

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН

ДУМА СЕДАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 17.09.2020г.

№ 32/3

п. Седаново

**«Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства
при предоставлении муниципального имущества Седановского муниципального
образования»**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209 ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2010 года № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», руководствуясь статьями 24, 45 Устава Седановского муниципального образования, Дума Седановского муниципального образования четвертого созыва

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Седановского муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления в аренду, безвозмездное пользование объектов, включенных в перечень муниципального имущества Седановского муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (Приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Седановский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

4. Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию местного бюджета Думы Седановского муниципального образования.

Глава Седановского
муниципального образования

Д.Ю. Козловский

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СЕДАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Седановского муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее соответственно – муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Формирование, ведение и обязательное опубликование перечня осуществляет администрация Седановского муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

3. Формирование перечня осуществляется путем внесения сведений о муниципальном имуществе в перечень, внесения изменений в сведения о муниципальном имуществе, содержащиеся в перечне и исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

4. Ведение перечня осуществляется в электронной форме и предусматривает поддержание информации, содержащейся в перечне, в актуальном состоянии.

5. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) в отношении муниципального имущества не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду на торгах или без проведения торгов;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства, объектом жилищного фонда или объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не подлежит приватизации в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

з) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

и) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

к) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, представлено предложение такого предприятия или учреждения о включении соответствующего муниципального имущества в перечень, а также согласие органа исполнительной власти, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение муниципального имущества в перечень;

л) муниципальное движимое имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования (потребляемым вещам), к имуществу, срок службы которого составляет менее 5 лет или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок 5 лет и более в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Предложения о формировании перечня (далее – предложения) направляются в уполномоченный орган должностными лицами уполномоченного органа, депутатами Думы муниципального образования, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектами малого и среднего предпринимательства.

7. Рассмотрение предложения осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения, содержащего такое предложение, с учетом заключения Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Седановского муниципального образования.

8. Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации предложения уполномоченный орган направляет его в Совет по развитию малого и среднего предпринимательства Тубинского муниципального образования для подготовки в 15 – дневный срок соответствующего заключения (далее – заключение).

9. По результатам рассмотрения предложения уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) о подготовке проекта постановления администрации Седановского муниципального образования о внесении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

б) о подготовке проекта постановления администрации Седановского муниципального образования о внесении изменений в сведения о муниципальном имуществе, содержащиеся в перечне;

в) о подготовке проекта постановления администрации Седановского муниципального образования об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пункта 13 настоящего Порядка; г) об отказе в учете предложения.

10. Дополнение перечня производится ежегодно в срок до 1 ноября текущего года.

11. Внесение изменений в сведения о муниципальном имуществе, содержащиеся в перечне, осуществляется не позднее 7 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества Седановского муниципального образования.

12. В случае принятия решения об отказе в учете предложения уполномоченный орган не позднее 3 календарных дней со дня принятия указанного решения направляет лицу, представившему предложение, ответ с мотивированным обоснованием причин отказа.

13. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) уполномоченным органом выявлены обстоятельства, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

б) издано постановление администрации Седановского муниципального образования об использовании муниципального имущества для муниципальных нужд либо для иных целей; в) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

г) в течение 2 лет со дня внесения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило: - ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в том числе на право заключения договора аренды земельного участка; - ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в том числе земельного участка, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» или Земельным кодексом Российской Федерации; д) муниципальное имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

14. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 апреля 2016 года № 264 «Об утверждении Порядка предоставления сведений об утвержденных перечнях государственного и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы предоставления и состава таких сведений».

15. Перечень и внесенные в него изменения и дополнения подлежат обязательному опубликованию в средстве массовой информации Седановского муниципального образования «Седановский Вестник», предназначенном для опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СЕДАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры и условия предоставления в аренду, безвозмездное пользование объектов, включенных в перечень муниципального имущества Седановского муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - перечень), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Муниципальное имущество, включенное в перечень (далее - муниципальное имущество), может быть использовано только в целях предоставления в долгосрочную аренду, безвозмездное пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты предпринимательства).

3. Объекты муниципального имущества должны использоваться по целевому назначению. Запрещаются продажа переданного субъектам предпринимательства муниципального имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Имущественная поддержка субъектов предпринимательства осуществляется в виде передачи им в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества на долгосрочной основе.

5. Право на предоставление в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества имеют субъекты предпринимательства, отвечающие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Муниципальное имущество предоставляется в аренду, безвозмездное пользование по результатам проведения торгов (в форме аукциона или конкурса), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7. Торги проводятся в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67.

8. Решения о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, об отказе в проведении торгов, в предоставлении муниципального имущества, о передаче в аренду, безвозмездное пользование, о прекращении данных решений принимаются администрацией Седановского муниципального образования (далее – уполномоченный орган) с учетом мнения Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Тубинского муниципального образования. Организация торгов, утверждение конкурсной и аукционной документации, заключение, изменение, расторжение договоров аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, контроль за использованием муниципального имущества и поступлением арендной платы осуществляется уполномоченным органом.

9. Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки ведет уполномоченный орган в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

II. Порядок заключения договоров аренды и безвозмездного пользования

10. Лица, заинтересованные в предоставлении в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, вправе: 1) подать в уполномоченный орган письменное заявление об оказании имущественной поддержки в виде предоставления в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку; 2) принять участие в проводимых торгах.

11. Арендаторами муниципального имущества не могут быть субъекты предпринимательства: 1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами; 2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции; 3) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного

бизнеса; 4) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

12. Заинтересованное лицо при подаче в уполномоченный орган заявления прилагает к нему следующие документы:

- копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; - копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра предпринимателей; - документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора от имени юридического лица; - копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (физического лица); - перечень видов деятельности, осуществляемых субъектом предпринимательства; - документы, подтверждающие принадлежность заявителя к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

13. По результатам рассмотрения заявления в течение 30 дней принимается одно из следующих решений: - о возможности проведения торгов на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом; - об отказе в представлении муниципального имущества и проведении торгов по следующим основаниям: 1) несоответствие заявителя условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным федеральным законом; 2) наличие обременения испрашиваемого в аренду объекта правами третьих лиц - субъектов малого и среднего предпринимательства, установленными федеральным законом; 3) непредставление документов, перечисленных в пункте 12 настоящего Порядка, в семидневный срок после подачи заявления; 4) иные основания, предусмотренные законами и нормативными правовыми актами. О принятом решении администрация поселения уведомляет в письменной форме заинтересованное лицо в течение пяти дней со дня принятия решения.

14. Срок договора аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом (за исключением земельных участков) устанавливается с учетом мнения субъекта предпринимательства, срока амортизации имущества и не может быть менее пяти лет, если меньший срок договора не предложен в поданном до заключения такого договора заявлении лица, приобретающего права владения и (или) пользования муниципальным имуществом. Срок договора аренды земельного участка, включенного в перечень, определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

15. В случае отказа арендатора либо ссудополучателя от возобновления договора аренды, безвозмездного пользования, досрочного расторжения договора муниципальное имущество может быть передано другим заинтересованным субъектам предпринимательства.

16. Сведения о заключении договора аренды, безвозмездного пользования вносятся в перечень, подлежат официальному опубликованию в средстве массовой информации Седановского муниципального образования «Муниципальные вести», предназначенном для опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

III. Арендная плата

17. Размер арендной платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

18. За пользование муниципальным имуществом субъекты предпринимательства вносят в бюджет Седановского муниципального образования арендную плату в срок и в порядке, установленном договором аренды.

IV. Расторжение и прекращение договора аренды, безвозмездного пользования

19. По истечении срока договора аренды, безвозмездного пользования арендатор либо ссудополучатель обязан возвратить муниципальное имущество в уполномоченный орган по акту приема-передачи. Сведения о прекращении договора аренды, безвозмездного пользования вносятся в перечень, подлежат официальному опубликованию в средстве массовой информации Седановского муниципального образования «Муниципальные вести», предназначенном для опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

20. Арендатор, ссудополучатель - субъект предпринимательства вправе досрочно отказаться от договора аренды, безвозмездного пользования, предупредив об этом администрацию поселения не менее чем за один месяц.

21. Уполномоченный орган вправе требовать досрочного расторжения договора аренды, безвозмездного пользования с субъектом предпринимательства по основаниям и в порядке, установленных действующим гражданским законодательством.

22. Вопросы передачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества субъектам предпринимательства, не оговоренные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством и заключенными договорами.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Порядку предоставления
в аренду, безвозмездное пользование объектов,
включенных в перечень муниципального имущества
Седановского муниципального образования,
свободного от прав третьих лиц (за исключением
права хозяйственного ведения, права оперативного
управления, а также имущественных прав
субъектов малого и среднего предпринимательства)

В администрацию
Седановского муниципального образования

наименование юридического лица,
предпринимателя, осуществляющего свою
деятельность без образования юридического лица

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование объектов, включенных в
перечень муниципального имущества Седановского муниципального образования,
свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения,
права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и
среднего предпринимательства)**

Заявитель _____
(для юридических лиц - полное наименование юридического лица,

для предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования

юридического лица, - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

в лице _____

прошу Вас предоставить в аренду, безвозмездное пользование муниципальное
имущество:

(краткая характеристика имущества)

сроком на _____ лет, целевым назначением для использования

и льготу по арендной плате на срок _____.

Приложения:

1) для юридических лиц: заверенные копии учредительных документов (с изменениями), свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; для предпринимателей: копию документа, удостоверяющего личность, заверенные копии свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2) документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленные статьей 4 ФЗ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Адрес заявителя и контактные телефоны:

Подпись заявителя

(его полномочного представителя)

Ф.И.О., должность

подпись

" ____ " _____ 20 ____ г. .

дата подачи заявления

Заявление принято: час. ____ мин. ____ " ____ " _____ 20 ____ г. за N _____

Подпись уполномоченного лица _____