



Вестник

городской Думы и администрации муниципального образования
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

С любовью к родному городу

НОВОСТИ ГОРОДА

Ни для кого не секрет, что во многих городах установлены стелы, говорящие о любви жителей к родным населенным пунктам. Недавно подобная появилась и в нашем городе. В непосредственной близости от Дома культуры «Горняк» и площади у гостиницы «Магнетит» появилась стела «Я люблю Железногорск». Но на этом установка арт-объектов в нашем родном городе не закончилась. 5 сентября стела «Я люблю Железногорск-Илимский» появилась в районе сквера имени академика М.К. Янгеля. Эта стела отличается от уже существующей своим исполнением, а также тем, что в ночное время у неё предусмотрена подсветка.

Стела была изготовлена и установлена инициативной группой во главе с Павлом Березовским на средства, собранные во время экологической акции, проведенной в 2020 году. Уверены, что и эта стела станет популярным местом для фотографирования. Железногорцы поодиночке и целыми семьями будут фотографироваться у данного объекта, тем более в вечернее время получатся более эффектные снимки. Остаётся надеяться, что жители будут бережно относиться к стеле, и она не станет объектом вандализма, как это часто бывает. Давайте любить и уважать родной город, нашу малую Родину.



Светлана СЕДЫХ,
специалист по работе со СМИ
администрации
г. Железногорска-Илимского

Профилактика пожаров в быту

Основными причинами возникновения бытовых пожаров является нарушение эксплуатации бытовых электроприборов, нарушение правил при устройстве и эксплуатации печей и неосторожное обращение с огнем.

Отсюда вывод - пожары чаще всего происходят от беспечного отношения к огню самих людей.

Для предотвращения пожаров в быту, спасения жизни и имущества при их возникновении следует соблюдать следующие правила:

- при обнаружении пожаров немедленно звонить в пожарную охрану по телефону «01,101,112»;
- до прибытия пожарной охраны, принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров;
- нельзя хранить на лестничных площадках мебель, горючие материалы, загромождать чердаки и подвалы;
- не рекомендуется устанавливать электронагревательные приборы вблизи горючих предметов;
- необходимо содержать исправными выключатели, вилки и розетки электроснабжения и электрических приборов. Запрещается перегружать электросеть, оставлять без присмотра включенные электроприборы.

Наиболее пожароопасными бытовыми приборами являются: телевизоры, газовые плиты, водонагревательные баки и другие. Их эксплуатация должна вестись в строгом соответствии с требованиями инструкций и руководств.

При появлении запаха газа необходимо немедленно отключить его подачу и проветрить помещение; при этом категорически запрещается включать освещение, курить, зажигать спички, свечи.

Часто причиной возникновения пожара служат детские шалости. Поэтому нельзя оставлять малолетних детей без присмотра, разрешать им играть со спичками, включать электронагревательные приборы и зажигать газ.

Запрещается загромождать подъездные пути к зданию, подъезд к пожарным гидрантам.

В начальной стадии развития пожара (после вызова пожарной охраны) можно попытаться потушить его, используя все имеющиеся средства пожаротушения (огнетушители, песок, воду и др.). Необходимо помнить, что огонь на элементах электроснабжения нельзя тушить водой. Предварительно надо отключить напряжение. Если все старания оказались напрасными, и огонь получил распространение, нужно срочно покинуть здание. При задымлении лестничных клеток следует плотно закрыть двери, выходящие на них, а при образовании опасной концентрации дыма и повышении температуры в помещении (комнате), переместиться на балкон, захватив с собой намоченное одеяло (ковер, другую плотную ткань), чтобы укрыться от огня в случае его проникновения через дверной и оконный проемы.

Соблюдайте меры пожарной безопасности! Пожар легче предупредить, чем потушить!

**Н.Г. Соколов, специалист ГОиЧС
Администрации г. Железногорска-Илимского**

Предупреждение терроризма и экстремизма

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

В настоящее время экстремизм и терроризм являются реальной угрозой национальной безопасности Российской Федерации. Экстремизм — это исключительно большая опасность, способная расшатать любое, даже самое стабильное и благополучное общество.

Одним из ключевых направлений борьбы с экстремистскими и террористическими проявлениями в общественной среде выступает их профилактика.

Профилактика экстремизма и терроризма — это не только задача государства, но и задача представителей гражданского общества.

Особая миссия при этом должна отводиться семье и школе, ведь не секрет, что социальная и материальная незащищённость, частый максимализм в оценках и суждениях, психологическая незрелость и значительная зависимость от чужого мнения, дают возможность легкого распространения радикальных идей среди молодежи. Правовые и организационные основы противодействия экстремистской деятельности, ответственность за осуществление экстремистской деятельности определены Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

В Российской Федерации к экстремистской деятельности отнесены:

- публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность;
- возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- совершение преступлений по мотивам, указанным в пункте «е» части первой статьи 63 Уголовного кодекса Российской Федерации;
- пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения;
- публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;
- организация и подготовка указанных деяний, а также подстрекательство к их осуществлению.

К уголовной ответственности за совершение таких преступлений в последние годы часто привлекаются несовершеннолетние, входящие в состав неформальных молодежных объединений, идеологией которых является ненависть к лицам иной национальности, социально незащищённым слоям населения.

Так по статье 282 Уголовного кодекса Российской Федерации (возбуждение ненависти или вражды, а равно унижение человеческого достоинства) всё более часто осуждаются несовершеннолетние, действия которых выражаются в размещении в сети «Интернет» видеороликов пропагандистского характера со сценами насилия над лицами по мотивам нетерпимости и ненависти к расе, национальности и происхождению, публикуются текстовые документы под названием «Пособие по уличному террору» и т.д., с которыми знакомятся пользователи сети.

Терроризм является наиболее опасной формой экстремизма.

Правовые и организационные основы противодействия террористической деятельности определены Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму».

К террористическим преступлениям относятся — террористический акт, захват заложника, организация незаконного вооружённого формирования и участие в нём, угон воздушного или водного транспорта либо железнодорожного состава и ряд других.

Одним из распространённых преступлений, относящихся к категории террористических, является преступление, предусмотренное статьей 207 Уголовного кодекса Российской Федерации «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма». Общественная опасность данного преступления заключается в нарушении нормального функционирования государственно-властных институтов, отвлечении сил органов охраны правопорядка на проверку ложных сообщений, а также специальных служб, призванных оказывать в чрезвычайных ситуациях помощь населению (бригады МЧС, скорой помощи, пожарной охраны и т.д.), нарушении прав и охраняемых законом интересов граждан.

Как показывает судебная практика, причины совершения данного преступления самые разные — от душевных расстройств до желания развлечься.

Вместе с тем, за такие «развлечения» предусмотрено уголовное наказание до 3 лет лишения свободы, а уголовной ответственности по статье 207 Уголовного кодекса Российской Федерации подлежат лица, достигшие 14-ти лет, а имущественный и материальный ущерб, связанный с работой бригад скорой помощи, МЧС и иных спасательных служб, призванных оказывать помощь в экстренных случаях и вынужденных проводить проверку ложного сообщения, ложится на плечи виновного лица.

Профилактика экстремизма и терроризма — это не только задача государства, но и задача представителей гражданского общества, самих граждан.

В случае если вам стали известны такие факты, вы имеете право и должны обратиться в правоохранительные органы.

Н.Г. СОКОЛОВ,
специалист ГОиЧС
администрации
г. Железнодорожска-Илимского

Вниманию жителей города!

Желающие бесплатно получать «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» могут обратиться в каб. 107 городской администрации, еженедельно в пятницу.

Антитеррор - это бдительность каждого гражданина!



Сегодня террористическая угроза присутствует во всём мире. Нестабильность политической ситуации на Ближнем Востоке сказывается на безопасности граждан России, стран Европы и многих других. Участники различных террористических организаций и бандформирований проникают на территорию государств всего мира с целью совершения терактов, которые влекут за собой большое количество смертей мирных жителей.

Правоохранительные органы и спецслужбы постоянно работают над выявлением ячеек террористов. Но гражданские лица тоже должны быть бдительны и сообщать о любых подозрительных случаях. Это касается и бесхозных предметов, оставленных в людных местах. К ним нужно относиться с особым подозрением. Неизвестные свертки или сумки, лежащие на улице, в торговом центре, в транспорте или в здании школы, могут быть начинены взрывчатыми веществами. Необходимо, не прикасаясь к этим предметам, немедленно сообщить о находке в МЧС и полицию.

До прибытия сотрудников спецслужб необходимо предупредить сотрудников правоохранительных органов, патрулирующих данную территорию. Те же действия необходимо предпринять, если видите проволоку или шнур, лежащие или протянутые в

неподходящих местах. Провода, свисающие из багажника или кузова автомобиля, тоже должны насторожить.

Уважаемые жители г. Железногорска-Илимского, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимского городского поселения» просит Вас проявлять бдительность, обращать внимание на все оставленные предметы, вызывающие подозрение. При обнаружении подозрительных предметов, просим Вас обращаться с данной информацией в полицию по тел.: 02 или в единую дежурную диспетчерскую службу по тел.: 3-23-30.

Н.Г. СОКОЛОВ,
специалист ГОиЧС
администрации
г. Железногорска-Илимского

Профилактика травматизма у детей

Детский травматизм и его предупреждение – очень важная и серьезная проблема, особенно в период школьных каникул, когда дети больше располагают свободным временем, чаще находятся на улице и остаются без присмотра взрослых. Несмотря на большое разнообразие травм у детей, причины, вызывающие их, типичны. Прежде всего, это неблагоустроенность внешней среды, халатность, недосмотр взрослых, неосторожное, неправильное поведение ребенка в быту, на улице, во время игр, занятий спортом. Естественно, возникновению травм способствуют и психологические особенности детей: любознательность, большая подвижность, эмоциональность, недостаток жизненного опыта, а отсюда отсутствие чувства опасности. Взрослые обязаны предупреждать возможные риски и ограждать детей от них.

Работа родителей по предупреждению травматизма должна идти в 2 направлениях:

1. Устранение травмоопасных ситуаций;
2. Систематическое обучение детей основам профилактики травматизма. Важно при этом не развивать у ребенка чувства робости и страха, а, наоборот, внушить ему, что опасности можно

избежать, если вести себя правильно. Основные черты, характеризующие детский травматизм – распределение по полу и возрасту, видам травматизма – остаются постоянными на протяжении последних 20-30 лет. В целом у мальчиков травмы возникают в 2 раза чаще, чем у девочек. В структуре детского травматизма преобладают бытовые травмы (60–68%). Причем у детей до 7 лет они составляют около 80% всех повреждений. При этом 78% травм дети получают во дворах, на улицах и только 22% – в помещениях.

Причины детского травматизма:

1. На первое место по частоте встречаемости вышли следующие травмы: порезы, уколы разбитым стеклом или льдом, сухими ветками, сучками на деревьях, кустарниках, занозы от палок, деревянных лопаток и игрушек, досок, ушибы при катании на велосипедах, самокатах, качелях и каруселях, лыжах, салазках, ледянках; травмирование при катании на ногах с ледяных горок, на санках, во время перемещения в гололедицу по скользким дорожкам, наружным ступенькам, площадкам, не очищенным от снега и льда и не посыпанным песком;
2. На второе место по частоте встречаемости – травмирование во

время игр на неочищенных от снега и льда площадках; торчащими из земли металлическими или деревянными предметами, невысокими пеньками сломанных деревьев на площадках для подвижных игр, а так же при наличии ямок и выбоин на участке;

3. На третьем месте – травмы при прикосновении в морозный день к металлическим конструкциям лицом, руками, языком; падение с горок, «шведских стенок» в случае отсутствия страховки воспитателя; травмирование от падающих с крыш сосульках, свисающими глыбами снега в период оттепели;

4. На четвертом месте – травмирование от неприкрепленной мебели в группах; травмирование при ДТП. Наиболее часто встречающийся травматизм у детей – бытовой. Основные виды травм, которые дети могут получить дома, и их причины: ожог от горячей плиты, посуды, пищи, кипятка, пара, утюга, других электроприборов и открытого огня; падение с кровати, окна, стола и ступенек; удушье от мелких предметов (монет, пуговиц, гаек и др.); поражение электрическим током от неисправных электроприборов, обнаженных проводов, от втыкания игл, ножей и других металлических предметов в розетки и настенную проводку.

Продолжение на стр. 4

Падения

Падение - распространенная причина ушибов, переломов костей и серьезных травм головы. Их можно предотвратить, если: -не разрешать детям лазить в опасных местах; -устанавливать ограждения на ступеньках, окнах и балконах. В летнее время зонной повышенной опасности становятся детские площадки, а особенно качели. Если ребенок упал с качели, он должен прижаться к земле и подальше отползти, чтобы избежать дополнительного удара. Добровольный прыжок с качели никогда не заканчивается безопасным приземлением на ноги. От резкого касания с грунтом - перелом лодыжек, берцовых костей, вывих голеностопных суставов. Порезы Разбитое стекло может стать причиной порезов, потери крови и заражения. Стеклянные бутылки нужно держать подальше от детей и младенцев. Нужно учить маленьких детей не прикасаться к разбитому стеклу. Ножи, лезвия и ножницы необходимо держать в недоступных для детей местах. Старших детей надо научить осторожному обращению с этими предметами. Можно избежать многих травм, если объяснять детям, что бросаться камнями и другими острыми предметами, играть с ножами или ножницами очень опасно. Острые металлические предметы, ржавые банки могут стать источником заражения ран. Таких предметов не должно быть на детских игровых площадках.

Угроза выпадения из окна

Дети не умеют летать !!! С наступлением тёплого времени года горожане открывают окна. А их дети выпадают с верхних этажей вместе с москитными сетками. Родители, будьте внимательны! Следите, чтобы дети не подходили к открытым окнам, а также не ставьте малышей на подоконник, чтобы отвлечь их

Травматизм на дороге.

Из всевозможных травм на улично-транспортную приходится каждая двухсотая. Но последствия их очень серьезные. Самая опасная машина - стоящая: ребенок считает, что если опасности не видно, значит, ее нет. Но, выходя

из-за такой машины на проезжую часть, 63 ребенка из 100 попавших в дорожное происшествие попадают под колеса другой машины.

Дети должны знать и соблюдать следующие правила, когда переходят дорогу:

- остановиться на обочине;
- посмотреть в обе стороны;
- перед тем как переходить дорогу, убедиться, что машин или других транспортных средств на дороге нет;
- переходя дорогу, держаться за руку взрослого или ребенка старшего возраста;
- идти, но ни в коем случае не бежать;
- переходить дорогу только в установленных местах на зеленый сигнал светофора;
- на дорогу надо выходить спокойно, сосредоточенно, уверенно и так, чтобы водитель видел тебя;
- переходить дорогу надо по перпендикуляру к оси, а не по диагонали;
- если транспортный поток застал на середине дороги, следует остановиться и не паниковать;
- маленького ребенка переводить через дорогу надо только за руку;
- надо научить ребенка не поддаваться «стадному» чувству при переходе улицы группой;
- детям нельзя играть возле дороги, особенно с мячом;
- Во избежание несчастных случаев детей нужно учить ходить по тротуарам лицом к автомобильному движению.

Водный травматизм

Взрослые должны научить детей правилам поведения на воде и ни на минуту не оставлять ребенка без присмотра вблизи водоемов. Дети могут утонуть менее, чем за две минуты даже в небольшом количестве воды, поэтому их никогда не следует оставлять одних в воде или близ воды, в т.ч. – в ванной. Нужно закрывать колодцы, ванны, ведра с водой. Детей нужно учить плавать, начиная с раннего возраста. Дети должны знать, что нельзя плавать без присмотра взрослых.

Ожоги

Ожогов можно избежать, если: держать детей подальше от горячей плиты, печи и утюга; устанавливать плиты достаточно высоко или откручивать ручки конфорок, чтобы дети не могли до них достать; держать детей подальше от открытого огня, пламени свечи, костров, взрывов петард; прятать от детей легковоспламеняющиеся жидкости, такие, как бензин, керосин, а также спички, свечи, зажигалки, бенгальские огни, петарды.

Поражение электрическим током

Дети могут получить серьезные повреждения, воткнув пальцы или какие-либо предметы в электрические розетки; их необходимо закрывать, чтобы предотвратить поражение электрическим током. Электрические провода должны быть недоступны детям - обнаженные провода представляют для них особую опасность.

**ОЧЕНЬ ВАЖНО
ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ –
САМИМ ПРАВИЛЬНО
ВЕСТИ СЕБЯ ВО
ВСЕХ СИТУАЦИЯХ,
ДЕМОНСТРИРУЯ
ДЕТЯМ
БЕЗОПАСНЫЙ
ОБРАЗ ЖИЗНИ. НЕ
ЗАБЫВАЙТЕ, ЧТО
ПРИМЕР ВЗРОСЛОГО
ДЛЯ РЕБЕНКА
ЗАРАЗИТЕЛЕН!**

**Н.Г. Соколов,
специалист ГОиЧС
Администрации
г. Железнодорожска-Илимского**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ****АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении Стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Права и обязанности должностного лица органа внутреннего муниципального финансового контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля»

от 18.08.2021 г.

№ 422

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2020 года № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», руководствуясь Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Права и обязанности должностного лица органа внутреннего муниципального финансового контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля» согласно Приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»**

А.Ю. Козлов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
от 18.08.2021 г. № 422

**СТАНДАРТ
ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ**

«Права и обязанности должностного лица органа внутреннего муниципального финансового контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Права и обязанности должностного лица органа внутреннего муниципального финансового контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля» определяет права и обязанности должностного лица органа внутреннего муниципального финансового контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) (далее соответственно - должностное лицо органа финансового контроля, объекты контроля).

Раздел II. Права и обязанности должностного лица органа внутреннего финансового контроля

2. Должностным лицом органа финансового контроля, осуществляемого контрольную деятельность, являются:

а) Специалист органа финансового контроля;

3. Специалист органа финансового контроля имеет право:

а) запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия);

б) получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) свободно (беспрепятственно) по предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта или служебного удостоверения), и копии распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

г) назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

- специалистов иных муниципальных или государственных органов. Под специалистом иного государственного или муниципального органа понимается государственный или муниципальный служащий, привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с руководителем соответствующего органа государственной или муниципальной власти;

- независимых экспертов (специализированных экспертных организаций). Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специальными знаниями опытом, квалификацией (работники которого имеют специальные знания, опыт, квалификацию) которое проводит экспертизу на основе (контракта) с администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

д) получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации (далее – РФ) об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства РФ о государственной и иной охраняемой законом тайне;

е) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

4. Специалист органа финансового контроля обязан:

а) своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством РФ, иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия органа финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

б) соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением администрации правовыми актами органа финансового контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта органа финансового контроля о проведении контрольного мероприятия;

г) не совершать действий, направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия;

д) знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с копией распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

е) не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

ж) направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством РФ;

з) вести производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством РФ об административных правонарушениях;

и) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством РФ;

к) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

л) направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

м) направлять в адрес муниципального органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством РФ информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции должностного лица, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

5. Специалист органа финансового контроля при привлечении независимого эксперта (работника специализированной экспертной организации), специалиста государственного или иного муниципального органа, не являющегося органом финансового контроля обязано провести проверку следующих требований, указываемых на наличие у специалиста специальных знаний, опыта и квалификации, необходимых для проведения экспертизы:

а) высшее или среднее профессиональное образование по специальности, требуемой в области экспертизы;

б) стаж работы по специальности, требуемой в области экспертизы, не менее трех лет;

в) квалификационный аттестат, лицензия или аккредитация, требуемые в области экспертизы;

г) знание законодательства РФ, регулирующего предмет экспертизы;

д) умение использовать необходимые программно-технические средства для подготовки и оформления экспертных заключений;

е) навык работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных;

ж) специальные профессиональные навыки в зависимости от типа экспертизы.

6. Должностное лицо органа финансового контроля при привлечении специалиста обязано провести проверку следующих обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии:

а) заинтересованность специалиста в результатах контрольного мероприятия;

б) наличие у данного специалиста в период проведения контрольного мероприятия и в проверяемый период гражданско-правовых, трудовых отношений с объектом контроля (его должностными лицами);

в) наличие у специалиста в период проведения контрольного мероприятия близкого родства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с должностными лицами объекта контроля;

г) признание лица, являющегося специалистом, недееспособным по решению суда (или ограниченно недееспособным);

д) включение специалиста, являющегося независимым экспертом, работника специализированной экспертной организации, в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. В случае отсутствия одного из указанных в пункте 5 Стандарта условий, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, квалификации, опыта и (или) выявления одного из установленных пунктом 6 Стандарта, обстоятельств, исключающих участие данного специалиста в контрольном мероприятии, должностное лицо органа финансового контроля не вправе допускать такого специалиста к участию в контрольном мероприятии, а привлеченного специалиста обязаны отстранить от участия в контрольном мероприятии.

Раздел III. Права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц)

8. Объекты контроля (их должностные лица) имеют право:

а) присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) органа финансового контроля и его должностного лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

в) представлять в орган финансового контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования).

9. Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

а) выполнять законные требования должностного лица органа финансового контроля;

б) давать должностному лицу органа финансового контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) представлять своевременно и в полном объеме должностному лицу органа финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

г) предоставлять должностному лицу, принимающему участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;

д) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

е) предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;

ж) не совершать действий, направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

А.Ю. Козлов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»

от 18.08.2021 г.

№ 423

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 года № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»,

руководствуясь Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», согласно Приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»**

А.Ю. Козлов

Приложение
к постановлению администрации
«Железногорск-Илимское
городское поселение»
от 18.08.2021 г. № 423

СТАНДАРТ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ «ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК, РЕВИЗИЙ И ОБСЛЕДОВАНИЙ И ОФОРМЛЕНИЕ ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (далее - Стандарт) разработан в целях установления правил проведения плановых и внеплановых проверок, ревизий и обследований (далее - контрольное мероприятие), а также порядка оформления их результатов в рамках реализации органом внутреннего муниципального финансового контроля (далее - орган финансового контроля) полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренных пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 года № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов».

2. Стандарт регламентирует:

- назначение контрольного мероприятия и подготовку к его проведению;
- проведение контрольных мероприятий, в том числе назначение (организацию) экспертиз, необходимых для проведения контрольного мероприятия, оформления их результатов;
- оформление результатов контрольного мероприятия.

3. В ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия должностным лицом органа финансового контроля могут направляться запросы объекту внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля).

4. Запрос объекту контроля (за исключением запроса о предоставлении пояснений и запроса о предоставлении доступа к информационным системам) должен содержать перечень вопросов, по которым необходимо представить документы и (или) информацию и материалы, перечень истребуемых документов и (или) информации и материалов, а также срок их представления, который должен составлять:

- 10 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля при проведении камеральной проверки;
- не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля при проведении выездной проверки (ревизии), обследования, встречной проверки.

5. Истребуемые документы, информация и материалы предоставляются на бумажном носителе:

- в орган финансового контроля при проведении камеральной проверки;
- должностному лицу органа финансового контроля (далее - Специалисту) при проведении выездной проверки (ревизии), обследования.

6. При проведении камеральной проверки документы на бумажном носителе представляются в орган финансового контроля уполномоченным представителем (должностным лицом) объекта контроля или направляются заказным письмом.

При проведении выездной проверки (ревизии), обследования, встречной проверки документы на бумажном носителе представляются должностному лицу органа финансового контроля представителем (должностным лицом) объекта контроля. На бумажном носителе представляются подлинники документов или заверенные объектом контроля копии в установленном порядке.

7. Истребуемые документы в электронном виде, информация и материалы представляются с сопроводительным письмом за подписью руководителя (уполномоченного лица) объекта контроля одним из следующих способов:

- официальной электронной почтой объекта контроля на официальный электронный адрес органа контроля //zhel-ilimskoe.irkobl.ru/;
- съемный носитель информации;
- предоставление доступа к информационным ресурсам объекта контроля, содержащим данные по теме контрольного мероприятия и перечню основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

- иной способ с применением автоматизированных информационных систем, свидетельствующий о дате представления документов;

- объект контроля гарантирует достоверность и полноту представленных по запросу должностных лиц органа контроля документов в электронном виде;

- истребуемые документы представляются с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8. Запрос о представлении пояснений объектом контроля должен содержать информацию о выявленных ошибках и (или) противоречиях в представленных объектом контроля документах, признаках нарушений в совершенных объектом контроля действиях либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах, государственных и муниципальных информационных системах и (или) полученным от иных государственных или муниципальных органов, или вопросы по теме контрольного мероприятия, а также срок их представления, который должен составлять не менее одного рабочего дня со дня получения запроса объектом контроля.

9. Запрос о предоставлении доступа к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, должен содержать наименования таких систем, перечень должностных лиц органа контроля, которым необходимо предоставить доступ, и срок получения доступа, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля.

10. При непредоставлении (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля доступа к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, непредоставления информации, документов, материалов и пояснений, указанных в запросе объекту контроля, составляется акт, согласно Приложению № 1 к Стандарту. Срок составления данного Акта не может превышать 3 рабочих дней после установленного срока предоставления соответствующего доступа, непредоставления информации, документов, материалов и пояснений.

11. Документы, оформляемые при назначении и проведении контрольного мероприятия, и их копии, подлежащие направлению объекту контроля, копии актов и заключений вручаются руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля либо направляются объекту контроля с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в следующие сроки:

- копия распоряжения администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение (далее – распоряжение администрации) подготовленного органом финансового контроля о назначении контрольного мероприятия не позднее 7 рабочих дней до даты начала контрольного мероприятия;

- запрос объекту контроля направляется не позднее дня, следующего за днем его подписания;

- справка о завершении контрольных действий, согласно (Приложению № 2) к Стандарту, предоставляется не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий (даты окончания контрольных действий).

Раздел 2. Назначение контрольного мероприятия и подготовка к его проведению

12. Решение о назначении планового контрольного мероприятия принимается на основании плана контрольных мероприятий.

13. Решение о назначении внепланового контрольного мероприятия может быть принято на основании:

- результата анализа данных, содержащихся в информационных системах;

- установления должностным лицом органа финансового контроля в ходе исполнения должностных обязанностей признаков нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа финансового контроля;

- результата рассмотрения поступивших обращений, запросов, поручений Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское поселение, иной информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа финансового контроля, с учетом риск-ориентированного подхода, установленного действующим законодательством;

- с истечением сроков исполнения объектами контроля, ранее выданных органом финансового контроля представлений и (или) предписаний;

- результата проведенного контрольного мероприятия, в том числе в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения камеральной проверки.

14. Решение о назначении контрольного мероприятия оформляется распоряжением администрации, в котором указываются:

- полное наименование объекта контроля, либо фамилия, имя, отчество физического лица, являющегося объектом контроля;

- реквизиты объекта контроля (в том числе основной государственный регистрационный номер (ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН));

- наименование контрольного мероприятия, с указанием темы контрольного мероприятия;

- проверяемый период, метод контроля;

- основание проведения контрольного мероприятия;

- дата начала проведения контрольного мероприятия;

- срок проведения контрольного мероприятия;

- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

15. На основании распоряжения администрации поселения составляется удостоверение на проведение контрольного мероприятия.

16. Удостоверение на проведение контрольного мероприятия, согласно приложению № 3 к стандарту, содержит следующие сведения:

- наименование органа, назначившего контрольное мероприятие;

- наименование объекта контроля;

- проверяемый период;

- срок проведения контрольного мероприятия;
- наименование контрольного мероприятия, с указанием темы контрольного мероприятия;
- основание проведения контрольного мероприятия;
- состав проверочной (ревизионной) группы с указанием ее руководителя или уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо;
- удостоверение на проведение контрольного мероприятия подписывается Главой муниципального образования «Железнодорожск-Илимского городского поселения» (далее – Глава городской администрации).

17. Для проведения каждого контрольного мероприятия составляется программа. Программа проведения контрольного мероприятия составляется и утверждается руководителем органа финансового контроля - Специалистом. Программа контрольного мероприятия содержит следующие сведения:

- тему проводимого контрольного мероприятия;
- наименование проверяемого объекта контроля (организации);
- проверяемый период;
- срок проведения контрольного мероприятия;
- метод контроля (проведение обследования, камеральная, выездная, встречная проверка (ревизия);
- перечень основных вопросов, в отношении которых проводятся контрольные действия;
- перечень документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, с указанием срока официального предоставления указанных документов;
- состав проверочной (ревизионной) группы с указанием ее руководителя или уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо.

18. Внесение изменений в решение о назначении контрольного мероприятия принимается Главой городской администрации и оформляется распоряжением администрации на основании мотивированного обращения Специалиста органа финансового контроля в отношении:

- состава проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица;
- перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
- привлекаемых специалистов, поручения на проведение экспертизы;
- проверяемого периода;
- срока проведения контрольного мероприятия.

19. В решении о назначении контрольного мероприятия срок проведения контрольного мероприятия указывается в рабочих днях.

Раздел 3. Проведение контрольного мероприятия

20. В ходе проведения контрольного мероприятия могут осуществляться контрольные действия, организовываться экспертизы необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований.

21. К контрольным действиям при проведении контрольных мероприятий относятся:

- контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля (в том числе документов, полученных в ходе встречных проверок, обследований и (или) на основании официальных запросов от иных организаций), данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;

21.1. контрольные действия по фактическому изучению путем *осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных обмеров* и осуществления других действий по контролю, в том числе исследований, испытаний, измерений и иных требующих специальных знаний (навыков) контрольных действий:

- под *осмотром* понимается визуальное обследование объектов (выполненных объемов работ, помещений, основных средств, материальных запасов) в целях получения информации по предмету и вопросам контрольного мероприятия с проведением при необходимости фото- и видеofиксации результатов осмотра;

- под *инвентаризацией* понимается проверка наличия имущества объекта контроля и состояния его финансовых обязательств на определенную дату путем сличения фактических данных с данными бухгалтерского учета;

- под *наблюдением* понимается отслеживание процесса или процедуры, выполняемых работниками (должностными лицами) объекта контроля (наблюдение за пересчетом материальных запасов, отслеживание выполнения процедур, по которым не остается документальных свидетельств);

- под *пересчетом* понимается проверка точности арифметических расчетов в первичных документах, бухгалтерских записях либо выполнение самостоятельных расчетов на основании правовых актов, устанавливающих порядок определения стоимости товаров (работ, услуг), и данных, полученных по результатам контрольных обмеров (осмотров), отличных от данных первичных документов;

- под *контрольным обмером* понимается совокупность форм и методов проведения оценки и установления достоверности объемов выполненных работ (строительно-монтажных, ремонтных, реставрационных, пусконаладочных и прочих работ), а также качества и количества фактически использованных материалов и установленного оборудования.

22. Специалист по проведению экспертизы в ходе проведения экспертизы обязан:

- в соответствии с поручением на проведение экспертизы провести анализ представленных ему документов и информации, дать обоснованное и объективное экспертное мнение;

- не разглашать сведения, которые стали известны в ходе проведения экспертизы и (или) контрольного мероприятия, в том числе сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

- обеспечить сохранность представленных ему документов.

Сообщить организующему экспертизу Специалисту:

- о наличии обстоятельств, препятствующих проведению экспертизы;
- о невозможности дать обоснованное и объективное экспертное мнение, если поручение на проведение экспертизы выходит за пределы его специальных знаний, представленные документы и информация непригодны или недостаточны для проведения экспертизы и составления экспертного заключения.

23. Специалист по проведению экспертизы в ходе проведения экспертизы имеет право:

- знакомиться с находящимися в распоряжении организующего экспертизу Специалиста документами и информацией, полученными в ходе контрольного мероприятия, относящимися к поручению на проведение экспертизы;
- письменно сообщать организующему экспертизу Специалисту о необходимости проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, исследования, контрольных обмеров и других действий по контролю;
- привлечение к проведению экспертизы других специалистов или передаче поручения на проведение экспертизы (части поручения на проведение экспертизы) другому специалисту (в случае участия нескольких специалистов), если это необходимо для исполнения поручения на проведение экспертизы, в том числе в случае, если поручение на проведение экспертизы выходит за пределы его специальных знаний, и составления экспертного заключения;
- продления срока проведения экспертизы.

24. По результатам проведения экспертизы специалистом по проведению экспертизы составляется экспертное заключение.

25. Если специалист по проведению экспертизы не может дать обоснованное и объективное мнение по одному или нескольким вопросам (частям вопросов) экспертизы, то он указывает это в своем экспертном заключении с обоснованием соответствующих причин.

26. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы подлежит рассмотрению и анализу, организующим экспертизу Специалистом на соответствие, указанным в поручении на проведение экспертизы предмету и (или) вопросам экспертизы.

27. Должностные лица проверочной (ревизионной) группы вправе провести дополнительные контрольные действия, необходимые для достижения целей контрольного мероприятия, в случае выявления организующим экспертизу Специалист несоответствия экспертного заключения указанным в поручении на проведение экспертизы предмету и (или) вопросам экспертизы.

28. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы прилагается к акту, заключению, оформленным по результатам контрольного мероприятия.

29. После проведения всех контрольных действий Специалист подготавливает и подписывает Справку о завершении контрольных действий, и направляет ее объекту контроля в порядке, предусмотренном пунктом 11 дефис 3 Стандарта.

30. При проведении контрольных действий может использоваться фото -, видео - и аудиотехника, а также иные виды техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

32. Контрольное мероприятие может быть неоднократно приостановлено:

- на период проведения встречных проверок и (или) обследований;
- на период проведения проверок, осуществляемых в процессе проверки главного распорядителя, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, получателей средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»;
- при наличии нарушения объектом контроля требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе по хранению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторских заключений о ней, которое делает невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия, на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также приведения объектом контроля документов учета и отчетности в состояние, позволяющее проводить их изучение в ходе проведения контрольного мероприятия;
- на период организации и проведения дополнительных экспертиз;
- на период рассмотрения запроса органа финансового контроля компетентными государственными органами, а также иными юридическими и физическими лицами, обладающими информацией и документами, необходимыми для проведения контрольного мероприятия;
- на период непредставления (неполного представления) объектом контроля документов и информации или воспрепятствования объектом контроля проведению контрольного мероприятия;
- на период осуществления объектом контроля действий по приемке товаров (работ, услуг) в соответствии с условиями муниципальных контрактов, договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
- при наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, независящим от должностных лиц органа финансового контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

33. Общий срок приостановления контрольного мероприятия не более 60 рабочих дней.

34. Решение о приостановлении (возобновлении) контрольного мероприятия принимается Главой городской администрации и оформляется распоряжением администрации на основании мотивированного обращения Специалиста в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления данного обращения в администрацию городского поселения.

35. Контрольное мероприятие подлежит прекращению в случае установления после его назначения факта:

- ликвидации (упразднения) объекта контроля;
- неосуществления объектом контроля в проверяемом периоде деятельности в соответствии с темой контрольного мероприятия;
- невозможности проведения контрольного мероприятия по истечении предельного периода приостановления контрольного мероприятия.

36. Решение о прекращении контрольного мероприятия принимается Главой городской администрации и оформляется распоряжением администрации на основании мотивированного обращения Специалиста.

37. Распоряжение о приостановлении, возобновлении и прекращении контрольного мероприятия направляются объекту контроля в порядке, предусмотренном пунктом 34,35,36 стандарта.

38. Распоряжение администрации о прекращении контрольного мероприятия, принятого на основании, предусмотренном подпунктом. пунктом 35 стандарта, объекту контроля не направляется.

39. В ходе проведения контрольного мероприятия Специалист осуществляет контроль за своевременностью и полнотой проведения контрольных действий, в том числе в форме самоконтроля и исполнения специалистом по проведению экспертизы поручения на проведение экспертизы.

Раздел 4. Камеральная проверка

40. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Специалиста на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по запросам Специалиста, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок и (или) обследований, а также в результате анализа данных государственных и муниципальных информационных систем и иных документов об объекте контроля.

41. Специалист в праве направлять в адрес объекта контроля и иных лиц дополнительные письменные или устные запросы о предоставлении документов и информации об объекте контроля, необходимость в которых возникла в ходе камеральной проверки.

42. При непредставлении или несвоевременном представлении представителями объектов контроля запрошенной информации составляется акт, согласно приложению №1 к Порядку.

43. В рамках камеральной проверки могут быть проведены обследование и встречная проверка.

44. Камеральная проверка проводится должностными лицами, в течение 45 рабочих дней со дня получения от представителя объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу Специалиста.

45. Срок проведения камеральной проверки устанавливается распоряжением Главы городской администрации.

46. Документы, по письменному запросу Специалиста, должны быть официально представлены объектом контроля с сопроводительным письмом, с указанием даты предоставления.

47. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с момента направления запроса Специалиста в адрес объекта контроля до даты получения запрошенных документов, материалов и информации, а также периоды времени, в течение которых проводятся встречные проверки и (или) обследования.

48. Проведение камеральной проверки (ревизии) может быть приостановлено Главой городской администрации на основании мотивированного обращения Специалиста на общий срок не более 30 рабочих дней.

49. Специалист может назначить проведение обследования. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам камеральной проверки.

50. Результаты камеральной проверки оформляются промежуточным актом и актом-отчетом, которые подписываются должностными лицами, проводящими проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

51. Промежуточный акт камеральной проверки в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется или вручается представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

52. Представитель объекта контроля вправе представить возражения в письменной форме на промежуточный акт, оформленный по результатам камеральной проверки, и устранить нарушения, отмеченные в промежуточном акте в течение 10 рабочих дней со дня получения промежуточного акта. Возражения направляются нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Письменные возражения представителя объекта контроля и информация о нарушениях, которые были устранены по промежуточному акту проверки, приобщаются к материалам проверки.

В случае подписания объектом контроля промежуточного акта камеральной проверки с письменными возражениями, должностное лицо, проводившее проверку, в течение 3 рабочих дней готовит заключение, которое приобщается к материалам проверки.

53. По результатам рассмотрения письменных возражений, представленных представителем объекта контроля, и информации об устранении нарушений по промежуточному акту, в течение 4 рабочих дней оформляется акт-отчет, который подписывается должностными лицами, проводящими проверку, и вручается представителю объекта контроля.

54. Акт-отчет представляется Главе городской администрации, для рассмотрения и принятия решения в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта-отчета:

- о направлении или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;
- о проведении внеплановой выездной проверки.

Раздел 5. Выездная проверка (ревизия)

55. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля путем проведения контрольных действий, указанных в пункте 6 Стандарта.

56. Для доступа на территорию или в помещение объекта контроля Специалист и члены проверочной (ревизионной) группы обязаны предъявлять копию распоряжения администрации о назначении контрольного мероприятия и удостоверение на проведение выездной проверки (ревизии) и (или) обследования.

57. Срок проведения выездной проверки (ревизии) должен составлять не более 30 рабочих дней.

58. Специалист может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) по месту нахождения объекта контроля, но не более чем на 20 рабочих дней.

59. Общий срок проведения выездной проверки (ревизии) с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 50 рабочих дней.

60. Основаниями продления срока проведения выездной проверки (ревизии) являются:

60.1. Получение в ходе проведения выездной проверки (ревизии), в том числе от правоохранительных органов, иных государственных органов либо из иных источников информации, сведений, свидетельствующих о наличии у объекта контроля нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, отнесенных к полномочиям органа контроля, и требующих дополнительного изучения;

60.2. Наличие обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение выездной проверки (ревизии) по причинам, независящим от должностных лиц органа контроля, в том числе обстоятельств непреодолимой силы (например, затопление, наводнение, пожар, землетрясение) на территории проведения выездной проверки (ревизии);

60.3. Значительный объем проверяемых и анализируемых документов, которые не представлялось возможным установить при подготовке к проведению контрольного мероприятия.

61. Глава городской администрации распоряжением администрации на основании мотивированного обращения Специалиста в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий может назначить:

- проведение обследования;
- проведение встречной проверки.

Раздел 6. Обследование

62. Обследование проводится в порядке, предусмотренном пунктами 61 стандарта.

63. Срок проведения обследований, назначенных в рамках камеральных проверок или выездных проверок (ревизий), не может превышать 15 рабочих дней.

64. В ходе обследования проводятся исследования, осмотры, инвентаризации, наблюдения, испытания, измерения, контрольные обмеры и другие действия по контролю для определения состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

65. Заключение, оформленное по результатам обследования, назначенного, прилагается к акту камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которых проведено обследование. Результаты обследования, проведенного в качестве самостоятельного контрольного мероприятия, оформляется заключением, которое в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Раздел 7. Оформление результатов контрольного мероприятия

66. Оформление результатов проверок (ревизий), обследований, назначенных в соответствии с пунктами стандарта, осуществляется в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий, оформление результатов иных обследований осуществляется не позднее последнего дня срока проведения обследований.

67. Оформление результатов контрольного мероприятия предусматривает изложение в акте, заключении результатов контрольного мероприятия.

68. При изложении в акте, заключении результатов контрольного мероприятия должны быть обеспечены:

- объективность, обоснованность, системность, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания);
- четкость формулировок описания содержания выявленных нарушений;
- логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала в рамках каждого проверяемого вопроса;
- изложение фактических данных только на основе документов (информации, сведений), изученных членами проверочной (ревизионной) группы или уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом, при наличии исчерпывающих ссылок на них, а также фактических данных на основании контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля в рамках полномочий органа контроля.

69. Текст акта, заключения не должен содержать:

- информацию, не имеющую отношения к теме контрольного мероприятия и (или) не соответствующую проверяемому (обследуемому) периоду (в случае, если такая информация не является необходимой для понимания сути нарушений, выявленных в пределах компетенции органа контроля);
- выводов, сведений и информации, не подтвержденных доказательствами, заверенными копиями документов, фото-, видеозаписями и иными средствами фиксации;
- морально-этическую оценку действий должностных лиц и сотрудников объекта контроля.

70. При составлении акта, заключения также должны соблюдаться следующие требования:

- результаты контрольного мероприятия должны излагаться последовательно в соответствии с вопросами, указанными в распоряжении администрации городского поселения о назначении контрольного мероприятия, в объеме, необходимом для формирования выводов по результатам проведения контрольного мероприятия;
- в описании каждого нарушения должны быть указаны положения законодательных и иных нормативных правовых актов, правовых актов, являющихся основаниями предоставления бюджетных средств, которые нарушены, периоды, в которых нарушение допущено, в чем выразилось нарушение, сумма нарушения (при наличии);
- при выявлении однородных нарушений может быть дана их обобщенная характеристика (детальная информация обо всех выявленных нарушениях может формироваться с использованием приложений к акту, заключению);
- в тексте акта, заключения специальные термины и сокращения должны быть объяснены;
- при необходимости изложения большого объема информации в тексте акта, заключения или приложениях могут использоваться наглядные средства (фотографии, рисунки, таблицы, графики и др.).

71. Суммы выявленных нарушений указываются по каждому нарушению отдельно по годам, в которых допущены нарушения, видам средств (в том числе бюджетные средства, средства, предоставленные из бюджета), кодам бюджетной классификации Российской Федерации (для финансовых органов, главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета), видам объектов муниципальной собственности и формам их использования.

72. Суммы выявленных нарушений указываются в валюте Российской Федерации (в рублях и копейках). Показатели, выраженные в иностранной валюте, приводятся в этой иностранной валюте, а также в валюте Российской Федерации (в сумме в рублях и копейках), определенной по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату совершения соответствующих операций.

73. Акт, заключение могут дополняться приложениями. Приложениями к акту, заключению являются:

- заключение по результатам обследования (в случае проведения такого обследования в рамках камеральной проверки, выездной проверки (ревизии);
- ведомости, сводные ведомости (при их наличии);

- экспертные заключения;
- иные документы, подтверждающие результаты контрольного мероприятия.

74. Выявленные в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения, подтверждаются соответствующими документами или их копиями, фото-, видео-, аудиозаписями и иными материалами.

75. В случае если выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения подтверждаются копиями соответствующих документов объекта контроля, то такие копии заверяются надписью «Копия верна» и подписью руководителя объекта контроля (иного уполномоченного лица). Копии электронных документов (за исключением документов, размещенных в государственных информационных системах) заверяются электронной подписью, распечатываются на бумажном носителе и заверяются в порядке, установленном органом контроля для заверения бумажных копий электронных документов.

76. В случае если копии электронных документов представлены объектом контроля на цифровых носителях, обеспечивающих сохранность и неизменность содержащейся на них информации, дополнительное заверение таких документов не требуется.

77. Оформление документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

78. Акт, заключение составляются в одном экземпляре и подписываются руководителем контрольного мероприятия, членами ревизионной проверочной группы и согласовываются с руководителем органа контроля.

79. Форма акта, заключения установлена Приказом Минфина России от 30.12.2020 № 340н.

80. Копия акта, заключения вручается руководителю объекта контроля, его уполномоченному представителю или направляется объекту контроля.

81. Не допускается внесение в акт, заключение каких-либо изменений на основании замечаний (возражений, пояснений) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля и дополнительно представляемых ими по окончании контрольного мероприятия информации и документов. Замечания (возражения, пояснения) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля рассматриваются органом контроля в порядке, предусмотренном пунктом 82 стандарта.

82. Объекты контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт (за исключением акта, составленного по результатам встречной проверки), заключение (за исключением составленного по результатам обследования, в течение 15 рабочих дней со дня получения копии акта, копии заключения, которые подлежат рассмотрению в соответствии, порядком предусмотренном стандартом внутреннего муниципального финансового контроля о реализации результатов проверок, ревизий и обследований).

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»**

А.Ю. Козлов

Приложение № 1
к Стандарту органа внутреннего
муниципального финансового контроля
«Проведение проверок, ревизий
и обследований»
от «___» _____ № ___

АКТ

по факту непредставления документов, информации, материалов, а также доступа к информационным сетям, по запросу

В соответствии с (указать НПА) органом внутреннего муниципального финансового контроля функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля _____
(указывается должность, Ф.И.О.)

была запрошена «___» _____ 20___ г. следующая информация

Указанная информация (документы) в срок не представлена (представлена не в полном объеме и т.д.).

Таким образом, созданы препятствия при осуществлении должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля контрольных мероприятий, что нарушает требования (указать НПА) и влечет за собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящий акт составлен в присутствии _____
(должность, Ф.И.О.)

в двух экземплярах, один из которых вручен руководителю (отправлен почтой)

(наименование объекта (субъекта) контроля)

Орган внутреннего муниципального
финансового контроля

Наименование объекта (субъекта) контроля

Подписи:

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Стандарту органа внутреннего
муниципального финансового контроля
«Проведение проверок, ревизий
и обследований»
от « ____ » _____ № ____

Справка о завершении контрольных действий

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления)

На основании распоряжения администрации городского поселения от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ ____ проводилось контрольное мероприятие _____
(указывается полное и сокращенное (при наличии)
наименование объекта контроля, тема проверки (ревизии))

за период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Контрольные действия по месту нахождения объекта контроля окончены « ____ » _____ 20 ____ года

Руководитель проверочной (ревизионной)
группы

(Ф.И.О., подпись)

Справку о завершении контрольных действий получил:

_____ (указывается должность, и фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица объекта контроля)

Приложение № 3
к Стандарту органа внутреннего
муниципального финансового контроля
«Проведение проверок, ревизий
и обследований»

УДОСТОВЕРЕНИЕ № НА ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления)

(Ф.И.О. лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, с указанием руководителя группы)
(Ф.И.О. специалистов, экспертов и представителей экспертных организаций)

на основании распоряжения администрации «Железнодорожный-Илимский городской поселение» поселения

_____ (дата и номер распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

поручается с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
провести _____

(наименование контрольного мероприятия, с указанием темы)

_____ (наименование объекта (субъекта) контроля)

Ф.И.О. специалиста ВМФК

_____ (подпись)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ****АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Об утверждении Стандарта внутреннего муниципального финансового контроля
«Планирование проверок, ревизий и обследований»**

от 18.08.2021 г.

№ 424

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 года № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», руководствуясь Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» согласно Приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»**

А.Ю. Козлов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
от 18.08.2021 г. № 424

**СТАНДАРТ
ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
«ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОВЕРОК, РЕВИЗИЙ И ОБСЛЕДОВАНИЙ»****Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» (далее - Стандарт) устанавливает, что должностное лицо органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее – Специалист) при планировании проверок, ревизий и обследований, осуществляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, вправе определять объекты контроля в соответствии с требованиями к планированию проверок, ревизий и обследований, осуществляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, действовавшими по состоянию на 1 июля 2020 г.

2. Специалист формирует и утверждает документ, устанавливающий на очередной финансовый год перечень и сроки выполнения органом контроля контрольных мероприятий (далее - план контрольных мероприятий, План).

3. План контрольных мероприятий содержит следующую информацию:

- темы контрольных мероприятий;
- наименования объектов внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля) либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию;
- проверяемый период;
- период (дата) начала проведения контрольных мероприятий.

По решению Специалиста в плане контрольных мероприятий указываются (по согласованию) данные (Ф.И.О.) специалистов структурных подразделений администрации городского поселения и иных специалистов, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия.

Формирование проекта Плана осуществляет Специалист на календарный год по установленной форме (Приложение к Стандарту)

Раздел 2. Планирование контрольных мероприятий

4. Планирование контрольных мероприятий включает следующие этапы:

- а) формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий;
- б) составление проекта плана контрольных мероприятий;
- в) утверждение плана контрольных мероприятий.

5. Формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий включает:

- а) сбор и анализ информации об объектах контроля;
- б) определение объектов контроля и тем контрольных мероприятий, включаемых в проект плана контрольных мероприятий;
- в) определение предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий с учетом возможностей органа финансового контроля на очередной финансовый год.

6. Сбор и анализ информации об объектах контроля осуществляется автоматизированным (при наличии технической возможности) и (или) ручным способом. При автоматизированном способе сбор и анализ информации об объектах контроля осуществляется в электронном виде с использованием прикладного программного обеспечения, предусматривающего в том числе автоматизированную проверку данных на не превышение заданным показателям (параметрам), автоматизированную сверку данных, расчет коэффициентов, сопоставление табличных данных и форм отчетности. При ручном способе сбор и анализ информации об объектах контроля осуществляется путем изучения Специалистом документов на бумажном носителе.

7. Информация об объектах контроля, в том числе информация из информационных систем, владельцами или операторами которых являются государственные и муниципальные органы, должна позволять определить по каждому объекту контроля и предмету контроля значение критерия «вероятность допущения нарушения» (далее - критерий «вероятность») и значение критерия «существенность последствий нарушения» (далее - критерий «существенность»).

8. При определении значения критерия «вероятность» используется следующая информация:

а) значения показателей качества финансового менеджмента объекта контроля, определяемые с учетом результатов проведения мониторинга качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств в целях реализации положений статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) наличие (отсутствие) в проверяемом периоде значительных изменений в деятельности объекта контроля, в том числе в его организационной структуре (изменение типа учреждения, реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), создание (ликвидация) обособленных структурных подразделений, изменение состава видов деятельности (полномочий), в том числе закрепление новых видов оказываемых услуг и выполняемых работ);

в) наличие (отсутствие) нарушений, выявленных по результатам ранее проведенных органами финансового контроля и иными уполномоченными органами контрольных мероприятий в отношении объекта контроля;

г) полнота исполнения объектом контроля представлений, предписаний об устранении объектом контроля нарушений и недостатков, выявленных по результатам ранее проведенных контрольных мероприятий;

д) наличие (отсутствие) в отношении объекта контроля обращений (жалоб) граждан, объединений граждан, юридических лиц, поступивших в органы контроля;

9. При определении значения критерия «существенность» используется следующая информация:

а) объемы финансового обеспечения деятельности объекта контроля или выполнения мероприятий (мер государственной (муниципальной) поддержки) за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) средств, предоставленных из соответствующих бюджетов, в проверяемые отчетные периоды (в целом и (или) дифференцированно) по видам расходов, источников финансирования дефицита местного бюджета;

б) значимость мероприятий (мер государственной (муниципальной) поддержки), в отношении которых возможно проведение контрольного мероприятия;

в) величина объема принятых обязательств объекта контроля и (или) его соотношения к объему финансового обеспечения деятельности объекта контроля;

г) осуществление объектом контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, соответствующих следующим параметрам:

- осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика по причине несостоявшейся конкурентной процедуры или на основании пунктов 2 и 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.03.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- наличие условия об исполнении контракта по этапам;

- наличие условия о выплате аванса;

- заключение контракта по результатам повторной закупки при условии расторжения первоначального контракта по соглашению сторон.

Раздел 3. Типовые темы плановых контрольных мероприятий

10. К типовым темам плановых контрольных мероприятий относятся:

а) проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного, бюджетного, автономного учреждений, муниципальных предприятий учредителем которых является администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», структурных подразделений администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и (или) их отражения в бюджетном учете и отчетности;

б) проверка осуществления расходов местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ, подпрограмм, (федерального, регионального проектов);

в) проверка предоставления и (или) использования субсидий, предоставленных из местного бюджета бюджетным (автономным) учреждениям, и (или) их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

г) проверка осуществления бюджетных инвестиций;

д) проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из областного бюджета местному бюджету субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение;

- е) проверка исполнения соглашений о предоставлении бюджетных кредитов;
 ж) проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд;
 з) проверка достоверности отчета о реализации муниципальной программы, отчета об исполнении муниципального задания или отчета о достижении показателей результативности;
 и) проверка исполнения бюджетных полномочий по администрированию доходов или источников финансирования дефицита местного бюджета;
 к) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля.

11. Определение предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий осуществляется на основании обеспеченности органа финансового контроля кадровыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами в очередном финансовом году.

12. При определении количества контрольных мероприятий, включаемых в проект плана контрольных мероприятий, составляемый с применением риск-ориентированного подхода, учитывается необходимость безусловного и первоочередного включения в проект плана контрольных мероприятий объектов контроля на основании поручений Главы администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» (далее – Глава администрации) и его заместителей, предложений структурных подразделений администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», обращений правоохранительных органов, согласованных с Главой администрации.

13. План контрольных мероприятий должен быть утвержден до не позднее 25 числа месяца завершения года, предшествующего планируемому году.

14. В утвержденный план контрольных мероприятий могут вноситься изменения по следующим основаниям:

- поручением Главы администрации;
- обоснованные предложения структурных подразделений администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» согласованные с Главой администрации;
- невозможности проведения плановых контрольных мероприятий в связи с реорганизацией, ликвидацией, изменение организационно-правовой формы объектов контроля;
- обращение правоохранительных органов о проведении контрольного мероприятия;
- отвлечение Специалиста на проведение внеплановых мероприятий;
- недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов при необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий (отсутствие на рабочем месте Специалиста по уважительным причинам)
- внесением изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

Изменения вносятся в План, оформляются, подписываются Специалистом и утверждаются Главой администрации.

План контрольных мероприятий, а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее 5 рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»: //zhel-ilimskoe.irkobl.ru/, а также в единой информационной системе администрации городского поселения (сайт).

**Глава муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»**

А.Ю. Козлов

Приложение
к Стандарту внутреннего муниципального финансового контроля
«Планирование проверок, ревизий и обследований»

« _____ » _____ 20 _____ г.

г. Железнодорожск-Илимский

Об утверждении Плана проведения проверок на 20 __ год

В целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьёй 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвердить план проведения плановых проверок на 20 __ год.

п/п	Наименование объекта (субъекта) контроля	Адрес местонахождения объекта (субъекта) контроля	Форма и наименование (с указанием темы) контрольного мероприятия	Проверяемый период	Месяц начала проведения проверки
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

**Глава муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»**

А.Ю. Козлов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильём молодых семей в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 30.03.2020 г. № 180

от 09.09.2021 г.

№ 460

В целях создания механизма поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы в городе Железногорске-Илимском, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение жильём молодых семей в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2020 - 2024 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 30.03.2020 г. № 180 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

<p>Объем и источники финансирования Программы</p>	<p>Общий планируемый объем финансирования Программы составляет 5 155 936,00 рублей, в том числе: 2020 год – 0,00 рублей; 2021 год – 1 575 936 рублей; 2022 год – 0,00 рублей; 2023 год – 1 790 000 рублей; 2024 год – 1 790 000 рублей..</p> <p>Объем средств, планируемых к привлечению из областного бюджета, необходимый для реализации Программы, составляет 793 940,73 рублей, в том числе: 2020 год – 0,00 рублей; 2021 год – 273 940,73 рублей; 2022 год – 0,00 рублей; 2023 год – 260 000 рублей; 2024 год – 260 000 рублей.</p> <p>Объем средств, планируемых к привлечению из федерального бюджета для софинансирования мероприятий Программы, составляет 627 321,35 рублей, в том числе: 2020 год – 0,00 рублей; 2021 год – 167 321,35 рублей; 2022 год – 0,00 рублей; 2023 год – 230 000 рублей; 2024 год – 230 000 рублей.</p> <p>Объем средств бюджета Железногорск-Илимского городского поселения для финансирования Программы составляет 789 112,32 рублей, в том числе: 2020 год – 0,00 рублей; 2021 год – 189 112,32 рублей; 2022 год – 0,00 рублей; 2023 год – 300 000 рублей; 2024 год – 300 000 рублей.</p> <p>Предполагаемый объем финансирования Программы за счет дополнительных источников финансирования 2 945 561,60 рублей, в том числе: 2020 год – 0,00 рублей; 2021 год – 945 561,60 рублей; 2022 год – 0,00 рублей; 2023 год – 1 000 000 рублей; 2024 год – 1 000 000 рублей</p> <p>Объемы финансирования за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета Железногорск-Илимского городского поселения (далее - местного бюджета) подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей доходной части федерального, областного и местного бюджетов.</p>
---	--

»;

1.2. Раздел 3 читать в следующей редакции:

«

РАЗДЕЛ 3.

Объем и источники ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ:

Источники финансирования программы являются городской бюджет и другие источники. Общий объем финансирования программы 789 112,32 руб.

Объем финансирования из городского бюджета составляет по годам:

2021 год- 189 112,32.руб.

2022 год- 0,00 руб.

2023 год- 300 000 руб.

2024 год-300 000 руб.

Объемы финансирования программы ежегодно уточняются при формировании городского бюджета на соответствующий финансовый год. ».

2. Данное постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

А.Ю. Козлов

Извещение о проведении открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, Железногорск-Илимское городское поселение, г. Железногорск-Илимский, ул. Промышленная, зу 25а

1. Организатор аукциона: администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Почтовый адрес: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20.

Телефон: (39566) 3-00-08.

Факс: (39566) 3-00-08.

Адрес электронной почты: kumi-zhel@mail.ru;

Официальный сайт размещения документации об аукционе: torgi.gov.ru, zhel-ilimskoe.irkobl.ru

Контактное лицо:

Алексеева Лилия Анатольевна, Иовщик Надежда Павловна

2. Место проведения аукциона: администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», по адресу: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20, каб.100.

3. Дата аукциона 18.10.2021г.

4. Время аукциона: 11-00ч. местного времени

5. Порядок проведения аукциона:

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Аукцион по выставленному предмету аукциона признается несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

6. Сведения о предмете открытого аукциона:

Решение о проведении аукциона – Постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 09.09.2021 г. № 459 «О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».

Местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, Железногорск-Илимское городское поселение, г.Железногорск-Илимский, ул. Промышленная, зу 25а.

Площадь: 6967 кв.м.

Кадастровый номер: 38:12:010113:947

Характеристики земельного участка: земельный участок, предназначен под склады.

Категория земель: земли населенных пунктов

Целевое назначение и разрешенное использование: склады.

Срок аренды: 10 лет.

Начальная цена аукциона: размер арендной платы в год 239870 (двести тридцать девять тысяч восемьсот семьдесят) рублей 33 копейки.

Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона»): 7196 (семь тысяч сто девяносто шесть) рублей 11 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе: 47974 (сорок семь тысяч девятьсот семьдесят четыре) рубля 07 копеек.

7. Реквизиты счета для перечисления задатка: Получатель: УФК по Иркутской области (администрация города Железногорск-Илимский, л/с 05343006280)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК по Иркутской области г. Иркутск

ИНН 3834010989

КПП 383401001

Казначейский счет 0323 2643 2562 6101 3400

БИК 012520101

КБК 0

Единый казначейский счет 4010 2810 1453 7000 0026

Для участия в аукционе необходимо внести задаток до 08.10.2021г.

Организатор аукциона **в течение трех рабочих дней** с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Задаток засчитывается победителю аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона: организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за **5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок** на участие в аукционе.

9. Порядок приема заявок:

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому из лотов.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, не принимаются.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток претенденту в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с даты подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

10. Срок и место предоставления заявок на участие в открытом аукционе:

Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 17.09.2021 г., с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме субботы, воскресенья. Последний день подачи заявок 13.10.2021 г. до 10.00 ч. по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, кабинет 108.

Перечень, представляемых претендентами документов и требования к их оформлению

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленном в данном извещении о проведении аукциона срок:

1. Заявку на участие в аукционе, по установленной форме, утвержденной организатором аукциона в 2-х экземплярах.

2. Копию документа, удостоверяющего личность (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели дополнительно прилагают к заявке:

1. Сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

11. Место, дата, время и порядок определения участников торгов:

Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20, кабинет № 100 13.10.2021 г. в 10-30 ч.

12. Претендент не допускается участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

13. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе

14. Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов в день определения участников аукциона, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

15. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

16. Дата, время, место проведения аукциона, подведения итогов и порядок определения победителей аукциона: 18.10.2021 года в 11 часов 00 минут (время местное) по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, кабинет 100.

Аукцион проводится в соответствии со статьей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

А.Ю. Козлов

Информационное сообщение о проведении 18 октября 2021 года аукциона в электронной форме по приватизации объекта муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

1. Основные термины и определения

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет аукциона – продажа имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Организатор – юридическое лицо, владеющее сайтом в сети «Интернет» (далее – электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники аукциона, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронного аукциона).

Претендент - любое физическое и юридическое лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации) и желающее приобрести муниципальное имущество, выставяемое на электронный аукцион.

Участник электронного аукциона – Претендент, признанный в установленном порядке комиссией по приватизации объектов муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», поступивших от претендентов на участие в аукционах (конкурсах), продаже муниципального имущества посредством публичного предложения участником аукциона.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператор посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Шаг аукциона» – установленная Продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Официальные сайты торгов – Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальный сайт администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» <http://zhel-ilimskoe.mo38.ru/>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Информация о продаже

Продавец – администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», 660653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, сайт <http://zhel-ilimskoe.mo38.ru/>, адрес электронной почты www.zhelek-city@yandex.ru телефон 8(39566)3-00-08.

Организатор – Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер», сайт <https://www.rts-tender.ru/>.

Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» <http://zhel-ilimskoe.mo38.ru/>, (далее – официальные сайты торгов).

Аукцион по продаже муниципального имущества муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (торги), проводится открытым по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), Постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Основание проведения аукциона: постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 31 августа 2021 года № 450 «О приватизации объекта муниципального имущества на аукционе в электронной форме».

Характеристика объекта продажи:

нежилое здание, количество этажей, в том числе подземных: 1, площадь 31,7 кв.м., кадастровый номер 38:12:010108:1478, расположенное по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, кв-л 10, д.1Г, с земельным участком, площадь 373 кв.м, кадастровый номер 38:12:010108:2038, расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 10, д.1Г, вид разрешенного использования: коммунальное обслуживание (далее – Объект приватизации).

Обременение Объекта приватизации: отсутствуют.

Способ приватизации, форма подачи предложений о цене: продажа имущества на аукционе. Аукцион проводится в электронной форме открытым по составу участников. Предложения по цене имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

Информация о предыдущих торгах:

Торги, назначенные на 24 мая 2019 года, не состоялись по причине отсутствия поданных заявок на участие в аукционе.

Начало приема заявок на участие в аукционе: 10 сентября 2021 года в 09:00 часов.

Окончание приема заявок на участие в аукционе: 12 октября 2021 года до 17:12 часов.

Определение участников аукциона – 14 октября 2021 года.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона): 18 октября 2021 года в 11:00 часов.

Место и срок подведение итогов аукциона: электронная площадка – ООО «РТС-Тендер». Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Указанное в настоящем информационном сообщении время – местное иркутское. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – местное иркутское.

Начальная цена продажи Объекта приватизации: 70 000 (Семьдесят тысяч) рублей (с учетом НДС).

Задаток: 14 000 (Четырнадцать тысяч) рублей, составляющий 20 процентов начальной цены продажи Объекта приватизации.

«Шаг аукциона»: 3 500 (Три тысячи пятьсот) рублей, что составляет 5 процентов от начальной цены продажи Объекта приватизации и остается единым в течение всего аукциона.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке с 10 сентября 2021 года по 12 октября 2021 года. Назначение платежа – задаток для участия в аукционе по продаже нежилого здания и земельного участка квартал 10, д. 1Г.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

Победителем аукциона в электронной форме признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Форма заявки на участие в торгах: Приложение 1 к информационному сообщению.

3. Условия участия в электронном аукционе

В аукционе могут принимать участие юридические лица и физические лица, признаваемые в соответствии со статьей 5 Закона о приватизации покупателями муниципального имущества.

Претендент обязан осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона Претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке «РТС-тендер» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на Претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется Претендентом из «личного кабинета».

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки <https://www.rts-tender.ru/>.

Для участия в электронном аукционе Претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание (форма документа представлена в Приложении № 2 к информационному сообщению).

Юридические лица предоставляют:

- заявку на участие в аукционе (Приложение № 1 к информационному сообщению);
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций, либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- описание документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2 к информационному сообщению).

Физические лица предоставляют:

- заявку на участие в аукционе (Приложение № 1 к информационному сообщению);
 - документ, удостоверяющий личность (все листы);
 - описание документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2 к информационному сообщению).
- В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Срок, место и порядок представления информационного сообщения, электронный адрес сайта сети Интернет, на котором размещается информационное сообщение: информационное сообщение размещается на официальных сайтах торгов, а также на электронной площадке. С информационным сообщением можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на указанных сайтах до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр Объекта приватизации:

С условиями договора заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения до даты окончания срока приема заявок на официальных сайтах торгов, на электронной площадке, а также по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб.104, 108, в рабочие дни с 09.00 часов до 13.00 часов, контактное лицо: Зарубина Татьяна Георгиевна – главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», справки по телефону 8(39566) 3-00-08.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца (zhelek-city@yandex.ru) не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Осмотр имущества проводится еженедельно по вторникам и четвергам с 10.00 часов до 11.00 часов.

Документооборот между Претендентами, участниками аукциона, Продавцом и Организатором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора).

Продавец вправе:

- отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Организатор извещает Претендентов об отказе Продавца от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

- принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 25 (двадцати пяти) дней. При этом Продавец не несет ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

Договор купли-продажи объекта недвижимости заключается между Продавцом и победителем аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона на бумажном носителе по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб.104.

Задаток, внесенный Покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней после заключения договора купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Оплата по договору купли-продажи объекта недвижимости производится в течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи в валюте Российской Федерации на реквизиты, указанные в договоре купли-продажи.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

4. Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

5. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона о приватизации;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

6. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва Претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

7. Рассмотрение заявок

Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества и прикрепляют через «личный кабинет» на электронной площадке заявку на участие в торгах по форме приложения 1 к информационному сообщению и иные документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывают протокол о признании Претендентов участниками аукциона, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Выписка из протокола о признании Претендентов участниками аукциона, содержащая информацию о не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, а также на официальных сайтах торгов.

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников аукциона, указанного в информационном сообщении.

8. Порядок проведения аукциона

Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона. В день подведения итогов аукциона Продавец приглашает и выдает под расписку (по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб.104) победителю аукциона протокол об итогах аукциона на бумажном носителе.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником аукциона;
- принято решение о признании только одного Претендента участником аукциона;
- ни один из участников аукциона не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица победителя.

Приложение № 1
к информационному сообщению

**Форма заявки
на участие в продаже муниципального имущества муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на аукционе в электронной форме**

Продавцу: администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

**Заявка на участие в аукционе
по продаже объекта муниципального имущества
(все графы заполняются в электронном виде)**

Претендент

(Ф.И.О. для физического лица или индивидуального предпринимателя, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____,

(Ф.И.О.)

действующий на основании <1> _____

(Устав, Положение и т.д.)

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

Паспортные данные: серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.
 кем выдан _____
 Место жительства _____
 Адрес регистрации _____
 Контактный телефон _____
 Адрес электронной почты: _____
 ИНН индивидуального предпринимателя _____

(заполняется юридическим лицом)

Адрес местонахождения _____
 Почтовый адрес _____
 Контактный телефон _____
 ИНН _____ ОГРН _____
 Адрес электронной почты: _____

Представитель Претендента <2> _____
 (Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от « ____ » _____ 20__ г., № _____
 Паспортные данные представителя: серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ г.
 кем выдан _____
 Место жительства _____
 Адрес регистрации _____
 Контактный телефон _____
 Адрес электронной почты: _____

<1> Заполняется при подаче заявки юридическим лицом.

<2> Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности.

Принимая решение об участии в аукционе по продаже:

нежилое здание, количество этажей, в том числе подземных: 1, площадь 31,7 кв.м., кадастровый номер 38:12:010108:1478, расположенное по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, кв-л 10, д.1Г, с земельным участком, площадь 373 кв.м, кадастровый номер 38:12:010108:2038, расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 10, д.1Г, обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на сайтах www.torgi.gov.ru, <http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru/>, а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860;

2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Осведомлен, что в случае признания победителем аукциона и отказа или уклонения от заключения договора купли-продажи, внесенный задаток не возвращается.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявке, Продавцом, в целях участия в аукционе.

Настоящим подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении аукциона, что мне была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении аукциона, претензий не имеется.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Получатель: _____
 ИНН/КПП _____
 Банк: _____
 БИК _____
 р/с _____
 к/с _____

Приложение:

- опись документов, прилагаемых к заявке на _____ листах.

Подпись Претендента
 (его полномочного представителя) _____

(Ф.И.О., должность (для юридических лиц))

М.П. « ____ » _____ 20__ года

ПРОЕКТ
Договор
купли-продажи объекта муниципального имущества
№ _____ от _____ 20__ года

Российская Федерация, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский

Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», именуемая в дальнейшем «Продавец», действующая от имени и в интересах муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в соответствии с Уставом, утвержденным решением Думы Железногорск-Илимское городское поселение от 29.05.2006 г. № 80, в лице Главы Козлова Алексея Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», с одной стороны, и

(для юридических лиц - полное наименование организации, для физических лиц - Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____,
(Ф.И.О., должность),

действующего на основании _____, с другой стороны, на основании постановления администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» № ____ от _____ «Об итогах аукциона по продаже объекта муниципального имущества», заключили настоящий договор купли-продажи объекта муниципального имущества (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Договором Продавец обязуется передать в собственность Покупателя объект муниципального имущества:

нежилое здание, количество этажей, в том числе подземных: 1, площадь 31,7 кв.м., кадастровый номер 38:12:010108:1478, расположенное по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, кв-л 10, д.1Г, с земельным участком, площадь 373 кв.м, кадастровый номер 38:12:010108:2038, расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 10, д.1Г, вид разрешенного использования: коммунальное обслуживание (далее – Имущество), а Покупатель обязуется принять Имущество и уплатить цену, указанную в п. 2.3 Договора.

1.2. На момент заключения Договора продаваемое Имущество принадлежит муниципальному образованию «Железногорск-Илимское городское поселение», что подтверждается выписками из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости № КУВИ-002/2021-99762624 от 04 августа 2021 года, КУВИ-002/2021- 99762786 от 04 августа 2021 года, выданными филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области.

1.3. Риск случайной гибели Имущества переходит на Покупателя с момента подписания акта приема-передачи Сторонами.

1.4. Продавец гарантирует, что на момент заключения Договора Имущество в споре или под арестом и запретом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Продажа Имущества осуществляется на основании результатов аукциона в электронной форме, протокол подведения итогов № _____ от _____.

2.2. Оплата за Имущество производится Покупателем в рублях не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора.

2.3. Цена продажи Имущества составляет: _____ рублей (с учетом НДС), в том числе:

- нежилого здания _____ рублей (в том числе НДС в размере _____ рублей),

- земельного участка _____ рублей (НДС не облагается).

2.4. Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца в размере _____ руб., входит в цену продажи и засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества.

При приобретении Имущества юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем:

2.5. В соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации Покупатель, признанный налоговым агентом, обязан уплатить в бюджет сумму налога на добавленную стоимость (НДС) в размере _____ рублей ____ копеек, исчисленную расчетным методом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Передать Имущество Покупателю по акту приема – передачи в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления денежных средств, определенных п.2.3. Договора, на расчетный счет Продавца.

3.1.2. Направить полномочного представителя для осуществления государственной регистрации перехода права собственности Покупателю на Имущество.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить стоимость Имущества в размере _____ рублей, путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Иркутской области (администрация города Железногорск-Илимский, л/с 04343006280)

ИНН 3834010989, КПП 383401001

казначейский счет 0310 0643 0000 0001 3400

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области г. Иркутск

БИК 012520101

единый казначейский счет 4010 2810 1453 7000 0026

КБК 903 1 14 02053 13 0000 410 (Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу) в размере _____ руб.

КБК 903 114 06025 13 0000 430 (Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в размере _____ руб.

В платежном поручении в графе «назначение платежа» Покупатель обязан указать, номер и дату Договора. Обязательство покупателя по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств единый счет бюджета города.

3.2.2. Принять по акту приема-передачи Имущество в десятидневный срок со дня поступления денежных средств, определенных п.2.3. Договора, на расчетный счет Продавца.

3.2.3. Представить Продавцу на регистрацию Договор в пятидневный срок с момента подписания акта приема-передачи.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, определенных Договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и Договором.

4.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств, определенных п.3.2.1 Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,1% от продажной цены договора за каждый день просрочки.

4.3. В случае просрочки исполнения обязательств, определенных п.3.2.1 Договора, более чем на 15 (пятнадцать) дней, Продавец вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения обязательств по Договору. Задаток Покупателю не возвращается.

4.4. В случае отказа Покупателя принять Имущество в порядке, установленном п.3.2.2, по истечении пятнадцатидневного срока неисполнения обязательства Покупателем Договор может быть расторгнут по инициативе Продавца в судебном порядке.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных пп.3.1.2 Договора, ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Уплата санкций не освобождает Покупателя от выполнения обязанностей по Договору.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, имеет для сторон обязательную силу и действует до момента полного исполнения обязательств по Договору.

5.2. Право собственности на Имущество переходит от Продавца к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности на Имущество.

5.3. Все недостатки Имущества оговорены Сторонами при заключении Договора.

5.4. По требованию Продавца Договор может быть расторгнут в судебном порядке в случаях, предусмотренных законодательством РФ и Договором.

5.5. Договор может быть расторгнут Продавцом в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством РФ и Договором.

5.6. Споры по настоящему Договору разрешаются в суде.

5.7. Настоящий Договор составлен в 3(трех) экземплярах по одному для Сторон и Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

Приложение:

- Акт приёма-передачи объекта приватизации, _____.

- Протокол подведения итогов № _____ от _____.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Администрация муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»**

Покупатель:

Юридический/почтовый адрес:

665653, Иркутская область,

г. Железногорск-Илимский, квартал 8,

дом 20

Телефон/факс: (39566) 3-000-8

Получатель: УФК по Иркутской области (администрация
города Железногорск-Илимский, л/с 04343006280)

ИНН 3834010989, КПП 383401001

казначейский счет 0310 0643 0000 0001 3400

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по
Иркутской области г. Иркутск
БИК 012520101
единый казначейский счет 4010 2810 1453 7000 0026
КБК 903 1 14 02053 13 0000 410
КБК 903 114 06025 13 0000 430

ПРОДАВЕЦ:

Подписи сторон:

ПОКУПАТЕЛЬ:

Приложение № 3
к информационному сообщению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, прилагаемых к заявке на участие в аукционе в электронной форме

Настоящим _____
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)
в лице _____, действующего(ей) на основании _____
_____ подтверждает, что для участия в электронном аукционе по продаже
_____ представляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество листов
1		
2		
3		

(наименование должности)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Информационное сообщение о проведении 18 октября 2021 года аукциона в электронной форме по приватизации объекта муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

1. Основные термины и определения

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет аукциона – продажа имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Организатор – юридическое лицо, владеющее сайтом в сети «Интернет» (далее – электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники аукциона, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронного аукциона).

Претендент - любое физическое и юридическое лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации) и желающее приобрести муниципальное имущество, выставяемое на электронный аукцион.

Участник электронного аукциона – Претендент, признанный в установленном порядке комиссией по приватизации объектов муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское

городское поселение», поступивших от претендентов на участие в аукционах (конкурсах), продаже муниципального имущества посредством публичного предложения участником аукциона.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператор посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Шаг аукциона» - установленная Продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Официальные сайты торгов - Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальный сайт администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» <http://zhel-ilimskoe.mo38.ru/>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Информация о продаже

Продавец – администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», 660653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, сайт <http://zhel-ilimskoe.mo38.ru/>, адрес электронной почты www.zhelek-city@yandex.ru телефон 8(39566)3-00-08.

Организатор – Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер», сайт <https://www.rts-tender.ru/>.

Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» <http://zhel-ilimskoe.mo38.ru/>, (далее – официальные сайты торгов).

Аукцион по продаже муниципального имущества муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (торги), проводится открытым по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), Постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Основание проведения аукциона: постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 31 августа 2021 года № 451 «О приватизации объекта муниципального имущества на аукционе в электронной форме».

Характеристика объекта продажи:

нежилое здание, назначение: нежилое, площадь 2597,9 кв.м, кадастровый номер 38:12:010113:926, расположенное по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Промышленная, здание 1/2, с земельным участком, площадь 20681 кв.м, кадастровый номер 38:12:010113:944, расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Промышленная, зу 1/2, вид разрешенного использования: «Склады» и вспомогательный вид разрешенного использования «Объекты гаражного назначения» (далее – Объект приватизации).

Обременение Объекта приватизации: арендные отношения.

Способ приватизации, форма подачи предложений о цене: продажа имущества на аукционе. Аукцион проводится в электронной форме открытым по составу участников. Предложения по цене имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

Информация о предыдущих торгах:

Объект приватизации на торги ранее не выставлялся.

Начало приема заявок на участие в аукционе: 10 сентября 2021 года в 09:00 часов.

Окончание приема заявок на участие в аукционе: 12 октября 2021 года до 17:12 часов.

Определение участников аукциона – 14 октября 2021 года.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона): 18 октября 2021 года в 11:00 часов.

Место и срок подведение итогов аукциона: электронная площадка – ООО «РТС-Тендер». Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Указанное в настоящем информационном сообщении время – местное иркутское. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – местное иркутское.

Начальная цена продажи Объекта приватизации: 4 030 000 (Четыре миллиона тридцать тысяч) рублей (с учетом НДС).

Задаток: 806 000 (Восемьсот шесть тысяч) рублей, составляющий 20 процентов начальной цены продажи Объекта приватизации.

«Шаг аукциона»: 201 500 (Двести одна тысяча пятьсот) рублей, что составляет 5 процентов от начальной цены продажи Объекта приватизации и остается единым в течение всего аукциона.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке с 10 сентября 2021 года по 12 октября 2021 года. Назначение платежа – задаток для участия в аукционе по продаже нежилого здания и земельного участка по ул. Промышленная, 1/2.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

Победителем аукциона в электронной форме признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Форма заявки на участие в торгах: Приложение 1 к информационному сообщению.

3. Условия участия в электронном аукционе

В аукционе могут принимать участие юридические лица и физические лица, признаваемые в соответствии со статьей 5 Закона о приватизации покупателями муниципального имущества.

Претендент обязан осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона Претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке «РТС-тендер» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на Претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется Претендентом из «личного кабинета».

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки <https://www.rts-tender.ru/>.

Для участия в электронном аукционе Претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание (форма документа представлена в Приложении № 2 к информационному сообщению).

Юридические лица предоставляют:

- заявку на участие в аукционе (Приложение № 1 к информационному сообщению);
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций, либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- описание документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2 к информационному сообщению).

Физические лица предоставляют:

- заявку на участие в аукционе (Приложение № 1 к информационному сообщению);
- документ, удостоверяющий личность (все листы);
- описание документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2 к информационному сообщению).

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Срок, место и порядок представления информационного сообщения, электронный адрес сайта сети Интернет, на котором размещается информационное сообщение: информационное сообщение размещается на официальных сайтах

торгов, а также на электронной площадке. С информационным сообщением можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на указанных сайтах до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр Объекта приватизации:

С условиями договора заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения до даты окончания срока приема заявок на официальных сайтах торгов, на электронной площадке, а также по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб.104, 108, в рабочие дни с 09.00 часов до 13.00 часов, контактное лицо: Зарубина Татьяна Георгиевна – главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», справки по телефону 8(39566) 3-00-08.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца (zhelek-city@yandex.ru) не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Осмотр имущества проводится еженедельно по вторникам и четвергам с 10.00 часов до 11.00 часов.

Документооборот между Претендентами, участниками аукциона, Продавцом и Организатором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора).

Продавец вправе:

- отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Организатор извещает Претендентов об отказе Продавца от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

- принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 25 (двадцати пяти) дней. При этом Продавец не несет ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

Договор купли-продажи объекта недвижимости заключается между Продавцом и победителем аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона на бумажном носителе по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб.104.

Задаток, внесенный Покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней после заключения договора купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Оплата по договору купли-продажи объекта недвижимости производится в течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи в валюте Российской Федерации на реквизиты, указанные в договоре купли-продажи.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

4. Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

5. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона о приватизации;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

6. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва Претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

7. Рассмотрение заявок

Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества и прикрепляют через «личный кабинет» на электронной площадке заявку на участие в торгах по форме приложения 1 к информационному сообщению и иные документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывают протокол о признании Претендентов участниками аукциона, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Выписка из протокола о признании Претендентов участниками аукциона, содержащая информацию о не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, а также на официальных сайтах торгов.

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников аукциона, указанного в информационном сообщении.

8. Порядок проведения аукциона

Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона. В день подведения итогов аукциона Продавец приглашает и выдает под расписку (по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб.104) победителю аукциона протокол об итогах аукциона на бумажном носителе.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником аукциона;
- принято решение о признании только одного Претендента участником аукциона;
- ни один из участников аукциона не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица победителя.

Приложение № 1
к информационному сообщению

**Форма заявки
на участие в продаже муниципального имущества муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на аукционе в электронной форме**

Продавцу: администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

**Заявка на участие в аукционе
по продаже объекта муниципального имущества
(все графы заполняются в электронном виде)**

Претендент

(Ф.И.О. для физического лица или индивидуального предпринимателя, наименование для юридического лица
с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____,

(Ф.И.О.)

действующий на основании <1> _____

(Устав, Положение и т.д.)

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

Паспортные данные: серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.
кем выдан _____
Место жительства _____
Адрес регистрации _____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты: _____
ИНН индивидуального предпринимателя _____

(заполняется юридическим лицом)

Адрес местонахождения _____
Почтовый адрес _____
Контактный телефон _____
ИНН _____ ОГРН _____
Адрес электронной почты: _____

Представитель Претендента <2> _____
(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от « ____ » _____ 20__ г., № _____
Паспортные данные представителя: серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ г.
кем выдан _____
Место жительства _____
Адрес регистрации _____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты: _____

<1> Заполняется при подаче заявки юридическим лицом.

<2> Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности.

Принимая решение об участии в аукционе по продаже:

нежилое здание, назначение: нежилое, площадь 2597,9 кв.м, кадастровый номер 38:12:010113:926, расположенное по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Промышленная, здание 1/2, с земельным участком, площадь 20681 кв.м, кадастровый номер 38:12:010113:944, расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Промышленная, зу 1/2, обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на сайтах www.torgi.gov.ru, <http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru/>, а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860;

2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Осведомлен, что в случае признания победителем аукциона и отказа или уклонения от заключения договора купли-продажи, внесенный задаток не возвращается.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявке, Продавцом, в целях участия в аукционе.

Настоящим подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении аукциона, что мне была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении аукциона, претензий не имеется.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Получатель: _____
ИНН/КПП _____
Банк: _____
БИК _____
р/с _____
к/с _____

Приложение:

- опись документов, прилагаемых к заявке на _____ листах.

Подпись Претендента
(его полномочного представителя) _____

(Ф.И.О., должность (для юридических лиц))

М.П. « ____ » _____ 20__ года

ПРОЕКТ

Договор
купи-продажи объекта муниципального имущества
№ _____ от _____ 20__ года

Российская Федерация, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский

Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», именуемая в дальнейшем «**Продавец**», действующая от имени и в интересах муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в соответствии с Уставом, утвержденным решением Думы Железногорск-Илимское городское поселение от 29.05.2006 г. № 80, в лице Главы Козлова Алексея Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», с одной стороны, и

(для юридических лиц - полное наименование организации, для физических лиц - Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», в лице _____,

(Ф.И.О., должность),

действующего на основании _____, с другой стороны, на основании постановления администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» № ____ от ____ «Об итогах аукциона по продаже объекта муниципального имущества», заключили настоящий договор купли-продажи объекта муниципального имущества (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Договором **Продавец** обязуется передать в собственность **Покупателя** объект муниципального имущества:

нежилое здание, назначение: нежилое, площадь 2597,9 кв.м, кадастровый номер 38:12:010113:926, расположенное по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Промышленная, здание 1/2, с земельным участком, площадь 20681 кв.м, кадастровый номер 38:12:010113:944, расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Промышленная, зу 1/2 (далее – **Имущество**), а **Покупатель** обязуется принять **Имущество** и уплатить цену, указанную в п. 2.3 Договора.

1.2. На момент заключения Договора продаваемое **Имущество** принадлежит муниципальному образованию «Железногорск-Илимское городское поселение», что подтверждается выписками из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости № КУВИ-002/2021-80583106 от 01 июля 2021 года, КУВИ-002/2021- 86180874 от 12 июля 2021 года, выданными филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области.

1.3. Риск случайной гибели **Имущества** переходит на **Покупателя** с момента подписания акта приема-передачи Сторонами.

1.4. **Продавец** гарантирует, что на момент заключения Договора **Имущество** в споре или под арестом и запретом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Продажа **Имущества** осуществляется на основании результатов аукциона в электронной форме, протокол подведения итогов № _____ от _____.

2.2. Оплата за **Имущество** производится **Покупателем** в рублях не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора.

2.3. Цена продажи **Имущества** составляет: _____ рублей (с учетом НДС), в том числе:

- нежилого здания _____ рублей (в том числе НДС в размере _____ рублей),

- земельного участка _____ рублей (НДС не облагается).

2.4. Задаток, внесенный **Покупателем** на счет **Продавца** в размере _____ руб., входит в цену продажи и засчитывается в счет оплаты приобретаемого **Имущества**.

*При приобретении **Имущества** юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем:*

2.5. В соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации **Покупатель**, признанный налоговым агентом, обязан уплатить в бюджет сумму налога на добавленную стоимость (НДС) в размере _____ рублей ____ копеек, исчисленную расчетным методом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **Продавец** обязуется:

3.1.1. Передать **Имущество Покупателю** по акту приема – передачи в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления денежных средств, определенных п.2.3. Договора, на расчетный счет **Продавца**.

3.1.2. Направить полномочного представителя для осуществления государственной регистрации перехода права собственности **Покупателю** на **Имущество**.

3.2. **Покупатель** обязуется:

3.2.1. Оплатить стоимость **Имущества** в размере _____ рублей, путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Иркутской области (администрация города Железногорск-Илимский, л/с 04343006280)

ИНН 3834010989, КПП 383401001

казначейский счет 0310 0643 0000 0001 3400

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК по Иркутской области г. Иркутск

БИК 012520101

единый казначейский счет 4010 2810 1453 7000 0026

КБК 903 1 14 02053 13 0000 410 (Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу) в размере _____ руб.

КБК 903 114 06025 13 0000 430 (Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в размере _____ руб.

В платежном поручении в графе «назначение платежа» **Покупатель** обязан указать, номер и дату Договора. Обязательство покупателя по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств единый счет бюджета города.

3.2.2. Принять по акту приема-передачи **Имущество** в десятидневный срок со дня поступления денежных средств, определенных п.2.3. Договора, на расчетный счет **Продавца**.

3.2.3. Представить **Продавцу** на регистрацию Договор в пятидневный срок с момента подписания акта приема-передачи.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, определенных Договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и Договором.

4.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств, определенных п.3.2.1 Договора, **Покупатель** уплачивает **Продавцу** пению в размере 0,1% от продажной цены договора за каждый день просрочки.

4.3. В случае просрочки исполнения обязательств, определенных п.3.2.1 Договора, более чем на 15 (пятнадцать) дней, **Продавец** вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения обязательств по Договору. Задаток **Покупателю** не возвращается.

4.4. В случае отказа **Покупателя** принять **Имущество** в порядке, установленном п.3.2.2, по истечении пятнадцатидневного срока неисполнения обязательства **Покупателем** Договор может быть расторгнут по инициативе **Продавца** в судебном порядке.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных пп.3.1.2 Договора, ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Уплата санкций не освобождает **Покупателя** от выполнения обязанностей по Договору.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, имеет для сторон обязательную силу и действует до момента полного исполнения обязательств по Договору.

5.2. Право собственности на **Имущество** переходит от **Продавца** к **Покупателю** с момента государственной регистрации перехода права собственности на **Имущество**.

5.3. Все недостатки **Имущества** оговорены Сторонами при заключении Договора.

5.4. По требованию **Продавца** Договор может быть расторгнут в судебном порядке в случаях, предусмотренных законодательством РФ и Договором.

5.5. Договор может быть расторгнут **Продавцом** в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством РФ и Договором.

5.6. Споры по настоящему Договору разрешаются в суде.

5.7. Настоящий Договор составлен в 3(трех) экземплярах по одному для Сторон и Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

Приложение:

- Акт приёма-передачи объекта приватизации, _____.

- Протокол подведения итогов № _____ от _____.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Администрация муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»**

Покупатель:

Юридический/почтовый адрес:

665653, Иркутская область,

г. Железногорск-Илимский, квартал 8,

дом 20

Телефон/факс: (39566) 3-000-8

Получатель: УФК по Иркутской области (администрация
города Железногорск-Илимский, л/с 04343006280)

ИНН 3834010989, КПП 383401001

казначейский счет 0310 0643 0000 0001 3400

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по
Иркутской области г. Иркутск
БИК 012520101
единый казначейский счет 4010 2810 1453 7000 0026
КБК 903 1 14 02053 13 0000 410
КБК 903 114 06025 13 0000 430

ПРОДАВЕЦ:

Подписи сторон:

ПОКУПАТЕЛЬ:

Приложение № 3
к информационному сообщению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, прилагаемых к заявке на участие в аукционе в электронной форме

Настоящим _____
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)
в лице _____, действующего(ей) на основании _____
_____ подтверждает, что для участия в электронном аукционе по продаже
_____ представляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество листов
1		
2		
3		

(наименование должности)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Действия при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством

Если обнаруженный предмет не должен, по вашему мнению, находиться в этом месте, не оставляйте этот факт без внимания.

Не пинайте на улице предметы, лежащие на земле.

Если вы обнаружили забытую или бесхозную вещь, опросите людей, находящихся рядом. Не подбирайте бесхозных вещей, как бы привлекательно они не выглядели. Постарайтесь установить, чья она и кто её мог оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке начальнику, оперативно-дежурному, сообщите в правоохранительные органы.

Не пытайтесь заглянуть внутрь подозрительного пакета, коробки, иного предмета, не трогайте, не передвигайте, не вскрывайте обнаруженный предмет – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

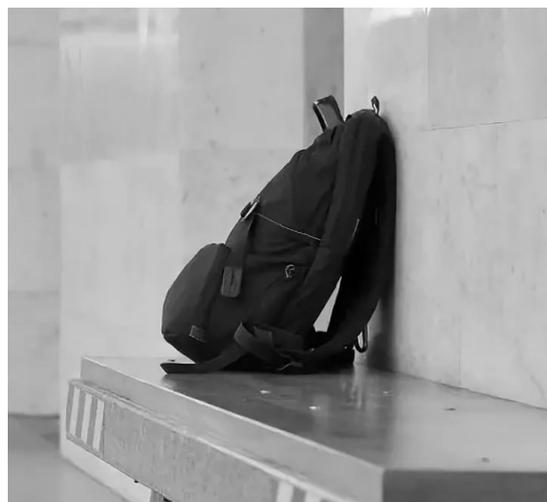
Зафиксируйте время обнаружения предмета.

Постарайтесь сделать все возможное, чтобы люди отошли как можно дальше от находки. Сами удалитесь на безопасное расстояние.

Обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы (помните, что вы являетесь очень важным очевидцем).

Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются самые обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, коробки, игрушки и т.п. Будьте бдительны и осторожны!

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ



Н.Г. СОКОЛОВ,
специалист ГОиЧС администрации
г. Железногорск-Илимского

Учредители: Дума и администрация муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

Адрес редакции, адрес издателя:
г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб. №107.

Контактный телефон: **8 (39566) 3-00-08.**

Главный редактор: **С.И. Седых**

Отпечатано в ООО «МедиаСоюз».
Адрес: 665724, Иркутская область, г. Братск,
ул. Рябикова, 42/14-125. Тел. 8-950-078-72-42.
Подписано в печать 13.09.2021 г.,
по графику: 10.00; фактически: 10.00.
Распространяется бесплатно. (12+).
Выходит один раз в неделю.

Тираж 200 экз. Заказ № 33в