

ВЕСТНИК Тулунского района

Информационный бюллетень
41 (182) 30 августа 2018 г.

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулунского муниципального района

Продолжение публикации материалов Администрации Тулунского муниципального района начало в № 40 (181) от 30 августа 2018 г.

91. Для проведения проверки порядка предоставления муниципальной услуги актом Комитета формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Комитета, не участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета.

92. По результатам проведения проверки порядка предоставления муниципальной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

93. Срок проведения плановой проверки и оформления акта составляет тридцать календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки.

В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки акт о назначении проверки утверждается в случаях предусмотренных подпунктом «а» пункта 110 в течении двух рабочих дней с момента обращения заявителя. в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 110 настоящего регламента в течение пяти рабочих дней с момента обращения заявителя.

94. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

95. Внеплановые проверки осуществляются по решению председателя Комитета в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Комитета.

96. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Комитета.

97. По результатам проведенных проверок, в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Глава 26. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ, КОМИТЕТА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

98. Должностные лица Комитета несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которая определяется в соответствии с должностными инструкциями должностных лиц Комитета и законодательством.

99. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением Административного регламента виновные в нарушении должностные лица Комитета привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

Глава 27. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

100. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Администрации, Комитета о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов граждан, их объединений и организаций решением, действием (бездействием) Комитета, его должностных лиц;
- 2) нарушения положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения должностных лиц Комитета, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

101. Информацию, указанную в пункте 100 Административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить по телефонам Администрации, Комитета, указанным в пункте 16 Административного регламента, или на официальном сайте Администрации в сети "Интернет".

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, КОМИТЕТА, ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Глава 28. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ ПОДАТЬ ЖАЛОБУ НА РЕШЕНИЯ И (ИЛИ) ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И (ИЛИ) ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

102. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, их должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба) предоставляется в порядке, предусмотренном пунктами 10, 11 Административного регламента.

Глава 29. ПРЕДМЕТ ЖАЛОБЫ

103. В досудебном (внесудебном) порядке обжалуются решения и действия (бездействие) Комитета, должностных лиц Комитета, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов для предоставления муниципальной услуги, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами а также Административным регламентом;
- 6) истребование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами настоящим административным регламентом;
- 7) отказ Комитета, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Глава 30. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА

104. Действия (бездействие) и решения Комитета, должностных лиц Комитета в досудебном (внесудебном) порядке обжалуются соответственно вышестоящему должностному лицу Администрации, Комитета.

Глава 31. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

105. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) с использованием сети "Интернет";
- 4) через МФЦ;
- 5) через Портал.

106. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы одним или несколькими способами, указанными в пункте 105 Административного регламента.

Жалоба, поступившая в Администрацию, регистрируется в Аппарате администрации Тулунского муниципального района в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в Комитет.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня ее получения направляет заявителю уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в Комитет, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

107. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства обратившегося заявителя (для физического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Комитета;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица Комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

108. При рассмотрении жалобы заинтересованное лицо имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Глава 32. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

109. Жалоба, поступившая в Администрацию, Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб,

- а) в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;
- б) в остальных случаях в течении пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации.

Глава 33. РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

110. По результатам рассмотрения жалобы Администрация, Комитет принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Глава 34. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

111. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 110 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

112. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в уполномоченные органы.

114. В случае несогласия с вынесенным по жалобе решением заявитель вправе обжаловать решение в судебном порядке.

**Врио председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации
Тулунского муниципального района
Ефименко Е.А.**

Приложение № 1
к Административному регламенту
"Заключение договоров о передаче
в собственность граждан жилых помещений,
находящихся в муниципальной собственности"

Председателю комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района
от

_____,
(Ф.И.О. гражданина полностью)
проживающего по адресу:

_____,
(указывается индекс и адрес регистрации по месту жительства)
контактные телефоны:
дом. _____,
моб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим (прошу) передать в
(частную, общую совместную/общую долевую)
собственность занимаемую нами (мной) на основании

(договора социального найма, ордера)
квартиру № _____, корп. _____, дома № _____ по
в _____ районе.

Ранее в приватизации жилых помещений из проживающих (зарегистрированных) в данной
квартире лиц

(никто не участвовал или участвовал: кто и по какому адресу)
В настоящее время в порядке улучшения жилищных условий жилое помещение

(никому не предоставляется/предоставляется)
Просим (прошу) оформить договор передачи жилого помещения (квартиры, дома) в собственность в порядке приватизации.

ПОДПИСИ ГРАЖДАН О СОГЛАСИИ НА ПРИВАТИЗАЦИЮ

Согласие на обработку персональных данных:

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных.

Настоящим также подтверждаю, что:

сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;
документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Паспортные данные, данные св-ва о рождении	Подпись, дата
1	2	3	4
а) участвующие в приватизации			
б) не участвующие в приватизации			

С перечнем оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ознакомлен(а)

(подпись заявителя)

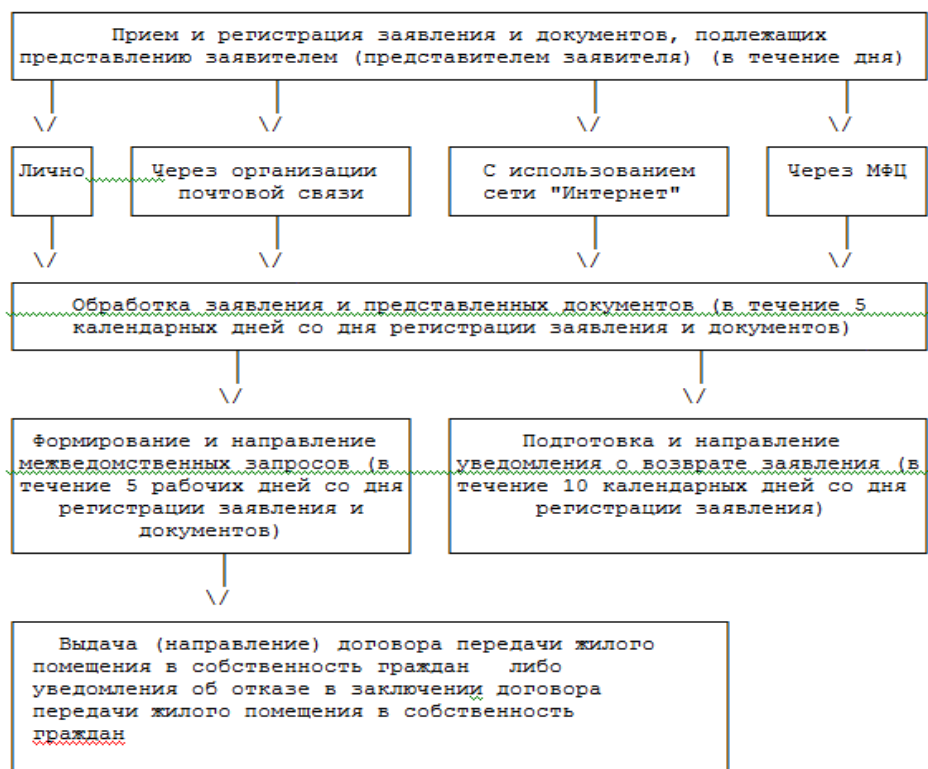
Опись сдаваемых документов:

N п/п	Наименование	Кол-во листов

" " 20 г.
(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Административному регламенту
"Заключение договоров о передаче
в собственность граждан жилых помещений,
находящихся в муниципальной собственности"

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 23 » 07 2018 г.

№ 117-пг

г. Тулун

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из Реестра муниципальной собственности Тулунского муниципального района»

Руководствуясь: Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Тулунский район»:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из Реестра муниципальной собственности Тулунского муниципального района».
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Тулунского муниципального района «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из Реестра муниципальной собственности Тулунского муниципального района» от 18.02.2014 г. № 16-пг.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ВрИО председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Ефименко Е.А.

ВрИО мэра Тулунского
муниципального района
С.В.Шаяхматов

УТВЕРЖДЁН:
Постановлением администрации Тулунского муниципального района
от « 23 » 07 2018 г. № 117-пг .

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации из Реестра муниципальной собственности Тулунского муниципального района»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из Реестра муниципальной собственности Тулунского муниципального района» (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из Реестра муниципальной собственности Тулунского муниципального района» (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.
3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Право на получение муниципальной услуги имеют физические и юридические лица.
От имени заявителя может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее - представитель заявителя).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги (далее - информация) заявители обращаются в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района (далее - Комитет).
6. Информация о предоставлении муниципальной услуги включает сведения:

- 1) об Администрации Тулунского муниципального района (далее – Администрация), о Комитете, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), осуществляющих организацию предоставления данной услуги;
 - 2) о порядке предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - 3) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требованиях к оформлению указанных документов;
 - 5) о сроке предоставления муниципальной услуги;
 - 6) о результате предоставления муниципальной услуги;
 - 7) об исчерпывающем перечне оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - 8) о порядке выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
 - 9) о требованиях к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги;
 - 10) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
7. Основными требованиями к информированию заявителей являются:
- 1) актуальность;
 - 2) своевременность;
 - 3) достоверность предоставляемой информации;
 - 4) четкость в изложении информации;
 - 5) удобство и доступность получения информации;
 - 6) оперативность предоставления информации;
 - 7) полнота информирования.
8. Информирование о предоставлении услуги осуществляется непосредственно в Комитете, в том числе при обращении посредством почтовой, телефонной, факсимильной и электронной связи, а также путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в помещении Комитета, предназначенном для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации и в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://38.gosuslugi.ru> (далее соответственно - сеть "Интернет", Портал)), в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ).
9. Должностные лица Комитета, осуществляющие предоставление информации о муниципальной услуге, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения.
10. При обращении заявителя посредством телефонной связи должностные лица Комитета подробно, в вежливой (корректной) форме информируют заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Комитета, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности принявшего телефонный звонок.
- Время разговора не должно превышать 10 минут.
11. Письменные обращения о предоставлении информации, указанной в пункте 6 Административного регламента, направленные посредством почтовой, телефонной, факсимильной и электронной связи, рассматриваются должностными лицами Комитета, ответ должен быть дан в возможно короткий срок, но не позднее чем через 3 календарных дня со дня регистрации обращения.
- Днем регистрации обращения является день его поступления в Комитет.
- Ответ на письменное обращение направляется посредством почтовой либо электронной связи в зависимости от способа обращения, по адресу заявителя, указанному в поданном им письменном обращении.
12. На информационных стендах в помещении Комитета, предназначенном для приема документов, помимо информации, указанной в пункте 6 Административного регламента, размещаются образцы оформления заявлений, используемых при предоставлении услуги, а также полный текст Административного регламента с приложениями.
13. В сети "Интернет" помимо информации, указанной в пункте 6 Административного регламента, размещаются извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги, а также полный текст Административного регламента с приложениями.
14. Информация об Администрации:
- 1) местонахождение: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, д. 75;
 - 2) почтовый адрес: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, д. 75;
 - 3) адрес электронной почты: mertulr@irkobl.ru;
 - 4) официальный сайт: <http://tulunr.irkobl.ru/>;
 - 5) телефоны: (39530)40925, факс: (39530)40925
15. Информация о Комитете:
- 1) местонахождение: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2;
 - 2) график (режим) работы: понедельник - пятница: с 08-00 до 12-00 часов, с 13-00 до 17-00 часов;
 - 3) почтовый адрес: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2;
 - 4) адрес электронной почты: kumitulun@yandex.ru;
 - 5) телефоны: (39530)47020, факс: (39530)47020.
- Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ, с которым Администрация заключила в соответствии с законодательством соглашение о взаимодействии.
16. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом Комитета, он может обратиться к мэру Тулунского муниципального района (далее - Мэру) в соответствии с графиком приема заявителей.
17. Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется бесплатно

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

18. Полное наименование муниципальной услуги, предоставляемой в соответствии с настоящим Административным регламентом: «Предоставление информации из Реестра муниципальной собственности Тулунского муниципального района».

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

19. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района.

20. Комитет обеспечивает рассмотрение поступивших заявлений и подготовку выписки из Реестра муниципальной собственности Тулунского муниципального района (далее – Выписка из Реестра), информационной справки об объектах учёта, относящихся к муниципальной собственности Тулунского муниципального района либо об отсутствии имущества в Реестре муниципальной собственности Тулунского муниципального района, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

21. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выписка из Реестра муниципальной собственности Тулунского муниципального района;
- информационная справка об объектах учёта, относящихся к муниципальной собственности Тулунского муниципального района либо об отсутствии имущества в Реестре муниципальной собственности Тулунского муниципального района (далее – Информационная справка).

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 календарных дней с момента регистрации заявления о выдаче выписки из реестра муниципального имущества в уполномоченном органе, либо в МФЦ.

23. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех календарных дня с момента принятия решения.

24. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

25. В случае обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги, МФЦ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, направляет через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия Иркутской области (при наличии технической возможности), либо в электронном виде посредством электронной почты, в Администрацию сканированные образы документов, полученные от заявителя.

Документы, полученные от заявителя, в течение 2 рабочих дней, следующих за днём регистрации заявления и документов, передаются в письменной форме на бумажном носителе в Администрацию.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

26. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- в) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- г) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;
- д) Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Тулунского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации Тулунского муниципального района от 22 ноября 2011 года № 165-пг;
- е) Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тулунского муниципального района, утвержденное Решением Думы Тулунского муниципального района от 26 апреля 2006 года № 22»;
- ж) Положение об учёте муниципального имущества Тулунского муниципального района, утвержденное Решением Думы Тулунского муниципального района от 06 июля 2011 года № 233.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ

27. Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в Комитет с заявлением, составленным по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению прилагается доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя.

28. Заявитель или его представитель должен представить документы, указанные в пункте 27 настоящего административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги Комитет не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента.

29. Требования к документам, представляемым заявителем:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

30. Заявление может быть направлено в Комитет в электронной форме по электронному адресу: kumitulun@yandex.ru.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

31. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить относятся:

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

32. Комитет при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

33. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов отсутствуют.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

34. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

35. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

б) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 29 настоящего административного регламента;

36. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован гражданином или его представителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

37. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

38. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.

39. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

40. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Глава 16. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

41. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо Комитета, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

42. Порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги установлен главой 22 настоящего Административного регламента

Глава 17. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

43. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

44. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

ГЛАВА 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

45. Вход в здание Комитета оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Комитета.

Вход в здание, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудуется пандусом для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) и кнопкой вызова ответственного лица, обеспечивающего их доступ к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга.

Инвалидам обеспечивается беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

В случаях, если здание, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

46. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

Обеспечивается дублирование информационных табличек для инвалидов звуковой и зрительной информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

47. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в кабинетах Комитета.

48. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявление, работниками Комитета обеспечивается заполнение заявления для оказания муниципальной услуги.

49. Каждое рабочее место должностных лиц Комитета должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

50. Места для заполнения документов оборудуются:

а) информационными стендами;

б) стульями и столами для возможности оформления документов.

51. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется местом для парковки автотранспортных средств, на котором не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяется для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

52. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:
- соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
 - среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
 - количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц Комитета;
 - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Комитета органа.
53. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:
- достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;
 - полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
 - наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
 - удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.
54. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Комитета осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан Комитета.
55. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Комитета осуществляется при личном обращении заявителя:
- для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - за получением результата предоставления муниципальной услуги.
56. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Комитета при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.
57. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным МФЦ Иркутской области и Администрацией, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.
58. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования Портала, МФЦ. Заявителю посредством Портала, МФЦ обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ВМНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИМУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

59. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:
- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;
 - 2) обработка заявления и представленных документов;
 - 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
 - 4) выдача результата оказания муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
60. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.
61. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в пунктах 27 и 31 настоящего административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.
62. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.
63. В течение 2 рабочих дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в Комитет документы, указанные в пункте 27 административного регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 31 административного регламента.
64. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

65. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием и регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги и передача должностному лицу Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, на рассмотрение;
 - формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
 - рассмотрение заявления на предоставление муниципальной услуги должностным лицом Комитета и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- выдача результатов предоставления муниципальной услуги.

66. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПЕРЕДАЧА ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕМУ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ НА РАССМОТРЕНИЕ

67. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет, либо в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов одним из следующих способов:

- посредством личного обращения заявителя или его представителя,
- посредством почтового отправления;
- в электронной форме.

68. В день поступления заявления регистрируется должностным лицом Комитета, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в день его поступления (получения через организации федеральной почтовой связи, с помощью средств электронной связи) в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

69. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в Комитете заявления и документов.

70. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 10 минут.

71. Заявителю или его представителю, подавшему заявление лично, в день обращения на копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием даты и входящего номера заявления, зарегистрированного в установленном порядке.

72. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет посредством почтового отправления опись направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

73. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме должностное лицо Комитета, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;
- 3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

74. Результатом исполнения административной процедуры по приему заявления о выдаче выписки из реестра муниципального имущества, является передача заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

75. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

76. В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пункте 31 настоящего административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем или его представителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

77. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 31 настоящего административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

78. Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в пункте 31 настоящего административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

79. Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок Комитетом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

80. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

81. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия или внесение соответствующих сведений.

Глава 24. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

82. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

83. Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие

действия:

- а) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);
- б) проверяет комплектность представленных документов на соответствие исчерпывающему перечню документов, необходимых в соответствии с пунктом 27 настоящего административного регламента;
- в) проверяет документы на наличие или отсутствие оснований, указанных в пункте 29 административного регламента;
- г) осуществляет сверку копий документов, представленных заявителем с подлинниками документов, представленными заявителем;
- д) осуществляет подготовку ответа с указанием запрашиваемой информации или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

84. Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению заявления составляют 5 календарных дней.

85. Критерием принятия решения по результатам проведенных административных действий является отсутствие или наличие указанных в подпункте «а» пункта 29 настоящего административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

86. Результатом административной процедуры может являться:

- оформленный в установленном порядке отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- подготовка выписки из реестра муниципального имущества;
- подготовка информационной справки об объектах учёта, относящихся к муниципальной собственности Тулунского муниципального района либо об отсутствии имущества в Реестре муниципальной собственности Тулунского муниципального района в форме, которой предоставляется обобщенная информация об объектах учета Реестра.

В случае подачи заявления через МФЦ, Комитет не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляет (выдает) в МФЦ соответствующий результат.

87. При отказе в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение 2 календарных дней подготавливает и направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа.

88. Вместе с уведомлением заявителю или его представителю возвращаются все представленные им документы. В случае подачи заявителем или его представителем заявления на предоставление муниципальной услуги и копий прилагаемых к нему документов через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», копии представленных заявителем или его представителем документов к уведомлению не прикладываются.

Глава 25 ВЫДАЧА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

89. Основанием для начала административной процедуры является направление подготовленного должностным лицом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги председателю Комитета Выписки из реестра муниципального имущества или Информационной справки.

90. Председатель Комитета подписывает подготовленные должностным лицом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, Выписку из реестра или Информационную справку.

91. Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует выдачу Выписки из реестра муниципального имущества или Информационной справки в Журнале выдачи выписок из реестра муниципального имущества.

92. Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее 3 календарных дней, следующих за днем подписания председателем комитета выписки из реестра муниципального имущества или Информационной справки, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю лично под роспись или направляет его в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

93. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

94. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется Комитетом путем рассмотрения отчетов должностных лиц Комитета, а также рассмотрения жалоб заинтересованных лиц.

95. Текущий контроль осуществляется постоянно.

96. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами Комитета муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

97. Проверки порядка предоставления муниципальной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок порядка предоставления муниципальной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами Комитета порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя).

98. Для проведения проверки порядка предоставления муниципальной услуги актом Комитета формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Комитета, не участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета.

99. По результатам проведения проверки порядка предоставления муниципальной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

100. Срок проведения плановой проверки и оформления акта составляет тридцать календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки.

В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки акт о назначении проверки утверждается в случаях предусмотренных подпунктом «а» пункта 116 в течении двух рабочих дней с момента обращения заявителя, в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 116 настоящего регламента в течение пяти рабочих дней с момента обращения заявителя.

101. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

102. Внеплановые проверки осуществляются по решению председателя Комитета в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Комитета.

103. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Комитета.

104. По результатам проведенных проверок, в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ, КОМИТЕТА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

105. Должностные лица Администрации, Комитета несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которая определяется в соответствии с должностными инструкциями должностных лиц Администрации, Комитета и законодательством.

106. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением Административного регламента, виновные в нарушении должностные лица Комитета привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

107. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Администрации, Комитета о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов граждан, их объединений и организаций решением, действием (бездействием) Комитета, его должностных лиц;
- 2) нарушения положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения должностных лиц Комитета, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

108. Информацию, указанную в пункте 107 Административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить по телефонам Администрации, Комитета, указанным в пунктах 14, 15 Административного регламента, или на официальном сайте Администрации в сети "Интернет".

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, КОМИТЕТА, ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Глава 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ ПОДАТЬ ЖАЛОБУ НА РЕШЕНИЯ И (ИЛИ) ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И (ИЛИ) ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

109. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба) предоставляется в порядке, предусмотренном пунктами 10, 11 Административного регламента.

Глава 31. ПРЕДМЕТ ЖАЛОБЫ

110. В досудебном (внесудебном) порядке обжалуются решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов для предоставления муниципальной услуги, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Административным регламентом;

- 4) отказ в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами а также Административным регламентом;
- 6) истребование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами настоящим административным регламентом;
- 7) отказ Комитета, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Глава 32. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА

111. Действия (бездействие) и решения Комитета, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке обжалуются соответственно вышестоящему должностному лицу Администрации, Комитета.

Глава 33. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

112. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) с использованием сети "Интернет";
- 4) через МФЦ;
- 5) через Портал.

113. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы одним или несколькими способами, указанными в пункте 112 Административного регламента.

Жалоба, поступившая в Администрацию, регистрируется в Аппарате администрации Тулунского муниципального района в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в Комитет.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня ее получения направляет заявителю уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в Комитет, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

114. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства обратившегося заявителя (для физического лица), а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Комитета;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица Комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

115. При рассмотрении жалобы заинтересованное лицо имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Глава 34. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

116. Жалоба, поступившая в Администрацию, Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб,

- а) в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;
- б) в остальных случаях - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 35. РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

117. По результатам рассмотрения жалобы Администрация, Комитет принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Глава 36. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

118. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 117 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

119. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в уполномоченные органы.

120. В случае несогласия с вынесенным по жалобе решением заявитель вправе обжаловать решение в судебном порядке.

ВрИО председателя Комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
Тулунского муниципального района
Е.А.Ефименко

Приложение № 1
к Административному регламенту «Предоставление информации из Реестра муниципальной собственности Тулунского
муниципального района»

ОБРАЗЕЦ №1

Председателю Комитета
по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района

от _____
(полное наименование юридического лица,
ФИО физического лица)
адрес: _____
(адрес юридического лица,
либо адрес проживания физического лица)

контактные телефоны: _____

Прошу выдать выписку из Реестра муниципальной собственности Тулунского муниципального района на объект(ы) недви-
жимости, расположенный(е) по адресу(ам):

1. _____;
(наименование объекта, площадь (протяженность), месторасположение)
2. _____,
(наименование объекта, площадь (протяженность), месторасположение)

Приложения _____ документов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ от « ____ » _____ 20__ г. (дата и номер принятия заявления)

ОБРАЗЕЦ № 2

Председателю Комитета
по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района

от _____
(полное наименование юридического лица,
ФИО физического лица)
адрес: _____
(адрес юридического лица,
либо адрес проживания физического лица)

контактные телефоны: _____

Прошу сообщить значится в Реестре муниципальной собственности Тулунского муниципального района объект(ы) недвижимости, расположенный(е) по адресу(ам):

3. _____;
(наименование объекта, площадь (протяженность), месторасположение)

4. _____;
(наименование объекта, площадь (протяженность), месторасположение)

Приложения _____ документов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ от « ____ » _____ 20__ г. (дата и номер принятия заявления)

ОБРАЗЕЦ № 3

**Председателю Комитета
по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района**

от _____
(полное наименование юридического лица,
ФИО физического лица)
адрес: _____
(адрес юридического лица,
либо адрес проживания физического лица)

контактные телефоны: _____

Прошу предоставить информацию из Реестра муниципальной собственности Тулунского муниципального района об объекте(ах) недвижимости, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования «Тулунский район», расположенном(ых) по адресу(ам):

5. _____;
(наименование объекта, площадь (протяженность), месторасположение)

6. _____;
(наименование объекта, площадь (протяженность), месторасположение)

Приложения _____ документов:

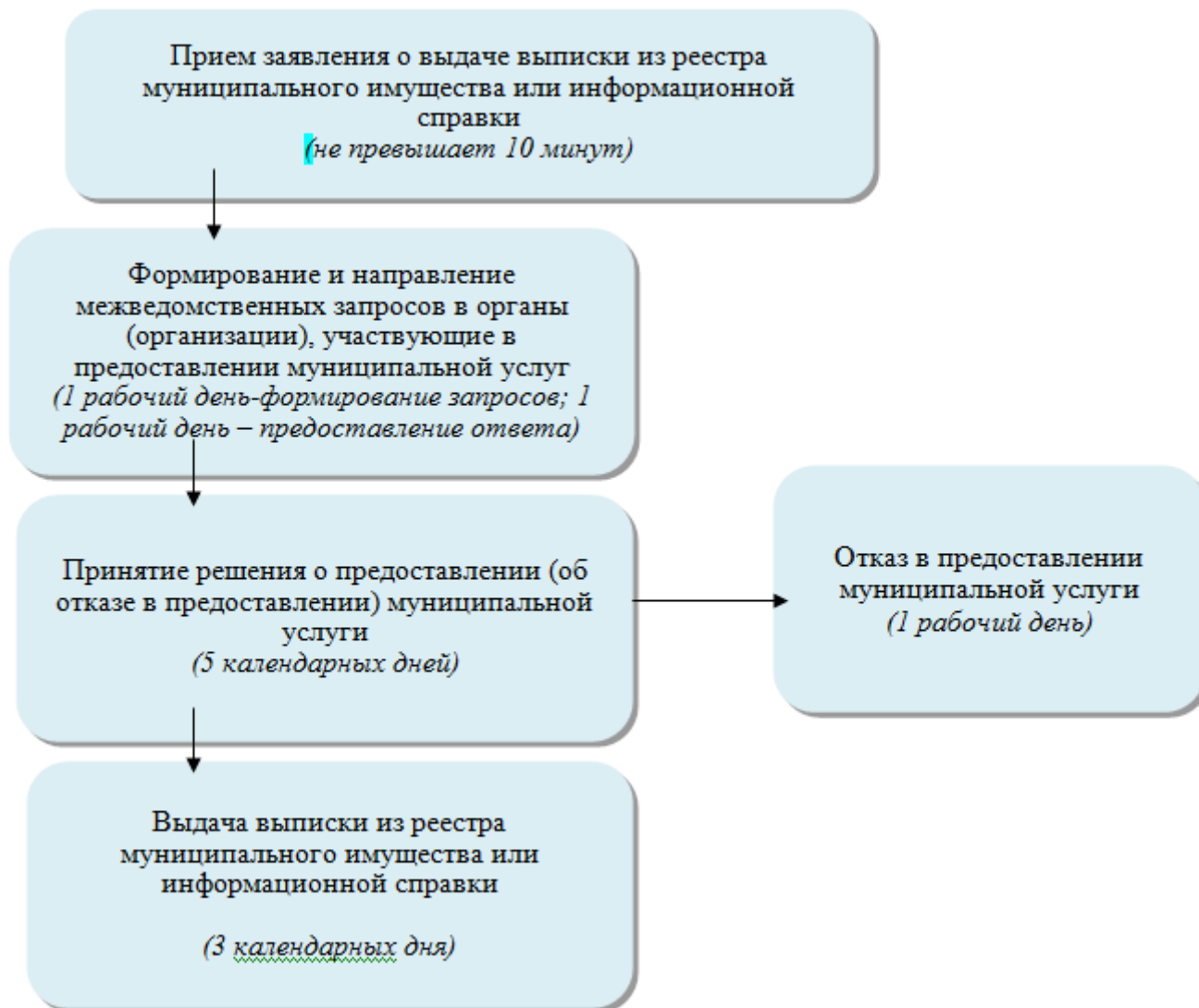
1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ от « ____ » _____ 20__ г. (дата и номер принятия заявления)

**Приложение № 2
к Административному регламенту
«Предоставление информации из Реестра муниципальной собственности
Тулунского муниципального района»**

БЛОК-СХЕМА
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«09» августа 2018 г.

№ 132-пг

г.Тулун

Об утверждении Порядка расходования
муниципальным образованием
«Тулунский район» финансовых средств
на осуществление мероприятий
по капитальному ремонту
образовательных организаций.

В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2016 года № 264-пп «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на осуществление мероприятий по капитальному ремонту образовательных организаций», руководствуясь ст. 22, 36 Устава

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок расходования муниципальным образованием «Тулунский район» финансовых средств на осуществление мероприятий по капитальному ремонту образовательных организаций, согласно приложению.
2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения возникшие с 01.01.2018 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района В.Н. Карпенко.

**Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

**Приложение
к постановлению администрации Тулунского муниципального района
от « 09 » августа 2018 г. № 132-пг**

**Порядок
расходования муниципальным образованием «Тулунский район» финансовых средств на осуществление мероприятий
по капитальному ремонту образовательных организаций**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок расходования муниципальным образованием «Тулунский район» (далее – МО «Тулунский район») финансовых средств на осуществление мероприятий по капитальному ремонту образовательных организаций, предоставляемых бюджету Тулунского муниципального района из областного бюджета в виде субсидии в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2016 года № 264-пп «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на осуществление мероприятий по капитальному ремонту образовательных организаций» (далее – субсидия) и средств местного бюджета.
2. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета Тулунского муниципального района.
3. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из областного бюджета (далее - Соглашение), содержащего информацию об уровне финансирования реализации мероприятия за счет средств областного и местного бюджетов, значения целевых показателей результативности предоставления субсидии, заключаемого между Министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее - Министерство) и МО «Тулунский район».
4. Финансовые средства направляются на осуществление мероприятий по капитальному ремонту образовательных организаций Тулунского муниципального района.
5. Получателем средств субсидии является МО «Тулунский район», главным распорядителем средств субсидии является Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (далее – Комитет по образованию).
6. Перечисление субсидии из областного бюджета в бюджет МО «Тулунский район» осуществляется на счет Управления Федерального казначейства по Иркутской области, открытый органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета Тулунского муниципального района, в доле, соответствующей уровню софинансирования.
7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.
8. Финансирование мероприятий, определенных соглашением, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с соблюдением процедур, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
9. Отдел № 9 Управления Федерального казначейства по Иркутской области осуществляет перечисление финансовых средств на основании платежных документов, предоставленных Комитетом по образованию, после проведения санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Тулунского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из бюджета Иркутской области бюджету Тулунского муниципального района межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденным приказом Комитета по финансам Тулунского района от 01.09.2017 г. № 90.
10. Комитет по образованию:
 - а) обеспечивает достижение значений показателей результативности расходования финансовых средств, установленных Соглашением;
 - б) представляет в Министерство отчетную информацию о реализации мероприятия, предусмотренную Соглашением;
 - в) несет ответственность за целевое и эффективное использование средств областного и местного бюджетов.
11. Неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » июля 2018 г.

№ 120 -пг

г. Тулун

**Об утверждении отчета об исполнении
бюджета Тулунского муниципального
района за I полугодие 2018 года**

Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тулунский район», статьей 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Тулунского муниципального района за I полугодие 2018 года (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ВрИО мэра Тулунского
муниципального района
С.В. Шаяхматов**

Приложение
к постановлению администрации
Тулунского муниципального района
от « 23 » июля 2018г. № 120 -пг

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА за I полугодие 2018 года**
1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - ИТОГО	010	х	910 443 637,45	487 147 863,98	423 295 773,47
в том числе:					0,00
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1000000000 0000 000	169 266 351,82	86 938 779,82	82 327 572,00
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1010000000 0000 000	94 090 000,00	49 578 504,01	44 511 495,99
Налог на доходы физических лиц	010	000 1010200001 0000 110	94 090 000,00	49 578 504,01	44 511 495,99
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1010201001 0000 110	93 038 000,00	49 057 232,31	43 980 767,69
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьями 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1010202001 0000 110	176 000,00	371 987,61	-195 987,61

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1010203001 0000 110	582 000,00	144 900,34	437 099,66
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1010204001 0000 110	294 000,00	4 383,75	289 616,25
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 1030000000 0000 000	4 996 900,00	2 451 950,12	2 544 949,88
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 1030200001 0000 110	4 996 900,00	2 451 950,12	2 544 949,88
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030223001 0000 110	2 020 500,00	1 062 623,14	957 876,86
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030224001 0000 110	21 400,00	8 055,57	13 344,43
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030225001 0000 110	2 955 000,00	1 602 052,96	1 352 947,04
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030226001 0000 110	0,00	-220 781,55	220 781,55
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 1050000000 0000 000	4 400 600,00	2 193 315,74	2 207 284,26
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	000 1050100000 0000 110	1 652 000,00	911 291,46	740 708,54
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000 1050101001 0000 110	1 133 000,00	651 254,29	481 745,71
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000 1050101101 0000 110	1 133 000,00	651 254,29	481 745,71
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	000 1050102001 0000 110	519 000,00	260 337,17	258 662,83
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	000 1050102101 0000 110	519 000,00	260 337,17	258 662,83
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	010	000 1050105001 0000 110	0,00	-300,00	-300,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 1050200002 0000 110	2 210 000,00	792 164,43	1 417 835,57
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 1050201002 0000 110	2 210 000,00	792 136,58	1 417 863,42
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	000 1050202002 0000 110		27,85	27,85
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1050300001 0000 110	532 600,00	487 859,85	44 740,15
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1050301001 0000 110	532 600,00	487 859,85	44 740,15
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	000 1050400002 0000 110	6 000,00	2 000,00	4 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов 5	010	000 1050402002 0000 110	6 000,00	2 000,00	4 000,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 1060000000 0000 000	0,00	0,00	0,00
Налог на имущество физических лиц	010	000 1060100000 0000 110	0,00	0,00	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1060103010 0000 110	0,00	0,00	0,00
Земельный налог	010	000 1060600000 0000 110	0,00	0,00	0,00
Земельный налог с организаций	010	000 1060603000 0000 110	0,00	0,00	0,00

Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1060603310 0000 110	0,00	0,00	0,00
Земельный налог с физических лиц	010	000 1060604000 0000 110	0,00	0,00	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1060604310 0000 110	0,00	0,00	0,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 1080000000 0000 000	0,00	2 520,64	-2 520,64
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	000 1080300001 0000 110	0,00	2 520,64	-2 520,64
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	000 1080301001 0000 110	0,00	2 520,64	-2 520,64
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	010	000 1080400001 0000 110	0,00	0,00	0,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	000 1080402001 0000 110	0,00	0,00	0,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1110000000 0000 000	47 906 900,00	22 833 947,09	25 072 952,91
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110500000 0000 120	47 903 700,00	22 833 947,09	25 069 752,91
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1110501000 0000 120	47 232 900,00	22 512 651,98	24 720 248,02
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1110501305 0000 120	47 232 900,00	22 512 651,98	24 720 248,02
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110502000 0000 120	35 000,00	4 473,22	30 526,78
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110502505 0000 120	35 000,00	4 473,22	30 526,78
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110502510 0000 120	0,00	0,00	0,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110503000 0000 120	635 800,00	316 821,89	318 978,11
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110503505 0000 120	635 800,00	316 821,89	318 978,11
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110503510 0000 120	0,00	0,00	0,00

Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110900000 0000 120	3 200,00	0,00	3 200,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110904000 0000 120	3 200,00	0,00	3 200,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110904505 0000 120	3 200,00	0,00	3 200,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110904510 0000 120	0,00	0,00	0,00
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	000 1120000000 0000 000	350 000,00	145 688,71	204 311,29
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	000 1120100001 0000 120	350 000,00	145 688,71	204 311,29
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7>	010	000 1120101001 0000 120	129 000,00	35 390,13	93 609,87
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	000 1120103001 0000 120	40 800,00	18 878,91	21 921,09
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	000 1120104001 0000 120	151 827,32	-0,07	151 827,39
Плата за размещение отходов производства	010	000 1120104101 0000 120	27 547,68	90 594,74	-63 047,06
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	010	000 1120104201 0000 120	825,00	825,00	0,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 1130000000 0000 000	13 598 293,34	7 355 587,87	6 242 705,47
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1130100000 0000 130	10 974 200,00	5 242 695,45	5 731 504,55
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1130199000 0000 130	10 974 200,00	5 242 695,45	5 731 504,55
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	010	000 1130199505 0000 130	10 974 200,00	5 242 695,45	5 731 504,55
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	010	000 1130199510 0000 130			0,00
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 1130200000 0000 130	2 624 093,34	2 112 892,42	511 200,92
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 1130299000 0000 130	2 624 093,34	2 112 892,42	511 200,92
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	010	000 1130299505 0000 130	2 624 093,34	2 112 892,42	511 200,92
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	010	000 1130299510 0000 130			0,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 1140000000 0000 000	469 530,37	470 215,75	-685,38
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1140200000 0000 000	0,00	0,00	0,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 1140205010 0000 410	0,00	0,00	0,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 1140205210 0000 410	0,00	0,00	0,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000 1140600000 0000 430	469 530,37	470 215,75	-685,38
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 1140601000 0000 430	214 964,34	215 649,72	-685,38
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	010	000 1140601305 0000 430	214 964,34	215 649,72	-685,38

Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1140602000 0000 430	254 566,03	254 566,03	0,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1140602505 0000 430	254 566,03	254 566,03	0,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1140602510 0000 430	0,00	0,00	0,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 1160000000 0000 000	3 454 128,11	1 907 049,89	1 547 078,22
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	010	000 1160300000 0000 140	20 300,00	6 200,00	14 100,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 1191, 1192, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 1261, 128, 129, 1291, 1294, 132, 133, 134, 135, 1351, 1352 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1160301001 0000 140	20 000,00	6 050,00	13 950,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 1160303001 0000 140	300,00	150,00	150,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	010	000 1160800001 0000 140	15 000,00	19 500,00	-4 500,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	010	000 1160801001 0000 140	15 000,00	19 500,00	-4 500,00
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	010	000 1162300000 0000 140	0,00	0,00	0,00
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений	010	000 1162305010 0000 140	0,00	0,00	0,00
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений	010	000 1162305110 0000 140	0,00	0,00	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	010	000 1162500000 0000 140	141 931,50	143 931,50	-2 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	010	000 1162503001 0000 140	51 931,50	53 931,50	-2 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	010	000 1162505001 0000 140	90 000,00	90 000,00	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	010	000 1162800001 0000 140	35 844,27	35 844,27	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	010	000 1163300000 0000 140	0,00	0,00	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	010	000 1163305010 0000 140	0,00	0,00	0,00
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	010	000 1163500000 0000 140	3 143 252,34	1 624 860,59	1 518 391,75
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	010	000 1163503005 0000 140	3 143 252,34	1 624 860,59	1 518 391,75
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	000 1169000000 0000 140	97 800,00	76 713,53	21 086,47
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	000 1169005005 0000 140	97 800,00	76 713,53	21 086,47

Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	010	000 1169005010 0000 140	0,00	0,00	0,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1170000000 0000 000	0,00	0,00	0,00
Невыясненные поступления	010	000 1170100000 0000 180	0,00	0,00	0,00
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	010	000 1170105010 0000 180	0,00	0,00	0,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2000000000 0000 000	741 177 285,63	400 209 084,16	340 968 201,47
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2020000000 0000 000	741 275 642,36	400 307 440,89	340 968 201,47
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2021000000 0000 151	70 291 000,00	42 008 700,00	28 282 300,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2021500100 0000 151	52 752 400,00	28 134 000,00	24 618 400,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2021500105 0000 151	52 752 400,00	28 134 000,00	24 618 400,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2021500110 0000 151			0,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2021500200 0000 151	17 538 600,00	13 874 700,00	3 663 900,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2021500205 0000 151	17 538 600,00	13 874 700,00	3 663 900,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 2022000000 0000 151	160 275 964,45	66 798 443,06	93 477 521,39
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	010	000 2022007700 0000 151	0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	000 2022007710 0000 151	0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	000 2022546700 0000 151	786 640,00	0,00	786 640,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	000 2022546705 0000 151	786 640,00	0,00	786 640,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	000 2022546710 0000 151	0,00	0,00	0,00
Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	000 2022551900 0000 151	52 000,00	0,00	52 000,00
Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	010	000 2022551905 0000 151	52 000,00	0,00	52 000,00
Прочие субсидии	010	000 2022999900 0000 151	159 437 324,45	66 798 443,06	92 638 881,39
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	010	000 2022999905 0000 151	159 437 324,45	66 798 443,06	92 638 881,39
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	000 2022999910 0000 151			0,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2023000000 0000 151	471 367 100,00	275 023 537,21	196 343 562,79
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	010	000 2023002200 0000 151	3 554 800,00	1 487 740,32	2 067 059,68
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	010	000 2023002205 0000 151	3 554 800,00	1 487 740,32	2 067 059,68
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2023002400 0000 151	19 473 800,00	6 879 436,89	12 594 363,11
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2023002405 0000 151	19 473 800,00	6 879 436,89	12 594 363,11
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2023002410 0000 151	0,00	0,00	0,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2023511800 0000 151	0,00	0,00	0,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2023511810 0000 151	0,00	0,00	0,00
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 2023512000 0000 151	75 500,00	75 500,00	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 2023512005 0000 151	75 500,00	75 500,00	0,00
Прочие субвенции	010	000 2023999900 0000 151	448 263 000,00	266 580 860,00	181 682 140,00

Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	010	000 2023999005 0000 151	448 263 000,00	266 580 860,00	181 682 140,00
Иные межбюджетные трансферты	010	000 2024000000 0000 151	39 341 577,91	16 476 760,62	22 864 817,29
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 2024001400 0000 151	39 341 577,91	16 476 760,62	22 864 817,29
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 2024001405 0000 151	39 341 577,91	16 476 760,62	22 864 817,29
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 2024999900 0000 151	0,00	0,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	000 2024999910 0000 151	0,00	0,00	0,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2070000000 0000 000	0,00	0,00	0,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	000 2070500010 0000 180	0,00	0,00	0,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	000 2070503010 0000 180	0,00	0,00	0,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2190000000 0000 000	-98 356,73	-98 356,73	0,00
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	000 2190000005 0000 151	-98 356,73	-98 356,73	0,00
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	000 2196001005 0000 151	-98 356,73	-98 356,73	0,00

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - ИТОГО	200	x	927 834 558,36	486 427 781,40	441 406 776,96
в том числе:					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000	000 0100 0000000000 000	67 128 330,36	32 723 282,21	34 405 048,15
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000	000 0102 0000000000 000	2 988 600,00	1 165 777,88	1 822 822,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0102 0000000000 100	2 988 600,00	1 165 777,88	1 822 822,12
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	000 0102 0000000000 120	2 988 600,00	1 165 777,88	1 822 822,12
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	000 0102 0000000000 121	2 295 391,70	924 933,96	1 370 457,74
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	000 0102 0000000000 129	693 208,30	240 843,92	452 364,38
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000	000 0103 0000000000 000	1 505 126,53	652 664,47	852 462,06
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0103 0000000000 100	1 452 726,53	633 854,23	818 872,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	000 0103 0000000000 120	1 452 726,53	633 854,23	818 872,30
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	000 0103 0000000000 121	944 183,20	386 391,12	557 792,08
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0103 0000000000 122	30 600,00	22 375,30	8 224,70
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	000	000 0103 0000000000 123	192 800,00	117 188,06	75 611,94

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	000 0103 0000000000 129	285 143,33	107 899,75	177 243,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0103 0000000000 200	32 300,00	8 740,00	23 560,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0103 0000000000 240	32 300,00	8 740,00	23 560,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0103 0000000000 244	32 300,00	8 740,00	23 560,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000	000 0103 0000000000 300	20 000,00	10 000,00	10 000,00
Премии и гранты	000	000 0103 0000000000 350	20 000,00	10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0103 0000000000 800	100,00	70,24	29,76
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0103 0000000000 850	100,00	70,24	29,76
Уплата иных платежей	000	000 0103 0000000000 853	100,00	70,24	29,76
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000	000 0104 0000000000 000	31 687 726,09	16 034 614,84	15 653 111,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0104 0000000000 100	27 195 215,00	13 423 704,16	13 771 510,84
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	000 0104 0000000000 120	27 195 215,00	13 423 704,16	13 771 510,84
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	000 0104 0000000000 121	20 808 735,41	10 479 747,01	10 328 988,40
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0104 0000000000 122	177 000,00	149 150,00	27 850,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	000 0104 0000000000 129	6 209 479,59	2 794 807,15	3 414 672,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0104 0000000000 200	4 296 116,09	2 554 078,85	1 742 037,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0104 0000000000 240	4 296 116,09	2 554 078,85	1 742 037,24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0104 0000000000 244	4 296 116,09	2 554 078,85	1 742 037,24
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0104 0000000000 800	196 395,00	56 831,83	139 563,17
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0104 0000000000 850	196 395,00	56 831,83	139 563,17
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000	000 0104 0000000000 851	149 449,00	43 792,00	105 657,00
Уплата прочих налогов, сборов	000	000 0104 0000000000 852	22 424,00	5 606,00	16 818,00
Уплата иных платежей	000	000 0104 0000000000 853	24 522,00	7 433,83	17 088,17
Судебная система	000	000 0105 0000000000 000	75 500,00	48 400,00	27 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0105 0000000000 200	75 500,00	48 400,00	27 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0105 0000000000 240	75 500,00	48 400,00	27 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0105 0000000000 244	75 500,00	48 400,00	27 100,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000	000 0106 0000000000 000	21 464 767,34	9 304 327,11	12 160 440,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0106 0000000000 100	20 030 486,49	8 863 639,58	11 166 846,91
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	000 0106 0000000000 120	20 030 486,49	8 863 639,58	11 166 846,91
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	000 0106 0000000000 121	15 370 533,37	6 986 698,60	8 383 834,77
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0106 0000000000 122	32 900,00	5 349,20	27 550,80
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	000 0106 0000000000 129	4 627 053,12	1 871 591,78	2 755 461,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0106 0000000000 200	1 430 680,85	438 691,29	991 989,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0106 0000000000 240	1 430 680,85	438 691,29	991 989,56
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0106 0000000000 244	1 430 680,85	438 691,29	991 989,56
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0106 0000000000 800	3 600,00	1 996,24	1 603,76

Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0106 0000000000 850	3 600,00	1 996,24	1 603,76
Уплата иных платежей	000	000 0106 0000000000 853	3 600,00	1 996,24	1 603,76
Обеспечение проведения выборов и референдумов	000	000 0107 0000000000 000	2 326 970,00	2 326 970,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0107 0000000000 800	2 326 970,00	2 326 970,00	0,00
Специальные расходы	000	000 0107 0000000000 880	2 326 970,00	2 326 970,00	0,00
Резервные фонды	000	000 0111 0000000000 000	200 000,00	0,00	200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0111 0000000000 800	200 000,00	0,00	200 000,00
Резервные средства	000	000 0111 0000000000 870	200 000,00	0,00	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	000	000 0113 0000000000 000	6 879 640,40	3 190 527,91	3 689 112,49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0113 0000000000 100	6 049 668,62	2 825 559,43	3 224 109,19
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	000 0113 0000000000 120	6 049 668,62	2 825 559,43	3 224 109,19
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	000 0113 0000000000 121	4 601 780,51	2 222 981,63	2 378 798,88
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0113 0000000000 122	58 100,00	7 225,00	50 875,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	000 0113 0000000000 129	1 389 788,11	595 352,80	794 435,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0113 0000000000 200	701 666,78	267 011,22	434 655,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0113 0000000000 240	701 666,78	267 011,22	434 655,56
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0113 0000000000 244	701 666,78	267 011,22	434 655,56
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000	000 0113 0000000000 300	20 000,00	20 000,00	0,00
Премии и гранты	000	000 0113 0000000000 350	20 000,00	20 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0113 0000000000 800	108 305,00	77 957,26	30 347,74
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0113 0000000000 850	108 305,00	77 957,26	30 347,74
Уплата иных платежей	000	000 0113 0000000000 853	108 305,00	77 957,26	30 347,74
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000	000 0200 0000000000 000	0,00	0,00	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000	000 0203 0000000000 000	0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0203 0000000000 100	0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	000 0203 0000000000 120	0,00	0,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	000 0203 0000000000 121	0,00	0,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	000 0203 0000000000 129	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0203 0000000000 200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0203 0000000000 240	0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0203 0000000000 244	0,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000	000 0300 0000000000 000	50 000,00	0,00	50 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000	000 0309 0000000000 000	50 000,00	0,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0309 0000000000 200	50 000,00	0,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0309 0000000000 240	50 000,00	0,00	50 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0309 0000000000 244	50 000,00	0,00	50 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000	000 0314 0000000000 000	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0314 0000000000 200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0314 0000000000 240	0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0314 0000000000 244	0,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000	000 0400 0000000000 000	57 078 839,11	22 310 257,29	34 768 581,82
Общеэкономические вопросы	000	000 0401 0000000000 000	4 794 825,56	2 785 378,75	2 009 446,81

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0401 0000000000 100	4 731 664,79	2 727 503,21	2 004 161,58
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	000 0401 0000000000 120	4 731 664,79	2 727 503,21	2 004 161,58
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	000 0401 0000000000 121	3 624 967,64	2 207 313,17	1 417 654,47
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0401 0000000000 122	13 050,00	7 350,00	5 700,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	000 0401 0000000000 129	1 093 647,15	512 840,04	580 807,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0401 0000000000 200	62 000,00	57 614,77	4 385,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0401 0000000000 240	62 000,00	57 614,77	4 385,23
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0401 0000000000 244	62 000,00	57 614,77	4 385,23
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0401 0000000000 800	1 160,77	260,77	900,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0401 0000000000 850	1 160,77	260,77	900,00
Уплата иных платежей	000	000 0401 0000000000 853	1 160,77	260,77	900,00
Сельское хозяйство и рыболовство	000	000 0405 0000000000 000	7 003 249,38	2 985 328,80	4 017 920,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0405 0000000000 100	5 836 253,76	2 612 987,04	3 223 266,72
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	000 0405 0000000000 120	5 836 253,76	2 612 987,04	3 223 266,72
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	000 0405 0000000000 121	4 444 102,30	2 091 404,75	2 352 697,55
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0405 0000000000 122	50 000,00	32 500,00	17 500,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	000 0405 0000000000 129	1 342 151,46	489 082,29	853 069,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0405 0000000000 200	1 152 084,99	368 211,13	783 873,86
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0405 0000000000 240	1 152 084,99	368 211,13	783 873,86
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0405 0000000000 244	1 152 084,99	368 211,13	783 873,86
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0405 0000000000 800	14 910,63	4 130,63	10 780,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0405 0000000000 850	14 910,63	4 130,63	10 780,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000	000 0405 0000000000 851	12 000,00	2 932,00	9 068,00
Уплата прочих налогов, сборов	000	000 0405 0000000000 852	1 100,00	257,00	843,00
Уплата иных платежей	000	000 0405 0000000000 853	1 810,63	941,63	869,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000	000 0409 0000000000 000	7 401 122,96	424 792,56	6 976 330,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0409 0000000000 200	7 401 122,96	424 792,56	6 976 330,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0409 0000000000 240	7 401 122,96	424 792,56	6 976 330,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0409 0000000000 244	7 401 122,96	424 792,56	6 976 330,40
Другие вопросы в области национальной экономики	000	000 0412 0000000000 000	37 879 641,21	16 114 757,18	21 764 884,03
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0412 0000000000 100	36 851 871,89	16 028 581,75	20 823 290,14
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000	000 0412 0000000000 110	31 829 590,28	14 021 578,72	17 808 011,56
Фонд оплаты труда учреждений	000	000 0412 0000000000 111	24 439 514,94	11 031 755,13	13 407 759,81
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000	000 0412 0000000000 119	7 390 075,34	2 989 823,59	4 400 251,75
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	000 0412 0000000000 120	5 022 281,61	2 007 003,03	3 015 278,58
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	000 0412 0000000000 121	3 845 223,20	1 564 940,09	2 280 283,11
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0412 0000000000 122	18 312,30	14 703,10	3 609,20

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	000 0412 0000000000 129	1 158 746,11	427 359,84	731 386,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0412 0000000000 200	928 370,00	76 719,00	851 651,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0412 0000000000 240	928 370,00	76 719,00	851 651,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0412 0000000000 244	928 370,00	76 719,00	851 651,00
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0412 0000000000 800	99 399,32	9 456,43	89 942,89
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000	000 0412 0000000000 810	84 200,00	0,00	84 200,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000	000 0412 0000000000 811	84 200,00	0,00	84 200,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0412 0000000000 850	15 199,32	9 456,43	5 742,89
Уплата прочих налогов, сборов	000	000 0412 0000000000 852	800,00	0,0	800,0
Уплата иных платежей	000	000 0412 0000000000 853	14 399,32	9 456,43	4 942,89
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000	000 0500 0000000000 000	2 014 000,00	23 600,00	1 990 400,00
Жилищное хозяйство	000	000 0501 0000000000 000	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0501 0000000000 200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0501 0000000000 240	0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0501 0000000000 244	0,00	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	000	000 0502 0000000000 000	2 014 000,00	23 600,00	1 990 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0502 0000000000 200	2 014 000,00	23 600,00	1 990 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0502 0000000000 240	2 014 000,00	23 600,00	1 990 400,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000	000 0502 0000000000 243	2 014 000,00	23 600,00	1 990 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0502 0000000000 244	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000	000 0502 0000000000 400	0,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	000	000 0502 0000000000 410	0,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000	000 0502 0000000000 414	0,00	0,00	0,00
Благоустройство	000	000 0503 0000000000 000	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0503 0000000000 200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0503 0000000000 240	0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0503 0000000000 244	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000	000 0503 0000000000 400	0,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	000	000 0503 0000000000 410	0,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000	000 0503 0000000000 414	0,00	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	000	000 0700 0000000000 000	606 242 047,70	344 062 186,89	262 179 860,81
Дошкольное образование	000	000 0701 0000000000 000	142 210 428,32	70 695 056,12	71 515 372,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0701 0000000000 100	108 173 380,00	58 500 070,00	49 673 310,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000	000 0701 0000000000 110	108 173 380,00	58 500 070,00	49 673 310,00
Фонд оплаты труда учреждений	000	000 0701 0000000000 111	83 079 178,00	46 409 644,34	36 669 533,66
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0701 0000000000 112	4 280,00	570,00	3 710,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000	000 0701 0000000000 119	25 089 922,00	12 089 855,66	13 000 066,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0701 0000000000 200	33 656 268,32	12 077 077,89	21 579 190,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0701 0000000000 240	33 656 268,32	12 077 077,89	21 579 190,43
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000	000 0701 0000000000 243	12 529 400,00	0,00	12 529 400,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0701 0000000000 244	21 126 868,32	12 077 077,89	9 049 790,43
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0701 0000000000 800	380 780,00	117 908,23	262 871,77
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0701 0000000000 850	380 780,00	117 908,23	262 871,77
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000	000 0701 0000000000 851	361 925,34	99 081,00	262 844,34
Уплата прочих налогов, сборов	000	000 0701 0000000000 852	18 400,00	18 400,00	0,00
Уплата иных платежей	000	000 0701 0000000000 853	454,66	427,23	27,43
Общее образование	000	000 0702 0000000000 000	421 372 484,95	249 869 979,46	171 502 505,49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0702 0000000000 100	334 786 841,16	204 438 370,41	130 348 470,75
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000	000 0702 0000000000 110	334 786 841,16	204 438 370,41	130 348 470,75
Фонд оплаты труда учреждений	000	000 0702 0000000000 111	257 039 868,00	157 991 818,47	99 048 049,53
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0702 0000000000 112	88 444,56	35 264,71	53 179,85
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	000	000 0702 0000000000 113	32 496,60	11 545,70	20 950,90
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000	000 0702 0000000000 119	77 626 032,00	46 399 741,53	31 226 290,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0702 0000000000 200	84 814 793,53	44 667 155,54	40 147 637,99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0702 0000000000 240	84 814 793,53	44 667 155,54	40 147 637,99
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000	000 0702 0000000000 243	14 020 089,45	266 909,77	13 753 179,68
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0702 0000000000 244	70 794 704,08	44 400 245,77	26 394 458,31
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000	000 0702 0000000000 300	390 600,00	110 879,93	279 720,07
Иные выплаты населению	000	000 0702 0000000000 360	390 600,00	110 879,93	279 720,07
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0702 0000000000 800	1 380 250,26	653 573,58	726 676,68
Исполнение судебных актов	000	000 0702 0000000000 830	3 000,00	3 000,00	0,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	000	000 0702 0000000000 831	3 000,00	3 000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0702 0000000000 850	1 377 250,26	650 573,58	726 676,68
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000	000 0702 0000000000 851	1 208 241,68	576 485,00	631 756,68
Уплата прочих налогов, сборов	000	000 0702 0000000000 852	166 536,00	71 616,00	94 920,00
Уплата иных платежей	000	000 0702 0000000000 853	2 472,58	2 472,58	0,00
Дополнительное образование детей	000	000 0703 0000000000 000	7 620 446,21	5 166 359,48	2 454 086,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0703 0000000000 100	5 656 084,75	3 421 087,49	2 234 997,26
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000	000 0703 0000000000 110	5 656 084,75	3 421 087,49	2 234 997,26
Фонд оплаты труда учреждений	000	000 0703 0000000000 111	4 325 607,01	2 721 252,34	1 604 354,67
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0703 0000000000 112	38 253,40	28 581,70	9 671,70
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	000	000 0703 0000000000 113	75 994,00	58 751,90	17 242,10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000	000 0703 0000000000 119	1 216 230,34	612 501,55	603 728,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0703 0000000000 200	1 939 932,62	1 737 827,00	202 105,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0703 0000000000 240	1 939 932,62	1 737 827,00	202 105,62
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0703 0000000000 244	1 939 932,62	1 737 827,00	202 105,62
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0703 0000000000 800	24 428,84	7 444,99	16 983,85
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0703 0000000000 850	24 428,84	7 444,99	16 983,85
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000	000 0703 0000000000 851	18 480,97	2 056,64	16 424,33
Уплата прочих налогов, сборов	000	000 0703 0000000000 852	3 650,00	3 650,00	0,00

Уплата иных платежей	000	000 0703 0000000000 853	2 297,87	1 738,35	559,52
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	000	000 0705 0000000000 000	164 226,00	84 149,86	80 076,14
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0705 0000000000 100	55 626,00	31 549,86	24 076,14
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000	000 0705 0000000000 110	55 626,00	31 549,86	24 076,14
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0705 0000000000 112	55 626,00	31 549,86	24 076,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0705 0000000000 200	108 600,00	52 600,00	56 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0705 0000000000 240	108 600,00	52 600,00	56 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0705 0000000000 244	108 600,00	52 600,00	56 000,00
Молодежная политика	000	000 0707 0000000000 000	4 028 000,00	3 186 438,68	841 561,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0707 0000000000 100	3 100,00	2 567,49	532,51
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000	000 0707 0000000000 110	3 100,00	2 567,49	532,51
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0707 0000000000 112	3 100,00	2 567,49	532,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0707 0000000000 200	4 024 900,00	3 183 871,19	841 028,81
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0707 0000000000 240	4 024 900,00	3 183 871,19	841 028,81
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0707 0000000000 244	4 024 900,00	3 183 871,19	841 028,81
Другие вопросы в области образования	000	000 0709 0000000000 000	30 846 462,22	15 060 203,29	15 786 258,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0709 0000000000 100	25 936 377,80	11 893 607,51	14 042 770,29
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000	000 0709 0000000000 110	21 219 977,80	10 114 184,47	11 105 793,33
Фонд оплаты труда учреждений	000	000 0709 0000000000 111	16 587 800,00	7 990 296,49	8 597 503,51
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0709 0000000000 112	57 487,80	10 706,50	46 781,30
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000	000 0709 0000000000 119	4 574 690,00	2 113 181,48	2 461 508,52
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	000 0709 0000000000 120	4 716 400,00	1 779 423,04	2 936 976,96
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	000 0709 0000000000 121	3 656 500,00	1 434 898,48	2 221 601,52
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0709 0000000000 122	10 000,00	4 100,00	5 900,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	000 0709 0000000000 129	1 049 900,00	340 424,56	709 475,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0709 0000000000 200	4 869 584,42	3 156 871,78	1 712 712,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0709 0000000000 240	4 869 584,42	3 156 871,78	1 712 712,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0709 0000000000 244	4 869 584,42	3 156 871,78	1 712 712,64
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0709 0000000000 800	40 500,00	9 724,00	30 776,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0709 0000000000 850	40 500,00	9 724,00	30 776,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000	000 0709 0000000000 851	35 200,00	8 015,00	27 185,00
Уплата прочих налогов, сборов	000	000 0709 0000000000 852	3 600,00	1 709,00	1 891,00
Уплата иных платежей	000	000 0709 0000000000 853	1 700,00	0,00	1 700,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000	000 0800 0000000000 000	32 362 259,19	15 527 173,90	16 835 085,29
Культура	000	000 0801 0000000000 000	27 168 496,59	13 217 379,51	13 951 117,08
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0801 0000000000 100	19 965 522,35	10 282 149,29	9 683 373,06
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000	000 0801 0000000000 110	19 965 522,35	10 282 149,29	9 683 373,06
Фонд оплаты труда учреждений	000	000 0801 0000000000 111	15 465 285,88	8 155 369,09	7 309 916,79

Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0801 0000000000 112	45 450,00	13 394,50	32 055,50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000	000 0801 0000000000 119	4 454 786,47	2 113 385,70	2 341 400,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0801 0000000000 200	6 860 291,29	2 716 707,95	4 143 583,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0801 0000000000 240	6 860 291,29	2 716 707,95	4 143 583,34
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000	000 0801 0000000000 243	0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0801 0000000000 244	6 860 291,29	2 716 707,95	4 143 583,34
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000	000 0801 0000000000 400	0,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	000	000 0801 0000000000 410	0,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000	000 0801 0000000000 414	0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0801 0000000000 800	342 682,95	218 522,27	124 160,68
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0801 0000000000 850	342 682,95	218 522,27	124 160,68
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000	000 0801 0000000000 851	130 088,10	11 168,00	118 920,10
Уплата прочих налогов, сборов	000	000 0801 0000000000 852	6 891,23	4 125,23	2 766,00
Уплата иных платежей	000	000 0801 0000000000 853	205 703,62	203 229,04	2 474,58
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000	000 0804 0000000000 000	5 193 762,60	2 309 794,39	2 883 968,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0804 0000000000 100	5 047 781,53	2 255 669,14	2 792 112,39
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	000 0804 0000000000 120	5 047 781,53	2 255 669,14	2 792 112,39
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	000 0804 0000000000 121	3 884 125,60	1 804 369,54	2 079 756,06
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0804 0000000000 122	20 650,00	6 100,00	14 550,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	000 0804 0000000000 129	1 143 005,93	445 199,60	697 806,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0804 0000000000 200	135 730,86	45 565,23	90 165,63
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0804 0000000000 240	135 730,86	45 565,23	90 165,63
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0804 0000000000 244	135 730,86	45 565,23	90 165,63
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0804 0000000000 800	10 250,21	8 560,02	1 690,19
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0804 0000000000 850	10 250,21	8 560,02	1 690,19
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000	000 0804 0000000000 851	3 597,77	3 597,77	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	000	000 0804 0000000000 852	5 635,00	4 517,00	1 118,00
Уплата иных платежей	000	000 0804 0000000000 853	1 017,44	445,25	572,19
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	000	000 0900 0000000000 000	160 000,00	136 935,48	23 064,52
Другие вопросы в области здравоохранения	000	000 0909 0000000000 000	160 000,00	136 935,48	23 064,52
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000	000 0909 0000000000 300	160 000,00	136 935,48	23 064,52
Иные выплаты населению	000	000 0909 0000000000 360	160 000,00	136 935,48	23 064,52
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000	000 1000 0000000000 000	26 198 352,00	9 764 466,83	16 433 885,17
Пенсионное обеспечение	000	000 1001 0000000000 000	6 013 852,00	2 557 236,62	3 456 615,38
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000	000 1001 0000000000 300	6 013 852,00	2 557 236,62	3 456 615,38
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000	000 1001 0000000000 310	1 012 700,00	421 945,25	590 754,75
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	000	000 1001 0000000000 313	1 012 700,00	421 945,25	590 754,75
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000	000 1001 0000000000 320	5 001 152,00	2 135 291,37	2 865 860,63
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000	000 1001 0000000000 321	5 001 152,00	2 135 291,37	2 865 860,63
Социальное обеспечение населения	000	000 1003 0000000000 000	2 949 500,00	1 150 448,96	1 799 051,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 1003 0000000000 200	32 000,00	10 158,07	21 841,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 1003 0000000000 240	32 000,00	10 158,07	21 841,93
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 1003 0000000000 244	32 000,00	10 158,07	21 841,93

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000	000 1003 0000000000 300	2 917 500,00	1 140 290,89	1 777 209,11
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000	000 1003 0000000000 310	2 917 500,00	1 140 290,89	1 777 209,11
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	000	000 1003 0000000000 313	2 917 500,00	1 140 290,89	1 777 209,11
Охрана семьи и детства	000	000 1004 0000000000 000	15 361 200,00	5 156 600,00	10 204 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000	000 1004 0000000000 300	15 361 200,00	5 156 600,00	10 204 600,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000	000 1004 0000000000 320	15 361 200,00	5 156 600,00	10 204 600,00
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	000	000 1004 0000000000 323	15 361 200,00	5 156 600,00	10 204 600,00
Другие вопросы в области социальной политики	000	000 1006 0000000000 000	1 873 800,00	900 181,25	973 618,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 1006 0000000000 100	1 749 157,69	833 851,71	915 305,98
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	000 1006 0000000000 120	1 749 157,69	833 851,71	915 305,98
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	000 1006 0000000000 121	1 328 462,05	637 351,54	691 110,51
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000	000 1006 0000000000 122	19 500,00	4 020,00	15 480,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	000 1006 0000000000 129	401 195,64	192 480,17	208 715,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 1006 0000000000 200	124 642,31	66 329,54	58 312,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 1006 0000000000 240	124 642,31	66 329,54	58 312,77
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 1006 0000000000 244	124 642,31	66 329,54	58 312,77
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000	000 1100 0000000000 000	552 000,00	354 304,80	197 695,20
Физическая культура	000	000 1101 0000000000 000	552 000,00	354 304,80	197 695,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 1101 0000000000 100	85 400,00	66 962,00	18 438,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000	000 1101 0000000000 110	85 400,00	66 962,00	18 438,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000	000 1101 0000000000 112	23 318,00	4 880,00	18 438,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	000	000 1101 0000000000 113	62 082,00	62 082,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 1101 0000000000 200	466 600,00	287 342,80	179 257,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 1101 0000000000 240	466 600,00	287 342,80	179 257,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 1101 0000000000 244	466 600,00	287 342,80	179 257,20
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000	000 1101 0000000000 400	0,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	000	000 1101 0000000000 410	0,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000	000 1101 0000000000 414	0,00	0,00	0,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	000	000 1200 0000000000 000	1 202 000,00	439 984,00	762 016,00
Периодическая печать и издательства	000	000 1202 0000000000 000	1 202 000,00	439 984,00	762 016,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 1202 0000000000 200	202 500,00	63 784,00	138 716,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 1202 0000000000 240	202 500,00	63 784,00	138 716,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 1202 0000000000 244	202 500,00	63 784,00	138 716,00
Иные бюджетные ассигнования	000	000 1202 0000000000 800	999 500,00	376 200,00	623 300,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000	000 1202 0000000000 810	999 500,00	376 200,00	623 300,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000	000 1202 0000000000 811	999 500,00	376 200,00	623 300,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	000	000 1300 0000000000 000	614 300,00	0,00	614 300,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	000	000 1301 0000000000 000	614 300,00	0,00	614 300,00

Обслуживание государственного (муниципального) долга	000	000 1301 0000000000 700	614 300,00	0,00	614 300,00
Обслуживание муниципального долга	000	000 1301 0000000000 730	614 300,00	0,00	614 300,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	000	000 1400 0000000000 000	134 232 430,00	61 085 590,00	73 146 840,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000	000 1401 0000000000 000	124 232 430,00	57 730 590,00	66 501 840,00
Межбюджетные трансферты	000	000 1401 0000000000 500	124 232 430,00	57 730 590,00	66 501 840,00
Дотации	000	000 1401 0000000000 510	124 232 430,00	57 730 590,00	66 501 840,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000	000 1401 0000000000 511	124 232 430,00	57 730 590,00	66 501 840,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	000	000 1403 0000000000 000	10 000 000,00	3 355 000,00	6 645 000,00
Межбюджетные трансферты	000	000 1403 0000000000 500	10 000 000,00	3 355 000,00	6 645 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000	000 1403 0000000000 540	10 000 000,00	3 355 000,00	6 645 000,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-17 390 920,91	720 082,58	x

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	x	17 390 920,91	-720 082,58	18 111 003,49
в том числе:					
источники внутреннего финансирования	520	x	12 600 000,00	0,00	12 600 000,00
из них:					0,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 0102000000 0000 000	12 600 000,00	0,00	12 600 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 0102000000 0000 700	12 600 000,00	0,00	12 600 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	000 0102000005 0000 710	12 600 000,00	0,00	12 600 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	520	000 0102000010 0000 710	0,00	0,00	0,00
источники внешнего финансирования	620	x	0,00	0,00	0,00
из них:					
изменение остатков средств	700	x	4 790 920,91	-720 082,58	5 511 003,49
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 0105000000 0000 000	4 790 920,91	-720 082,58	5 511 003,49
увеличение остатков средств, всего	710	x	-923 043 637,45	-490 798 629,30	x
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 0105020000 0000 500	-923 043 637,45	-490 798 629,30	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 0105020100 0000 510	-923 043 637,45	-490 798 629,30	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	000 0105020105 0000 510	-923 043 637,45	-490 798 629,30	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 0105020110 0000 510	0,00	0,00	x
уменьшение остатков средств, всего	720	x	927 834 558,36	490 078 546,72	x
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 0105020000 0000 600	927 834 558,36	490 078 546,72	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 0105020100 0000 610	927 834 558,36	490 078 546,72	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	720	000 0105020105 0000 610	927 834 558,36	490 078 546,72	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 0105020110 0000 610	x	x	x

Председатель Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района
 Г.Э. Романчук
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Л.А. Надь
 (подпись) (расшифровка подписи)

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«09» 07 2018 г.

№ 99-пг

г. Тулун

**О внесении изменений в порядок осуществления
отделом финансового контроля Комитета
по финансам администрации Тулунского
муниципального района полномочий по
внутреннему финансовому контролю**

Руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тулунский район» утвержденным решением Думы Тулунского муниципального района от 26.04.2011г № 217, статьей 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Внести изменения в Порядок осуществления отделом финансового контроля Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района полномочий по внутреннему финансовому контролю:

1) главу 2 «Организация и проведение контрольных мероприятий дополнить пунктом 2.4.1:

«2.4.1. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия не более 1 раза в год.

Длительность проверяемого периода не должна превышать срок давности привлечения к административной ответственности за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Контрольное мероприятие проводится за период деятельности объекта контроля, не подлежавшего ревизии (проверке) при проведении предыдущих ревизий (проверок), но не превышающий двух лет деятельности объекта контроля, непосредственно предшествовавших году проведения контрольного мероприятия.

Запрещается проведение повторных контрольных мероприятий за тот же проверяемый период по одним и тем же обстоятельствам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности объекта контроля (по вновь открывшимся обстоятельствам).»;

2.п. 5.2 Изложить в следующей редакции:

«5.2. По итогам проведенного контрольного мероприятия органом контроля в соответствии со ст. 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в адрес объекта контроля направляются:

-представления, содержащие информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан;

-предписания, содержащие обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба муниципальному образованию «Тулунский район»;

-уведомления о применении бюджетных мер принуждения.».

3.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района Г.Э. Романчук.

**ВрИО мэра Тулунского
муниципального района
С.В. Шаяхматов**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«01» __08__ 2018 г.

№ 122 - пг

г.Тулун

**Об утверждении порядка расходования
финансовых средств на приобретение
спортивного оборудования и инвентаря
для оснащения учреждений культуры
муниципального образования «Тулунский район»,
осуществляющих деятельность в сфере
физической культуры и спорта на 2018 год**

В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Иркутской области от 11.05.2018г. № 357-пп «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для оснащения муниципальных образований, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на 2018 год», руководствуясь ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок расходования финансовых средств на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для оснащения учреждений культуры муниципального образования «Тулунский район», осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на 2018 год, согласно приложению.
2. Комитету по финансам администрации Тулунского муниципального района обеспечить внесение изменений в решение Думы «О бюджете Тулунского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в части отражения расходов на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для оснащения учреждений культуры муниципального образования «Тулунский район», осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 09 июля 2018 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района В.Н. Карпенко.

ВрИО мэра Тулунского
муниципального района
С.В. Шаяхматов

Приложение
к постановлению администрации
Тулунского муниципального района
от « 01 » __08__ 2018 г. №122 -пг

**Порядок
расходования финансовых средств на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для оснащения учреждений культуры муниципального образования «Тулунский район», осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта
на 2018 год**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок расходования финансовых средств на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для оснащения учреждений культуры муниципального образования «Тулунский район», осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на 2018 год, предоставляемых бюджету Тулунского муниципального района из областного бюджета в виде субсидии в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 11.05.2018г. № 357-пп «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для оснащения муниципальных образований, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на 2018 год» (далее – субсидия) и средств местного бюджета.

2.Субсидия предоставляется на условиях софинансирования: 90,91 процентов – за счет средств областного бюджета и 9,09 процентов – за счет средств бюджета Тулунского муниципального района. Общий объем бюджетных ассигнований на приобретение спортивного оборудования и инвентаря в 2018 году составляет 550,0 тыс. рублей, в том числе:

- средства субсидии из областного бюджета в сумме 500 тыс. рублей;
- средства местного бюджета в сумме 50,0 тыс. рублей.

3.Финансовые средства направляются на приобретение спортивного оборудования и инвентаря в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Министерства спорта Иркутской области от 18.05.2018 года №458-мр.

4.Получателем средств субсидии является МО «Тулунский район», главным распорядителем средств субсидии является Комитет по культуре, молодежной политики и спорту администрации Тулунского муниципального района.

5.Комитет по культуре, молодежной политики и спорту администрации Тулунского муниципального района совместно с Комитетом по финансам Тулунского района проводит организационную работу, необходимую для заключения с Министерством спорта Иркутской области (далее – Министерство) соглашения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для оснащения муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на 2018 год (далее – Соглашение).

6.Перечисление субсидии из областного бюджета в бюджет муниципального образования «Тулунский район» осуществляется на счет Управления Федерального казначейства по Иркутской области, открытый органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета муниципального образования «Тулунский район».

7.Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

8.Приобретение спортивного оборудования и инвентаря предусматривается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с соблюдением процедур, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.Отдел № 9 Управления Федерального казначейства по Иркутской области осуществляет перечисление финансовых средств на основании платежных документов, предоставленных Комитетом по культуре, молодежной политики и спорту администрации Тулунского муниципального района, после проведения санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Тулунского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из бюджета Иркутской области бюджету Тулунского муниципального района межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденным приказом Комитета по финансам Тулунского района от 01.09.2017г. № 90.

10.Комитет по культуре, молодежной политики и спорту администрации Тулунского муниципального района:

а) обеспечивает достижение значений показателей результативности расходования финансовых средств, установленных Соглашением;

б) представляет в Министерство и в Комитет по финансам Тулунского района не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, в котором была получена Субсидия, отчеты о (об):

- расходах бюджета муниципального образования «Тулунский район», в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия по форме, предусмотренной Соглашением;

- достижении значений показателей результативности по форме, предусмотренной Соглашением.

в) несет ответственность за целевое и эффективное использование средств областного и местного бюджетов.

11. Неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«07» августа 2018 г.

№ 127 -пг

г.Тулун

О внесении изменений в муниципальную
программу «Развитие инфраструктуры
на территории Тулунского муниципального
района» на 2017- 2021 гг.

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Тулунского муниципального района от 05.10.2015 года №130-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации» (с учетом внесенных в него изменений постановлениями администрации Тулунского муниципального района от 05.07.2016г. № 79-пг, от 30.11.2016г. № 144-пг, от 31.01.2017г. № 10-пг, от 14.02.2017г. № 23-пг, от 06.02.2018г. № 10-пг), руководствуясь статьями 22, 43 Устава муниципального образования «Тулунский район», Решением Думы Тулунского муниципального района шестого созыва от 31.10.2017г. № 342 «Об утверждении структуры администрации Тулунского муниципального района в новой редакции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 гг., утвержденную постановлением администрации Тулунского муниципального района от 09.11.2016г. №135-пг (в редакции постановления от 09.01.2017г. № 2-пг, от 27.03.2017г. № 45-пг, от 30.03.2017г. № 48-пг, от 02.07.2017г. № 84-пг,

от 24.11.2017г. № 135-пг., от 26.02.2018г. № 34-пг., от 21.03.2018г. № 53-пг., от 13.04.2018г. № 59-пг) изменения, изложив ее (программу) в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Тулунского муниципального района

Шаяхматова С.В.

**Мэр Тулунского
муниципального района
Гильдебрант М.И.
Приложение к постановлению
администрации Тулунского
муниципального района
от 07.08.2018г. № 127-пг**

**Утверждена
постановлением
администрации Тулунского
муниципального района
от «09» ноября 2016г. № 135-пг**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
НА 2017-2021гг.**

Тулун, 2016 год

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021гг.
(далее – муниципальная программа)**

Наименование муниципальной программы	«Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 гг.
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района; Комитет по ЖКХ, транспорту и связи администрации Тулунского муниципального района.
Участники муниципальной программы	Администрация Тулунского муниципального района; Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района; Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района.
Цель муниципальной программы	Обеспечение развития инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района
Задачи муниципальной программы	1. Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района. 2. Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в бюджетной сфере на территории Тулунского муниципального района. 3. Актуализация документов территориального планирования

Задачи муниципальной программы	1. Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района. 2. Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в бюджетной сфере на территории Тулунского муниципального района. 3.Актуализация документов территориального планирования																																							
Сроки реализации муниципальной программы	2017-2021 годы																																							
Целевые показатели муниципальной программы	1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям. 2. Доля оснащенности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Тулунского муниципального района приборами учета всех видов потребляемых энергетических ресурсов. 3. Доля обеспеченности органов местного самоуправления Тулунского муниципального района актуализированными документами территориального планирования.																																							
Подпрограммы программы	1.«Развитие и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района» на 2017-2021гг. (приложение №1 к муниципальной программе) 2. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021гг. (приложение №2 к муниципальной программе) 3. «Корректировка схемы территориального планирования Тулунского муниципального района» на 2018г.																																							
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	<table><tr><td rowspan="7">Ресурсное обеспечение подпрограммы</td><td colspan="4">Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 113 674,6 тыс. руб., из них</td></tr><tr><td></td><td>Местный бюджет</td><td>Областной бюджет</td><td>Федеральный бюджет</td><td>Всего</td></tr><tr><td>2017 год</td><td>18 997,1</td><td>14 881,2</td><td>1 039,8</td><td>34 918,1</td></tr><tr><td>2018 год</td><td>16 249,4</td><td>33 725,4</td><td>966,0</td><td>50 940,8</td></tr><tr><td>2019 год</td><td>7 114,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>7 114,0</td></tr><tr><td>2020 год</td><td>8 609,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>8 609,0</td></tr><tr><td>2021 год</td><td>9 800,0</td><td>2 292,7</td><td>0,0</td><td>12 092,7</td></tr></table>					Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 113 674,6 тыс. руб., из них					Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Всего	2017 год	18 997,1	14 881,2	1 039,8	34 918,1	2018 год	16 249,4	33 725,4	966,0	50 940,8	2019 год	7 114,0	0,0	0,0	7 114,0	2020 год	8 609,0	0,0	0,0	8 609,0	2021 год	9 800,0	2 292,7	0,0	12 092,7
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 113 674,6 тыс. руб., из них																																							
		Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Всего																																			
	2017 год	18 997,1	14 881,2	1 039,8	34 918,1																																			
	2018 год	16 249,4	33 725,4	966,0	50 940,8																																			
	2019 год	7 114,0	0,0	0,0	7 114,0																																			
	2020 год	8 609,0	0,0	0,0	8 609,0																																			
	2021 год	9 800,0	2 292,7	0,0	12 092,7																																			
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, не отвечающих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, снизится до 12,4%. 2. Доля оснащенности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Тулунского муниципального района приборами учета всех видов потребляемых энергетических ресурсов возрастет до 100%. 3. Доля обеспеченности органов местного самоуправления Тулунского муниципального района актуализированными документами территориального планирования возрастёт до 100%.																																							

РАЗДЕЛ 1.ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Тулу́нский район расположен на западе Иркутской области. Район граничит с Куйтунским, Зиминским, Заларинским, Нижнеудинским и Братским районами, а также республикой Бурятия.

Протяженность Тулу́нского района с юга на север - свыше 200 км, с запада на восток - от 80 до 120 км. Общая площадь района составляет 13511 квадратных километров. Общая численность населения по состоянию на 01.01.2016 года составляет 25 804 человека.

В состав МО «Тулу́нский район» входят 24 сельских поселений, объединяющих 86 населенных пунктов.

Экономико–географическое положение Тулу́нского района следует считать относительно благоприятным: его большая часть расположена в зоне возможного интенсивного освоения и заселения и имеет удобные коммуникации для связи с ближайшими крупными городами.

Район является индустриально-аграрным. Основные отрасли - угледобывающая и сельское хозяйство. Главными видами полезных ископаемых на территории Тулу́нского района являются - уголь, редкие металлы, титан, железо, медь, свинец, цинк, олово, бериллий, ртуть, золото, стекольные пески, торф. Так же на территории района известны проявления алмазов, открыты месторождения пресных подземных вод.

В связи, с чем развитие инфраструктуры на территории Тулу́нского района является одним из приоритетных направлений деятельности администрации.

Автодорожная деятельность

Транспортные возможности Тулу́нского района наряду с природными ресурсами и географическим положением относятся к конкурентным преимуществам района.

Развитие транспортной инфраструктуры на территории района ориентировано на решение задач укрепления транзитных транспортных коридоров, обеспечения доступа к перспективным зонам освоения минерально-сырьевых ресурсов. Реализация инвестиционных проектов напрямую зависит от состояния и перспектив развития транспортной инфраструктуры. В настоящее время на территории Тулунского района протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения составляет 1084,757 км, в том числе автомобильных дорог, находящихся в областной собственности – 553,02 км, в собственности Тулунского района – 96,6 км., в собственности сельских поселений – 437,137 км. дорог. На 01.01.2016г. доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Тулунского муниципального района, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, составляет 12,7%.

Сравнительные показатели представлены таблицей №1

№ п/п	Наименование муниципального образования	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в 2016г. (%)
1	МО «Тулунский район»	12,7
2	МО «Куйтунский район»	26,0
3	МО «Зиминский район»	60,0
4	МО «Заларинский район»	34,8
5	МО «Нижнеудинский район»	68,29
6	МО «Братский район»	98,0

В настоящее время отсутствует круглогодичная автодорожная связь п. Октябрьский-2 и п. Октябрьский-1 с административным центром Тулунского муниципального района.

В связи с высокой степенью износа асфальтобетонного покрытия, необходимостью восстановления основания автомобильной дороги требуется выполнить капитальный ремонт автомобильной дороги «Асфальтированная автодорога промплощадка – тракт Тулун – Мугун от ПК19+46,5 автодороги внутриплощадочный проезд до пересечения с мугунским трактом на ПК84+50»

Значительная часть автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности Тулунского муниципального района, имеет высокую степень износа. В течение длительного периода темпы износа автомобильных дорог общего пользования превышали темпы восстановления и развития. Ускоренный износ автомобильных дорог общего пользования обусловлен также ростом парка автотранспортных средств и интенсивности движения, увеличением в составе транспортных потоков доли большегрузных автомобилей (как по полной массе, так и по нагрузке на ось).

Развитие автомобильных дорог общего пользования является ключевой задачей снятия инфраструктурных ограничений экономического роста.

Важнейшим событием для дорожной отрасли стало создание в 2014 году муниципального дорожного фонда, аккумулирующего целевые средства, направляемые на содержание и развитие автомобильных дорог общего пользования, позволяющего обеспечить дорожное хозяйство Тулунского муниципального района надежным источником финансирования.

Концентрация средств местного бюджета в дорожном фонде Тулунского муниципального района позволит существенно улучшить состояние автомобильных дорог общего пользования, повысить качество обслуживания пользователей.

Решение задачи по сохранению и развитию автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района обеспечивается Комитетом по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тулунского муниципального района, определенным ответственным исполнителем муниципальной программы.

Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

Обеспечение высокого качества предоставления жилищно-коммунальных услуг – один из приоритетов государственной политики в Российской Федерации, а наличие возможности улучшения жилищных условий является важнейшим показателем повышения благосостояния населения, предпосылкой социальной и экономической стабильности государства.

Жилищно-коммунальный комплекс Тулунского муниципального района функционирует в условиях природно-климатической дискомфортности. Климат района резко континентальный с продолжительной и холодной зимой. Среднегодовая температура воздуха изменяется от -1,8 до -3,5 градусов. Средняя температура в январе от -20,5 до -22,8 градусов Цельсия, в июле от +15,1 до 17,3 градусов. Максимальная температура воздуха в июле +34 градуса, в январе -54.

Продолжение публикации читайте в следующем выпуске

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрация Тулунского муниципального района.

Главный редактор: С.А.Гладун. Адрес редакции и издателя: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.

Периодичность издания - еженедельно. *Реализуется бесплатно.* Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе.

Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 28.08.2018 г.

Отпечатано в типографии ООО «Пресса» г. Тулун, ул. 19 Партсъезда, 2. Тираж 200 экз.