов, установка машин, механизмов, временных сооружений (будки, вагончики) вне территорий предприятий, частных владений, зоны работ, определяемой проектом организации строительства, или вне зоны плюс 2 м от края прокладываемых или ремонтируемых трубопроводов, кабелей, выделяется той организацией, предприятием, частным лицом, для которых выполняются ремонтные или строительные работы.

Глава 10. Содержание домашних животных

10. Места прогона скота на пастбища должны быть согласованы с администрацией МО «Тараса», специализированными организациями, дорожными организациями. Прогон скота по автодорогам запрещается. Сельхозпредприятия обязаны оборудовать места перегона скота через автодороги.

10.1. Домашний скот и птица должны содержаться в пределах земельного участка владельца. Выпас скота на территориях улиц, садов, скверов, лесопарков, в зонах сельской территории запрещается. Запрещается передвижение сельскохозяйственных животных на территории населенных пунктов МО «Тараса» без сопровождающих лиц.

10.2. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных администрацией МО «Тараса» местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

10.3. Осуществляется отлов собак и кошек независимо от породы и назначения (в том числе и имеющих ошейник с номерным знаком), находящихся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица.

10.4. Отлов бродячих животных осуществляется специализированным организациям по договорам с администрацией МО «Тараса» в пределах средств, предусмотренных в бюджете администрации МО «Тараса» на эти цели.

Все граждане должны немедленно сообщать в ветеринарное учреждение о случаях внезапного падежа животных или подозрения на заболевание их бешенством и до прибытия специалистов изолировать заболевших животных.

Глава 11. Контроль

11. Контроль за выполнением настоящих Правил возложить на администрацию МО «Тараса»

Глава 12. Ответственность

12. Ответственность за нарушение настоящих Правил устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и Иркутской области.

Случаи нарушения настоящих Правил рассматриваются компетентными органами, действующими на основании законодательных актов Российской Федерации, Иркутской области, ведомственных приказов и инструкций, а также решений, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

**Тринадцатая сессия Второго созыва**

**РЕШЕНИЕ № 9**

**от 25.03.2015 года с. Тараса**

«О внесении изменений в решение Думы

№209 от 23 декабря 2014 года «О бюджете

муниципального образования «Тараса»

 на 2015 и плановый период

2016-2017 годов»

 Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Тараса», Дума решила:

 Внести в решение Думы от 23.12.2014 № 209 «О бюджете муниципального образования «Тараса» на 2015 и плановый период 2016-2017 годов» следующие изменения:

1. Изложить в новой редакции статью 2.
2. Внести изменения в бюджет на 2015 год по доходам, согласно приложению 1
3. Направить решение Думы Главе администрации для обнародования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Думы МО «Тараса» Таряшинов А.М.

|  |
| --- |
| Приложение №1 к решению Думы |
| "О бюджете МО "Тараса"  |
| на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"  |
| № 9 от 23.03.2015 |

Статья 2.

 Установить, что доходы местного бюджета, поступающие в 2015 году и плановом периоде 2016 и 2017 годов, формируются за счет налоговых и неналоговых доходов от уплаты федеральных, региональных и местных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации и представительными органами муниципальных районов в соответствии со статьями 32,41,42,46,58,61,62,63 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, штрафы и иные суммы принудительного изъятия и настоящим Решением:

- земельный налог – по нормативу 100 процентов;

 - налог на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов;

 - налог на доходы физических лиц – по нормативу 10 процентов;

 - единый сельскохозяйственный налог – по нормативу 50 процентов;

 - государственная пошлина за совершение нотариальных действий уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий – по нормативу 100 процентов;

 - государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов – по нормативу 100 процентов;

 - доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных - по нормативу 100 процентов;

 - доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных - по нормативу 100 процентов;

 - доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

 - части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований;

 - платы за использование лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности - по нормативу 100 процентов;

 - плата за пользование водными объектами, находящимися в муниципальной собственности – по нормативу 100 процентов;

 - плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности – по нормативу 100 процентов;

 - плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности – по нормативу 100 процентов;

 - доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

 - доходы от передачи в аренду земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также доходы от продажи прав на заключение договоров аренды таких земельных участков - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

 - доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

 - плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации – по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

 - плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации – по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

 Поступление штрафов и иных сумм принудительного изъятия:

 - за нарушение лесного законодательства, установленное на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности – по нормативу 100 процентов;

 - за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в муниципальной собственности – по нормативу 100 процентов;

 - за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если закупки товаров, работ, услуг осуществляются муниципальным заказчиком, действующим от имени сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

 - за нарушение законодательства Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, устанавливающего: правила перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения - по нормативу 100 процентов;

 - суммы денежных взысканий (штрафов) за несоблюдение муниципальных правовых актов подлежат зачислению в бюджеты муниципальных образований, которыми приняты соответствующие муниципальные правовые акты - по нормативу 100 процентов;

 - суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации (в части бюджетов сельских поселений), а также денежных взысканий (штрафов), установленных правовыми актами органов местного самоуправления сельских поселений – по нормативу 100 процентов;

 - суммы конфискаций, компенсаций и иные средства, в принудительном порядке изымаемые в доход сельских поселений - по нормативу 100 процентов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»

Тринадцатая сессия второго созыва

25.03.2015 года с. Тараса

РЕШЕНИЕ № 11

 Об утверждении плана ремонта дорог

муниципального образования «Тараса»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 6 Устава муниципального образования «Тараса» Дума муниципального образования «Тараса» решила:

1. Утвердить план ремонта дорог в муниципальном образовании «Тараса» на 2015 год. (прилагается)

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике» муниципального образования «Тараса».

Глава МО «Тараса А.М.Таряшинов

Приложение к

Решению Думы МО «Тараса»

№11 от 25.03.2015

План ремонта дорог в МО «Тараса»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Местонахождение  | Протяженность (м.) | Тип покрытия |
| с. Тараса по улице Колхозная | 900 | Грунтовая |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»

Тринадцатая сессия второго созыва

25.03.2015 года с. Тараса

РЕШЕНИЕ № 12

 Об утверждении перечня проектов мероприятий

«Народных инициатив» в муниципального образования «Тараса»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «Тараса» Дума муниципального образования «Тараса» решила:

1. Утвердить перечень проектов мероприятий «Народных инициатив» в муниципальном образовании «Тараса» на 2015 год. (прилагается)

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике» муниципального образования «Тараса».

Глава МО «Тараса А.М.Таряшинов

Приложение к

Решению Думы МО «Тараса»

№12 от 25.03.2015

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Перечень проектов мероприятий народных инициатив МО "Тараса" на 2015 год |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование мероприятия с количественными характеристиками | Срок реализации | Объем финансирования - всего, руб. | в т.ч. из местного бюджета, руб.\* | Номер пункта статьи ФЗ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
|   |   |   |   |   |
| 1 | Внутренний ремонт СДК в д. Красная Буреть | до 5 декабря 2015 года | 205607,0 | 5607 | ст. 14 п. 12 |
| 2 | Ремонт водонапорной башни в с. Тараса по улице Колхозная  | 177500,0 |   | ст. 14 п. 4 |
| 3 | Ремонт водонапорной башни в с. Тараса в мкр. Юбилейный | 177500,0 |   | ст. 14 п. 4 |
| 4 |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |
| **ИТОГО:** |   | 560607,0 | 5607,0 |   |

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»

ДУМА

Пятнадцатая сессия второго созыва

15.04.2015 г. с.Тараса

РЕШЕНИЕ № 16

Об утверждении «Положения о порядке

организации и проведения публичных

слушаний в муниципальном

образовании «Тараса»

В целях обеспечения прав граждан на осуществление местного самоуправления, в соответствии со ст. 28 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ, Дума муниципального образования «Тараса»,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить «Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Тараса» в новой редакции. (Приложение 1)

2. Решение Думы от 14.07.2006 г. № 30 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в МО «Тараса» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте и в Вестнике МО «Тараса»

3. Настоящее решение Думы вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Думы МО «Тараса» А.М. Таряшинов

Глава МО «Тараса» А.М. Таряшинов

Приложение 1
к решению Думы МО «Тараса»
от 15.04.2015 г. №16

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения

публичных слушаний в муниципальном образовании «Тараса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Тараса» устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении.

1.2. Публичные слушания - это форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления. Участие в слушании является свободным и добровольным.

1.3. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

1.4. Мнение жителей сельского поселения, выявленное в ходе публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

1.5. Финансирование публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.

2. Цели и задачи организации публичных слушаний

2.1. Целью проведения публичных слушаний является:

- обеспечение реализации прав граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории сельского поселения, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

2.2. Задачами публичного слушания являются:

- доведение до населения сельского поселения полной и точной информации о проектах правовых актов Думы муниципального образования или главы сельского поселения, а также вопросов, выносимых на публичное слушание;

- обсуждение и выяснение мнений населения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования и вопросам, выносимым на публичные слушания;

- оценка отношения населения сельского поселения к рассматриваемым проектам правовых актов Думы и главы муниципального образования, а также вопросам, выносимым на публичные слушания;

- выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, затрагивающим интересы населения сельского поселения.

3. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания

3.1. На публичные слушания выносятся:

- проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными законами;

- проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

- проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

- вопросы о преобразовании муниципального образования.

4. Инициатива проведения публичных слушаний

4.1. Инициатором проведения публичных слушаний могут выступить население сельского поселения, Дума муниципального образования, глава поселения.

4.2. В состав субъектов, инициирующих проведение публичных слушаний в сельском поселении от имени населения могут быть включены:

- инициативная группа по проведению публичных слушаний, состоящая из жителей сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления данного сельского поселения;

- общественные объединения;

- местные региональные отделения партий, профессиональных и творческих союзов, действующие на территории сельского поселения;

- органы территориального общественного самоуправления.

4.3. Каждый гражданин или группа граждан, обладающие активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления сельского поселения, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве 15 человек, имеющих право на участие на выборах в органы местного самоуправления сельского поселения.

4.4. В случае если инициатором проведения публичных слушаний выступает общественное объединение, местное и региональное отделение партий, профессиональный или творческий союз, территориальное общественное самоуправление, действующие на территории сельского поселения, то соответствующий руководящий орган этого общественного объединения либо его областного отделения или его структурного подразделения, орган территориального общественного самоуправления выступает в качестве инициативной группы по проведению публичных слушаний независимо от своей численности.

4.5. Инициативная группа по проведению публичных слушаний готовит обращение в Думу муниципального образования и собирает подписи жителей, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории, обладающих активным избирательным правом на выборах, в органы местного самоуправления сельского поселения в поддержку своей инициативы.

4.6. С инициативой проведения публичных слушаний может выступить группа депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности Думы муниципального образования.

5. Обращение с инициативой проведения публичных слушаний

5.1. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний направляется в Думу муниципального образования.

5.2. Указанное обращение должно включать в себя:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

- предлагаемый состав участников публичных слушаний;

- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

- сведения об инициаторах проведения публичных слушаний с указанием фамилий, имен и отчеств, адресов их проживания или решение съезда, конференции, общего собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения, территориального общественного самоуправления, содержащих их адреса и телефоны.

5.3. К обращению прилагаются подписи жителей в поддержку проведения публичных слушаний в количестве, составляющем один процент от числа избирателей, зарегистрированных на территории сельского поселения.

5.4. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний в Думу должно рассматриваться в присутствии ее представителей на открытом заседании Думы муниципального образования .

5.5. По результатам рассмотрения обращения Дума муниципального образования принимает решение о проведении публичных слушаний либо отказывает в их проведении.

6. Порядок организации публичных слушаний

6.1. Решение о проведении публичных слушаний на основании обращения инициативной группы по проведению публичных слушаний или группы депутатов Думы муниципального образования принимается Думой .

6.2. В случае если инициатором проведения публичных слушаний является глава поселения, решение о проведении публичных слушаний принимает глава поселения.

6.3. Решением о проведении публичных слушаний устанавливаются:

- место, дата и сроки проведения публичных слушаний;

- формулировка вопроса и (или) наименование проектов правовых актов, выносимых на публичные слушания;

- порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний.

6.4. Решение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не менее чем за 30 дней до их проведения.

6.5. Председатель Думы муниципального образования в ходе подготовки к проведению публичных слушаний:

6.5.1. Оповещает жителей сельского поселения об инициаторе, вопросе, выносимом на слушания, порядке, месте, дате и времени проведения слушаний.

6.5.2. Обеспечивает свободный доступ на публичные слушания жителей сельского поселения.

6.5.3. Запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания (информация, материалы и документы представляются организатору слушания не позднее чем за 10-дневный срок до дня получения запроса).

6.5.4. Привлекает экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

6.5.5. Принимает от жителей сельского поселения имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания.

6.5.6. Анализирует и обобщает все представленные предложения жителей муниципального образования, заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания.

6.5.7. Составляет списки участников и выступающих не позднее чем за 14 дней до проведения слушаний (лица, включенные в список выступающих на слушаниях, заблаговременно уведомляются об этом).

6.5.8. Обеспечивает приглашение и регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итоговых документов.

6.5.9. Готовит проекты решений, предлагаемых для рассмотрения на публичных слушаниях.

6.5.10. Взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации.

6.6. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение жителей сельского поселения, могут рассматриваться на собраниях объединений, жителей сельского поселения по месту жительства, в трудовых коллективах, а также обсуждаться в средствах массовой информации.

6.7. Сроки обсуждения жителями муниципального образования проектов муниципальных правовых актов и (или) вопросов, подлежащих вынесению на публичные слушания, не могут быть менее одного месяца с момента опубликования (обнародования) информации о проектах правовых актов, выносимых на массовое обсуждение.

6.8. Замечания и предложения по проектам муниципальных правовых актов и (или) вопросам, подлежащим вынесению на публичные слушания, направленные главе сельского поселения или в Думу муниципального образования , рассматриваются в течение месяца.

6.9. Замечания и предложения по проектам муниципальных правовых актов и (или) вопросам, подлежащим вынесению на публичные слушания, обобщаются и учитываются при доработке проектов муниципальных правовых актов и подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в обобщенном виде в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

7. Порядок проведения публичных слушаний

7.1. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято Думой муниципального образования, председательствующим на указанных слушаниях может быть председатель Думы либо его заместитель.

7.2. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято главой сельского поселения, он является председательствующим на указанных слушаниях.

7.3. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

7.4. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет себя и секретаря, информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний.

7.5. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений и содержащий проект соответствующего решения.

7.6. По окончании выступления участниками слушаний по обсуждаемой теме могут быть заданы вопросы как в устной, так и в письменной формах.

7.7. Слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим.

7.8. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждения вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

7.9. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

7.10. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

8. Итоги публичных слушаний

8.1. Итоговые документы по результатам слушаний подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

8.2. В случае назначения публичных слушаний Думой муниципального образования материалы публичных слушаний хранятся в Думе поселения в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в муниципальный архив.

8.3. В случае назначения публичных слушаний главой сельского поселения материалы публичных слушаний хранятся у главы поселения в течение его полномочий, а по истечении этого срока передаются в муниципальный архив.

Российская Федерация

Иркутская область

Боханский район

Муниципальное образование «Тараса»

ГЛАВА

Постановление

14.04.2015 г. № 37/1 с. Тараса

«Об установлении на территории МО «Тараса»

 особого противопожарного режима»

 В связи с наступлением периода особой пожарной опасности, связанной с прогнозом неблагоприятных метеорологических явлений и возникающей угрозой населенным пунктам, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства Иркутской области № 146-пп от 13.04.2015 г. «Об установлении на территории Иркутской области особого противопожарного режима», руководствуясь ст. 6 Устава муниципального образования «Тараса»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на территории МО «Тараса» с 08.00 часов 14 апреля 2015 года до 08.00 часов 10 мая 2015 года особый противопожарный режим.
2. Ввести запрет на разведение костров и выжигание сухой растительности, сжигание мусора на территории поселения и на землях лесного фонда.
3. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих деятельность на территории МО «Тараса» привести в готовность водовозную и землеройную технику для возможного использования в тушении пожаров.

4. Администрации МО «Тараса» организовать работу с гражданами и организациями по соблюдению ими требований пожарной безопасности:

 - организовать патрулирование населенных пунктов с целью предупреждения, выявления и пресечения нарушений требований пожарной безопасности, связанных с выжиганием сухой растительности;

 - ограничить посещение леса;

 - осуществить подготовку и обеспечить содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты территорий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами;

 - организовать информирование населения через средства массовой информации, устройство наружного оповещения, о введении на территории области, района, МО «Тараса» особого противопожарного режима; о складывающейся обстановке с пожарами и гибелью людей на них;

 - организовать профилактические мероприятия (листовки, беседы), направленные на снижение пожаров;

 - провести сходы во всех населенных пунктах МО «Тараса» в срок до 30 апреля 2015 г.

 - провести проверку наружных источников противопожарного водоснабжения;

5. Администрации обеспечить очистку территории населенных пунктов от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности .

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО «Тараса» А.М. Таряшинов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»

ДУМА

Тринадцатая сессия второго созыва

25.03.2015 года с. Тараса

РЕШЕНИЕ № 7

«Об инициативе граждан МО «Тараса»

участвовать в реализации

общественно значимого (некоммерческого)

проекта и получении гранта»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «Тараса» Дума муниципального образования «Тараса»

 РЕШИЛА:

1. Поддержать инициативу граждан МО «Тараса» об участии в реализации общественно значимого (некоммерческого) проекта и получении гранта в рамках подпрограммы Устойчивое развитие сельских территорий Иркутской области на 2014-2020 годы» государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп

2. Опубликовать настоящее решение Думы в Вестнике МО «Тараса».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава МО «Тараса» А.М. Таряшинов.

|  |
| --- |
| Учредитель: Администрация МО «Тараса»Редактор: Бадагуев Р.Н.Адрес регистрации: 669343, Иркутская область,Боханский район, с. Тараса, ул. Ленина, д10.Газета отпечатана в администрации МО «Тараса»с. Тараса, ул. Ленина, д10Тираж 30 экз.Номер подписан 17.04.2015 г. |