



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«31» августа 2016 г.

р.п. Куйтун

№ 247-п

О порядке организации проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Куйтунский район, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Куйтунский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь ст. 37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок организации проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Куйтунский район, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Куйтунский район (Приложение 1).

2. Организационному отделу администрации муниципального образования Куйтунский район (Яковлева Л.И.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования  
Куйтунский район

А.И. Полонин

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ  
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЙТУНСКИЙ РАЙОН, ВКЛЮЧЕННЫХ  
В КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И  
СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

1.1. Порядок организации проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральным законом от 04.09.2010 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Куйтунский район.

1.2. Порядок определяет общий порядок организации проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Куйтунский район, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Куйтунский район (далее - календарный план), порядок утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях муниципального образования Куйтунский район, включенных в календарный план, и требования к содержанию этих положений.

1.3. Положение о проведении официального физкультурного мероприятия и спортивного мероприятия муниципального образования Куйтунский район, включенного в календарный план (далее - Положение), является документом, регламентирующим проведение официального физкультурного мероприятия и спортивного мероприятия муниципального образования Куйтунский район, включенного в календарный план (далее - мероприятие), и должно содержать следующие разделы:

1) «Общие положения».

Данный раздел содержит:

- полное наименование мероприятия;
- причины и обоснования проведения мероприятия;

2) «Цели и задачи мероприятия».

Данный раздел содержит:

- основные цели и задачи мероприятия в зависимости от масштаба мероприятия;

3) «Обеспечение безопасности участников и зрителей».

Данный раздел содержит:

- требования к спортивному сооружению, на котором проводится мероприятие;
- требования безопасности, которые обязаны соблюдать участники мероприятия;
- ответственные за обеспечение безопасности участников и зрителей мероприятия (фамилия, имя и отчество руководителя спортивного сооружения, где проводится мероприятие, главный судья мероприятия);

- сведения о медицинском сопровождении мероприятия;

- сведения о принимаемых мерах к охране общественного порядка;

4) «Место и сроки проведения мероприятия».

Данный раздел содержит:

- место проведения мероприятия (наименование спортивной организации, на объекте которой проводится мероприятие, адрес ее нахождения);

- сроки проведения мероприятия (дата и время проведения мероприятия), включая день приезда и день отъезда участников мероприятия;

5) «Организаторы мероприятия».

Данный раздел содержит:

- сведения о лицах, ответственных за проведение мероприятия;
- порядок утверждения оргкомитета, главного судьи мероприятия, главного судьи-секретаря, помощника главного судьи, спортивных судей;
- фамилия, имя и отчество главного судьи мероприятия;
- сведения об обслуживающем персонале (комендант, специалисты, рабочие);

б) «Требования к участникам мероприятия и условия их допуска».

Данный раздел содержит:

- критерии допуска участников (пол, возраст, спортивные разряды и т.д.);
- порядок (сроки, место, форма) подачи заявок (записи) на участие в мероприятии;
- наименование документов, предъявляемых при регистрации участников мероприятия (при необходимости);

- количественный состав команды, наличие в ней запасных участников, соотношение юношей и девушек (последнее делается в целях уравнивания условий участия всех команд);

- перечень документов, представляемых руководителем команды по прибытии на мероприятие (обязательное предоставление медицинского допуска к соревнованиям, заверенного печатью медицинского учреждения);

7) «Программа мероприятия».

Данный раздел содержит:

- расписание мероприятия по дням (дата, время, содержание мероприятия), включая день приезда и день отъезда участников мероприятия;

- порядок проведения мероприятия по видам спорта, включенным в программные мероприятия;

8) «Условия подведения итогов».

Данный раздел содержит:

- условия (принципы, критерии) определения победителей и призеров в личных (командных) видах программы (раздельно для мужчин и женщин, для возрастных категорий, гандикаповых групп);

- сроки предоставления в отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования Куйтунский район отчета о проведении мероприятия, в том числе протоколов соревнований;

9) «Финансовые условия мероприятий».

Данный раздел содержит:

- условия и источники финансирования мероприятия;

10) «Награждение».

Данный раздел содержит:

- порядок и условия награждения победителей и призеров мероприятия.

1.4. Проект Положения разрабатывается и согласовывается лицом, ответственным за проведение мероприятия, указанным в календарном плане.

Проект Положения не позднее чем за 14 календарных дней до установленного календарным планом срока проведения мероприятия подлежит согласованию с начальником отдела по культуре, спорту, и молодежной политике администрации муниципального образования Куйтунский район (далее - отдел) и утверждению мэром муниципального образования Куйтунский район.

1.5. Ведущий специалист по спорту отдела, ответственный за проведение мероприятия, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения положения осуществляет следующие организационные мероприятия:

а) организует приобретение наградной атрибутики (памятных призов, медалей, дипломов, грамот, ценных подарков) согласно утвержденной смете;

б) готовит за подписью мэра обращение в специализированное учреждение здравоохранения (далее - медицинское учреждение) для медицинского сопровождения мероприятия (в случаях, предусмотренных Положением);

в) готовит за подписью мэра обращение в правоохранительные органы об оказании содействия в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятия (в случаях, предусмотренных Положением);

г) готовит проекты гражданско-правовых договоров (в случаях, предусмотренных Положением);

д) обеспечивает подготовительную работу с руководителем спортивной организации, на объекте которой проводится мероприятие;

е) разрабатывает план официального открытия мероприятия;

ж) обеспечивает приглашение официальных лиц, гостей и представителей средств массовой информации для участия в официальном открытии мероприятия.

Персональная ответственность ведущего специалисту по спорту отдела, ответственного за проведение мероприятия, определяется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.6. Финансирование организации проведения мероприятия осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район.

1.7. Проведение мероприятия включает в себя официальное открытие мероприятия, непосредственное проведение мероприятия в соответствии с утвержденным Положением, подведение и утверждение итогов мероприятия главным судьей мероприятия (протоколы), награждение участников мероприятия и официальное закрытие мероприятия.

1.8. Представители отдела присутствуют и по мере необходимости участвуют в открытии и закрытии мероприятия.

1.9. Контроль за проведением мероприятия осуществляет начальник отдела путем запроса устной и письменной отчетности у ведущего специалиста по спорту, ответственного за проведение мероприятия.

1.10. По результатам проведения мероприятий отделом ежегодно проводится мониторинг, результаты которого используются для последующего планирования деятельности в области физической культуры и спорта на территории муниципального образования Куйтунский район, а также для подготовки отчетной и аналитической информации.