

ВЕСТНИК Тулунского района

Информационный бюллетень

34 (64) 29 сентября 2016 г.

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулунского муниципального района

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2016г.

№ 85-пг

г.Тулун

Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулунского муниципального района на 2016-2020гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Тулунского муниципального района от 05.10.2015г. № 130-пг, Уставом муниципального образования «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулунского муниципального района на 2016-2020гг.».
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Тулунского
муниципального района

М.И.Гильдебрант

Утверждена
постановлением администрации
Тулунского муниципального района
от 21.07.2016 года № 85-пр

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
на территории Тулунского муниципального района на 2016-2020 гг."**

г. Тулун
2016 год

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(далее – муниципальная программа)**

Наименование муниципальной программы	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулунского муниципального района на 2016-2020 гг.»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тулунского муниципального района
Участники муниципальной программы	Администрация Тулунского муниципального района, Управление образования администрации Тулунского муниципального района, Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района, Управление сельского хозяйства администрации Тулунского муниципального района
Цель муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание экономических и организационных условий для эффективного использования энергоресурсов на территории Тулунского муниципального района; 2. Сокращение расходов бюджета на оплату коммунальных услуг муниципальных учреждений;
Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять мониторинг фактического потенциала повышения энергоэффективности и энергосбережения по объектам энергопотребления, расположенным на территории Тулунского муниципального района (проведение энергетических обследований, оформление энергетических деклараций); 2. Расширение практики применения энергосберегающих технологий; 3. Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов; 4. Осуществление системы мониторинга и информационного сопровождения реализации мероприятий программы; 5. Повышение уровня компетентности работников администрации Тулунского муниципального района и ответственных за энергосбережение сотрудников муниципальных учреждений в вопросах эффективного использования энергетических ресурсов
Сроки реализации муниципальной программы	2016-2020 гг.

Целевые показатели муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, прошедших энергетические обследования 100% 2. Количество установленных приборов учета тепловой энергии в муниципальных учреждениях, 30шт. 3. Количество установленных приборов учета холодного водоснабжения в муниципальных учреждениях, 21шт. 4. Доля расчетов потребителей муниципальной бюджетной сферы за тепловую энергию по показаниям приборов учета (в процентах от общей суммы расчетов) 100% 5. Доля расчетов потребителей муниципальной бюджетной сферы за холодную воду по показаниям приборов учета (в процентах от общей суммы расчетов) 100% 6. Удельный расход воды после установки приборов учета 4,38м³/чел 7. Удельный расход электрической энергии 403кВт*ч/м² 8. Удельный расход тепловой энергии после установки приборов учета 0,280Гкал/м² 9. Экономия электрической энергии 158 тыс.кВт*ч/год 10. Экономия тепловой энергии 334 Гкал/год 11. Оснащенность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Тулунского муниципального района приборами учета всех видов потребляемых энергетических ресурсов 100%
Подпрограммы программы	Выделение подпрограмм не предусмотрено.
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	<p>2016г. – 65,5 тыс.руб., в том числе: Средства бюджета Тулунского муниципального района – 65,5т.руб.</p> <p>2017г. – 8501,8тыс.руб., в том числе: Средства бюджета Тулунского муниципального района – 8501,8тыс.руб.</p> <p>2018г. – 3566,7 тыс.руб., в том числе: Средства бюджета Тулунского муниципального района – 3566,7 т.руб.</p> <p>2019г. – 5304,3 тыс.руб., в том числе: Средства бюджета Тулунского муниципального района – 5304,3 т.руб.</p> <p>2020г. – 3813,1 тыс.руб., в том числе: Средства бюджета Тулунского муниципального района – 3813,1 т.руб.</p> <p>Всего на реализацию мероприятий муниципальной программы предусматривается – 21251,4 т.руб., в том числе: Средства бюджета Тулунского муниципального района – 21251,4т.руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>Полный переход на приборный учет при расчетах в жилых благоустроенных многоквартирных домах с организациями коммунального комплекса;</p> <p>Сокращение расходов тепловой и электрической энергии в муниципальных учреждениях;</p>

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Тулунский район занимает территорию площадью 13,5 тыс.км². Общая численность населения по состоянию на 01.01.2016 года составляет 25 804 человека.

В состав МО «Тулунский район» входят 24 сельских поселений, объединяющих 86 населенных пунктов.

23 сельских поселения обеспечены электроснабжением от единой энергосистемы, жилые дома и организации, расположенные на территории поселока Аршан Аршанского сельского поселения, снабжаются электроэнергией автономно от дизельной электростанции.

6 муниципальных котельных обеспечивают централизованное теплоснабжение в 6 поселениях района в населенных пунктах с.Азей, с.Алгатуй, п.4-е отделение ГСС, с.Будагово, с.Бурхун, с.Шерагул.

Обеспечение водой осуществляется при помощи 2-х водозаборов (с.Азей и с.Бадар) и 129 водозаборных скважин, в 7 населенных пунктах - водоснабжение централизованное (с.Азей, с.Алгатуй, п.4-е отделение ГСС, с.Будагово, с.Бурхун, с.Шерагул, с.Бадар).

Существующие очистные сооружения в с.Алгатуй и п. 4-е отделение ГСС, канализационная насосная станция с.Азей производят прием канализационных стоков данных населенных пунктов. В с.Бадар сбор канализационных стоков осуществляется в выгребные ямы с последующей откачкой.

Таблица 1. Характеристика системы теплоснабжения

Теплоснабжение	Ед. изм.	2012	2013	2014	2015
1. Выработано теплоэнергии муниципальными котельными - всего	тыс.Гкал/год	39,95	40,56	38,64	38,64
2. Получено теплоэнергии от ведомственных котельных - всего	тыс.Гкал/год	20,83	21,89	17,89	16,83
3. Полезный отпуск теплоэнергии всем потребителям в натуральном выражении - всего	тыс.Гкал/год	25,66	26,45	20,56	20,16
в т. ч. население	тыс.Гкал/год	10,61	11,12	12,03	11,80
бюджетные организации	тыс.Гкал/год	6,04	6,51	7,68	7,53
прочие организации	тыс.Гкал/год	16,65	8,82	0,85	0,83
4. Объем отпуска тепловой энергии, счет за который выставлен по показаниям приборов учета	Гкал/год	3,61	3,61	3,97	4,9
5. Доля объема отпуска тепловой энергии, счет за который выставлен по показаниям приборов учета	%	18	14	19	24
6. Использовано топлива муниципальными котельными - всего	тыс.т усл. топлива	11,42	11,42	9,83	9,31
7. Использовано топлива в ведомственных котельных для выработки теплоэнергии согласно пункту 2 - всего	тыс.т усл. топлива	3,04	3,04	3,04	3,04
8. Количество муниципальных теплоисточников - всего	ед.	34	34	34	34
9. Установленная мощность муниципальных теплоисточников	Гкал / час	18,82	18,82	18,82	18,82
10. Общий износ теплоисточников и котельного оборудования	%	40	40	35	40
11. Протяженность муниципальных теплосетей (в 2-трубном исчислении)	км	14,87	14,87	14,87	14,87
в том числе ветхие	км	2,87	2,87	2,87	2,87
12. Общий износ тепловых сетей	%	62	58	36	37

Таблица 2. Характеристика системы водоснабжения

Водоснабжение	Ед. изм.	2012	2013	2014	2015
1. Количество воды, отпущенной всем потребителям за год	Тыс.м ³ в год	132,01	101,48	112,89	99,27
в т. ч. население	Тыс.м ³ в год	81,45	77,22	96,77	81,48
бюджетные организации	Тыс.м ³ в год	8,53	14,01	11,57	12,93
прочие организации	Тыс.м ³ в год	89,98	10,25	4,55	4,86
2. Объем отпуска воды, счет за который выставлен по показаниям приборов учета	Тыс.м ³ в год	10,67	10,67	49,91	71,00
3. Доля объема отпуска холодной воды, счет за который выставлен по показаниям приборов учета	%	8	11	44	72
4. Коммунально-бытовое потребление воды на одного жителя (в среднем за год)	литр в сут	193	80	76	138
Холодная	литр в сут	117	49	52	116
Горячая	литр в сут	76	31	24	22
5. Общий износ объектов и оборудования водоснабжения	%	77	77	78,5	80
6. Протяженность муниципальных сетей водоснабжения	км	28,89	28,89	28,89	28,89
в том числе ветхие	км	3,24	3,24	3,24	3,24
7. Общий износ сетей водоснабжения	%	36	50	51	52

Таблица 3. Характеристика системы водоотведения

Канализация	Ед. изм.	2012	2013	2014	2015
1. Фактический пропуск сточных вод	Тыс.м ³ в год	132,01	102,56	90,35	82,73
в т. ч. через очистные сооружения	Тыс.м ³ в год	132,01	102,56	90,35	82,73
сброс недостаточно очищенных сточных вод	Тыс.м ³ в год	0	0	0	0
2. Общий износ объектов и оборудования ОС и КНС	%	20,5	22	23,5	25
6. Протяженность муниципальных канализационных сетей	км	17,42	17,42	17,42	17,42
в том числе ветхие	км	5,90	5,90	5,90	5,90
7. Общий износ канализационных сетей	%	80,5	82	83,5	85

Таблица 4. Характеристика системы электроснабжения

Электроснабжение	Ед. изм.	2012	2013	2014	2015
1. Количество электроэнергии, полученной всеми потребителям за год	Тыс. кВт в год	72019	68297	65657	65034
в т. ч. население	Тыс. кВт в год	60277	58061	55588	54504
бюджетные организации	Тыс. кВт в год	11741	10236	10069	10530
2. Протяженность электрических сетей сетей	км	1967,63	2004,6	1810,05	1810,05
в том числе ветхие	км	145,28	76,56	76,56	76,56
3. Общий износ сетей электроснабжения	%	58	58	58	58

В декабре 2015года завершена муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулунского муниципального района на 2012-2015гг.».

В рамках программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулунского муниципального района на 2012-2015гг.» были проведены следующие мероприятия:

1. Энергетические обследования бюджетных структур – 100%, оформлено 116 энергетических паспортов.
2. Установка общедомовых приборов учета холодной воды в многоквартирных домах с.Алгатуй и с.Азей.
3. Установка теплосчетчиков в зданиях муниципальных учреждений:
 - управление сельского хозяйства администрации Тулунского муниципального района – 1шт.
 - КУМИ администрации Тулунского муниципального района – 1шт.
 - централизованная бухгалтерия администрации Тулунского муниципального района – 1шт.
 - учреждения управления образования – 4 шт.
4. Замена ламп накаливания на энергосберегающие лампы – выполнено на 13%.
5. Ремонт котельного оборудования, теплотрасс, промывка систем отопления, замена оконных блоков.

Проведены энергетические обследования бюджетных структур, что позволило произвести оценку фактического потенциала повышения энергоэффективности и энергосбережения по объектам энергопотребления, расположенным на территории Тулунского муниципального района. Энергетические обследования шести многоквартирных жилых домов, расположенных на территории с.Алгатуй не выполнено ввиду отсутствия денежных средств у обслуживающего предприятия взявшего на себя обязательства провести данные мероприятия .

Выполнены технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов в учреждениях УО, культуры, органов МСУ. Замена наружных инженерных сетей в сельских поселениях осуществляется за счет областных средств и средств местного бюджета предусмотренных в программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» на 2014 – 2018 годы.

Мероприятия по разработке проектной документации и установке приборов учета энергетических ресурсов на объектах органов местного самоуправления и учреждений бюджетной сферы из-за отсутствия денежных средств выполнены не в полном объеме.

Установлены общедомовые приборы учета энергетических ресурсов: с.Азей - 2прибора учета холодной воды, с.Алгатуй - 2прибора учета холодной воды.

На 01.01.2016г. оснащенность приборами учета энергетических ресурсов в бюджетном секторе Тулунского муниципального района составляет 77% от необходимого, в том числе по видам энергетических ресурсов:

- 57% по воде;
- 100 % по электрической энергии;
- 74 % по тепловой энергии.

Оснащенность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений приборами учета коммунальных услуг увеличилась на 35% по воде, на 32% по тепловой энергии.

Таким образом, оплата за используемые энергетические ресурсы в бюджетной сфере на 77% производится по фактическому потреблению энергетических ресурсов, что на 22% больше чем было до начала проведения мероприятий предусмотренных программой; 23% оплаты производится по величинам потребления энергетических ресурсов, определенным расчетным способом.

Анализ состояния коммунального хозяйства и объемов потребления энергетических ресурсов за период действия муниципальной программы на территории района (табл.1,2,3) показал, что комплекс проведенных мероприятий привел к снижению доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на муниципальное управление, снижение потребления топлива на муниципальных теплоисточниках. Увеличивается доля объема коммунальных услуг счета за которые выставляются по показаниям приборов учета (оплата производится за фактическое потребление коммунальных услуг).

Настоящая муниципальная программа разработана для дальнейшего исполнения требований Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", с учетом результатов энергетических обследований, рекомендованных мероприятий и выполнения не исполненных мероприятий предыдущей программы .

При разработке муниципальной программы использовались данные органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, муниципальных учреждений и организаций коммунального комплекса о фактически установленных приборах учета энергетических ресурсов на объектах органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Тулунского муниципального района, а также о потребности в приборах учета по видам энергетических ресурсов в разрезе органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Тулунского муниципального района.

Повышение энергетической эффективности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Тулунского муниципального района и сокращение затрат областного бюджета на обеспечение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Тулунского муниципального района всеми видами энергетических ресурсов можно достичь только при условии 100% оплаты за используемые энергетические ресурсы по показаниям приборов учета. Для достижения поставленной цели необходимо завершить оснащение объектов органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Тулунского муниципального района приборами учета всех видов потребляемых энергетических ресурсов.

Задачу по дооснащению к 2020 году объектов органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Тулунского муниципального района приборами учета по видам потребляемых энергетических ресурсов возможно решить только с применением программно-целевого метода, поэтому в данную программу сведены сводные значения потребности в приборах учета воды и тепловой энергии на объектах органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Тулунского муниципального района в разрезе сельских поселений.

Раздел 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Основной целью муниципальной программы является создание условий для обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетной сфере Тулунского муниципального района, сокращение затрат местного бюджета на обеспечение учреждений бюджетной сферы Тулунского района всеми видами энергетических ресурсов.

Основные задачи муниципальной программы:

1. Сокращение потерь при передаче и потреблении энергетических ресурсов (воды, электрической энергии, тепловой энергии).
2. Переход на определение количества потребленных энергетических ресурсов (воды, электрической энергии, тепловой энергии) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Тулунского муниципального района по приборам учета. завершение проведения мероприятий по оснащению зданий, строений, сооружений, используемых для размещения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Тулунского муниципального района, приборами учета энергетических ресурсов, в том числе ввод установленных приборов учета в эксплуатацию.

Результатом реализации задач программы будет сокращение потерь и оплата за фактически потребленные энергетических ресурсов, что приведет к экономии бюджетных средств.

Срок реализации цели муниципальной программы соответствует общему сроку реализации муниципальной программы с 2016 по 2020 гг.

Срок реализации муниципальной программы не превышает срок реализации цели муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы установлены в соответствии с перечнем показателей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 1225 от 31.12.2009г. (приложение 1 муниципальной программы).

Раздел 3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Выделение подпрограмм данной муниципальной программой не предусмотрено.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен приложение 2 муниципальной программы.

Раздел 4 . АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

К основным рискам реализации муниципальной программы относятся:

финансово-экономические риски - недофинансирование мероприятий муниципальной программы, в том числе - со стороны муниципалитета, и регионального бюджета;

нормативные правовые риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, внесение существенных изменений в Федеральный закон «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности» и другие нормативно-правовые акты, влияющих на мероприятия муниципальной программы;

организационные и управленческие риски - недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках муниципальной программы, неадекватность системы мониторинга реализации муниципальной программы, отставание от сроков реализации мероприятий;

социальные риски, связанные с сопротивлением населения, профессиональной общественности и политических партий и движений целям и реализации муниципальной программы;

риски, связанные с муниципальными особенностями, - недостаточное финансирование со стороны муниципалитета необходимых для достижения поставленных целей муниципальной программы мероприятий, а также непонимание муниципальными органами управления задач и приоритетов развития образования.

Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием ряда мероприятий, в которых предполагается софинансирование деятельности по достижению целей муниципальной программы.

Нормативные риски. В муниципальной программе заложены, в том числе, мероприятия, направленные на изменения, заложенные в Федеральном законе «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности». Изменение положений Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности», мероприятия по которым отражены в муниципальной программе, потребует внесения соответствующих изменений в муниципальную программу, что повлияет на выполнение мероприятий и достижение целей.

Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации муниципальной программы, обеспечением мониторинга ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений.

Организационные и управленческие риски. Ошибочная организационная схема и слабый управленческий потенциал могут привести к неэффективному управлению процессом реализации муниципальной программы, несогласованности действий основного исполнителя и участников муниципальной программы, низкому качеству реализации программных мероприятий. Устранение риска возможно за счет организации единого координационного органа по реализации муниципальной программы и обеспечения постоянного и оперативного мониторинга реализации муниципальной программы, а также за счет корректировки программы на основе анализа данных мониторинга.

Важным средством снижения риска является опережающая разработка инструментов мониторинга до начала реализации муниципальной программы.

Социальные риски могут реализоваться в сопротивлении общественности осуществляемым изменениям, связанном с недостаточным освещением в средствах массовой информации целей, задач и планируемых в рамках муниципальной программы результатов, с ошибками в реализации мероприятий муниципальной программы, с планированием, недостаточно учитывающим социальные последствия. Минимизация названного риска возможна за счет обеспечения широкого привлечения общественности к обсуждению целей, задач и механизмов реализации, публичного освещения хода и результатов реализации муниципальной программы. Важно также демонстрировать достижения реализации муниципальной программы и формировать группы лидеров.

Риски, связанные с муниципальными особенностями. Низкий уровень финансовых возможностей по реализации мероприятий муниципальной программы. Снижение риска недостаточного финансирования возможно при обеспечении правильного расчета необходимых объемов средств муниципального бюджета и необходимого дополнительного финансирования из регионального бюджета, а также привлечения внебюджетных источников.

Раздел 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы представлено в приложение 3 муниципальной программы. Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы представлена в приложении 4 муниципальной программы.

Объемы финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Тулунского муниципального района носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при формировании и утверждении проекта бюджета на очередной финансовый год.

Раздел 6. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Показателем непосредственных результатов достижения цели программы является повышение энергетической эффективности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Тулунского муниципального района, сокращение потерь при транспортировке и потреблении энергетических ресурсов, уменьшение затрат местного бюджета на оплату потребленных энергетических ресурсов органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Тулунского района.

По окончании реализации программы достигнута 100% оснащенность приборами учета всех видов потребляемых энергетических ресурсов органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Тулунского муниципального района. Суммарное количество установленных приборов учета по окончании реализации программы составит 16 единиц, в том числе:

- 9 приборов учета воды;
- 7 приборов учета тепловой энергии.

Сокращение доли расчетов потребителей муниципальной бюджетной сферы за энергетические ресурсы по показаниям приборов учета ожидается на уровне 5% по сравнению с величиной оплаты за энергетические ресурсы, определенной с применением расчетных способов.

Приложение 1
к муниципальной программе "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулунского муниципального района на 2016-2020 гг."

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2016-2020гг»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей					
			Отчетный год 2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулунского муниципального района на 2016-2020 гг.								
1	Доля органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, прошедших энергетические обследования	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Количество установленных приборов учета тепловой энергии в муниципальных учреждениях.	шт	23	26	27	28	29	30
3	Количество установленных приборов учета холодного водоснабжения в муниципальных учреждениях	шт.	12	21	21	21	21	21

4	Доля расчетов потребителей муниципальной бюджетной сферы за тепловую энергию по показаниям приборов учета (в процентах от общей суммы расчетов)
5	Доля расчетов потребителей муниципальной бюджетной сферы за холодную воду по показаниям приборов учета (в процентах от общей суммы расчетов)
6	Удельный расход воды после установки приборов учета
7	Удельный расход электрической энергии
8	Удельный расход тепловой энергии после установки приборов учета
9	Экономия электрической энергии
10	Экономия тепловой энергии
11	Оснащенность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Тулунского муниципального района приборами учета всех видов потребляемых энергетических ресурсов

Приложение 2
к муниципальной программе "Энергосбережение и повышение
энергетической эффективности на территории
Тулунского муниципального района на 2016-2020 гг."

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2016-2020гг»
(далее – муниципальная программа)**

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель,	Срок		Ожидаемый конечный результат реализации основного мероприятия	Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1						
1	Основное мероприятие 1: «Сокращение потерь при передаче и потреблении энергетических ресурсов (воды, электрической энергии, тепловой энергии)».	Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ	2016	2020	403 кВт*ч/м ² 158 тыс. кВт*ч/год 334 Гкал/год	1. Удельный расход электрической энергии 2. Экономия электрической энергии 3. Экономия тепловой энергии
2.	Основное мероприятие 2: «Переход на определение количества потребленных энергетических ресурсов (воды, электрической энергии, тепловой энергии) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Тулунского муниципального района по приборам учета».	Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ	2016	2020	30шт 21шт 100% 100% 4,38м ³ /чел 0,280Гкал/м ² 100	1. Количество установленных приборов учета тепловой энергии в муниципальных учреждениях. 2. Количество установленных приборов учета холодного водоснабжения в муниципальных учреждениях 3. Доля расчетов потребителей муниципальной бюджетной сферы за тепловую энергию по показаниям приборов учета (в процентах от общей суммы расчетов) 4. Доля расчетов потребителей муниципальной бюджетной сферы за холодную воду по показаниям приборов учета (в процентах от общей суммы расчетов) 5. Удельный расход воды после установки приборов учета 6. Удельный расход тепловой энергии после установки приборов учета 7. Оснащенность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Тулунского муниципального района приборами учета всех видов потребляемых энергетических ресурсов

Приложение 3
к муниципальной программе "Энергосбережение и повышение
энергетической эффективности на территории
Тулу́нского муниципального района на 2016-2020 гг."

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ТУЛУН-
СКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2016-2020гг»

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					
			2016	2017	2018	2019	2020	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулу́нского муниципального района на 2016-2020 гг.»	Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тулу́нского муниципального района всего, в том числе:	Всего	65,5	8501,8	3566,7	5304,3	3813,1	21251,4
		Местный бюджет (далее – МБ)	65,5	8501,8	3566,7	5304,3	3813,1	21251,4
1. Основное мероприятие 1: «Сокращение потерь при передаче и потреблении энергетических ресурсов (воды, электрической энергии, тепловой энергии)».	Администрация Тулу́нского муниципального района	Всего	15,5	16	18,5	45,5	21,5	117
		МБ	15,5	16	18,5	45,5	21,5	117
	Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	50	800	140	360	140	1490
		МБ	50	800	140	360	140	1490
	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	0	6634,8	3308,2	4898,8	3651,6	18493,4
		МБ	0	6634,8	3308,2	4898,8	3651,6	18493,4
1. Основное мероприятие 2: «Переход на определение количества потребленных энергетических ресурсов (воды, электрической энергии, тепловой энергии) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Тулу́нского муниципального района по приборам учета».	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	0	1051	100	0	0	1151
		МБ	0	1051	100	0	0	1151

Приложение 4
к муниципальной программе "Энергосбережение и повышение
энергетической эффективности на территории
Тулу́нского муниципального района на 2016-2020 гг."

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ
«ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ТУЛУН-
СКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2016-2020ГГ»**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					
			2016	2017	2018	2019	2020	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулу́нского муниципального района на 2016-2020 гг.»	Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тулу́нского муниципального района всего, в том числе:	Всего	65,5	8501,8	3566,7	5304,3	3813,1	21251,4
		Местный бюджет (далее – МБ)	65,5	8501,8	3566,7	5304,3	3813,1	21251,4
		Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии	0	0	0	0	0	0
		Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии	0	0	0	0	0	0
		Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии	0	0	0	0	0	0
1. Основное мероприятие 1: «Сокращение потерь при передаче и потреблении энергетических ресурсов (воды, электрической энергии, тепловой энергии)».	Администрация Тулу́нского муниципального района	Всего	15,5	16	18,5	45,5	21,5	117
		МБ	15,5	16	18,5	45,5	21,5	117
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
	Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	50	800	140	360	140	1490
		МБ	50	800	140	360	140	1490
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	0	6634,8	3308,2	4898,8	3651,6	18493,4
		МБ	0	6634,8	3308,2	4898,8	3651,6	18493,4
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
1. Основное мероприятие 2: «Переход на определение количества потребленных энергетических ресурсов (воды, электрической энергии, тепловой энергии) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Тулу́нского муниципального района по приборам учета».	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	0	1051	100	0	0	1151
		МБ	0	1051	100	0	0	1151
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 19 » _____ 08 _____ 2016 г.

№ _____ 100-пр.

г.Тулу́н

Об утверждении Положения об организации перевозок обучающихся муниципальных образовательных учреждений Тулу́нского муниципального района
Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», письмом Минобрнауки России от 29.07.2014 № 08-988 «О направлении методических рекомендаций», ст.ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации перевозок обучающихся муниципальных образовательных учреждений Тулу́нского муниципального района.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Тулу́нского муниципального района - заведующего МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулу́нского муниципального района» С.В. Скурухина.

Мэр Тулу́нского
муниципального района

М.И. Гильдебрант

Приложение
к постановлению администрации
Тулу́нского муниципального района
от 19.08.2016 № 100-пр

Положение
об организации перевозок обучающихся муниципальных образовательных учреждений Тулу́нского муниципального района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации перевозок обучающихся муниципальных образовательных учреждений Тулу́нского муниципального района (далее - Положение) определяет основные мероприятия по повышению безопасности дорожного движения и обеспечению прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении перевозок обучающихся муниципальных образовательных учреждений Тулу́нского муниципального района (далее – образовательные учреждения) автобусным транспортом, находящимся на законных основаниях у образовательных учреждений.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», письмом Минобрнауки России от 29.07.2014 № 08-988 «О направлении методических рекомендаций».
- 1.3. К перевозкам обучающихся относится:
 - доставка обучающихся в образовательные учреждения;
 - развоз обучающихся по окончании занятий (организованных мероприятий);
 - организованные перевозки групп обучающихся при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

2. Основные мероприятия по определению маршрутов

- для перевозки обучающихся
- 2.1. Маршруты для перевозки обучающихся определяются распоряжением администрации Тулу́нского муниципального района, при соблюдении условий, обеспечивающих их безопасность.
 - 2.2. При разработке маршрутов для перевозки обучающихся необходимо учитывать требования свода правил СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».
 - 2.3. Оценка соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения осуществляется на основе обследования, проводимого комиссией, утверждаемой распоряжением администрации Тулу́нского муниципального района.
 - В состав комиссии включаются представители администрации Тулу́нского муниципального района, представители Управления образования администрации Тулу́нского муниципального района (далее – Управление образования), представители образовательных учреждений, осуществляющих перевозки обучающихся, представители дорожных, коммунальных и других организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также сотрудники Государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее - ГИБДД).
 - Комиссионное обследование дорожных условий на маршруте проводится не реже двух раз в год (весенне-летнее и осенне-зимнее обследования).
 - 2.4. По результатам обследования дорожных условий производится составление акта, в котором перечисляются выявленные недостатки, угрожающие безопасности движения. Акты подлежат передаче в органы, уполномоченные исправлять выявленные недостатки и контролировать результаты этой работы.
 - Решение об открытии маршрута принимается после устранения всех выявленных нарушений.
 - 2.5. При подготовке к осуществлению перевозок обучающихся определяются рациональные места сбора, посадки и высадки обучающихся. Пространство, отведенное под остановочные пункты для обучающихся, ожидающих автобус, должно быть достаточно большим, чтобы вместить их, не допустив выхода на проезжую часть, очищено от грязи, льда и снега.
 - Остановочные пункты маршрутов автобусных перевозок обучающихся оборудуются указателями, определяющими место остановки транспортного средства для посадки (высадки) обучающихся. На указателях размещается условное обозначение автобуса и опознавательного знака «Перевозка детей», надпись «Школьный маршрут» с указанием времени прохождения автобусов, осуществляющих перевозку обучающихся.
 - 2.6. Запрещается открытие маршрутов для перевозки обучающихся, проходящих через:
 - а) нерегулируемые железнодорожные переезды;
 - б) ледовые переправы.

3. Основные мероприятия по организации перевозок обучающихся

- 3.1. Образовательные учреждения организуют перевозку обучающихся самостоятельно при выполнении следующих условий:
- 3.1.1. Наличие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базы, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении перевозок обучающихся.
- 3.1.2. Автобусы, используемые для осуществления перевозок групп обучающихся, должны соответствовать:
- ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей»;
 - требованиям пункта 3 Правил организованной перевозки групп детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177, в соответствии с которым для осуществления организованной перевозки группы обучающихся используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.
- 3.1.3. Техническое состояние автобуса должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации (постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения»).
- 3.1.4. Своевременное проведение технического осмотра, обслуживание и ремонт автобусов для перевозки обучающихся в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.
- 3.1.5. Проведение ежедневного предрейсового контроля технического состояния автобусов с соответствующими отметками в путевом листе.
- 3.1.6. Организация стажировок для водителей.
- 3.1.7. Проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей (Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»).
- 3.1.8. Регулярное проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.
- 3.1.9. Соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе в части соблюдения режимов труда и отдыха водителей, а также соблюдение требований статьи 20 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 № 1177, Правил дорожного движения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090, Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации, утвержденных приказом Минтранса России от 15.01.2014 № 7.
- 3.1.10. Регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте.
- 3.1.11. Обеспечение стоянки и охраны автобусов для перевозки обучающихся для исключения возможности самовольного их использования водителями образовательного учреждения, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.
- 3.1.12. Использование автобусов для перевозки обучающихся исключительно в целях осуществления перевозок обучающихся.

4. Обязанности должностных лиц по организации и осуществлению

безопасности перевозок обучающихся образовательных учреждений

- 4.1. Обязанности должностных лиц по организации и осуществлению безопасности перевозок обучающихся изложены в приложениях к настоящему Положению и являются его неотъемлемой частью.
- 4.2. Лица, организующие и (или) осуществляющие перевозки обучающихся, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся образовательного учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

5. Финансирование перевозки обучающихся

- 6.1. Обучающиеся образовательных учреждений и сопровождающие их лица пользуются правом бесплатного проезда в школьном автобусе до образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня образования и обратно, а также во внеурочное время на мероприятия, соревнования, экскурсии и т.д., предусмотренные планами работы образовательного учреждения и Управления образования.
- 6.2. Финансирование перевозки обучающихся в рамках реализации основных образовательных программ школьными автобусами осуществляется за счет средств бюджета Тулунского муниципального района и субвенций на реализацию государственного стандарта общего образования в целях обеспечения конституционных гарантий доступности образования.

Приложение № 1
к Положению об организации перевозок обучающихся
муниципальных образовательных учреждений
Тулунского муниципального района

Обязанности **руководителя образовательного учреждения по обеспечению** **безопасности перевозок обучающихся автобусом**

1. Общие положения
- 1.1. Руководитель образовательного учреждения является лицом, ответственным за обеспечение безопасности автобусных перевозок обучающихся и состояние работы в учреждении по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.
2. Функции
- 2.1. На руководителя образовательного учреждения возлагается выполнение следующих функций по обеспечению безопасности автобусных перевозок обучающихся:
- 2.1.1. Обеспечение профессиональной надежности водителей автобусов;
 - 2.1.2. Обеспечение содержания автобусов в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при их эксплуатации;
 - 2.1.3. Организация обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок;
 - 2.1.4. Организация перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок обучающихся.
3. Обязанности
- 3.1. Для обеспечения профессиональной надежности водителей в процессе их профессиональной деятельности руководитель образовательного учреждения обязан:
- 3.1.1. Осуществлять прием на работу, организовывать стажировки и допуск к осуществлению перевозок обучающихся водителей, имеющих непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет;
 - 3.1.2. Обеспечивать повышение профессионального мастерства водителей путем организации занятий с необходимой периодичностью, но не реже одного раза в год, по соответствующим учебным планам и программам ежегодных занятий с водителями;
 - 3.1.3. Обеспечивать проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей;
 - 3.1.4. Организовывать регулярное проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей;
 - 3.1.5. Обеспечивать соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей;
 - 3.1.6. Осуществлять регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте путем проведения регистрируемых инструктажей, включающих сведения о:

- условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте;
 - состоянии погодных условий;
 - режимах движения, организации труда, отдыха и приема пищи;
 - порядке стоянки и охраны транспортных средств;
 - расположении пунктов медицинской и технической помощи;
 - изменениях в организации перевозок;
 - порядке проезда железнодорожных переездов и путепроводов;
 - особенностях перевозки обучающихся;
 - особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации автобусов при сезонных изменениях погодных и дорожных условий;
 - изменениях в нормативно-правовых документах, регулирующих права, обязанности, ответственность водителей по обеспечению безопасности дорожного движения;
- 3.1.7. Организовывать контроль за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности автобусных перевозок.
- 3.2. Для содержания автобусов в технически исправном состоянии, предупреждения отказов и неисправностей при их эксплуатации руководитель образовательного учреждения обязан:
- 3.2.1. Обеспечивать проведение технического осмотра, обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;
- 3.2.2. Обеспечивать проведение ежедневного предрейсового контроля технического состояния автобусов перед выездом с соответствующими отметками в путевом листе;
- 3.2.3. Обеспечить охрану автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями учреждения, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.
- 3.3. Для организации обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок руководитель образовательного учреждения обязан:
- 3.3.1. Немедленно сообщать в администрацию Тулунского муниципального района, дорожные, коммунальные и иные организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, паромные переправы, а также в органы ГИБДД о выявленных в процессе эксплуатации маршрутов недостатках в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, паромных переправ, их обустройства, угрожающих безопасности движения, а также о внезапных неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, стихийных явлениях; принимать необходимые предупредительные меры (организация движения с пониженными скоростями, изменение маршрута движения, информирование водителей, временное прекращение движения автобусов) в соответствии с действующими нормативными документами;
- 3.3.2. Участвовать в комиссионном обследовании автобусных маршрутов перед их открытием и в процессе эксплуатации - не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами с оформлением результатов обследования актом, в котором дается заключение комиссии о возможности эксплуатации автобусных маршрутов;
- 3.3.3. Немедленно информировать Управление образования о несоответствии действующих автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения для принятия решения о временном прекращении автобусного движения на этих маршрутах или их закрытии;
- 3.3.4. Осуществлять постоянное взаимодействие с органами ГИБДД для оперативного получения информации о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметров дорожных, метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на маршруте перевозок обучающихся образовательных учреждений автобусами;
- 3.3.5. Прекратить автобусное движение в случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок обучающихся (разрушение дорог и дорожных сооружений, вызванное стихийными явлениями, аварии на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях).
- 3.4. Для организации перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок обучающихся, руководитель образовательного учреждения обязан:
- 3.4.1. Обеспечивать сопровождение перевозок групп обучающихся преподавателями или специально назначенными взрослыми;
- 3.4.2. Обеспечивать проведение предрейсовых инструктажей водителей, сопровождающих лиц и обучающихся о мерах безопасности во время поездки на автобусе для перевозки обучающихся;
- 3.4.3. Обеспечить каждого водителя автобуса для перевозки обучающихся графиком движения на маршруте с указанием времени и мест остановок, схемой маршрута с указанием опасных участков, информацией об условиях движения и другими необходимыми путевыми документами;
- 3.4.4. Организовывать контроль за соблюдением маршрутов и графиков (расписаний) движения, количеством перевозимых пассажиров, не превышающим число мест для сидения;
- 3.4.5. Уведомлять органы ГИБДД об организации перевозок обучающихся, массовых перевозок обучающихся для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте и решения вопроса о сопровождении колонн автобусов специальными транспортными средствами;
- 3.4.6. Обеспечивать сопровождение обучающихся, перевозимых колонной автобусов, медицинскими работниками;
- 3.4.7. Регулярно информировать Управление образования о причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортных происшествий, нарушениях Правил дорожного движения и других норм безопасности движения;
- 3.4.8. Вести учет и анализировать причины дорожно-транспортных происшествий с автобусами и нарушений водителями образовательного учреждения правил дорожного движения;
- 3.4.9. Выезжать на место ДТП для проведения служебного расследования, составлять положенные документы в соответствии с Инструкцией по предупреждению и учету дорожно-транспортных происшествий и в установленные сроки направлять их в Управление образования.
4. Права
- 4.1. Руководитель образовательного учреждения имеет право:
- 4.1.1. Запрещать выпуск автобусов в рейс или возвращать в гараж при обнаружении в них технических неисправностей, угрожающих безопасности движения;
- 4.1.2. Отстранять от работы водителей при их появлении на работе в состоянии опьянения (алкогольном, наркотическом и др.), а также если их состояние или действия угрожают безопасности перевозок;
- 4.1.3. Обеспечивать проведение послерейсовых медицинских осмотров для водителей, состояние здоровья которых требует особого контроля.
5. Ответственность
- 5.1. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности автобусных перевозок - дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Положению об организации перевозок обучающихся
муниципальных образовательных учреждений
Тулунского муниципального района

Инструкция

для обучающихся по правилам безопасности при поездках в автобусе

1. Общие мероприятия по соблюдению безопасности
- 1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, пользующихся автобусными перевозками, организуемыми образовательными учреждениями.
- 1.2. К поездкам допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности.
- 1.3. Обучающиеся обязаны выполнять требования воспитателя, учителя либо специально назначенного взрослого из числа родителей по соблюдению порядка и правил проезда в автобусе для перевозки обучающихся.

2. Мероприятия по соблюдению безопасности перед началом поездки и во время посадки

2.1. Перед началом поездки обучающиеся обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности при поездках;
- ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги;
- соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки;
- по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;
- не выходить навстречу приближающемуся автобусу;
- после полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, войти в салон, занять место для сидения. Первыми в салон автобуса входят самые старшие ученики. Они занимают места в дальней от водителя части салона;
- отрегулировать ремень безопасности и пристегнуться им.

3. Мероприятия по соблюдению безопасности во время поездки

3.1. Во время поездки обучающиеся обязаны соблюдать дисциплину и порядок. Обо всех недостатках, отмеченных во время поездки, они должны сообщать сопровождающему.

3.2. Обучающимся запрещается:

- загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;
- отстегивать ремень безопасности;
- вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком;
- создавать ложную панику;
- без необходимости нажимать на сигнальную кнопку;
- открывать окна, форточки и вентиляционные люки.

4. Мероприятия по соблюдению безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма обучающийся обязан сообщить об этом сопровождающему (при необходимости подать сигнал при помощи специальной кнопки).

4.2. При возникновении аварийных ситуаций (технической неисправности, пожара и т.п.) после остановки автобуса по указанию водителя обучающиеся должны под руководством сопровождающего лица быстро и без паники покинуть автобус и удалиться на безопасное расстояние, не выходя при этом на проезжую часть дороги.

4.3. В случае захвата автобуса террористами обучающимся необходимо соблюдать спокойствие, без паники выполнять все указания сопровождающих лиц.

5. Мероприятия по соблюдению безопасности по окончании поездки.

5.1. По окончании поездки обучающийся обязан:

- после полной остановки автобуса и с разрешения сопровождающего выйти из автобуса. При этом первыми выходят обучающиеся, занимающие места у выхода из салона;
- по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;
- не покидать место высадки до отъезда автобуса.

Приложение № 3
к Положению об организации перевозок обучающихся
муниципальных образовательных учреждений
Тульского муниципального района

Памятка

водителю автобуса по обеспечению безопасности перевозки обучающихся

1. Общие мероприятия по соблюдению безопасности

1.1. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы обучающихся, допускаются водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее 1 года и не подвергавшиеся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения.

1.2. Выезжая в рейс, водитель должен иметь опрятный вид, быть вежливым и внимательным к пассажирам.

1.3. Обучающихся при перевозке должны сопровождать не менее двух взрослых (на каждую дверь автобуса по одному сопровождающему).

1.4. Автобус для перевозки обучающихся должен быть оборудован спереди и сзади предупреждающим знаком «Дети», поясами безопасности для каждого пассажира, цветографическими знаками безопасности, кнопками подачи сигнала водителю, средствами громкоговорящей связи, а также двумя огнетушителями и медицинской аптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств (приказ Минздравмедпрома РФ от 20.08.1996 № 325 «Об утверждении состава и рекомендаций по применению аптечки первой помощи (автомобильной)»).

1.5. Во время движения автобуса возможно воздействие следующих опасных факторов:

- резкое торможение автобуса;
- удар при столкновении с другими транспортными средствами или препятствиями;
- отравляющее воздействие угарного газа при нахождении в автобусе с работающим двигателем во время длительных стоянок или при возникновении неисправности системы выпуска отработавших газов;
- отравляющее воздействие паров бензина при подтекании топлива вследствие неисправности системы питания двигателя;
- воздействие высокой температуры и продуктов горения при возникновении пожара;
- наезд проходящего транспортного средства при выходе обучающихся на проезжую часть дороги.

1.6. Водителю запрещается выезжать в рейс в болезненном, утомленном состоянии, под действием лекарственных препаратов, влияющих на быстроту реакции, а также на технически неисправном автобусе.

2. Мероприятия по соблюдению безопасности перед началом перевозки

2.1. Водитель перед выездом в рейс должен в установленном порядке пройти медицинский осмотр с отметкой в путевом листе и соответствующей записью в журнале предрейсовых медицинских осмотров, а также инструктаж по охране труда.

2.2. Водитель обязан лично убедиться:

- в технической исправности автобуса;
- в наличии необходимой путевой документации;
- в правильности оформления путевого листа;
- в наличии спереди и сзади на кузове автобуса предупреждающего знака «Дети»;
- в наличии двух исправных огнетушителей и укомплектованной медицинской аптечки;
- в наличии и исправности поясов безопасности на каждом пассажирском месте;
- в чистоте салона автобуса и своего рабочего места.

- 2.3. Водитель в установленном порядке обязан представить автобус на технический осмотр перед выходом в рейс.
- 2.4. Водитель обязан обеспечить безопасную посадку обучающихся в автобус на специально оборудованных посадочных площадках со стороны тротуара или обочины дороги только после полной остановки автобуса.
- 2.5. Во время посадки и высадки пассажиров автобус должен быть заторможен стояночным тормозом. Движение автобуса задним ходом не допускается.
- 2.6. Количество пассажиров автобуса для перевозки обучающихся не должно превышать числа посадочных мест.
- 2.7. В автобусе для перевозки обучающихся разрешается перевозить только обучающихся согласно утвержденному списку и лиц, их сопровождающих, назначенных соответствующим приказом.
- 2.8. В автобусе для перевозки обучающихся запрещается перевозить иных пассажиров, кроме перечисленных в п. 2.7.
- 2.9. Не разрешается допускать перевозку пассажиров, стоящих в проходах между сидениями автобуса.
- 2.10 Запрещается выезжать в рейс без специально назначенных приказом по образовательному учреждению сопровождающих лиц.

3. Мероприятия по соблюдению безопасности во время перевозки

- 3.1. Движение автобуса должно осуществляться без резких толчков, с плавным разгоном, а при остановке не допускается резкое торможение, за исключением случаев экстренной остановки.
- 3.2. В пути следования запрещается:
 - отклоняться от графика и заданного маршрута движения;
 - отвлекаться от управления автобусом;
 - курить, принимать пищу, вести разговоры;
 - перевозить пассажиров, не пристегнутых ремнями безопасности;
 - пользоваться сотовым телефоном без специальной гарнитуры;
 - допускать в автобус посторонних лиц.
- 3.3. Скорость движения автобуса при перевозке обучающихся выбирается в соответствии с требованиями правил дорожного движения (далее - ПДД) и не должна превышать 60 км/ч.
- 3.4. Не разрешается перевозить обучающихся в темное время суток, в гололед и в условиях ограниченной видимости.
- 3.5. Перед неохраемым железнодорожным переездом следует остановить автобус и, убедившись в безопасности проезда через железнодорожные пути, продолжить движение.
- 3.6. Во избежание отравления угарным газом запрещаются длительные стоянки автобуса с работающим двигателем.

4. Мероприятия по соблюдению безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении неисправностей автобуса следует принять вправо, съехать на обочину дороги, остановить автобус в безопасном месте, высадить обучающихся, не допуская их выхода на проезжую часть дороги, и, в соответствии с требованием ПДД, выставить аварийные знаки безопасности. Движение продолжать только после устранения возникшей неисправности.
- 4.2. Нахождение обучающихся в буксируемом автобусе не допускается.
- 4.3. В случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием обучающихся принять меры по оказанию пострадавшим неотложной доврачебной помощи и с ближайшего пункта связи, телефона сотовой связи или с помощью проезжающих водителей сообщить о происшествии администрации образовательного учреждения, в ГИБДД и вызвать скорую медицинскую помощь.

5. Мероприятия по соблюдению безопасности по окончании перевозки

- 5.1. По прибытию из рейса водитель обязан:
 - сообщить руководителю образовательного учреждения о результатах поездки;
 - установленным порядком пройти послерейсовый медицинский осмотр;
 - провести техническое обслуживание автобуса и устранить все выявленные неисправности;
 - сообщить руководителю образовательного учреждения о готовности к следующему рейсу.
- 5.2. При техническом обслуживании автобуса водитель обязан руководствоваться требованием п. 4.5.23 ГОСТ Р 51160-98 о двойном сокращении периодичности осмотра, регулировок и технического обслуживания механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса (рулевое управление, тормозная система, шины, огнетушители, механизмы управления аварийными выходами и др.), по сравнению с автобусом, на базе которого изготовлен автобус для перевозки обучающихся.

Приложение № 4
к Положению об организации перевозок обучающихся
муниципальных образовательных учреждений
Тулунского муниципального района

Памятка
для сопровождающего в автобусе при перевозке обучающихся

1. Перед поездкой сопровождающий проходит инструктаж по безопасности перевозки обучающихся, отметки о котором заносятся в книгу учета инструктажей.
2. Во время движения автобуса сопровождающий должен находиться на передней площадке салона.
3. Сопровождающий должен знать, где находятся предметы пожаротушения в салоне автобуса, уметь пользоваться ими, а также должен быть ознакомлен о спасательных мерах при авариях.
4. Посадка и высадка обучающихся производится после полной остановки автобуса под руководством сопровождающего.
5. Перед началом движения сопровождающий должен убедиться, что количество обучающихся не превышает число посадочных мест, все пассажиры пристегнуты ремнями безопасности, окна с левой стороны закрыты, и подать команду на закрытие дверей.
6. Во время движения сопровождающий обеспечивает порядок в салоне, не допускает подъем обучающихся с мест и хождение по салону.
7. При высадке сопровождающий выходит первым и направляет обучающихся вправо по ходу движения за пределы проезжей части.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических данных, имен собственных и прочих сведений, а также за разглашение данных, не подлежащих открытой публикации. Ответственность за достоверность объявлений и рекламы несут авторы объявлений и рекламы. Редакция сохраняет за собой право не вступать в переписку. Любое воспроизведение и перепечатка публикаций газеты без специального разрешения редакции запрещены (п. 3 ст. 274 - 4 части ГК РФ). **Телефоны редакции: 8(39530)40-723; 8(39530) 2-26-87**
Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 27.09.2016 г.

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрация Тулунского муниципального района.
Главный редактор: С.А.Гладун. **Адрес редакции и издателя:** Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.
Периодичность издания - еженедельно. **Реализуется бесплатно.** Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе.
Отпечатано в типографии ООО «Пресса» г. Тулун, ул. 19 Партсъезда, 2. Тираж 200 экз.