

ВЕСТНИК Тулунского района

Информационный бюллетень
43 (184) 13 сентября 2018 г.

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулунского муниципального района

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» августа 2018 г.

№ 133-пг

г.Тулун

О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 05.10.2015г. № 130-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации» (с изменениями от 05.07.2016 г. № 79-пг, от 30.11.2016г. № 144-пг, от 31.01.2017г. № 10-пг, от 14.02.2017г. № 23-пг, от 27.03.2017г. № 44-пг, от 06.02.2018 г. № 10-пг), руководствуясь статьями 22, 43 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Экономическое развитие Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 30.11.2016г. № 142-пг (далее – Программа), следующие изменения:

- 1) Приложение № 8 к Программе изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;
- 2) Приложение № 9 к Программе изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района С.Н. Труса.

Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Тулунского муниципального района
от 24.08.2018 г. № 133-пг

" Приложение № 8
к муниципальной программе
"Экономическое развитие
Тулунского муниципального района"
на 2017-2021 годы

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА" НА 2017-2021 ГОДЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					
			2017	2018	2019	2020	2021	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Экономическое развитие Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы	Всего, в том числе:	Всего	68 833,2	71 131,0	68 976,1	67 172,3	68 858,4	344 971,0
		Местный бюджет (далее – МБ)	58 440,6	63 385,5	61 907,0	60 100,0	62 170,4	306 003,5
		Средства, областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – ОБ) - при наличии	10 392,6	7 745,5	7 069,1	7 072,3	6 688,0	38 967,5
		Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – ФБ) - при наличии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее – ИИ) - при наличии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	66 790,3	69 106,7	66 951,8	65 148,0	67 091,1	335 087,9
		МБ	56 397,7	61 361,2	59 882,7	58 075,7	60 403,1	296 120,4
		ОБ	10 392,6	7 745,5	7 069,1	7 072,3	6 688,0	38 967,5
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района	Всего	483,0	476,3	476,3	476,3	471,9	2 383,8
		МБ	483,0	476,3	476,3	476,3	471,9	2 383,8
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	1 319,4	1 309,8	1 309,8	1 309,8	1 059,9	6 308,7
		МБ	1 319,4	1 309,8	1 309,8	1 309,8	1 059,9	6 308,7
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	Всего	240,5	238,2	238,2	238,2	235,5	1 190,6
		МБ	240,5	238,2	238,2	238,2	235,5	1 190,6
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тулунском муниципальном районе» на 2017-2021 годы	Всего, в том числе:	Всего	670,4	745,1	745,1	745,1	780,0	3 685,7
		МБ	670,4	745,1	745,1	745,1	780,0	3 685,7
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района	Всего	670,4	745,1	745,1	745,1	780,0	3 685,7
		МБ	670,4	745,1	745,1	745,1	780,0	3 685,7
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1. Основное мероприятие «Формирование благоприятной внешней среды развития малого и среднего предпринимательства»	Всего, в том числе:	Всего	670,4	660,9	660,9	660,9	780,0	3 433,1
		МБ	670,4	660,9	660,9	660,9	780,0	3 433,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	670,4	660,9	660,9	660,9	780,0	3 433,1
		МБ	670,4	660,9	660,9	660,9	780,0	3 433,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.2. Основное мероприятие «Содействие усилению рыночных позиций СМСП Тулунского муниципального района и повышение эффективности муниципальной поддержки СМСП»	Всего, в том числе:	Всего	0,0	84,2	84,2	84,2	0,0	252,6
		МБ	0,0	84,2	84,2	84,2	0,0	252,6
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	0,0	84,2	84,2	84,2	0,0	252,6
		МБ	0,0	84,2	84,2	84,2	0,0	252,6
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2 «Устойчивое развитие сельских территорий в Тулунском муниципальном районе» на 2017-2021 годы	Всего, в том числе:	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1. Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	Всего, в том числе:	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Развитие сети фельдшерско- акушерских пунктов и (или) врачей общей практики»	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2. Основное мероприятие «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности»	Всего, в том числе:	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3 «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы	Всего, в том числе:	Всего	358,2	160,0	160,0	160,0	160,0	998,2
		МБ	358,2	160,0	160,0	160,0	160,0	998,2
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	358,2	160,0	160,0	160,0	160,0	998,2
		МБ	358,2	160,0	160,0	160,0	160,0	998,2
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1. Основное мероприятие «Выплата подъемных врачам (фельдшерам)»	Всего, в том числе:	Всего	300,0	100,0	100,0	100,0	100,0	700,0
		МБ	300,0	100,0	100,0	100,0	100,0	700,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	300,0	100,0	100,0	100,0	100,0	700,0
		МБ	300,0	100,0	100,0	100,0	100,0	700,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

3.2. Основное мероприятие «Частичная компенсация стоимости аренды жилья»	Всего, в том числе:	Всего	58,2	60,0	60,0	60,0	60,0	298,2
		МБ	58,2	60,0	60,0	60,0	60,0	298,2
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	58,2	60,0	60,0	60,0	60,0	298,2
		МБ	58,2	60,0	60,0	60,0	60,0	298,2
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 4 «Улучшение условий и охраны труда в Тулунском муниципальном районе» на 2017-2021 годы	Всего, в том числе:	Всего	65,0	65,0	70,0	70,0	70,0	340,0
		МБ	65,0	65,0	70,0	70,0	70,0	340,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района	Всего	65,0	65,0	70,0	70,0	70,0	340,0
		МБ	65,0	65,0	70,0	70,0	70,0	340,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1. Основное мероприятие «Улучшение условий и охраны труда в Тулунском муниципальном районе»	Всего, в том числе:	Всего	65,0	65,0	70,0	70,0	70,0	340,0
		МБ	65,0	65,0	70,0	70,0	70,0	340,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	65,0	65,0	70,0	70,0	70,0	340,0
		МБ	65,0	65,0	70,0	70,0	70,0	340,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2. Основное мероприятие «Реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий труда, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости»	Всего, в том числе:	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности мэра Тулунского муниципального района и Администрации Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы	Всего, в том числе:	Всего	67 739,6 57	70 160,9 62	68 001,0 60	66 197,2 59	67 848,4 61	339 947,1 300
		МБ	347,0 10	415,4 7	931,9 7	124,9 7	160,4 6	979,6 38
		ОБ	392,6	745,5	069,1	072,3	688,0	967,5
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	65 626,7 58	68 136,6 60	65 976,7 50	64 172,9 50	66 059,1 29	330 064,0 291
		МБ	304,1 10	391,1 7	907,6 7	100,6 6	393,1 6	096,5 38
		ОБ	392,6	745,5	069,1	072,3	688,0	967,5
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района	Всего	483,0	476,3	476,3	476,3	471,9	2 383,8
		МБ	483,0	476,3	476,3	476,3	471,9	2 383,8
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	1 319,4	1 309,8	1 309,8	1 309,8	1 059,9	6 308,7
		МБ	1 319,4	1 309,8	1 309,8	1 309,8	1 059,9	6 308,7
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	Всего	240,5	238,2	238,2	238,2	235,5	1 190,6
		МБ	240,5	238,2	238,2	238,2	235,5	1 190,6
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

5.1. Основное мероприятие «Обеспечение деятельности мэра Тулу́нского муниципального района и администрации Тулу́нского муниципального района»	Всего, в том числе:	Всего	59 936,9	62 603,0	60 585,1	58 781,3	60 502,1	302 408,4
		МБ	49 544,3	54 857,5	53 516,0	51 709,0	53 814,1	263 440,9
		ОБ	10 392,6	7 745,5	7 069,1	7 072,3	6 688,0	38 967,5
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулу́нского муниципального района	Всего	59 936,9	62 603,0	60 585,1	58 781,3	60 502,1	302 408,4
		МБ	49 544,3	54 857,5	53 516,0	51 709,0	53 814,1	263 440,9
		ОБ	10 392,6	7 745,5	7 069,1	7 072,3	6 688,0	38 967,5
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2. Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности мэра Тулу́нского муниципального района и муниципальных служащих органов местного самоуправления Тулу́нского муниципального района»	Всего, в том числе:	Всего	5 882,7	6 013,9	6 013,9	6 013,9	5 346,3	29 270,7
		МБ	5 882,7	6 013,9	6 013,9	6 013,9	5 346,3	29 270,7
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулу́нского муниципального района	Всего	3 839,8	3 989,6	3 989,6	3 989,6	3 579,0	19 387,6
		МБ	3 839,8	3 989,6	3 989,6	3 989,6	3 579,0	19 387,6
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по финансам администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	483,0	476,3	476,3	476,3	471,9	2 383,8
		МБ	483,0	476,3	476,3	476,3	471,9	2 383,8
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	1 319,4	1 309,8	1 309,8	1 309,8	1 059,9	6 308,7
		МБ	1 319,4	1 309,8	1 309,8	1 309,8	1 059,9	6 308,7
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по культуре администрации, молодежной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	240,5	238,2	238,2	238,2	235,5	1 190,6
		МБ	240,5	238,2	238,2	238,2	235,5	1 190,6
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.3. Основное мероприятие «Совершенствование системы учета муниципальной собственности Тулу́нского муниципального района, проведение оценки и обеспечение имущественных интересов Тулу́нского муниципального района»	Всего, в том числе:	Всего	396,0	10,0	200,0	200,0	750,0	1 556,0
		МБ	396,0	10,0	200,0	200,0	750,0	1 556,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулу́нского муниципального района	Всего	396,0	10,0	200,0	200,0	750,0	1 556,0
		МБ	396,0	10,0	200,0	200,0	750,0	1 556,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.4. Основное мероприятие «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления Тулу́нского муниципального района»	Всего, в том числе:	Всего	1 503,5	1 490,0	1 202,0	1 202,0	1 200,0	6 597,5
		МБ	1 503,5	1 490,0	1 202,0	1 202,0	1 200,0	6 597,5
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулу́нского муниципального района	Всего	1 503,5	1 490,0	1 202,0	1 202,0	1 200,0	6 597,5
		МБ	1 503,5	1 490,0	1 202,0	1 202,0	1 200,0	6 597,5
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.5. Основное мероприятие «Повышение квалификации муниципальных служащих»	Всего, в том числе:	Всего	20,5	44,0	0,0	0,0	50,0	114,5
		МБ	20,5	44,0	0,0	0,0	50,0	114,5
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулу́нского муниципального района	Всего	20,5	44,0	0,0	0,0	50,0	114,5
		МБ	20,5	44,0	0,0	0,0	50,0	114,5
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2
к постановлению администрации
Тулу́нского муниципального района"
от 24.08.2018 г. № 133-пг

" Приложение № 9
к муниципальной программе
"Экономическое развитие
Тулу́нского муниципального района"
на 2017-2021 годы

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТУЛУ́НСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА" НА 2017-2021 ГОДЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					
			2017	2018	2019	2020	2021	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Экономическое развитие Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 годы	Всего, в том числе:	Всего	130 720,9	65 031,0	72 976,1	71 172,3	72 859,4	412 759,7
		Местный бюджет (далее – МБ)	58 440,6	53 385,5	61 907,0	60 100,0	62 170,4	296 003,5
		Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее – ОБ)	66 620,1	7 745,5	7 069,1	7 072,3	6 688,0	95 195,0
		Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее – ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджеты сельских поселений Тулу́нского муниципального района (далее - МБСП)	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0
		Иные источники (далее – ИИ)	5 660,2	3 900,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	21 560,2
	Администрация Тулу́нского муниципального района	Всего	128 678,0	63 006,7	70 951,8	69 148,0	71 092,1	402 876,6
		МБ	56 397,7	51 361,2	59 882,7	58 075,7	60 403,1	286 120,4
		ОБ	66 620,1	7 745,5	7 069,1	7 072,3	6 688,0	95 195,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0
		ИИ	5 660,2	3 900,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	21 560,2
	Комитет по финансам администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	483,0	476,3	476,3	476,3	471,9	2 383,8
		МБ	483,0	476,3	476,3	476,3	471,9	2 383,8
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	1 319,4	1 309,8	1 309,8	1 309,8	1 059,9	6 308,7
		МБ	1 319,4	1 309,8	1 309,8	1 309,8	1 059,9	6 308,7
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	240,5	238,2	238,2	238,2	235,5	1 190,6
		МБ	240,5	238,2	238,2	238,2	235,5	1 190,6
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Подпрограмма 1 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тулу́нском муниципальном районе» на 2017-2021 годы	Всего, в том числе:	Всего	670,4	745,1	745,1	745,1	780,0	3 685,7
		МБ	670,4	745,1	745,1	745,1	780,0	3 685,7
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	670,4	745,1	745,1	745,1	780,0	3 685,7
		МБ	670,4	745,1	745,1	745,1	780,0	3 685,7
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1. Основное мероприятие «Формирование благоприятной внешней среды развития малого и среднего предпринимательства»	Всего, в том числе:	Всего	670,4	660,9	660,9	660,9	780,0	3 433,1
		МБ	670,4	660,9	660,9	660,9	780,0	3 433,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулу́нского муниципального района	Всего	670,4	660,9	660,9	660,9	780,0	3 433,1
		МБ	670,4	660,9	660,9	660,9	780,0	3 433,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2. Основное мероприятие «Содействие усилению рыночных позиций СМСП Тулу́нского муниципального района и повышение эффективности муниципальной поддержки СМСП»	Всего, в том числе:	Всего	0,0	84,2	84,2	84,2	0,0	252,6
		МБ	0,0	84,2	84,2	84,2	0,0	252,6
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулу́нского муниципального района	Всего	0,0	84,2	84,2	84,2	0,0	252,6
		МБ	0,0	84,2	84,2	84,2	0,0	252,6
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2 «Устойчивое развитие сельских территорий в Тулу́нском муниципальном районе» на 2017-2021 годы	Всего, в том числе:	Всего	56 227,5	0,0	0,0	0,0	1,0	56 228,5
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	56 227,5	0,0	0,0	0,0	0,0	56 227,5
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	56 227,5	0,0	0,0	0,0	1,0	56 228,5
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	56 227,5	0,0	0,0	0,0	0,0	56 227,5
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1. Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	Всего, в том числе:	Всего	56 227,5	0,0	0,0	0,0	0,0	56 227,5
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	56 227,5	0,0	0,0	0,0	0,0	56 227,5
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулу́нского муниципального района	Всего	56 227,5	0,0	0,0	0,0	0,0	56 227,5
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	56 227,5	0,0	0,0	0,0	0,0	56 227,5
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов и (или) врачей общей практики»	Администрация Тулу́нского муниципального района	Всего	56 227,5	0,0	0,0	0,0	0,0	56 227,5
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	56 227,5	0,0	0,0	0,0	0,0	56 227,5
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2.2. Основное мероприятие «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности»	Всего, в том числе:	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3 «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы	Всего, в том числе:	Всего	358,2	160,0	160,0	160,0	160,0	998,2
		МБ	358,2	160,0	160,0	160,0	160,0	998,2
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	358,2	160,0	160,0	160,0	160,0	998,2
		МБ	358,2	160,0	160,0	160,0	160,0	998,2
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1. Основное мероприятие «Выплата подъемных врачам (фельдшерам)»	Всего, в том числе:	Всего	300,0	100,0	100,0	100,0	100,0	700,0
		МБ	300,0	100,0	100,0	100,0	100,0	700,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	300,0	100,0	100,0	100,0	100,0	700,0
		МБ	300,0	100,0	100,0	100,0	100,0	700,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2. Основное мероприятие «Частичная компенсация стоимости аренды жилья»	Всего, в том числе:	Всего	58,2	60,0	60,0	60,0	60,0	298,2
		МБ	58,2	60,0	60,0	60,0	60,0	298,2
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	58,2	60,0	60,0	60,0	60,0	298,2
		МБ	58,2	60,0	60,0	60,0	60,0	298,2
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 4 «Улучшение условий и охраны труда в Тулунском муниципальном районе» на 2017-2021 годы	Всего, в том числе:	Всего	5	3	4	4	4	21
		МБ	725,2	965,0	070,0	070,0	070,0	900,2
		ОБ	65,0	65,0	70,0	70,0	70,0	340,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	5	3	4	4	4	21
		ИИ	660,2	900,0	000,0	000,0	000,0	560,2
	Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района	Всего	5	3	4	4	4	21
		МБ	725,2	965,0	070,0	070,0	070,0	900,2
		ОБ	65,0	65,0	70,0	70,0	70,0	340,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	5	3	4	4	4	21
		ИИ	660,2	900,0	000,0	000,0	000,0	560,2

4.1. Основное мероприятие «Улучшение условий и охраны труда в Тулунском муниципальном районе»	Всего, в том числе:	Всего	65,0	65,0	70,0	70,0	70,0	340,0
		МБ	65,0	65,0	70,0	70,0	70,0	340,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	65,0	65,0	70,0	70,0	70,0	340,0
		МБ	65,0	65,0	70,0	70,0	70,0	340,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2. Основное мероприятие «Реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий труда, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости»	Всего, в том числе:	Всего	5	3	4	4	4	21
		МБ	660,2	900,0	000,0	000,0	000,0	560,2
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	5	3	4	4	4	21
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	660,2	900,0	000,0	000,0	000,0	560,2
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	5	3	4	4	4	21
Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности мэра Тулунского муниципального района и Администрации Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы	Всего, в том числе:	Всего	67	60	68	66	67	329
		МБ	739,6	160,9	001,0	197,2	848,4	947,1
		ОБ	347,0	415,4	931,9	124,9	160,4	979,6
		ФБ	392,6	745,5	069,1	072,3	688,0	967,5
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	65	58	65	64	66	320
		МБ	696,7	136,6	976,7	172,9	081,1	064,0
		ОБ	304,1	391,1	907,6	100,6	393,1	096,5
		ФБ	392,6	745,5	069,1	072,3	688,0	967,5
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района	Всего	483,0	476,3	476,3	476,3	471,9	2
		МБ	483,0	476,3	476,3	476,3	471,9	383,8
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	1	1	1	1	1	6
		МБ	319,4	309,8	309,8	309,8	059,9	308,7
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	Всего	240,5	238,2	238,2	238,2	235,5	1
		МБ	240,5	238,2	238,2	238,2	235,5	190,6
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.1. Основное мероприятие «Обеспечение деятельности мэра Тулунского муниципального района и администрации Тулунского муниципального района»	Всего, в том числе:	Всего	59	52	60	58	60	292
		МБ	936,9	613,0	585,1	781,3	502,1	418,4
		ОБ	544,3	867,5	516,0	709,0	814,1	450,9
		ФБ	392,6	745,5	069,1	072,3	688,0	967,5
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	59	52	60	58	60	292
		МБ	936,9	613,0	585,1	781,3	502,1	418,4
		ОБ	544,3	867,5	516,0	709,0	814,1	450,9
		ФБ	392,6	745,5	069,1	072,3	688,0	967,5
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

5.2. Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещающих должности мэра Тулунского муниципального района и муниципальных служащих органов местного самоуправления Тулунского муниципального района»	Всего, в том числе:	Всего	5 882,7	6 013,9	6 013,9	6 013,9	5 346,3	29 270,7
		МБ	5 882,7	6 013,9	6 013,9	6 013,9	5 346,3	29 270,7
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	3 839,8	3 989,6	3 989,6	3 989,6	3 579,0	19 387,6
		МБ	3 839,8	3 989,6	3 989,6	3 989,6	3 579,0	19 387,6
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района	Всего	483,0	476,3	476,3	476,3	471,9	2 383,8
		МБ	483,0	476,3	476,3	476,3	471,9	2 383,8
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	1 319,4	1 309,8	1 309,8	1 309,8	1 059,9	6 308,7
		МБ	1 319,4	1 309,8	1 309,8	1 309,8	1 059,9	6 308,7
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по культуре администрации, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	Всего	240,5	238,2	238,2	238,2	235,5	1 190,6
		МБ	240,5	238,2	238,2	238,2	235,5	1 190,6
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.3. Основное мероприятие «Совершенствование системы учета муниципальной собственности Тулунского муниципального района, проведение оценки и обеспечение имущественных интересов Тулунского муниципального района»	Всего, в том числе:	Всего	396,0	10 000,0	200,0	200,0	750,0	11 546,0
		МБ	396,0	10 000,0	200,0	200,0	750,0	11 546,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	396,0	0,0	200,0	200,0	750,0	1 546,0
		МБ	396,0	0,0	200,0	200,0	750,0	1 546,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.4. Основное мероприятие «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления Тулунского муниципального района»	Всего, в том числе:	Всего	1 503,5	1 490,0	1 202,0	1 202,0	1 200,0	6 597,5
		МБ	1 503,5	1 490,0	1 202,0	1 202,0	1 200,0	6 597,5
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	1 503,5	1 490,0	1 202,0	1 202,0	1 200,0	6 597,5
		МБ	1 503,5	1 490,0	1 202,0	1 202,0	1 200,0	6 597,5
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.5. Основное мероприятие «Повышение квалификации муниципальных служащих»	Всего, в том числе:	Всего	20,5	44,0	0,0	0,0	50,0	114,5
		МБ	20,5	44,0	0,0	0,0	50,0	114,5
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	20,5	44,0	0,0	0,0	50,0	114,5
		МБ	20,5	44,0	0,0	0,0	50,0	114,5
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Извещение

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района на основании распоряжения администрации Тулу́нского муниципального района от «07» августа 2018 г. № 412-рг «О проведении аукциона по продаже земельного участка» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

Аукцион и подведение его итогов состоится 15 октября 2018 г. в 11 часов 00 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 14 сентября 2018 г. по 09 октября 2018 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 11 октября 2018 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Предмет аукциона:

Лот 1. Право заключения договора купли-продажи на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 62459 кв.м., кадастровый номер 38:15:060501:341, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулу́нский район, Перфиловское МО, урочище «Лебедёвка», участок 2, разрешенное использование: охрана природных территорий.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Ограничения прав на земельный участок: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона в размере кадастровой стоимости земельного участка 4372,13 (Четыре тысячи триста семьдесят два) рубля 13 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены предмета аукциона 131,16 (Сто тридцать один) рубль 16 копеек.

Размер задатка: 20 % от начальной цены предмета аукциона 874,43 (Восемьсот семьдесят четыре) рубля 43 копейки.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Задаток вносится в размере 20% от начальной цены предмета аукциона на расчетный счет Продавца № 40302810100003000060

Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3839001473 КПП 381601001 УФК по Иркутской области (Администрация Тулу́нского муниципального района, л/с 05343005670) ОКТМО 25638000, КБК 0, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора купли-продажи земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. Известить участников в течение трех дней со дня принятия данного решения и возвратить им внесенные задатки.

Договор купли-продажи земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом купли-продажи, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

**Председатель КУМИ администрации
Тулунского муниципального района
А.В. Вознюк**

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе на заключение
договора купли-продажи земельного участка**

1. Изучив информационное сообщение об аукционе на заключение договора купли-продажи земельного участка (заполняется юридическим лицом)

Заявитель _____
(наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН)

в лице _____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____

Юридический и фактический адреса: _____

телефоны _____, факс _____.

(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

(кем выдан)

Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____

согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный: _____

2. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru Претендент принимает на себя обязательство заключить договор купли-продажи с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района).

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора купли-продажи, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: _____

Адрес банка: _____

ИНН _____ КПП _____ БИК _____ Кор.счет банка _____

Номер счета _____

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4) документы, подтверждающие внесение задатка;
5) опись представленных документов.

Подпись Заявителя _____ / _____
« ____ » _____ 201__ г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 201__ г. за № ____
Подпись _____ (_____)

Приложение №1

**Проект договора
купли-продажи земельного участка**

Иркутская область
г. Тулун

« ____ » _____ 201__ г.

На основании протокола _____ Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Продавец», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, действующий _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Продавец» обязуется передать в собственность, а «Покупатель» принять и оплатить по цене и на условиях настоящего договора земельный участок из земель _____ с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____ для _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2. Цена по договору

2.1. Цена земельного участка составляет _____ руб. (_____) руб. ____ коп. и перечислена «Покупателем» на счет «Продавцу»:

УФК по Иркутской области (Администрация Тулунского муниципального района)

сч. № 40101810900000010001 ИНН 3839000977 КПП 381601001

ОКТМО 25638443 БИК 042520001 КБК 90311406013050000430

Банк получателя: Отделение Иркутск г. Иркутск.

2.2. В счет суммы, подлежащей оплате согласно п.2.1. договора, Продавцом засчитывается задаток в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, уплаченный покупателем для участия в аукционе.

3. Обязательство сторон

3.1. «Продавец» продал по настоящему договору земельный участок свободный от любых имущественных прав и притязаний третьих лиц, о которых в момент заключения договора «Продавец» не мог не знать.

3.2. «Покупатель» осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и принимает на себя ответственность за совершение им любые действия, противоречащие законодательства Российской Федерации.

3.3. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Рассмотрения споров

4.1. Договор не может быть расторгнут по согласованию сторон после его государственной регистрации.

4.2. Договор не может быть расторгнут в связи с уточнением, после его подписания, площади земельного участка, состава земельных угодий, их качественных характеристик и нормативной цены земли.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут решаться, по возможности, путем переговоров между сторонами, а при невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в суд или арбитражный суд.

5. Заключительное положение

5.1. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации.

5.2. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, первый экземпляр «Покупателю», второй «Продавцу», третий в регистрационную службу.

6. Юридические адреса сторон

«Продавец»: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района
Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

«Покупатель»: _____

Подписи сторон:

Продавец:

Покупатель:

_____/ А.В. Вознюк
МП

_____/ _____

**Акт
приема-передачи земельного участка в собственность**Иркутская область
г. Тулун

«__» _____ 201__ г.

В соответствии с договором купли-продажи за № _____ от __.__.201__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Продавец», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, передает, а _____

_____, действующий _____, именуемый по договору «Покупатель», принимает в собственность за плату, земельный участок из земель из земель _____ с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____ для _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

«Покупатель» к состоянию земельного участка претензий не имеет.

Продавец:

Покупатель:

_____/ А.В. Вознюк
МП

_____/ _____

Извещение

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района на основании распоряжения администрации Тулунского муниципального района от «30» июля 2018 г. № 398-рг «Об отказе в предоставлении земельного участка без торгов и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 15 октября 2018 г. в 10 часов 00 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 14 сентября 2018 г. по 09 октября 2018 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 11 октября 2018 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Предмет аукциона:

Лот 1. Право заключения договора аренды на земельный участок из земель населённых пунктов площадью 20000 кв.м., кадастровый номер 38:15:180402:113, адрес: Иркутская область, Тулунский район, пос. Ермаки, ул. Тракторная, 38 Б, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Срок действия договора аренды: 20 (Двадцать) лет.

Ограничения в пользовании земельным участком: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно, так как сети водоснабжения и водоотведения отсутствуют (письмо администрации Афанасьевского сельского поселения).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Афанасьевского сельского поселения от 12.07.2018 г. № 10-РД «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Афанасьевского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Афанасьевского сельского поселения от 30.04.2014 г. № 6-РД».

Начальный размер годовой арендной платы: 4569 (Четыре тысячи пятьсот шестьдесят девять) рублей.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 137,07 (Сто тридцать семь) рублей 07 копеек.

Размер задатка: 20 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 913,80 (Девятьсот тринадцать) рублей 80 копеек.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских

реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Задаток вносится в размере 20% от начального размера годовой арендной платы на расчетный счет Продавца № 40302810100003000060 Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3839001473 КПП 381601001 УФК по Иркутской области (Администрация Тулунского муниципального района, л/с 05343005670) ОКТМО 25638000, КБК 0, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. Известить участников в течение трех дней со дня принятия данного решения и вернуть им внесенные задатки.

Договор аренды земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

**Председатель КУМИ администрации
Тулунского муниципального района
А.В. Вознюк**

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на заключение договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение об аукционе на заключение договора аренды земельного участка (заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (кем выдан)
Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____
согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный: _____

2. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района).

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: _____

Адрес банка: _____

ИНН _____ КПП _____ БИК _____ Кор.счет банка _____

Номер счета _____

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя)
Фамилия Имя Отчество (полностью)

доверенности,

заявки представителем)

подпись
(необходимо указать реквизиты

в случае подачи

Заявка принята:

Час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 201 ____ г. за № ____

Подпись _____ (_____)

Приложение №1

« ____ » _____ 201 ____ г.

Проект договора аренды земельного участка №

Иркутская область,
г. Тулун

« ____ » _____ 201 ____ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулу́нского района, утвержденного решением Думы Тулу́нского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, действующего(ей)

на основании _____, в лице _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на _____ земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулу́нский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.

1.3. Основанием для заключения Договора является протокол № _____ от _____ г. по извещению № _____ от _____ г.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: _____ (далее - Объект).

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения): _____.

б) иные объекты: _____.

1.7. Иные характеристики Участка: _____.

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с _____ г. по _____ г. сроком на _____ (_____) лет.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;

3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органов, в пределах их компетенции;

3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

3.4.6. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);

3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.4.8. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;

3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;

3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

4. Арендная плата

4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:

УФК по Иркутской области (Администрация Тулу́нского муниципального района)

сч. № 40101810900000010001 ИНН 3839000977 КПП 381601001

ОКТМО 25638440 БИК 042520001 КБК 90311105013050000120

Банк получателя: Отделение Иркутск г. Иркутск.

4.4. Размер годовой арендной платы, определенный по результатам аукциона, составляет _____ (сумма прописью) рублей.

4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе. Арендная плата за последующие годы вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца квартала текущего года путем перечисления по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендатор имеет право внести арендную плату единовременно за год.

4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.

4.7. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.4. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;

6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;

6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.

6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:

6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

6.4.2. порче земель;

6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен на 5 листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.2. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

8.3. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

9. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

10. Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

_____/ А.В. Вознюк

_____/ _____

Приложение 2
к проекту договора аренды земельного участка
от « ____ » _____ 201__ г. № _____

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

Иркутская область,
г. Тулун

" ____ " _____ 201__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулу́нского района, утвержденного решением Думы Тулу́нского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулу́нский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок) для _____.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в четырех экземплярах: два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района
Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2
ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

_____/ А.В. Вознюк

_____/ _____

Извещение

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района на основании распоряжения администрации Тулу́нского муниципального района от «25» июля 2018 г. № 387-рг «Об отказе в предоставлении земельного участка без торгов и о проведении аукциона по продаже земельного участка» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

Аукцион и подведение его итогов состоится 15 октября 2018 г. в 10 часов 30 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 14 сентября 2018 г. по 09 октября 2018 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 11 октября 2018 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Предмет аукциона:

Лот 1. Право заключения договора купли-продажи на земельный участок из земель населённых пунктов площадью 3335 кв.м., кадастровый номер 38:15:040602:16, адрес: Иркутская область, Тулу́нский район, п. Буслайка, ул. Тракторная, 9, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Ограничения прав на земельный участок: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно, так как сети водоснабжения и водоотведения отсутствуют (письмо администрации Гуранского сельского поселения).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Гуранского сельского поселения от 21.11.2017 г. № 8 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Гуранского муниципального образования Тулу́нского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Писаревского сельского поселения от 30.04.2014 г. № 5 (в редакции решения от 16.05.2016 г. № 8, от 13.03.2017 г. № 3)». Начальная цена предмета аукциона земельного участка 12239,45 (Двенадцать тысяч двести тридцать девять) рублей 45 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены предмета аукциона 367,18 (Триста шестьдесят семь) рублей 18 копеек.

Размер задатка 20 % от начальной цены предмета аукциона 2447,89 (Две тысячи четыреста сорок семь) рублей 89 копеек.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Задаток вносится в размере 20% от начальной цены предмета аукциона на расчетный счет Продавца № 40302810100003000060 Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3839001473 КПП 381601001 УФК по Иркутской области (Администрация Тулу́нского муниципального района, л/с 05343005670) ОКТМО 25638000, КБК 0, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора купли-продажи земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. Известить участников в течение трех дней со дня принятия данного решения и вернуть им внесенные задатки.

Договор купли-продажи земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом купли-продажи, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до

16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

Председатель КУМИ администрации
Тулунского муниципального района
А.В. Вознюк

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на заключение договора купли-продажи земельного участка

1. Изучив информационное сообщение об аукционе на заключение договора купли-продажи земельного участка (заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20__ г.

_____ (кем выдан)
Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____
согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный: _____

2. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru Претендент принимает на себя обязательство заключить договор купли-продажи с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района).

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора купли-продажи, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: _____
Адрес банка: _____
ИНН _____ КПП _____ БИК _____ Кор.счет банка _____

Номер счета _____

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя)
Фамилия Имя Отчество (полностью)

доверенности,

заявки представителем)

подпись
(необходимо указать реквизиты

в случае подачи

« _____ » _____ 201__ г.

Заявка принята:
Час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 201__ г. за № _____
Подпись _____ (_____)
Приложение №1

Проект договора
купи-продажи земельного участка

Иркутская область
г. Тулун

« _____ » _____ 201__ г.

На основании протокола _____ Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Продавец», в

лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, действующий _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Продавец» обязуется передать в собственность, а «Покупатель» принять и оплатить по цене и на условиях настоящего договора земельный участок из земель _____ с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____ для _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2. Цена по договору

2.1. Цена земельного участка составляет _____ руб. (_____) руб. ____ коп. и перечислена «Покупателем» на счет «Продавцу»:

УФК по Иркутской области (Администрация Тулунского муниципального района)

сч. № 40101810900000010001 ИНН 3839000977 КПП 381601001

ОКТМО 25638416 БИК 042520001 КБК 90311406013050000430

Банк получателя: Отделение Иркутск г. Иркутск.

2.2. В счет суммы, подлежащей оплате согласно п.2.1. договора, Продавцом засчитывается задаток в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, уплаченный покупателем для участия в аукционе.

3. Обязательство сторон

3.1. «Продавец» продал по настоящему договору земельный участок свободный от любых имущественных прав и притязаний третьих лиц, о которых в момент заключения договора «Продавец» не мог не знать.

3.2. «Покупатель» осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и принимает на себя ответственность за совершение им любые действия, противоречащие законодательства Российской Федерации.

3.3. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Рассмотрения споров

4.1. Договор не может быть расторгнут по согласованию сторон после его государственной регистрации.

4.2. Договор не может быть расторгнут в связи с уточнением, после его подписания, площади земельного участка, состава земельных угодий, их качественных характеристик и нормативной цены земли.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут решаться, по возможности, путем переговоров между сторонами, а при невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в суд или арбитражный суд.

5. Заключительное положение

5.1. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации.

5.2. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, первый экземпляр «Покупателю», второй «Продавцу», третий в регистрационную службу.

6. Юридические адреса сторон

«Продавец»: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

«Покупатель»: _____

Подписи сторон:

Продавец:

Покупатель:

_____/ А.В. Вознюк

_____/ _____

мп

Акт приема-передачи земельного участка в собственность

Иркутская область
г. Тулун

«__» _____ 201__ г.

В соответствии с договором купли-продажи за № _____ от __.__.201__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Продавец», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, передает, а _____, действующий _____, именуемый по договору «Покупатель», принимает

в собственность за плату, земельный участок из земель _____ с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____

_____ для _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

«Покупатель» к состоянию земельного участка претензий не имеет.

Продавец:

Покупатель:

_____ / А.В. Вознюк

_____ / _____

Извещение о предоставлении земельного участка

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района информирует о возможности предоставления земельного участка для сельскохозяйственного использования.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для сельскохозяйственного использования, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора.

Адрес подачи заявления: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2, адрес электронной почты: kumitulun@yandex.ru.

Заявления подаются заявителем одним из следующих способов:

- путем личного обращения;

- через организации почтовой связи;

- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием сети «Интернет» путем направления документов на адрес электронной почты.

Дата окончания приема заявлений – 14 октября 2018 года.

Участок № 1

Характеристика земельного участка:

Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью 1329422 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, на удалении 6 км восточнее села Усть-Кульск, урочище «Лысая гора». Разрешенное использование земельного участка: для сельскохозяйственного использования.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка осуществляется в период приема заявлений с понедельника по пятницу с 08-00 до 17-00 часов, по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2.

**Председатель КУМИ
администрации Тулунского
муниципального района
А.В. Вознюк**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » 08 2018 г.

№ 135 -пг

г.Тулун

О внесении изменений в Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации

В целях повышения эффективности в работе по формированию и реализации муниципальных программ Тулунского муниципального района, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации, утвержденное постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 05.10.2015 г. № 130-пг (далее – Положение), следующие изменения:

- пункт 29 Главы 3 изложить в новой редакции:

«29. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать разработку изменений в муниципальную программу в следующих случаях:

1) перераспределения ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы между подпрограммами, основными

мероприятиями программы в пределах, утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;

2) перераспределения ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы между участниками, исполнителями мероприятий программы в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;

3) распределение межбюджетных трансфертов бюджету Тулу́нского муниципального района постановлениями (распоряжениями) Правительства Иркутской области;

4) внесения изменения в муниципальную программу в рамках подготовки проекта Решения Думы о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период.

Ответственный исполнитель координирует разработку проекта изменений в муниципальную программу, извещает соисполнителей, участников муниципальной программы о разработке проекта изменений в муниципальную программу в течение 3-х календарных дней после подготовки проекта изменений в муниципальную программу».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 27 » августа 2018 г.

№ 136-пг

г. Тулун

Об утверждении Порядка расходования
финансовых средств на приобретение
школьных автобусов для обеспечения
безопасности школьных перевозок
и ежедневного подвоза обучающихся
к месту обучения и обратно для
общеобразовательных учреждений
муниципального образования
«Тулу́нский район»

В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Иркутской области от 13.05.2016 года № 271-пп «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно», ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок расходования финансовых средств на приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно для общеобразовательных учреждений муниципального образования «Тулу́нский район», согласно приложению.

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения возникшие с 01.01.2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулу́нского муниципального района В.Н. Карпенко.

Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

**Приложение
к постановлению администрации
Тулунского муниципального района
от « 27 » августа 2018 г. № 136-пг**

**Порядок
расходования финансовых средств на приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно для общеобразовательных учреждений муниципального образования «Тулунский район».**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок расходования муниципальным образованием «Тулунский район» (далее – МО «Тулунский район») финансовых средств на приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно для общеобразовательных учреждений муниципального образования «Тулунского район», предоставляемых бюджету Тулунского муниципального района из областного бюджета в виде субсидии в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 13.05.2016 года № 271-пп «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно» (далее – Субсидия) и средств местного бюджета.
2. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета Тулунского муниципального района.
3. Общий объем бюджетных ассигнований на приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно для общеобразовательных учреждений МО «Тулунского район» определен соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету на приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно (далее – Соглашение), заключенным между Министерством образования Иркутской области (далее - Министерство) и администрацией Тулунского муниципального района».
4. Финансовые средства направляются на приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно для общеобразовательных учреждений МО «Тулунского район».
5. Получателем средств субсидии является МО «Тулунский район», главным распорядителем средств субсидии является Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (далее – Комитет по образованию).
6. Перечисление субсидии из областного бюджета в бюджет МО «Тулунский район» осуществляется на счет Управления Федерального казначейства по Иркутской области, открытый органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета Тулунского муниципального района, в доле, соответствующей уровню софинансирования.
7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.
8. Финансирование мероприятий, определенных соглашением, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с соблюдением процедур, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
9. Отдел № 9 Управления Федерального казначейства по Иркутской области осуществляет перечисление финансовых средств на основании платежных документов, предоставленных Комитетом по образованию, после проведения санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Тулунского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из бюджета Иркутской области бюджету Тулунского муниципального района межбюджетные

трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденным приказом Комитета по финансам Тулу́нского района от 01.09.2017г. № 90.10. Комитет по образованию:

- а) обеспечивает достижение значений показателей результативности расходования финансовых средств, установленных Соглашением;
- б) представляет в Министерство отчетную информацию о реализации мероприятия, предусмотренную Соглашением;
- в) несет ответственность за целевое и эффективное использование средств областного и местного бюджетов.

11. Неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 27 » 08 2018 г.

№ 135 -пг

г.Тулу́н

О внесении изменений в Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулу́нского муниципального района и их формирования и реализации

В целях повышения эффективности в работе по формированию и реализации муниципальных программ Тулу́нского муниципального района, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 36 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулу́нского муниципального района и их формирования и реализации, утвержденное постановлением Администрации Тулу́нского муниципального района от 05.10.2015 г. № 130-пг (далее – Положение), следующие изменения:

- пункт 29 Главы 3 изложить в новой редакции:

«29. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать разработку изменений в муниципальную программу в следующих случаях:

- 1) перераспределения ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы между подпрограммами, основными мероприятиями программы в пределах, утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;
- 2) перераспределения ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы между участниками, исполнителями мероприятий программы в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;
- 3) распределение межбюджетных трансфертов бюджету Тулу́нского муниципального района постановлениями (распоряжениями) Правительства Иркутской области;
- 4) внесения изменения в муниципальную программу в рамках подготовки проекта Решения Думы о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период.

Ответственный исполнитель координирует разработку проекта изменений в муниципальную программу, извещает соисполнителей, участников муниципальной программы о разработке проекта изменений в муниципальную программу в течении 3-х календарных дней после подготовки проекта изменений в муниципальную программу».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » августа 2018 г.

№ 138-пг

г. Тулун

Об утверждении Порядка расходования муниципальным образованием «Тулу́нский район» финансовых средств на развитие домов культуры на 2018-2019 годы

В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Иркутской области от 15.03.2016 г. № 125-пп «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на развитие домов культуры», руководствуясь ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования муниципальным образованием «Тулу́нский район» финансовых средств на развитие домов культуры на 2018-2019 годы, согласно приложению.
2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения возникшие с 01.01.2018 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулу́нского муниципального района В.Н. Карпенко.

**Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

Приложение
к постановлению администрации
Тулу́нского муниципального района
от « 27 » августа 2018 г. № 138-пг

**Порядок
расходования муниципальным образованием «Тулу́нский район»
финансовых средств на развитие домов культуры на 2018-2019 годы**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок расходования муниципальным образованием «Тулу́нский район» (далее – МО «Тулу́нский район») финансовых средств на развитие домов культуры на 2018-2019 годы в виде субсидии из областного бюджета в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 15.03.2016 г. № 125-пп «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на развитие домов культуры» (далее - субсидия) и средств местного бюджета.

2. Финансовые средства направляются на развитие домов культуры.

Под развитием домов культуры понимается реализация мероприятий по оснащению домов культуры материальными ценностями согласно приложению 1 к постановлению Правительства Иркутской области от 15.03.2016 г. № 125-пп «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на развитие домов культуры» (далее - мероприятие).

Под оснащением домов культуры материальными ценностями понимаются их приобретение и (или) изготовление, в том числе доставка и монтаж.

3. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета Тулунского муниципального района.

4. Общий объем бюджетных ассигнований на развитие домов культуры составляет:

- в 2018 году 939,9 тыс. рублей, в том числе:
 - средства субсидии из областного бюджета в сумме 798,9 тыс. рублей;
 - средства местного бюджета в сумме 141,0 тыс. рублей;
- в 2019 году 939,9 тыс. рублей, в том числе:
 - средства субсидии из областного бюджета в сумме 798,9 тыс. рублей;
 - средства местного бюджета в сумме 141,0 тыс. рублей.

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на развитие домов культуры» (далее - Соглашение), заключенным между Министерством культуры и архивов Иркутской области (далее - Министерство) и МО «Тулунский район».

6. Получателем средств субсидии является МО «Тулунский район», главным распорядителем средств субсидии является Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (далее – Комитет по культуре).

7. Перечисление субсидии из областного бюджета в бюджет МО «Тулунский район» осуществляется на счет Управления Федерального казначейства по Иркутской области, открытый органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета Тулунского муниципального района.

8. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

9. Финансирование мероприятий, определенных соглашением, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с соблюдением процедур, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Отдел № 9 Управления Федерального казначейства по Иркутской области осуществляет перечисление финансовых средств на основании платежных документов, предоставленных Комитетом по образованию, после проведения санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Тулунского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из бюджета Иркутской области бюджету Тулунского муниципального района межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденным приказом Комитета по финансам Тулунского района от 01.09.2017г. № 90.

11. Комитет по культуре:

- а) обеспечивает достижение значений показателей результативности исполнения мероприятий, установленных Соглашением;
- б) представляет в Министерство отчетную информацию о реализации мероприятий, предусмотренную Соглашением;
- в) несет ответственность за целевое и эффективное использование средств областного и местного бюджетов.

12. Неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрация Тулунского муниципального района.

Главный редактор: С.А.Гладун. Адрес редакции и издателя: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.

Периодичность издания - еженедельно. *Реализуется бесплатно.* Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе.

Время подписания в печать фактически: 17:00 и по гафику: 17:00 11.09.2018 г.

Отпечатано в типографии ООО «Пресса» г. Тулун, ул. 19 Партсъезда, 2. Тираж 200 экз.