



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

« 29 » декабря 2015 г.

р.п. Куйтун

№ 47

О порядке ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и решений налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета муниципальных казенных учреждений, и документов, связанных с их исполнением

Руководствуясь статьями 242.1, 242.2, 242.5, 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.41 Устава муниципального образования «Куйтунский район», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Куйтунский район»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета и осуществления хранения по Финансовому управлению администрации муниципального образования Куйтунский район (далее – Финансовое управление) исполнительных документов и решений налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных казенных учреждений, и документов, связанных с их исполнением (далее - Порядок).

2. Установить, что Порядок распространяется на организацию работы по ведению учета и осуществлению хранения документов в Финансовом управлении по исполнению судебных актов и решений налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных казенных учреждений, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении.

3. Настоящее приказ вступает в силу с 1 декабря 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета Н.Г.Юдину

5. Признать утратившим силу приказ Финансового управления «Об утверждении порядка ведения и осуществления хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, и документов, связанных с их исполнением» от 19.11.2010г №67 п.5

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Куйтунский район

Г.Ф.Костюкевич

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ХРАНЕНИЯ ПО ФИНАНСОВОМУ УПРАВЛЕНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЙТУНСКИЙ РАЙОН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ И РЕШЕНИЙ НАЛОГОВОГО ОРГАНА,
ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА МЕСТНОГО
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, И ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ
С ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ**

Настоящий Порядок определяет действия Финансового управления администрации муниципального образования Куйтунский район (далее – Финансовое управление) по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных листов, судебных приказов (далее - исполнительные документы), решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета муниципальных казенных учреждений (далее - должник), и документов, связанных с их исполнением.

I. Общие положения

1. Для ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и документов, связанных с их исполнением, поступивших в соответствии со статьями 242.1, 242.2, 242.5, 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, (далее – БК РФ), в Финансовом управлении ведется Журнал учета и регистрации исполнительных документов (приложение N 1).

2. Исполнительный документ, предусматривающий обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам казенного учреждения - должника, направляется судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем в Финансовое управление, осуществляющее открытие и ведение лицевого счета муниципального казенного учреждения, по месту открытия должнику как получателю средств местного бюджета лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов местного бюджета, вместе с документами:

заверенная судом копия судебного акта, на основании которого он выдан, а также заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию.

Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

3. Финансовое управление, не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа, направляет должнику уведомление о поступлении исполнительного документа и дате его приема к исполнению с приложением копии, исполнительного листа судебного акта (решения) и заявления взыскателя (приложение № 2).

При наличии оснований, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 242.1 БК РФ, Финансовое управление возвращает исполнительные документы со всеми поступившими приложениями к ним взыскателю без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня их поступления с указанием причины возврата (приложение № 3).

4. Должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в Финансовое управление информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной

классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

Если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер, должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в Финансовое управление информацию о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу.

Для исполнения исполнительного документа за счет средств местного бюджета должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в Финансовое управление заявку на оплату расходов на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете получателя средств местного бюджета, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При нарушении должником требований, установленных настоящим пунктом, Финансовое управление, осуществляющие открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытые в Финансовом управлении (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), с уведомлением должника.

5. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения исполнительного документа должник направляет органу местного самоуправления, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в ведении которого он находится, запрос-требование о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения исполнительного документа с указанием даты его поступления в Финансовое управление.

6. Орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в трехмесячный срок со дня поступления в Финансовое управление исполнительного документа, обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в соответствии с запросом-требованием.

7. Должник обязан представить в Финансовое управление, осуществляющие открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, заявку на оплату расходов на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 4 настоящего раздела.

При неисполнении должником требований, установленных настоящим пунктом, Финансовое управление, осуществляющее открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытые в Финансовом управлении (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), с уведомлением должника и (приложение № 4).

8. При неисполнении должником в течение трех месяцев со дня поступления исполнительного документа в Финансовое управление, а также при нарушении должником срока выплат, указанного им в соответствии с абзацем 2 пункта 4 настоящего раздела, по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера, Финансовое управление приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в Финансовом управлении, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, с уведомлением должника.

Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении должником в Финансовое управление документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, или об

отложении исполнения судебных актов либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

При неисполнении должником исполнительного документа в течение трех месяцев со дня его поступления в Финансовое управление, Финансовое управление в течение 10 дней информирует об этом взыскателя (приложение № 5).

9. При поступлении в Финансовое управление, осуществляющее открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа, Финансовое управление возвращает взыскателю полностью или частично неисполненный исполнительный документ, с указанием в сопроводительном письме причины его неисполнения.

В случае частичного исполнения должником исполнительного документа указанный документ возвращается взыскателю с отметкой о размере перечисленной суммы.

При поступлении заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа в Финансовое управление, осуществляющее открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), Финансовое управление уведомляет должника об отмене приостановления операций по лицевым счетам должника, а исполнительный документ возвращает взыскателю в порядке, определенном абзацами первым и вторым настоящего пункта.

10. Финансовое управление, осуществляющее открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, при исполнении в полном объеме исполнительного документа, направляет исполнительный документ с отметкой о размере перечисленной суммы в суд, выдавший этот документ, заверяя его подписью руководителя и главного бухгалтера и печатью управления.

11.1. Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства местного бюджета (далее - решение налогового органа), направляется налоговым органом по месту открытия должнику как получателю средств соответствующего бюджета лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов местного бюджета, в Финансовое управление, осуществляющее открытие и ведение лицевых счетов казенного учреждения (далее - должник),

11.2 Финансовое управление, осуществляющее открытие и ведение лицевых счетов должника, не позднее пяти рабочих дней после дня получения решения налогового органа, направляет должнику уведомление о поступлении решения налогового органа и дате его приема к исполнению с приложением копии решения налогового органа.

11.3. Должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в Финансовое управление, осуществляющее открытие и ведение лицевых счетов, информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

Для исполнения решения налогового органа за счет средств соответствующего бюджета должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в Финансовое управление, осуществляющее открытие и ведение лицевых счетов, заявку на оплату расходов на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения решения налогового органа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете получателя средств местного бюджета, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При неисполнении должником требований, установленных настоящей статьей, Финансовое управление, осуществляющее открытие и ведение лицевых счетов, приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, открытые в Финансовом управлении (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа), с уведомлением должника.

11.4. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения решения налогового органа, должник

направляет органу местного самоуправления, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств соответствующего бюджета, в ведении которого он находится, запрос-требование о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения решения налогового органа с указанием даты его поступления в Финансовое управление, осуществляющее открытие и ведение лицевых счетов.

11.5. Орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в трехмесячный срок со дня поступления решения налогового органа в Финансовое управление, осуществляющее открытие и ведение лицевых счетов, обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов в соответствии с запросом-требованием.

11.6. Должник обязан представить в Финансовое управление, осуществляющее открытие и ведение лицевых счетов, заявку на оплату расходов на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения решения налогового органа не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 12.3 настоящей статьи.

При неисполнении должником требований, установленных настоящим пунктом, Финансовое управление, осуществляющее открытие и ведение лицевых счетов, приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, открытые в Финансовом управлении (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа), с уведомлением должника.

11.7. При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, Финансовое управление приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, открытые в Финансовом управлении (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа), с уведомлением должника.

Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении должником в Финансовое управление, осуществляющее открытие и ведение лицевых счетов, документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа, документа об отсрочке или о рассрочке уплаты налога, сбора, пеней и штрафов. При предъявлении должником документа об отсрочке или о рассрочке приостановление операций по лицевым счетам должника не производится в период действия отсрочки, рассрочки уплаты налога, сбора, пеней и штрафов.

При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в Финансовое управление, осуществляющее открытие и ведение лицевых счетов Финансовое управление в течение 10 рабочих дней информирует об этом налоговый орган.

11.8. Финансовое управление, осуществляющее открытие и ведение лицевых счетов, при исполнении в полном объеме решения налогового органа уведомляет об этом налоговый орган.

12. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налогового органа, осуществляется в Финансовое управление в соответствии с требованиями архивного дела не менее пяти лет.

II. Порядок учета (переучета) и регистрации (перерегистрации) исполнительных документов и решений налогового органа при изменении типа муниципального учреждения, лицевые счета которого открыты в Финансовое управление

1. При изменении типа муниципального учреждения учет и хранение исполнительных документов и решений налогового органа по денежным обязательствам муниципальных учреждений, поступивших на исполнение либо предъявленных в период изменения типа учреждения в Финансовое управление, осуществляется Финансовым управлением в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Приложение N 1

Журнал учета и регистрации исполнительных документов и решений налогового органа

Наименование финансового органа _____

N п/п	Номер исполнительного документа, присвоенный при регистрации входящей корреспонденции	Дата предъявления исполнительного документа и решений налогового органа	Исполнительный документ, решение налогового органа			Количество листов приложения	Наименование должника	Наименование организации взыскателя (представитель взыскателя органа, исполнительный документ/номер почтового у
			серия, номер	дата выдачи	наименование судебного органа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение N 2

Образец

N _____

(наименование и адрес должника)

Уведомление

о поступлении исполнительного документа, решения налогового органа

_____ (наименование финансового органа)

уведомляет о поступлении исполнительного документа, решения налогового органа:

N п/п	Дата поступления	Наименование организации/Ф.И.О. взыскателя	Исполнительный документ, решение налогового органа
-------	------------------	--	--

	исполнительного документа, решения налогового органа в финансовый орган	(представителя взыскателя)/судебного органа, представившего исполнительный документ, решение налогового органа/номер и дата почтового уведомления	серия, номер и дата выдачи	наименование судебного органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ, решение налогового органа
1	2	3	4	5	6

и необходимости представления в течение 10 дней со дня получения настоящего уведомления информации об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации РФ, платежного документа на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа, решения налогового органа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

Приложение: Копия заявления взыскателя на ___ листах.

Руководитель (заместитель руководителя)
Финансового органа

М.П.

(линия отрыва)

РАСПИСКА <*>
должника о получении Уведомления о поступлении
исполнительного документа, решения налогового органа
от "___" _____ 20__ г. N _____

Должность

"___" _____ 20__ г.

Приложение N 3
Образец

от "___" _____ 2011 г.

N _____

Уведомление

о возвращении исполнительного документа, решения налогового органа
и приложения к исполнительным документам, решению налогового органа

(наименование финансового органа)
возвращает исполнительный документ, решение налогового органа
серия _____ № _____, выданный " ____ " _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому
он вынесен)
и приложения к исполнительному документу

в связи с тем, что _____
(указывается причина возврата)

Приложение: на _____ л.

Руководитель (заместитель руководителя)
Финансового органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 4

Образец

от " ____ " _____ 20__ г.
N _____

(наименование должника)

(адрес)

(наименование структурного подразделения
должника)

(адрес)

Уведомление

о приостановлении операций по расходованию средств в связи
с неисполнением требований исполнительного документа, решения налогового органа

В связи с неисполнением

_____ (наименование должника по исполнительному
документу, решению налогового органа)

_____ требований исполнительного документа, решения налогового органа
серия ____ N _____, выданного " __ " _____ 20__ г.

_____,
(наименование судебного органа, налогового органа, выдавшего исполнительный документ,
решение налогового органа)

на основании

_____ (наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому
он вынесен)

сообщаем, что на основании

_____ (нарушения ст.242.5,242.6 БК РФ)

_____ осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах

_____ приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по
исполнению исполнительных документов и решений налогового органа).

Руководитель (заместитель руководителя)

Финансового органа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 5

Образец

от " __ " _____ 20__ г.

N _____

_____ (наименование организации/Ф.И.О.

_____ взыскателя)

_____ (адрес)

Уведомление

о неисполнении должником требований исполнительного документа, решения налогового органа

В связи с истечением _____ трехмесячного срока исполнения исполнительного документа, решения налогового органа серия ____ N _____, выданного " __ " _____ 20__ г.

_____,
(наименование судебного органа, налогового органа, выдавшего исполнительный документ, решение налогового органа)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о возможности отзыва исполнительного документа, решения налогового органа и предъявления исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов в соответствии с Федеральным законом "Об исполнительном производстве" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 08.10.2007, N 41, ст. 4849) для обращения взыскания на имущество должника.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в Финансовый орган заявление с просьбой о его возврате.

Руководитель (заместитель руководителя)
Финансового органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 6

Образец

от " __ " _____ 20__ г.
N _____

(наименование должника, структурного подразделения должника)

(адрес)

Уведомление

о возобновлении операций по расходованию средств

В связи с поступившим в _____
(наименование финансового органа)

_____ (наименование поступившего судебного акта и судебного органа, решения налогового органа
выдавшего

его/иного документа, послужившего основанием для возобновления операций

_____ по расходованию средств)

_____ (содержание поступившего судебного акта/документа)

операции на лицевых счетах _____,

_____ (наименование должника по исполнительному
документу)

приостановленные в соответствии с положениями, установленными п.9 ст.242.5, 242.6
БК РФ при неисполнении требований исполнительного документа, решения налогового органа
серия _____ N _____, выданного "___" _____ 20__ г. _____

_____ (наименование

_____ судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

_____ (наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому
он вынесен)

возобновлены.

Руководитель (заместитель руководителя)
Финансового органа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.