

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации муниципалитетского образования Куйтунский район от «___» _____ 2018 г. № _____

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИ-
ТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

р.п. Куйтун

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Межпоселенческая детская школа искусств», в дальнейшем именуемое «Школа» является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности.

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Межпоселенческая детская школа искусств» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения.

Организационно-правовая форма Школы – казенное учреждение.

Тип Школы – организация дополнительного образования.

Вид Школы - межпоселенческая детская школа искусств.

1.2. Официальное наименование Школы:

- полное наименование Школы на русском языке: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Межпоселенческая детская школа искусств»

- сокращенное наименование Школы на русском языке: МКУ ДО МДШИ.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Школы.

1.3. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Куйтунский район.

Место нахождения учредителя – Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса, 18.

1.4. Функции и полномочия Учредителя Школы от имени муниципального образования Куйтунский район осуществляет администрация муниципального образования Куйтунский район (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Куйтунский район (далее - Собственник).

1.6. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, а также может иметь фирменную символику, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.7. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении администрации муниципального образования Куйтунский район.

1.8. Школа вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, заключать муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры от имени муниципального образования Куйтунский район.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет муниципальное образование Куйтунский район.

1.10. Отношения между Учредителем и Школой, их права и обязанности регулируются данным уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-

правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Куйтунский район.

1.11. Школа в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральными законами и законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, касающимися деятельности учреждений дополнительного образования детей;
- Правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Куйтунский район.
- Настоящим Уставом Школы.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участие учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.14. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения и т.д.).

Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Школой. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 665302, Россия, Иркутская обл., Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. 8 Марта, д.10;

Фактический адрес: 665302, Россия, Иркутская обл., Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. 8 Марта, д.10;

1.18. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Межпоселенческая детская школа искусств» имеет структурные подразделения, находящиеся по адресу:

- структурное подразделение муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Межпоселенческая детская школа искусств»: Иркутская область, Куйтунский район, с. Барлук, ул. Орджоникидзе, д.4.

- структурное подразделение муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Межпоселенческая детская школа искусств»: Иркутская область, Куйтунский район, п.жд.ст. Тулюшка, ул. Свердлова, д.1.

- структурное подразделение муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Межпоселенческая детская школа искусств»: Иркутская область, Куйтунский район, с. Каразей, ул. Мира, д.56.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Куйтунского района и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Основная цель Школы - развитие мотивации личности к познанию и творчеству путём реализации дополнительных образовательных программ: дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусства в интересах личности, общества, государства.

2.3. Основными задачами Школы являются:

- дополнительное (начальное художественное) образование детей и подростков до 18 лет;

- подготовка наиболее одаренных обучающихся к поступлению в Сузы и ВУЗы по специальности в сфере культуры, искусства и образования;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, профессиональному самоопределению;

- удовлетворение образовательных потребностей граждан в области художественного образования и эстетического воспитания;

- выявление художественно одаренных детей и подростков и развитие их творческих способностей и таланта в области искусства.

2.4. Предметом деятельности Школы является предоставление дополнительного образования в области художественного и музыкального искусства.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Образовательная :

а) реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

б) реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ.

2.5.2. Творческая:

а) осуществление исполнения концертных программ, созданных в целях реализации учебного процесса;

б) проведение творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.)

в) организация творческой деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

2.5.3. Культурно-просветительская:

а) организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

б) организация посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.)

2.5.4. Учебно-методическая:

Осуществление методической деятельности в установленной сфере ведения Детской школы искусств.

2.5.5. Художественно – творческая.

2.5.6. Финансово-хозяйственная деятельность.

Школа самостоятельно разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных требований дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы по видам искусств. Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств.

- разрабатывает учебные планы, программы, учебные и методические пособия, ауди-и видеоматериалы.

- организация выставок, праздников, конкурсов, фестивалей.

- организация работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на добровольной основе и получение соответствующей квалификационной категории по решению аттестационной комиссии.

2.6. Школа по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

2.7. Школа вправе организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.8. Школа оказывает помощь, педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.9. Школа может создавать объединения (группы) из числа выпускников, преподавателей и родителей для осуществления концертной и фестивальной деятельности.

2.10. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5. настоящего Устава основными видами деятельности Школы формируется и утверждается Учредителем. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.12. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Школы, предусмотренные пунктом 2.5. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.12.1. Платные образовательные услуги на договорной основе:

- 1) обучение по дополнительным образовательным программам Школы;
- 2) преподавание специальных курсов и дисциплин;
- 3) консультирование, методическое консультирование учащихся и преподавателей;

- 4) организация выставок, мастер – классов для преподавателей поселка и района, родителей, школьные ярмарки – распродажи детских работ;

- 5) организация лекций, учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций, мастер-классов и др.);

- 6) индивидуальные занятия с детьми (углубленное изучение предметов);

- 7) обучение дошкольников в группах раннего эстетического развития;

- 8) прокат музыкальных инструментов;
- 9) подготовка детей к обучению в Школе;
- 10) обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу Школы;
- 11) обучение подростков и лиц старше 18 лет различными видами искусства;
- 12) репетиторство;
- 13) оказание консультационных услуг;
- 14) осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
- 15) организация и проведение конкурсов, фестивалей;
- 16) информационно-рекламная деятельность (оформительская).

2.12.2. Иные виды деятельности:

- 1) подготовка, тиражирование, реализация информационно-справочных изданий;
- 2) подготовка, тиражирование методических пособий;
- 3) подготовка, тиражирование, реализация видеоматериалов и фонограмм;
- 4) изготовление и реализация сувенирной продукции;
- 5) оформительская деятельность;
- 6) ремонт и настройка музыкальных инструментов.

Формы и порядок предоставления услуг определяются локальным актом Школы.

2.13. Школа не вправе оказывать платные образовательные услуги взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств Учредителя.

Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

2.14. В соответствии с действующим законодательством Школа может осуществлять предпринимательскую деятельность, которая способствует осуществлению основной деятельности Школы и не наносит ей ущерб. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, направляются исключительно на достижение уставных целей.

2.15. При осуществлении приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Куйтунский район.

2.16. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Школа вправе осуществлять предусмотренные её Уставом виды деятельности на основании лицензии.

Школа, созданная путем изменения типа существующего муниципального учреждения муниципального образования Куйтунский район, вправе осуществлять предусмотренную уставом деятельность, подлежащую лицензированию, на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом, не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, и переоформления иных разрешительных документов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание ведется в Школе на русском языке.

3.2. Образовательный процесс в Школе строится с учётом интересов, склонностей и способностей обучающихся в совместной с ними деятельности преподавателей и их родителей на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

3.3. Образовательный процесс строится на педагогически обоснованном выборе Школой учебных планов, образовательных программ, методов, средств обучения обучающихся. В Школе реализуется очная форма обучения.

Школа на основании лицензии реализует следующие дополнительные образовательные программы в области искусства и сроками реализации:

Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» -5 (6) лет.

Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано» -8 (9) лет.

Школа имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального и изобразительного искусства в сокращенные сроки или по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

В отдельных случаях, с учётом индивидуальных способностей поступающего в Школу и направленности образовательной программы, на основании решения педагогического совета, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

Имеющиеся у ребенка знания, умения, навыки, приобретенные им за пределами Школы, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательных программ не с первого года ее реализации (поступление в Школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

Учебный процесс по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающих возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающихся медицинских показаний, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.4. Организация образовательного процесса в Школе (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий. Разработанные учебные планы и программы реализуются после их принятия педсоветом и утверждения директором Школы.

3.5. Для полноценного обеспечения образовательного процесса и усвоения обучающимися учебного материала в Школе в соответствии с учебными планами и программами устанавливаются следующие виды учебно-педагогической деятельности:

- 1) групповые и индивидуальные, мелкогрупповые занятия обучающихся с преподавателем;

- 2) самостоятельная (домашняя) работа учащегося;

- 3) контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами школы (контрольные просмотры, зачёты, экзамены, академические концерты, контрольные прослушивания, контрольные уроки выставки и т. д.)

- 4) консультации;

- 5) аттестация.

Для полноценной реализации возможностей обучающихся в Школе планируется и осуществляется:

- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, театральные постановки, праздники, проведение фестивалей и т.д.), организуемые Школой;
- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев, классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

3.6. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем.

3.7. Правила и порядок приема детей разрабатываются Школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

3.8. Приём в Школу осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и Положением о приёме обучающихся, утверждённым директором Школы.

Прием детей в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам по видам искусства осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и физических данных. Отбор детей проводится в форме вступительных экзаменов, позволяющих определить наличие способностей в области изобразительного искусства и прослушивания в области музыкального искусства. Дополнительно поступающий может представить самостоятельно выполненные художественные работы.

Сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам:

Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств способствуют эстетическому воспитанию и привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию.

Прием детей в Школу по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и сроками обучения по этим программам:

1) Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области декоративно-прикладного творчества «Работа в материале» (отделение декоративно-прикладного искусства.) -3 года;

2) Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Основы изобразительного искусства и рисования» - 2(3) года;

3) Дополнительная общеразвивающая программа ранней-эстетической направленности (срок реализации 1год);

4) Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Основы музыкального исполнительства» - 4 года.

3.9. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются на общих основаниях.

3.10. Для проведения проверки способностей поступающих в Школу (с 6,6 до 18 лет) приказом директора Школы создается приёмная комиссия.

3.11. Порядок и сроки проведения вступительных экзаменов утверждаются директором Школы.

3.12. Родители (законные представители) поступающего в Школу подают на имя директора заявление установленного образца, медицинскую справку о состоянии здоровья поступающего, копию свидетельства о рождении, паспорта (при наличии) поступающего в Школу.

3.13. Зачисление в Школу производится приказом директора на основании положительных результатов приёмных испытаний, решения приёмной комиссии, с учётом пожеланий родителей (законных представителей), требований учебных планов и образовательных программ.

3.14. При приёме в Школу администрация Школы обязана ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе, заключить с родителями (законными представителями) договор об оказании образовательных услуг.

3.15. Перевод обучающегося из другой школы художественной направленности в течение учебного года производится при наличии свободных мест, на основании решения руководителя Школы. При переводе из другого учебного заведения предоставляются следующие документы:

- 1) заявление на имя руководителя Школы;
- 2) медицинскую справку;
- 3) академическая справка;
- 4) копия свидетельства о рождении поступающего в школу, паспорт (при наличии).

3.16. Продолжительность учебного года и каникул устанавливаются Школой в соответствии с годовым календарным учебным графиком общеобразовательных школ поселка.

При реализации программ со сроком обучения 8 лет продолжительность учебного года составляет: с первого по третий класс -39 недель, с четвертого по восьмой -40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго по восьмой классы -33 недели. При реализации программ с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в восьмом и девятом класса составляет 40 недель, продолжительность учебных занятий в девятом классе составляет 33 недели.

При реализации программ со сроком обучения 5 лет продолжительность учебного года составляет: в первом классе составляет -39 недель, со второго по пятый -40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом по пятый классы составляет 33 недели. При реализации программ с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в пятом и шестом классах составляет 40 недель. Продолжительность учебных занятий с первого по шестой классы составляет 33 недели.

В учебном году предусматриваются каникулы в объёме не менее 4 недель, в первом классе для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам со сроком обучения 8 лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы, а так же в 1 классе по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального и основного образования. Школа обеспечивает проведение пленэрных занятий в соответствии с графиком образовательного процесса. Занятия пленэром могут проводиться в течение одной недели в июне месяце и рассредоточено в различные периоды учебного года. Всего объем времени, отводимый на занятия пленэром, составляет 28 часов в год.

Летние каникулы при реализации образовательной программы со сроком обучения 8 лет с первого по третий классы-13 недель, с четвертого по седьмой классы-12 недель. При реализации со сроком обучения 9 лет в восьмом классе устанавливаются каникулы-12 недель. При реализации программы со сроком обучения 5 лет летние каникулы устанавливаются: в первом классе -13 недель, со второй по четвертый классы 12 недель. При реализации программы со сроком обучения 6 лет в пятом классе устанавливаются каникулы -12 недель.

Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недель реализация аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экза-

менов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую, а также освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ.

Занятия проводятся с 01 сентября по 31 мая.

3.17. Занятия проводятся в две смены индивидуально и по группам. Занятия проводятся в форме мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых (численностью 11 человек).

Продолжительность учебных занятий, равна одному академическому часу составляет 40 минут, по программе со сроком обучения 8 лет в первом классе-30 мин.

Продолжительность учебных занятий по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в 1 классах: единицей измерения учебного времени является урок, продолжительностью не больше 30 минут. Продолжительность перемен 5-10 минут.

В Школе устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

1) предельная недельная учебная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с требованиями учебных планов, разработанных на основе Примерных учебных планов, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации, и в соответствии с установленными ФГТ нормами.

2) ежедневное количество занятий определяется расписанием мелкогрупповых, групповых и индивидуальных занятий, утвержденных директором Школы;

3) Режим занятий осуществляется в две смены, в зависимости от смены учащихся в общеобразовательной школе, с учетом возрастных особенностей детей, их индивидуальных способностей, возможностей, в соответствии с учебным планом, пожеланий педагогических работников, родителей (законных представителей).

Начало занятий в Школе - не ранее 8.00 часов, а их окончание – не позднее 20.00 часов, для обучающихся в Школе.

4) продолжительность учебной недели 5- 6 дней.

Занятия могут проводиться в разновозрастных группах

3.18. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств. При этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ и регламентируются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которые является локальными нормативными актами Школы.

В Школе формами промежуточной аттестации могут быть: контрольный урок, зачет, контрольное задание, академический концерт, экзамен, просмотр, показ и др. Успеваемость обучающихся оценивается преподавателями на уроках, по окончании полугодия, учебного года.

Для аттестации и оценки текущей и итоговой успеваемости обучающихся Школа использует 5-балльная система.

3.19. Контрольные мероприятия по оценке уровня знаний, умений и навыков обучающихся, сроки их проведения определяются требованиями учебных планов и образовательных программ. Ежегодный план проведения контрольных мероприятий разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается приказом директора Школы.

3.20. Обучающиеся, не выполняющие учебный план и программу по болезни или другим уважительным причинам, не могут быть переведены в следующий класс. Решение об этом принимается на заседании педсовета и утверждается приказом директора Школы.

3.21. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку по предмету в результате итоговой аттестации за учебный год, получают возможность повторной аттеста-

ции. Решение о сроках проведения повторной аттестации принимается на заседании педсовета и утверждается приказом директора Школы.

3.22. Обучающиеся, не сдавшие переводные экзамены по причине болезни, при условии удовлетворительной текущей успеваемости и при наличии медицинской справки могут быть переведены в следующий класс на основании решения педсовета.

Обучающиеся, не сдавшие переводные экзамены без уважительной причины получают возможность повторной аттестации, срок которой определяется педсоветом. В случае неудовлетворительных результатов повторной аттестации педсоветом принимается решение об отчислении обучающегося.

3.23. В отдельных случаях по заявлению родителей и с разрешения директора Школы обучающимся может быть предоставлено право внесрочной сдачи контрольных мероприятий, в том числе выпускных экзаменов.

3.24. Школа в соответствии с лицензией выдаёт обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, заверенное печатью Школы свидетельство об освоении образовательных программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному регулированию в сфере культуры.

3.25. Обучающимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при условии удовлетворительной успеваемости и при наличии медицинской справки, может быть выдано свидетельство об окончании Школы на основании итоговых оценок. Решение о выдаче свидетельства об окончании Школы принимается на заседании педсовета и утверждается приказом директора Школы.

3.26. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, выдаётся справка об обучении по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

3.27. Исключение из Школы возможно по следующим причинам:

1) за совершение противоправных действий, правил поведения обучающихся, неоднократные нарушения устава Школы;

2) за систематическую неуспеваемость и систематические пропуски занятий без уважительной причины;

3) по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Исключение из Школы за неуспеваемость рассматривается как крайняя мера. Решение об исключении принимается педсоветом и утверждается приказом директора Школы.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

4.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.2. К компетенции Школы относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в Школу;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

15) приобретение бланков документов об образовании;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Для достижения уставных целей Школа имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у неё финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Школы;

- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями, при этом заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования Куйтунский район в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- разрабатывать структуру;

- разрабатывать штатное расписание;

- открывать счета в соответствии с пунктом 1.7.;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Школа обязана:

- обеспечивать в случае установления выполнение муниципального задания Учредителя по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) и исполнению муниципальных функций;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества и денежных средств;

- отчитываться перед Собственником о состоянии и использовании муниципального имущества;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Школы заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Школы безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;

- осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Школы, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Куйтунский район;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Школа не вправе:

- распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества;

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;

- осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются дети до 18 лет, обучающиеся (далее вместе – Обучающиеся), педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Отношения между Школой, обучающимся и его родителями (законными представителями), педагогическими работниками, регулируются договором, настоящим Уставом и локальными актами, принятыми в Школе.

5.3. Педагогические работники *обязаны*:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Школы, Положение о структурном подразделении Школы, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.4. Педагогические работники Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для

побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.7. Основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
- применение (в том числе однократное) методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;
- однократное появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

5.9. Педагогические работники имеют следующие *трудовые права и социальные гарантии*:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области Российской Федерации.

5.10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.12. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством Иркутской области Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области Российской Федерации.

5.13. *Обучающимся* предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным локальным актом Школы;

8) участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом;

9) ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

10) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой Школы;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, просмотрах, олимпиадах, мастер-классах, районного, областного, регионального, международного уровней и других массовых мероприятиях;

13) поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности;

14) на восстановление для обучения в Учреждении при наличии в ней вакантных бюджетных мест в порядке и на условиях, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения

5.14. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы;

5.15. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 5.14. настоящего Устава, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.16. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисципли-

нарного взыскания: замечание, выговор, отчисление, которые регламентируются локальным актом Школы.

5.17 В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Школе может быть создан *Совет обучающихся* - постоянно действующий детский коллегиальный орган управления Школы.

5.18. Совет обучающихся формируется в составе 9 человек из числа обучающихся 12 -14 - летнего возраста, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.19. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, избранный его членами из своего состава.

5.20. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.21. Решения Совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании, оформляется протоколом и подписывается председателем. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. Порядок деятельности Совета обучающихся определяется Положением о Совете обучающихся, утверждаемым Советом обучающихся.

5.22. Решения Совета обучающихся носят: - обязательный характер для всех обучающихся Школы; - рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

5.21. К компетенции Совета обучающихся относится: - рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в том числе Правил внутреннего распорядка обучающихся, Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - контроль над соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей; - принятие решений об организации досуга, познавательной деятельности обучающихся Школы; - оказание помощи в организации и проведении массовых мероприятий.

5.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.23. *Родители* (законные представители) несовершеннолетних обучающихся *имеют право:*

1) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы.

5.19. *Родители* (законные представители) несовершеннолетних обучающихся *обязаны:*

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) соблюдать Устав Школы и условия Договора на оказание образовательных услуг;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

5.24. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.25. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.26. *Форма участия родителей в управлении образовательной организации:*

1) Общешкольное родительское собрание органом управления Школы не является и представляет собой одну из форм взаимодействия Директора Школы, преподавателей с родителями (законными представителями учащихся).

2) Общешкольное родительское собрание может принимать участие в решении таких вопросов, как:

подготовка предложений при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы учащихся, их родителей (законных представителей);

- содействие оптимальных условий реализации образовательного процесса в Учреждении;

- взаимодействие с иными органами и организациями по вопросам популяризации учебных и творческих достижений Учреждения;

- привлечение на деятельность Учреждение добровольных пожертвований граждан и организаций.

3) Совет родителей содействует администрации образовательного Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении мероприятий в Школе;

4) Обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей)

5) Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития ребенка в семье.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

6.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы на основании законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов муниципального образования Куйтунский район, настоящего Устава, трудового договора.

Директор подотчетен в своей деятельности мэру муниципального образования Куйтунский район, Учредителю и Собственнику по вопросам, входящим в их компетенцию.

6.3. Директор Школы:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- определяет структуру Школы;

- утверждает штатное расписание и положения о структурных подразделениях Школы;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Школы, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы;
- решает вопросы оплаты труда работников Школы в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;
- обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Директор Школы несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Школы;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Школы, Собственнику.

6.5. Директор Школы несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Школы, не соответствующем законодательству.

6.6. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Школы возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отсутствии директора Школы (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другое) исполняющего обязанности директора Школы назначает Учредитель.

6.8. Формами самоуправления Школы являются Педагогический Совет, общее собрание трудового коллектива. Порядок формирования органов самоуправления, их компетенция и порядок организации деятельности определяются соответствующими положениями, принимаемыми Школой и утверждаемые директором Школы. В управлении Школой принимает участие Учредитель.

6.8.1. Для решения вопросов организации образовательного процесса в школе создается **Педагогический Совет**. В его состав входят преподаватели.

Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом, действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей Школы. Каждый педагогический работник с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педагогического совета. Работой педагогического совета руководит председатель – директор Школы. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы на текущий учебный год.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 5 раз в учебном году. Решения Педагогического Совета Школы правомочны, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 (двух третей) членов педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих преподавателей.

давателей. Решения Педагогического Совета утверждаются приказами директора Школы и являются для педагогических работников обязательными для исполнения.

Педагогический Совет:

- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- утверждает рабочие программы и календарные учебные графики;
- определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет порядок и сроки проведения приёма в Учреждение.

6.8.2. Порядок и формы осуществления полномочий **общего собрания трудового коллектива** Школы определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и другими локальными правовыми актами Школы.

Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Школой, работает в тесном контакте с администрацией Школы и решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива. Все лица, участвующие в трудовой деятельности Школы на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председателем общего собрания трудового коллектива, как правило, является директор. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости по решению директора Школы, Учредителя или по требованию двух третей работников, для которых Школа является основным местом работы. Инициатором созыва может быть Учредитель, директор Школы или не менее одной трети работников Школы. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) работников, для которых Школа является основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих работников Школы. Процедура голосования определяется общим собранием. Решение общего собрания является обязательным для всех работников Школы и дополнительно приказов директора не требует.

Общее собрание трудового коллектива решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект, принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

6.9. Комплектование персонала Школы осуществляется в следующем порядке:

- для работников Школы работодателем является директор;
- отношения работников Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.10. К педагогической деятельности в школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившими в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.12. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

6.13. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Школы занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.14. Работник имеет право на:

- 1) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3) рассмотрение руководства предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
- 4) оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 5) участие в управлении организацией в предусмотренных Положением, Уставом и коллективным договором формах;
- 6) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.
- 7) ежегодный основной оплачиваемый. Отпуск предоставляется с сохранением места работы (должности) в соответствии с очередностью (графиком) предоставления отпусков, утверждаемым Работодателем кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

6.15. Работник обязан:

- 1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции.
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- 5) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

б) знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;

7) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

8) соблюдать права и свободы участников образовательного процесса

9) быть всегда внимательными к обучающимся, вежливыми с их родителями и членами коллектива;

10) быть примером достойного поведения и высокого морального долга на работе, в быту и общественных местах;

11) содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

12) систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию

6.16. *Ответственность работника Школы:*

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений директора Школы, работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. На работника могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

2) Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством; помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Школы;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3) Дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна вручаться работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением необходимости защиты интересов обучающихся.

4) За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5) За виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник Школы несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

7. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ШКОЛЫ

7.1. К исключительной компетенции администрации муниципального образования Куйтунский район относится:

а) утверждение устава Школы, а также вносимых в него изменений;

б) принятие решений о реорганизации, изменении типа и ликвидации Школы;

7.2. Учредитель в установленном порядке:

- а) назначает руководителя Школы и прекращает его полномочия;
- б) заключает и прекращает срочный трудовой договор с руководителем Школы;
- в) формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- г) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Школы, в том числе выполнения муниципального задания;
- д) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;
- е) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Школы в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- ж) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду (в порядке, предусмотренном Положением об осуществлении администрацией муниципального образования Куйтунский функций и полномочий учредителя казенного учреждения муниципального образования Куйтунский район);
- з) согласовывает распоряжение движимым имуществом Школы;
- и) осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Куйтунский район.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Оперативный бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерией администрации муниципального образования Куйтунский район.

8.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Куйтунский район.

8.3. Формы статистической отчетности Школы, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется Учредителем и соответствующими органами власти в пределах своих полномочий и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

9.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником или уполномоченным органом в целях обеспечения уставной деятельности.

9.2. Школа владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества.

9.3. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

9.4. Имущество, приобретенное Школой по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

9.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества;

9.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

9.7. Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Собственник.

9.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- безвозмездные и благотворительные взносы, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от указанной в настоящем Уставе деятельности платные услуги;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.10. Деятельность Школы финансируется его Учредителем на основании бюджетной сметы.

9.11. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

9.12. Школа может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с требованиями законодательства и уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Куйтунский район.

9.13. Школа имеет лицевые счета в Финансовом управлении администрации муниципального образования Куйтунский район.

Открытие и ведение лицевых счетов Школе в Финансовом управлении администрации муниципального образования Куйтунский район осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации муниципального образования Куйтунский район.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

10.1. Школа вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательством порядке.

10.2. В целях регламентации деятельности в Школе принимаются и утверждаются локальные, нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

10.3 Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты принимаются директором Школы и согласовываются общим собранием трудового коллектива работников Школы и (или) педагогическим советом Школы в соответствии со своей компетенцией.

Локальные нормативные акты педагогического совета Школы издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Локальные нормативные акты Директора Школы издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения Общешкольного родительского собрания Школы.

В случае, если мотивированное мнение Общешкольного родительского собрания не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет Школы, директор Школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положения обучающихся или работников Школы по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством либо, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.3. Перечень локальных актов регламентирующих деятельность казенного учреждения.

10.3.1. Учредительные документы:

- Устав казенного учреждения.

10.3.2. Организационные документы:

- Лицензия с приложениями;

- Штатное расписание;

- Структура;

- Коллективный договор;

- Инструкции, должностные инструкции;

- Положения;

- Положения о структурных подразделениях;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Правила приёма учащихся;

- Программа развития и концепция Школы;

- Образовательные программы;

- План работы учреждения;

- Расписание учебных занятий;

- правила;

- планы, графики.

10.3.3. Распорядительные документы:

- Распоряжения;

- Приказы;

- Решения;

- Журналы;

- Протоколы, протоколы педагогического совета;
- Договора;
- Сметы.

10.3.4. Документы по делопроизводству:

- Номенклатура дел;
- Приказы по основной деятельности и личному составу;
- Книги регистрации приказов;
- Личные дела работников и учащихся;
- Журналы инструктажей;
- Протоколы педсоветов;
- Книги учёта входящих и исходящих документов.

10.4. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

11. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

11.1. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

11.2. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Школы, об учредителе, учредителях Школы, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школы;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ир-

кутской области Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности школы, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Информация и документы, указанные в пункте 1.2., если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ШКОЛЫ

12.1. Прекращение деятельности Школы может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации. Школа может быть реорганизована либо ликвидирована в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Куйтунский район.

12.2. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

12.3. При реорганизации и ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

12.4. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. При прекращении деятельности Школы (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

12.6. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Школы, направляется на цели развития образования.

12.7. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.8. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа - прекратившая свою деятельность, после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12.9. При реорганизации, ликвидации или изменении типа Школы, исполнение ранее возложенных на нее муниципальных функций закрепляется за правопреемником – школы либо за органом местного самоуправления, в функциональном подчинении которого находилось Школа, в соответствии с установленным порядком.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

13.1. Изменения в Устав Школы утверждаются постановлением администрации муниципального образования Куйтунским район в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и подлежат обязательной регистрации в установленном законом порядке.