|  |
| --- |
| \\192.168.27.193\1\орготдел\Веретнова И.П\Форма\Черемховский р-н - герб 1.gif |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ |
| **Черемховское районное муниципальное образование**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** П О С Т А Н О В Л Е Н И Е |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **31.01.2020** | **№ 60-п** | |
| Черемхово | | |
| **О внесении изменений в «Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в Черемховском**  **районном муниципальном образовании», утвержденный постановлением администрации Черемховского районного муниципального образования от 31.12.2013 № 915** | |

В целях приведения муниципальных нормативно–правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2019 № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», статьями 24, 50 Устава Черемховского районного муниципального образования, администрация Черемховского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в «Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в Черемховском районном муниципальном образовании» (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации Черемховского районного муниципального образования от 31.12.2013 № 915 (в редакции от 25.11.2016 № 498, от 09.08.2018 № 494-п) изменения, изложив разделы 1, 2, 7 Порядка в новой редакции (прилагается).

2. Отделу организационной работы администрации Черемховского районного муниципального образования (Ю. А. Коломеец):

2.1. внести информационную справку в оригинал постановления администрации Черемховского районного муниципального образования от 13.12.2013 № 915 «Об определении органа внутреннего финансового контроля и утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в Черемховском районном муниципальном образовании» о дате внесения в него изменений настоящим постановлением;

2.2. направить на опубликование настоящее постановление в газету «Мое село, край Черемховский» и разместить на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования cher.irkobl.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Черемховского районного муниципального образования Ю.Н. Гайдук.

Мэр района С.В. Марач

Приложение

к постановлению администрации

от 31.01.2020 № 60-п

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Черемховского районного муниципального образования является органом внутреннего муниципального финансового контроля Черемховского районного муниципального образования.

Настоящий Порядок определяет порядок осуществления отделом финансового контроля Финансового управления администрации Черемховского районного муниципального образования (далее – Отдел) полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля во исполнение статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. В сфере контрольной деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов законодательной и исполнительной власти, приказами, инструкциями и иными нормативными и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Уставом Черемховского районного муниципального образования, постановлениями и распоряжениями администрации Черемховского районного муниципального образования, Положением о финансовом управлении администрации Черемховского районного муниципального образования, Положением об отделе муниципального финансового контроля и иными нормативными и правовыми актами, регламентирующими правоотношения.

1.3. Целью осуществляемой Отделом контрольной деятельности являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений в сфере бюджетных правоотношений и защита имущественных интересов Черемховского районного муниципального образования.

1.4. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии со стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Стандарты определяют правила и процедуры организации и осуществления деятельности Отдела по проведению контрольных мероприятий, требований к их результатам.

1.5. Методами осуществления контрольной деятельности являются ревизия, проверка, обследование (далее по тексту – контрольные мероприятия).

Проверки подразделяются на выездные и камеральные, в том числе встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок. Встречные проверки проводятся в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля. Обследования могут проводиться, в том числе в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий.

1.6. Контрольные мероприятия подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольной деятельности.

Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании:

- поручения начальника финансового управления;

- обращения от правоохранительных и надзорных органов (далее – мотивированное обращение).

1.7. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств Черемховского районного муниципального образования, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Черемховского районного муниципального образования, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Черемховского районного муниципального образования;

муниципальные учреждения Черемховского районного муниципального образования;

муниципальные унитарные предприятия Черемховского районного муниципального образования;

хозяйственные товарищества и общества с участием Черемховского районного муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Черемховского районного муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета Черемховского районного муниципального образования на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Черемховского районного муниципального образования и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе муниципального образования;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Черемховского районного муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета Черемховского районного муниципального образования в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

2. Полномочия и обязанности в сфере контрольной деятельности

2.1. Полномочиями Отдела по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в [порядке](garantF1://12025267.4000), установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с [законодательством](garantF1://12048555.4) Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.0) Российской Федерации.

2.3. Специалисты Отдела анализируют практику применения законодательных, нормативных и правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, участвуют в разработке проектов нормативных и правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

2.4. При проведении контрольных мероприятий специалисты Отдела имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, в том числе в форме электронного документа, необходимые для проведения контрольного мероприятия;

- при осуществлении выездных контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии приказа начальника финансового управления (заместителя начальника) о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, занимаемые объектом контроля;

- требовать от руководителей объекта муниципального контроля проведения инвентаризации активов и обязательств, а также предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, проводить, в том числе с использованием фото-видеосъемки, аудиозаписи, осмотр, наблюдение, пересчет, контрольные обмеры;

- знакомится со всеми документами и информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля;

- проводить сопоставление полученных в ходе контрольного мероприятия документов, а так же производить расчеты в целях подтверждения достоверности имеющейся информации;

- инициировать проведение необходимых экспертиз и других мероприятий по контролю;

- получать письменные объяснения от должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта муниципального контроля, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, копии документов, необходимых для проведения контрольных действий (в случае отказа от представления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акте ревизии, проверки делается соответствующая запись);

- направлять руководителям объекта муниципального контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направлять органам и должностным лицам, уполномоченным принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

2.5. Специалисты Отдела, осуществляющие контрольную деятельность, обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия и иными нормативными правовыми актами полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в сфере финансово-бюджетных отношений;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с приказом о проведении контрольного мероприятия;

- уведомлять объект контроля о проведении планового контрольного мероприятия не позднее, чем за один рабочий день до дня начала проведения контрольного мероприятия;

- знакомить руководителей или уполномоченных должностных лиц объекта контроля с удостоверением на проведение контрольного мероприятия, с приказом о проведении, о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава ревизионной группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями) путем вручения (направления);

- сообщать начальнику финансового управления о случаях отказа должностных лиц объекта муниципального контроля в создании надлежащих условий для проведения ревизии, проверки, обследования (предоставлении помещений, необходимых документов, обеспечении выполнения работ по делопроизводству) либо создании иных препятствий при проведении контрольного мероприятия;

- сообщать начальнику финансового управления о фактах хищений денежных средств и материальных ценностей, злоупотреблений со стороны должностных лиц объекта муниципального контроля.

2.6. Ответственность специалистов Отдела и порядок обжалования их действий (бездействия) определяется законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Черемховского районного муниципального образования.

7. Реализация результатов проведения контрольного мероприятия

7.1. В ходе реализации материалов контрольного мероприятия в отношении выявленных нарушений требований бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, применяются меры, предусмотренные действующим законодательством.

7.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Отдел при выявлении по результатам проведения проверки, ревизии бюджетных нарушений направляет объекту контроля:

1) представления, содержащие информацию о выявленных бюджетных нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому бюджетному нарушению:

- требование об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

- требование о принятии мер по устранению причин и условий бюджетного нарушения в случае невозможности его устранения.

2) предписания, содержащие обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба Черемховскому районному муниципальному образованию в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок бюджетного нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба Черемховскому районному муниципальному образованию в результате этого нарушения.

В случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, Отдел направляет копии представлений и предписаний главным администраторам бюджетных средств, органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, иным органам и организациям.

В представлениях и предписаниях не указывается информация о бюджетных нарушениях, выявленных по результатам внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, при условии их устранения.

3) уведомления о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.3. Кроме того, финансовым управлением по результатам проведенного контрольного мероприятия может направляться следующая информация:

- мэру Черемховского районного муниципального образования – письмо с сообщением о выявленных нарушениях;

- органу, курирующему объект муниципального контроля – письмо с сообщением о выявленных нарушениях и предложением об оказании содействия в их устранении;

- в правоохранительные органы – письмо с сообщением о выявленных нарушениях (в случаях проведения контрольного мероприятия по их обращению либо в случаях выявления в ходе контрольного мероприятия фактов хищений и злоупотреблений).

7.4. Представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения подписываются начальником финансового управления.

По решению финансового управления срок исполнения представления, предписания может быть продлен в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, но не более одного раза по обращению объекта контроля.

7.5. Отдел осуществляет контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного Черемховскому районному муниципальному образованию, финансовое управление направляет в суд исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного Черемховскому районному муниципальному образованию.