****

**Финансовое управление**

**администрации муниципального образования**

**Куйтунский район**

П Р И К А З

от 29.12.2018г №66

О внесении изменений в Порядок ведения учета

и осуществления хранения исполнительных

документов и решений налогового органа,

предусматривающих обращение взыскания

на средства местного бюджета муниципальных

казенных учреждений, и документов,

связанных с их исполнением

Руководствуясь Федеральным законом о внесении изменений в Бюджетный Кодекс Российской Федерации в части совершенствования исполнения судебных актов и Федеральный закон "О внесении изменений в Бюджетный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения Федерального бюджета в 2018 году" от 04.06.2018г. № 142-ФЗ, ст. 41 Устава муниципального образования Куйтунский район, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Куйтунский район,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в Порядок ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и решений налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета муниципальных казенных учреждений, и документов, связанных с их исполнением № 47 от 29.12.2015г:

1) Пункт 4 дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

«Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Куйтунский район, представлявший в суде интересы муниципального образования Куйтунский район, в соответствии, с [пунктом 3 статьи 158](consultantplus://offline/ref=31CD3FB6BCDFA7790CC7DA293B37B0C0E4894CC374104E17FDE1CC6503EBB15162FB199FC384E742834CA31FD6A52C14E22F32359239B350F) Бюджетного Кодекса, обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме в порядке, установленном Финансовым управлением муниципального образования Куйтунский район, направить в Финансовое управление муниципального образования Куйтунский район информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса, главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Куйтунский район, в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязан в порядке, установленном Финансовым управлением муниципального образования Куйтунский район, представить в Финансовым управление информацию о результатах обжалования судебного акта».

2) Абзац 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

« В случае, когда должник не исполнил требования, содержащиеся в исполнительном документе, Финансовое управление приостанавливает до момента устранения нарушения осуществления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в Финансовом управлении (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда, с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование, в связи с указанными расчетами) и одновременно направляет должнику Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств, в связи с неисполнением требований исполнительного листа (Приложение 4 к настоящему Порядку).

Запись о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах должна оформляться в Журнале»

2. Приложение 4 изложить в новой редакции (прилагается).

3. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникающие с 04 июня 2018 года.

4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Куйтунский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета Юдину Н.Г.

Начальник финансового управления Н.А.Ковшарова

Приложение N4

к Порядку ведения учета и осуществления хранения

исполнительных документов и иных документов

связанных с их исполнением, поступающими в

ФУА МО Куйтунский район

(в редакции, утвержденной Приказом ФУА МО

Куйтунский район от 29.12.2018г)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения

должника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

**о приостановлении операций по расходованию средств в связи**

**с неисполнением требований исполнительного документа, решения налогового органа**

В связи с неисполнением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должника по исполнительному

документу, решению налогового органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

требований исполнительного документа, решения налогового органа

серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование судебного органа, налогового органа, выдавшего исполнительный документ, решение налогового органа)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому

он вынесен)

сообщаем, что на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нарушения ст.242.5,242.6 БК РФ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решений налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечислении е или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование, в связи с указанными расчетами).

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П