

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11. 2019г. N 712

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденные Решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 27.02.2017г. № 291.

В целях приведения Правил землепользования и застройки муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденных Решением Думы Железногорск-Илимское городское поселение» от 27.02.2017г. № 291 в соответствии с действующим законодательством, на основании части 5 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденные Решением Думы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 27.02.2017г. № 291.

2. Утвердить прилагаемые:

- 2.1. Этапы градостроительного зонирования (приложение № 1);
- 2.2. Порядок и срок проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального

образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (приложение № 2);

2.3. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (приложение № 3);

2.4. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (приложение № 4).

3. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение»



А.Ю. Козлов

Козлова М.В. 3-24-59

Рассылка: в дело, ОСиА, отдел АиГ (район).

Этапы градостроительного зонирования

1 этап:

Разработка проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», внесение изменений в карты градостроительного зонирования и (или) градостроительные регламенты.

2 этап:

Оформление текстовых и (или) графических материалов проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения.

3 этап:

Проверка проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования Нижнеилимского муниципального района, схеме территориального планирования Иркутской области, схемам территориального планирования Российской Федерации (при наличии). В случае обнаружения несоответствий проекта землепользования и застройки поселения направление его на доработку в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения.

4 этап:

Подготовка материалов общественных обсуждений или публичных слушаний комиссией по проекту правил землепользования и застройки поселения и принятие решения Главой муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения. Доработка проекта в соответствии с замечаниями, учтёнными в ходе общественных обсуждений или публичных слушаний.

5 этап:

Представление проекта Главе муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» с приложением протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

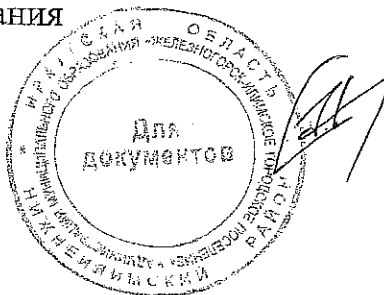
6 этап:

Принятие решения Главой муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» о направлении указанного проекта или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

7 этап:

Утверждение проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения Думой муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» или направление проекта в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на доработку в соответствии с результатами общественных обсуждений или публичных слушаний по указанному проекту.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение»



А.Ю. Козлов

**Порядок и срок проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в
правила землепользования и застройки муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»**

| № | Виды работ | Сроки проведения | Исполнитель |
|----|--|--|---|
| 1. | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки | Не позднее, чем по истечении 10 дней с даты принятия решения | Секретарь комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» |
| 2. | Сбор исходной информации для предоставления разработчику проекта правил землепользования и застройки | В течение 30 дней с даты принятия решения | Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» |
| 3. | Разработка проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки | В соответствии с муниципальным контрактом | Исполнитель по заключенному муниципальному контракту |
| 4. | Проверка проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» | В течение 20 дней со дня получения проекта | Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» |
| 5. | Направление проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» Главе администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» | После проверки проекта | Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» |
| 6. | Принятие решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний | Не позднее, чем через 10 дней со дня получения проекта | Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Железногорск- |

| | | Илимское городское поселение» |
|-----|---|--|
| 7. | Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту | Не менее 2-х месяцев и не более 4-х месяцев со дня опубликования решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний и проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения |
| 8. | Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний | Не позднее, чем по истечении 10 дней с даты проведения общественных обсуждений или публичных слушаний |
| 9. | Внесение изменений в проект по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» | Секретарь комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» |
| 10. | Представление проекта Главе муниципального района | Исполнитель по заключенному муниципальному контракту |
| 11. | Принятие решения Главой муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» о направлении проекта в Думу муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» или об отклонении проекта и о направлении его на доработку | Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» |
| 12. | Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном | Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» |
| | | Секретарь комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила |

сайте администрации
муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение» в
Федеральной государственной
информационной системе
территориального
планирования

порядке,
установленном
Уставом
муниципального
образования
«Железногорск-
Илимское городское
поселение»

землепользования и застройки
муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение»

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение»



А.Ю. Козлов

Приложение 3 к постановлению
администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
от 08.11. 2019г. № 712

**Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения
изменений в правила землепользования и застройки муниципального
образования «Железногорск-Илимское городское поселение»**

1. 1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – комиссия) создается в целях организации работ в соответствии с требованиями ст.33 Градостроительного кодекса РФ.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим порядком.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации поселения. Комиссия является коллегиальным органом по вопросам, входящим в ее компетенцию.

1.4. В компетенцию комиссии входит прием предложений от физических и юридических лиц о внесении изменений в правила землепользования и застройки, организация общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки, внесение изменений в правила землепользования и застройки.

Разработка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки осуществляется в соответствии с заключенным муниципальным контрактом администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Деятельность комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов — принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, юридические и физические лица и их представители, непосредственно заинтересованные в решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет секретарь комиссии, в случае его отсутствия один из членов комиссии, назначаемый председателем комиссии.

Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки направляются в комиссию через председателя комиссии в письменной форме.

Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение предложений заинтересованных лиц на заседании комиссии в течение двух недель с момента поступления обращения.

По результатам рассмотрения предложений принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту правил землепользования и застройки при рассмотрении на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3. Права и обязанности председателя комиссии

3.1. Председатель комиссии обязан:

3.1.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.1.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.1.3. Вести заседания комиссии.

3.1.4. Утверждать план работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки и протоколы заседаний комиссии.

3.1.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.1.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту правил землепользования и застройки, ставить на голосование решения по поставленным вопросам.

3.2. Председатель комиссии имеет право:

3.2.1. Вносить предложения в план работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.2.2. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.2.3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.2.4. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта правил землепользования и застройки.

3.2.5. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта правил землепользования и застройки.

3.2.6. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

4.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

4.1.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

4.1.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту правил землепользования и застройки от членов комиссии.

4.1.3. Представлять членам комиссии проект внесения изменений в правила землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.1.4. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.1.5. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.2. Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.2.1. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с целью полного и всестороннего рассмотрения до следующего совещания.

5. Обязанности секретаря комиссии

5.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.2. Представляет протокол для подписания членам и утверждения председателю комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Принимать участие в разработке плана работы комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

7. Прекращение деятельности комиссии

7.1. Комиссия действует до утверждения изменений в Правила землепользования и застройки Думой муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», опубликования и размещения на сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение»



А.Ю. Козлов

**Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила
землепользования и застройки муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – комиссия)**

председатель комиссии:

Козлов А.Ю. - Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское
городское поселение»;

заместитель председателя комиссии:

Журавлева Е.А. – начальник отдела строительства и архитектуры
администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское
городское поселение»;

секретарь комиссии:

Козлова М.В. – инспектор по вопросам градостроительства отдела
строительства и архитектуры;

члены комиссии:

Зайдулин А.Р. – председатель Думы Железногорск-Илимского городского
поселения,

Найда Н.С. – заместитель Главы по инвестиционной политике и
экономическому развитию,

Тоскина А.В. – начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и
системам жизнеобеспечения,

Алексеева Л.А. – начальник отдела по управлению муниципальным
имуществом,

Биличенко Л.А. – начальник юридического отдела,

Задорожная М.С. – главный специалист отдела строительства и архитектуры,

Белоусов А.С. - главный специалист отдела строительства и архитектуры.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение»



А.Ю. Козлов