

ВЕСТНИК Информационный бюллетень Тулу́нского района

40 (70) 24 ноября 2016 г.

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулу́нского муниципального района

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» ноября 2016 г.

№ 135-пг

г. Тулу́н

Об утверждении муниципальной программы «Развитие инфраструктуры на территории Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 гг.

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Тулу́нского муниципального района от 05.10.2015 года №130-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулу́нского муниципального района и их формирования и реализации», статьями 22, 36 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие инфраструктуры на территории Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 гг. (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулу́нского муниципального района Клусса Е.С.

ВрИО мэра Тулу́нского
муниципального района

Карпенко В.Н.

Утверждена
постановлением
администрации Тулу́нского
муниципального района
от «___» _____ 20__ г. № _____

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРГРАММА
«РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ ТУЛУ́НСКОГО МУНИЦИ-
ПАЛЬНОГО РАЙОНА»
НА 2017-2021гг.

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие инфраструктуры на территории Тулу́нского муниципально-
го района» на 2017-2021гг.
(далее – муниципальная программа)**

Наименование муниципальной программы	«Развитие инфраструктуры на территории Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 гг.
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тулу́нского муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тулу́нского муниципального района
Участники муниципальной программы	Администрация Тулу́нского муниципального района; Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района; Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района;
Цель муниципальной программы	Обеспечение развития инфраструктуры на территории Тулу́нского муниципального района
Задачи муниципальной программы	1. Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулу́нского муниципального района. 2. Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в бюджетной сфере на территории Тулу́нского муниципального района.
Сроки реализации муниципальной программы	2017-2021 годы
Целевые показатели муниципальной программы	1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям. 2. Доля оснащенности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Тулу́нского муниципального района приборами учета всех видов потребляемых энергетических ресурсов.

Подпрограммы программы	<p>1. «Развитие и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021гг. (приложение №1 к муниципальной программе)</p> <p>2. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021гг. (приложение №2 к муниципальной программе)</p>																								
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	<p align="center">Общий объем финансирования подпрограммы составляет 20649,8 тыс. руб., из них</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th align="center">Местный бюджет</th> <th align="center">Областной бюджет</th> <th align="center">Всего</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017 год</td> <td align="right">6342,3</td> <td align="right">0,0</td> <td align="right">6342,3</td> </tr> <tr> <td>2018 год</td> <td align="right">5308,9</td> <td align="right">0,0</td> <td align="right">5308,9</td> </tr> <tr> <td>2019 год</td> <td align="right">7016,0</td> <td align="right">0,0</td> <td align="right">7016,0</td> </tr> <tr> <td>2020 год</td> <td align="right">5551,6</td> <td align="right">0,0</td> <td align="right">5551,6</td> </tr> <tr> <td>2021 год</td> <td align="right">4255,0</td> <td align="right">0,0</td> <td align="right">4255,0</td> </tr> </tbody> </table>		Местный бюджет	Областной бюджет	Всего	2017 год	6342,3	0,0	6342,3	2018 год	5308,9	0,0	5308,9	2019 год	7016,0	0,0	7016,0	2020 год	5551,6	0,0	5551,6	2021 год	4255,0	0,0	4255,0
	Местный бюджет	Областной бюджет	Всего																						
2017 год	6342,3	0,0	6342,3																						
2018 год	5308,9	0,0	5308,9																						
2019 год	7016,0	0,0	7016,0																						
2020 год	5551,6	0,0	5551,6																						
2021 год	4255,0	0,0	4255,0																						
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, не отвечающих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, снизится до 12,4%.</p> <p>2. Доля оснащённости органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Тулу́нского муниципального района приборами учета всех видов потребляемых энергетических ресурсов возрастет до 100%.</p>																								

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Тулу́нский район расположен на западе Иркутской области. Район граничит с Куйтунским, Зиминским, Заларинским, Нижнеудинским и Братским районами, а также республикой Бурятия.

Протяженность Тулу́нского района с юга на север - свыше 200 км, с запада на восток - от 80 до 120 км. Общая площадь района составляет 13511 квадратных километров. Общая численность населения по состоянию на 01.01.2016 года составляет 25 804 человека.

В состав МО «Тулу́нский район» входят 24 сельских поселений, объединяющих 86 населенных пунктов.

Экономико–географическое положение Тулу́нского района следует считать относительно благоприятным: его большая часть расположена в зоне возможного интенсивного освоения и заселения и имеет удобные коммуникации для связи с ближайшими крупными городами. Район является индустриально-аграрным. Основные отрасли - угледобывающая и сельское хозяйство. Главными видами полезных ископаемых на территории Тулу́нского района являются - уголь, редкие металлы, титан, железо, медь, свинец, цинк, олово, бериллий, ртуть, золото, стекольные пески, торф. Так же на территории района известны проявления алмазов, открыты месторождения пресных подземных вод.

В связи, с чем развитие инфраструктуры на территории Тулу́нского района является одним из приоритетных направлений деятельности администрации.

Автодорожная деятельность

Транспортные возможности Тулунского района наряду с природными ресурсами и географическим положением относятся к конкурентным преимуществам района.

Развитие транспортной инфраструктуры на территории района ориентировано на решение задач укрепления транзитных транспортных коридоров, обеспечения доступа к перспективным зонам освоения минерально-сырьевых ресурсов. Реализация инвестиционных проектов напрямую зависит от состояния и перспектив развития транспортной инфраструктуры.

В настоящее время на территории Тулунского района протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения составляет 1084,757 км, в том числе автомобильных дорог, находящихся в областной собственности – 553,02 км, в собственности Тулунского района – 94,6 км., в собственности сельских поселений – 437,137 км. дорог.

На 01.01.2016г. доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Тулунского муниципального района, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, составляет 12,7%.

Сравнительные показатели представлены таблицей №1

№ п/п	Наименование муниципального образования	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в 2016г. (%)
1	МО «Тулунский район»	12,7
2	МО«Куйтунский район»	26,0
3	МО «Зиминский район»	60,0
4	МО «Заларинский район»	34,8
5	МО«Нижнеудинский район»	68,29
6	МО «Братский район»	98,0

В настоящее время отсутствует круглогодичная автодорожная связь п. Октябрьский-2 и п. Октябрьский-1 с административным центром Тулунского муниципального района.

Значительная часть автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности Тулунского муниципального района, имеет высокую степень износа. В течение длительного периода темпы износа автомобильных дорог общего пользования превышали темпы восстановления и развития. Ускоренный износ автомобильных дорог общего пользования обусловлен также ростом парка автотранспортных средств и интенсивности движения, увеличением в составе транспортных потоков доли большегрузных автомобилей (как по полной массе, так и по нагрузке на ось).

Развитие автомобильных дорог общего пользования является ключевой задачей снятия инфраструктурных ограничений экономического роста.

Важнейшим событием для дорожной отрасли стало создание в 2014 году муниципального дорожного фонда, аккумулирующего целевые средства, направляемые на содержание и развитие автомобильных дорог общего пользования, позволяющего обеспечить дорожное хозяйство Тулунского муниципального района надежным источником финансирования.

Концентрация средств местного бюджета в дорожном фонде Тулунского муниципального района позволит существенно улучшить состояние автомобильных дорог общего пользования, повысить качество обслуживания пользователей.

Решение задачи по сохранению и развитию автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района обеспечивается Комитетом по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тулунского муниципального района, определенным ответственным исполнителем муниципальной программы.

Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

Обеспечение высокого качества предоставления жилищно-коммунальных услуг - один из приоритетов государственной политики в Российской Федерации, а наличие возможности улучшения жилищных условий является важнейшим показателем повышения благосостояния населения, предпосылкой социальной и экономической стабильности государства.

Жилищно-коммунальный комплекс Тулунского муниципального района функционирует в условиях природно-климатической дискомфортности. Климат района резко континентальный с продолжительной и холодной зимой. Среднегодовая температура воздуха изменяется от -1,8 до -3,5 градусов. Средняя температура в январе от -20,5 до -22,8 градусов Цельсия, в июле от +15,1 до 17,3 градусов. Максимальная температура воздуха в июле +34 градуса, в январе -54.

Плотность населения в Тулуском районе составляет 0,52 чел/км². Слабая заселенность территории и значительная разбросанность поселений определяет повышенную протяженность инженерных сетей в расчете на одного жителя, что сказывается на удорожании обслуживания таких сетей и транспортировки коммунальных ресурсов до потребителя: воды, тепловой, электрической энергии и, как следствие, на росте себестоимости и тарифов.

Основными потребителями тепловой энергии на территории Тулунского муниципального района являются промышленность, население и социальная сфера.

23 сельских поселения обеспечены электроснабжением от единой энергосистемы, жилые дома и организации, расположенные на территории поселка Аршан Аршанского сельского поселения, снабжаются электроэнергией автономно от дизельной электростанции.

6 муниципальных котельных обеспечивают централизованное теплоснабжение в 6 поселениях района в населенных пунктах с. Азей, с. Алгатуй, п.4-е отделение ГСС, с.Будагово, с. Бурхун, с.Шерагул.

Обеспечение водой осуществляется при помощи 2-х водозаборов (с.Азей и с. Бадар) и 129 водозаборных скважин, в 7 населенных пунктах - водоснабжение централизованное (с. Азей, с. Алгатуй, п.4-е отделение ГСС, с.Будагово, с. Бурхун, с.Шерагул, с. Бадар).

Существующие очистные сооружения в с. Алгатуй и п. 4-е отделение ГСС, канализационная насосная станция с. Азей производят прием канализационных стоков данных населенных пунктах. В с. Бадар сбор канализационных стоков осуществляется в выгребные ямы с последующей откачкой.

Характеристика системы теплоснабжения

Теплоснабжение	Ед. изм.	2012	2013	2014	2015
1. Выработано теплоэнергии муниципальными котельными - всего	тыс.Гкал/год	39,95	40,56	38,64	38 ,64
2. Получено теплоэнергии от ведомственных котельных - всего	тыс.Гкал/год	20,83	21,89	17,89	16,83
3. Полезный отпуск теплоэнергии всем потребителям в натуральном выражении - всего	тыс.Гкал/год	25,66	26,45	20,56	20,16
в т. ч. население	тыс.Гкал/год	10,61	11,12	12,03	11,80
бюджетные организации	тыс.Гкал/год	6,04	6,51	7,68	7,53
прочие организации	тыс.Гкал/год	16,65	8,82	0,85	0,83
4.Объем отпуска тепловой энергии, счет за который выставлен по показаниям приборов учета	Гкал/год	3,61	3,61	3,97	4,9
5.Доля объема отпуска тепловой энергии, счет за который выставлен по показаниям приборов учета	%	18	14	19	24
6. Использовано топлива муниципальными котельными - всего	тыс.т усл. топлива	11,42	11,42	9,83	9,31
7. Использовано топлива в ведомственных котельных для выработки теплоэнергии согласно пункту 2 - всего	тыс.т усл. топлива	3,04	3,04	3,04	3,04
8. Количество муниципальных теплоисточников - всего	ед.	34	34	34	34
9. Установленная мощность муниципальных теплоисточников	Гкал / час	18,82	18,82	18,82	18,82
10. Общий износ теплоисточников и котельного оборудования	%	40	40	35	40
11. Протяженность муниципальных теплосетей (в 2-трубном исчислении)	км	14,87	14,87	14,87	14,87
в том числе ветхие	км	2,87	2,87	2,87	2,87
12. Общий износ тепловых сетей	%	62	58	36	37

Характеристика системы водоснабжения

Водоснабжение	Ед. изм.	2012	2013	2014	2015
1.Количество воды, отпущенной всем потребителям за год	Тыс.м ³ в год	132,01	101,48	112,89	99,27
в т. ч. население	Тыс.м ³ в год	81,45	77,22	96,77	81,48
бюджетные организации	Тыс.м ³ в год	8,53	14,01	11,57	12,93
прочие организации	Тыс.м ³ в год	89,98	10,25	4,55	4,86
2.Объем отпуска воды, счет за который выставлен по показаниям приборов учета	Тыс.м ³ в год	10,67	10,67	49,91	71,00
3.Доля объема отпуска холодной воды, счет за который выставлен по показаниям приборов учета	%	8	11	44	72
4.Коммунально-бытовое потребление воды на одного жителя (в среднем за год)	литр в сут	193	80	76	138
Холодная	литр в сут	117	49	52	116
Горячая	литр в сут	76	31	24	22
5. Общий износ объектов и оборудования водоснабжения	%	77	77	78,5	80
6. Протяженность муниципальных сетей водоснабжения	км	28,89	28,89	28,89	28,89
в том числе ветхие	км	3,24	3,24	3,24	3,24
7. Общий износ сетей водоснабжения	%	36	50	51	52

Характеристика системы водоотведения

Канализация	Ед. изм.	2012	2013	2014	2015
1.Фактический пропуск сточных вод	Тыс.м ³ в год	132,01	102,56	90,35	82,73
в т. ч. через очистные сооружения	Тыс.м ³ в год	132,01	102,56	90,35	82,73
сброс недостаточно очищенных сточных вод	Тыс.м ³ в год	0	0	0	0
2. Общий износ объектов и оборудования ОС и КНС	%	20,5	22	23,5	25
6. Протяженность муниципальных канализационных сетей	км	17,42	17,42	17,42	17,42
в том числе ветхие	км	5,90	5,90	5,90	5,90
7. Общий износ канализационных сетей	%	80,5	82	83,5	85

Характеристика системы электроснабжения

Электроснабжение	Ед. изм.	2012	2013	2014	2015
1.Количество электроэнергии, полученной всеми потребителям за год	Тыс. кВт в год	72019	68297	65657	65034
в т. ч. население	Тыс. кВт в год	60277	58061	55588	54504
бюджетные организации	Тыс. кВт в год	11741	10236	10069	10530
2. Протяженность электрических сетей сетей	км	1967,63	2004,6	1810,05	1810,05
в том числе ветхие	км	145,28	76,56	76,56	76,56
3. Общий износ сетей электроснабжения	%	58	58	58	58

В декабре 2015года завершена муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулу́нского муниципального района на 2012-2015гг.».

В рамках программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулу́нского муниципального района на 2012-2015гг.» были проведены следующие мероприятия:

1. Энергетические обследования бюджетных структур – 100%, оформлено 116 энергетических паспортов.
2. Установка общедомовых приборов учета холодной воды в многоквартирных домах с. Алгатуй и с. Азей.
3. Установка теплосчетчиков в зданиях муниципальных учреждений:
 - управление сельского хозяйства администрации Тулу́нского муниципального района – 1шт.
 - КУМИ администрации Тулу́нского муниципального района – 1шт.
 - централизованная бухгалтерия администрации Тулу́нского муниципального района – 1шт.
 - учреждения управления образования – 4 шт.

4. Замена ламп накаливания на энергосберегающие лампы – выполнено на 13%.

5.Ремонт котельного оборудования, теплотрасс, промывка систем отопления, замена оконных блоков.

Проведены энергетические обследования бюджетных структур, что позволило произвести оценку фактического потенциала повышения энергоэффективности и энергосбережения по объектам энергопотребления, расположенным на территории Тулу́нского муниципального района. Энергетические обследования шести многоквартирных жилых домов, расположенных на территории с.Алгатуй не выполнено ввиду отсутствия денежных средств у обслуживающего предприятия взявшего на себя обязательства провести данные мероприятия .

Выполнены технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов в учреждениях УО, культуры, органов МСУ. Замена наружных инженерных сетей в сельских поселениях осуществляется за счет областных средств и средств местного бюджета предусмотренных в программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» на 2014 – 2018 годы.

Мероприятия по разработке проектной документации и установке приборов учета энергетических ресурсов на объектах органов местного самоуправления и учреждений бюджетной сферы из-за отсутствия денежных средств выполнены не в полном объеме.

Установлены общедомовые приборы учета энергетических ресурсов: с.Азей - 2 прибора учета холодной воды, с.Алгатуй – 2 прибора учета холодной воды.

На 01.01.2016г. оснащенность приборами учета энергетических ресурсов в бюджетном секторе Тулу́нского муниципального района составляет 77% от необходимого, в том числе по видам энергетических ресурсов:

- 57% по воде;
- 100 % по электрической энергии;
- 74 % по тепловой энергии.

Оснащенность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений приборами учета коммунальных услуг увеличилась на 35% по воде, на 32% по тепловой энергии.

Таким образом, оплата за используемые энергетические ресурсы в бюджетной сфере на 77% производится по фактическому потреблению энергетических ресурсов, что на 22% больше чем было до начала проведения мероприятий предусмотренных программой; 23% оплаты производится по величинам потребления энергетических ресурсов, определенным расчетным способом.

Анализ состояния коммунального хозяйства и объемов потребления энергетических ресурсов за период действия муниципальной программы на территории района (табл.1,2,3) показал, что комплекс проведенных мероприятий привел к снижению доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на муниципальное управление, снижению потребления топлива на муниципальных теплоисточниках. Увеличивается доля объема коммунальных услуг счета за которые выставляются по показаниям приборов учета (оплата производится за фактическое потребление коммунальных услуг).

Раздел 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Целью муниципальной программы является обеспечение развития инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района

Достижение цели муниципальной программы обеспечивается путем решения задач:

1. Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района.
2. Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в бюджетной сфере на территории Тулунского муниципального района.

Целевыми показателями муниципальной программы являются:

1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям.
2. Доля оснащенности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Тулунского муниципального района приборами учета всех видов потребляемых энергетических ресурсов.

Факторы, влияющие на достижение целевых показателей:

изменение законодательства;

кризисные явления в экономике;

недостаточная обеспеченность финансовыми ресурсами.

Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы представлены в приложении № 3 к муниципальной программе.

Срок реализации муниципальной программы рассчитан на период 2017 - 2021 годов. Муниципальная программа реализуется без подразделения на этапы.

Раздел 3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках муниципальной программы предусмотрена реализация двух подпрограмм:

1. «Развитие и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы.

Реализация мероприятий подпрограммы направлена на увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Тулунского муниципального района, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям и снижение количества дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования.

2. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы.

Реализация мероприятий подпрограммы направлена на Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в бюджетной сфере на территории Тулунского муниципального района.

Достижение поставленных задач подпрограмм реализуется через выполнение основных мероприятий. Перечень основных мероприятий представлен в приложении 4 к муниципальной программе.

Каждая из подпрограмм включает комплекс мероприятий, необходимых для достижения поставленной цели подпрограммы и предусматривает ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также повышение энергоэффективности и энергосбережения. Мероприятия подпрограмм, направленные на реализацию заявленных в муниципальной программе целей и задач, носят системный характер.

Раздел 4. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Важным условием успешной реализации муниципальной программы является управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы. Реализация муниципальной программы может быть подвержена влиянию следующих рисков:

1. изменение федерального и регионального законодательства в сфере реализации муниципальной программы, что может привести к административным или иным ограничениям. Влияние данного риска на результаты муниципальной программы можно уменьшить путем мониторинга планируемых изменений в законодательстве, актуализация нормативно-правовых актов ТМР в сфере реализации муниципальной программы;
2. замедление темпов экономического развития, влияние общей экономической ситуации в Российской Федерации на показатели эффективности реализации муниципальной программы. Для минимизации данного риска необходимо осуществление мониторинга экономической ситуации в Российской Федерации с оценкой возможных последствий, актуализация муниципальной программы;
3. недостаточная обеспеченность финансовыми ресурсами мероприятий муниципальной программы. Способы ограничения:
 - а) ежегодное уточнение объема финансовых средств исходя из возможностей бюджета ТМР и в зависимости от достигнутых результатов;
 - б) определение наиболее значимых мероприятий для первоочередного финансирования;
 - в) перераспределение средств внутри муниципальной программы.

Раздел 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств, предусмотренных в местном бюджете, представлено в приложении 5 к муниципальной программе. Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы ежегодно уточняются при составлении местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, при исполнении местного бюджета в текущем финансовом году.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования представлена в приложении 6 к муниципальной программе.

Раздел 6. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для оценки эффективности реализации муниципальной программы используются целевые индикаторы по направлениям, которые отражают выполнение подпрограммных мероприятий. Значения целевых индикаторов зависят от утвержденных в местном бюджете на текущий год объемов финансирования.

Социально-экономическая эффективность муниципальной программы будет рассчитана исходя из количественной оценки показателей затрат и целевых показателей результативности программы как соотношения достигнутых и планируемых результатов.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

**«Развитие и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 гг. муниципальной программы «Развитие инфраструктуры на территории Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021гг.
(далее - подпрограмма)**

Наименование муниципальной программы	«Развитие инфраструктуры на территории Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021гг.
Наименование подпрограммы	«Развитие и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021гг.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тулу́нского муниципального района
Участники подпрограммы	Администрация Тулу́нского муниципального района
Цель подпрограммы	Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулу́нского муниципального района.
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none">1. Обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Тулу́нского муниципального района, путем выполнения эксплуатационных и ремонтных мероприятий.2. Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям.3. Регистрация права собственности на автомобильные дороги общего пользования местного значения, находящиеся в собственности Тулу́нского муниципального района и земельные участки под ними.
Сроки реализации подпрограммы	2017-2021гг.
Целевые показатели подпрограммы	<ol style="list-style-type: none">1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности Тулу́нского муниципального района, не отвечающих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям.2. Доля автомобильных дорог на которые зарегистрировано право муниципальной собственности от общего количества автомобильных дорог.

Перечень основных мероприятий подпрограммы	1. Ремонт и содержание автомобильных дорог 2. Регистрация права собственности на автомобильные дороги.																								
Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p style="text-align: center;">Общий объем финансирования подпрограммы составляет 11848,5 тыс. руб., из них</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Местный бюджет</th> <th>Областной бюджет</th> <th>Всего</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017 год</td> <td>3934,5</td> <td>0,0</td> <td>3934,5</td> </tr> <tr> <td>2018 год</td> <td>3934,5</td> <td>0,0</td> <td>3934,5</td> </tr> <tr> <td>2019 год</td> <td>3934,5</td> <td>0,0</td> <td>3934,5</td> </tr> <tr> <td>2020 год</td> <td>3934,5</td> <td>0,0</td> <td>3934,5</td> </tr> <tr> <td>2021 год</td> <td>3934,5</td> <td>0,0</td> <td>3934,5</td> </tr> </tbody> </table>		Местный бюджет	Областной бюджет	Всего	2017 год	3934,5	0,0	3934,5	2018 год	3934,5	0,0	3934,5	2019 год	3934,5	0,0	3934,5	2020 год	3934,5	0,0	3934,5	2021 год	3934,5	0,0	3934,5
	Местный бюджет	Областной бюджет	Всего																						
2017 год	3934,5	0,0	3934,5																						
2018 год	3934,5	0,0	3934,5																						
2019 год	3934,5	0,0	3934,5																						
2020 год	3934,5	0,0	3934,5																						
2021 год	3934,5	0,0	3934,5																						
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям достигнет значения 12,4%;</p> <p>2. Доля автомобильных дорог на которые зарегистрировано право муниципальной собственности от общего количества автомобильных дорог достигнет 100%.</p>																								

Раздел 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Целью подпрограммы является:

Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулу́нского муниципального района.

Для достижения указанной цели предлагаются к решению следующие задачи:

1. Обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Тулу́нского муниципального района, путем выполнения эксплуатационных и ремонтных мероприятий.
2. Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям.
3. Увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Тулу́нского муниципального района на которые зарегистрировано право муниципальной собственности.

Решение задачи по обеспечению сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Тулу́нского муниципального района, путем выполнения эксплуатационных и ремонтных мероприятий позволит обеспечить повышение надежности и безопасности движения на автомобильных дорогах общего пользования, обеспечит устойчивое функционирование дорожной сети.

Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, позволит повысить надежность и безопасность движения на автомобильных дорогах местного значения, повысить пропускную способность автомобильных дорог местного значения.

Расчет целевых показателей осуществляется для оценки эффективности мероприятий, включенных в подпрограмму.

Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограммы приведены в приложении 3 к муниципальной программе.

Срок реализации подпрограммы 2017-2021 годы. Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ.

Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач. Перечень мероприятий подпрограммы с указанием источников финансирования, вида и объема расходов бюджета представлен в приложении 4 к муниципальной программе.

Мероприятия и объем финансирования корректируются в соответствии с показателями бюджета ТМР.

Раздел 3. МЕРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ.

В целях повышения стабильности и увеличения объемов финансирования дорожной инфраструктуры на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации принято решение Думы Тулу́нского муниципального района № 52 от 26.11.2013г. «О создании муниципального дорожного фонда Тулу́нского муниципального района и об утверждении Порядка его формирования и использования»

Для реализации мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности Тулу́нского муниципального района, применяются:

- приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 года N 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»;

- распоряжение администрации Тулу́нского муниципального района № 823-рг от 07.11.2012г. «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Тулу́нский район»;

Кроме того, в соответствии с требованиями Федерального закона № 257-ФЗ от 08.11.2007 г. «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» утверждены и постоянно актуализируются:

1. Правила расчета размера ассигнований бюджета муниципального образования «Тулу́нский район» на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулу́нского муниципального района;

2. Направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулу́нского муниципального района;

3. Нормативы финансовых затрат на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулу́нского муниципального района.

Раздел 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств, предусмотренных в местном бюджете, представлено в приложении 5 к муниципальной программе. Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы ежегодно уточняются при составлении местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, при исполнении местного бюджета в текущем финансовом году.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении 6 к муниципальной программе.

Раздел 5. ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО И ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ.

Условия предоставления и расходования субсидий, критерии отбора муниципальных образований Иркутской области для предоставления указанных субсидий и их распределение между муниципальными образованиями Иркутской области устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Иркутской области, Правительства Российской Федерации.

Раздел 6. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУЛУНСКИЙ РАЙОН», В РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ.

Сельские поселения участия в мероприятиях подпрограммы не принимают.

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие инфраструктуры на территории
Тулунского муниципального района»
на 2017-2021 гг.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 гг. муниципальной программы «Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 гг. (далее - подпрограмма)

Наименование муниципальной программы	«Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 гг.
Наименование подпрограммы	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 гг.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тулунского муниципального района
Участники подпрограммы	Администрация Тулунского муниципального района Управление образования администрации Тулунского муниципального района Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района
Цель подпрограммы	1. Создание экономических и организационных условий для эффективного использования энергоресурсов на территории Тулунского муниципального района. 2. Сокращение расходов бюджета на оплату коммунальных услуг муниципальных учреждений.
Задачи подпрограммы	1. Осуществление мониторинга фактического потенциала повышения энергоэффективности и энергосбережения по объектам энергопотребления, расположенным на территории Тулунского муниципального района (проведение энергетических обследований, оформление энергетических деклараций); 2. Расширение практики применения энергосберегающих технологий; 3. Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов; 4. Повышение уровня компетентности работников администрации Тулунского муниципального района и ответственных за энергосбережение сотрудников муниципальных учреждений в вопросах эффективного использования энергетических ресурсов
Сроки реализации подпрограммы	2017-2021гг.
Целевые показатели подпрограммы	Доля оснащенности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Тулунского муниципального района приборами учета всех видов потребляемых энергетических ресурсов. - 100%

Перечень основных мероприятий подпрограммы	1. Сокращение потерь при передаче и потреблении энергетических ресурсов (воды, электрической энергии, тепловой энергии) 2. Переход на определение количества потребленных энергетических ресурсов (воды, электрической энергии, тепловой энергии) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Тулунского муниципального района по приборам учета».																								
Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p style="text-align: center;">Общий объем финансирования подпрограммы составляет 8801,3 тыс. руб., из них</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Местный бюджет</th> <th>Областной бюджет</th> <th>Всего</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017 год</td> <td>2407,8</td> <td>0,0</td> <td>2407,8</td> </tr> <tr> <td>2018 год</td> <td>1374,4</td> <td>0,0</td> <td>1374,4</td> </tr> <tr> <td>2019 год</td> <td>3081,5</td> <td>0,0</td> <td>3081,5</td> </tr> <tr> <td>2020 год</td> <td>1617,1</td> <td>0,0</td> <td>1617,1</td> </tr> <tr> <td>2021 год</td> <td>320,5</td> <td>0,0</td> <td>320,5</td> </tr> </tbody> </table>		Местный бюджет	Областной бюджет	Всего	2017 год	2407,8	0,0	2407,8	2018 год	1374,4	0,0	1374,4	2019 год	3081,5	0,0	3081,5	2020 год	1617,1	0,0	1617,1	2021 год	320,5	0,0	320,5
	Местный бюджет	Областной бюджет	Всего																						
2017 год	2407,8	0,0	2407,8																						
2018 год	1374,4	0,0	1374,4																						
2019 год	3081,5	0,0	3081,5																						
2020 год	1617,1	0,0	1617,1																						
2021 год	320,5	0,0	320,5																						
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Полный переход на приборный учет при расчетах в жилых благоустроенных многоквартирных домах с организациями коммунального комплекса; Сокращение расходов тепловой и электрической энергии в муниципальных учреждениях.																								

Раздел 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Целью подпрограммы является:

1. Создание экономических и организационных условий для эффективного использования энергоресурсов на территории Тулунского муниципального района.
2. Сокращение расходов бюджета на оплату коммунальных услуг муниципальных учреждений.

Для достижения указанной цели предлагаются к решению следующие задачи:

1. Осуществление мониторинга фактического потенциала повышения энергоэффективности и энергосбережения по объектам энергопотребления, расположенным на территории Тулунского муниципального района (проведение энергетических обследований, оформление энергетических деклараций);

2. Расширение практики применения энергосберегающих технологий;

3. Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов;

4. Повышение уровня компетентности работников администрации Тулунского муниципального района и ответственных за энергосбережение сотрудников муниципальных учреждений в вопросах учреждений в вопросах эффективного использования энергетических ресурсов.

Эти направления отражены в целевых показателях подпрограммы и, в первую очередь, ориентированы на оптимизацию расходов местного бюджета при обеспечении энергетическими ресурсами и водой бюджетных учреждений, сокращение непроизводительных потерь энергетических ресурсов и воды, повышение эффективности использования энергетических ресурсов в системах коммунальной инфраструктуры, повышение уровня оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Расчет целевых показателей осуществляется для оценки эффективности мероприятий, включенных в подпрограмму.

Целевые показатели муниципальной программы установлены в соответствии с перечнем показателей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 1225 от 31.12.2009г.

Срок реализации подпрограммы 2017-2021 годы.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ.

Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач. Перечень мероприятий подпрограммы с указанием источников финансирования, вида и объема расходов бюджета представлен в приложении 4 к муниципальной программе.

Мероприятия и объем финансирования корректируются в соответствии с показателями бюджета ТМР.

Раздел 3. МЕРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ.

Система мер муниципального регулирования, нацеленная на выполнение мероприятий подпрограммы, предусматривает правовое регулирование посредством применения правовых рычагов влияния (совокупность нормативных правовых актов федерального и областного уровней), способствующих решению задач подпрограммы, а также регулирующих отношения на всех уровнях исполнительной власти.

Для решения целей и задач подпрограммы руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.2009г. 261-ФЗ «Об энергосбережении»

Раздел 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств, предусмотренных в местном бюджете, представлено в приложении 5 к муниципальной программе. Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы ежегодно уточняются при составлении местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, при исполнении местного бюджета в текущем финансовом году.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении 6 к муниципальной программе.

Раздел 5. ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО И ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ.

Размер субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, определяется министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области по результатам рассмотрения заявок от муниципальных образований, представленных в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 июля 2016 года № 356-пп «Об утверждении Положения об отборе проектов (мероприятий) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, реализуемых на территории Иркутской области, и бесхозяйных объектов электросетевого хозяйства муниципальных образований Иркутской области».

Объемы финансирования подпрограммы за счет средств областного бюджета ежегодно уточняются с учетом доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Финансирование программы за счет средств Федерального бюджета не предусмотрено.

Раздел 6. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУЛУНСКИЙ РАЙОН», В РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ.

Сельские поселения участия в мероприятиях подпрограммы не принимают.

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие инфраструктуры на
территории Тулунского
муниципального
района» на 2017-2021гг.

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**«Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района»
на 2017-2021 гг.**

(далее – муниципальная программа)

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей						
			отчетный год 2015 год	текущий год (оценка) 2016 год	первый год действия программы 2017 год	второй год действия программы 2018 год	третий год действия программы 2019 год	четвертый год действия программы 2020 год	год завершения действия программы 2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Программа «Развитие инфраструктуры на территории Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 гг.									
1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям.	%	12,8	12,7	12,6	12,5	12,5	12,5	12,4
2	Доля оснащённости органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Тулу́нского муниципального района приборами учета всех видов потребляемых энергетических ресурсов.	%	77	96	97	98	99	100	100
Подпрограмма 1 «Развитие и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 гг.									
1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям.	%	12,8	12,7	12,6	12,5	12,5	12,5	12,4
2	Доля автомобильных дорог на которые зарегистрировано право муниципальной собственности от общего количества автомобильных дорог.	%	15	35	55	70	75	90	100
Основное мероприятие 1.1. Ремонт и содержание автомобильных дорог									
1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям.	%	12,8	12,7	12,6	12,5	12,5	12,5	12,4

Основное мероприятие 1.2. Регистрация права собственности на автомобильные дороги.									
1	Доля автомобильных дорог на которые зарегистрировано право муниципальной собственности от общего количества автомобильных дорог.	%	15	35	55	70	75	90	100
Подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 гг.									
1	Доля оснащённости органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Тулунского муниципального района приборами учета всех видов потребляемых энергетических ресурсов.	%	77	96	97	98	99	100	100
Основное мероприятие 2.1. Сокращение потерь при передаче и потреблении энергетических ресурсов (воды, электрической энергии, тепловой энергии)									
1	Удельный расход электрической энергии	кВт*ч/м ²	409,51	408,5	407	405,5	404	403	402
2	Экономия электрической энергии	тыс.кВт*ч/год	0	26	65	103	142	158	160
3	Экономия тепловой энергии	Гкал/год	0	0	129	206	283	334	340
Основное мероприятие 2.1. Переход на определение количества потребленных энергетических ресурсов (воды, электрической энергии, тепловой энергии) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Тулунского муниципального района по приборам учета.									
1	Доля органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, прошедших энергетические обследования	%	100	100	100	100	100	100	100
2	Количество установленных приборов учета тепловой энергии в муниципальных учреждениях.	шт.	23	25	26	27	28	29	30
3	Количество установленных приборов учета холодного водоснабжения в муниципальных учреждениях	шт.	12	21	21	21	21	21	21
4	Доля расчетов потребителей муниципальной бюджетной сферы за тепловую энергию по показаниям приборов учета (в процентах от общей суммы расчетов)	%	74	87	90	93	95	97	100
5	Доля расчетов потребителей муниципальной бюджетной сферы за холодную воду по показаниям приборов учета (в процентах от общей суммы расчетов)	%	57	100	100	100	100	100	100
6	Удельный расход воды после установки приборов учета	м ³ /чел	5,26	4,85	4,38	4,38	4,38	4,38	4,38
7	Удельный расход тепловой энергии после установки приборов учета	Гкал/м ²	0,293	0,291	0,290	0,280	0,280	0,280	0,280
8	Оснащённость органов местного самоуправления муниципальных учреждений Тулунского муниципального района приборами учета всех видов потребляемых энергетических ресурсов	%	77	89	95	96	97	98	100

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие инфраструктуры на территории Тулу́нского муниципального района»
на 2017-2021 гг.
(далее – муниципальная программа)**

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый конечный результат реализации основного мероприятия	Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1 «Развитие и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 гг.						
1.	1. Ремонт и содержание автомобильных дорог	Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ	2017	2021	12,4%	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, не отвечающих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям.
2.	2. Регистрация права собственности на автомобильные дороги.	Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ	2017	2021	100%	Доля автомобильных дорог на которые зарегистрировано право муниципальной собственности от общего количества автомобильных дорог.
Подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 гг.						
1	1. Сокращение потерь при передаче и потреблении энергетических ресурсов	Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ	2017	2021	1. Удельный расход электрической энергии (403кВт*ч/м ²) 2. Экономия электрической энергии (158 тыс.кВт*ч/год) 3. Экономия тепловой энергии (334 Гкал/год)	Доля оснащенности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Тулу́нского муниципального района приборами учета всех видов потребляемых энергетических ресурсов.

2.	2. Переход на определение количества потребленных энергетических ресурсов муниципальными учреждениями по приборам учета.	Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ	2017	2021	<p>1. Доля органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, прошедших энергетические обследования (100%).</p> <p>2. Количество установленных приборов учета тепловой энергии в муниципальных учреждениях, (30шт.)</p> <p>3. Количество установленных приборов учета холодного водоснабжения в муниципальных учреждениях (21шт.)</p> <p>4. Доля расчетов потребителей муниципальной бюджетной сферы за тепловую энергию по показаниям приборов учета (в процентах от общей суммы расчетов) (100%)</p> <p>5. Доля расчетов потребителей муниципальной бюджетной сферы за холодную воду по показаниям приборов учета (в процентах от общей суммы расчетов) (100%)</p> <p>6. Удельный расход воды после установки приборов учета (4,38м³/чел)</p> <p>7. Удельный расход тепловой энергии после установки приборов учета (0,280Гкал/м²)</p>	Доля оснащенности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Тулу́нского района приборами учета всех видов потребляемых энергетических ресурсов.
----	--	---	------	------	--	--

Приложение № 5
 к муниципальной программе
 «Развитие инфраструктуры на
 территории Тулу́нского муниципального
 района» на 2017-2021гг.

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 «Развитие инфраструктуры на территории Тулу́нского муниципального района»
 на 2017-2021 гг.
 ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ ТУЛУ́НСКОГО МУНИ-
 ЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 (далее – муниципальная программа)**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					
			2017	2018	2019	2020	2021	всего
1	2	3	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры на территории Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 гг.	Всего, в том числе	Всего	6342,3	5308,9	7016,0	5551,6	4255,0	28473,8
		Местный бюджет (далее – МБ)	6342,3	5308,9	7016,0	5551,6	4255,0	28473,8
	Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ	Всего	6342,3	5308,9	7016,0	5551,6	4255,0	28473,8
		МБ	6342,3	5308,9	7016,0	5551,6	4255,0	28473,8
Подпрограмма 1 «Развитие и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 гг.	Всего, в том числе	Всего	3934,5	3934,5	3934,5	3934,5	3934,5	19672,5
		МБ	3934,5	3934,5	3934,5	3934,5	3934,5	19672,5
	Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ	Всего	3934,5	3934,5	3934,5	3934,5	3934,5	19672,5
		МБ	3934,5	3934,5	3934,5	3934,5	3934,5	19672,5
Основное мероприятие 1.1. Ремонт и содержание автомобильных дорог	Администрация Тулу́нского муниципального района	Всего	3434,5	3434,5	3434,5	3434,5	3434,5	17172,5
		МБ	3434,5	3434,5	3434,5	3434,5	3434,5	17172,5
Основное мероприятие 1.2. Регистрация права собственности на автомобильные дороги.	Администрация Тулу́нского муниципального района	Всего	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2500,0
		МБ	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2500,0
Подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021 гг.»	Всего, в том числе	Всего	2407,8	1374,4	3081,5	1617,1	320,5	8801,3
		МБ	2407,8	1374,4	3081,5	1617,1	320,5	8801,3
	Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ	Всего	2407,8	1374,4	3081,5	1617,1	320,5	8801,3
		МБ	2407,8	1374,4	3081,5	1617,1	320,5	8801,3
Основное мероприятие 2.1. Сокращение потерь при передаче и потреблении энергетических ресурсов.	Администрация Тулу́нского муниципального района	Всего	15,0	16,5	45,0	10,0	10,0	96,5
		МБ	15,0	16,5	45,0	10,0	10,0	96,5
	Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	460,0	130,0	240,0	130,0	130,0	1090,0
		МБ	460,0	130,0	240,0	130,0	130,0	1090,0
	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	1781,8	1112,7	2787,2	1470,0	180,0	7331,7
		МБ	1781,8	1112,7	2787,2	1470,0	180,0	7331,7
	Администрация Тулу́нского муниципального района	Всего	1,0	2,0	0,5	0,5	0,5	4,5
		МБ	1,0	2,0	0,5	0,5	0,5	4,5
Основное мероприятие 2.2: Переход на определение количества потребленных энергетических ресурсов муниципальными учреждениями по приборам учета.	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	150,0	113,2	8,8	6,6	0,0	278,6
		МБ	150,0	113,2	8,8	6,6	0,0	278,6

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района»
на 2017-2021 гг.
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
(далее – муниципальная программа)**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					
			2017	2018	2019	2020	2021	всего
1	2	3	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 гг.	Всего, в том числе Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ	Всего	6342,3	5308,9	7016,0	5551,6	4255,0	28473,8
		Местный бюджет (далее – МБ)	6342,3	5308,9	7016,0	5551,6	4255,0	28473,8
		Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее - ОБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее - ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники (далее - ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	6342,3	5308,9	7016,0	5551,6	4255,0	28473,8
		МБ	6342,3	5308,9	7016,0	5551,6	4255,0	28473,8
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1 «Развитие и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района» на 2017-2021 гг.	Всего, в том числе	Всего	3934,5	3934,5	3934,5	3934,5	3934,5	19672,5
		МБ	3934,5	3934,5	3934,5	3934,5	3934,5	19672,5
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ	Всего	3934,5	3934,5	3934,5	3934,5	3934,5	19672,5
		МБ	3934,5	3934,5	3934,5	3934,5	3934,5	19672,5
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.1. Ремонт и содержание автомобильных дорог	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	3434,5	3434,5	3434,5	3434,5	3434,5	17172,5
		МБ	3434,5	3434,5	3434,5	3434,5	3434,5	17172,5
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.2. Регистрация права собственности на автомобильные дороги.	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2500,0
		МБ	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2500,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021 гг.»	Всего, в том числе	Всего	2407,8	1374,4	3081,5	1617,1	320,5	8801,3
		МБ	2407,8	1374,4	3081,5	1617,1	320,5	8801,3
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ	Всего	2407,8	1374,4	3081,5	1617,1	320,5	8801,3
		МБ	2407,8	1374,4	3081,5	1617,1	320,5	8801,3
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 2.1: Сокращение потерь при передаче и потреблении энергетических ресурсов.	Администрация Тулу́нского муниципального района	Всего	15,0	16,5	45,0	10,0	10,0	96,5
		МБ	15,0	16,5	45,0	10,0	10,0	96,5
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	460,0	130,0	240,0	130,0	130,0	1090,0
		МБ	460,0	130,0	240,0	130,0	130,0	1090,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	1781,8	1112,7	2787,2	1470,0	180,0	7331,7
		МБ	1781,8	1112,7	2787,2	1470,0	180,0	7331,7
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулу́нского муниципального района	Всего	1,0	2,0	0,5	0,5	0,5	4,5
		МБ	1,0	2,0	0,5	0,5	0,5	4,5
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.2: Переход на определение количества потребленных энергетических ресурсов муниципальными учреждениями по приборам учета.	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	150,0	113,2	8,8	6,6	0,0	278,6
		МБ	150,0	113,2	8,8	6,6	0,0	278,6
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«12» сентября 2016 г.

№ 110-пг

г. Тулу́н

Об утверждении Административного регламента администрации Тулу́нского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Тулу́нского муниципального района»

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан и юридических лиц на обращение в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы Тулу́нского муниципального района, обеспечивающей повышение качества муниципальных услуг,

руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Тулунский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент администрации Тулунского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Тулунского муниципального района».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Тулунского муниципального района № 38-пг от 28.03.2012г. «Об утверждении Административного регламента администрации Тулунского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Тулунского муниципального района»
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тулунского муниципального района Т.А. Бруеву.

Мэр Тулунского муниципального района

М.И. Гильдебрант

Утвержден
постановлением администрации
Тулунского муниципального района
от «12» сентября 2016 года № 110-пг

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

администрации Тулунского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Тулунского муниципального района»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент администрации Тулунского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Тулунского муниципального района» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

1.2. В настоящем административном регламенте используются следующие термины и понятия:

градостроительный план земельного участка – самостоятельный либо входящий в состав проекта межевания территории документ, подготовка которого осуществляется применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) земельным участкам.

1.3. Право на получение муниципальной услуги имеют физические и юридические лица, заинтересованные в получении градостроительного плана земельного участка, в случае, когда его подготовка осуществляется в виде отдельного документа, (далее – заявитель).

1.4. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить в средствах массовой информации, в сети Интернет на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в местах нахождения органов, предоставляющих муниципальную услугу, на информационных стендах. Подробная информация об органах, предоставляющих муниципальную услугу, содержится в п. 2.2. настоящего административного регламента.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги – «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Тулунского муниципального района».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу - Администрация Тулунского муниципального района (далее – Администрация района).

Структурным подразделением Администрации района, предоставляющим муниципальную услугу, является Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тулунского муниципального района (далее – Комитет).

Уполномоченным должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – уполномоченное должностное лицо), является председатель Комитета.

Муниципальная услуга дает право застройщику осуществлять:

строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории Тулунского муниципального района.

В процессе предоставления муниципальной услуги Комитет взаимодействует с:

- правовым управлением Администрации района,
- комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;

- управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;

- управлением Федеральной налоговой службы по Иркутской области;

- службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области.

Информация о местах нахождения, графике работы, адресах электронной почты и номерах телефонов для справок (консультаций) Комитета Администрации района размещается:

- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в реестре муниципальных услуг);

- на официальном интернет-сайте Администрации района: www.tulunr.irkobl.ru

- на информационных стендах непосредственно в местах предоставления муниципальной услуги;

- в средствах массовой информации.

Место нахождения Комитета: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, д. 75 (каб. 23, 25).

Почтовый адрес: 174210, 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, д. 75 Администрация Тулунского муниципального района.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами Комитета:

Понедельник	8.00 – 17.00, перерыв с 12.00 – 13.00
Вторник	8.00 – 17.00, перерыв с 12.00 – 13.00
Среда	8.00 – 17.00, перерыв с 12.00 – 13.00
Четверг	8.00 – 17.00, перерыв с 12.00 – 13.00
Пятница	8.00 – 17.00, перерыв с 12.00 – 13.00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

Справочные телефоны:

Телефон председателя Комитета: 8 (395-30) 40-5-66;

Телефон специалистов Комитета: 8 (395-30) 40-7-19;

Факс 8(395-30)40-50-66

Адрес интернет-сайта: www.tulunr.irkobl.ru,

Адрес электронной почты: mertulr@irmail.ru.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача градостроительного плана земельного участка либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня подачи заявителем всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (Российская газета, 25.12.1993, N 237);
- Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, N 1, ст. 16);
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, N 40, ст. 3822);
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, N 31, ст. 4179);
- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, N 19, ст. 2060);
- приказ Министерства регионального развития Российской Федерации № 207 от 10.05.2011г. «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;
- приказом Минрегиона РФ от 11.08.2006 № 93 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка»;
- Устав Тулунского муниципального района;
- настоящий Административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень требуемых от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В целях получения градостроительного плана земельного участка, заявитель направляет заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

К заявлению должен быть приложен комплект документов, приведенный в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

2.6.2. Исчерпывающий перечень сведений, получаемых в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В рамках межведомственного взаимодействия специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, запрашивает следующие сведения:

- в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области:
 - документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок;
 - документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на здания, строения, сооружения;
- в Управлении Федеральной налоговой службы по Иркутской области:
 - сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей, сведения о государственной регистрации юридического лица - для юридических лиц;
 - сведения о постановке на налоговый учет, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- в федеральном государственном учреждении «Земельная кадастровая палата» по Иркутской области:
 - кадастровую выписку о земельном участке (выписка из государственного кадастра недвижимости);
 - кадастровый план территории (выписка из государственного кадастра недвижимости);
- в государственных учреждениях технической инвентаризации:
 - кадастровый паспорт объекта недвижимости либо технический паспорт БТИ на объект недвижимости (здание, строение, сооружение);
- в Службе охраны культурного наследия Иркутской области:
 - информацию о расположенных в границах земельного участка объектах культурного наследия.

Данные сведения используются при принятии решения об оказании муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- с заявлением обратилось неуполномоченное лицо;
- не представлены документы, представление которых осуществляется заявителем самостоятельно;
- несоответствие представленных документов следующим требованиям:
 - а) тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - б) документы не должны быть исполнены карандашом;
 - в) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
-предоставление в рамках межведомственного взаимодействия информации об отсутствии запрашиваемых сведений или предоставление сведений, содержащих противоречивые данные;

-наличие судебных актов, препятствующих предоставлению муниципальной услуги;

-земельный участок не сформирован в установленном порядке;

-земельный участок предоставлен для целей, не связанных со строительством, и не подлежит застройке;

-в случае, если подготовка градостроительного плана земельного участка осуществляется для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального значения.

2.9. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется всем заинтересованным лицам без взимания платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса для получения государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в письменной форме, регистрируется специалистом Комитета, предоставляющим муниципальную услугу, в день поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

2.12.2. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

2.12.3. Осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения.

2.12.4. Размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

2.12.5. Допускается сурдопереводчик и тифлосурдопереводчика;

2.12.6. Инвалидам оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.7. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме .

2.12.7. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

2.12.8. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

2.12.9. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

2.12.10. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

2.12.11. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

2.12.12. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.12.13. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.12.14. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб по предоставлению муниципальной услуги.

2.13.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется посредством:

- консультаций;
- размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, публикаций в средствах массовой информации;
- размещения на информационных стендах Комитета.

2.13.3. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами, предоставляющими муниципальную услугу по вопросам:

- о категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение);
- времени приема и выдачи документов;
- о сроке предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации и прием специалистами Комитета граждан и организаций осуществляется в соответствии с режимом работы Комитета, указанным в п. 2.2.1. Административного регламента.

Основными требованиями при консультировании являются:

- компетентность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования.

Консультации предоставляются при личном обращении или посредством телефонной связи. При ответах на телефонные звонки и личные обращения граждан, должностные лица Комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся лиц по интересующим их вопросам.

При консультировании по телефону специалисты Комитета обязаны:

- начинать ответ на телефонный звонок с информации о наименовании структурного подразделения, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок;
- подробно в корректной форме информировать заинтересованное лицо о порядке получения муниципальной услуги;
- при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовать звонок заявителя на другое должностное лицо;
- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету органа местного самоуправления;
- соблюдать права и законные интересы заявителей.

Время консультации не должно превышать 10 минут.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. Документы, необходимые для получения услуги, направляемые заявителем в электронном виде, должны быть отсканированы либо представлены в формате «MS Word», должны иметь качественное, четкое изображение.

2.14.2. Результат услуги отправляется заявителю в электронном виде в сроки, указанные в пункте 2.4. настоящего административного регламента.

2.14.3. Выдача результата услуги на бумажном носителе осуществляется в Комитете в соответствии с графиком работы Комитета.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и комплекта документов;
- проверка комплекта документов на соответствие требованиям настоящего административного регламента;
- подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача градостроительного плана земельного участка либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также требования к порядку их выполнения.

3.3.1. Прием и регистрация заявления и комплекта документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением, оформленным в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту, в комитет.

К заявлению должны быть приложены в полном объеме документы, указанные в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента.

Копии документов, не заверенные нотариусом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов.

Специалист, ответственный за прием документов:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

- проверяет полномочия представителя заявителя;
 - проверяет правильность заполнения заявления;
 - проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с п. 2.6.1.;
 - сверяет копии документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю;
 - проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 - расписывается о приеме документов на копии заявления и передает его заявителю.
- Максимальный срок исполнения административной процедуры – в течение рабочего дня.

В случае отказа в приеме документов, специалист, ответственный за прием документов, указывает основания отказа, предусмотренные в п. 2.7. настоящего административного регламента, и возвращает представленные документы заявителю.

Специалист, принявший документы, обеспечивает регистрацию заявления в комитете.

3.3.2. Проверка комплекта документов на соответствие требованиям настоящего административного регламента.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и приложенного к нему комплекта документов на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в рамках межведомственного взаимодействия осуществляет сбор сведений, указанных в п. 2.6.2. настоящего административного регламента, необходимых для принятия решения о подготовке, утверждении и выдаче градостроительного плана земельного участка либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 15 календарных дней:

- проводит проверку законности и обоснованности поданного заявления;
- проводит проверку наличия документов, предусмотренных п. 2.6. настоящего административного регламента;
- проводит проверку наличия оснований для подготовки градостроительного плана;
- проводит проверку соответствия представленных материалов требованиям гражданского, земельного, градостроительного, жилищного законодательства, градостроительных регламентов, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, строительных, технических и иных норм.

При отсутствии оснований, указанных в п. 2.8. настоящего административного регламента, принимается решение о подготовке градостроительного плана земельного участка.

При наличии оснований, указанных в п. 2.8. настоящего административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При условии соответствия представленного комплекта документов требованиям настоящего административного регламента, специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 календарных дней готовится градостроительный план земельного участка.

Подготовленный градостроительный план земельного участка с приложением всех представленных документов визируется председателем комитета и утверждается распоряжением администрации Тулунского муниципального района.

В случае несоответствия представленного комплекта документов требованиям настоящего административного регламента, специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, подготавливается письменное уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Данное уведомление должно содержать рекомендации по осуществлению мероприятий с целью получения муниципальной услуги.

Данный отказ не препятствует повторному обращению заявителя с заявлением с приложением полного комплекта документов, установленного настоящим административным регламентом, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3.4. Выдача градостроительного плана земельного участка заявителю либо направление уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Градостроительный план земельного участка в тридцатидневный срок со дня регистрации заявления выдается заявителю в комитете либо направляется по почте.

Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается председателем комитета и в тридцатидневный срок со дня подачи заявления выдается заявителю лично по месту подачи заявления либо направляется по почте.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется председателем Комитета непосредственно при предоставлении услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок председатель Комитета дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

4.1. Текущий контроль может включать рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения (действия, бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. По результатам проверок лица, допустившие нарушения настоящего Регламента, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством.

4.3. За неправомерные решения (действия, бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане, их объединения и организации вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Действия (бездействие) муниципальных служащих и иных должностных лиц, а также принятые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги могут быть обжалованы:

- Председателю комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тулунского муниципального района по адресу: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75, каб. 22, тел. 8(39530) 2-13-34;

- заместителю мэра Тулунского муниципального района: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2а, тел. 8(39530) 47-1-30;

- мэру Тулунского муниципального района по адресу: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75, тел. 8(39530) 2-41-02;

- иные органы в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения) в комитет, поступившей лично от заявителя (уполномоченного лица) или направленной в виде почтового отправления.

5.3. В жалобе в обязательном порядке указываются наименование органа, в который направляется жалоба, а также фамилия, имя, отчество заявителя (полностью) или полное наименование организации, адрес местонахождения и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагается суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность.

Кроме того, в жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица, действия (бездействие), решение которого обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить. В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

5.4. Срок рассмотрения жалобы. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

5.6. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа, заявителю должно быть направлено сообщение о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми в тот же орган местного самоуправления либо тому же должностному лицу жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в письменном виде.

Раздел 6. Заключительные положения

6.1. Обеспечение необходимыми материальными и техническими ресурсами Комитета при осуществлении деятельности по предоставлению муниципальной услуги осуществляется за счет бюджета Тулунского муниципального района.

6.2. Должностные лица Комитета при предоставлении муниципальной услуги руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района и настоящим Регламентом, и несут ответственность за обоснованность и законность выдачи и отказе в выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, своевременное выполнение административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

Председателю комитета по архитектуре,
строительству и ЖКХ администрации
Тулунского муниципального района

для физических лиц
и индивидуальных предпринимателей

от _____
(Ф. И. О.)

паспорт _____
(серия, №, кем, когда выдан)

проживающего (ей) по адресу: _____

Контактный телефон _____

для юридических лиц

от _____
(наименование, адрес, ОГРН, контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по
адресу: _____, с кадастровым номером _____

Перечень прилагаемых документов:

_____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

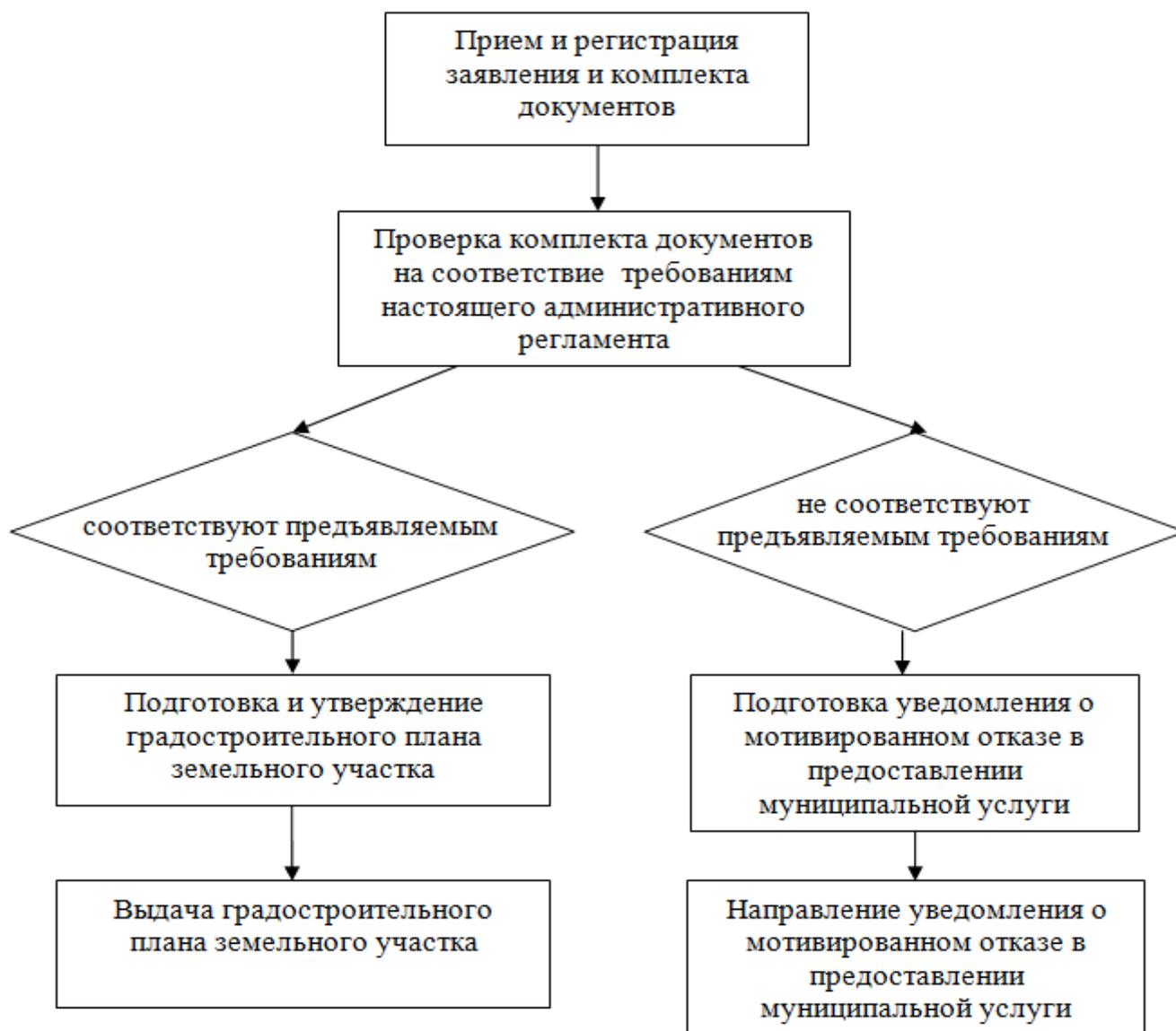
подпись / _____
Ф.И.О.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, предоставляемых для подготовки градостроительного плана земельного участка

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.
2. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей):
 - для физического лица – нотариально заверенная доверенность,
 - для юридического лица – доверенность, заверенная печатью юридического лица.

Приложение № 3
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА



ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » октября 2016 г.

г. Тулун

№ 131-пг

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда, установлении порядка и условий применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Тулунского муниципального района

На основании протеста Тулунской межрайонной прокуратуры от 19.10.2016 года № 4035-7-22-16, руководствуясь ст.ст. 135, 144, 151 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда и установлении порядка и условия применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Тулунского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Тулунского муниципального района от 22.12.2015 № 176-пг (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Абзац 4 пункта 5.1. изложить в следующей редакции:

«Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.».

1.2. Абзац 2 пункта «б» Приложения № 5 к Положению изложить в следующей редакции:

«- компенсация за работу в ночное время работникам учреждения производится в размере не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Тулунского муниципального района – заведующего МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района» Скурихина С.В.

**ВРИО мэра Тулунского
муниципального района
В.Н.Карпенко**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«26 » октября 2016 г.

№ 132-пг

г.Тулун

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда, установлении порядка и условий применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам дошкольных образовательных учреждений, находящихся в ведении Тулунского муниципального района

На основании протеста Тулунской межрайонной прокуратуры от 19.10.2016 года № 4035-7-22-16, руководствуясь ст.ст. 135, 144, 151 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда и установлении порядка и условия применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам дошкольных образовательных учреждений, находящихся в ведении Тулунского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Тулунского муниципального района 23.06.2016 №67-ПГ (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Абзац 3 пункта 5.1. изложить в следующей редакции:

«Зарботная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.».

1.2. Абзац 2 пункта «б» Приложения № 4 к Положению изложить в следующей редакции:

«- компенсация за работу в ночное время работникам учреждения производится в размере не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Тулунского муниципального района – заведующего МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района» Скурихина С.В.

**ВрИО мэра Тулунского
муниципального района
В.Н.Карпенко**

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических данных, имен собственных и прочих сведений, а также за разглашение данных, не подлежащих открытой публикации. Ответственность за достоверность объявлений и рекламы несут авторы объявлений и рекламы. Редакция сохраняет за собой право не вступать в переписку. Любое воспроизведение и перепечатка публикаций газеты без специального разрешения редакции запрещены (п. 3 ст. 274 - 4 части ГК РФ). Телефоны редакции: 8(39530)40-723; 8(39530) 2-26-87

Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 22.11.2016 г.

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрация Тулунского муниципального района.
Главный редактор: С.А.Гладун. Адрес редакции и издателя: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.
Периодичность издания - еженедельно. Реализуется бесплатно. Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе.

Отпечатано в типографии ООО «Пресса» г. Тулун, ул. 19 Партсъезда, 2. Тираж 200 экз.