

08.09.2017г. №15
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИНГАТУЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ
МИНГАТУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РАБОТОДАТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ) О
НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ
РАБОТУ

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Мингатуйского муниципального образования, администрация Мингатуйского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Мингатуйского муниципального образования работодателя (представителя нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Мингатуйском муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район kuitun.irkobl.ru
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава Мингатуйского муниципального образования
В.И.Алексеев

Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Мингатуйского муниципального образования работодателя (представителя нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Мингатуйского муниципального образования работодателя (представителя нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях предотвращения возникновения конфликта интересов и устанавливает порядок и форму уведомления работодателя (представителя нанимателя) муниципальным служащим о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий администрации Мингатуйского муниципального образования вправе с предварительным письменным уведомлением работодателя (представителя нанимателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и, если иное не предусмотрено законодательством о муниципальной службе.

3. Муниципальные служащие администрации Мингатуйского муниципального образования направляют главе Мингатуйского муниципального образования письменное уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Уведомление) до даты начала выполнения такой работы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление муниципальных служащих администрации Мингатуйского муниципального образования подлежит регистрации специалистом, ответственным за кадровую работу в администрации Мингатуйского муниципального образования в день поступления в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

На уведомлении указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление.

5. Уведомление муниципальных служащих администрации Мингатуйского муниципального образования, оформленное в соответствии с настоящим Порядком, хранится у специалиста, ответственного за кадровую работу в администрации Мингатуйского муниципального образования.

Уведомление муниципальных служащих администрации Мингатуйского муниципального образования хранится в личном деле муниципального служащего администрации Мингатуйского муниципального образования. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Обязанность муниципального служащего в уведомлении представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу считается выполненной с момента регистрации письменного уведомления в журнале.

администрации Мингатуйского муниципального образования
работодателя (представителя нанимателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Работодателю (представителю нанимателя) ФИО
от _____

(должность)
(структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальным служащим администрации Мингатуйского муниципального образования

Довожу до Вашего сведения, что в соответствии с частью 2 статьи 11
Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе
Российской Федерации» намерен с "___" _____ 20__ г. приступить
к выполнению иной оплачиваемой работы в качестве

(указывается вид иной оплачиваемой работы, наименование и юридический
адрес организации,

Ф.И.О. руководителя организации, должность, должностные обязанности,
предполагаемая дата

начала выполнения иной оплачиваемой работы, срок, в течение которого

будет осуществляться соответствующая деятельность, и др.) (основания
выполнения иной оплачиваемой работы - трудовой договор работа
по совместительству), гражданско-правовой договор)

Выполнение указанной мною иной оплачиваемой работы не повлечет за
собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 13 и 14 Федерального закона от 2 марта 2007
г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

"___" _____ 20__ г. /_____/

/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку уведомления муниципальными служащими
администрации Мингатуйского муниципального образования
работодателя (представителя нанимателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Журнал регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

N п/ п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление	Должность муниципальн ого служащего, представивш его уведомление	Дата поступления уведомления специалисту, ответственному за кадровую работу	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, представившего Уведомление, в получении копии уведомления (отметка об отправке копии Уведомления посредством почтовой, факсимильной связи)
1	2	3	4	5	6	7

