

ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН

муниципальная газета

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

БЕСПЛАТНО

12+

№9 (59) 17 июля 2020 г.

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

Постановления администрации муниципального образования «Жигаловский район»:

№87 от 22.06.2020г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 27.03.2020 года №36 «Об отдельных мерах, направленных на поддержание стабильности экономики и социальной сферы на территории муниципального образования «Жигаловский район» в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции» - стр.2

№88 от 22.06.2020г. «О внесении изменений в Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Жигаловский район», их формирования, реализации и оценке эффективности» - стр.2

№89 от 22.06.2020г. «Об утверждении Правил персонализированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Жигаловский район» - стр.3-6

№90 от 23.06.2020г. «О подготовке документации по планировке территории и проекта межевания в его составе для размещения линейного объекта: «Площадка ВЗиС № 2-2с площадкой для складирования древесины и подъездной автодорогой для строительства объекта «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения» - стр.6

№91 от 26.06.2020г. «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Жигаловский район» «Развитие образования» на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24.12.2019 года №155» - стр.6-27

№92 от 29.06.2020г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24.12.2019 года №145» - стр.27-31

№93 от 29.06.2020г. «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Жигаловский район» «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24.12.2019 года № 144» - стр.32-33

№94 от 29.06.2020г. «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Жигаловский район» «Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24 декабря 2019 года №150» - стр.34-36

№95 от 29.06.2020г. «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Жигаловский район» «Молодёжная политика Жигаловского района» на 2020-2026годы, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24 декабря 2019 года № 151» - стр.36-38

№96 от 29.06.2020г. «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Жигаловский район» «Сохранение и развитие культуры муниципального образования «Жигаловский район» на 2020– 2026 годы, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24 декабря 2019 года №149» - стр.39-41

№97 от 29.06.2020г. «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года» - стр.41

№98 от 29.06.2020г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 27.03.2020 года №36 «Об отдельных мерах, направленных на поддержание стабильности экономики и социальной сферы на территории муниципального образования «Жигаловский район» в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции» - стр.42

№99 от 29.06.2020г. «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Жигаловский район» «Реализация первоочередных мероприятий по развитию и повышению надежности объектов жилищно-коммунального хозяйства на 2020-2026 годы» - стр.56-60

№100 от 29.06.2020г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная политика муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 гг.», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24.12.2019 года №153» - стр.42-44

№101 от 29.06.2020г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика правонарушений в Жигаловском районе на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24.12.2019 года №148» - стр.44-47

№103 от 03.07.2020г. «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Жигаловский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидий бюджетным учреждениям муниципального образования «Жигаловский район» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным учреждениям муниципального образования «Жигаловский район» на иные цели» - стр.47-55

№104 от 10.07.2020г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 27.03.2020 года №36 «Об отдельных мерах, направленных на поддержание стабильности экономики и социальной сферы на территории муниципального образования «Жигаловский район» в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции» - стр.56

№105 от 13.07.2020г. «О разработке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки межселенной территории муниципального образования «Жигаловский район» в части включения в границы населенного пункта – деревня Головское, - территории, прилегающей к существующим границам с юго-восточной стороны (кадастровый квартал 38:03:010102), а также в части отнесения включенных территорий к землям с видами разрешенного использования по основному виду под индивидуальные жилые дома и сельское хозяйство» - стр.70

№106 от 13.07.2020г. «О подготовке документации по планировке территории в виде проекта межевания территории, предусматривающего размещение линейного объекта – Площадка ВЗиС № 2-2 с площадкой для складирования древесины и подъездной автодорогой для строительства объекта «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения» - стр.71

№107 от 13.07.2020г. «О подготовке документации по планировке территории в виде проекта межевания территории, предусматривающего размещение линейного объекта – Площадка ВЗиС № 2-3 с площадкой для складирования древесины для строительства объекта «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения» - стр.71

№108 от 13.07.2020г. «О подготовке документации по планировке территории в виде проекта межевания территории, предусматривающего размещение линейного объекта – Площадка ВЗиС № 3-1 с площадкой для складирования древесины и подъездной автодорогой для строительства объекта «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения» - стр.71

№109 от 13.07.2020г. «О подготовке документации по планировке территории в виде проекта межевания территории, предусматривающего размещение линейного объекта – Площадка для складирования древесины № 1 с подъездной автодорогой для строительства объекта «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения» - стр.71-72

№110 от 13.07.2020г. «О подготовке документации по планировке территории в виде проекта межевания территории, предусматривающего размещение линейного объекта – Площадка для складирования древесины № 2 с подъездной автодорогой для строительства объекта «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения» - стр.72

№111 от 13.07.2020г. «О подготовке документации по планировке территории в виде проекта межевания территории, предусматривающего размещение линейного объекта – Площадка для складирования древесины № 3 с подъездной автодорогой для строительства объекта «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения» - стр.72

№112 от 13.07.2020г. «О подготовке документации по планировке территории в виде проекта межевания территории, предусматривающего размещение линейного объекта – Площадка для складирования древесины № 4 с подъездной автодорогой для строительства объекта «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения» - стр.72

№113 от 13.07.2020г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» № 131 от 28.11.2019г. «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Жигаловский район» Иркутской области» - стр.61

№115 от 13.07.2020г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией муниципального образования «Жигаловский район» «Осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального образования «Жигаловский район» - стр.61-70

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» июня 2020 г. №87

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 27.03.2020 года №36 «Об отдельных мерах, направленных на поддержание стабильности экономики и социальной сферы на территории муниципального образования «Жигаловский район» в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции»

В целях поддержания экономической и социальной стабильности, в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории муниципального образования «Жигаловский район», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Губернатора Иркутской области от 18 марта 2020 года №59-уг «О введении режима повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь Уставом муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 27.03.2020 года №36 «Об отдельных мерах, направленных на поддержание стабильности экономики и социальной сферы на территории муниципального образования «Жигаловский район» в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции»:

1.1. пункт 1.1. части 1 изложить в новой редакции:

«1.1. Установить с 30 марта по 28 июня 2020 года нерабочие дни с сохранением заработной платы.».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» июня 2020 г. № 88

О внесении изменений в Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Жигаловский район», их формирования, реализации и оценке эффективности

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии со **статьей 179** Бюджетного кодекса Российской Федерации, Письмом Минфина России от 30 сентября 2014 года № 09-05-05/48843 «Методические рекомендации по составлению и исполнению бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов на основе государственных (муниципальных) программ», руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Жигаловский район», утвержденным решением Думы муниципального образования «Жигаловский район» от 30.05.2019 года № 71, руководствуясь **Уставом** муниципального образования «Жигаловский район»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в **Положение** о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Жигаловский район», их формирования, реализации и оценке эффективности, утвержденное Постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» № 123 от 30 октября 2017 года (далее-Положение).

2. Пункт 22 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Муниципальные программы, либо изменения в муниципальные программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» не позднее дня рассмотрения Думой муниципального образования «Жигаловский район» проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.»

3. Пункт 23 изложить в следующей редакции: «Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы МО «Жигаловский район» на очередной финансовый год и плановый период не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

4. Пункты 24,25,26,27 изложить в следующей редакции:

«24. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в случае необходимости:

1) изменения объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет привлечения дополнительных источников доходов местного бюджета муниципального образования и (или) внебюджетных источников финансирования, а также выделения целевых субсидий из бюджета Иркутской области;

2) изменения или перераспределения объемов бюджетных ассигнований между программами, подпрограммами, основными мероприятиями, в том числе в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3) изменения в муниципальную программу подлежат приведению в соответствие с решением Думы муниципального образования «Жигаловский район» о бюджете муниципального образования «Жигаловский район» на текущий год и плановый период (далее – решение Думы) до 30 июня текущего года и на дату вступления в силу последнего в текущем году решения Думы о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Жигаловский район» в текущем финансовом году.

25. Ответственный исполнитель координирует внесение изменений в муниципальную программу, извещает соисполнителей, участников муниципальной программы о разработке проекта изменений в муниципальную программу в течение 3 календарных дней после подготовки проекта изменений в муниципальную программу. Проект изменений в муниципальную программу направляется ответственным исполнителем для рассмотрения в Управление экономики и труда администрации МО «Жигаловский район» и Финансовое управление МО «Жигаловский район».

В случае внесения изменений в муниципальные программы, предусматривающих перераспределение средств бюджета МО «Жигаловский район» между указанными муниципальными программами, проекты соответствующих изменений направляются ответственными исполнителями для рассмотрения одновременно.

26. Управление экономики и труда администрации МО «Жигаловский район» в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта внесения изменений муниципальной программы обеспечивает его рассмотрение. После доработки проекта муниципальной программы ответственным исполнителем (в случае необходимости), Управление экономики и труда администрации МО «Жигаловский район» согласовывает и направляет проект внесения изменений муниципальной программы на рассмотрение в Финансовое управление МО «Жигаловский район».

Финансовое управление МО «Жигаловский район» в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта внесения изменений муниципальной программы обеспечивает его рассмотрение. После доработки проекта муниципальной программы ответственным исполнителем (в случае необходимости), Финансовое управление МО «Жигаловский район» согласовывает и направляет ответственному исполнителю.

27. Ответственный исполнитель обеспечивает согласование и утверждение программы, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.»

5. В разделе 5. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Приложения 1 к Положению третий абзац дополнить словами следующего содержания: «Прилагается к муниципальной программе (внесению изменений в муниципальную программу) в случае прогнозной оценки ресурсного обеспечения муниципальной программы муниципального образования «Жигаловский район» за счет всех источников финансирования (включая иные источники), в т.ч. объемы финансирования, не включенные, но планируемые для включения, в бюджет муниципального образования «Жигаловский район».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования.**

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя мэра муниципального образования «Жигаловский район» Белякова Е.О.

Мэр муниципального образования
«Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» июня 2020 г. № 89

Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Жигаловский район»

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10, на основании Распоряжения Правительства Иркутской области от 10 июня 2020 г. №532-рп «О целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей и системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Иркутской области», Распоряжения Министерства образования Иркутской области от 27 февраля 2020 г. №155мр «Об утверждении методических рекомендаций по применению Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Иркутской области», руководствуясь **статьей 31** Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Обеспечить внедрение с 1 сентября 2020 года на территории муниципального образования «Жигаловский район» системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2. Утвердить Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Жигаловский район» (далее – Правила) согласно приложению 1. (прилагается)

3. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией муниципального образования «Жигаловский район» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в дополнительных общеобразовательных программах в рамках системы персонифицированного финансирования согласно приложению 2. (прилагается)

4. Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» (Богатова Ю.Л), Управлению культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район» (Бурков С.С) обеспечить внедрение модели персонифицированного финансирования в муниципальных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

5. Муниципальному опорному центру Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом творчества» (Нурлина Е.М.) обеспечить взаимодействие с оператором персонифицированного финансирования Иркутской области, содействовать информированию о системе персонифицированного финансирования, организационному и методическому сопровождению внедрения системы персонифицированного финансирования.

6. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социально-культурным вопросам муниципального образования «Жигаловский район» Ю.С. Полханову.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

**Приложение №1
к постановлению администрации муниципального образования «Жигаловский район» «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Жигаловский район» от «22» июня 2020 г. №89****Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Жигаловский район»**

1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Жигаловский район» (далее – Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования), внедрение которой осуществляется в муниципальном образовании «Жигаловский район» с целью реализации на основании Распоряжения Правительства Иркутской области от 10 июня 2020 г. №532-рп «О целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей и системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Иркутской области», Распоряжения Министерства образования Иркутской области от 27 февраля 2020 г. №155мр «Об утверждении методических рекомендаций по применению Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Иркутской области» (далее – региональные Правила).

2. Система персонифицированного финансирования вводится с целью обеспечения единства образовательного пространства и равенства образовательных возможностей для детей Иркутской области на территории муниципального образования «Жигаловский район», для оплаты образовательных услуг дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым исполнителями образовательных услуг для обучающихся, проживающих на территории муниципального образования «Жигаловский район». Настоящие Правила используют понятия, предусмотренные региональными Правилами.

3. Сертификат персонифицированного финансирования в муниципальном образовании «Жигаловский район», обеспечивается за счет средств бюджета муниципального образования «Жигаловский район».

4. Администрация муниципального образования «Жигаловский район» ежегодно с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности общеобразовательных программ дополнительного образования, утверждает программу персонифицированного финансирования, в которой устанавливает номиналы сертификатов, число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, объем обеспечения сертификатов и предоставляет данные сведения оператору персонифицированного финансирования Иркутской области для фиксации в информационной системе.

5. По всем вопросам, специально не урегулированным в настоящих Правилах, администрация муниципального образования «Жигаловский район» руководствуется региональными Правилами.

6. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Жигаловский район» посредством предоставления муниципальными образовательными организациями субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для муниципальных образовательных организаций.

7. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных структурными подразделениями (органами) администрации муниципального образования «Жигаловский район», осуществляющими функции и полномочия учредителя в соответствии с разделом VII региональных Правил, умноженных на объем установленного вышеуказанным организациями муниципального задания в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования.

8. Муниципальное задание в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, корректируются в течение календарного года, на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг в порядке, установленном нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Жигаловский район».

9. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, государственными образовательными организациями, муниципальными образовательными организациями, в отношении которых органом местного самоуправления муниципального образования «Жигаловский район» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг (далее – иные организации), в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования посредством предоставления иным организациям грантов в форме субсидии в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования «Жигаловский район».

10. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых иными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных структурными подразделениями (органами) администрации муниципального образования «Жигаловский район», осуществляющими функции и полномочия учредителя в соответствии с разделом VII региональных Правил, умноженных на фактический (прогнозный) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, выраженный в человеко-часах.

к постановлению администрации муниципального образования «Жигаловский район» «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Жигаловский район» от «22» июня 2020 г. №89

Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органом местного самоуправления муниципального образования «Жигаловский район» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования «Жигаловский район» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг Управлением образования администрации муниципального образования «Жигаловский район», требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Жигаловский район» по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат персонифицированного финансирования;

3) исполнитель услуг – частная образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, государственная образовательная организация, муниципальная образовательная организация, в отношении которой органами местного самоуправления муниципального образования «Жигаловский район» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенная в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

4) гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые исполнителям услуг Управлением образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» на безвозмездной и безвозвратной основе исполнителям услуг в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

5) отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

6) уполномоченный орган – Управление образование администрации муниципального образования «Жигаловский район» (далее – уполномоченный орган) до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

7) региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Иркутской области, утверждённые распоряжением Министерства образования Иркутской области

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета муниципального образования «Жигаловский район» в соответствии с решением Думы муниципального образования «Жигаловский район» о бюджете муниципального образования «Жигаловский район» на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования на 2020–2026 гг.»

5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение внедрения персонифицированного финансирования» муниципальной программы «Развитие образования на 2020–2026 гг.». Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования «Жигаловский район».

Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг

6. Отбор исполнителей услуг обеспечивается ведением реестра поставщиков услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

7. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг потребителями услуг при одновременном соблюдении следующих условий:

1) исполнитель услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

3) заключение исполнителем услуг рамочного соглашения с уполномоченным органом в соответствии с пунктом настоящего порядка;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета муниципального образования «Жигаловский район» в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

6) у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Жигаловский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

7) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) участник отбора, являющийся бюджетным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

8. Исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ вправе направить оператору персонифицированного финансирования заявление о заключении с уполномоченным органом рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение) по форме, утверждаемой финансовым управлением муниципального образования «Жигаловский район»

9. Уполномоченный орган рассматривает заявление исполнителя услуг и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявления принимает решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг подписанное рамочное соглашение в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр уполномоченному органу.

10. Решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

1) несоблюдения исполнителем услуг условий, установленных пунктом 7 настоящего порядка;

2) наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

11. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

2) обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;

3) порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;

4) условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и финансовым управлением муниципального образования «Жигаловский район» соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

12. Отбор исполнителей услуг осуществляется потребителями услуг путем выбора образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов

13. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

14. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

1) наименование исполнителя услуг;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

3) месяц, на который предполагается авансирование;

4) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;

5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

15. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

16. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

17. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

18. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

19. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

1) наименование исполнителя услуг;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

3) месяц, за который сформирован реестр;

4) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;

5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);

7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

20. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

21. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 18 настоящего порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

22. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

2) размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;

3) обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;

4) заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;

5) условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;

6) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;

7) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;

8) порядок, формы и сроки представления отчетов;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

23. Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии утверждается финансовым управлением муниципального образования «Жигаловский район».

24. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:

1) расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;

2) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в финансовом управлении муниципального образования «Жигаловский район»;

3) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении муниципального образования «Жигаловский район», или расчетные счета в российских кредитных организациях.

25. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

1) капитальное строительство и инвестиции;

2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3) деятельность, запрещенную действующим законодательством.

26. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии Управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район», досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

Раздел IV. Требования к отчетности

27. Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета).

28. Исполнитель услуг представляет в уполномоченный орган отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом.

29. Форма отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей утверждается уполномоченным органом.

Раздел V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

30. Финансовое управление муниципального образования «Жигаловский район» осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

31. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, финансовое управление муниципального образования «Жигаловский район» осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

3) соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами финансового управления муниципального образования «Жигаловский район»

32. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

33. Финансовое управление муниципального образования «Жигаловский район» осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии

34. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет муниципального образования «Жигаловский район» в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредоставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

35. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

36. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидии и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

Администрация муниципального образования «Жигаловский район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» июня 2020 г. № 90

О подготовке документации по планировке территории и проекта межевания в его составе для размещения линейного объекта: «Площадка ВЗиС № 2-2с площадкой для складирования древесины и подъездной автодорогой для строительства объекта «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения»

На основании части 4 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с п. 15, ч. 1, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для размещения и строительства линейного объекта:

1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории и проекта межевания в его составе на объект: «Площадка ВЗиС № 2-2с площадкой для складирования древесины и подъездной автодорогой для строительства объекта «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения».

2. ООО «Институт Транснефтегазпроект» в срок до 31 августа 2020 года обеспечить подготовку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления и представить ее в администрацию муниципального образования «Жигаловский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район».

4. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Администрация муниципального образования «Жигаловский район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» июня 2020 г. № 91

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Жигаловский район» «Развитие образования» на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24.12.2019 года №155

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Жигаловский район», их формирования, реализации и оценке эффективности, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 30 октября 2017 года № 123, руководствуясь **Уставом** муниципального образования «Жигаловский район»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу муниципального образования «Жигаловский район» «Развитие образования» на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24.12.2019 года №155, с внесенными изменениями от 04.03.2020г. №23, от 30.03.20г. №39, от 25.05.2020 г.№63.

1.1. Строку «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации» муниципальной программы Паспорта муниципальной программы муниципального образования «Жигаловский район» «Развитие образования» на 2020-2026 годы» изложить в следующей редакции:

«

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы	Общий объем финансирования по годам реализации составляет: 2020 год – 565593,2 тыс. рублей. 2021 год – 455172,0 тыс. рублей. 2022 год – 452907,2 тыс. рублей. 2023 год – 503219,5 тыс. рублей. 2024 год – 488077,0 тыс. рублей. 2025 год – 486322,6 тыс. рублей. 2026 год – 487742,8 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета по годам реализации составляет: 2020 год – 54987,7 тыс. рублей. 2021 год – 0,0 тыс. рублей. 2022 год – 0,0 тыс. рублей. 2023 год – 0,0 тыс. рублей. 2024 год – 0,0 тыс. рублей. 2025 год – 0,0 тыс. рублей. 2026 год – 0,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета по годам реализации составляет: 2020 год – 364274,3 тыс. рублей. 2021 год – 339622,5 тыс. рублей. 2022 год – 339281,5 тыс. рублей. 2023 год – 333500,2 тыс. рублей. 2024 год – 333500,2 тыс. рублей. 2025 год – 333500,2 тыс. рублей. 2026 год – 333500,2 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств местных бюджетов по годам реализации составляет: 2020 год – 146331,1 тыс. рублей. 2021 год – 115549,5 тыс. рублей. 2022 год – 113625,7 тыс. рублей. 2023 год – 169719,3 тыс. рублей. 2024 год – 154576,8 тыс. рублей. 2025 год – 152822,4 тыс. рублей. 2026 год – 154242,6 тыс. рублей.
--	---

1.2. Строку «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы» Паспорта подпрограммы «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования в Жигаловском районе» на 2020-2026 годы к муниципальной программе муниципального образования «Жигаловский район» «Развитие образования» на 2020-2026 годы изложить в следующей редакции:

«

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы	Общий объем финансирования по годам реализации составляет:
	2020 год – 532426,8 тыс. рублей.
	2021 год – 424145,5 тыс. рублей
	2022 год – 421632,6 тыс. рублей
	2023 год – 471340,0 тыс. рублей
	2024 год – 454660,0 тыс. рублей
	2025 год – 452454,9 тыс. рублей.
	2026 год – 453875,1 тыс. рублей
	Объем финансирования за счет средств федерального бюджета по годам реализации составляет:
	2020 год – 54987,7 тыс. рублей.
	2021 год – 0,0 тыс. рублей
	2022 год – 0,0 тыс. рублей
	2023 год – 0,0 тыс. рублей
	2024 год – 0,0 тыс. рублей
	2025 год – 0,0 тыс. рублей.
	2026 год – 0,0 тыс. рублей
	Объем финансирования за счет средств областного бюджета по годам реализации составляет:
	2020 год – 362722,9 тыс. рублей.
	2021 год – 338071,0 тыс. рублей
	2022 год – 337730,0 тыс. рублей
	2023 год – 333500,2 тыс. рублей
	2024 год – 333500,2 тыс. рублей
	2025 год – 333500,2 тыс. рублей.
	2026 год – 333500,2 тыс. рублей
	Объем финансирования за счет средств местных бюджетов по годам реализации составляет:
	2020 год – 114716,3 тыс. рублей
	2021 год – 86074,5 тыс. рублей
	2022 год – 83902,6 тыс. рублей
	2023 год – 137839,8 тыс. рублей
	2024 год – 121159,8 тыс. рублей
	2025 год – 118954,7 тыс. рублей.
	2026 год – 120374,9 тыс. рублей

1.3. Строку «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы» Паспорта подпрограммы «Одаренные дети» на 2020-2026 годы к муниципальной программе муниципального образования «Жигаловский район» «Развитие образования на 2020-2026 годы изложить в следующей редакции:

«

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы	Общий объем финансирования по годам реализации составляет:
	2020 год – 1037,6 тыс. рублей.
	2021 год – 1526,0 тыс. рублей
	2022 год – 1526,0 тыс. рублей
	2023 год – 1478,3 тыс. рублей
	2024 год – 1545,3 тыс. рублей
	2025 год – 1545,3 тыс. рублей.
	2026 год – 1545,3 тыс. рублей
	Объем финансирования за счет средств федерального бюджета по годам реализации составляет:
	2020 год – 0,0 тыс. рублей.
	2021 год – 0,0 тыс. рублей
	2022 год – 0,0 тыс. рублей
	2023 год – 0,0 тыс. рублей
	2024 год – 0,0 тыс. рублей
	2025 год – 0,0 тыс. рублей.
	2026 год – 0,0 тыс. рублей
	Объем финансирования за счет средств областного бюджета по годам реализации составляет:
	2020 год – 0,0 тыс. рублей.
	2021 год – 0,0 тыс. рублей
	2022 год – 0,0 тыс. рублей
	2023 год – 0,0 тыс. рублей
	2024 год – 0,0 тыс. рублей
	2025 год – 0,0 тыс. рублей
	2026 год – 0,0 тыс. рублей
	Объем финансирования за счет средств местных бюджетов по годам реализации составляет:
	2020 год – 1037,6 тыс. рублей.
	2021 год – 1526,0 тыс. рублей
	2022 год – 1526,0 тыс. рублей
	2023 год – 1478,3 тыс. рублей
	2024 год – 1545,3 тыс. рублей
	2025 год – 1545,3 тыс. рублей.
	2026 год – 1545,3 тыс. рублей

1.4. Строку «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы» Паспорта подпрограммы «Организация летних каникул детей в Жигаловском районе» на 2020-2026 годы к муниципальной программе муниципального образования «Жигаловский район» «Развитие образования» на 2020-2026 годы изложить в следующей редакции:

«

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы	Общий объем финансирования по годам реализации составляет:
	2020 год – 2501,5 тыс. рублей.
	2021 год – 2027,8 тыс. рублей.
	2022 год – 2027,8 тыс. рублей.
	2023 год – 1003,3 тыс. рублей
	2024 год – 943,6 тыс. рублей
	2025 год – 944,4 тыс. рублей.
	2026 год – 944,4 тыс. рублей
	Объем финансирования за счет средств федерального бюджета по годам реализации составляет:
	2020 год – 0,0 тыс. рублей.
	2021 год – 0,0 тыс. рублей.
	2022 год – 0,0 тыс. рублей.
	2023 год – 0,0 тыс. рублей
	2024 год – 0,0 тыс. рублей
	2025 год – 0,0 тыс. рублей.
	2026 год – 0,0 тыс. рублей
	Объем финансирования за счет средств областного бюджета по годам реализации составляет:
	2020 год – 1551,5 тыс. рублей.
	2021 год – 1551,5 тыс. рублей.
	2022 год – 1551,5 тыс. рублей.
	2023 год – 0,0 тыс. рублей
	2024 год – 0,0 тыс. рублей
	2025 год – 0,0 тыс. рублей.
	2026 год – 0,0 тыс. рублей
	Объем финансирования за счет средств местных бюджетов по годам реализации составляет:
	2020 год – 950,0 тыс. рублей.
	2021 год – 476,3 тыс. рублей.
	2022 год – 476,3 тыс. рублей.
	2023 год – 1003,3 тыс. рублей
	2024 год – 943,6 тыс. рублей
	2025 год – 944,4 тыс. рублей.
	2026 год – 944,4 тыс. рублей

1.5. Строку «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы» Паспорта подпрограммы «Обеспечение

реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» на 2020-2026 годы к муниципальной программе муниципального образования «Жигаловский район» «Развитие образования на 2020-2026 годы изложить в следующей редакции:

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы	Общий объем финансирования по годам реализации составляет: 2020 год – 29627,4 тыс. рублей. 2021 год – 27472,7 тыс. рублей. 2022 год – 27720,7 тыс. рублей. 2023 год – 29397,9 тыс. рублей. 2024 год – 30928,1 тыс. рублей. 2025 год – 31378,0 тыс. рублей. 2026 год – 31378,0 тыс. рублей
	Объем финансирования за счет средств федерального бюджета по годам реализации составляет: 2020 год – 0,0 тыс. рублей. 2021 год – 0,0 тыс. рублей. 2022 год – 0,0 тыс. рублей. 2023 год – 0,0 тыс. рублей. 2024 год – 0,0 тыс. рублей. 2025 год – 0,0 тыс. рублей. 2026 год – 0,0 тыс. рублей
	Объем финансирования за счет средств областного бюджета по годам реализации составляет: 2020 год – 0,0 тыс. рублей. 2021 год – 0,0 тыс. рублей. 2022 год – 0,0 тыс. рублей. 2023 год – 0,0 тыс. рублей. 2024 год – 0,0 тыс. рублей. 2025 год – 0,0 тыс. рублей. 2026 год – 0,0 тыс. рублей
	Объем финансирования за счет средств местных бюджетов по годам реализации составляет: 2020 год – 29627,4 тыс. рублей. 2021 год – 27472,7 тыс. рублей. 2022 год – 27720,7 тыс. рублей. 2023 год – 29397,9 тыс. рублей. 2024 год – 30928,1 тыс. рублей. 2025 год – 31378,0 тыс. рублей. 2026 год – 31378,0 тыс. рублей

1.6. Приложения 6,7 к муниципальной программе муниципального образования «Жигаловский район» «Развитие образования» на 2020-2026 годы» изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. мэра муниципального образования «Жигаловский район»

Ю.С. Полханова

Приложение 2

к Положению о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ МО «Жигаловский район» и их формирования и реализации Развитие образования на 2020-2026 годы

План реализации муниципальной программы муниципального образования "Жигаловский район" Развитие образования на 2020 г-2026 годы"

№п/п	Наименование муниципальной программы, наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	срок реализации		Объем ресурсного обеспечения (очередной год), тыс.руб.	
			с месяца	по месяц		
1	2	3	4	5	6	7
1	Программа «Развитие образования» на 2020-2026 годы	Управление образования	январь 2020	декабрь 2020	Всего Средства планируемые к привлечению из федерального бюджета, (далее - ФБ) - при наличии Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета, (далее - ОБ) - при наличии Местный бюджет МО « Жигаловский район» (далее-МБ) Иные источники (далее - ИИ) - при наличии	475081,4 0,0 353766,9 121314,5
2	Подпрограмма 1. «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования в Жигаловском районе 2020-2026 годы»	Управление образования Администрация муниципального образования "Жигаловский район"			Всего ФБ ОБ МБ Всего ФБ ОБ МБ Всего ФБ ОБ МБ	448100,5 0,0 352215,4 95885,1 13121,2 0,0 0,0 13121,2 434979,3 0,0 352215,4 82763,9
3	Основное мероприятие 1.1 Создание условий для обеспечения доступности дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования	Управление образования			Всего ФБ ОБ МБ	15394,40 0,0 15394,40
4	1.1.1. Мероприятие Расходы на создание условий для обеспечения доступности дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования	Управление образования			Всего ФБ ОБ МБ	15394,40 15394,40
5	1.1.2. Мероприятие Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных районов	Управление образования			Всего ФБ ОБ МБ	

6	1.1.3.Мероприятие Расходы на приобретение средств обучения и воспитания, необходимых для оснащения муниципальных дошкольных образовательных организаций	Управление образования			Всего	
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	
7	Основное мероприятие 1.2Обеспечение условий и качества обучения, соответствующих ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования	Управление образования			Всего	41462,9
					ФБ	
					ОБ	1705,9
					МБ	39757,0
8	1.2.1. Мероприятие Расходы на обеспечение условий и качества обучения, соответствующих ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования	Управление образования			Всего	39647,0
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	39647,0
9	1.2.2.Мероприятие Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных районов	Управление образования			Всего	
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	
10	1.2.3.Мероприятие Расходы на приобретение средств обучения (вычислительной техники) для малокомплектных образовательных организаций, расположенных в сельской местности	Управление образования			Всего	1815,9
					ФБ	
					ОБ	1705,9
					МБ	110,0
11	1.2.4.Мероприятие Расходы на софинансирование расходных обязательств на приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно	Управление образования			Всего	0,0
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	
12	Основное мероприятие 1.3.Создание условий для обеспечения поступательного развития системы дополнительного образования	Управление образования			Всего	23012,7
					ФБ	
					ОБ	0,0
					МБ	23012,7
13	1.3.1.Мероприятие Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для оснащения муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры	Управление образования			Всего	0,0
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	
14	1.3.2.Мероприятие Расходы на создание условий для обеспечения поступательного развития системы дополнительного образования	Управление образования			Всего	12608,6
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	12608,6
15	1.3.3.Мероприятие Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных районов	Управление образования			Всего	0,0
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	
16	1.3.4.Мероприятие Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет субсидии на на выплату денежного содержания с начислениями на нее главам, муниципальным служащим, заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу	Управление образования			Всего	10404,1
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	10404,1
17	Основное мероприятие 1.4 «Осуществление отдельных областных государственных полномочий и обеспечение государственных гарантий»	Управление образования			Всего	333556,3
					ФБ	0,0
					ОБ	333556,3
					МБ	0,0
18	1.4.1.Мероприятие Расходы на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	Управление образования			Всего	225031,2
					ФБ	
					ОБ	225031,2
					МБ	
19	1.4.2.Мероприятие Обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях	Управление образования			Всего	99126,2
					ФБ	
					ОБ	99126,2
					МБ	
20	1.4.3.Мероприятие Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	Управление образования			Всего	9065,3
					ФБ	
					ОБ	9065,3
					МБ	
20	1.4.4.Мероприятие Расходы по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей инвалидов	Управление образования			Всего	333,6
					ФБ	
					ОБ	333,6
					МБ	

21	Основное мероприятие 1.5 Повышение уровня квалификации работников	Управление образования			Всего	47,4
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	47,4
22	1.6 Основное мероприятие Реализация мер по созданию условий для доступного и качественного питания детей с учетом особенностей и здоровья	Управление образования			Всего	726,4
					ФБ	0,0
					ОБ	682,4
					МБ	44,0
23	1.6.1 Мероприятие Ремонт пищеблоков образовательных организаций	Управление образования			Всего	0,0
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	
23	1.6.2 Мероприятие Субсидия на обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций	Управление образования			Всего	726,4
					ФБ	
					ОБ	682,4
					МБ	44,0
24	1.7 Основное мероприятие Капитальные ремонты образовательных организаций Жигаловского района	Управление образования			Всего	0,0
					ФБ	0,0
					ОБ	
					МБ	
25	1.7.1 Капитальный ремонт здания детского сада №11 с Дальняя Загора	Управление образования			Всего	0,0
					ФБ	0,0
					ОБ	
					МБ	
26	1.8 Основное мероприятие Комплексная безопасность образовательных учреждений	Управление образования			Всего	1185,4
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	1185,4
27	1.9 Основное мероприятие Создание единой информационно-образовательной среды	Управление образования			Всего	110,0
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	110,0
28	1.10 Основное мероприятие Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности в сфере образования	Администрация муниципального образования "Жигаловский район"			Всего	13121,2
					ФБ	0,0
					ОБ	0,0
					МБ	13121,2
29	1.10.1 Приобретение детского сада в п. Жигалово Жигаловского района на 120 мест	Администрация муниципального образования "Жигаловский район"			Всего	0,0
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	
30	1.10.2 Привязка технического проекта к местности с прохождением государственной экспертизы (школа 520 мест)	Администрация муниципального образования "Жигаловский район"			Всего	8610,6
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	8610,6
31	1.10.3 Привязка технического проекта к местности с прохождением государственной экспертизы (детский сад на 220 мест)	Администрация муниципального образования "Жигаловский район"			Всего	4510,6
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	4510,6
32	1.11 Основное мероприятие Народные инициативы	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	1733,6
					ФБ	
					ОБ	1620,2
					МБ	113,4
33	1.12. Муниципальный проект "Современная школа"	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	1320,5
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	1320,5
35	1.12.1 Создание высоко оснащенных ученико- мест предметной области "Технология"	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	1013,0
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	1013,0
36	1.12.2 Пополнение материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	152,0
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	152,0
37	1.12.3 Создание материально-технической базы для реализации основных и дополнительных и общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	
38	1.12.4 Создание новых мест в общеобразовательных организациях	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	
39	1.12.5 Внедрение ФГОС ООО, ФГОС СОО во всех общеобразовательных учреждениях	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	0,0
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	
40	1.12.6 Подготовка кадров по обновленной программе повышения квалификации	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	144,5
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	144,5
41	1.12.7 Сопровождение образовательных организации участвующих во внедрении новой модели оценки качества образования	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	11,0
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	11,0

42	1.13. Муниципальный проект "Успех каждого ребенка"	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	537,4
					ФБ	
					ОБ	0,0
					МБ	537,4
43	1.13.1 Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	3,5
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	3,5
44	1.13.2 .Не менее чем 85 % от общего числа старшеклассников (6-11 классы) Жигаловского района приняли участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учётом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию.	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	0,0
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	
45	1.13.3 .Построение индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональным областями деятельности) с учётом реализации проекта «Билет в будущее»	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	6,7
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	6,7
46	1.13.4.Обновление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	356,0
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	356,0
47	1.13.5. Обучение в детском технопарке «Кванториум» не менее чем 4 % от общего числа обучающихся	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	0,0
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	
48	1.13.6. Внедрение методологии сопровождения, наставничества и шефства для обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	0,0
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	
49	1.13.7. Освоение дополнительных общеобразовательных программ (том числе с использованием дистанционных технологий) не менее 70 % детей с ограниченными возможностями здоровья	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	6,7
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	6,7
50	1.13.8. Организация участия одарённых детей в заочных, очно- заочных, дистанционных школах на базе регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи с учётом опыта Образовательного фонда «Талант и успех», с охватом не менее 5% обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	151,1
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	151,1
51	1.13.9. Внедрение целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	13,4
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	13,4
51	1.13.10. Расходы на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности условий для занятия физической культурой и спортом	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	0,0
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	
52	1.14. Муниципальный проект "Поддержка семей, имеющих детей"	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	3491,3
					ФБ	
					ОБ	2994,6
					МБ	496,7
53	1.14.1. Внедрение целевой модели информационно-просветительской поддержки родителей, включающей создание, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях, консультационных центров, обеспечивающих получение родителями детей до	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	212,0
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	212,0
54	1.14.2. Получение услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, оказание поддержки гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	0,0
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	
54	1.14.3. Субсидия местным бюджетам на обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	3279,3
					ФБ	
					ОБ	2994,6
					МБ	284,7

54	1.14.4. Субсидия местным бюджетам на оснащение средствами обучения и воспитания при создании дополнительных мест для детей в возрасте до семи лет в образовательных организациях по программам дошкольного образования.	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	0,0
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	
55	1.15. Муниципальный проект "Содействие занятости женщин- создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	0,0
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	
56	1.15.1. Содействие занятости женщин, воспитывающих детей, в рамках реализации программы «Содействие занятости населения Иркутской области» на 2014-2020 годы	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	0,0
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	
57	1.15.2. Создание в Жигаловском районе дополнительных мест для детей в возрасте до трех лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	0,0
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	
58	1.16. Муниципальный проект "Учитель будущего"	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	1,0
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	1,0
59	1.16.1. Внедрение системы аттестации руководителей общеобразовательных организаций	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	1,0
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	1,0
60	1.16.2. Обеспечение возможности для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, формирования и участия в профессиональных ассоциациях, программах обмена	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	0,0
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	
61	1.17. Муниципальный проект Цифровая образовательная среда	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	0,0
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	
62	1.17.1. Реализация программ профессиональной переподготовки руководителей образовательных организаций и специалистов управления образования, по внедрению и функционированию в образовательных организациях целевой модели цифровой образовательной среды	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	0,0
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	
63	1.17.2. Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды во всех образовательных организациях. Проведение эксперимента по внедрению в образовательную программу современных цифровых технологий для не менее 800 тыс. детей, обучающихся в 83 % общеобразовательных организациях.	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	0,0
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	
64	1.17.3. Реализация в образовательных организациях целевой модели цифровой образовательной среды с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, набора типовых информационных решений	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	0,0
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	
65	1.18. Муниципальный проект "Новые возможности каждого"	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	0,0
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	
66	1.18.1. Формирование системы непрерывного обновления работающими гражданами своих профессиональных знаний и приобретения ими новых профессиональных навыков, включая овладение компетенциями в области цифровой экономики всеми желающими.	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	0,0
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	
67	1.19. Муниципальный проект "Молодые профессионалы"	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	0,0
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	
68	1.19.1. Создание системы действенной профориентации обучающихся, способствующей формированию профессионального самоопределения в соответствии с желаниями, способностями, индивидуальными особенностями каждой личности и с учетом социокультурной и экономической ситуации в районе.	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	0,0
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	

67	1.19. Основное мероприятие "Субсидия на благоустройство зданий муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"			Всего	12400,0
					ФБ	
					ОБ	11656,0
					МБ	744,0
69	Подпрограмма 2 «Одарённые дети» на 2020-2026гг	Управление образования			Всего	910,9
					ФБ	0,0
					ОБ	0,0
					МБ	910,9
70	2.1. Основное мероприятие Одарённые дети	Управление образования			Всего	910,9
					ФБ	0,0
					ОБ	0,0
					МБ	910,9
71	2.1.1 Мероприятие Поощрение лучших учеников района	Управление образования			Всего	46,2
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	46,2
72	2.2.1 Мероприятие Организация работы с одаренными детьми	Управление образования			Всего	864,7
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	864,7
73	Подпрограмма 3. «Организация летних каникул детей в Жигаловском районе» на 2020-2026 годы	Управление образования			Всего	2481,9
					ФБ	0,0
					ОБ	1551,5
					МБ	930,4
74	3.1. Основное мероприятие Организация летних каникул детей	Управление образования			Всего	2481,9
					ФБ	0,0
					ОБ	1551,5
					МБ	930,4
75	3.1.1 Мероприятие Создание временных рабочих мест для организации трудоустройства несовершеннолетних	Управление образования			Всего	205,0
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	205,0
76	3.1.2 Мероприятие Подготовка образовательных учреждений к работе лагерей дневного пребывания и военного городка и реализация мероприятий спортивной, художественной и другой направленностей	Управление образования			Всего	626,3
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	626,3
77	3.1.3 Мероприятие Расходы на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей	Управление образования			Всего	1650,6
					ФБ	
					ОБ	1551,5
					МБ	99,1
78	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» на 2020 – 2026 годы;	Управление образования			Всего	23588,1
					ФБ	0,0
					ОБ	0,0
					МБ	23588,1
79	4.1. Основное мероприятие Прочие мероприятия в области образования.	Управление образования			Всего	23588,1
					ФБ	0,0
					ОБ	0,0
					МБ	23588,1
80	4.1.1. Мероприятие Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	Управление образования			Всего	11537,1
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	11537,1
81	4.1.2. Мероприятие Проведение районных мероприятий и конкурсов	Управление образования			Всего	418,6
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	418,6
82	4.1.3. Мероприятие Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Управление образования			Всего	1358,5
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	1358,5
					ИИ	
83	4.1.4. Мероприятие Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных районов	Управление образования			Всего	0,0
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	
84	4.1.5. Мероприятие Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет субсидии на реализацию мероприятий, направленных на улучшение показателей планирования и исполнения бюджетов муниципальных образований	Управление образования			Всего	
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	
85	4.1.6. Мероприятие Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет субсидии на выплату денежного содержания с начислениями на нее главам, муниципальным служащим, заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогатель	Управление образования			Всего	10273,9
					ФБ	
					ОБ	
					МБ	10273,9

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Жигаловский район» (далее - программа)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Ресурсное обеспечение (тыс.руб.) годы							
			Источник	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024год	2025год	2026год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Программа «Развитие образования» на 2020-2026 годы	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	565593,2	455172,0	452907,2	503219,5	488077,0	486322,6	487742,8
			Средства планируемые к привлечению из федерального бюджета, (далее - ФБ) - при наличии	54987,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета, (далее - ОБ) - при наличии	364274,3	339622,5	339281,5	333500,2	333500,2	333500,2	333500,2
			Местный бюджет МО «Жигаловский район» (далее-МБ)	146331,1	115549,5	113625,7	169719,3	154576,8	152822,4	154242,6
			Иные источники (далее - ИИ) - при наличии							
2	Подпрограмма 1. «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования в Жигаловском районе 2020-2026 годы»	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	532426,8	424145,5	421632,6	471340,0	454660,0	452454,9	453875,1
			ФБ	54987,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	362722,9	338071,0	337730,0	333500,2	333500,2	333500,2	333500,2
			МБ	114716,3	86074,5	83902,6	137839,8	121159,8	118954,7	120374,9
		Администрация муниципального образования "Жигаловский район"	Всего	80079,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	45779,5	0,0	0,0				
			ОБ	19715,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	14584,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление образования администрации МО "Жигаловский район"	Всего	452347,6	424145,5	421632,6	471340,0	454660,0	452454,9	453875,1
			ФБ	9208,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	343007,2	338071,0	337730,0	333500,2	333500,2	333500,2	333500,2
			МБ	100132,3	86074,5	83902,6	137839,8	121159,8	118954,7	120374,9
3	Основное мероприятие 1.1Создание условий для обеспечения доступности дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	16120,00	14765,70	15496,00	27308,10	19524,10	20331,70	20617,80
			ФБ							
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	16120,00	14765,70	15496,00	27308,1	19524,1	20331,7	20617,8
4	1.1.1. Мероприятие Расходы на создание условий для обеспечения доступности дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	16120,00	14765,70	15496,00	27308,10	19524,10	20331,70	20617,80
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	16120,00	14765,70	15496,0	27308,1	19524,1	20331,7	20617,8
5	1.1.2.Мероприятие Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных районов	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего							
			ФБ							
			ОБ							
			МБ							
6	1.1.3.Мероприятие Расходы на приобретение средств обучения и воспитания, необходимых для оснащения муниципальных дошкольных образовательных организаций	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего			0,0				
			ФБ							
			ОБ							
			МБ							
7	Основное мероприятие 1.2Обеспечение условий и качества обучения, соответствующих ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	51019,9	43769,9	39998,4	76971,7	66457,2	66811,5	67948,7
			ФБ							
			ОБ	1705,9	554,1	0,0				
			МБ	49314,0	43215,8	39998,4	76971,7	66457,2	66811,5	67948,7
8	1.2.1. Мероприятие Расходы на обеспечение условий и качества обучения, соответствующих ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	49205,1	41833,5	38941,0	76851,7	66337,2	66811,5	67948,7
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	49205,1	41833,5	38941,0	76851,7	66337,2	66811,5	67948,7
9	1.2.2.Мероприятие Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных районов	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего							
			ФБ							
			ОБ							
			МБ							
10	1.2.3.Мероприятие Расходы на приобретение средств обучения (вычислительной техники) для малокомплектных образовательных организаций, расположенных в сельской местности	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	1814,8	589,5	0,0				
			ФБ							
			ОБ	1705,9	554,1					
			МБ	108,9	35,4					
11	1.2.4.Мероприятие Расходы на софинансирование расходных обязательств на приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	360,0	120,0	120,0	120,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ		360,0	120,0	120,0	120,0		

12	1.2.5.Мероприятие Расходы на софинансирование на выплату денежного содержания с начислениями на нее главам, муниципальным служащим, заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего		986,9	937,4				
			ФБ							
			ОБ							
			МБ		986,9	937,4				
13	Основное мероприятие 1.3.Создание условий для обеспечения поступательного развития системы дополнительного образования	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	29224,4	26252,7	26976,2	28498,6	29692,8	30914,8	30914,8
			ФБ							
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	29224,4	26252,7	26976,2	28498,6	29692,8	30914,8	30914,8
14	1.3.1.Мероприятие Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для оснащения муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	41,0	0,0			0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	41,0						
15	1.3.2.Мероприятие Расходы на создание условий для обеспечения поступательного развития системы дополнительного образования	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	4116,7	1545,7	1550,2	28498,6	29692,8	30914,8	30914,8
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	4116,7	1545,7	1550,2	28498,6	29692,8	30914,8	30914,8
16	1.3.3.Мероприятие Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных районов	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0					
			ФБ							
			ОБ							
			МБ							
17	1.3.4.Мероприятие Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет субсидии на на выплату денежного содержания с начислениями на нее главам, муниципальным служащим, заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	10404,1	18677,4	17782,6				
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	10404,1	18677,4	17782,6				
18	1.3.5.Мероприятие Расходы на софинансирование на выплату денежного содержания с начислениями на нее главам, муниципальным служащим, заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	14662,6	6029,6	7643,4				
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	14662,6	6029,6	7643,4				
19	Основное мероприятие 1.4 «Осуществление отдельных областных государственных полномочий и обеспечение государственных гарантий»	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	333556,3	333500,2	333500,2	333500,2	333500,2	333500,2	333500,2
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	333556,3	333500,2	333500,2	333500,2	333500,2	333500,2	333500,2
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20	1.4.1.Мероприятие Расходы на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	225031,2	225452,6	225452,6	225452,6	225452,6	225452,6	225452,6
			ФБ							
			ОБ	225031,2	225452,6	225452,6	225452,6	225452,6	225452,6	225452,6
			МБ							
21	1.4.2.Мероприятие Обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	99126,2	98982,3	98982,3	98982,3	98982,3	98982,3	98982,3
			ФБ							
			ОБ	99126,2	98982,3	98982,3	98982,3	98982,3	98982,3	98982,3
			МБ							
22	1.4.3.Мероприятие Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	9065,3	9065,3	9065,3	9065,3	9065,3	9065,3	9065,3
			ФБ							
			ОБ	9065,3	9065,3	9065,3	9065,3	9065,3	9065,3	9065,3
			МБ							
23	1.4.4.Мероприятие Расходы по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей инвалидов	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	333,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ	333,6						
			МБ							
24	Основное мероприятие 1.5 Повышение уровня квалификации работников	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	388,1	0,0	0,0	127,1	135,7	3,1	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	388,1			127,1	135,7	3,1	
25	1.6.Основное мероприятие Реализация мер по созданию условий для доступного и качественного питания детей с учетом особенностей и здоровья	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	1631,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	682,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	948,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
26	1.6.1 Мероприятие Ремонт пищеблоков образовательных организаций	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	693,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	693,5		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

27	1.6.2 Мероприятие Расходы за счет субсидии на обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	726,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ	682,4						
			МБ	43,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
28	1.7 Основное мероприятие Капитальные ремонты образовательных организаций Жигаловского района	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ							
			МБ							
29	1.8 Основное мероприятие Комплексная безопасность образовательных учреждений	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	1626,0	0,0	0,0	1858,7	2280,0	737,8	737,8
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	1626,0			1858,7	2280,0	737,8	737,8
30	1.9 Основное мероприятие Создание единой информационно-образовательной среды	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	234,9	99,0	99,0	146,9	151,3	155,8	155,8
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	234,9	99,0	99,0	146,9	151,3	155,8	155,8
31	1.10 Основное мероприятие Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности в сфере образования	Администрация муниципального образования "Жигаловский район"	Всего	13100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	13100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
32	1.10.1 Приобретение детского сада в п. Жигалово Жигаловского района на 120 мест	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0					
			ФБ							
			ОБ							
			МБ							
33	1.10.2 Привязка технического проекта к местности с прохождением государственной экспертизы (школа 520 мест)	Администрация муниципального образования "Жигаловский район"	Всего	8600,0	0,0					
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	8600,0						
34	1.10.3 Привязка технического проекта к местности с прохождением государственной экспертизы (детский сад на 220 мест)	Администрация муниципального образования "Жигаловский район"	Всего	4500,0	0,0					
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	4500,0						
35	1.11 Основное мероприятие Народные инициативы	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	1723,6	1733,6	1733,6	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ	1620,2	1620,2	1620,2				
			МБ	103,5	113,4	113,4				
36	1.12. Муниципальный проект "Современная школа"	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	408,1	567,5	163,0	425,0	425,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	408,1	567,5	163,0	425,0	425,0	0,0	0,0
37	1.12.1 Создание высоко оснащенных ученико- мест предметной области "Технология"	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	120,0	0,0					
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	120,0						
38	1.12.2 Пополнение материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	152,0	152,0	152,0	144,0	144,0		
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	152,0	152,0	152,0	144,0	144,0		
39	1.12.3 Создание материально-технической базы для реализации основных и дополнительных и общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего		260,0	0,0	260,0	260,0		
			ФБ							
			ОБ							
			МБ		260,0		260,0	260,0		
40	1.12.4 Создание новых мест в общеобразовательных организациях	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего		0,0					
			ФБ							
			ОБ							
			МБ							
41	1.12.5 Внедрение ФГОС ООО, ФГОС СОО во всех общеобразовательных учреждениях	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ				10,0	10,0		
42	1.12.6 Подготовка кадров по обновленной программе повышения квалификации	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	125,1	144,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	125,1	144,5					
43	1.12.7 Сопровождение образовательных организаций участвующих во внедрении новой модели оценки качества образования	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0		
44	1.13. Муниципальный проект "Успех каждого ребенка"	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	537,6	1186,7	1400,0	1471,7	1471,7	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ	0,0	417,7	630,8				
			МБ	537,6	769,0	769,2	1471,7	1471,7	0,0	0,0
45	1.13.1 Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных развивающих программ всех направленностей	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5		
46	1.13.2. Не менее чем 85 % от общего числа старшеклассников (6-11 классы) Жигаловского района приняли участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учётом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию.	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ							

47	1.13.3. Построение индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) с учётом реализации проекта «Билет в будущее»	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	6,7	6,7	6,7	6,7	6,7	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	6,7	6,7	6,7	6,7	6,7		
48	1.13.4. Обновление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	356,0	712,0	712,0	1081,4	1081,4	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	356,0	712,0	712,0	1081,4	1081,4		
49	1.13.5. Обучение в детском технопарке «Кванториум» не менее чем 4 % от общего числа обучающихся	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0	0,0	45,0	45,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ				45,0	45,0		
50	1.13.6. Внедрение методологии сопровождения, наставничества и шефства для обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися.	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ							
51	1.13.7. Освоение дополнительных общеобразовательных программ (том числе с использованием дистанционных технологий) не менее 70 % детей с ограниченными возможностями здоровья	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	6,7	6,7	6,7	6,7	6,7	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	6,7	6,7	6,7	6,7	6,7		
52	1.13.8. Организация участия одарённых детей в заочных, очно-заочных, дистанционных школах на базе регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи с учётом опыта Образовательного фонда «Талант и успех», с охватом не менее 5% обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	151,3	0,0	0,0	315,0	315,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	151,3	0,0	0,0	315,0	315,0		
53	1.13.9. Внедрение целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	13,4	13,4	0,0	13,4	13,4	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	13,4	13,4		13,4	13,4		
54	1.13.10. Расходы на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности условий для занятия физической культурой и спортом	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	444,4	671,1	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ		417,7	630,8				
			МБ		26,7	40,3				
55	1.14. Муниципальный проект "Поддержка семей, имеющих детей"	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	3476,7	2261,2	2261,2	156,0	156,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ	2994,6	1978,8	1978,8				
			МБ	482,1	282,4	282,4	156,0	156,0	0,0	0,0
56	1.14.1. Внедрение целевой модели информационно-просветительской поддержки родителей, включающей создание, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях, консультационных центров, обеспечивающих получение родителями детей дошкольного возраста методической, психолого-педагогической, в том числе диагностической и консультативной, помощи на безвозмездной основе	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	239,6	156,0	156,0	156,0	156,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	239,6	156,0	156,0	156,0	156,0		
57	1.14.2. Получение услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, оказание поддержки гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ				0,0	0,0	0,0	0,0
58	1.14.3. Расходы по обеспечению бесплатным 2-х разовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Иркутской области	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	3237,1	2105,2	2105,2	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ	2994,6	1978,8	1978,8				
			МБ	242,5	126,4	126,4	0,0	0,0	0,0	0,0

59	1.14.4. Субсидия местным бюджетам на оснащение средствами обучения и воспитания при создании дополнительных мест для детей в возрасте до семи лет в образовательных организациях по программам дошкольного образования.	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ					0,0	0,0	0,0
60	1.15. Муниципальный проект "Содействие занятости женщин- создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	66979,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	45779,5	0,0					
			ОБ	19715,7	0,0					
			МБ	1484,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
61	1.15.1. Содействие занятости женщин, воспитывающих детей, в рамках реализации программы «Содействие занятости населения Иркутской области» на 2014-2020 годы	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ					0,0	0,0	0,0
62	1.15.2. Создание в Жигаловском районе дополнительных мест для детей в возрасте до трех лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.	Администрация муниципального образования "Жигаловский район"	Всего	66979,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	45779,5						
			ОБ	19715,7						
			МБ	1484,0				0,0	0,0	0,0
63	1.16. Муниципальный проект "Учитель будущего"	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	1,0	9,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	1,0	9,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0
64	1.16.1. Внедрение системы аттестации руководителей общеобразовательных организаций	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	1,0	9,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	1,0	9,0	5,0			0,0	0,0
65	1.16.2. Обеспечение возможности для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, формирования и участия в профессиональных ассоциациях, программах обмена опытом и лучшими практиками, привлечения работодателей к дополнительному профессиональному образованию педагогических работников, в том числе в форме стажировок	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ						0,0	0,0
66	1.17. Муниципальный проект "Цифровая образовательная среда"	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0	0,0	876,0	866,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ		0,0	0,0	876,0	866,0	0,0	0,0
67	1.17.1. Реализация программ профессиональной переподготовки руководителей образовательных организаций и специалистов управления образования, по внедрению и функционированию в образовательных организациях целевой модели цифровой образовательной среды	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0	0,0	56,0	56,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ				56,0	56,0		
68	1.17.2. Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды во всех образовательных организациях. Проведение эксперимента по внедрению в образовательную программу современных цифровых технологий для не менее 800 тыс. детей, обучающихся в 83 % общеобразовательных организаций	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0	0,0	300,0	580,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ				300,0	580,0		
69	1.17.3. Реализация в образовательных организациях целевой модели цифровой образовательной среды с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, набора типовых информационных решений	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0	0,0	520,0	230,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ				520,0	230,0		
70	1.18. Муниципальный проект "Новые возможности каждого"	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
71	1.18.1. Формирование системы непрерывного обновления работающими гражданами своих профессиональных знаний и приобретения ими новых профессиональных навыков, включая овладение компетенциями в области цифровой экономики всеми желающими	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ							

72	1.19. Муниципальный проект "Молодые профессионалы"	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
73	1.19.1. Создание системы действенной профориентации обучающихся, способствующей формированию профессионального самоопределения в соответствии с желаниями, способностями, индивидуальными особенностями каждой личности и с учетом социокультурной и экономической ситуации в районе.	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ							
74	1.20. Основное мероприятие "Благоустройство зданий муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации"	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	12400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	9208,2						
			ОБ	2447,8						
			МБ	744,0						
75	1.20.1. "Расходы за счет субсидии на благоустройство зданий муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации"	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	12400,0						
			ФБ	9208,2						
			ОБ	2447,8						
			МБ	744,0						
76	Подпрограмма 2 «Одарённые дети» на 2020-2026гг	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	1037,6	1526,0	1526,0	1478,3	1545,3	1545,3	1545,3
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	1037,6	1526,0	1526,0	1478,3	1545,3	1545,3	1545,3
77	2.1.Основное мероприятие Одарённые дети	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	1037,6	1526,0	1526,0	1478,3	1545,3	1545,3	1545,3
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	1037,6	1526,0	1526,0	1478,3	1545,3	1545,3	1545,3
78	2.1.1 Мероприятие Поощрение лучших учеников района	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	46,2	46,2	46,2	0,0	46,1	46,1	46,1
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	46,2	46,2	46,2	0,0	46,1	46,1	46,1
79	2.2.1 Мероприятие Организация работы с одаренными детьми	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	991,4	1479,8	1479,8	1478,3	1499,2	1499,2	1499,2
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	991,4	1479,8	1479,8	1478,3	1499,2	1499,2	1499,2
80	Подпрограмма 3. «Организация летних каникул детей в Жигаловском районе» на 2020-2026 годы	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	2501,5	2027,8	2027,8	1003,3	943,6	944,4	944,4
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	1551,5	1551,5	1551,5	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	950,0	476,3	476,3	1003,3	943,6	944,4	944,4
81	3.1.Основное мероприятие Организация летних каникул детей	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	2501,5	2027,8	2027,8	1003,3	943,6	944,4	944,4
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	1551,5	1551,5	1551,5	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	950,0	476,3	476,3	1003,3	943,6	944,4	944,4
82	3.1.1 Мероприятие Создание временных рабочих мест для организации трудоустройства несовершеннолетних	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	224,3	205,0	205,0	205,0	205,0	205,0	205,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	224,3	205,0	205,0	205,0	205,0	205,0	205,0
83	3.1.2 Мероприятие Подготовка образовательных учреждений к работе лагерей дневного пребывания и военного городка и реализация мероприятий спортивной, художественной и другой направленностей	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	626,5	172,2	172,2	699,2	639,5	640,3	640,3
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	626,5	172,2	172,2	699,2	639,5	640,3	640,3
84	3.1.3 Мероприятие Расходы на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	1650,6	1650,6	1650,6	99,1	99,1	99,1	99,1
			ФБ							
			ОБ	1551,5	1551,5	1551,5				
			МБ	99,1	99,1	99,1	99,1	99,1	99,1	99,1
85	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» на 2020 – 2026 годы:	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	29627,4	27472,7	27720,7	29397,9	30928,1	31378,0	31378,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	29627,4	27472,7	27720,7	29397,9	30928,1	31378,0	31378,0
86	4.1.Основное мероприятие Прочие мероприятия в области образования.	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	29627,4	27472,7	27720,7	29397,9	30928,1	31378,0	31378,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	29627,4	27472,7	27720,7	29397,9	30928,1	31378,0	31378,0
87	4.1.1. Мероприятие Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	2833,2	1918,9	1983,1	27413,7	28966,9	29398,0	29398,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	2833,2	1918,9	1983,1	27413,7	28966,9	29398,0	29398,0
88	4.1.2. Мероприятие Проведение районных мероприятий и конкурсов	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	1050,7	444,4	444,4	475,0	451,7	470,2	470,2
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	1050,7	444,4	444,4	475,0	451,7	470,2	470,2
89	4.1.3.Мероприятие Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	50,0	43,2	43,2	1509,2	1509,5	1509,8	1509,8
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	50,0	43,2	43,2	1509,2	1509,5	1509,8	1509,8
			ИИ							

90	4.1.4. Мероприятие Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных районов	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0						
			ФБ								
			ОБ								
			МБ								
91	4.1.5. Мероприятие Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет субсидии на реализацию мероприятий, направленных на улучшение показателей планирования и исполнения бюджетов муниципальных образований	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего		0,0						
			ФБ								
			ОБ								
			МБ								
92	4.1.6. Мероприятие Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет субсидии на выплату денежного содержания с начислениями на нее главам, муниципальным служащим, заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	9741,9	18430,3	17500,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ФБ								
			ОБ								
			МБ	9741,9	18430,3	17500,2					
93	4.1.8. Мероприятие Расходы на софинансирование на выплату денежного содержания с начислениями на нее главам, муниципальным служащим, заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	15951,6	6635,9	7749,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ФБ								
			ОБ								
			МБ	15951,6	6635,9	7749,8					

Приложение 7

к муниципальной программе муниципального образования "Жигаловский район" «Развитие образования» на 2020-2026 годы»

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы муниципального образования "Жигаловский район" "Развитие образования" на 2020-2026 годы" за счет всех источников финансирования

№п/п	Наименование муниципальной программы, наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Оценка расходов (тыс. руб.), годы								
			Источник	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024год	2025год	2026год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Программа «Развитие образования» на 2020-2026 годы	Управление образования администрации МО "Жигаловский район"	Всего	565593,3	455172,0	452907,2	503219,5	488077,0	486322,6	487742,8	
			Средства планируемые к привлечению из федерального бюджета, (далее - ФБ) - при наличии	54987,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета, (далее - ОБ) - при наличии	364274,3	339622,5	339281,5	333500,2	333500,2	333500,2	333500,2	
			Местный бюджет МО « Жигаловский район» (далее-МБ)	146331,1	115549,5	113625,7	169719,3	154576,8	152822,4	154242,6	
			Иные источники (далее - ИИ) - при наличии								
2	Подпрограмма 1. «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования в Жигаловском районе 2020-2026 годы»	Управление образования администрации МО "Жигаловский район"	Всего	532426,8	424145,5	421632,6	471340,0	454660,0	452454,9	453875,1	
			ФБ	54987,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ОБ	362722,9	338071,0	337730,0	333500,2	333500,2	333500,2	333500,2	
			МБ	114716,3	86074,5	83902,6	137839,8	121159,8	118954,7	120374,9	
			ИИ								
		Администрация муниципального образования "Жигаловский район"	Всего	80079,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ФБ	45779,5	0,0	0,0					
			ОБ	19715,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	14584,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ИИ								
		Управление образования администрации МО "Жигаловский район"	Всего	452347,6	424145,5	421632,6	471340,0	454660,0	452454,9	453875,1	
			ФБ	9208,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ОБ	343007,2	338071,0	337730,0	333500,2	333500,2	333500,2	333500,2	
			МБ	100132,3	86074,5	83902,6	137839,8	121159,8	118954,7	120374,9	
			ИИ								
3	Основное мероприятие 1.1Создание условий для обеспечения доступности дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	16120,00	14765,70	15496,00	27308,10	19524,10	20331,70	20617,80	
			ФБ								
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	16120,00	14765,70	15496,00	27308,1	19524,1	20331,7	20617,8	
			ИИ								
4	1.1.1. Мероприятие Расходы на создание условий для обеспечения доступности дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	16120,00	14765,70	15496,00	27308,10	19524,10	20331,70	20617,80	
			ФБ								
			ОБ								
			МБ	16120,00	14765,70	15496,0	27308,1	19524,1	20331,7	20617,8	
			ИИ								
5	1.1.2. Мероприятие Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных районов	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего								
			ФБ								
			ОБ								
			МБ								
			ИИ								

6	1.1.3.Мероприятие Расходы на приобретение средств обучения и воспитания, необходимых для оснащения муниципальных дошкольных образовательных организаций	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего			0,0				
			ФБ							
			ОБ							
			МБ							
			ИИ							
7	Основное мероприятие 1.2.Обеспечение условий и качества обучения, соответствующих ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	51019,9	43769,9	39998,4	76971,7	66457,2	66811,5	67948,7
			ФБ							
			ОБ	1705,9	554,1	0,0				
			МБ	49314,0	43215,8	39998,4	76971,7	66457,2	66811,5	67948,7
			ИИ							
8	1.2.1. Мероприятие Расходы на обеспечение условий и качества обучения, соответствующих ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	49205,1	41833,5	38941,0	76851,7	66337,2	66811,5	67948,7
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	49205,1	41833,5	38941,0	76851,7	66337,2	66811,5	67948,7
			ИИ							
9	1.2.2.Мероприятие Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных районов	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего							
			ФБ							
			ОБ							
			МБ							
			ИИ							
10	1.2.3.Мероприятие Расходы на приобретение средств обучения (вычислительной техники) для малокомплектных образовательных организаций, расположенных в сельской местности	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	1814,8	589,5	0,0				
			ФБ							
			ОБ	1705,9	554,1					
			МБ	108,9	35,4					
			ИИ							
11	1.2.4.Мероприятие Расходы на софинансирование расходных обязательств на приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	360,0	120,0	120,0	120,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ		360,0	120,0	120,0	120,0		
			ИИ							
12	1.2.5.Мероприятие Расходы на софинансирование на выплату денежного содержания с начислениями на нее главам, муниципальным служащим, заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего		986,9	937,4				
			ФБ							
			ОБ							
			МБ		986,9	937,4				
			ИИ							
13	Основное мероприятие 1.3.Создание условий для обеспечения поступательного развития системы дополнительного образования	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	29224,4	26252,7	26976,2	28498,6	29692,8	30914,8	30914,8
			ФБ							
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	29224,4	26252,7	26976,2	28498,6	29692,8	30914,8	30914,8
			ИИ							
14	1.3.1.Мероприятие Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для оснащения муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	41,0	0,0			0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	41,0						
			ИИ							
15	1.3.2.Мероприятие Расходы на создание условий для обеспечения поступательного развития системы дополнительного образования	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	4116,7	1545,7	1550,2	28498,6	29692,8	30914,8	30914,8
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	4116,7	1545,7	1550,2	28498,6	29692,8	30914,8	30914,8
			ИИ							
16	1.3.3.Мероприятие Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных районов	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0					
			ФБ							
			ОБ							
			МБ							
			ИИ							
17	1.3.4.Мероприятие Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет субсидии на на выплату денежного содержания с начислениями на нее главам, муниципальным служащим, заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	10404,1	18677,4	17782,6				
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	10404,1	18677,4	17782,6				
			ИИ							
18	1.3.5.Мероприятие Расходы на софинансирование на выплату денежного содержания с начислениями на нее главам, муниципальным служащим, заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	14662,6	6029,6	7643,4				
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	14662,6	6029,6	7643,4				
			ИИ							
19	Основное мероприятие 1.4 «Осуществление отдельных областных государственных полномочий и обеспечение государственных гарантий»	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	333556,3	333500,2	333500,2	333500,2	333500,2	333500,2	333500,2
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	333556,3	333500,2	333500,2	333500,2	333500,2	333500,2	333500,2
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ							

20	1.4.1. Мероприятие Расходы на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	225031,2	225452,6	225452,6	225452,6	225452,6	225452,6	225452,6
			ФБ							
			ОБ	225031,2	225452,6	225452,6	225452,6	225452,6	225452,6	225452,6
			МБ							
			ИИ							
21	1.4.2. Мероприятие Обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	99126,2	98982,3	98982,3	98982,3	98982,3	98982,3	98982,3
			ФБ							
			ОБ	99126,2	98982,3	98982,3	98982,3	98982,3	98982,3	98982,3
			МБ							
			ИИ							
22	1.4.3. Мероприятие Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	9065,3	9065,3	9065,3	9065,3	9065,3	9065,3	9065,3
			ФБ							
			ОБ	9065,3	9065,3	9065,3	9065,3	9065,3	9065,3	9065,3
			МБ							
			ИИ							
23	1.4.4. Мероприятие Расходы по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей инвалидов	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	333,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ	333,6						
			МБ							
			ИИ							
24	Основное мероприятие 1.5 Повышение уровня квалификации работников	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	388,1	0,0	0,0	127,1	135,7	3,1	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	388,1			127,1	135,7	3,1	
			ИИ							
25	1.6 Основное мероприятие Реализация мер по созданию условий для доступного и качественного питания детей с учетом особенностей и здоровья	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	1631,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	682,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	948,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ							
26	1.6.1 Мероприятие Ремонт пищеблоков образовательных организаций	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	693,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	693,5		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ							
27	1.6.2 Мероприятие Расходы за счет субсидии на обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	726,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ	682,4						
			МБ	43,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ							
28	1.7 Основное мероприятие Капитальные ремонты образовательных организаций Жигаловского района	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ							
			МБ							
			ИИ							
29	1.8 Основное мероприятие Комплексная безопасность образовательных учреждений	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	1626,0	0,0	0,0	1858,7	2280,0	737,8	737,8
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	1626,0			1858,7	2280,0	737,8	737,8
			ИИ							
30	1.9 Основное мероприятие Создание единой информационно-образовательной среды	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	234,9	99,0	99,0	146,9	151,3	155,8	155,8
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	234,9	99,0	99,0	146,9	151,3	155,8	155,8
			ИИ							
31	1.10 Основное мероприятие Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности в сфере образования	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	13100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	13100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ							
32	1.10.1 Приобретение детского сада в п. Жигалово Жигаловского района на 120 мест	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0					
			ФБ							
			ОБ							
			МБ							
			ИИ							
33	1.10.2 Привязка технического проекта к местности с прохождением государственной экспертизы (школа 520 мест)	Администрация муниципального образования "Жигаловский район"	Всего	8600,0	0,0					
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	8600,0						
			ИИ							
34	1.10.3 Привязка технического проекта к местности с прохождением государственной экспертизы (детский сад на 220 мест)	Администрация муниципального образования "Жигаловский район"	Всего	4500,0	0,0					
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	4500,0						
			ИИ							

35	1.11 Основное мероприятие Народные инициативы	Управление образования, администрация МО " Жигаловский район"	Всего	1723,6	1733,6	1733,6	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ	1620,2	1620,2	1620,2				
			МБ	103,5	113,4	113,4				
			ИИ							
36	1.12. Муниципальный проект "Современная школа"	Управление образования, администрация МО " Жигаловский район"	Всего	408,1	567,5	163,0	425,0	425,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	408,1	567,5	163,0	425,0	425,0	0,0	0,0
			ИИ							
37	1.12.1 Создание высоко оснащенных ученико- мест предметной области "Технология"	Управление образования, администрация МО " Жигаловский район"	Всего	120,0	0,0					
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	120,0						
			ИИ							
38	1.12.2 Пополнение материально- технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам	Управление образования, администрация МО " Жигаловский район"	Всего	152,0	152,0	152,0	144,0	144,0		
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	152,0	152,0	152,0	144,0	144,0		
			ИИ							
39	1.12.3 Создание материально- технической базы для реализации основных и дополнительных и общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей	Управление образования, администрация МО " Жигаловский район"	Всего		260,0	0,0	260,0	260,0		
			ФБ							
			ОБ							
			МБ		260,0		260,0	260,0		
			ИИ							
40	1.12.4 Создание новых мест в общеобразовательных организациях	Управление образования, администрация МО " Жигаловский район"	Всего		0,0					
			ФБ							
			ОБ							
			МБ							
			ИИ							
41	1.12.5 Внедрение ФГОС ООО, ФГОС СОО во всех общеобразовательных учреждениях	Управление образования, администрация МО " Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ				10,0	10,0		
			ИИ							
42	1.12.6 Подготовка кадров по обновленной программе повышения квалификации	Управление образования, администрация МО " Жигаловский район"	Всего	125,1	144,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	125,1	144,5					
			ИИ							
43	1.12.7 Сопровождение образовательных организации участвующих во внедрении новой модели оценки качества образования	Управление образования, администрация МО " Жигаловский район"	Всего	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0		
			ИИ							
44	1.13. Муниципальный проект "Успех каждого ребенка"	Управление образования, администрация МО " Жигаловский район"	Всего	537,6	1186,7	1400,0	1471,7	1471,7	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ	0,0	417,7	630,8				
			МБ	537,6	769,0	769,2	1471,7	1471,7	0,0	0,0
			ИИ							
45	1.13.1 Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	Управление образования, администрация МО " Жигаловский район"	Всего	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5		
			ИИ							
46	1.13.2. Не менее чем 85 % от общего числа старшеклассников (6-11 классы) Жигаловского района приняли участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учётом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию.	Управление образования, администрация МО " Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ							
			ИИ							
47	1.13.3. Построение индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональным областями деятельности) с учётом реализации проекта «Билет в будущее»	Управление образования, администрация МО " Жигаловский район"	Всего	6,7	6,7	6,7	6,7	6,7	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	6,7	6,7	6,7	6,7	6,7		
			ИИ							
48	1.13.4. Обновление материально- технической базы для занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности	Управление образования, администрация МО " Жигаловский район"	Всего	356,0	712,0	712,0	1081,4	1081,4	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	356,0	712,0	712,0	1081,4	1081,4		
			ИИ							
49	1.13.5. Обучение в детском технопарке «Кванториум» не менее чем 4 % от общего числа обучающихся	Управление образования, администрация МО " Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0	0,0	45,0	45,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ				45,0	45,0		
			ИИ							
50	1.13.6. Внедрение методологии сопровождения, наставничества и шефства для обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися.	Управление образования, администрация МО " Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ							
			ИИ							

51	1.13.7. Освоение дополнительных общеобразовательных программ (том числе с использованием дистанционных технологий) не менее 70 % детей с ограниченными возможностями здоровья	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	6,7	6,7	6,7	6,7	6,7	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	6,7	6,7	6,7	6,7	6,7		
			ИИ							
52	1.13.8. Организация участия одарённых детей в заочных, очно- заочных, дистанционных школах на базе регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи с учётом опыта Образовательного фонда «Талант и успех», с охватом не менее 5% обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	151,3	0,0	0,0	315,0	315,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	151,3	0,0	0,0	315,0	315,0		
			ИИ							
53	1.13.9. Внедрение целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	13,4	13,4	0,0	13,4	13,4	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	13,4	13,4		13,4	13,4		
			ИИ							
54	1.13.10. Расходы на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности условий для занятия физической культурой и спортом	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	444,4	671,1	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ		417,7	630,8				
			МБ		26,7	40,3				
			ИИ							
55	1.14. Муниципальный проект "Поддержка семей, имеющих детей"	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	3476,7	2261,2	2261,2	156,0	156,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ	2994,6	1978,8	1978,8				
			МБ	482,1	282,4	282,4	156,0	156,0	0,0	0,0
			ИИ							
56	1.14.1. Внедрение целевой модели информационно-просветительской поддержки родителей, включающей создание, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях, консультационных центров, обеспечивающих получение родителями детей дошкольного возраста методической, психолого-педагогической, в том числе диагностической и консультативной, помощи на безвозмездной основе	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	239,6	156,0	156,0	156,0	156,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	239,6	156,0	156,0	156,0	156,0		
			ИИ							
57	1.14.2. Получение услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, оказание поддержки гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ				0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ							
58	1.14.3. Расходы по обеспечению бесплатным 2-х разовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Иркутской области	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	3237,1	2105,2	2105,2	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ	2994,6	1978,8	1978,8				
			МБ	242,5	126,4	126,4	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ							
59	1.14.4. Субсидия местным бюджетам на оснащение средствами обучения и воспитания при создании дополнительных мест для детей в возрасте до семи лет в образовательных организациях по программам дошкольного образования.	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ				0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ							
60	1.15. Муниципальный проект "Содействие занятости женщин-создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	66979,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	45779,5	0,0					
			ОБ	19715,7	0,0					
			МБ	1484,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	0,0						
61	1.15.1. Содействие занятости женщин, воспитывающих детей, в рамках реализации программы «Содействие занятости населения Иркутской области» на 2014-2020 годы	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ				0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ							
62	1.15.2. Создание в Жигаловском районе дополнительных мест для детей в возрасте до трех лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	Администрация муниципального образования "Жигаловский район"	Всего	66979,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	45779,5						
			ОБ	19715,7						
			МБ	1484,0			0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ							
63	1.16. Муниципальный проект "Учитель будущего"	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	1,0	9,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	1,0	9,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ							

64	1.16.1. Внедрение системы аттестации руководителей общеобразовательных организаций	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	1,0	9,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	1,0	9,0	5,0			0,0	0,0
			ИИ							
65	1.16.2. Обеспечение возможности для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, формирования и участия в профессиональных ассоциациях, программах обмена опытом и лучшими практиками, привлечения работодателей к дополнительному профессиональному образованию педагогических работников, в том числе в форме стажировок	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ						0,0	0,0
			ИИ							
66	1.17. Муниципальный проект "Цифровая образовательная среда"	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0	0,0	876,0	866,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ		0,0	0,0	876,0	866,0	0,0	0,0
			ИИ							
67	1.17.1. Реализация программ профессиональной переподготовки руководителей образовательных организаций и специалистов управления образования, по внедрению и функционированию в образовательных организациях целевой модели цифровой образовательной среды	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0	0,0	56,0	56,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ				56,0	56,0		
			ИИ							
68	1.17.2. Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды во всех образовательных организациях. Проведение эксперимента по внедрению в образовательную программу современных цифровых технологий для не менее 800 тыс. детей, обучающихся в 83 % общеобразовательных организаций	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0	0,0	300,0	580,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ				300,0	580,0		
			ИИ							
69	1.17.3. Реализация в образовательных организациях целевой модели цифровой образовательной среды с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, набора типовых информационных решений	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0	0,0	520,0	230,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ				520,0	230,0		
			ИИ							
70	1.18. Муниципальный проект "Новые возможности каждого"	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ							
71	1.18.1. Формирование системы непрерывного обновления работающих гражданами своих профессиональных знаний и приобретения ими новых профессиональных навыков, включая овладение компетенциями в области цифровой экономики всеми желающими	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ							
			ИИ							
72	1.19. Муниципальный проект "Молодые профессионалы"	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ							
73	1.19.1. Создание системы действенной профориентации обучающихся, способствующей формированию профессионального самоопределения в соответствии с желаниями, способностями, индивидуальными особенностями каждой личности и с учетом социокультурной и экономической ситуации в районе	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ							
			ИИ							
74	1.20. Основное мероприятие "Основное мероприятие "Благоустройство зданий муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации"	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	12400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	9208,2						
			ОБ	2447,8						
			МБ	744,0						
			ИИ							
75	1.20.1. "Расходы за счет субсидии на благоустройство зданий муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации"	Управление образования, администрация МО "Жигаловский район"	Всего	12400,0						
			ФБ	9208,2						
			ОБ	2447,8						
			МБ	744,0						
			ИИ	0,0						
76	Подпрограмма 2 «Одарённые дети» на 2020-2026гг	Управление образования	Всего	1037,6	1526,0	1526,0	1478,3	1545,3	1545,3	1545,3
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	1037,6	1526,0	1526,0	1478,3	1545,3	1545,3	1545,3
			ИИ							

77	2.1.Основное мероприятие Одарённые дети	Управление образования	Всего	1037,6	1526,0	1526,0	1478,3	1545,3	1545,3	1545,3
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	1037,6	1526,0	1526,0	1478,3	1545,3	1545,3	1545,3
			ИИ							
78	2.1.1 Мероприятие Поощрение лучших учеников района	Управление образования	Всего	46,2	46,2	46,2	0,0	46,1	46,1	46,1
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	46,2	46,2	46,2	0,0	46,1	46,1	46,1
			ИИ							
79	2.2.1 Мероприятие Организация работы с одаренными детьми	Управление образования	Всего	991,4	1479,8	1479,8	1478,3	1499,2	1499,2	1499,2
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	991,4	1479,8	1479,8	1478,3	1499,2	1499,2	1499,2
			ИИ							
80	Подпрограмма 3. «Организация летних каникул детей в Жигаловском районе» на 2020-2026 годы	Управление образования	Всего	2501,5	2027,8	2027,8	1003,3	943,6	944,4	944,4
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	1551,5	1551,5	1551,5	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	950,0	476,3	476,3	1003,3	943,6	944,4	944,4
			ИИ							
81	3.1Основное мероприятие Организация летних каникул детей	Управление образования	Всего	2501,5	2027,8	2027,8	1003,3	943,6	944,4	944,4
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	1551,5	1551,5	1551,5	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	950,0	476,3	476,3	1003,3	943,6	944,4	944,4
			ИИ							
82	3.1.1 Мероприятие Создание временных рабочих мест для организации трудоустройства несовершеннолетних	Управление образования	Всего	224,3	205,0	205,0	205,0	205,0	205,0	205,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	224,3	205,0	205,0	205,0	205,0	205,0	205,0
			ИИ							
83	3.1.2 Мероприятие Подготовка образовательных учреждений к работе лагерей дневного пребывания и военного городка и реализация мероприятий спортивной, художественной и другой направленностей	Управление образования	Всего	626,5	172,2	172,2	699,2	639,5	640,3	640,3
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	626,5	172,2	172,2	699,2	639,5	640,3	640,3
			ИИ							
84	3.1.3 Мероприятие Расходы на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей	Управление образования	Всего	1650,6	1650,6	1650,6	99,1	99,1	99,1	99,1
			ФБ							
			ОБ	1551,5	1551,5	1551,5				
			МБ	99,1	99,1	99,1	99,1	99,1	99,1	99,1
			ИИ							
85	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» на 2020 – 2026 годы;	Управление образования	Всего	29627,4	27472,7	27720,7	29397,9	30928,1	31378,0	31378,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	29627,4	27472,7	27720,7	29397,9	30928,1	31378,0	31378,0
			ИИ							
86	4.1.Основное мероприятие Прочие мероприятия в области образования.	Управление образования	Всего	29627,4	27472,7	27720,7	29397,9	30928,1	31378,0	31378,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	29627,4	27472,7	27720,7	29397,9	30928,1	31378,0	31378,0
			ИИ							
87	4.1.1. Мероприятие Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	Управление образования	Всего	2833,2	1918,9	1983,1	27413,7	28966,9	29398,0	29398,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	2833,2	1918,9	1983,1	27413,7	28966,9	29398,0	29398,0
			ИИ							
88	4.1.2. Мероприятие Проведение районных мероприятий и конкурсов	Управление образования	Всего	1050,7	444,4	444,4	475,0	451,7	470,2	470,2
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	1050,7	444,4	444,4	475,0	451,7	470,2	470,2
			ИИ							
89	4.1.3.Мероприятие Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Управление образования	Всего	50,0	43,2	43,2	1509,2	1509,5	1509,8	1509,8
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	50,0	43,2	43,2	1509,2	1509,5	1509,8	1509,8
			ИИ							
90	4.1.4.Мероприятие Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных районов	Управление образования	Всего	0,0	0,0					
			ФБ							
			ОБ							
			МБ							
			ИИ							
91	4.1.5.Мероприятие Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет субсидии на реализацию мероприятий, направленных на улучшение показателей планирования и исполнения бюджетов муниципальных образований	Управление образования	Всего		0,0					
			ФБ							
			ОБ							
			МБ							
			ИИ							

92	4.1.6. Мероприятие Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет субсидии на выплату денежного содержания с начислениями на нее главам, муниципальным служащим, заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу	Управление образования	Всего	9741,9	18430,3	17500,2	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	9741,9	18430,3	17500,2				
			ИИ							
93	4.1.8. Мероприятие Расходы на софинансирование на выплату денежного содержания с начислениями на нее главам, муниципальным служащим, заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу	Управление образования	Всего	15951,6	6635,9	7749,8	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ							
			ОБ							
			МБ	15951,6	6635,9	7749,8				
			ИИ							

**Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» июня 2020 г. №92

О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24.12.2019 года №145

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования средств районного бюджета, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15, 17 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Жигаловский район» и их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 30.10.2017 года №123, статьями 31, 42 Устава муниципального образования «Жигаловский район»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24.12.2019 года №145:

1.1. В паспорте программы строки «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы	Общий объем финансирования составляет 327332,0 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 54427,1 тыс. рублей; 2021 год – 48857,7 тыс. рублей; 2022 год – 43821,2 тыс. рублей; 2023 год – 45056,5 тыс. рублей; 2024 год – 45056,5 тыс. рублей; 2025 год – 45056,5 тыс. рублей; 2026 год – 45056,5 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 62,3 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 8,1 тыс. рублей; 2021 год – 8,7 тыс. рублей; 2022 год – 45,5 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 13380,6 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 4460,2 тыс. рублей; 2021 год – 4460,2 тыс. рублей; 2022 год – 4460,2 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 313889,1 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 49958,8 тыс. рублей; 2021 год – 44388,8 тыс. рублей; 2022 год – 39315,5 тыс. рублей; 2023 год – 45056,5 тыс. рублей; 2024 год – 45056,5 тыс. рублей; 2025 год – 45056,5 тыс. рублей; 2026 год – 45056,5 тыс. рублей.
--	---

1.2. Строку «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной подпрограммы» паспорта подпрограммы №1 изложить в новой редакции:

«

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы	Общий объем финансирования составляет 313889,1 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 49958,8 тыс. рублей; 2021 год – 44388,8 тыс. рублей; 2022 год – 39315,5 тыс. рублей; 2023 год – 45056,5 тыс. рублей; 2024 год – 45056,5 тыс. рублей; 2025 год – 45056,5 тыс. рублей; 2026 год – 45056,5 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 313889,1 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 49958,8 тыс. рублей; 2021 год – 44388,8 тыс. рублей; 2022 год – 39315,5 тыс. рублей; 2023 год – 45056,5 тыс. рублей; 2024 год – 45056,5 тыс. рублей; 2025 год – 45056,5 тыс. рублей; 2026 год – 45056,5 тыс. рублей.
---	--

1.3. Приложение 4 к муниципальной программе Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

1.4. Приложение 5 к муниципальной программе Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Финансовому управлению муниципального образования «Жигаловский район» предусмотреть в бюджете на срок реализации программы сумму финансирования мероприятий, исходя из фактических возможностей бюджета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Жигаловский район» Стрелову С.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в муниципальной газете «Жигаловский район» и размещения на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Приложение 4

к муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы» за счет средств, предусмотренных в бюджете МО «Жигаловский район» (далее - программа)

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, участники мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы						
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Программа «Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы»	всего, в том числе:	Всего	54427,1	48857,7	43821,2	45056,5	45056,5	45056,5	45056,5
		Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии	8,1	8,7	45,5				
		Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) - при наличии	4460,2	4460,2	4460,2				
		Местный бюджет (МБ)	49958,8	44388,8	39315,5	45056,5	45056,5	45056,5	45056,5
	ответственный исполнитель программы: Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	54427,1	48857,7	43821,2	45056,5	45056,5	45056,5	45056,5
		ФБ	8,1	8,7	45,5				
		ОБ	4460,2	4460,2	4460,2				
Подпрограмма №1: «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	всего, в том числе:	МБ	49958,8	44388,8	39315,5	45056,5	45056,5	45056,5	45056,5
		Всего	49958,8	44388,8	39315,5	45056,5	45056,5	45056,5	45056,5
		ФБ							
		ОБ							
	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	МБ	49958,8	44388,8	39315,5	45056,5	45056,5	45056,5	45056,5
		Всего	49958,8	44388,8	39315,5	45056,5	45056,5	45056,5	45056,5
		ФБ							
Основное мероприятие 1. «Расходы на обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	ОБ							
		МБ	37539,0	35004,0	33995,6	35000,0	35000,0	35000,0	35000,0
		Всего	37539,0	35004,0	33995,6	35000,0	35000,0	35000,0	35000,0
		ФБ							
1.1. «Расходы на обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	ОБ							
		МБ	5878,5	4551,0	4551,0	35000,0	35000,0	35000,0	35000,0
		Всего	5878,5	4551,0	4551,0	35000,0	35000,0	35000,0	35000,0
		ФБ							
1.2. Субсидия на выплату денежного содержания с начислениями на нее главам, муниципальным служащим, заработная плата с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу, работникам учреждений	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	ОБ							
		МБ	12060,4						
		Всего	12060,4						
		ФБ							
1.3. Софинансирование на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим, заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	ОБ							
		МБ	19600,1	30453,0	29444,6				
		Всего	19600,1	30453,0	29444,6				
		ФБ							
Основное мероприятие 2. «Исполнение полномочий администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	ОБ							
		МБ	12419,8	9384,8	5319,9	10056,5	10056,5	10056,5	10056,5
		Всего	12419,8	9384,8	5319,9	10056,5	10056,5	10056,5	10056,5
		ФБ							
2.1. «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, гражданская оборона»	Отдел ГО и ЧС Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	ОБ							
		МБ	134,8	92,7	32,7	2506,5	2506,5	2506,5	2506,5
		Всего	134,8	92,7	32,7	2506,5	2506,5	2506,5	2506,5
		ФБ							

2.2.«Мобилизационная подготовка муниципального образования «Жигаловский район»	Специалист по мобилизационной подготовке Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	142,0	31,5	31,5	50,0	50,0	50,0	50,0
		ФБ							
		ОБ							
		МБ	142,0	31,5	31,5	50,0	50,0	50,0	50,0
2.3.«Ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района»	Отдел ГО и ЧС Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	102,9	4600,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ							
		ОБ							
		МБ	102,9	4600,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4. «Расходы на мероприятия в сфере земельно-имущественных отношений»	Отдел по Управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	583,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ							
		ОБ							
		МБ	583,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.«Доплата к пенсиям муниципальных служащих»	Аппарат Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	2717,0	925,0	1042,0	3500,0	3500,0	3500,0	3500,0
		ФБ							
		ОБ							
		МБ	2717,0	925,0	1042,0	3500,0	3500,0	3500,0	3500,0
2.6.«Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального района»	Отдел по Управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	7000,0	801,9	1000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0
		ФБ							
		ОБ							
		МБ	7000,0	801,9	1000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0
2.7. Софинансирование на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим, заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления	Отдел ГО и ЧС Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	1740,1	2933,8	3113,8				
		ФБ							
		ОБ							
		МБ	1740,1	2933,8	3113,8				
Подпрограмма №2: «Организация и исполнение переданных государственных полномочий на 2020-2026 годы	всего, в том числе:	Всего, в том числе	4468,3	4468,9	4505,7				
		ФБ	8,1	8,7	45,5				
		ОБ	4460,2	4460,2	4460,2				
		МБ							
	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего, в том числе	4468,3	4468,9	4505,7				
		ФБ	8,1	8,7	45,5				
		ОБ	4460,2	4460,2	4460,2				
		МБ							
Основное мероприятие: Осуществление переданных государственных полномочий	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	4468,3	4468,9	4505,7				
		ФБ	8,1	8,7	45,5				
		ОБ	4460,2	4460,2	4460,2				
		МБ							
2.1.«Осуществление переданных полномочий по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Жигаловский район» (определение персонального состава) (далее — КДН и ЗП)	Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	742,2	742,2	742,2				
		ФБ							
		ОБ	742,2	742,2	742,2				
		МБ							
2.2.«Осуществление переданных полномочий по обеспечению хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	Заведующая архивным отделом Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	926,7	926,7	926,7				
		ФБ							
		ОБ	926,7	926,7	926,7				
		МБ							
2.3.«Осуществление переданных государственных полномочий в сфере труда»	Консультант Управления экономики и труда Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	736,7	736,7	736,7				
		ФБ							
		ОБ	736,7	736,7	736,7				
		МБ							
2.4.«Осуществление переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»	Специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	1914,2	1914,2	1914,2				
		ФБ							
		ОБ	1914,2	1914,2	1914,2				
		МБ							
2.6.«Осуществление переданных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек в границах населенных пунктов Иркутской области»	Заведующий сектором Управления экономики и труда Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	140,4	140,4	140,4				
		ФБ							
		ОБ	140,4	140,4	140,4				
		МБ							

2.7. «Осуществление переданных государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели»	Аппарат Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	8,1	8,7	45,5				
		ФБ	8,1	8,7	45,5				
		ОБ							
		МБ							
		ОБ							
		МБ							

Приложение 5

к муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы» за счет всех источников финансирования

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, участники мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы						
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Программа «Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы»	всего, в том числе:	Всего	54427,1	48857,7	43821,2	45056,5	45056,5	45056,5	45056,5
		Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии	8,1	8,7	45,5				
		Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) - при наличии	4460,2	4460,2	4460,2				
		Местный бюджет (МБ)	49958,8	44388,8	39315,5	45056,5	45056,5	45056,5	45056,5
	ответственный исполнитель программы: Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	54427,1	48857,7	43821,2	45056,5	45056,5	45056,5	45056,5
		ФБ	8,1	8,7	45,5				
		ОБ	4460,2	4460,2	4460,2				
		МБ	49958,8	44388,8	39315,5	45056,5	45056,5	45056,5	45056,5
Подпрограмма №1: «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	всего, в том числе:	Всего	49958,8	44388,8	39315,5	45056,5	45056,5	45056,5	45056,5
		ФБ							
		ОБ							
		МБ	49958,8	44388,8	39315,5	45056,5	45056,5	45056,5	45056,5
	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	49958,8	44388,8	39315,5	45056,5	45056,5	45056,5	45056,5
		ФБ							
		ОБ							
		МБ	49958,8	44388,8	39315,5	45056,5	45056,5	45056,5	45056,5
Основное мероприятие 1. «Расходы на обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	37539,0	35004,0	33995,6	35000,0	35000,0	35000,0	35000,0
		ФБ							
		ОБ							
		МБ	37539,0	35004,0	33995,6	35000,0	35000,0	35000,0	35000,0
1.1. «Расходы на обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	5878,5	4551,0	4551,0	35000,0	35000,0	35000,0	35000,0
		ФБ							
		ОБ							
		МБ	5878,5	4551,0	4551,0	35000,0	35000,0	35000,0	35000,0
		МБ							
1.2. Субсидия на выплату денежного содержания с начислениями на нее главам, муниципальным служащим, заработная плата с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу, работникам учреждений	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	12060,4						
		ФБ							
		ОБ							
		МБ	12060,4						
1.3. Софинансирование на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим, заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	19600,1	30453,0	29444,6				
		ФБ							
		ОБ							
		МБ	19600,1	30453,0	29444,6				
Основное мероприятие 2. «Исполнение полномочий администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	12419,8	9384,8	5319,9	10056,5	10056,5	10056,5	10056,5
		ФБ							
		ОБ							
		МБ	12419,8	9384,8	5319,9	10056,5	10056,5	10056,5	10056,5
2.1. «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, гражданская оборона»	Отдел ГО и ЧС Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	134,8	92,7	32,7	2506,5	2506,5	2506,5	2506,5
		ФБ							
		ОБ							
		МБ	134,8	92,7	32,7	2506,5	2506,5	2506,5	2506,5
2.2. «Мобилизационная подготовка муниципального образования «Жигаловский район»	Специалист по мобилизационной подготовке Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	142,0	31,5	31,5	50,0	50,0	50,0	50,0
		ФБ							
		ОБ							
		МБ	142,0	31,5	31,5	50,0	50,0	50,0	50,0

2.3.«Ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района»	Отдел ГО и ЧС Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	102,9	4600,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ							
		ОБ							
		МБ	102,9	4600,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4. «Расходы на мероприятия в сфере земельно-имущественных отношений»	Отдел по Управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	583,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ							
		ОБ							
		МБ	583,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.«Доплата к пенсиям муниципальных служащих»	Аппарат Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	2717,0	925,0	1042,0	3500,0	3500,0	3500,0	3500,0
		ФБ							
		ОБ							
		МБ	2717,0	925,0	1042,0	3500,0	3500,0	3500,0	3500,0
2.6.«Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального района»	Отдел по Управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	7000,0	801,9	1000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0
		ФБ							
		ОБ							
		МБ	7000,0	801,9	1000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0
2.7. Софинансирование на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим, заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления	Отдел ГО и ЧС Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	1740,1	2933,8	3113,8				
		ФБ							
		ОБ							
		МБ	1740,1	2933,8	3113,8				
Подпрограмма №2: «Организация и исполнение переданных государственных полномочий на 2020-2026 годы»	всего, в том числе:	Всего, в том числе	4468,3	4468,9	4505,7				
		ФБ	8,1	8,7	45,5				
		ОБ	4460,2	4460,2	4460,2				
		МБ							
	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего, в том числе	4468,3	4468,9	4505,7				
		ФБ	8,1	8,7	45,5				
		ОБ	4460,2	4460,2	4460,2				
		МБ							
Основное мероприятие: Осуществление переданных государственных полномочий	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	4468,3	4468,9	4505,7				
		ФБ	8,1	8,7	45,5				
		ОБ	4460,2	4460,2	4460,2				
		МБ							
2.1.«Осуществление переданных полномочий по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Жигаловский район» (определение персонального состава) (далее — КДН и ЗП)	Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	742,2	742,2	742,2				
		ФБ							
		ОБ	742,2	742,2	742,2				
		МБ							
2.2.«Осуществление переданных полномочий по обеспечению хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области»	Заведующая архивным отделом Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	926,7	926,7	926,7				
		ФБ							
		ОБ	926,7	926,7	926,7				
		МБ							
2.3.«Осуществление переданных государственных полномочий в сфере труда»	Консультант Управления экономики и труда Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	736,7	736,7	736,7				
		ФБ							
		ОБ	736,7	736,7	736,7				
		МБ							
		МБ							
2.4.«Осуществление переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»	Специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	1914,2	1914,2	1914,2				
		ФБ							
		ОБ	1914,2	1914,2	1914,2				
		МБ							
2.6.«Осуществление переданных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек в границах населенных пунктов Иркутской области»	Заведующий сектором Управления экономики и труда Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	140,4	140,4	140,4				
		ФБ							
		ОБ	140,4	140,4	140,4				
		МБ							
2.7. «Осуществление переданных государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели»	Аппарат Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	8,1	8,7	45,5				
		ФБ	8,1	8,7	45,5				
		ОБ							
		МБ							
		ОБ							
		МБ							

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» июня 2020г. №93

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Жигаловский район» «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24.12.2019 года № 144

В соответствии со **статьей 179** Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Жигаловский район» и их формирования, реализации и оценке эффективности, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 30.10.2017 года № 123, руководствуясь **Уставом** муниципального образования «Жигаловский район»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу муниципального образования «Жигаловский район» «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24.12.2019 года №144, с внесенными изменениями от 24 марта 2020 года № 30, от 25 мая 2020 года № 62:

1.1. В Паспорте муниципальной программы муниципального образования «Жигаловский район» «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы строку «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы» (далее – Муниципальная программа) изложить в следующей редакции:

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы	Общий объем финансирования по годам реализации составляет: 2020 год – 77562,7 тыс. рублей; 2021 год – 66673,9 тыс. рублей; 2022 год – 68473,2 тыс. рублей; 2023 год – 26756,8 тыс. рублей; 2024 год – 26756,8 тыс. рублей; 2025 год – 26756,8 тыс. рублей; 2026 год – 26756,8 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств районного бюджета по годам реализации составляет: 2020 год – 34630,8 тыс. рублей; 2021 год – 28902,9 тыс. рублей; 2022 год – 29456,8 тыс. рублей; 2023 год – 26756,8 тыс. рублей; 2024 год – 26756,8 тыс. рублей; 2025 год – 26756,8 тыс. рублей; 2026 год – 26756,8 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета по годам реализации составляет: 2020 год – 42931,9 тыс. рублей; 2021 год – 37771,0 тыс. рублей; 2022 год – 39016,4 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета по годам реализации составляет: 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей.
--	---

1.2. В Приложении 1 к Муниципальной программе в паспорте подпрограммы «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Жигаловский район», организация и исполнения районного бюджета» на 2020-2026 годы строку «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы	Общий объем финансирования за счет средств районного бюджета по годам реализации составляет: 2020 год – 18390,8 тыс. рублей; 2021 год – 15719,9 тыс. рублей; 2022 год – 15856,8 тыс. рублей; 2023 год – 13156,8 тыс. рублей; 2024 год – 13156,8 тыс. рублей; 2025 год – 13156,8 тыс. рублей; 2026 год – 13156,8 тыс. рублей.
---	--

1.3. В Приложении 2 к Муниципальной программе в паспорте муниципальной программы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Жигаловского района» на 2020 - 2026 годы строку «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы	Общий объем финансирования по годам реализации составляет: 2020 год – 59171,9 тыс. рублей; 2021 год – 50954,0 тыс. рублей; 2022 год – 52616,4 тыс. рублей; 2023 год – 13600,0 тыс. рублей; 2024 год – 13600,0 тыс. рублей; 2025 год – 13600,0 тыс. рублей; 2026 год – 13600,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета по годам реализации составляет: 2020 год – 42931,9 тыс. рублей; 2021 год – 37771,0 тыс. рублей; 2022 год – 39016,4 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств районного бюджета по годам реализации составляет: 2020 год – 16240,0 тыс. рублей; 2021 год – 13183,0 тыс. рублей; 2022 год – 13600,0 тыс. рублей; 2023 год – 13600,0 тыс. рублей; 2024 год – 13600,0 тыс. рублей; 2025 год – 13600,0 тыс. рублей; 2026 год – 13600,0 тыс. рублей.
---	---

1.4. Приложение 4 к Муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение 1).

1.5. Приложение 5 к Муниципальной программе признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования**.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления муниципального образования «Жигаловский район» Трофимову Т.В.

Мэр муниципального образования
«Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Приложение 4
к муниципальной программе муниципального образования «Жигаловский район» "Управление муниципальными финансами муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования «Жигаловский район» "Управление муниципальными финансами муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Жигаловский район»

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.) по годам						
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	6			6
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	Всего, в том числе	Всего	77562,7	66673,9	68473,2	26756,8	26756,8	26756,8	26756,8
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	42931,9	37771,0	39016,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	34630,8	28902,9	29456,8	26756,8	26756,8	26756,8	26756,8
	Финансовое управление МО «Жигаловский район»	Всего	77562,7	66673,9	68473,2	26756,8	26756,8	26756,8	26756,8
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
		ОБ	42931,9	37771,0	39016,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	34630,8	28902,9	29456,8	26756,8	26756,8	26756,8	26756,8
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами муниципального образования «Жигаловский район», организация составления и исполнения районного бюджета" на 2020 - 2026 годы	Всего, в том числе	Всего	18390,8	15719,9	15856,8	13156,8	13156,8	13156,8	13156,8
		ФБ							
		ОБ							
		МБ	18390,8	15719,9	15856,8	13156,8	13156,8	13156,8	13156,8
	Финансовое управление МО «Жигаловский район»	Всего	18390,8	15719,9	15856,8	13156,8	13156,8	13156,8	13156,8
		ФБ							
		ОБ							
		МБ	18390,8	15719,9	15856,8	13156,8	13156,8	13156,8	13156,8
Основное мероприятие "Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, составление и организация исполнения районного бюджета, реализация возложенных на Финансовое управление МО «Жигаловский район» бюджетных полномочий" на 2020 - 2026 годы	Финансовое управление МО «Жигаловский район»	Всего	18390,6	15719,9	15856,8	13156,8	13156,8	13156,8	13156,8
		ФБ							
		ОБ							
		МБ	18390,6	15719,9	15856,8	13156,8	13156,8	13156,8	13156,8
"Организация составления и исполнения районного бюджета"	Финансовое управление МО «Жигаловский район»	Всего	18390,6	15719,9	15856,8	13156,8	13156,8	13156,8	13156,8
		ФБ							
		ОБ							
		МБ	18390,6	15719,9	15856,8	13156,8	13156,8	13156,8	13156,8
Основное мероприятие "Управление муниципальным долгом муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	Финансовое управление МО «Жигаловский район»	Всего	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ							
		ОБ							
		МБ	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
"Организация и осуществление муниципальных заимствований муниципального образования «Жигаловский район» и исполнение обязательств по ним"	Финансовое управление МО «Жигаловский район»	Всего	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ							
		ОБ							
		МБ	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Жигаловского района на 2020 - 2026 годы	Всего, в том числе	Всего	59171,9	50954,0	52616,4	13600,0	13600,0	13600,0	13600,0
		ФБ							
		ОБ	42931,9	37771,0	39016,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	16240,0	13183,0	13600,0	13600,0	13600,0	13600,0	13600,0
	Финансовое управление МО «Жигаловский район»	Всего	59171,9	50954,0	52616,4	13600,0	13600,0	13600,0	13600,0
		ФБ							
		ОБ	42931,9	37771,0	39016,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	16240,0	13183,0	13600,0	13600,0	13600,0	13600,0	13600,0
Основное мероприятие "Повышение финансовой устойчивости бюджетов поселений Жигаловского района" на 2020 - 2026 годы	Финансовое управление МО «Жигаловский район»	Всего	59171,9	50954,0	52616,4	13600,0	13600,0	13600,0	13600,0
		ФБ							
		ОБ	42931,9	37771,0	39016,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	16240,0	13183,0	13600,0	13600,0	13600,0	13600,0	13600,0
Общий объем и распределение между поселениями входящими в состав МО "Жигаловский район", дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета"	Финансовое управление МО «Жигаловский район»	Всего	43365,9	38153,0	39411,4	395,0	395,0	395,0	395,0
		ФБ							
		ОБ	42931,9	37771,0	39016,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	434,0	382,0	395,0	395,0	395,0	395,0	395,0
"Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Жигаловского района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов"	Финансовое управление МО «Жигаловский район»	Всего	15806,0	12801,0	13205,0	13205,0	13205,0	13205,0	13205,0
		ФБ							
		ОБ							
		МБ	15806,0	12801,0	13205,0	13205,0	13205,0	13205,0	13205,0

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» июня 2020 г. №94

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Жигаловский район» «Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24 декабря 2019 года №150

В целях концентрации бюджетных средств на приоритетных направлениях в области физической культуры и спорта в соответствии с Перечнем муниципальных программ, утвержденным муниципальным образованием «Жигаловский район», планируемых к реализации 2018-2020 годах, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 30 октября 2017 года № 123, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 31, 42 Устава муниципального образования «Жигаловский район»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу муниципального образования «Жигаловский район» «Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24 декабря 2019 года №150 с внесенными изменениями от 27 марта 2020 года №37, от 28 мая 2020 года №69:

1.1. В паспорте муниципальной программы муниципального образования «Жигаловский район» «Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы строку «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы	Общий объем финансирования по годам составляет:								
	2020 год – 37 040,3 тыс. рублей;								
	2021 год – 43 829,2 тыс. рублей;								
	2022 год – 66 310,0 тыс. рублей;								
	2023 год – 409,0 тыс. рублей;								
	2024 год – 418,0 тыс. рублей;								
	2025 год – 423,0 тыс. рублей;								
	2026 год – 423,0 тыс. рублей;								
	Объем финансирования муниципальной программы составляет:								
	средства федерального бюджета по годам:								
	2020 год – 0 тыс. рублей;								
	2021 год – 0 тыс. рублей;								
	2022 год – 0 тыс. рублей;								
	2023 год – 0 тыс. рублей;								
	2024 год – 0 тыс. рублей;								
	2025 год – 0 тыс. рублей;								
	2026 год – 0 тыс. рублей;								
	средства областного бюджета по годам:								
	2020 год – 34 172,8 тыс. рублей;								
	2021 год – 40 962,5 тыс. рублей;								
	2022 год – 57 333,1 тыс. рублей;								
	2023 год – 0 тыс. рублей;								
	2024 год – 0 тыс. рублей;								
	2025 год – 0 тыс. рублей;								
	2026 год – 0 тыс. рублей;								
	средства местных бюджетов по годам:								
	2020 год – 2 867,5 тыс. рублей;								
	2021 год – 2 866,7 тыс. рублей;								
	2022 год – 8 976,9 тыс. рублей;								
	2023 год – 409,0 тыс. рублей;								
	2024 год – 418,0 тыс. рублей;								
	2025 год – 423,0 тыс. рублей;								
	2026 год – 423,0 тыс. рублей;								

»

1.2 Приложение 3 к муниципальной программе МО «Жигаловский район» «Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы изложить в следующей редакции (прилагается).

1.3 Приложение 4 к муниципальной программе МО «Жигаловский район» «Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Финансовому управлению муниципального образования «Жигаловский район» предусмотреть в бюджете на срок реализации программы сумму финансирования мероприятий, исходя из фактических возможностей бюджета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социально-культурным вопросам муниципального образования «Жигаловский район» Полханову Ю.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от «29» июня 2020 г. №94

Приложение к муниципальной программе МО «Жигаловский район»
"Развитие физической культуры и массового спорта на территории МО «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы МО «Жигаловский район»
"Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Жигаловский район»"
на 2020 - 2026 годы за счет средств, предусмотренных в местном бюджете

Наименование муниципальной программы, основного мероприятия,	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы						
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8		
Муниципальная программа МО «Жигаловский район» "Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Жигаловский район»" на 2020 - 2026 годы	Всего, в том числе	Всего	37 040,3	43 829,2	66 310,0	409,0	418,0	423,0	423,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	34 172,8	40 962,5	57 333,1	-	-	-	-
		МБ	2 867,5	2 866,7	8 976,9	409,0	418,0	423,0	423,0
	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	445,4	252,0	252,0	409,0	418,0	423,0	423,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	445,4	252,0	252,0	409,0	418,0	423,0	423,0
	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	36 594,9	43 577,2	66 058,0	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	34 172,8	40 962,5	57 333,1	-	-	-	-
		МБ	2 422,1	2 614,7	8 724,9	-	-	-	-

Основное мероприятие «Организация вовлечения населения в занятия физической культурой и спортом»	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	445,4	252,0	252,0	409,0	418,0	423,0	423,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	445,4	252,0	252,0	409,0	418,0	423,0	423,0
Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры и материально - технической базы»	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	36 594,9	43 577,2	66 058,0	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	34 172,8	40 962,5	57 333,1	-	-	-	-
		МБ	2 422,1	2 614,7	8 724,9	-	-	-	-
Строительство "Спортивно-оздоровительный комплекс" с. Знаменка, Жигаловского района Иркутской области"	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	-	-	-	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	-	-	-	-	-	-	-
Строительство "Физкультурно-оздоровительный комплекс" п. Жигалово, Жигаловского района Иркутской области"	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	-	-	-	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	-	-	-	-	-	-	-
Подготовка проектно-сметной документации на строительство "Физкультурно-оздоровительного комплекса" п. Жигалово, ул. Весенняя 8, Жигаловского района Иркутской области"	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	-	-	-	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	-	-	-	-	-	-	-
Технологическое присоединение к электрическим сетям "Физкультурно-оздоровительного комплекса" п. Жигалово, ул. Весенняя 8, Жигаловского района Иркутской области"	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	-	-	-	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	-	-	-	-	-	-	-
Строительство «Спортивно-оздоровительный комплекс» с. Знаменка, Жигаловского района Иркутской области"	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	22 641,3	-	-	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	21 056,4	-	-	-	-	-	-
		МБ	1 584,9	-	-	-	-	-	-
Строительство «Физкультурно-оздоровительный комплекс» п. Жигалово, Жигаловского района Иркутской области	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	13 953,6	43 577,2	66 058,0	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	13 116,4	40 962,5	57 333,1	-	-	-	-
		МБ	837,2	2 614,7	8 724,9	-	-	-	-

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования «Жигаловский район» от «29» июня 2020 г. №94

Приложение 4
к муниципальной программе МО «Жигаловский район» "Развитие физической культуры и массового спорта на территории МО «Жигаловский район»" на 2020 - 2026 годы

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы МО «Жигаловский район»
"Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Жигаловский район»"
на 2020 - 2026 годы за счет всех источников финансирования**

Наименование муниципальной программы, основного мероприятия,	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы						
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Муниципальная программа МО «Жигаловский район» "Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Жигаловский район»" на 2020 - 2026 годы	Всего, в том числе:	3	4	5	6	7	8	9	10
		Всего	37 040,3	43 829,2	66 310,0	409,0	418,0	423,0	423,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	34 172,8	40 962,5	57 333,1	-	-	-	-
		МБ	2 867,5	2 866,7	8 976,9	409,0	418,0	423,0	423,0
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	445,4	252,0	252,0	409,0	418,0	423,0	423,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	445,4	252,0	252,0	409,0	418,0	423,0	423,0
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	36 594,9	43 577,2	66 058,0	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	34 172,8	40 962,5	57 333,1	-	-	-	-
		МБ	2 422,1	2 614,7	8 724,9	-	-	-	-
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие «Организация вовлечения населения в занятия физической культурой и спортом»	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	445,4	252,0	252,0	409,0	418,0	423,0	423,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	445,4	252,0	252,0	409,0	418,0	423,0	423,0
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры и материально - технической базы»	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	36 594,9	43 577,2	66 058,0	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	34 172,8	40 962,5	57 333,1	-	-	-	-
		МБ	2 422,1	2 614,7	8 724,9	-	-	-	-
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
Строительство "Спортивно-оздоровительный комплекс" с. Знаменка, Жигаловского района Иркутской области"	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	-	-	-	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	-	-	-	-	-	-	-
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
Строительство "Физкультурно-оздоровительный комплекс" п. Жигалово, Жигаловского района Иркутской области"	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	-	-	-	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	-	-	-	-	-	-	-
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
Подготовка проектно-сметной документации на строительство "Физкультурно-оздоровительного комплекса" п. Жигалово, ул. Весенняя 8, Жигаловского района Иркутской области"	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	-	-	-	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	-	-	-	-	-	-	-
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
Технологическое присоединение к электрическим сетям "Физкультурно-оздоровительного комплекса" п. Жигалово, ул. Весенняя 8, Жигаловского района Иркутской области"	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	-	-	-	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	-	-	-	-	-	-	-
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-

Строительство «Спортивно-оздоровительный комплекс» с. Знаменка, Жигаловского района Иркутской области»	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	22 641,3	-	-	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	21 056,4	-	-	-	-	-	-
		МБ	1 584,9	-	-	-	-	-	-
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
Строительство «Физкультурно-оздоровительный комплекс» п. Жигалово, Жигаловского района Иркутской области	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	13 953,6	43 577,2	66 058,0	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	13 116,4	40 962,5	57 333,1	-	-	-	-
		МБ	837,2	2 614,7	8 724,9	-	-	-	-
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-

**Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» июня 2020 г. № 95

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Жигаловский район» «Молодёжная политика Жигаловского района» на 2020-2026годы, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24 декабря 2019 года № 151

В целях концентрации бюджетных средств на приоритетных направлениях в области молодежной политики в соответствии с Перечнем муниципальных программ, утвержденных муниципальным образованием «Жигаловский район», планируемых к реализации 2018-2022 годах, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 30 октября 2017 года № 123, Положением об Управлении культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 27 февраля 2015 года № 67 с внесенными изменениями, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 31, 42 Устава муниципального образования «Жигаловский район»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу муниципального образования «Жигаловский район» «Молодёжная политика Жигаловского района» на 2020-2026годы, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24 декабря 2019 года № 151, от 28 мая 2020 года №70:

1.1 В паспорте муниципальной программы муниципального образования «Жигаловский район» «Молодёжная политика Жигаловского района» на 2020– 2026 годы строку «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы	Общий объем финансирования по годам составляет: 2020 год – 124,8 тыс. рублей; 2021 год – 123,3 тыс. рублей; 2022 год – 123,3 тыс. рублей; 2023 год – 237,0 тыс. рублей; 2024 год – 237,0 тыс. рублей; 2025 год – 232,0 тыс. рублей; 2026 год – 237,0 тыс. рублей Объем финансирования муниципальной программы составляет: средства федерального бюджета по годам: 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; средства областного бюджета по годам: 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; средства местного бюджетов по годам: 2020 год – 124,8 тыс. рублей; 2021 год – 123,3 тыс. рублей; 2022 год – 123,3 тыс. рублей; 2023 год – 237,0 тыс. рублей; 2024 год – 237,0 тыс. рублей; 2025 год – 232,0 тыс. рублей; 2026 год – 237,0 тыс. рублей	

»

1.2. В Приложении 1 к муниципальной программе МО «Жигаловский район» «Молодёжная политика Жигаловского района» на 2020-2026 годы в паспорте подпрограммы «Молодежь Жигаловского района» на 2020-2026 годы строку «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы муниципальной программы	Общий объем финансирования по годам составляет: 2020 год – 61,4 тыс. рублей; 2021 год – 57,4 тыс. рублей; 2022 год – 57,4 тыс. рублей; 2023 год – 136,0 тыс. рублей; 2024 год – 183,0 тыс. рублей; 2025 год – 131,0 тыс. рублей; 2026 год – 136,0 тыс. рублей; Объем финансирования муниципальной программы составляет: средства федерального бюджета по годам: 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; средства областного бюджета по годам: 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; средства местного бюджетов по годам: 2020 год – 61,4 тыс. рублей; 2021 год – 57,4 тыс. рублей; 2022 год – 57,4 тыс. рублей; 2023 год – 136,0 тыс. рублей; 2024 год – 183,0 тыс. рублей; 2025 год – 131,0 тыс. рублей; 2026 год – 136,0 тыс. рублей;	

»

1.3. В Приложении 2 к муниципальной программе МО «Жигаловский район» «Молодёжная политика Жигаловского района» на 2020-2026 годы в паспорте подпрограммы «Профилактика наркомании и других социально-негативных явлений среди детей и молодежи на территории муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 -2026 годы строку «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы

муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы муниципальной программы	Общий объем финансирования по годам составляет: 2020 год – 49,7 тыс. рублей; 2021 год – 53,7 тыс. рублей; 2022 год – 53,7 тыс. рублей; 2023 год – 88,0 тыс. рублей; 2024 год – 88,0 тыс. рублей; 2025 год – 88,0 тыс. рублей; 2026 год – 88,0 тыс. рублей; Объем финансирования муниципальной программы составляет: средства федерального бюджета по годам: 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; средства областного бюджета по годам: 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; средства местного бюджетов по годам: 2020 год – 49,7 тыс. рублей; 2021 год – 53,7 тыс. рублей; 2022 год – 53,7 тыс. рублей; 2023 год – 88,0 тыс. рублей; 2024 год – 88,0 тыс. рублей; 2025 год – 88,0 тыс. рублей; 2026 год – 88,0 тыс. рублей;
---	--

»

1.4. В Приложении 3 к муниципальной программе МО «Жигаловский район» «Молодёжная политика Жигаловского района» на 2020-2026 годы в паспорте подпрограммы «Комплексные меры профилактики экстремистских проявлений среди детей и молодежи Жигаловского района» на 2020-2026 годы строку «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы муниципальной программы	Общий объем финансирования по годам составляет: 2020 год – 13,8 тыс. рублей; 2021 год – 12,2 тыс. рублей; 2022 год – 12,2 тыс. рублей; 2023 год – 13,0 тыс. рублей; 2024 год – 13,0 тыс. рублей; 2025 год – 13,0 тыс. рублей; 2026 год – 13,0 тыс. рублей; Объем финансирования муниципальной программы составляет: средства федерального бюджета по годам: 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; средства областного бюджета по годам: 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; средства местного бюджетов по годам: 2020 год – 13,8 тыс. рублей; 2021 год – 12,2 тыс. рублей; 2022 год – 12,2 тыс. рублей; 2023 год – 13,0 тыс. рублей; 2024 год – 13,0 тыс. рублей; 2025 год – 13,0 тыс. рублей; 2026 год – 13,0 тыс. рублей;
---	--

»

1.5 Приложение 5 к муниципальной программе МО «Жигаловский район» «Молодёжная политика Жигаловского района» на 2020-2026 годы изложить в следующей редакции (прилагается).

1.6 Приложение 6 к муниципальной программе МО «Жигаловский район» «Молодёжная политика Жигаловского района» на 2020-2026 годы изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Финансовому управлению муниципального образования «Жигаловский район» предусмотреть в бюджете на срок реализации программы сумму финансирования мероприятий, исходя из фактических возможностей бюджета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социально-культурным вопросам муниципального образования «Жигаловский район» Полханову Ю.С.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в муниципальной газете «Жигаловский район» и размещения на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И. Н. Федоровский

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от «29» июня 2020 г. № 95

Приложение 5
к муниципальной программе МО «Жигаловский район» «Молодёжная политика Жигаловского района» на 2020-2026 годы

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы МО «Жигаловский район» «Молодежная политика Жигаловского района» на 2020 - 2026 годы за счет средств, предусмотренных в бюджете МО «Жигаловский район»

Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы						
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Муниципальная программа МО «Жигаловский район» «Молодёжная политика Жигаловского района» на 2020-2026 годы.	Управление культуры, молодёжной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	124,8	123,3	123,3	237,0	237,0	232,0	237,0
		МБ	124,8	123,3	123,3	237,0	237,0	232,0	237,0
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма «Молодежь Жигаловского района» на 2020 – 2026 годы	Управление культуры, молодёжной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	61,4	57,4	57,4	136,0	183,0	131,0	136,0
		МБ	61,4	57,4	57,4	136,0	183,0	131,0	136,0
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
мероприятие «Качественное развитие потенциала, духовное, нравственное, физическое и патриотическое воспитание молодежи»	Управление культуры, молодёжной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	49,8	45,8	45,8	112,0	159,0	107,0	112,0
		МБ	49,8	45,8	45,8	112,0	159,0	107,0	112,0
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
мероприятие «Поддержка молодых семей»	Управление культуры, молодёжной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	11,6	11,6	11,6	24,0	24,0	24,0	24,0
		МБ	11,6	11,6	11,6	24,0	24,0	24,0	24,0
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма «Профилактика наркомании и других социально-негативных явлений среди детей и молодежи на территории муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 -2026 годы.	Управление культуры, молодёжной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	49,7	53,7	53,7	88,0	88,0	88,0	88,0
		МБ	49,7	53,7	53,7	88,0	88,0	88,0	88,0
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие «Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений»	Управление культуры, молодёжной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	49,7	53,7	53,7	88,0	88,0	88,0	88,0
		МБ	49,7	53,7	53,7	88,0	88,0	88,0	88,0
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма «Комплексные меры профилактики экстремистских проявлений среди детей и молодежи Жигаловского района» на 2020-2026 годы.	Управление культуры, молодёжной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	13,8	12,2	12,2	13,0	13,0	13,0	13,0
		МБ	13,8	12,2	12,2	13,0	13,0	13,0	13,0
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие «Разработка и реализация эффективных мер и механизмов в области формирования у граждан толерантного сознания и поведения, противодействия экстремизму и снижения социально психологической напряженности в обществе»	Управление культуры, молодёжной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	13,8	12,2	12,2	13,0	13,0	13,0	13,0
		МБ	13,8	12,2	12,2	13,0	13,0	13,0	13,0
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от «29» июня 2020 г. № 95

Приложение 6
к муниципальной программе МО «Жигаловский район» «Молодёжная политика Жигаловского района» на 2020-2026 годы

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы МО «Жигаловский район» «Молодежная политика Жигаловского района» на 2020 - 2026 годы за счет всех источников финансирования

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы						
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа МО «Жигаловский район» «Молодёжная политика Жигаловского района» на 2020-2026 годы.	Управление культуры, молодёжной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район»	всего	124,8	123,3	123,3	237,0	237,0	232,0	237,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	124,8	123,3	123,3	237,0	237,0	232,0	237,0
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма «Молодежь Жигаловского района» на 2020 – 2026 годы	Управление культуры, молодёжной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район»	всего	61,4	57,4	57,4	136,0	183,0	131,0	136,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	61,4	57,4	57,4	136,0	183,0	131,0	136,0
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
мероприятие «Качественное развитие потенциала, духовное, нравственное, физическое и патриотическое воспитание молодежи»	Управление культуры, молодёжной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район»	всего	49,8	45,8	45,8	112,0	159,0	107,0	112,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	49,8	45,8	45,8	112,0	159,0	107,0	112,0
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
мероприятие «Поддержка молодых семей»	Управление культуры, молодёжной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район»	всего	11,6	11,6	11,6	24,0	24,0	24,0	24,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	11,6	11,6	11,6	24,0	24,0	24,0	24,0
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма «Профилактика наркомании и других социально-негативных явлений среди детей и молодежи на территории муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 -2026гг.	Управление культуры, молодёжной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район»	всего	49,7	53,7	53,7	88,0	88,0	88,0	88,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	49,7	53,7	53,7	88,0	88,0	88,0	88,0
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие «Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений»	Управление культуры, молодёжной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район»	всего	49,7	53,7	53,7	88,0	88,0	88,0	88,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	49,7	53,7	53,7	88,0	88,0	88,0	88,0
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма «Комплексные меры профилактики экстремистских проявлений среди детей и молодежи Жигаловского района» на 2020-2026 годы.	Управление культуры, молодёжной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район»	всего	13,8	12,2	12,2	13,0	13,0	13,0	13,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	13,8	12,2	12,2	13,0	13,0	13,0	13,0
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие «Разработка и реализация эффективных мер и механизмов в области формирования у граждан толерантного сознания и поведения, противодействия экстремизму и снижения социально психологической напряженности в обществе»	Управление культуры, молодёжной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район»	всего	13,8	12,2	12,2	13,0	13,0	13,0	13,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	13,8	12,2	12,2	13,0	13,0	13,0	13,0
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-

**Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» июня 2020 г. № 96

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Жигаловский район» «Сохранение и развитие культуры муниципального образования «Жигаловский район» на 2020– 2026 годы, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24 декабря 2019 года №149

В целях концентрации бюджетных средств на приоритетных направлениях культурной политики в соответствии с Перечнем муниципальных программ, утвержденных муниципальным образованием «Жигаловский район», планируемых к реализации 2018-2022 годах, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 30 октября 2017 года № 123, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 31, 42 Устава муниципального образования «Жигаловский район»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу муниципального образования «Жигаловский район» «Сохранение и развитие культуры муниципального образования «Жигаловский район» на 2020– 2026 годы, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24 декабря 2019 года №149 с внесенными изменениями от 27 марта 2020 года №38, от 28 мая 2020 года №68:

1.1. В паспорте муниципальной программы муниципального образования «Жигаловский район» «Сохранение и развитие культуры муниципального образования «Жигаловский район» на 2019– 2026 годы строку «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной Программы	Общий объем финансирования по годам реализации составляет: 2020 год – 54 174,0 тыс. рублей; 2021 год – 43 289,4 тыс. рублей; 2022 год – 50 269,8 тыс. рублей; 2023 год – 48 073,4 тыс. рублей; 2024 год – 50 475,6 тыс. рублей; 2025 год – 50 475,6 тыс. рублей; 2026 год – 50 475,6 тыс. рублей; Объем финансирования за счет средств федерального бюджета по годам реализации составляет: 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; Объем финансирования за счет средств областного бюджета по годам реализации составляет: 2020 год – 2 721,6 тыс. рублей; 2021 год – 735,2 тыс. рублей; 2022 год – 7 315,2 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; Объем финансирования за счет средств местного бюджета по годам реализации составляет: 2020 год – 51 452,5 тыс. рублей; 2021 год – 42 554,2 тыс. рублей; 2022 год – 42 954,6 тыс. рублей; 2023 год – 48 073,4 тыс. рублей; 2024 год – 50 475,6 тыс. рублей; 2025 год – 50 475,6 тыс. рублей; 2026 год – 50 475,6 тыс. рублей;
--	--

1.2 Приложение 2 к муниципальной программе МО «Жигаловский район» «Сохранение и развитие культуры муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 – 2026 годы» изложить в следующей редакции (прилагается).

1.3 Приложение 3 к муниципальной программе МО «Жигаловский район» «Сохранение и развитие культуры муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы» изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Финансовому управлению муниципального образования «Жигаловский район» предусмотреть в бюджете на срок реализации программы сумму финансирования мероприятий, исходя из фактических возможностей бюджета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социально-культурным вопросам муниципального образования «Жигаловский район» Полханову Ю.С..

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от «29» июня 2020 г. № 96

**Приложение 2
к муниципальной программе МО «Жигаловский район» «Сохранение и развитие культуры муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 – 2026 годы»**

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы МО «Жигаловский район» за счет средств, предусмотренных в бюджете МО «Жигаловский район»

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы						
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8		
Программа МО «Жигаловский район» «Сохранение и развитие культуры муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы	Всего, в том числе	Всего	54 174,0	43 289,4	50 269,8	48 073,4	50 475,6	50 475,6	50 475,6
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	2 721,6	735,2	7 315,2	-	-	-	-
		МБ	51 452,5	42 554,2	42 954,6	48 073,4	50 475,6	50 475,6	50 475,6
	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации МО «Жигаловский район»	Всего	47 674,0	43 289,4	50 269,8	48 073,4	50 475,6	50 475,6	50 475,6
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	2 721,6	735,2	7 315,2	-	-	-	-
		МБ	44 952,5	42 554,2	42 954,6	48 073,4	50 475,6	50 475,6	50 475,6
	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	6 500,0	-	-	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	6 500,0	-	-	-	-	-	-

Основное мероприятие «Организация деятельности учреждений культуры»	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации МО «Жигаловский район»	Всего	36 630,5	34 415,0	34 385,0	38 155,0	40 062,0	40 062,0	40 062,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	36 630,5	34 415,0	34 385,0	38 155,0	40 062,0	40 062,0	40 062,0
Основное мероприятие «Совершенствование библиотечного обслуживания»	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации МО «Жигаловский район»	Всего	6 131,7	7 584,7	7 595,1	7 904,4	8 299,6	8 299,6	8 299,6
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	27,2	40,8	40,8	-	-	-	-
		МБ	6 104,5	7 543,9	7 554,3	7 904,4	8 299,6	8 299,6	8 299,6
Мероприятие «Расходы на поддержку отрасли культуры (Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек)»	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации МО «Жигаловский район»	Всего	29,0	43,5	43,5	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	27,2	40,8	40,8	-	-	-	-
		МБ	1,8	2,7	2,7	-	-	-	-
Основное мероприятие «Развитие системы культурно-досугового обслуживания населения, сохранение и использование нематериального культурного наследия и культурных традиций, сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел Жигаловского района»	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации МО «Жигаловский район»	Всего	571,6	140,6	140,6	640,0	672,0	672,0	672,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	571,6	140,6	140,6	640,0	672,0	672,0	672,0
		Всего	49,8	69,5	69,5	160,0	168,0	168,0	168,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие «Развитие музыкального и художественного образования»	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации МО «Жигаловский район»	ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	49,8	69,5	69,5	160,0	168,0	168,0	168,0
		Всего	186,3	90,4	90,4	268,0	281,0	281,0	281,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие «Совершенствование системы управления и развития кадрового потенциала в сфере культуры»	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации МО «Жигаловский район»	ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	186,3	90,4	90,4	268,0	281,0	281,0	281,0
		Всего	2 007,7	912,1	7 912,1	720,0	756,0	756,0	756,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие «Развитие материально-технической базы учреждений культуры»	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации МО «Жигаловский район»	ОБ	694,4	694,4	7 274,4	-	-	-	-
		МБ	1 313,4	217,7	637,7	720,0	756,0	756,0	756,0
		Всего	2 007,7	912,1	7 912,1	720,0	756,0	756,0	756,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие «Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек»	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации МО «Жигаловский район»	ОБ	-	-	6 580,0	-	-	-	-
		МБ	-	-	420,0	-	-	-	-
		Всего	738,7	743,0	743,0	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие «Расходы на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив»	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации МО «Жигаловский район»	ОБ	694,4	694,4	694,4	-	-	-	-
		МБ	44,3	48,6	48,6	-	-	-	-
		Всего	96,4	77,2	77,2	226,0	237,0	237,0	237,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие «Пожарная безопасность, охрана труда, предотвращение ЧС в учреждениях культуры»	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации МО «Жигаловский район»	ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	96,4	77,2	77,2	226,0	237,0	237,0	237,0
		Всего	6 500,0	-	-	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие «Строительство многофункционального культурного центра на 200 посадочных мест в п. Жигалово»	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	6 500,0	-	-	-	-	-	-
		Всего	6 500,0	-	-	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
Подготовка проектно-сметной документации на «Строительство многофункционального культурного центра на 200 посадочных мест в п. Жигалово»	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	6 500,0	-	-	-	-	-	-
		Всего	2 000,0	-	-	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие «Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества»	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации МО «Жигаловский район»	ОБ	2 000,0	-	-	-	-	-	-
		МБ	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	2 000,0	-	-	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от «29» июня 2020 г. № 96

Приложение 3
к муниципальной программе МО «Жигаловский район» «Сохранение и развитие культуры муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы»

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы						
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Программа МО «Жигаловский район» «Сохранение и развитие культуры муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы	Всего, в том числе	Всего	4 541 174,0	5 432 894,4	6 502 698,8	7 480 734,4	8 504 756,6	9 504 756,6	10 504 756,6
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	2 721,6	735,2	7 315,2	-	-	-	-
		МБ	51 452,5	42 554,2	42 954,6	48 073,4	50 475,6	50 475,6	50 475,6
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации МО «Жигаловский район»	Всего	47 674,0	43 289,4	50 269,8	48 073,4	50 475,6	50 475,6	50 475,6
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	2 721,6	735,2	7 315,2	-	-	-	-
		МБ	44 952,5	42 554,2	42 954,6	48 073,4	50 475,6	50 475,6	50 475,6
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	6 500,0	-	-	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	6 500,0	-	-	-	-	-	-
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-

Основное мероприятие «Организация деятельности учреждений культуры»	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации МО «Жигаловский район»	Всего	36 630,5	34 415,0	34 385,0	38 155,0	40 062,0	40 062,0	40 062,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	36 630,5	34 415,0	34 385,0	38 155,0	40 062,0	40 062,0	40 062,0
Основное мероприятие «Совершенствование библиотечного обслуживания»	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации МО «Жигаловский район»	ИИ	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	6 131,7	7 586,0	7 596,4	7 904,4	8 299,6	8 299,6	8 299,6
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	27,2	40,8	40,8	-	-	-	-
Мероприятие «Расходы на поддержку отрасли культуры (Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек)»	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации МО «Жигаловский район»	МБ	6 104,5	6 545,2	7 555,6	7 904,4	8 299,6	8 299,6	8 299,6
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	29,0	43,5	43,5	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие «Развитие системы культурно-досугового обслуживания населения, сохранение и использование нематериального культурного наследия и культурных традиций, сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел Жигаловского района»	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации МО «Жигаловский район»	ОБ	27,2	40,8	40,8	-	-	-	-
		МБ	1,8	2,7	2,7	-	-	-	-
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	571,6	140,6	140,6	640,0	672,0	672,0	672,0
Основное мероприятие «Развитие музыкального и художественного образования»	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации МО «Жигаловский район»	ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	571,6	140,6	140,6	640,0	672,0	672,0	672,0
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие «Совершенствование системы управления и развитие кадрового потенциала в сфере культуры»	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации МО «Жигаловский район»	Всего	49,8	69,5	69,5	160,0	168,0	168,0	168,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	49,8	69,5	69,5	160,0	168,0	168,0	168,0
Основное мероприятие «Развитие материально-технической базы учреждений культуры»	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации МО «Жигаловский район»	ИИ	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	186,3	90,4	90,4	268,0	281,0	281,0	281,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие «Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек»	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации МО «Жигаловский район»	МБ	186,3	90,4	90,4	268,0	281,0	281,0	281,0
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	2 007,7	912,1	7 912,1	720,0	756,0	756,0	756,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие «Расходы на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив»	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации МО «Жигаловский район»	ОБ	694,4	694,4	7 274,4	-	-	-	-
		МБ	1 313,4	217,7	637,7	720,0	756,0	756,0	756,0
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	-	-	7 000,0	-	-	-	-
Основное мероприятие «Строительство многофункционального культурного центра на 200 посадочных мест в п. Жигалово»	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации МО «Жигаловский район»	ФБ	-	-	6 580,0	-	-	-	-
		ОБ	-	-	420,0	-	-	-	-
		МБ	-	-	-	-	-	-	-
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
Подготовка проектно-сметной документации на «Строительство многофункционального культурного центра на 200 посадочных мест в п. Жигалово»	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	738,7	743,0	743,0	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	694,4	694,4	694,4	-	-	-	-
		МБ	44,3	48,6	48,6	-	-	-	-
Основное мероприятие «Пожарная безопасность, охрана труда, предотвращение ЧС в учреждениях культуры»	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации МО «Жигаловский район»	ИИ	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	96,4	77,2	77,2	226,0	237,0	237,0	237,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие «Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества»	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации МО «Жигаловский район»	МБ	96,4	77,2	77,2	226,0	237,0	237,0	237,0
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	6 500,0	-	-	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие «Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества»	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	6 500,0	-	-	-	-	-	-
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	6 500,0	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие «Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества»	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	6 500,0	-	-	-	-	-	-
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие «Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества»	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации МО «Жигаловский район»	Всего	2 000,0	-	-	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	2 000,0	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие «Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества»	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации МО «Жигаловский район»	ИИ	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	-	-	-	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-

**Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» июня 2020г. №97

О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь **частью 4 статьи 275** Трудового кодекса Российской Федерации, **подпунктами 3.1 и 4 пункта 1 статьи 8** Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», **Указом** Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», **статьей 31** Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить срок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года, предусмотренный Порядком предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Жигаловский район», руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Жигаловский район» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 11 февраля 2020 года №18, до 1 августа 2020 года включительно.

2. **Опубликовать** настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Мэр муниципального образования
«Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» июня 2020 г. №98

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 27.03.2020 года №36 «Об отдельных мерах, направленных на поддержание стабильности экономики и социальной сферы на территории муниципального образования «Жигаловский район» в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции»

В целях поддержания экономической и социальной стабильности, в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории муниципального образования «Жигаловский район», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Губернатора Иркутской области от 18 марта 2020 года №59-уг «О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь Уставом муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 27.03.2020 года №36 «Об отдельных мерах, направленных на поддержание стабильности экономики и социальной сферы на территории муниципального образования «Жигаловский район» в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции»:

- 1.1. пункт 1.1. части 1 изложить в новой редакции:
«1.1. Установить с 30 марта по 12 июля 2020 года нерабочие дни с сохранением заработной платы.».
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» июня 2020 г. №100

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная политика муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 г.г.», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24.12.2019 года №153

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования средств районного бюджета, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 15, 17 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Жигаловский район» и их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 30.10.2017 года №123, статьями 31, 42 Устава муниципального образования «Жигаловский район»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социальная политика муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 г.г.», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24.12.2019 года №153:

1.1. В паспорте программы строки «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы	Общий объем финансирования по годам составляет 954,9 тыс. рублей, в том числе: 2020 год - 134,9 тыс. руб. 2021 год - 130,0 тыс. руб. 2022 год - 130,0 тыс. руб. 2023 год - 140,0 тыс. руб. 2024 год - 140,0 тыс. руб. 2025 год - 140,0 тыс. руб. 2026 год - 140,0 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2020 год - 0,0 тыс. рублей; 2021 год - 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс. рублей; 2023 год - 0,0 тыс. рублей; 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2020 год - 0,0 тыс. рублей; 2021 год - 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс. рублей; 2023 год - 0,0 тыс. рублей; 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 134,9 тыс. рублей, в том числе: 2020 год - 134,9 тыс. руб. 2021 год - 130,0 тыс. руб. 2022 год - 130,0 тыс. руб. 2023 год - 140,0 тыс. руб. 2024 год - 140,0 тыс. руб. 2025 год - 140,0 тыс. руб. 2026 год - 140,0 тыс. руб.
--	---

1.2. Строку «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной подпрограммы» паспорта подпрограммы №4 изложить в новой редакции:

«

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы	Общий объем финансирования по годам составляет 114,9 тыс. рублей, в том числе:
	2020 год - 14,9 тыс. руб.
	2021 год - 10,0 тыс. руб.
	2022 год - 10,0 тыс. руб.
	2023 год - 20,0 тыс. руб.
	2024 год - 20,0 тыс. руб.
	2025 год - 20,0 тыс. руб.
	2026 год - 20 тыс. руб.
	Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе:
	2020 год - 0,0 тыс. рублей;
	2021 год - 0,0 тыс. рублей;
	2022 год - 0,0 тыс. рублей;
	2023 год - 0,0 тыс. рублей;
	2024 год - 0,0 тыс. рублей;
	2025 год - 0,0 тыс. рублей;
	2026 год - 0,0 тыс. рублей.
	Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе:
	2020 год - 0,0 тыс. рублей;
	2021 год - 0,0 тыс. рублей;
	2022 год - 0,0 тыс. рублей;
	2023 год - 0,0 тыс. рублей;
	2024 год - 0,0 тыс. рублей;
	2025 год - 0,0 тыс. рублей;
	2026 год - 0,0 тыс. рублей.
	Объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 114,9 тыс. рублей, в том числе:
	2020 год - 14,9 тыс. руб.
	2021 год - 10,0 тыс. руб.
	2022 год - 10,0 тыс. руб.
	2023 год - 20,0 тыс. руб.
	2024 год - 20,0 тыс. руб.
	2025 год - 20,0 тыс. руб.
	2026 год - 20,0 тыс. руб.

1.3. Приложение 7 к муниципальной программе «Социальная политика муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 г.г.» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Финансовому управлению муниципального образования «Жигаловский район» предусмотреть в бюджете на срок реализации программы сумму финансирования мероприятий, исходя из фактических возможностей бюджета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра администрации муниципального образования «Жигаловский район» по социально-культурным вопросам Ю.С. Полханову.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в муниципальной газете «Жигаловский район» и размещения на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от «29» июня 2020 г. №100

Приложение 7
к муниципальной программе «МО «Жигаловский район» «Социальная политика муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Социальная политика муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы за счет средств, предусмотренных в бюджете МО «Жигаловский район» (далее - программа)

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, участники мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы						
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Программа «Социальная политика муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего, в том числе:	134,9	130,0	130,0	140,0	140,0	140,0	140,0
		Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии	-	-	-	-	-	-	-
		Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) - при наличии							
		Местный бюджет (МБ)	134,9	130,0	130,0	140,0	140,0	140,0	140,0
Подпрограмма №1: «Профилактика социально-значимых заболеваний на территории муниципального образования «Жигаловский район» на 2020– 2026 гг.»	всего, в том числе:	Всего	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
	Структурные подразделения администрации муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
Основное мероприятие 1. «Организационно-методическое обеспечение профилактической деятельности»	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Основное мероприятие 2. Мероприятия по предупреждению, профилактике и борьбе с социально - значимыми заболеваниями	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Подпрограмма №2: «Медицинские кадры» на 2020 - 2026 годы»	всего, в том числе:	Всего, в том числе	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0

Основное мероприятие: «Предоставление врачам кадрам гарантий, связанных с поступлением на работу в ОГБУЗ «Жигаловская РБ»	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
Основное мероприятие: «Довузовская профориентация учащихся муниципальных общеобразовательных организаций. Организация и проведение районных профессиональных конкурсов среди медицинских работников, а также профессионального праздника, посвященного Дню медицинского работника, чествование молодых врачей.	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	-	-	-	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма №3: «Старшее поколение» на 2020- 2026 г.г.»	всего, в том числе:	Всего, в том числе	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
Основное мероприятие 1. Организация и проведение значимых мероприятий для ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров, торжественных приемов мэра в честь памятных дат Российской Федерации», а также информационное обеспечение мероприятий, проводимых для граждан пожилого возраста	Заместитель мэра по социально- культурным вопросам муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Основное мероприятие: 2. Оказание содействия общественным организациям ветеранов в проведении значимых мероприятий, направленных на оказание помощи ветеранам, вовлечение их в социально- активную деятельность	Заместитель мэра по социально- культурным вопросам муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Подпрограмма №4: «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы.	всего, в том числе	Всего, в том числе	14,9	10,0	10,0	20,0	20,0	20,0	20,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	14,9	10,0	10,0	20,0	20,0	20,0	20,0
Основное мероприятие «Организационная, имущественная и финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»	Заместитель мэра по социально- культурным вопросам муниципального образования «Жигаловский район»	Всего, в том числе	14,9	10,0	10,0	20,0	20,0	20,0	20,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	14,9	10,0	10,0	20,0	20,0	20,0	20,0
Подпрограмма №5: Развитие семейной политики в муниципальном образовании «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего, в том числе	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
Основное мероприятие 1. Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление института семьи, поддержание престижа материнства и отцовства, сохранение и развитие семейных ценностей»	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего, в том числе	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0
Основное мероприятие 2 Организация мероприятий, направленных на поддержку семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, приемных и замещающих семей, семей, воспитывающих детей- инвалидов	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего, в том числе	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0

**Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» июня 2020 г. №101

О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика правонарушений в Жигаловском районе на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24.12.2019 года №148

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования средств районного бюджета, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 15, 17 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Жигаловский район» и их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 30.10.2017 года №123, статьями 31, 42 Устава муниципального образования «Жигаловский район»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в муниципальную программу «Профилактика правонарушений в Жигаловском районе на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24.12.2019 года №148:

Раздел 1 «Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Разработка муниципальной программы "Профилактики правонарушений в Жигаловском районе " на 2020 - 2026 годы (далее - муниципальная программа) вызвана необходимостью развития в МО «Жигаловский район» системы предупреждения и профилактики правонарушений, поиска новых форм и методов взаимодействия правоохранительных органов и органов местного самоуправления в условиях изменения законодательства Российской Федерации.

В 2019 году оперативная обстановка на территории Жигаловского района оставалась стабильной. На 15,4% меньше зарегистрировано преступлений (с 169 до 143). За отчетный период наблюдается рост тяжких и особо тяжких преступлений на 25 % (с 36 до 45), снижение преступлений средней тяжести на 44 % (с 82 до 46).

Проведя анализ оперативной обстановки, можно отметить, что изменений в структуре преступности не произошло. Как обычно большую часть

преступлений составляют преступления против собственности. С негативной стороны необходимо отметить рост числа фактов причинения тяжкого вреда здоровью на 166,7 % (с 3 до 8), но при этом произошло снижение фактов причинения тяжкого вреда здоровью со смертельным исходом на 33,3 % (с 3 до 2) и на 100 % снизилось количество умышленных убийств (с 2 до 0).

В общественных местах совершено преступлений 24 (АППГ – 29), удельный вес от зарегистрированных преступлений составил 16,8 % (АППГ – 17,2), в том числе на улице 16 преступлений (АППГ - 23), снижение составило 30 %.

В 2019 году произошло увеличение количества зарегистрированных преступлений в сфере незаконного оборота наркотических средств 9 (АППГ -7). В суд направлено 8 уголовных дел данной категории (АППГ – 7). За потребление наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача по ст. 6.9 КоАП РФ составлено 12 административных протоколов. Отсутствуют результаты работы по выявлению фактов сбыта наркотических средств.

Имеются положительные результаты в сфере незаконного оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции. В результате проводимых профилактических мероприятий было изъято из незаконного оборота 292,35 литра алкогольной и спиртосодержащей продукции без соответствующих документов, выявлено 38 правонарушений.

Сотрудниками ГДН совместно с КДН и ЗП Жигаловского района проводятся рейды по исполнению требований ЗИО – 7 оз. В 2019 году было проведено 26 рейдовых мероприятий по ЗИО-38 (АППГ – 30), выявлено 22 несовершеннолетних в ночное время без сопровождения взрослых (АППГ – 28). На учете в КДН и ЗП состоит 18 несовершеннолетних (АППГ – 14), из них в возрасте от 14 до 18 лет - 15 человек (АППГ - 12). За отчетный период поставлено на учет 16 детей (АППГ -8), снято – 10 (АППГ – 9). Из них в связи с улучшением – 5(АППГ – 6). Количество совершенных преступлений на территории района снизилось с 15 до 2. Кроме административных протоколов рассмотрено 24 материала профилактического характера (это оставление, уклонение от образовательного процесса, о самовольных уходах из семьи, о нарушении дисциплины в школе). В отношении 14 - разъярено недопущение совершения действий, послуживших рассмотрению материала на комиссии, 10 - поставлены на профилактический учет. Количество преступлений, совершенных несовершеннолетними в группах за 2018 год возросло с 1 до 3, за 2019 года с 3 до 0.

В структуре подростковой преступности преобладают преступления имущественного характера, всего 11 (за 9 месяцев 2019 г. - 1)

Анализ во временном разрезе показал, что из 15 подростковых преступлений, совершенных в 2018 году, на период времени с 22 до 6 часов приходится 8 преступлений (п.г.-0), за 9 месяцев 2019 года - 0, преступлений, совершенных в период с 07 до 21 часов в 2018 году - 7 (п.г.1) рост на 700%, за 9 месяцев 2019 года – 2, снижение на 350%.

Повторная преступность: совершено преступлений в 2018 году ранее совершавшими 12 (п.г. 0), за 9 месяцев 2019 года - 0, совершено ранее судимыми 1 (п.г. 0), за 9 месяцев 2019 года - 0.

Преступность несовершеннолетних в состоянии алкогольного опьянения за 2018 год -0 (п.г. 0), за 9 месяцев 2019 года - 0 преступлений. В состоянии наркотического, опьянения преступлений в 2018 году - 1 (п.г.0), за 9 месяцев 2019 года – 0.

1.2. В паспорте программы строки «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы	Общий объем финансирования составляет 180,0 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 60,0 тыс. рублей; 2021 год – 20,0 тыс. рублей; 2022 год – 20,0 тыс. рублей; 2023 год – 20,0 тыс. рублей; 2024 год – 20,0 тыс. рублей; 2025 год – 20,0 тыс. рублей; 2026 год – 20,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; средства областного бюджета по годам: 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; средства местных бюджетов по годам: 2020 год – 60,0 тыс. рублей; 2021 год – 20,0 тыс. рублей; 2022 год – 20,0 тыс. рублей; 2023 год – 20,0 тыс. рублей; 2024 год – 20,0 тыс. рублей; 2025 год – 20,0 тыс. рублей; 2026 год – 20,0 тыс. рублей.
--	--

1.3. Строку «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной подпрограммы» паспорта подпрограммы №1 изложить в новой редакции:

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы	Общий объем финансирования составляет 86,5 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 16,5 тыс. рублей; 2021 год – 15,0 тыс. рублей; 2022 год – 15,0 тыс. рублей; 2023 год – 10,0 тыс. рублей; 2024 год – 10,0 тыс. рублей; 2025 год – 10,0 тыс. рублей; 2026 год – 10,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 86,5 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 16,5 тыс. рублей; 2021 год – 15,0 тыс. рублей; 2022 год – 15,0 тыс. рублей; 2023 год – 10,0 тыс. рублей; 2024 год – 10,0 тыс. рублей; 2025 год – 10,0 тыс. рублей; 2026 год – 10,0 тыс. рублей.
---	--

1.4. Строку «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной подпрограммы» паспорта подпрограммы №2 изложить в новой редакции:

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы муниципальной программы	Общий объем финансирования по годам составляет 93,5 тыс. рублей, в том числе:
	2020 год – 43,5 тыс. рублей;
	2021 год – 5,0 тыс. рублей;
	2022 год – 5,0 тыс. рублей;
	2023 год – 10 тыс. рублей;
	2024 год – 10 тыс. рублей;
	2025 год – 10 тыс. рублей;
	2026 год – 10 тыс. рублей;
	Объем финансирования муниципальной программы составляет:
	средства федерального бюджета по годам:
	2020 год – 0 тыс. рублей;
	2021 год – 0 тыс. рублей;
	2022 год – 0 тыс. рублей;
	2023 год – 0 тыс. рублей;
	2024 год – 0 тыс. рублей;
	2025 год – 0 тыс. рублей;
	2026 год – 10 тыс. рублей
	средства областного бюджета по годам:
	2020 год – 0 тыс. рублей;
	2021 год – 0 тыс. рублей;
	2022 год – 0 тыс. рублей;
	2023 год – 0 тыс. рублей;
	2024 год – 0 тыс. рублей;
	2025 год – 0 тыс. рублей;
	2026 год – 0 тыс. рублей
	Средства местного бюджета по годам:
	2020 год – 43,7 тыс. рублей;
	2021 год – 5,0 тыс. рублей;
	2022 год – 5,0 тыс. рублей;
	2023 год – 10 тыс. рублей;
	2024 год – 10 тыс. рублей;
	2025 год – 10 тыс. рублей;
	2026 год – 10 тыс. рублей;

1.5. Приложение 4 к муниципальной программе «Профилактика правонарушений на территории Жигаловского района на 2020-2026 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

1.6. Приложение 5 к муниципальной программе «Профилактика правонарушений на территории Жигаловского района на 2020-2026 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Финансовому управлению муниципального образования «Жигаловский район» предусмотреть в бюджете на срок реализации программы сумму финансирования мероприятий, исходя из фактических возможностей бюджета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра администрации муниципального образования «Жигаловский район» по социально-культурным вопросам Ю.С. Полханову.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в муниципальной газете «Жигаловский район» и размещения на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от «29» июня 2020 г. №101

Приложение 4
к муниципальной программе МО «Жигаловский район» «Профилактика правонарушений в Жигаловском районе на 2020-2026 годы»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы МО «Жигаловский район» «Профилактика правонарушений в Жигаловском районе на 2020-2026 годы» за счет средств, предусмотренных в бюджете МО «Жигаловский район»

Наименование муниципальной программы, основного мероприятия,	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы						
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Муниципальная программа МО «Жигаловский район» «Профилактика правонарушений в Жигаловском районе на 2020-2026 годы»	Администрация МО «Жигаловский район»	Всего	60,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
		МБ	60,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма «Профилактика правонарушений среди взрослого населения на территории Жигаловского района» на 2020 – 2026 годы.	Администрация МО «Жигаловский район»	Всего	16,5	15,0	15,0	10,0	10,0	10,0	10,0
		МБ	16,5	15,0	15,0	10,0	10,0	10,0	10,0
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие «Оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах Жигаловского района и в общественных местах»	Администрация МО «Жигаловский район»	Всего	16,5	15,0	15,0	10,0	10,0	10,0	10,0
		МБ	16,5	15,0	15,0	10,0	10,0	10,0	10,0
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории Жигаловского района» на 2020-2026 годы	Администрация МО «Жигаловский район»	Всего	43,5	5,0	5,0	10,0	10,0	10,0	10,0
		МБ	43,5	5,0	5,0	10,0	10,0	10,0	10,0
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие «Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений»	Администрация МО «Жигаловский район»	Всего	43,5	5,0	5,0	10,0	10,0	10,0	10,0
		МБ	43,5	5,0	5,0	10,0	10,0	10,0	10,0
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от «29» июня 2020 г. №101

Приложение 5
к муниципальной программе МО «Жигаловский район» «Профилактика правонарушений в Жигаловском районе на 2020-2026 годы»

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы МО «Жигаловский район» «Профилактика правонарушений в Жигаловском районе на 2020-2026 годы» за счет всех источников финансирования

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы						
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа МО «Жигаловский район» «Профилактика правонарушений в Жигаловском районе на 2020-2026 годы»	Администрация МО «Жигаловский район»	всего	60,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	60,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма «Профилактика правонарушений среди взрослого населения на территории Жигаловского района» на 2020 – 2026 годы.	Администрация МО «Жигаловский район»	всего	16,5	15,0	15,0	10,0	10,0	10,0	10,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	16,5	15,0	15,0	10,0	10,0	10,0	10,0
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие «Оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах Жигаловского района и в общественных местах»	Администрация МО «Жигаловский район»	всего	16,5	15,0	15,0	10,0	10,0	10,0	10,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	16,5	15,0	15,0	10,0	10,0	10,0	10,0
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
«Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории Жигаловского района» на 2020-2026 годы	Администрация МО «Жигаловский район»	всего	43,5	5,0	5,0	10,0	10,0	10,0	10,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	43,5	5,0	5,0	10,0	10,0	10,0	10,0
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие «Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений»	Администрация МО «Жигаловский район»	всего	43,5	5,0	5,0	10,0	10,0	10,0	10,0
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-
		ОБ	-	-	-	-	-	-	-
		МБ	43,5	5,0	5,0	10,0	10,0	10,0	10,0
		ИИ	-	-	-	-	-	-	-

**Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» июля 2020 г. №103

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Жигаловский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидий бюджетным учреждениям муниципального образования «Жигаловский район» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным учреждениям муниципального образования «Жигаловский район» на иные цели

В соответствии со статьями 69.2 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным учреждениям на иные цели. (Приложение 1)

2. Установить, что при предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим постановлением, условие об отсутствии у бюджетных учреждений просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Жигаловский район», установленное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не применяется.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 07 июня 2011 года № 49 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений МО «Жигаловский район» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального образования «Жигаловский район» Белякова Е.О.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Установлено

Постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от «03» июля 2020 г. №103

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Жигаловский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидий бюджетным учреждениям муниципального образования «Жигаловский район» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным учреждениям муниципального образования «Жигаловский район» на иные цели

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает:

а) порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями муниципального образования «Жигаловский район», а также казенными учреждениями муниципального образования «Жигаловский район», определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Жигаловский район», в ведении которых находятся казенные учреждения муниципального образования «Жигаловский район» (далее - муниципальное задание, главный распорядитель средств районного бюджета), и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания за счет средств бюджета муниципального бюджета «Жигаловский район»;

б) порядок предоставления бюджетным учреждениям муниципального образования «Жигаловский район» субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее - субсидия);

в) порядок определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным учреждениям муниципального образования «Жигаловский район» на иные цели.

Глава 2. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания за счет средств районного бюджета

2. Муниципальное задание формируется при составлении проекта бюджета муниципального образования «Жигаловский район» на очередной финансовый год и плановый период и утверждается до начала очередного финансового года в отношении:

а) казенных учреждений - главными распорядителями средств районного бюджета;

б) бюджетных учреждений - структурными подразделениями (органами) администрации муниципального образования «Жигаловский район», осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)

Для бюджетных учреждений, созданных в течение текущего финансового года, муниципальное задание формируется в месячный срок со дня принятия

муниципального правового акта муниципального образования «Жигаловский район» о создании бюджетного учреждения.

3. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством сроку составления бюджета муниципального образования «Жигаловский район».

4. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений муниципального образования «Жигаловский район», по форме (приложение 1).

В случае формирования для муниципального учреждения муниципального образования «Жигаловский район» муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению работы).

В случае формирования для муниципального учреждения муниципального образования «Жигаловский район» муниципального задания одновременно на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать требования к оказанию муниципальных услуг и выполнению работ.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах, абсолютных величинах от установленных показателей качества и (или) объема, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

5. Муниципальное задание формируется на основании и с учетом:

- прогноза спроса на муниципальные услуги (работы);
- технологического обоснования по муниципальным услугам (работам);
- прогнозных оценок социально-экономического развития муниципального образования «Жигаловский район»;
- специфики муниципального учреждения муниципального образования «Жигаловский район», оказывающего (выполняющего) муниципальные услуги (работы);
- характера муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Жигаловский район»;
- нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг;
- результатов ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), проводимой в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Жигаловский район».

6. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) муниципальных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными правовыми актами.

7. В муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- изменения размера бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предусмотренных в бюджете муниципального образования «Жигаловский район»;
- выявления фактов, свидетельствующих о недостижении показателей муниципального задания.

8. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, формируется новое муниципальное задание с учетом внесенных изменений и утверждается в течение 15 календарных дней со дня официального опубликования решения Думы о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Жигаловский район» на очередной финансовый год и плановый период.

8.1. При оказании муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозом) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.

9. При оказании бюджетным учреждением муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования, объем субсидии может быть уменьшен (увеличен) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если фактические показатели объема муниципальных услуг, оказанных в рамках персонифицированного финансирования, уменьшились (увеличились) по сравнению с показателями объема, запланированными в муниципальном задании.

10. Муниципальные задания размещаются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главными распорядителями средств районного бюджета, органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается главными распорядителями средств районного бюджета, органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением муниципального образования «Жигаловский район» или приобретенного им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество муниципального учреждения муниципального образования «Жигаловский район»), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения муниципального образования «Жигаловский район».

12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (**R**) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{yn}$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в базовый (региональный) перечень;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, включенной в базовый (региональный) перечень, уменьшенные на объем доходов от платной деятельности исходя из объема w -й работы, за выполнение которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного (установленной) в муниципальном задании;

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - цена (тариф) за оказание i -й муниципальной услуги, установленная (установленный) в муниципальном задании;

N^{yn} - затраты на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения которых признается имущество муниципального учреждения, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

13. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения муниципального образования «Жигаловский район».

В случае если бюджетное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета муниципального образования «Жигаловский район» в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году.

14. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) рассчитываются в соответствии с порядками, утвержденными в отношении:

- казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Жигаловский район» по согласованию с финансовым управлением муниципального образования «Жигаловский район»;
- бюджетных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

15. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком, базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее - Общие требования).

16. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:
- казенных учреждений - главными распорядителями средств районного бюджета;
 - бюджетных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя
17. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:
- базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
 - базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.
18. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги рассчитывается в соответствии с Общими требованиями исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, отраслевые корректирующие коэффициенты при которых принимают значение, равное 1.
19. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами, оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - Стандарты услуги).
- При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных Стандартами услуги, в отношении муниципальной услуги в соответствующей сфере, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в соответствующей сфере при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги в соответствующей сфере, отраженных в базовом (региональном) перечне (далее - метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в соответствующей сфере (далее - медианный метод).
20. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:
- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных Стандартами услуги;
 - затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
 - затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с Общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом "б" настоящего пункта;
 - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.
21. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:
- затраты на коммунальные услуги;
 - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
 - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
 - затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;
 - затраты на приобретение услуг связи;
 - затраты на приобретение транспортных услуг;
 - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
 - затраты на прочие общехозяйственные нужды.
22. В затраты, указанные в подпунктах «а»-«в» пункта 20 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества муниципального учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).
23. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается Администрацией муниципального образования «Жигаловский район», общей суммой с выделением:
- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных Стандартами услуги;
 - суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества муниципального учреждения, необходимого для оказания муниципальной услуги.
- При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в соответствующей сфере, оказываемой муниципальным учреждением, указывается информация о нормах, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, включающая наименование нормы, единицу измерения ее значения и источник указанного значения (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий Стандарт услуги в соответствующей сфере, а при его отсутствии - слова "Метод наиболее эффективного учреждения" либо слова "Медианный метод").
24. Корректирующие коэффициенты состоят из:
- территориального корректирующего коэффициента;
 - отраслевого корректирующего коэффициента, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги, категория потребителей муниципальной услуги).
25. Территориальный корректирующий коэффициент применяется индивидуально в отношении каждого муниципального учреждения с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса учреждения, необходимого для оказания определенного набора муниципальных услуг и рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{\text{тер}}^{\text{уч}} = \sum_j \left(\frac{3П_j}{бН_j} \right) \times K_{\text{тер}}^{\text{сп}} + \left(1 - \sum_j \left(\frac{3П_j}{бН_j} \right) \right) \times K_{\text{тер}}^{\text{см}}$$

где:

- $3П_j$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием j-ой муниципальной услуги;
- $бН_j$ - базовый норматив затрат на оказание j-ой муниципальной услуги;

$K_{\text{тер}}^{\text{сп}}$ - территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

$K_{\text{тер}}^{\text{см}}$ - территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

26. Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается в отношении:
- казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Жигаловский район»;
 - бюджетных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя
27. Отраслевого корректирующего коэффициента учитывают показатели, отражающие отраслевую специфику муниципальной услуги, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.
28. Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается Администрацией муниципального образования «Жигаловский район».
29. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов размещаются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Жигаловский район», органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя
30. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или, в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы, на единицу объема работы.
31. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами, (далее - Стандарты работы).
32. В нормативные затраты на выполнение работы включаются:
- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;
 - затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов),

используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с Общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом "б" настоящего пункта;

г) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

д) затраты на оплату коммунальных услуг;

е) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения работы, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения работы, а также затраты на аренду указанного имущества;

з) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

и) затраты на приобретение услуг связи;

к) затраты на приобретение транспортных услуг;

л) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

м) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

33. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются в отношении:

а) казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Жигаловский район»;

б) бюджетных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

34. Затраты, указанные в подпункте «в» пункта 20, подпункте «г» пункта 21, подпунктах «в», «з» пункта 32 настоящего Порядка, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ)) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1, и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

35. В случае, если отклонение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного на очередной финансовый год, превышает 15 процентов объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в текущем финансовом году, по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Жигаловский район», органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя применяются коэффициенты выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

В случаях, связанных с особенностями применения бюджетной классификации Российской Федерации, когда финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется по нескольким кодам бюджетной классификации, по решению главного распорядителя средств районного бюджета, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя применяется коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципальной услуги (работы).

36. Значение коэффициента выравнивания утверждается в отношении:

а) казенных учреждений - главными распорядителями средств районного бюджета;

б) бюджетных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

37. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Жигаловский район» на указанные цели.

38. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы.

39. Уменьшение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) бюджетных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными учреждениями в бюджет муниципального образования «Жигаловский район» и учитываются в установленном порядке.

40. Казенные учреждения, бюджетные учреждения представляют соответственно главным распорядителям средств районного бюджета, органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет об исполнении муниципального задания по форме (приложение 2) в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

41. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями (далее - контроль за выполнением муниципального задания) осуществляется главными распорядителями средств районного бюджета, органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, Финансовым управлением муниципального образования «Жигаловский район».

42. Предметом контроля за выполнением муниципального задания является степень выполнения муниципальным учреждением муниципального задания, включая:

а) достижение установленных показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (работы);

б) соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих состав, условия, порядок и результат оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

в) иные параметры, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

43. Правила осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий (далее - Правила) утверждаются:

а) главными распорядителями средств районного бюджета - в отношении казенных учреждений;

б) органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя - в отношении бюджетных учреждений.

44. Правила должны устанавливать:

а) наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Жигаловский район», структурного подразделения (органа) администрации муниципального образования «Жигаловский район», уполномоченного осуществлять контроль за выполнением муниципальных заданий;

б) цели и задачи контроля за выполнением муниципальных заданий;

в) формы контроля за выполнением муниципальных заданий;

г) периодичность контроля за выполнением муниципальных заданий;

д) порядок осуществления плановых и внеплановых проверок;

е) требования к документам, составляемым по результатам проверок;

ж) права и обязанности сторон в процессе осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий;

з) перечень и описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий.

45. Контроль за выполнением муниципального задания рекомендуется осуществлять в форме последующего контроля в виде камеральных и выездных проверок.

46. Муниципальные учреждения формируют предварительный и ежегодный отчеты о выполнении муниципального задания по форме (приложение 2) (далее соответственно - предварительный отчет, ежегодный отчет).

Казенные учреждения представляют отчеты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Жигаловский район», бюджетные учреждения - органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

47. Предварительный отчет представляется в срок до 1 декабря текущего финансового года.

48. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Жигаловский район», орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, на основании представленного предварительного отчета в течение трех рабочих дней со дня его представления проводит оценку выполнения муниципального задания.

49. По результатам проведенной оценки выполнения муниципального задания главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Жигаловский район», орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает одно из следующих решений:

а) об оставлении муниципального задания без изменения;

б) о досрочном прекращении выполнения муниципального задания;

в) о корректировке показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, формировании требования о возврате субсидии - в случае выявления фактов, свидетельствующих о прогнозируемом недостижении показателей муниципального задания.

50. Ежегодный отчет представляется в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

51. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Жигаловский район», орган, осуществляющий функции и полномочия

учредителя, на основании представленного ежегодного отчета в течение 10 рабочих дней со дня его представления проводит ежегодную оценку выполнения муниципального задания.

52. Результаты ежегодной оценки выполнения муниципального задания учитываются главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Жигаловский район», органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя при расчете потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) соответствующим муниципальным учреждением на очередной финансовый год.

53. Результаты ежегодной оценки выполнения муниципальных заданий размещаются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Жигаловский район», органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

Глава 3. Порядок предоставления бюджетным учреждениям субсидий, а также возврата субсидий в бюджет муниципального образования «Жигаловский район»

54. Предоставление в течение финансового года бюджетным учреждениям субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с бюджетным учреждением в соответствии с примерной формой, утверждаемой финансовым управлением муниципального образования «Жигаловский район» (далее - соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

55. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в финансовом управлении муниципального образования «Жигаловский район».

56. Перечисление субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется после представления бюджетным учреждением органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя в срок до 1 декабря текущего финансового года предварительного отчета об исполнении муниципального задания по форме, указанной в пункте 46 настоящего Порядка (далее - предварительный отчет).

В случае выявления по итогам рассмотрения предварительного отчета фактов, свидетельствующих о прогнозируемом недостижении показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Жигаловский район» в срок до 31 декабря текущего года на основании требования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

В случае если бюджетные учреждения муниципального образования «Жигаловский район» не возвращают в бюджет муниципального образования «Жигаловский район» субсидию в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта в связи с отсутствием средств субсидии, бюджетные учреждения возвращают в бюджет муниципального образования «Жигаловский район» в срок до 1 июля очередного финансового года субсидию в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты в отчетном финансовом году, рассчитанном в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка.

57. Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Жигаловский район» ($R_{\text{возвр}}$), определяется по следующей формуле:

$$R_{\text{возвр}} = \sum_i \left(N_i \times \left(V_i^{\text{утв}} - V_i^{\text{утв}} \times K_i - V_i^{\text{ож}} \right) \right)$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (работы), предусмотренной муниципальным заданием;

$V_i^{\text{утв}}$ - значение показателя объема i -й муниципальной услуги (работы), установленное в муниципальном задании на соответствующий финансовый год;

K_i - допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема i -й муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным;

$V_i^{\text{ож}}$ - прогнозируемое к достижению (фактически достигнутое) значение показателя объема i -й муниципальной услуги (работы) в соответствии с предварительным отчетом (отчетом об исполнении муниципального задания).

Глава 4. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным учреждениям на иные цели

58. Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели предоставляются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя на цели, установленные решением Думы муниципального образования «Жигаловский район», не связанные с выполнением бюджетными учреждениями муниципального задания (далее - субсидии на иные цели).

Объем субсидии на иные цели определяется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, исходя из представленных ему бюджетным учреждением расчетов и обоснований размера субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

Субсидия на иные цели предоставляется при условии направления бюджетным учреждением в адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с установленными им сроком и формой заявки, учитывающей количественные и стоимостные показатели реализуемых бюджетным учреждением мероприятий (далее - заявка).

Порядок рассмотрения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, заявки, а также порядок и срок принятия им решения по результатам рассмотрения заявки устанавливаются нормативно-правовым актом Администрации муниципального образования «Жигаловский район».

59. Предоставление бюджетному учреждению субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, заключаемого бюджетным учреждением с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с примерной формой, утверждаемой финансовым управлением муниципального образования «Жигаловский район».

60. Субсидия на иные цели перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в финансовом управлении муниципального образования «Жигаловский район».

Первый заместитель мэра муниципального образования «Жигаловский район»

Е.О.Беляков

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным учреждениям на иные цели

Утверждаю
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное задание N(1)

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

форма по ОКУД

Коды

0506001

Вид деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)Дата начала
действия

Дата окончания действия (2)

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах(3)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Код по базовому
(региональному)перечню муниципальных

2. Категории потребителей муниципальной услуги услуг и работ

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги(4):

Уникальный номер реестровой записи(5)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя(5))	(наименование показателя(5))	(наименование показателя(5))	(наименование показателя(5))	(наименование показателя(5))	наименование показателя(5)	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							Наименование(5)	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи(5)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	(наименование показателя(5))	(наименование показателя(5))	(наименование показателя(5))	(наименование показателя(5))	(наименование показателя(5))	наименование показателя(5)	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							Наименование(5)	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
(наименование, номер и дата)

нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах(6)

Раздел _____

Часть 2. Сведения о выполняемых работах(6)

Раздел _____

1. Наименование работы: _____ Код по базовому (региональному)

_____ перечню муниципальных

2. Категории потребителей работы: _____ услуг и работ

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы(7) :

Уникальный номер реестровой записи(5)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наименование показателя(5))	(наименование показателя(5))	(наименование показателя(5))	(наименование показателя(5))	(наименование показателя(5))	(наименование показателя(5))	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							Наименование(5)	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи(5)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)		Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы		
	(наименование показателя(5))	(наименование показателя(5))	(наименование показателя(5))	(наименование показателя(5))	(наименование показателя(5))	наименование показателя(5)	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							Наименование(5)	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании(8)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания(9) _____

Примечание:

- ## Приложение 2

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным учреждениям на иные цели

Отчет о выполнении		Коды
муниципального задания N(1)		форма по 0506501
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов	от "___" _____ 20__ г.	ОКУД
		Дата
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)		Код по сводному реестру
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)		
		По ОКВЭД
		По ОКВЭД
		По ОКВЭД
Периодичность _____		
<u>(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)</u>		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (2)

Раздел

Код по <u>базовому</u>	
1.	Наименование муниципальной услуги (<u>региональному</u>)

	_____ перечню
2.	Категории потребителей муниципальной услуги
	муниципальных _____
	_____ услуг и
	_____ работ

- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

[illegible]

- ### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи(3)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								Размер платы (цена, тариф)	
						наименование показателя(3)	единица измерения	значение		утверждено в муниципальном задании на год(3)	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение(3)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		причина отклонения
2	3	4	5	6	7			8	9					10	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах (4)

Раздел _____

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

Код по базовому

(региональному)

перечню

муниципальных

услуг и

работ

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уникальный номер реестровой записи(3)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы								
						единица измерения	значение		допустимое (возможное) отклонение(3)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения			
	(наименование показателя(3))	(наименование показателя(3))	(наименование показателя(3))	(наименование показателя(3))	(наименование показателя(3))		наименование показателя(3)	наименование(3)				код по ОКЕИ(3)	утверждено в муниципальном задании на год(3)	исполнено на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи(3)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы									Размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя(3)	единица измерения	значение		допустимое (возможное) отклонение(3)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения			
	(наименование показателя(3))	(наименование показателя(3))	(наименование показателя(3))	утверждено в муниципальном задании на год(3)	исполнено на отчетную дату										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20 __ г.

1 Номер муниципального задания, присвоенного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Жигаловский район», в ведении которого находится казенное учреждение.

2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела

3 Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

4 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

**Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» июля 2020 г. №104

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 27.03.2020 года №36 «Об отдельных мерах, направленных на поддержание стабильности экономики и социальной сферы на территории муниципального образования «Жигаловский район» в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции»

В целях поддержания экономической и социальной стабильности, в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории муниципального образования «Жигаловский район», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Губернатора Иркутской области от 18 марта 2020 года №59-уг «О введении режима повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь Уставом муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 27.03.2020 года №36 «Об отдельных мерах, направленных на поддержание стабильности экономики и социальной сферы на территории муниципального образования «Жигаловский район» в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции»:

1.1. пункт 1.1. части 1 изложить в новой редакции:

«1.1. Установить с 30 марта по 26 июля 2020 года нерабочие дни с сохранением заработной платы».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

**Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» июня 2020 г. № 99

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Жигаловский район» «Реализация первоочередных мероприятий по развитию и повышению надежности объектов жилищно-коммунального хозяйства на 2020-2026 годы»

В соответствии со статьями 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Жигаловский район» и их формирования, реализации и оценке эффективности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 30 октября 2017 года № 123, руководствуясь статьями 31, 42 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Жигаловский район» «Реализация первоочередных мероприятий по развитию и повышению надежности объектов жилищно-коммунального хозяйства на 2020-2026 годы» от 24 декабря 2019 года №152, с изменениями от 21 января 2020 года № 02 и от 17 июня 2020 года № 82 следующие изменения:

1.1. Строку «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы» паспорта муниципальной программы МО «Жигаловский район» изложить в новой редакции:

«

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы	Общий объем финансирования составляет 60 124,7 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 29 987,9 тыс. рублей; 2021 год – 28 503,3 тыс. рублей; 2022 год – 326,7 тыс. рублей; 2023 год – 326,7 тыс. рублей; 2024 год – 326,7 тыс. рублей; 2025 год – 326,7 тыс. рублей; 2026 год – 326,7 тыс. рублей; Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 38 909,8 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 12 241,4 тыс. рублей; 2021 год – 26 668,4 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 21 214,9 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 17 746,5 тыс. рублей; 2021 год – 1 834,9 тыс. рублей; 2022 год – 326,7 тыс. рублей; 2023 год – 326,7 тыс. рублей; 2024 год – 326,7 тыс. рублей; 2025 год – 326,7 тыс. рублей; 2026 год – 326,7 тыс. рублей. Иные источники 0,0 тыс. рублей.
--	---

».

1.2. В разделе 2 «Система мероприятий программы» пункт 5) изложить в следующей редакции:

«Расходы за счет субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, в целях реализации мероприятий в сфере охраны окружающей среды (Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство полигона твердых коммунальных отходов»).

2020 год общий объем финансирования – 7 703,7 тыс. руб.

2021 год общий объем финансирования – 3 301,6 тыс. руб.

2022 год общий объем финансирования – 0,0 тыс. руб.

2023 год общий объем финансирования – 0,0 тыс. руб.

2024 год общий объем финансирования – 0,0 тыс. руб.

2025 год общий объем финансирования – 0,0 тыс. руб.

2026 год общий объем финансирования – 0,0 тыс. руб.».

1.3. Приложение № 1 к муниципальной программе МО «Жигаловский район» «Реализация первоочередных мероприятий по развитию и повышению надежности объектов жилищно-коммунального хозяйства на 2020-2026 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

1.4. Приложение № 2 к муниципальной программе МО «Жигаловский район» «Реализация первоочередных мероприятий по развитию и повышению надежности объектов жилищно-коммунального хозяйства на 2020-2026 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

1.5. Приложение № 3 к муниципальной программе МО «Жигаловский район» «Реализация первоочередных мероприятий по развитию и повышению надежности объектов жилищно-коммунального хозяйства на 2020-2026 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

В приложении № 4 к муниципальной программе «Реализация первоочередных мероприятий по развитию и повышению надежности объектов жилищно-коммунального хозяйства на 2020-2026 годы» строку «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы муниципальной программы МО «Жигаловский район» «Реализация первоочередных мероприятий по развитию и повышению надежности объектов жилищно-коммунального хозяйства на 2020-2026 годы» изложить в новой редакции:

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы	Общий объем финансирования составляет 60 124,7 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 29 987,9 тыс. рублей; 2021 год – 28 503,3 тыс. рублей; 2022 год – 326,7 тыс. рублей; 2023 год – 326,7 тыс. рублей; 2024 год – 326,7 тыс. рублей; 2025 год – 326,7 тыс. рублей; 2026 год – 326,7 тыс. рублей; Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 38 909,8 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 12 241,4 тыс. рублей; 2021 год – 26 668,4 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 21 214,9 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 17 746,5 тыс. рублей; 2021 год – 1 834,9 тыс. рублей; 2022 год – 326,7 тыс. рублей; 2023 год – 326,7 тыс. рублей; 2024 год – 326,7 тыс. рублей; 2025 год – 326,7 тыс. рублей; 2026 год – 326,7 тыс. рублей. Иные источники 0,0 тыс. рублей.
	».

2. Финансовому управлению муниципального образования «Жигаловский район» предусмотреть в бюджете на срок реализации программы сумму финансирования мероприятий, исходя из фактических возможностей бюджета.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район» Жучёва А.П.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Приложение № 1 к
Муниципальной программе «Реализация первоочередных мероприятий по развитию и повышению надежности объектов жилищно-коммунального хозяйства на 2020-2026 годы»

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы «Реализация первоочередных мероприятий по развитию и повышению надежности объектов жилищно-коммунального хозяйства на 2020-2026 годы» за счет средств, предусмотренных в бюджете МО «Жигаловский район» (далее - программа)

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники мероприятий	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы						
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Реализация первоочередных мероприятий по развитию и повышению надежности объектов жилищно-коммунального хозяйства на 2020-2026 годы»	всего, в том числе:	Всего	29 987,9	28 503,3	326,7	326,7	326,7	326,7	326,7
		Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) - при наличии	12 241,4	26 668,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет (МБ)	17 746,5	1 834,9	326,7	326,7	326,7	326,7	326,7
		Иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Ответственный исполнитель: Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	28 923,0	26 354,8	326,7	326,7	326,7	326,7	326,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	11 240,4	24 648,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	17 682,6	1 706,0	326,7	326,7	326,7	326,7	326,7
		Иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Ответственный исполнитель: Управление образование администрации МО «Жигаловский район»	Всего	1 064,9	2 148,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	1 001,0	2 019,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	63,9	128,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма: Реализация первоочередных мероприятий по развитию и повышению надежности объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы»	всего, в том числе:	Всего	29 987,9	28 503,3	326,7	326,7	326,7	326,7	326,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	12 241,4	26 668,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	17 746,5	1 834,9	326,7	326,7	326,7	326,7	326,7
		Иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Соисполнитель: Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	28 923,0	26 354,8	326,7	326,7	326,7	326,7	326,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	11 240,4	24 648,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	17 682,6	1 706,0	326,7	326,7	326,7	326,7	326,7
		Иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Соисполнитель: Управление образование администрации МО «Жигаловский район»	Всего	1 064,9	2 148,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	1 001,0	2 019,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	63,9	128,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Мероприятие 1: Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры	Участник: Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	4 300,0	3 340,5	301,0	301,0	301,0	301,0	301,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	3 999,0	3 039,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	301,0	301,0	301,0	301,0	301,0	301,0	301,0
		Иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Участник: Управление образование администрации МО «Жигаловский район»	Всего	1 064,9	2 148,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	1 001,0	2 019,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	63,9	128,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятия 2: Обеспечение реализации других вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Участник: Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	19,3	25,7	25,7	25,7	25,7	25,7	25,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	19,3	25,7	25,7	25,7	25,7	25,7	25,7
		Иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3: Разработка проектно-сметной документации «Строительство канализационно-очистных сооружений»	Участник: Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	6 900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	6 900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4: Разработка проектно-сметной документации «Строительство инфраструктуры новый микрорайон»	Участник: Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 5: Расходы за счет субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, в целях реализации мероприятий в сфере охраны окружающей среды (Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство полигона твердых коммунальных отходов»)	Участник: Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	7 703,7	3 301,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	7 241,4	3 103,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	462,3	198,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 6: Проектирование нового теплоисточника в р.п. Жигалово	Участник: Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	0,0	4 860,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	4 568,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	291,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7: Проектирование централизованной системы водоснабжения в р.п. Жигалово, Жигаловского района, Иркутской области»	Участник: Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	0,0	14 827,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	13 937,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	889,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2 к

Муниципальной программе «Реализация первоочередных мероприятий по развитию и повышению надежности объектов жилищно-коммунального хозяйства на 2020-2026 годы

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация первоочередных мероприятий по развитию и повышению надежности объектов жилищно-коммунального хозяйства на 2020-2026 годы» за счет средств, предусмотренных в бюджете МО «Жигаловский район» (далее - программа)

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, участники мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы						
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Реализация первоочередных мероприятий по развитию и повышению надежности объектов жилищно-коммунального хозяйства на 2020-2026 годы»	всего, в том числе:	Всего	29 987,9	3 628,3	326,7	326,7	326,7	326,7	326,7
		Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) - при наличии	12 241,4	3 103,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет (МБ)	17 746,5	524,8	326,7	326,7	326,7	326,7	326,7
	Ответственный исполнитель: Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	28 923,0	3 628,3	326,7	326,7	326,7	326,7	326,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	11 240,4	3 103,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	17 682,6	524,8	326,7	326,7	326,7	326,7	326,7
	Ответственный исполнитель: Управление образование администрации МО «Жигаловский район»	Всего	1 064,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	1 001,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	63,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма: Реализация первоочередных мероприятий по развитию и повышению надежности объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы»	всего, в том числе:	Всего	29 987,9	3 628,3	326,7	326,7	326,7	326,7	326,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	12 241,4	3 103,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	17 746,5	524,8	326,7	326,7	326,7	326,7	326,7
	Соисполнитель: Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	28 923,0	3 628,3	326,7	326,7	326,7	326,7	326,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	11 240,4	3 103,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	17 682,6	524,8	326,7	326,7	326,7	326,7	326,7
	Соисполнитель: Управление образование администрации МО «Жигаловский район»	Всего	1 064,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	1 001,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	63,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1: Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры	Участник: Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	4 300,0	3 301,0	301,0	301,0	301,0	301,0	301,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	3 999,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	301,0	301,0	301,0	301,0	301,0	301,0	301,0
	Участник: Управление образование администрации МО «Жигаловский район»	Всего	1 064,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	1 001,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	63,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Мероприятие 2: Обеспечение реализации других вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Участник: Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	19,3	25,7	25,7	25,7	25,7	25,7	25,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	19,3	25,7	25,7	25,7	25,7	25,7	25,7
Мероприятие 3: Разработка проектно-сметной документации «Строительство канализационно-очистных сооружений»	Участник: Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	6 900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	6 900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4: Разработка проектно-сметной документации «Строительство инфраструктуры новый микрорайон»	Участник: Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 5: Расходы за счет субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, в целях реализации мероприятий в сфере охраны окружающей среды (Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство полигона твердых коммунальных отходов»)	Участник: Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	7 703,7	3 301,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	7 241,4	3 103,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	462,3	198,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 3 к

Муниципальной программе «Реализация первоочередных мероприятий по развитию и повышению надежности объектов жилищно-коммунального хозяйства на 2020-2026 годы»

Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы МО «Жигаловский район» «Реализация первоочередных мероприятий по развитию и повышению надежности объектов жилищно-коммунального хозяйства на 2020-2026 годы (далее - программа)»

N п/п	Наименование целевого показателя	Ответственный исполнитель	Ед. изм.	Значения целевых показателей									
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	
Программа «Реализация первоочередных мероприятий по развитию и повышению надежности объектов жилищно-коммунального хозяйства на 2020-2026 годы													
1	Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения.		ед.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
2	Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения.		ед.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3	Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.		ед.	0	0	3	1	0	0	0	0	0	
Подпрограмма: Реализация первоочередных мероприятий по развитию и повышению надежности объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы													
1	Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения.		ед.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
2	Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения.		ед.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3	Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.		ед.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1: Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры													
1	Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения.		ед.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
2	Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения.		ед.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3	Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.		ед.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1: Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры													
1	Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения.		ед.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
2	Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения.		ед.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3	Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.		ед.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1: Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры													
1	Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения.		ед.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
2	Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения.		ед.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3	Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.		ед.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1: Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры													
1	Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения.		ед.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
2	Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения.		ед.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3	Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.		ед.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1: Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры													
1	Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения.		ед.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
2	Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения.		ед.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3	Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.		ед.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1: Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры													
1	Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения.		ед.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
2	Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения.		ед.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3	Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.		ед.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1: Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры													
1	Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения.		ед.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
2	Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения.		ед.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3	Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.		ед.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1: Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры													
1	Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения.		ед.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
2	Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения.		ед.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3	Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.		ед.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1: Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры													
1	Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения.		ед.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
2	Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения.		ед.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3	Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.		ед.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1: Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры													
1	Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения.		ед.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
2	Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения.		ед.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3	Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.		ед.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1: Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры													
1	Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения.		ед.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
2	Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения.		ед.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3	Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.		ед.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1: Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры													
1	Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения.		ед.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
2	Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения.		ед.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3	Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.		ед.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1: Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры													
1	Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения.		ед.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
2	Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения.		ед.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3	Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.		ед.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1: Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры													
1	Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения.		ед.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
2	Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения.		ед.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3	Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.		ед.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1: Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры													
1	Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения.		ед.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
2	Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения.		ед.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3	Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.		ед.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1: Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры													
1	Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения.		ед.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
2	Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения.		ед.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3	Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.		ед.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1: Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры													
1	Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения.		ед.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
2	Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения.		ед.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3	Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.		ед.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1: Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры													
1	Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения.		ед.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
2	Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения.		ед.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3	Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.		ед.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1: Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры													
1	Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения.		ед.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
2	Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения.		ед.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3	Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.		ед.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1: Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры													
1	Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения.		ед.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
2	Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения.		ед.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3	Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.		ед.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1: Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры													
1	Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения.		ед.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
2	Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения.		ед.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3	Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.		ед.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1: Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры													
1	Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения.		ед.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
2	Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения.		ед.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3	Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.		ед.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1: Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры													
1	Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения.		ед.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
2	Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения.		ед.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3	Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.		ед.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1: Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры													
1	Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения.		ед.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
2	Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения.		ед.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3	Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.		ед.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1: Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры													
1	Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения.		ед.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
2	Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения.		ед.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3	Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.		ед.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1: Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры													
1	Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения.		ед.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
2	Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения.		ед.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3	Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.		ед.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1: Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры													
1	Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения.		ед.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
2	Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения.		ед.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3	Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.		ед.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1: Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры													
1	Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения.		ед.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
2	Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения.		ед.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3	Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.		ед.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1: Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры													
1	Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения.		ед.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
2	Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения.		ед.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3	Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.		ед.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1: Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры													
1	Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения.		ед.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
2	Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения.		ед.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3	Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.		ед.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1: Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры													
1	Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения.		ед.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
2	Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения.		ед.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3	Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.		ед.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1: Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры													
1	Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения.		ед.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
2	Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения.		ед.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3	Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.		ед.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1: Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры													
1	Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения.		ед.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
2	Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения.		ед.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3	Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.		ед.	0	0	3	0	0	0	0			

Приложение № 4 к

Муниципальной программе «Реализация первоочередных мероприятий по развитию и повышению надежности объектов жилищно-коммунального хозяйства на 2020-2026 годы»

Паспорт подпрограммы муниципальной программы МО «Жигаловский район» «Реализация первоочередных мероприятий по развитию и повышению надежности объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы» (далее - подпрограмма)

Наименование муниципальной программы	Реализация первоочередных мероприятий по развитию и повышению надежности объектов жилищно-коммунального хозяйства на 2020-2026 годы
Наименование подпрограммы	Реализация первоочередных мероприятий по развитию и повышению надежности объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация муниципального образования «Жигаловский район» Управление образования администрации МО «Жигаловский район»
Участники подпрограммы	Администрация муниципального образования «Жигаловский район» (далее – Администрация) Управление образования администрации МО «Жигаловский район»
Цель подпрограммы	Повышение надежности функционирования систем коммунальной инфраструктуры

Задачи подпрограммы	1. Формирование системно-методической основы путей решения задач повышения экономической эффективности существующих коммунальных систем, оптимизация использования энергетических ресурсов. 2. Реализация первоочередных мероприятий, обеспечивающих планомерное развитие отраслей коммунального комплекса и коммуникаций жизнеобеспечивающих отраслей. 3. Реконструкция, модернизация, новое строительство систем теплоснабжения объектов коммунальной инфраструктуры, подготовка объектов коммунальной инфраструктуры к отопительному сезону на территории Жигаловского района.
Сроки реализации подпрограммы	2020-2026 годы
Целевые показатели подпрограммы	1. Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения. 2. Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения. 3. Количество разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.
Перечень основных мероприятий подпрограммы	1. Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры. 2. Обеспечение реализации других вопросов сфере жилищно-коммунального хозяйства. 3. Разработка проектно-сметной документации «Строительство канализационно-очистных сооружений». 4. Разработка проектно-сметной документации «Строительство инфраструктуры новый микрорайон». 5. Расходы за счет субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, в целях реализации мероприятий в сфере охраны окружающей среды (Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство полигона твердых коммунальных отходов») 6. Проектирование нового теплоисточника в р.п. Жигалово. 7. Проектирование «Строительство централизованной системы водоснабжения в р.п. Жигалово, Жигаловского района, Иркутской области».
Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы	Общий объем финансирования составляет 60 124,7 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 29 987,9 тыс. рублей; 2021 год – 28 503,3 тыс. рублей; 2022 год – 326,7 тыс. рублей; 2023 год – 326,7 тыс. рублей; 2024 год – 326,7 тыс. рублей; 2025 год – 326,7 тыс. рублей; 2026 год – 326,7 тыс. рублей; Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 38 909,8 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 12 241,4 тыс. рублей; 2021 год – 26 668,4 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 21 214,9 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 17 746,5 тыс. рублей; 2021 год – 1 834,9 тыс. рублей; 2022 год – 326,7 тыс. рублей; 2023 год – 326,7 тыс. рублей; 2024 год – 326,7 тыс. рублей; 2025 год – 326,7 тыс. рублей; 2026 год – 326,7 тыс. рублей. Иные источники 0,0 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Повышение надежности функционирования систем коммунальной инфраструктуры. 2. Снижение количества аварий в системах тепло-, водоснабжения. 3. Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включая приобретение объектов жизнеобеспечения. 4. Наличие разработанных проектно-сметных документаций на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов коммунальной инфраструктуры.

Раздел 1. Цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации

Целью подпрограммы является повышение надежности функционирования систем коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности муниципального образования «Жигаловский район».

Достижение цели подпрограммы предполагается на основе решения следующих задач:

1. Формирование системно-методической основы путей решения задач повышения экономической эффективности существующих коммунальных систем, оптимизация использования энергетических ресурсов.
2. Реализация первоочередных мероприятий, обеспечивающих планомерное развитие отраслей коммунального комплекса и коммуникаций жизнеобеспечивающих отраслей.
3. Реконструкция и модернизация систем теплоснабжения населенных пунктов Жигаловского района с учетом их переориентации на использование экономически более эффективных видов топлива и замены устаревшего оборудования.

Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограммы представлены в приложении № 3 к подпрограмме.

Срок реализации подпрограммы: 2020 - 2026 годы.

Раздел 2. Основные мероприятия подпрограммы.

Система мероприятий подпрограммы включает в себя:

- 1) Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры.
- 2) Обеспечение реализации других вопросов в сфере жилищно-коммунального
- 3) Разработка проектно-сметной документации «Строительство канализационно-очистных сооружений».
- 4) Разработка проектно-сметной документации «Строительство инфраструктуры новый микрорайон».
- 5) Расходы за счет субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, в целях реализации мероприятий в сфере охраны окружающей среды (Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство полигона твердых коммунальных отходов»).
- 6) Проектирование нового теплоисточника в р.п. Жигалово.
- 7) Проектирование «Строительство централизованной системы водоснабжения в р.п. Жигалово, Жигаловского района, Иркутской области».

Сведения о реализации основных мероприятий подпрограммы представлены в приложении № 2 к муниципальной программе.

Раздел 3. Ресурсное обеспечение подпрограммы.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Жигаловский район», представлено в приложении № 2 к муниципальной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении № 1 к муниципальной программе.

Раздел 4. Объемы финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

Сведения о средствах федерального, областного и местного бюджетов, использование которых планируется в рамках реализации мероприятий подпрограммы представлены в приложении № 2 к муниципальной программе.

Раздел 6. Сведения об участии организаций.

Участие организаций в реализации подпрограммы не предусмотрено.

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» июля 2020г. №113

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» № 131 от 28.11.2019г. «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Жигаловский район» Иркутской области»

В связи с ежегодным отпуском постоянного работника Чувашовой Е.Н. - ответственным секретаря КДН и ЗП, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. На период с 03.08.2020 г. по 07.08.2020 г. внести изменения в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Жигаловский район» Иркутской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 28.11.2019 года №131:

1.1. Вывести из состава комиссии Чувашову Е.Н. – ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Жигаловский район».

1.2. Ввести в состав комиссии Жукову М.И. – ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Жигаловский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социально - культурным вопросам муниципального образования «Жигаловский район» Полхановой Ю.С.

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» июля 2020 г. №115

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией муниципального образования «Жигаловский район» «Осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального образования «Жигаловский район».

В соответствии с Земельным кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 года №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2015 года №45-пп "Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области", постановлением Правительства Иркутской области от 29.10.2012 года №595-пп "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области", Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального образования «Жигаловский район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 26.03.2020 года №32, 7, 42 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги администрацией муниципального образования «Жигаловский район» «Осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального образования «Жигаловский район» (приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией муниципального образования «Жигаловский район» «Осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального образования «Жигаловский район» возложить на заведующего отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Жигаловский район» Желябовского В.В.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от 13 июля 2020г. №115

Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального образования "Жигаловский район"

Раздел 1. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Осуществление муниципального земельного контроля направлено на обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении расположенных на межселенной территории муниципального образования "Жигаловский район" объектов земельных отношений требований, установленных муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Жигаловский район», а также требований, установленных федеральными законами, законами Иркутской области, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

Глава 2. Вид муниципального контроля

2. Вид муниципального контроля - муниципальный земельный контроль.

Глава 3. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный земельный контроль

3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является администрация муниципального образования «Жигаловский район».

Отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования «Жигаловский район», ответственным за осуществление муниципального земельного контроля, является отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Жигаловский район» (далее - уполномоченный орган).

4. При осуществлении муниципального земельного контроля уполномоченный орган взаимодействует с функциональными (отраслевыми) органами администрации муниципального образования «Жигаловский район», с уполномоченными исполнительными органами государственного земельного надзора, органами внутренних дел, прокуратурой и иными органами, осуществляющими государственный контроль по организации планирования совместных проверок, иных мероприятий, в том числе по устранению и предотвращению причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований земельного законодательства, ведения учета и обмена информацией.

Глава 4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля

5. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с:

- **Земельным кодексом** Российской Федерации ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, N 44, ст. 4147, "Парламентская газета", N 204-205, 30.10.2001, "Российская газета", N 211-212, 30.10.2001);

- **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях ("Российская газета", N 256, 31.12.2001, "Парламентская газета", N 2-5, 05.01.2002, "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1);

- **Федеральным законом** от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", N 256, 31.12.2001, "Парламентская газета", N 2-5, 05.01.2002, "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1);

- **Федеральным законом** от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", N 266, 30.12.2008, "Собрание законодательства РФ", 29.12.2008,

№ 52 (ч. 1), ст. 6249, "Парламентская газета", N 90, 31.12.2008);

- **Федеральным законом** от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 05.05.2006, "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст. 2060, "Парламентская газета", N 70-71, 11.05.2006);

- **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" ("Собрание законодательства РФ", 12.07.2010, N 28, ст. 3706);

- **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1515 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2014, "Собрание законодательства РФ", 05.01.2015, N 1 (часть II), ст. 298);

- **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.05.2015, "Собрание законодательства РФ", 11.05.2015, N 19, ст. 2825);

- **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 N 323 "О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.04.2016, "Собрание законодательства РФ", 25.04.2016, N 17, ст. 2418);

- **Приказом** Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений **Федерального закона** "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", N 85, 14.05.2009);

- **Приказом** Минэкономразвития России от 26.12.2014 N 851 "Об утверждении формы предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.02.2015, "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 24, 15.06.2015);

- **Постановлением** Правительства Иркутской области от 12.02.2015 N 45-пп "Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области" ("Областная", N 18, 20.02.2015);

- **Постановлением** Правительства Иркутской области от 29.10.2012 N 595-пп "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению, которого наделены органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области" ("Областная", N 128, 16.11.2012);

- **Уставом** муниципального образования «Жигаловский район», утвержденным решением городской Думы от 21.06.2005 г. N 177, с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Думы №177 от 21.06.2005 года, №248 от 26.09.2006 года, №275 от 30.01.2007 года, №81 от 22.04.2008 года, №120 от 24.02.2009 года, №162 от 30.03.2010 года, №176 от 07.10.2010 года, №13 от 30.03.2012 года, №47 от 29.01.2013 года, №72 от 29.10.2013 года, №108 от 30.05.2014 года, №154 от 22.12.2015 года, №176 от 27.09.2016 года, №192 от 21.03.2017 года, №193 от 21.03.2017 года;

- **Постановлением** администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 26.03.2020 N 32 "Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на межселенной территории муниципального образования «Жигаловский район».

Глава 5. Предмет муниципального земельного контроля

6. Предметом муниципального земельного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - субъекты проверки), в отношении расположенных на межселенной территории муниципального образования "Жигаловский район" объектов земельных отношений, обязательных требований законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность (далее - обязательные требования), а также организация и проведение уполномоченным органом мероприятий, определенных **Федеральным законом** от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ), направленных на профилактику нарушений указанных обязательных требований.

Глава 6. Права и обязанности должностных лиц органа местного самоуправления при осуществлении муниципального земельного контроля

7. Должностные лица уполномоченного органа при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъекта проверки при проведении проверки;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя уполномоченного органа и в случае, предусмотренном **частью 5 статьи 10** Федерального закона N 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании, субъектами проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные **Федеральным законом** N 294-ФЗ и настоящим Административным регламентом;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

14) запрашивать сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации, о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, а также сведения из разрешения на строительство в рамках межведомственного информационного взаимодействия в отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования «Жигаловский район», государственных органах либо подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся такие сведения.

8. Должностные лица вправе:

1) осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения уполномоченного органа о назначении проверки получать доступ на земельные участки, в том числе земельные участки, занятые объектами обороны и безопасности, а также другими специальными объектами, и осматривать такие земельные участки и объекты (в порядке, установленном для осмотра таких земельных участков и объектов, и их посещения) для осуществления мероприятий в рамках муниципального земельного контроля;

3) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений обязательных требований, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

4) обращаться в органы внутренних дел, прокуратуру за содействием в пресечении или пресечении действий, препятствующих осуществлению государственного земельного надзора, в установлении лиц, виновных в нарушении **земельного законодательства**;

5) составлять протоколы об административных правонарушениях в рамках полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, в порядке, установленном **законодательством** об административных правонарушениях, и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения дел об административных правонарушениях в целях привлечения виновных лиц к ответственности;

- 6) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения обязательных требований;
- 7) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами полномочия.
9. Должностные лица при проведении проверок не вправе:
 - 1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям уполномоченного органа, от имени которого действуют эти должностные лица;
 - 2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;
 - 3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении гражданина, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному в абзаце "б" подпункта 29.2.2. пункта 29.2. статьи 29 главы 13 раздела 3 настоящего административного регламента, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;
 - 5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
 - 6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 7) превышать установленные сроки проведения проверки;
 - 8) осуществлять выдачу субъектам проверки предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;
 - 9) требовать от субъекта проверки представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;
 - 10) требовать от субъекта проверки представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Уполномоченный орган после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
- Глава 7. Права и обязанности субъектов проверки, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю
 10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:
 - 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - 2) получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом N 294-ФЗ;
 - 3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
 - 4) представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций, в уполномоченный орган по собственной инициативе;
 - 5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;
 - 6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.
 - Глава 8. Описание результата осуществления муниципального земельного контроля
 11. Результатом осуществления муниципального земельного контроля является установление наличия (либо отсутствия) нарушений субъектами проверки обязательных требований и пресечение таких нарушений путем применения мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 12. Юридическими фактами завершения проведения проверки являются:
 - 1) составление акта проверки;
 - 2) выдача обязательных для исполнения предписаний (в случае обнаружения правонарушений по результатам проведения проверки);
 - 3) принятие иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом.
- Раздел II. Требования к порядку осуществления муниципального земельного контроля
- Глава 9. Порядок информирования об осуществлении муниципального земельного контроля
13. Место нахождения отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Жигаловский район»: Иркутская область, Жигаловский район, рп. Жигалово, ул. Советская, д. 25.
Почтовый адрес для направления документов и обращений:
666402, Иркутская область, Жигаловский район, рп. Жигалово, ул. Советская, д. 25
Режим работы: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00, обеденный перерыв с 12-00 до 13-00; суббота, воскресенье - выходные дни.
Телефоны: 8 (39541) 3-24-18.
Официальный сайт администрации муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://zhigalovo.irkobl.ru> (далее - официальный сайт уполномоченного органа).
Электронный адрес для обращений в уполномоченный орган: secretar@irmail.ru.
14. Предоставление заявителям информации по вопросам осуществления муниципального земельного контроля осуществляется должностными лицами уполномоченного органа:
 - 1) по устным обращениям заявителей;
 - 2) по письменным обращениям;
 - 3) по электронной почте.
15. При обращении заявителя посредством телефонной связи должностные лица уполномоченного органа подробно, в вежливой (корректной) форме информируют заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании уполномоченного органа, фамилии, имени, отчестве и должности лица уполномоченного органа, принявшего телефонный звонок.
16. Должностное лицо уполномоченного органа предоставляет информацию по следующим вопросам:
 - 1) о порядке осуществления муниципального земельного контроля;
 - 2) о ходе осуществления муниципального земельного контроля.
17. При письменном обращении заявителей, в том числе заявлений, поступивших посредством электронной почты в адрес уполномоченного органа, информирование осуществляется письменно.
18. Письменные заявления, в том числе поступившие посредством электронной почты в уполномоченный орган, подлежат регистрации в журнале обращений уполномоченного органа в течение 1 календарного дня с момента поступления этих заявлений в адрес уполномоченного органа.
Заявление рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его регистрации в журнале обращений уполномоченного органа.
Ответ на заявление направляется по выбору заявителя посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, и (или) посредством электронной связи, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.
19. На информационных стендах, расположенных у кабинетов уполномоченного органа, размещается следующая информация:
 - 1) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля;
 - 2) режим работы, номер телефона, адрес официального сайта уполномоченного органа.
- Глава 10. Сведения о размере платы за услуги экспертов, экспертных организаций, участвующих в осуществлении муниципального земельного контроля
20. Осуществление муниципального земельного контроля осуществляется на безвозмездной основе.
Плата за услуги экспертов, экспертных организаций, участвующих в осуществлении муниципального земельного контроля, с субъектов проверки не взимается.
- Глава 11. Срок осуществления муниципального земельного контроля
 21. Плановая проверка в отношении субъекта проверки проводится не чаще чем один раз в три года.
 22. Срок осуществления муниципального земельного контроля, проведения проверок не может превышать 20 рабочих дней.
 23. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.
 24. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в статье 23 настоящей главы, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем уполномоченного органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

25. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия уполномоченного органа на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

26. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Глава 12. Административные процедуры муниципального земельного контроля

27. Осуществление муниципального земельного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению;
- 2) проведение проверки (документарной, выездной);
- 3) составление акта проверки и ознакомление с ним субъектов проверки;
- 4) принятие мер в отношении выявленных нарушений.

28. Блок-схема осуществления муниципального земельного контроля приведена в **приложении N 1** к настоящему административному регламенту.

Глава 13. Принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению

29. Основаниями для начала административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к ее проведению являются:

29.1. Ежегодные планы проведения проверок.

29.2. Наличие одного или нескольких оснований для проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя:

29.2.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований.

29.2.2. Мотивированное представление должностного лица уполномоченного органа по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами проверки, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

29.3. Наличие одного или нескольких оснований для проведения внеплановой проверки гражданина:

1) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований;

2) поступление в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушениях требований; о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования "Жигаловский район", юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;

3) непосредственного обнаружения должностными лицами уполномоченного органа признаков нарушений гражданами требований;

4) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

30. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых уполномоченным органом ежегодных планов проведения плановых проверок.

30.1. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждается руководителем уполномоченного органа, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://zhigalovo.irkobl.ru> либо иным доступным способом.

30.2. Ежегодный план проведения проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан утверждается руководителем уполномоченного органа в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок, и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://zhigalovo.irkobl.ru> либо иным доступным способом.

30.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение 3 лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

30.4. В ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование уполномоченного органа, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора) и уполномоченным органом совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

30.5. В ежегодных планах проверок граждан указываются следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа, осуществляющего плановую проверку;

2) местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка, его кадастровый номер (при наличии);

3) правообладатель объекта земельных отношений с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства - в отношении граждан;

4) цель и основание проведения проверки;

5) дата начала и сроки проведения проверки.

30.6. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласовывается уполномоченным органом с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим государственный земельный надзор (далее - территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора), в порядке, определенном **постановлением** Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1515 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль".

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченный орган направляет согласованный с территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических и индивидуальных предпринимателей на рассмотрение в прокуратуру Жигаловского района Иркутской области.

30.7. При поступлении от органов прокуратуры предложений о проведении совместных плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей уполномоченный орган рассматривает указанные предложения и по итогам их рассмотрения до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направляет в органы прокуратуры утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

31. Внеплановые проверки проводятся по основаниям, указанным в **пунктах 29.2, 29.3 статьи 29** настоящей главы.

31.1. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения субъектом проверки предписания об устранении выявленного нарушения требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного уполномоченным органом предписания.

31.2. При наличии оснований, предусмотренных **статьей 29** настоящей главы, должностное лицо уполномоченного органа подготавливает проект распоряжения уполномоченного органа о проведении проверки по форме, утвержденной **Приказом** Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", и обеспечивает его подписание у руководителя уполномоченного органа.

31.3. Решение о проведении внеплановой проверки гражданина принимается в течение 5 рабочих дней с момента возникновения оснований для ее

проведения.

31.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в **пункте 29.2 статьи 29, подпункте "2" пункта 29.3 статьи 29** настоящей главы, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с указанными подпунктами и пунктами являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо уполномоченного органа при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

31.5. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в **пункте 29.2 статьи 29** настоящей главы, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих субъектов проверки.

31.6. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в **пункте 29.2 статьи 29** настоящей главы, должностными лицами уполномоченного органа может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов субъекта проверки, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с субъектами проверки и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований уполномоченного органа. В рамках предварительной проверки у субъекта проверки могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

31.7. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в **пункте 29.2 статьи 29** настоящей главы, должностное лицо уполномоченного органа подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки (акт обследования), по основаниям, указанным в **пункте 29.2 статьи 29, подпункте "2" пункта 29.3 статьи 29** настоящей главы. По результатам предварительной проверки меры по привлечению субъекта проверки к ответственности не принимаются.

31.8. По решению руководителя уполномоченного органа предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

31.9. Уполномоченный орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с субъекта проверки, расходов, понесенных уполномоченным органом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

32. В распоряжении руководителя уполномоченного органа о проведении проверки указываются:

- 1) наименование уполномоченного органа, вид муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, проверка которых проводится, места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями, адрес места жительства гражданина;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) реквизиты административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля;
- 9) перечень документов, представление которых субъектами проверки необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) даты начала и окончания проведения проверки;
- 11) местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка, его кадастровый номер (при наличии);
- 12) правообладатель объекта земельных отношений (при наличии);
- 13) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения органа муниципального контроля, утвержденной **Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"**.

33. Должностные лица уполномоченного органа уведомляют субъектов проверки, в отношении которых будет проведена проверка, посредством направления копии распоряжения уполномоченного органа о проведении проверки, заверенной печатью уполномоченного органа:

- 1) при проведении плановой проверки - заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью** и направленного по адресу электронной почты субъекта проверки, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом проверки в уполномоченный орган, не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения;
- 2) при проведении внеплановой проверки (за исключением внеплановой проверки, основания проведения которой указаны в **пункте 29.2 статьи 29, подпункте "2" пункта 29.3 статьи 29** настоящей главы) - любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью** и направленного по адресу электронной почты субъекта проверки, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом проверки в уполномоченный орган, не позднее чем за 24 часа до начала ее проведения.

34. Внеплановая выездная проверка по месту осуществления деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется должностными лицами уполномоченного органа по основаниям, указанным в **подпункте 29.2.2 пункта 29.2 статьи 29** настоящей главы, после согласования с органами прокуратуры.

В день подписания распоряжения уполномоченного органа о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя должностное лицо, уполномоченное на проведение внеплановой проверки, в целях согласования ее проведения представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью**, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта проверки заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по типовой форме, утвержденной **Приказом** Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - заявление). К заявлению прилагается копия распоряжения уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки и документы, содержащие сведения, послужившие основанием для ее проведения.

35. При получении решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки должностные лица уполномоченного органа осуществляют мероприятия по ее подготовке.

При получении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки осуществляется подготовка распоряжения руководителя уполномоченного органа об отмене распоряжения о проведении проверки.

36. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются обстоятельства, указанные в **абзаце "б" подпункта 29.2.2 пункта 29.2 статьи 29** настоящей главы, и (или) обнаружение нарушений требований, то в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностные лица уполномоченного органа приступают к проведению внеплановой выездной проверки в отношении субъекта проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры в течение 24 часов о проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю посредством направления следующих документов:

- 1) заявление о согласовании уполномоченным органом с органами прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки;
 - 2) копия распоряжения уполномоченного органа о проведении внеплановой выездной проверки;
 - 3) документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения.
37. Если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

38. Результатом административной процедуры является завершение подготовки к проведению проверки.

Глава 14. Проведение проверки (документарной, выездной)

39. Основанием для начала административной процедуры проведения проверки (документарной, выездной) является распоряжение уполномоченного органа о проведении проверки и уведомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина о начале ее проведения.

40. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок посредством документарных и выездных проверок.

41. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъектов проверки, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения уполномоченного органа.

В процессе проведения документарной проверки должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, в первую очередь рассматриваются документы субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществления в отношении этого субъекта проверки.

Если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки требований, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя уполномоченного органа о проведении документарной проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверки обязаны направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Субъекты проверки вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной **квалифицированной электронной подписью**.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Субъекты проверки, представляющие в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных сведений, вправе представить дополнительно в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

42. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, должностным лицом органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданином пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений уполномоченный орган установит признаки нарушения требований, должностное лицо уполномоченного органа вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от субъекта проверки представления документов и (или) информации, которые были представлены им в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у субъектов проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), уполномоченных органов.

В целях получения сведений и документов, которые находятся в распоряжении иных органов государственного контроля (надзора), уполномоченных органов, должностное лицо уполномоченного органа, проводящее документарную проверку, формирует и направляет межведомственные запросы в целях получения документов в порядке межведомственного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса и представление документов допускаются только в целях, связанных с осуществлением муниципального земельного контроля.

Межведомственный запрос о предоставлении документов для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями **статьи 7.2** Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для осуществления муниципального земельного контроля.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок специалистом отдела принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах субъекта проверки сведения, а также состояние используемых указанными субъектами при осуществлении деятельности земельных участков, принимаемые субъектом проверки меры по исполнению требований.

Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности субъекта проверки.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в распоряжении уполномоченного органа документах субъекта проверки;

2) оценить соответствие использования субъектом проверки в процессе деятельности земельного участка требованиям без проведения выездной проверки.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом уполномоченного органа, вручения под роспись руководителю или иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину заверенной печатью копии распоряжения руководителя уполномоченного органа о назначении выездной проверки и обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с данным распоряжением и с полномочиями проводящих проверку должностных лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин обязаны предоставить должностным лицам уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

Уполномоченный орган привлекает к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектом проверки, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо уполномоченного органа составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае уполномоченный орган в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

43. Результатом административной процедуры является завершение проверки и принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъектов проверки либо составление акта о невозможности проведения соответствующей проверки.

Глава 15. Составление акта проверки и ознакомление с ним субъекта проверки

44. Основанием для начала административной процедуры составления акта проверки и ознакомления с ним субъекта проверки является завершение проверки.

По результатам проверки должностными лицами уполномоченного органа, проводящими проверку, составляется акт проверки в 2 экземплярах.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей акт проверки составляется по типовой форме, утвержденной **Приказом** Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

44.1. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

- 2) наименование уполномоченного органа;
- 3) дата и номер распоряжения руководителя уполномоченного органа;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица или должностных лиц, проводивших проверку, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 10) местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка, его кадастровый номер (при наличии);
- 11) правообладатель объекта земельных отношений (при наличии);
- 12) сведения о мероприятиях, проводимых в ходе проверки (фотосъемка объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, обмер границ объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, и другие).

44.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

При наличии согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью** должностного лица, составившего акт проверки, субъекту проверки. При этом акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью** должностного лица, составившего данный акт, субъекту проверки способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным субъектом проверки.

Акт проверки гражданина оформляется в течение 3 дней после ее завершения в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений (при наличии) вручается под расписку гражданину, в отношении которого проводилась проверка. В случае отсутствия гражданина, а также в случае отказа гражданина от ознакомления с актом проверки акт направляется указанным лицам в течение 2 дней со дня его оформления заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

44.3. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью** должностного лица, составившего данный акт (при условии согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

44.4. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в органы прокуратуры в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

44.5. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

44.6. Результатом исполнения административной процедуры являются составление акта проверки и ознакомление с ним руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектами проверки требований - принятие мер в порядке, определенном настоящим административным регламентом.

Глава 16. Принятие мер в отношении выявленных нарушений

45. Основанием для начала административной процедуры принятия мер в отношении выявленных нарушений являются выявленные в отношении межселенной территории муниципального образования «Жигаловский район» объектов земельных отношений и отраженные в акте проверки нарушения субъектами проверки требований.

45.1. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований копия акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляется в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора либо другой орган, уполномоченный принимать меры административного воздействия, к лицам, допустившим нарушения.

Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного **квалифицированной электронной подписью** уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

45.2. Субъекту проверки, допустившему нарушение требований, выдается предписание об устранении нарушений (далее - предписание). Предписание подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, вручается субъекту проверки одновременно с актом проверки.

В предписании указываются:

- 1) дата, время и место составления предписания;
- 2) наименование уполномоченного органа;
- 3) ссылка на акт проверки, по результатам которого вынесено предписание;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, в отношении которых вынесено предписание;
- 6) сведения о выявленных нарушениях требований со ссылками на нормативные правовые акты, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения, а также меры по их устранению;
- 7) сроки устранения нарушений;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

45.3. Предписание прилагается к акту проверки и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, гражданину, в отношении которых проводилась проверка, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с предписанием.

Срок устранения нарушения **земельного законодательства** в предписании устанавливается должностным лицом уполномоченного органа с учетом вида выявленного правонарушения и времени, необходимого для устранения нарушения земельного законодательства, но не более 6 месяцев.

45.4. Выявленные в ходе проведения проверки нарушения подлежат устранению субъектом проверки в сроки, предусмотренные предписанием.

В случае невозможности устранения выявленных нарушений в сроки, предусмотренные в предписании, субъект проверки, которому выдано предписание, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения **земельного законодательства** вправе направить в уполномоченный орган, выдавший данное предписание, ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения нарушения земельного законодательства (далее - ходатайство).

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие субъектом проверки в установленный срок необходимых мер для устранения выявленных нарушений.

Ходатайство рассматривается уполномоченным органом, выдавшим предписание, в течение 5 рабочих дней с момента его поступления. По результатам рассмотрения ходатайства руководителем уполномоченного органа выносится заключение:

- 1) об удовлетворении ходатайства и продлении срока устранения нарушения **земельного законодательства** на срок, запрашиваемый субъектом проверки, но не более чем на 6 месяцев - в случае, если субъектом проверки приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения;
- 2) об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения **земельного законодательства** без изменения - в случае, если в установленный предписанием срок нарушение возможно устранить, но субъектом проверки не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения

выявленного нарушения. В решении об отклонении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

Копия заключения по результатам рассмотрения ходатайства направляется по выбору заявителя посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу, указанному в ходатайстве, и (или) посредством электронной связи, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью**.

45.5. Срок исполнения предписания (требования) не может быть продлен более двух раз.

45.6. Уполномоченный орган ведет учет выданных предписаний.

45.7. В течение 10 рабочих дней после истечения срока исполнения выданного предписания должностные лица уполномоченного органа обязаны подготовить распоряжение уполномоченного органа о назначении внеплановой проверки на предмет исполнения выданного предписания.

45.8. В случае обнаружения факта неисполнения предписания, выданного уполномоченным органом, должностное лицо уполномоченного органа незамедлительно составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном **ч. 1 ст. 19.5** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. В случае если должностному лицу для составления протокола необходимо выяснить дополнительные обстоятельства дела, протокол составляется в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения.

Протокол об административном правонарушении и материалы дела об административном правонарушении в течение 3 суток с момента составления протокола об административном правонарушении направляются на рассмотрение мировому судье по месту совершения административного правонарушения.

В случае, если субъектом проверки предприняты исчерпывающие меры по исполнению требований предписания, но, по обстоятельствам не зависящим от него предписание не исполнено в установленный срок, протокол об административном правонарушении, предусмотренном **ч. 1 ст. 19.5** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях не составляется, а срок исполнения предписания продлевается.

45.9. Предписание об устранении выявленного нарушения законодательства не выдается, а выданное предписание отменяется:

- должностным лицом, выдавшим (обязанным выдать) предписание, либо вышестоящим должностным лицом в случае ликвидации юридического лица, смерти физического лица, которым было выдано (должно быть выдано) предписание об устранении нарушения **земельного законодательства**;

- вышестоящим должностным лицом при наличии достаточных оснований (отсутствие события административного правонарушения, вступившее в силу решение суда) по письменному заявлению лица, которому было выдано предписание.

45.10. В случае обнаружения по результатам проверок, проводимых в отношении объектов земельных отношений, расположенных на межселенной территории муниципального образования «Жигаловский район», нарушений, выразившихся:

1) в самовольном возведении объектов капитального строительства либо объектов, обладающих признаками капитальности, уполномоченный орган готовит материалы проверки для судебной защиты интересов муниципального образования "Жигаловский район" в сфере земельных отношений, в том числе решения вопроса о подготовке искового заявления о сносе самовольных построек;

2) в самовольном занятии объектов земельных отношений, расположенных на межселенной территории муниципального образования "Жигаловский район", государственная собственность на которые не разграничена, временными сооружениями либо объектами, обладающими признаками временных сооружений, материалы земельного контроля готовятся уполномоченным органом администрации муниципального образования «Жигаловский район» для защиты интересов муниципального образования "Жигаловский район", в том числе решения вопроса о подготовке искового заявления об освобождении самовольно занятого земельного участка.

45.11. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) направление копии акта проверки в орган, уполномоченный принимать меры административного воздействия к лицам, допустившим нарушения требований, для принятия решения о привлечении их к административной ответственности;

2) выдача субъектам проверки предписаний об устранении нарушений;

3) составление протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Иркутской области, направление протоколов и материалов дела об административном правонарушении на рассмотрение мировому судье по месту совершения административного правонарушения;

4) подготовка материалов проверки для принятия решения в рамках полномочий для защиты интересов муниципального образования "Жигаловский район" в сфере земельных отношений;

5) устранение выявленных нарушений субъектами проверки в добровольном порядке.

Глава 17. Плановое (рейдовое) обследование территорий без взаимодействия с их пользователями

46. Обследование территории - визуальный осмотр территории с расположенными на ней зданиями, строениями, сооружениями без взаимодействия с их пользователями с целью выявления признаков нарушения требований **земельного законодательства**.

47. Принятие решения о проведении планового (рейдового) обследования территории без взаимодействия с их пользователями:

48. Основаниями начала выполнения административной процедуры являются:

48.1. Правовые акты уполномоченного органа и (или) администрации муниципального образования «Жигаловский район».

48.2. Письменные поручения мэра муниципального образования «Жигаловский район», письменные поручения руководителя уполномоченного органа.

48.3. Обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, юридических лиц и граждан, публикации в средствах массовой информации, указывающие на наличие события административного правонарушения в области использования земель.

48.4. Поступившие в уполномоченный орган обращения от организаций и должностных лиц, получивших предостережение (требование, предписание) об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, для проведения повторного обследования.

48.5. Выявление должностными лицами признаков нарушения обязательных требований в области использования земель.

49. Решение о проведении планового (рейдового) обследования территории принимается руководителем уполномоченного органа в форме планового (рейдового) задания:

49.1. Должностное лицо уполномоченного органа оформляет плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) обследования территории.

49.2. В плановом (рейдовом) задании указываются:

49.2.1. Наименование уполномоченного органа, осуществляющего проведение планового (рейдового) обследования территорий.

49.2.2. Основания проведения планового (рейдового) обследования территорий.

49.2.3. Цели, задачи, предмет планового (рейдового) обследования территорий, перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проведения планового (рейдового) обследования территорий.

49.2.4. Должностные лица уполномоченного органа, уполномоченные на проведение планового (рейдового) обследования территорий.

49.2.5. Сроки проведения планового (рейдового) обследования территорий (даты начала и окончания).

49.2.6. Адресные ориентиры территорий, подлежащих обследованию.

49.3. Плановое (рейдовое) задание подписывается руководителем уполномоченного органа.

49.3.1. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 рабочих дней с даты наступления оснований для проведения планового (рейдового) обследования территории.

49.3.2. Результатом выполнения административной процедуры является оформление планового (рейдового) задания.

49.4. Информирование лиц, использующих земельные участки, подлежащие обследованию о проведении планового (рейдового) обследования территории не осуществляется.

49.5. Организация и проведение планового (рейдового) обследования территории:

49.5.1. Основанием начала административной процедуры является оформление планового (рейдового) задания.

49.5.2. Лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица уполномоченного органа, указанные в распоряжении на проведение планового (рейдового) обследования территории.

49.5.3. Перед проведением планового (рейдового) обследования территории должностные лица по имеющимся в уполномоченном органе программам учета объектов недвижимости, в том числе посредством межведомственного взаимодействия получают необходимые сведения о территории, подлежащей обследованию и расположенных на ней объектах недвижимости.

49.5.4. Плановое (рейдовое) обследование территорий проводится в соответствии с адресными ориентирами, указанными в плановом (рейдовом) задании.

49.5.5. Должностными лицами, указанными в поручении на проведение планового (рейдового) обследования территорий, проводятся следующие административные действия:

49.5.5.1. Осуществляется визуальный осмотр территории, подлежащей обследованию, земельных участков и расположенного на них недвижимого имущества без взаимодействия с их пользователями.

49.5.5.2. Проводятся обмеры, фотографирование территории, подлежащей обследованию, земельных участков и расположенного на них недвижимого имущества.

49.5.5.3. Рассмотрение и анализ документов и сведений из информационных баз данных государственных органов и иных организаций, полученных в ходе организации и проведения обследования и относящихся к объекту обследования.

49.5.5.4. Выявление признаков, указывающих на наличие нарушения требований **земельного законодательства**.

49.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней с даты начала проведения обследования, указанной в поручении на проведение планового (рейдового) обследования территорий.

49.5.7. Результатом выполнения административной процедуры является завершение планового (рейдового) обследования территорий, а также выявление нарушений их использования.

49.6. Оформление результатов проведения плановых (рейдовых) обследований территорий:

49.6.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является завершение планового (рейдового) обследования территорий.

49.6.2. Лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица уполномоченного органа, проводившие плановое (рейдовое) обследование территорий.

49.6.3. По результатам планового (рейдового) обследования территорий составляется акт обследования территорий.

В акте о результатах планового (рейдового) обследования территорий указываются:

- дата и номер акта;
- адресные ориентиры обследованной территории;
- фамилии, имена, отчества должностных лиц уполномоченного органа, проводивших плановое (рейдовое) обследование;
- перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) обследования территорий;
- сведения о результатах планового (рейдового) обследования территорий.

К акту прилагаются обмеры, схематические чертежи, фототаблицы и другие

связанные с результатами обследования документы или их копии.

49.6.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней после завершения обследования.

49.6.5. Результатом выполнения административной процедуры является подписанный должностными лицами уполномоченного органа акт о результатах планового (рейдового) обследования территорий.

49.7. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Жигаловский район» мер по результатам проведения планового (рейдового) обследования территорий:

49.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является выявление в ходе обследований нарушений требований **земельного законодательства**.

49.7.2. Ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица уполномоченного органа, проводившие обследование.

49.7.3. При выявлении в ходе планового (рейдового) обследования территорий нарушений **земельного законодательства** должностными лицами, проводившими плановое (рейдовое) обследование территорий, составляется мотивированное представление (служебная записка) на имя руководителя уполномоченного органа с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о необходимости проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным **пунктом 2 части 2 статьи 10** Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

49.7.4. В случае получения в ходе проведения планового (рейдового) обследования территорий сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в **частях 5-7 статьи 8.2** Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", должностное лицо уполномоченного органа, проводившее обследование направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, установленном **постановлением** Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения".

49.7.5. В порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляют действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

49.7.6. Должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры, при выявлении правонарушения в ходе планового (рейдового) обследования территорий осуществляют действия, предусмотренные **пунктом 49.7** настоящей главы.

49.7.8. Максимальный срок выполнения административных процедур:

- акт о результатах обследования - два рабочих дня с даты составления акта обследования;

49.7.9. Результатом выполнения административной процедуры является составление акта о результатах обследования и принятие решения при выявлении правонарушения о выдаче предостережения, либо о назначении внеплановой проверки.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального

земельного контроля

Глава 18. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального земельного контроля, а также за принятием ими решений

50. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по проведению проверок, и принятия решений осуществляется руководителем уполномоченного органа.

51. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение жалоб юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - заявители) на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа и подготовку на них ответов.

Глава 19. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального земельного контроля

52. Плановые проверки полноты и качества осуществления муниципального земельного контроля проводятся ежегодно.

53. Внеплановые проверки полноты и качества осуществления муниципального земельного контроля проводятся по конкретному обращению заявителя.

Глава 20. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального земельного контроля

54. Должностное лицо, ответственное за осуществление муниципального земельного контроля, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка осуществления муниципального земельного контроля.

55. Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

56. Должностные лица уполномоченного органа, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

57. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление должностные лица уполномоченного органа немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают меры по устранению нарушений.

Глава 21. Требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального земельного контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

58. Контроль за осуществлением муниципального земельного контроля со стороны уполномоченных должностных лиц должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

59. Контроль за осуществлением муниципального земельного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию муниципального образования «Жигаловский район», в уполномоченный орган, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления муниципального земельного контроля, в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный земельный контроль, а также его должностных лиц

Глава 22. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципального земельного контроля

60. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципального земельного контроля, в том числе повлекших за собой нарушение прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при проведении проверки.

61. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, орган государственной власти, орган местного самоуправления, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом или его (их) отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган.

Глава 23. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

62. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, принятые (осуществленные) в ходе осуществления муниципального земельного контроля.

Глава 24. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

63. Жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа рассматриваются в порядке, предусмотренном **Федеральным законом** от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

64. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

65. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- 1) если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому

должен быть направлен ответ;

2) при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, уполномоченный орган вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченный орган вправе принять решение о бесцелостности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы направлялись в уполномоченный орган. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу;

5) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

66. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, возвращается лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Глава 25. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

67. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация поступления жалобы в уполномоченном органе в письменной форме, в форме электронного сообщения заинтересованного лица к должностному лицу, ответственному за осуществление административной процедуры.

68. При поступлении жалобы уполномоченным органом рассматриваются:

- 1) документы, представленные заявителем;
- 2) материалы объяснения, представленные должностным лицом;
- 3) результаты исследований, проверок.

Глава 26. Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

69. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

Глава 27. Органы муниципального земельного контроля и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

70. В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностных лиц:

- 1) руководителю уполномоченного органа;
- 2) мэру муниципального образования «Жигаловский район».

Глава 28. Сроки рассмотрения жалобы

71. Поступившая жалоба рассматривается уполномоченным органом в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

72. Срок рассмотрения жалобы продлевается в случае принятия руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным на то должностным лицом решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

73. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

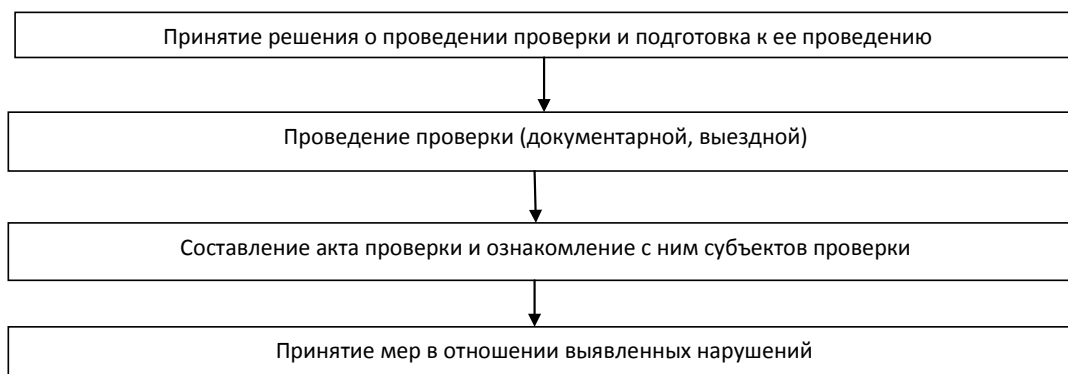
Глава 29. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

74. По результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, обеспечивается направление ответа на письменное обращение по адресу, указанному заявителем.

Приложение №1

к административному регламенту осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального образования "Жигаловский район"

Блок-схема осуществления муниципального земельного контроля



Администрация муниципального образования

«Жигаловский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» июля 2020 г. № 105

О разработке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки межселенной территории муниципального образования «Жигаловский район» в части включения в границы населенного пункта – деревня Головское, - территории, прилегающей к существующим границам с юго-восточной стороны (кадастровый квартал 38:03:010102), а также в части отнесения включенных территорий к землям с видами разрешенного использования по основному виду под индивидуальные жилые дома и сельское хозяйство.

Руководствуясь п. 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №190-ФЗ «О порядке внесения изменений в правила землепользования и застройки», частью 12 статьи 34 Федерального закона от 23 июня 2014 года, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06 октября 2003 года №131-ФЗ и Уставом муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки в части включения в границы населенного пункта – деревня Головское, - территории, прилегающей к существующим границам с юго-восточной стороны (кадастровый квартал 38:03:010102), а также в части отнесения включенных территорий к землям с видами разрешенного использования по основному виду под индивидуальные жилые дома и по сельское хозяйство;

2. Костину Антону Александровичу обеспечить организацию работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки в части включения в границы населенного пункта – деревня Головское, - территории, прилегающей к существующим границам с юго-восточной стороны (кадастровый квартал 38:03:010102), а также в части отнесения включенных территорий к землям с видами разрешенного использования по основному виду под индивидуальные жилые дома и сельское хозяйство;

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в сети «Интернет»;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального образования «Жигаловский район» Е.О. Белякова.

Мэр муниципального образования
«Жигаловский район»

И. Н. Федоровский

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район».

4. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального образования «Жигаловский район» Е.О. Белякова.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» июля 2020 г. №110

О подготовке документации по планировке территории в виде проекта межевания территории, предусматривающего размещение линейного объекта – Площадка для складирования древесины № 2 с подъездной автодорогой для строительства объекта «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения»

На основании п. 4 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с п. 15, ч.1, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для размещения и строительства линейного объекта постановляю:

1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории в виде проекта межевания территории, предусматривающего размещение линейного объекта – Площадка для складирования древесины № 2 и подъездной автодорогой для строительства объекта «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения» на межселенной территории Жигаловского района Иркутской области

2. Акционерному обществу «СтройТрансНефтьГаз» обеспечить подготовку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления и представить ее в администрацию муниципального образования «Жигаловский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район».

4. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального образования «Жигаловский район» Е.О. Белякова.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» июля 2020 г. № 111

О подготовке документации по планировке территории в виде проекта межевания территории, предусматривающего размещение линейного объекта – Площадка для складирования древесины № 3 с подъездной автодорогой для строительства объекта «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения»

На основании п. 4 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с п. 15, ч.1, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для размещения и строительства линейного объекта постановляю:

1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории в виде проекта межевания территории, предусматривающего размещение линейного объекта – Площадка для складирования древесины № 3 и подъездной автодорогой для строительства объекта «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения» на межселенной территории Жигаловского района Иркутской области

2. Акционерному обществу «СтройТрансНефтьГаз» обеспечить подготовку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления и представить ее в администрацию муниципального образования «Жигаловский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район».

4. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального образования «Жигаловский район» Е.О. Белякова.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» июля 2020 г. №112

О подготовке документации по планировке территории в виде проекта межевания территории, предусматривающего размещение линейного объекта – Площадка для складирования древесины № 4 с подъездной автодорогой для строительства объекта «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения»

На основании п. 4 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с п. 15, ч.1, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для размещения и строительства линейного объекта постановляю:

1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории в виде проекта межевания территории, предусматривающего размещение линейного объекта – Площадка для складирования древесины № 4 и подъездной автодорогой для строительства объекта «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения» на межселенной территории Жигаловского района Иркутской области

2. Акционерное общество «СтройТрансНефтьГаз» обеспечить подготовку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления и представить ее в администрацию муниципального образования «Жигаловский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район».

4. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального образования «Жигаловский район» Е.О. Белякова.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Учредитель: Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»

Адрес учредителя, редакции, издателя:
666402, Иркутская область, Жигаловский район,
п. Жигалово, ул. Советская, 25

E-mail: secretar@irkmail.ru, тел./факс: 8(39551)3-21-69

Официальный сайт: <http://zhigalovo.irkobl.ru>

За содержание материалов и объявлений
редакция ответственности не несет.

Свидетельство о регистрации: ПИ №ТУ38-00954 от 29.05.2017г.,
выдано Управлением Роскомнадзора по Иркутской области

Типография: ООО «Типография «Иркут»,
666402, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Новаторов, 3,
тел.: 8(3952)48-17-53, 8(3952)203-523

Тираж: 60 экз.

Главный редактор: С.В.Стрелова
Верстка: Е.М.Рудых