Д У М А

###### муниципального образования

###### «Жигаловский район»

**пятый созыв**

## Р Е Ш Е Н И Е

**“30” апреля 2014 г. №107**

О наградах и поощрениях

муниципального образования

«Жигаловский район»

В целях признания заслуг граждан за деятельность, способствующую развитию муниципального образования «Жигаловский район», повышению его авторитета и престижа и дальнейшего совершенствования порядка награждения и поощрения граждан, руководствуясь Федеральным законом от 6.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Жигаловский район», Дума муниципального образования «Жигаловский район»,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о наградах и поощрениях муниципального образования «Жигаловский район» ([приложение 1](#sub_9991)).

1.2. Положение об Общественном совете по наградам при администрации муниципального образования «Жигаловский район» (приложение [2](#sub_9993)).

2. Признать утратившим силу решение Думы муниципального образования «Жигаловский район» от 19.12.2011 года №226 «Об утверждении Положения «О звании «Почетный гражданин Жигаловского района».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ленская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального образования

«Жигаловский район» А.Ю. Дягилев

Мэр муниципального образования

«Жигаловский район» И.Н.Федоровский

Приложение 1

к решению Думы

муниципального образования

 «Жигаловский район»

от «30» апреля 2014 г. № 107

# Положение о наградах и поощренияхмуниципального образования «Жигаловский район»

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наградах и поощрениях муниципального образования «Жигаловский район» (далее - Положение) устанавливает виды награждений и поощрений, основания и порядок награждения и поощрения жителей муниципального образования «Жигаловский район» (далее - жители), а также граждан Российской Федерации, не проживающих на территории муниципального образования «Жигаловский район», иностранных граждан и лиц без гражданства, и коллективов предприятий, учреждений, общественных и иных организаций, активно участвующих в процессах социально-экономического развития Жигаловского района (далее - коллективы организаций).

1.2. Награды муниципального образования «Жигаловский район» (далее – награды) являются формой поощрения за профессиональное мастерство и высокие достижения в производстве, многолетний добросовестный труд, выражением признания особых заслуг жителей и коллективов, внесших значительный вклад в развитие экономики, культуры, науки, искусства, образования, охраны здоровья, местного самоуправления, отличившихся при защите Отечества, охране жизни и обеспечении прав и законных интересов граждан, осуществлении активной благотворительной и общественной деятельности и за иные заслуги перед муниципальным образованием «Жигаловский район» (далее – МО «Жигаловский район»).

1.3. Ходатайства о награждении жителей и коллективов организаций (далее - ходатайства) инициируются коллективами предприятий, учреждений, общественных и иных организаций, Думой МО «Жигаловский район», мэром МО «Жигаловский район», руководителями органов администрации МО «Жигаловский район», главами администраций муниципальных образований, входящих в состав МО «Жигаловский район», Контрольно-счетной комиссией МО «Жигаловский район».

1.4. Перечень наград и поощрений муниципального образования «Жигаловский район»:

а) звание «Почетный гражданин Жигаловского района»;

б) занесение сведений о жителях, коллективах организаций на Доску Почета Жигаловского района;

в) присвоение имен выдающихся людей учреждениям социальной сферы муниципального образования «Жигаловский район».

г) Почетная грамота мэра муниципального образования «Жигаловский район»;

д) Благодарность мэра муниципального образования «Жигаловский район»;

е) Стипендия мэра муниципального образования «Жигаловский район».

1.5. Награждение наградами МО «Жигаловский район» производится на основе следующих принципов:

а) гласности;

б) единства требований и равенства условий для всех кандидатов на награждение.

1.6. Ходатайства и прилагаемые к ним документы на присвоение звания «Почетный гражданин муниципального образования «Жигаловский район», на занесение сведений на Доску Почета Жигаловского района, присвоение имен выдающихся людей учреждениям социальной сферы муниципального образования «Жигаловский район», рассматриваются Общественным советом по наградам при администрации МО «Жигаловский район» (далее - совет по наградам).

1.7. Порядок формирования и осуществления деятельности совета по наградам определяется Положением об Общественном совете по наградам при администрации муниципального образования «Жигаловский район».

1.8. Подготовку документов для рассмотрения их на заседании совета по наградам осуществляет аппарат администрации муниципального образования «Жигаловский район».

1.9. Порядок принятия окончательного решения о награждении или поощрении определяется положением о соответствующем виде награды или поощрения.

1.10. Удостоверения к наградам МО «Жигаловский район» подписывает мэр МО «Жигаловский район», либо лицо, его замещающее. Подпись скрепляется печатью.

1.11. Награды и поощрения МО «Жигаловский район» вручаются в торжественной обстановке мэром МО «Жигаловский район», либо лицом, его замещающим.

Мэр МО «Жигаловский район» может поручить вручение наград и поощрений иным лицам.

1.12. Награды, удостоверения, иные атрибуты к наградам после смерти награжденного остаются у наследников для хранения.

1.13. В случае утраты наград и атрибутов к ним награжденному по его ходатайству аппаратом администрации МО «Жигаловский район» (далее – аппарат администрации) выдается справка, подтверждающая награждение наградами МО «Жигаловский район».

1.14. Расходы, связанные с осуществлением награждения наградами, осуществляются за счет средств бюджета МО «Жигаловский район».

1.15. Основания и порядок присвоения имен выдающихся людей учреждениям социальной сферы муниципального образования «Жигаловский район», награждения Почетной грамота мэра муниципального образования «Жигаловский район», объявления Благодарности мэра муниципального образования «Жигаловский район», вручения Стипендии мэра муниципального образования «Жигаловский район» устанавливаются нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Жигаловский район».

# 2. О звании

# «Почетный гражданин Жигаловского района»

2.1. Звание «Почетный гражданин Жигаловского района - высшее звание муниципального образования «Жигаловский район», которое присваивается жителям по решению Думы муниципального образования «Жигаловский район» за большой личный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования «Жигаловский район» (далее – МО «Жигаловский район»), его отраслей, высокие достижения в труде и иные заслуги, способствующие развитию МО «Жигаловский район», повышению его авторитета в Иркутской области и за ее пределами.

2.2. Критериями присвоения звания «Почетный гражданин Жигаловского района» являются:

2.2.1. Наличие выдающихся заслуг, связанных с развитием российской государственности и местного самоуправления, достижениями в области экономики, науки, муниципального хозяйства, социально-культурной сферы, охраны правопорядка, создания новых технологий, эффективно использующихся на предприятиях, учреждениях, иных организациях муниципального образования «Жигаловский район».

2.2.2. Воспитание выдающихся учителей, врачей, музыкантов, художников, спортсменов и работников других профессий, прославивших МО «Жигаловский район» в областях своей деятельности.

2.2.3. Руководство более 15 лет предприятием (учреждением), осуществляющим деятельность на территории МО «Жигаловский район» и внесшим за этот период особый вклад в социально-экономическое развитие МО «Жигаловский район».

2.2.4. Строительство за счет личных средств объектов социальной значимости в МО «Жигаловский район».

2.2.5. Наличие государственных, ведомственных, региональных наград за особые достижения, оказавшие влияние на социально-экономическое развитие МО «Жигаловский район».

2.2.6. Проявленное личное мужество и героизм при исполнении гражданского долга по защите Отечества, прав и свобод человека.

2.2.7. Заслуженный авторитет у жителей МО «Жигаловский район», обретенный длительной общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной, а также иной деятельностью с выдающимися результатами для МО «Жигаловский район».

2.2.8. Широкая информированность населения МО «Жигаловский район» о конкретных заслугах гражданина.

2.3. На лицо, представляемое к награждению, заполняется наградной лист установленной формы ([приложение 1](#sub_999101) к настоящему положению).

Наградной лист подписывается руководителем ходатайствующего о награждении предприятия, учреждения, иной организации.

К наградному листу прилагаются:

- протокол собрания коллектива предприятия, учреждения, иной организации по обсуждению кандидатуры, представляемой к награждению;

- ходатайство на имя мэра МО «Жигаловский район» с кратким изложением мотивов инициирования ходатайства;

- иные документы, характеризующие заслуги гражданина (рекомендательные письма, научные труды, книги, копии наград (грамот, благодарственных писем и т.п.) и удостоверений к региональным, ведомственным и государственным наградам).

2.4. Ходатайство на имя мэра МО «Жигаловский район» с прилагаемыми документами предоставляются для регистрации в аппарат администрации МО «Жигаловский район» не позднее 1 марта текущего года.

2.5. Руководитель аппарата администрации МО «Жигаловский район» вправе отказать в принятии ходатайства и прилагаемых документов, представленных с нарушением установленного порядка или направить их на доработку.

2.6. Поступившие ходатайства с прилагаемыми документами на кандидатов на присвоение звания «Почетный гражданин Жигаловского района» рассматриваются на заседании совета по наградам.

2.7. По результатам рассмотрения ходатайств и прилагаемых документов совет по наградам готовит рекомендации по представлению кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин Жигаловского района» и направляет рекомендации на рассмотрение Думы МО «Жигаловский район».

2.8. Дума муниципального образования «Жигаловский район» рассматривает рекомендации совета по наградам по кандидатурам на присвоение звания «Почетный гражданин Жигаловского района» и принимает соответствующее решение путем тайного голосования большинством голосов от установленного числа депутатов Думы МО «Жигаловский район».

2.9. Дума МО «Жигаловский район» рассматривает вопрос о присвоении звания «Почетный гражданин Жигаловского района» один раз в год, к дате празднования дня района (последняя суббота июня).

2.10. Лицу, которому присвоено звание «Почетный гражданин Жигаловского района», вручается удостоверение Почетного гражданина Жигаловского района», нагрудный знак с изображением герба Жигаловского района и надписью «Почетный гражданин Жигаловского района», лента с надписью «Почетный гражданин Жигаловского района» и денежная премия в размере 5000 рублей. Денежная премия выплачивается за счет средств бюджетной сметы Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район».

2.11. Удостоверение, нагрудный знак, лента и денежная премия вручается мэром МО «Жигаловский район» в торжественной обстановке на праздновании дня Жигаловского района, в последнюю субботу июня. В случае смерти Почетного гражданина после вступления в силу решения Думы МО «Жигаловский район» о присвоении звания, до дня вручения, лента «Почетный гражданин Жигаловского района», нагрудный знак и удостоверение Почетного гражданина Жигаловского района передаются близкому родственнику. Денежная премия не вручается.

2.12. Присвоение звания «Почетный гражданин Жигаловского района» посмертно не производится.

2.13. Фотография Почетного гражданина Жигаловского района и очерк о нем печатаются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.14. Имя Почетного гражданина заносится на Доску почета Жигаловского района.

2.15. В течение календарного года звание «Почетный гражданин Жигаловского района» присваивается не более чем одному гражданину из числа представленных кандидатур.

2.16. Почетному гражданину Жигаловского района выплачивается ежегодная денежная премия в размере 5000 рублей за счет средств бюджетной сметы Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район».

# 3. Занесение сведений о жителях, коллективах организацийна Доску Почета Жигаловского района

3.1. Занесение сведений о жителях, коллективах организаций на Доску Почета Жигаловского района (далее - Доска Почета) является формой общественного признания и морального поощрения жителей и коллективов организаций за достижения в решении значимых для муниципального образования «Жигаловский район» задач, весомый вклад в развитие экономики, науки, культуры и искусства, физкультуры и спорта, воспитания, образования, охраны здоровья, жизни и прав граждан, плодотворную профессиональную, благотворительную и творческую деятельность.

3.2. На Доску Почета заносятся:

3.2.1. Жители муниципального образования «Жигаловский район», творческие и научные коллективы, ставшие победителями в муниципальных, областных конкурсах профессионального мастерства, общероссийских, международных конкурсов или чемпионатов, олимпийских игр либо общероссийских школьных олимпиад.

3.2.2. Коллективы организаций, ставшие победителями общероссийских или международных конкурсов на лучшие услуги, работы, товары, либо на лучшую организацию в определенной сфере деятельности.

3.2.3. Жители и коллективы организаций за большой вклад в развитие экономики, науки, культуры, искусства, просвещения и спорта, а также жители муниципального образования «Жигаловский район», совершившие героические поступки, сопряженные с риском для своей жизни ради спасения жизни других людей.

3.3. Доска Почета располагается на территории муниципального образования «Жигаловский район», по адресу: п.Жигалово, ул.Советская, 25.

3.4. Общее количество мест, размещаемых на Доске Почета, составляет не более 24.

3.5. На кандидата заполняется наградной лист установленной формы ([приложение 1](#sub_999101) к настоящему положению).

Наградной лист подписывается руководителем ходатайствующего о награждении предприятия, учреждения, иной организации.

К наградному листу прилагаются:

- протокол собрания коллектива предприятия, учреждения, иной организации по обсуждению кандидатуры, представляемой к награждению;

- ходатайство на имя мэра МО «Жигаловский район» с кратким изложением мотивов инициирования ходатайства о награждении;

- цветная фотография размером 10х15 (портрет) в том числе в электронном виде в формате JPG не менее 300 dpi;

- кратко изложенные его биографические данные (историческая справка о коллективе организации).

- копии наград (дипломов, грамот, благодарственных писем и т.п.) и удостоверений к региональным, ведомственным и государственным наградам).

3.6. Ходатайство на имя мэра МО «Жигаловский район» с прилагаемыми к нему документами предоставляются для регистрации в аппарат администрации МО «Жигаловский район» в срок до 1 марта текущего года.

3.7. Руководитель аппарата администрации МО «Жигаловский район» вправе отказать в принятии ходатайства с прилагаемыми документами, представленными с нарушением установленного порядка или направить их на доработку.

3.8. Обязательным условием занесения сведений о коллективах организаций на Доску Почета является отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды, выплате заработной платы, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности, в том числе отсутствие несчастных случаев на производстве.

3.9. Предварительная оценка и отбор кандидатов для занесения сведений о них на Доску Почета осуществляется советом по наградам. Решение совета по наградам оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

3.10. Решение о занесении сведений на Доску Почета принимается Думой муниципального образования «Жигаловский район» с учетом рекомендаций совета по наградам.

3.11. От кандидата должно быть получено письменное согласие на использование его изображения в целях размещения на Доске Почета.

3.12. Жители и коллективы организаций могут заноситься на Доску Почета неоднократно.

3.13. Занесение сведений о жителях и коллективах организаций на Доску Почета производится на срок 1 год.

3.14. Досрочное снятие сведений о жителях и коллективах организаций принимается Думой муниципального образования «Жигаловский район».

3.15. Торжественное открытие Доски Почета производится мэром МО «Жигаловский район» ежегодно к Дню России (12 июня).

3.16. Информационное наполнение и техническое сопровождение раздела «Доска Почета» на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», освещение информации о занесенных на Доску Почета жителях и коллективах организаций в средствах массовой информации обеспечивает аппарат администрации МО «Жигаловский район».

3.17. Техническое содержание Доски Почета обеспечивается за счет средств бюджетной сметы Администрации МО «Жигаловский район».

Руководитель аппарата Администрации

муниципального образования

«Жигаловский район» С.В.Стрелова

Приложение

к [Положению](#sub_9991) о наградах и поощрениях

муниципального образования

«Жигаловский район»

Наградной лист

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование муниципальной награды |  |
| 2 | Фамилия |  |
| 3 | Имя |  |
| 4 | Отчество |  |
| 5 | Должность |  |
| 6 | Место работы (службы) |  |
| 7 | Число, месяц, год рождения |  |
| 8 | Образование |  |
| 9 | Ученая степень, (воинское звание для военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел) |  |
| 10 | Какими государственными наградами Российской Федерации и ведомственными наградами органов государственной власти награжден (а) и год награждения |  |
| 11 | Какими наградами Иркутской области, муниципального образования «Жигаловский район» награжден(а) и год награждения |  |
| 12 | Какими наградами предприятия (учреждения) награждался и год награждения |  |
| 13 | Домашний адрес |  |
| 14 | Общий стаж работы, службы |  |
| 15 | Стаж работы в отрасли |  |
| 16 | Стаж работы на предприятии (в учреждении) |  |
| 17 | Данные паспорта или удостоверения личности (серия, номер, где, кем и когда выдан) |  |

 Данные заверяются

 работником кадровой службы

 предприятия (учреждения).

 М.П.

 22. Характеристика с указанием должности, стажа, основных этапов трудовой биографии (участия в общественной деятельности), описанием заслуг, за которые предполагается награждение.

 Данные заверяются

 руководителе предприятия (учреждения).

 М.П.

Приложение 2

к решению Думы

муниципального образования

«Жигаловский район»

от «30» апреля 2014 г. №107

# Положениеоб общественном совете по наградампри администрации муниципального образования «Жигаловский район»

1. Общественный совет по наградам при администрации муниципального образования «Жигаловский район» (далее - совет по наградам) является консультативно-совещательным органом при администрации муниципального образования «Жигаловский район» и формируется для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с награждениями государственными наградами Российской Федерации, наградами Иркутской области и наградами муниципального образования «Жигаловский район».

2. Члены совета по наградам осуществляют свои полномочия на не освобожденной основе.

3. Совет по наградам в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о государственных наградах Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законом Иркутской области «О наградах и почетных званиях в Иркутской области», иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования «Жигаловский район», Положением о наградах и поощрениях муниципального образования «Жигаловский район», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими награждение.

4. Основной задачей совета по наградам является осуществление общественной оценки наградных документов и обеспечение объективного подхода к поощрению граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства государственными наградами Российской Федерации, наградами Иркутской области, наградами муниципального образования «Жигаловский район».

5. Совет по наградам по результатам рассмотрения наградных документов дает рекомендации на ходатайства, поступившие в адрес мэра муниципального образования «Жигаловский район» о представлении граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Иркутской области, наградами муниципального образования «Жигаловский район».

6. Совет по наградам для осуществления возложенных на него задач имеет право:

6.1. Запрашивать от государственных, муниципальных, общественных и иных органов и организаций, их должностных лиц дополнительные материалы и сведения, касающиеся вопросов награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Иркутской области, наградами муниципального образования «Жигаловский район».

6.2. Привлекать специалистов для подготовки заключений о соблюдении требований законодательства при представлении ходатайств о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами Иркутской области, наградами муниципального образования «Жигаловский район».

6.3. Заслушивать представителей от организаций, ходатайствующих о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами Иркутской области, наградами муниципального образования «Жигаловский район» по представленным наградным материалам на заседании Совета по наградам.

7. Совет по наградам осуществляет иные полномочия по поручению мэра муниципального образования «Жигаловский район».

8. Персональный состав совета по наградам формируется из представителей от общественных организаций муниципального образования «Жигаловский район», администрации муниципального образования «Жигаловский район», Думы муниципального образования «Жигаловский район», Почетных граждан Жигаловского района. Количественный состав совета по наградам - не менее 7 человек.

9. Персональный состав совета по наградам утверждается постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район». Совет по наградам состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета по наградам.

10. Функции секретаря совета по наградам исполняет специалист администрации МО «Жигаловский район».

11. Заседания совета по наградам проводятся не позднее 1 месяца со дня поступления ходатайства о награждении. Повестку заседания совета по наградам формирует секретарь совета по наградам (повестка утверждается председателем совета по наградам) и уведомляет членов совета по наградам о дне заседания не позднее, чем за 3 календарных дня.

12. Заседания совета по наградам правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов.

13. Решение совета по наградам принимается путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета по наградам в форме рекомендаций.

14. Решение совета по наградам оформляется протоколом, который ведется секретарем совета по наградам, подписывается председателем совета по наградам, а в его отсутствие - заместителем председателя совета по наградам в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

15. Протокол заседания совета по наградам в течение 10 календарных дней со дня принятия решения направляется председателю Думы муниципального образования «Жигаловский район» и мэру муниципального образования «Жигаловский район».