



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 декабря 2014 г.

р.п. Куйтун

№794-п

Об утверждении «Положения о порядке комплектования и приема детей дошкольного возраста в муниципальные дошкольные образовательные организации муниципального образования Куйтунский район»

В целях приведения в соответствие с изменениями в законодательстве в сфере образования, в соответствии со ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь п. 11 ч. 1 ст. 15 федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки от 08.08.2013 года № 08 – 1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», ст. ст. 37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить «Положение о порядке комплектования и приема детей дошкольного возраста в муниципальные дошкольные образовательные организации муниципального образования Куйтунский район» (Приложение 1).

2. Постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 12 марта 2013 года № 165-п «Об утверждении «Положения о порядке комплектования и приема детей дошкольного возраста в муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования Куйтунский район» признать утратившим силу.

3. Начальнику организационного отдела администрации муниципального образования Куйтунский район (Л.И. Яковлевой):

- опубликовать настоящее постановление в газете «Отчий край»;
- разместить на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район kuitun.irkobl.ru
- внести информационную справку в оригинал Постановления администрации муниципального образования Куйтунский район от 12 марта 2013 года № 165-п «Об утверждении «Положения о порядке комплектования и приема детей дошкольного

возраста в муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования Куйтунский район» о признании утратившими силу.

4 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации муниципального образования Куйтунский район Н.В. Дыня.

Мэр муниципального
образования Куйтунский район

А.И. Полонин.

Приложение 1 к постановлению
администрации муниципального
образования Куйтунский район
от « 05 декабря _____ » _____ 2014 г. № 794-п _____

**Положение о порядке комплектования и приема детей дошкольного возраста в
муниципальные дошкольные образовательные организации муниципального
образования Куйтунский район**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» от 8.08.2013 года № 08-1063, Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30 августа 2013 года №1014, п. 11 ч. 1 ст. 15 федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ст. ст. 37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район.

1.2. Под порядком комплектования понимается последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников образовательных организаций созданных в муниципальном районе. Учреждения комплектуются детьми дошкольного возраста, поставленными на учет для предоставления места в образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение в полной мере обеспечивает принцип равных возможностей выбора родителями (законными представителями) образовательной организации и приема граждан, проживающих в районе образовательной организации, в образовательные организации.

2. Понятийная база

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно - Образовательная организация) - это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является

формирование "электронной очереди" - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в учреждении и (или) иных формах.

2.2. Под очередностью в Образовательную организацию понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

2.3. С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в Образовательную организацию, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос), органы государственной власти субъекта Российской Федерации создают единый информационный ресурс (ЕИР), аккумулирующий данные о численности детей, поставленных на учет во всех городских округах (муниципальных районах), расположенных на территории субъекта Российской Федерации.

2.4. Под порядком комплектования Образовательной организации понимается последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников дошкольных учреждений, осуществляемых в том числе ЕИР, созданным в муниципальном районе (городском округе) или в субъекте Российской Федерации. При установлении порядка комплектования Образовательной организации обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольном учреждении.

3. Учет детей, нуждающихся

в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования

3.1. Учет осуществляется в целях обеспечения "прозрачности" процедуры приема детей в образовательные организации, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в образовательные организации, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в образовательных организациях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

3.2 Учет детей муниципального образования Куйтунский район осуществляет методист по дошкольному образованию Управления образования администрации муниципального образования Куйтунский район (далее – Управление образования) во взаимодействии с заведующими и директорами образовательных организаций.

3.3 Учет производится на электронном и бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в образовательной организации. Форма учетного документа (Книга регистрации заявлений, Приложение № 1) утверждается Управлением образования администрации муниципального образования Куйтунский район.

3.4 Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, в соответствии с датой постановки на учет и наличием

права на предоставление места во внеочередном или первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком Образовательной организации, реестр дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в Образовательной организации;

- формирование списка "очередников" из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

3.5 Постановка на учет осуществляется путем заполнения формы заявления родителями (законными представителями) (Приложение №2) на основании личного обращения родителей (законных представителей).

3.6 В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения, адрес фактического проживания ребенка, желательную Образовательную организацию. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в Образовательной организации во внеочередном или первоочередном порядке (если таковое имеется).

3.7 Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет сообщается следующая информация

- о регистрационном номере заявления о постановке на учет;

- о контактных телефонах и сайте Управления образования, по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди;

- о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно начиная с желаемой даты начала посещения Образовательной организации в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) при невозможности предоставить место в Образовательной организации (группах кратковременного пребывания, негосударственных образовательных учреждениях, дошкольном образовании в форме психолого-педагогическое сопровождения содержания ребенка в семье).

3.8 Управление образования составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в Образовательной организации во внеочередном или в первоочередном порядке.

3.9 Список детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 мая календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть

дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в Образовательные организации.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 1 мая текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в Образовательной организации необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в Образовательные организации на последующие периоды и изменения данных ребенка.

4. Порядок приема детей в образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования

4.1. Прием детей в образовательные организации осуществляется настоящим Положением на основании заявления родителей (законных представителей).

4.2. Конкурсный отбор детей в образовательные организации и их отсев из него не допускаются.

4.3. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев и до поступления в школу на основании медицинского заключения, письменного заявления на имя заведующей и документа удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя). Дети младенческого возраста принимаются в образовательную организацию при наличии соответствующих условий для развития детей младенческого возраста. При исполнении ребенку 7 лет в течение учебного года, ребенок находится в образовательной организации до выпуска в школу. По заявлению родителей дети содержатся в образовательной организации до 8 лет. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в образовательную организацию при наличии в нем условий для коррекционной работы и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей).

4.4. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан

Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (в ред. Постановлений Правительства РФ от 25.02.2009 N 169, от 30.06.2010 N 481, от 08.12.2010 N 983 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии");

4.5. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227);
- дети работников образовательных организаций.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления

5. Компетенция Управления образования администрации муниципального образования Куйтунский район

5.1. Управление образования комплектует образовательные организации Куйтунского района ежегодно в период с 1 мая по 15 мая текущего календарного года, распределяя по Образовательным организациям детей, выдавая соответствующее направление, для регистрации у руководителем Образовательной организации, поставленных на учет для предоставления места и включенных в список детей, которым место в образовательной организации необходимо с 1 сентября текущего года.

5.2. В остальное время производится комплектование Образовательных организаций на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

5.3. Если в процессе комплектования места в Образовательной организации предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в Образовательной организации на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в Образовательной организации с 1 сентября следующего календарного года.

5.4. Управление образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует сведения о наличии в Образовательной организации свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

5.5. При комплектовании Образовательной организации рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в образовательной организации, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

5.6. При отсутствии свободных мест в выбранных Образовательных организациях родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка.

5.7. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) Образовательной организацией изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

5.8. В случае, если Управление образования не может обеспечить местом в Образовательной организации ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, он до предоставления такому ребенку места в дошкольном учреждении обеспечивают ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственном образовательном учреждении; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в Образовательной организации с 1 сентября следующего года.

5.9. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в Образовательной организации в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

5.10 Родители (законные представители) в течение 10 календарных дней с момента получения направления обращаются в дошкольное учреждение для его регистрации у заведующего дошкольным учреждением (далее – заведующий).

В случае если родители (законные представители) не обратились в дошкольное учреждение в указанный срок, без уважительной причины, направление, выданное управлением, утрачивает силу.

В случае аннулирования направления за гражданами сохраняется право подачи заявления на общих основаниях, установленных настоящим Положением.

5.11 Уважительными причинами не обращения родителей (законных представителей) в дошкольное учреждение для регистрации направления у заведующего являются: болезнь (не более двух месяцев) ребёнка и (или) родителей (законных представителей), отпуск родителей (законных представителей), длительная командировка родителей (законных представителей), или чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

О наличии уважительных причин родители (законные представители):

- уведомляют дошкольное учреждение (письменное заявление, по телефону, факсимильной или почтовой связью) в срок до 10 календарных дней;
- подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

При наличии уважительных причин срок обращения в дошкольное учреждение для регистрации направления у заведующего продлевается на время уважительных причин.

5.12. Направление, зарегистрированное в дошкольном учреждении, аннулируется в следующих случаях:

- ребенок не поступил в дошкольное учреждение на начало комплектования групп в дошкольных учреждениях (на 01 сентября текущего года) более одного месяца без уважительной причины;
- ребенок не поступил в дошкольное учреждение после получения направления (в течение года) более одного месяца без уважительной причины;
- не посещал дошкольное учреждение более одного месяца без уважительной причины.

На место выбывшего ребенка принимается другой ребенок в порядке, определенном настоящим Положением.

В случае аннулирования направления за гражданами сохраняется право подачи заявления на общих основаниях, установленных настоящим Положением.

5.13 Родители (законные представители) в любое время вправе отказаться от получения или полученного направления в дошкольное учреждение путём подачи в Управление образования соответствующего заявления в произвольной письменной форме с приложением, выданного ранее направления.

В этом случае направление аннулируется, освободившееся место распределяется

Управлением образования в порядке, определённом настоящим Положением, за ребёнком сохраняется место в соответствующем списке по дате подачи первичного заявления родителями (законными представителями).

5.14 Если родители (законные представители) своевременно не сообщили об изменении контактной информации (номера телефона, домашнего адреса и др.), и у Управления образования отсутствует возможность уведомить родителей (законных представителей) о выдаче направления их ребёнку, место передаётся следующему по очереди ребёнку в порядке, определённом настоящим Положением.

5.15 Если в дошкольном учреждении в течение года освобождается место, заведующий обязан предоставить в Управление образования информацию в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении ребёнка из дошкольного учреждения.

Освободившееся место распределяется Управлением образования, в порядке, определённом настоящим Положением.

5.16 Управление образования извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребёнку места в Образовательной организации;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в Образовательной организации, утвержденных руководителем, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю для приема ребенка в Образовательную организацию, и о сроках приема руководителем указанных документов.

5.17 Рассматривает обращения родителей (законных представителей):

- в случае конфликтной ситуации при приеме детей в Образовательные организации и отчислении из них;
- в случае получения информации о происходящих негативных процессах, нарушениях при приеме детей в образовательные организации и отчислении из них принимает меры по оперативному пресечению выявленных нарушений;

5.18 Определяет количество групп в образовательной организации исходя из предельной наполняемости.

6. Компетенция образовательной организации

6.1 Зачисление детей в Образовательную организацию Куйтунского района оформляется приказом руководителя на основании направления Управления образования и протокола комиссии по комплектованию образовательных организаций Куйтунского района и заявления родителей (законных представителей) на зачисление ребенка в образовательное учреждение.

6.2 Зачисление детей в Образовательную организацию, находящуюся на территории Куйтунского района, оформляется приказом руководителя Образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) на зачисление ребенка в образовательную организацию.

6.3 Администрацией Образовательной организации ведется "Книга учета и движения детей" (приложение №5), которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях).

6.4 При приеме детей руководитель Образовательной организации обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этой образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.5 Права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключенном с образовательной организацией договоре о взаимоотношениях между ними и Образовательной организацией.

6.6 В Образовательной организации в местах, доступных для родителей (законных представителей), вывешиваются текст Устава, правил внутреннего трудового распорядка, списки органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных Образовательных организаций, осуществляющих контроль и надзор за их деятельностью по соблюдению и защите прав ребенка.

7. Порядок приёма ребёнка в Образовательную организацию

7.1. Для приёма ребёнка в Образовательную организацию родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление
- документ, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;

7.2. При приеме детей в Образовательную организацию заведующий обязан:

- ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- заключить договор с родителями (законными представителями), регулирующий отношения между ними и Образовательной организацией, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Образовательной организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Образовательной организации. Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами. Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

7.3. В Образовательной организации ведется книга учета сведений о воспитанниках. В книгу учета вносятся сведения о детях и их родителях (законных представителях), о дате поступления и выбытия воспитанника из Образовательной организации.

8. Порядок внесения родительской платы за содержание детей в Образовательной организации

8.1. За содержание детей в Образовательной организации взимается плата с родителей (законных представителей), размер и порядок ее взимания устанавливается

муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Куйтунский район, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Льготы по родительской плате за содержание детей в Образовательной организации предоставляются родителям только при наличии документов, подтверждающих право на их получение. В случае не соблюдения родителями (законными представителями) данного условия оплата за содержание за предыдущий период, превышающий 1 месяц, перерасчету не подлежит.

8.3. Право на социальную поддержку по оплате за содержание в Образовательной организации имеют дети из отдельных категорий семей, в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации МО Куйтунский район, с момента подачи родителями (законными представителями) заявления на имя заведующего и заверенных копий документов, подтверждающих данное право, при поступлении в Образовательную организацию и далее ежегодно по истечении календарного года. После прекращения оснований для предоставления права получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в Образовательной организации родители (законные представители) должны уведомить об этом учреждение письменно за 3 рабочих дня до утраты права получения социальной поддержки.

При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований на получение социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в Образовательной организации подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.

8.4. Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в Образовательной организации.

8.5. Образовательная организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель), для получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

8.6. Родительская плата за содержание детей в Образовательной организации вносится родителями за месяц вперед не позднее 10 числа каждого месяца по извещению-квитанции, полученному в Образовательной организации.

9. Порядок перевода детей из одной Образовательной организации в другую

9.1. Перевод детей из одной Образовательной организации в другую осуществляется Управлением образования в следующих случаях:

- по обоюдному согласию родителей (законных представителей) о переводе детей из одной Образовательной организации в другую (взаимообмен местами в Образовательных организациях по одной возрастной категории);
- по заявлению родителей (законных представителей) о переводе ребёнка из Образовательной организации одного вида в Образовательную организацию специализированного вида при наличии в нём свободных мест соответствующей возрастной категории в соответствии с медицинским заключением.

10. Порядок отчисления детей из Образовательной организации

10.1. Отчисление ребёнка из Образовательной организации осуществляется при расторжении договора Образовательной организации с родителями (законными

представителями). Договор с родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в Образовательной организации данного вида;
- если задолженность по родительской плате за содержание ребенка превышает более 3-х месяцев;
- за невыполнение условий договора, заключённого с родителями (законными представителями).

О расторжении договора родители (законные представители) письменно уведомляются заведующим не менее, чем за 10 дней до предполагаемого прекращения действия Договора.

10.2. Отчисление ребёнка оформляется приказом заведующего. На его место принимается другой ребенок в порядке, определённом настоящим Положением.

11. Ответственность

11.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несут участники взаимоотношений в части возложенных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Участники правоотношений несут персональную ответственность за соответствие оформляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3 Вопросы, не урегулированные данным Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подготовил:

Главный специалист по правовым вопросам,
управления образования администрации
муниципального образования Куйтунский район
« ____ » _____ 2014 г.

_____ А.В. Балабан

Согласовано

Начальник Управления образования
администрации муниципального
образования Куйтунский район
« ____ » _____ 2014 г.

_____ Н.В. Дыня

Исполняющий обязанности

Начальника управления по правовым вопросам,
работе с архивом и кадрами администрации
муниципального образования Куйтунский район
« ____ » _____ 2014 г.

_____ А.А. Дыня

Старший методист по дошкольному образованию

Управления образования
администрации муниципального образования
Куйтунский район
« ____ » _____ 2014 г.

_____ З.В. Рейтер

Список рассылки:

1. Орг. отдел – 2 экз;
2. Упр. Обр. – 1 экз;
3. Упр. по прав. вопр. – 1-экз.

Исполнитель _____ А.В. Балабан